

**ΠΡΟΤΑΣΗ ΠΡΟΣ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ****Θέμα: Οι περί του Γραφείου Επιτρόπου Διοικήσεως και Προστασίας Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων – Θέση Λειτουργού Γραφείου Επιτρόπου Διοικήσεως (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024**

Στον Προϋπολογισμό του 2024 υφίστανται 17 θέσεις Λειτουργού Γραφείου Επιτρόπου Διοικήσεως (Κλ. Α8, Α10 και Α11), στο Γραφείο Επιτρόπου Διοικήσεως και Προστασίας Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων. Το Σχέδιο Υπηρεσίας της εν λόγω θέσης κρίθηκε ότι χρήζει εκσυγχρονισμού, με σκοπό να ανταποκρίνεται επαρκώς στις σημερινές ανάγκες και αποστολή του Γραφείου.

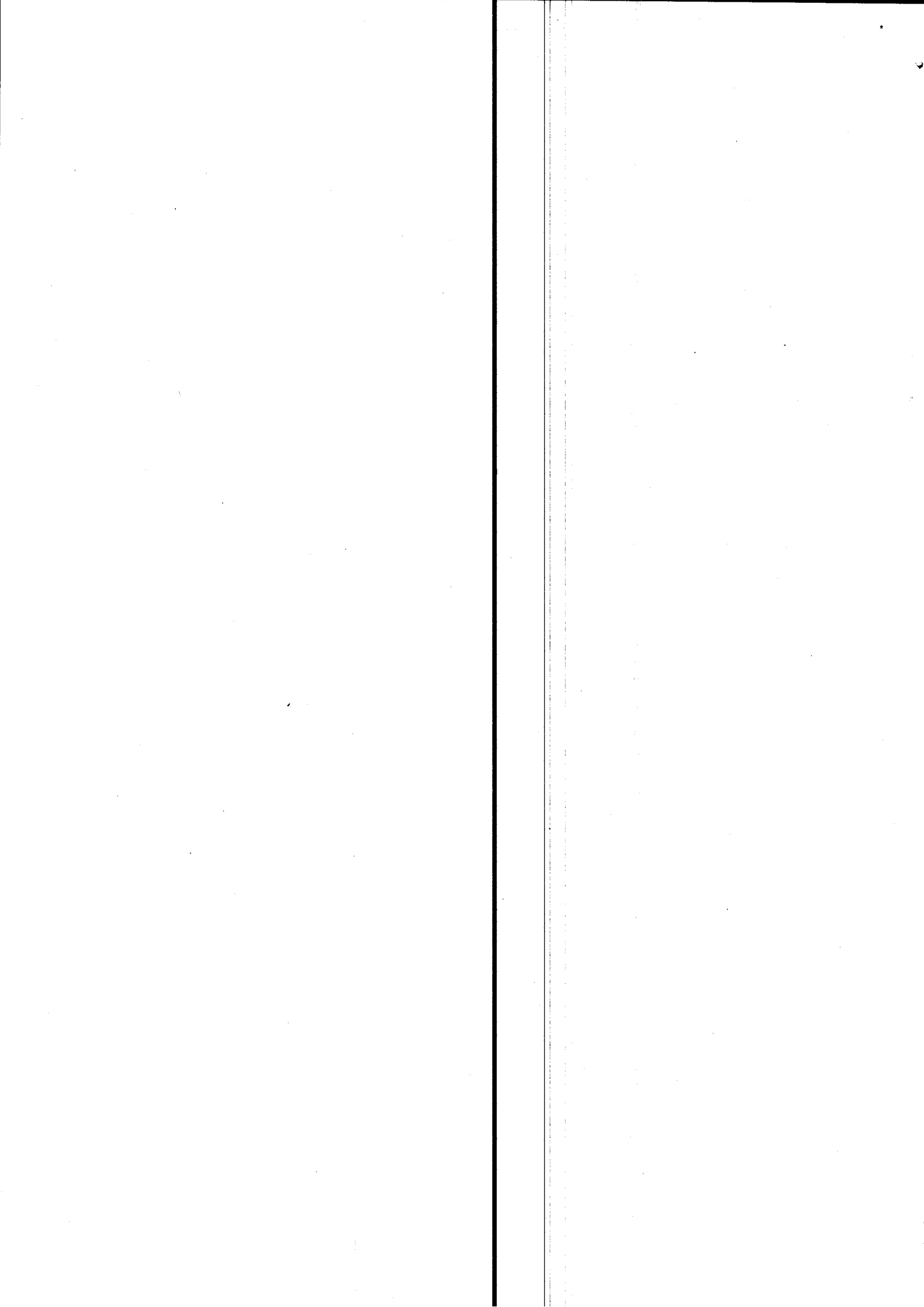
2. Ως εκ τούτου, το προσχέδιο του Σχεδίου Υπηρεσίας της πιο πάνω θέσης εκσυγχρονίστηκε με την περίληψη δύο Σημειώσεων μετά τα απαιτούμενα προσόντα, όπου, με βάση την πρώτη Σημείωση, όταν οι ανάγκες της υπηρεσίας το απαιτούν τα απαιτούμενα ακαδημαϊκά προσόντα θα καθορίζονται επακριβώς κατά τη δημοσίευση της θέσης και η δεύτερη Σημείωση αφορά πρόνοια για επιτυχία των διοριζόμενων στις εξετάσεις πάνω στον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και στις Γενικές Διατάξεις, μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από τον διορισμό τους, καθώς και στις εξετάσεις πάνω στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες, στους περί Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Νόμους και (Γενικούς) Κανονισμούς και στους Κανονισμούς Αποθηκών, μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.

