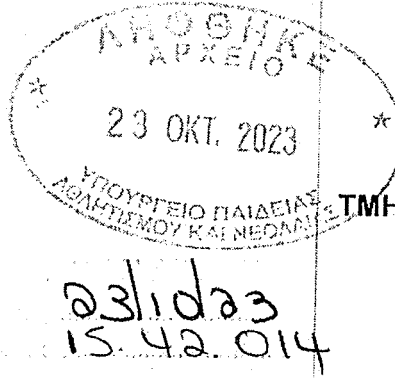




ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Αρ.Φακ.: 15.42.013.001  
Αρ.Τηλ.: 22 601594  
Αρ.Φαξ: 22 602763  
E-mail: [ekozaki@papd.mof.gov.cy](mailto:ekozaki@papd.mof.gov.cy)



ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

18 Οκτωβρίου 2023

Γενικό Διευθυντή  
Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας ✓

**Οι περί του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, Διοίκηση –  
Θέσεις Πρώτου Επιμελητή, Ανώτερου Επιμελητή, Επιμελητή 1<sup>ης</sup> Τάξης και Επιμελητή  
(Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2023**

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στην επιστολή σας, με αρ. φακ. 15.42.014 και ημερ. 25.8.2022, σχετικά με το πιο πάνω θέμα, και να σας πληροφορήσω ότι, σε συνεδρία που έγινε στο Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού με την ΠΑΣΥΔΥ, στα πλαίσια της αρμόδιας Υπεπιτροπής της ΜΕΠ για Σχέδια Υπηρεσίας στις 28.6.2023, συζητήθηκαν τα Σχέδια Υπηρεσίας των θέσεων Πρώτου Επιμελητή, Ανώτερου Επιμελητή, Επιμελητή 1ης Τάξης και Επιμελητή, στο Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, και συμφωνήθηκε όπως προωθηθεί η έγκρισή τους, όπως καθορίζεται στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμους του 1990 έως 2023. Αντίγραφο των πρακτικών της πιο πάνω συνεδρίας επισυνάπτεται.

2. Ως εκ τούτου, εσωκλείεται για κατάλληλη ενέργεια αντίγραφο των Κανονισμών που έχουν ετοιμασθεί και τύχει, στη συνέχεια, νομοτεχνικού ελέγχου από τη Νομική Υπηρεσία της Δημοκρατίας, τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή, στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [mignatiou@papd.mof.gov.cy](mailto:mignatiou@papd.mof.gov.cy), όπως απαιτείται από τη Βουλή των Αντιπροσώπων.

3. Πληροφορείστε, τέλος, ότι όταν γίνεται αναθεώρηση Σχεδίων Υπηρεσίας θα πρέπει να διαβιβάζονται, τόσο προς το Υπουργικό Συμβούλιο όσο και προς τη Βουλή των Αντιπροσώπων, και αντίγραφα των υφιστάμενων Σχεδίων Υπηρεσίας, για να είναι εύκολη η σύγκριση.

(Εύη Κοζάκη Αντωνιάδου)

για Διευθύντρια  
Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης  
και Προσωπικού

Κοιν.: Γενικό Γραμματέα ΠΑΣΥΔΥ (με αντίγραφα των σχετικών πρακτικών ημερ. 28.6.2023).

Πρακτικά Συνεδρίας της Υπεπιτροπής της Μικτής Επιτροπής Προσωπικού για Σχέδια  
Υπηρεσίας που έγινε στις 28 Ιουνίου 2023, στο Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης  
και Προσωπικού

Παρόντες:

ΕΠΙΣΗΜΗ ΠΛΕΥΡΑ

Η κα Ευαγγελία Παλαζίδου, Ανώτερη Λειτουργός Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού και η κα Μαρία Σταύρου, Λειτουργός Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού Α', Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού.