3. Το πιο πάνω Σχέδιο Υπηρεσίας συζητήθηκε και συμφωνήθηκε στα πλαίσια της αρμόδιας Υπεπιτροπής της Μικτής Επιτροπής Προσωπικού για Σχέδια Υπηρεσίας και, στη συνέχεια, έτυχε νομοτεχνικού ελέγχου από τη Νομική Υπηρεσία. Αντίγραφο του προτεινόμενου Σχεδίου Υπηρεσίας σε μορφή Κανονισμών, επισυνάπτεται ως Παράρτημα 1. Οι αλλαγές που προτείνονται στο υφιστάμενο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης παρουσιάζονται με τη μέθοδο παρακολούθησης αλλαγών (track changes) ως Παράρτημα 2 και αντίγραφο του υφιστάμενου Σχεδίου Υπηρεσίας της θέσης Λειτουργού Γραφείου Επιτρόπου, επισυνάπτεται ως Παράρτημα 3.

4. Ο Υπουργός Οικονομικών, ο οποίος θα είναι ο εισηγητής του θέματος, θα καλέσει το Υπουργικό Συμβούλιο:

- (α) να εγκρίνει, σύμφωνα με το άρθρο 27 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2023 τους συνημμένους, ως Παράρτημα 1, Κανονισμούς, αναφορικά με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης Λειτουργού Γραφείου Επιτρόπου Διοικήσεως, στο Γραφείο Επιτρόπου Διοικήσεως και Προστασίας Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.
- (β) να τον εξουσιοδοτήσει να τους καταθέσει στη Βουλή των Αντιπροσώπων σύμφωνα με το άρθρο 87(4) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2023,
- (γ) να τον εξουσιοδοτήσει, σύμφωνα με την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. 88.950 και ημερ. 18/2/2020, να προβεί σε οποιοσδήποτε τροποποιήσεις των συνημμένων Κανονισμών αναφορικά με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης Λειτουργού Γραφείου Επιτρόπου Διοικήσεως, στο Γραφείο Επιτρόπου Διοικήσεως και Προστασίας Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, κρίνει σκόπιμες, κατά το στάδιο επεξεργασίας του νομικού κειμένου από την Βουλή των Αντιπροσώπων, προ της έγκρισής τους, άνευ επαναφοράς τους στο Υπουργικό Συμβούλιο, και
- (δ) να δημοσιεύσει τη σχετική Απόφασή του.

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΛΕΥΚΩΣΙΑ**



ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2023

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

|                 |  |
|-----------------|--|
| 1 του 1990      | Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2023, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς: |
| 71 του 1991     |  |
| 211 του 1991    |  |
| 27(Ι) του 1994  |  |
| 83(Ι) του 1995  |  |
| 60(Ι) του 1996  |  |
| 109(Ι) του 1996 |  |
| 69(Ι) του 2000  |  |
| 156(Ι) του 2000 |  |
| 4(Ι) του 2001   |  |
| 94(Ι) του 2003  |  |
| 128(Ι) του 2003 |  |
| 183(Ι) του 2003 |  |
| 31(Ι) του 2004  |  |
| 218(Ι) του 2004 |  |
| 68(Ι) του 2005  |  |
| 79(Ι) του 2005  |  |
| 105(Ι) του 2005 |  |
| 96(Ι) του 2006  |  |
| 107(Ι) του 2008 |  |
| 137(Ι) του 2009 |  |
| 194(Ι) του 2011 |  |
| 78(Ι) του 2013  |  |
| 7(Ι) του 2014   |  |
| 21(Ι) του 2014  |  |
| 100(Ι) του 2015 |  |
| 148(Ι) του 2017 |  |
| 151(Ι) του 2017 |  |
| 152(Ι) του 2017 |  |
| 98(Ι) του 2020  |  |
| 136(Ι) του 2020 |  |
| 1(Ι) του 2022   |  |
| 113(Ι) του 2022 |  |
| 120(Ι) του 2022 |  |
| 59(Ι) του 2023  |  |
| 64(Ι) του 2023  |  |
| 78(Ι) του 2023  |  |

Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί του Γραφείου Επιτρόπου Διοικήσεως και Προστασίας Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων – Θέση Λειτουργού Γραφείου Επιτρόπου Διοικήσεως (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024.

Σχέδιο  
Υπηρεσίας για  
τη θέση  
Λειτουργού  
Γραφείου  
Επιτρόπου  
Διοικήσεως στο  
Γραφείο  
Επιτρόπου  
Διοικήσεως και  
Προστασίας  
Ανθρωπίνων  
Δικαιωμάτων.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Λειτουργού Γραφείου Επιτρόπου Διοικήσεως, εκτίθεται στον Πίνακα.

Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ  
(Κανονισμός 2)

Σχέδιο Υπηρεσίας για το Γραφείο Επιτρόπου Διοικήσεως και Προστασίας Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: €24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485,  
31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667.

A10: €34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479,  
44.118, 45.757, 47.396.

A11: €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720,  
50.359, 51.998, 53.637.

Συνδυασμένες Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το πημαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Ασκήει εκ μέρους του Επιτρόπου οποιαδήποτε από τις εξουσίες του, όπως προβλέπεται στον Νόμο.
- (2) Διενεργεί έρευνες εκ μέρους του Επιτρόπου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου.
- (3) Ετοιμάζει εκθέσεις και μελέτες και υποβάλλει εισηγήσεις για θέματα που εγείρονται από την υπό του Επιτρόπου ενάσκηση του έργου του.
- (4) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν με ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Νομικά (συμπεριλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Δημόσια Διοίκηση, Πολιτικές Επιστήμες, Οικονομικά, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Κοινωνιολογία, Ευρωπαϊκές Σπουδές.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)

- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

1. Όταν οι ανάγκες της υπηρεσίας το απαιτούν, τα στην παραγραφο (1) απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται επακριβώς κατά τη δημοσίευση της θέσης.
2. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν -
  - (α) στις εξετάσεις πάνω στον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και στις Γενικές Διατάξεις, μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους, και
  - (β) στις εξετάσεις πάνω στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες, στους περί Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Νόμους και (Γενικούς) Κανονισμούς και στους Κανονισμούς Αποθηκών, μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.

Νοείται ότι σε περίπτωση που οι διοριζόμενοι δεν επιτύχουν στις πιο πάνω εξετάσεις εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, θα τυγχάνουν εφαρμογής οι Κανονισμοί για κατακράτηση ή/και διακοπή προσαύξησης.

ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΤΡΟΠΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: €24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485,  
31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667.

A10: €34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479,  
44.118, 45.757, 47.396.

A11: €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720,  
50.359, 51.998, 53.637.

Συνδυασμένες Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Εναρσκει εκ μέρους του Επιτρόπου οποιαδήποτε από τις εξουσίες του, όπως προβλέπεται στον Νόμο.
- (2) Διενεργεί έρευνες εκ μέρους του Επιτρόπου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου.
- (3) Ετοιμάζει εκθέσεις και μελέτες και υποβάλλει εισηγήσεις για θέματα που εγείρονται από την υπό του Επιτρόπου ενάσκηση του έργου του.
- (4) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Νομικά (συμπεριλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Δημόσια Διοίκηση, Πολιτικές Επιστήμες, Οικονομικά, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Κοινωνιολογία, Ευρωπαϊκές Σπουδές.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)

- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθουκρυσία.
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

## Σημειώσεις:

Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

1. Όταν οι ανάγκες της υπηρεσίας το απαιτούν, τα στην παράγραφο (1) απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται επακριβώς κατά τη δημοσίευση της θέσης.

2. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν -

(α) στις εξετάσεις πάνω στον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και στις Γενικές Διατάξεις, μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους, και

(β) στις εξετάσεις πάνω στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες, στους περί Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Νόμους και (Γενικούς) Κανονισμούς και στους Κανονισμούς Αποθηκών, μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.

Νοείται ότι σε περίπτωση που οι διοριζόμενοι δεν πετύχουν στις πιο πάνω εξετάσεις εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, θα τυγχάνουν εφαρμογής οι Κανονισμοί για κατακράτηση ή/και διακοπή προσαύξησης.

**ΠΙΝΑΚΑΣ**

(Κανονισμός 2)

**Σχέδια Υπηρεσίας για το Γραφείο Επιτρόπου Διοικήσεως****ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ:**

(Θέση Πρώτου Διορισμού)

**Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:**

A8: €17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331,  
23.208, 24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593.  
A10: €25.112, 26.313, 27.514, 28.715, 29.916, 31.117,  
32.318, 33.519, 34.720.  
A11: €29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689,  
36.890, 38.091, 39.292.

} Συνδυασμένες  
κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμητικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

**Καθήκοντα και ευθύνες:**

- (α) Ενάσκει εκ μέρους του Επιτρόπου οποιαδήποτε από τις εξουσίες του, όπως προβλέπεται στο Νόμο.
- (β) Διενεργεί έρευνες εκ μέρους του Επιτρόπου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου.
- (γ) Ετοιμάζει εκθέσεις και μελέτες και υποβάλλει εισηγήσεις για θέματα που εγείρονται κατά την υπό του Επιτρόπου ενάσκηση του έργου του.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

**Απαιτούμενα Προσόντα:**

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Δημόσια Διοίκηση, Πολιτικές Επιστήμες, Οικονομικά, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Κοινωνιολογία, Ευρωπαϊκές Σπουδές.

(Σημ.: Ο όρος "πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος" καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθукρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

**Σημείωση:**

Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