Σύμβουλοι: Η Μαρία Ιγνατίου, Διοικητικός Λειτουργός και η κα Σταυρούλα Θεμιστοκλέους, Ανώτερη Επιμελήτρια, Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας.

ΔΗΜΟΣΙΟΥΠΑΛΛΗΛΙΚΗ ΠΛΕΥΡΑ

Ο κ. Χαράλαμπος Σάββα, εκ μέρους της ΠΑΣΥΔΥ.

Σύμβουλοι: Η κα Ευγενία Λαγού Κωνσταντίνου, η κα Άντρη Μαντζούρα Πανασέτη και η κα Μαρία Γεωργίου, εκ μέρους του Κλάδου Επιμελητών.

Γραμματέας: Η κα Εύη Κοζάκη Αντωνιάδου, Ανώτερη Λειτουργός Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού.

Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις:

Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας

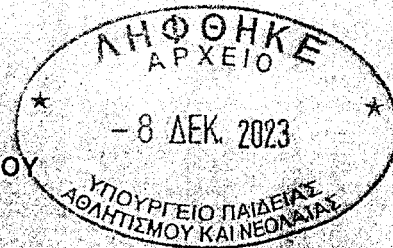
- Πρώτος Επιμελητής (Κλ. Α11(ii))
- Ανώτερος Επιμελητής (Κλ. Α10(i))
- Επιμελητής 1<sup>ης</sup> Τάξης (Κλ. Α8 και Α9(i))
- Επιμελητής (Κλ. Α2, Α5 και Α7(ii))

Η Υπεπιτροπή συζήτησε τα Σχέδια Υπηρεσίας που ετοίμασε η Επίσημη Πλευρά για τις πιο πάνω θέσεις και συμφώνησε να συστήσει την έγκρισή τους, ως τα συνημμένα Προσχέδια.

(Αρ. Φακ.: 15.42.013.001)



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ



Αρ. Φακ.: Υ.Σ. 05.05.008  
Αρ. Τηλ.: 22602850  
Αρ. Φαξ: 22663492  
E-mail: [gparaskeva@papd.mof.gov.cy](mailto:gparaskeva@papd.mof.gov.cy)

ΕΛΗΦΘΗ ΑΡΧΕΙΟ  
Ημερ. 7.12.23  
Φακ. 15.42.014

7 Δεκεμβρίου 2023

Γενική Διευθύντρια  
Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας,

**Θέμα: Προσχέδιο Απόφασης με τίτλο: «Οι περί του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, Διοίκηση – Θέσεις Πρώτου Επιμελητή, Ανώτερου Επιμελητή, Επιμελητή 1<sup>ης</sup> Τάξης και Επιμελητή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2023».**

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στο πιο πάνω θέμα και να σας διαβιβάσω, συνημμένα, Προσχέδιο της σχετικής Απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου, η οποία λήφθηκε στη Συνεδρία του ημερ. 7.12.2023, για τις δικές σας ενέργειες.

(Γιώργος Παρασκευά)

για Γραμματέα  
Υπουργικού Συμβουλίου

ΓΠ/μκ/επιστολή προς Γ.Δ.Υ.Π.ΠΑΝ

## ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

Απόσπασμα από τα Πρακτικά της Συνεδρίας του Υπουργικού Συμβουλίου Ημερομηνίας 7/12/2023

Οι περί του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, Διοίκηση – Θέσεις Πρώτου Επιμελητή, Ανώτερου Επιμελητή, Επιμελητή 1ης Τάξης και Επιμελητή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2023.

Αρ. Απόφασης

(Αρ. Πρότασης 1397/2023).

1. Το Συμβούλιο:
  - α) Ασκώντας τις εξουσίες που παρέχονται σ' αυτό από τα άρθρα 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2023, αποφάσισε να εγκρίνει τους περί του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, Διοίκηση – Θέσεις Πρώτου Επιμελητή, Ανώτερου Επιμελητή, Επιμελητή 1ης Τάξης και Επιμελητή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμούς του 2023, αντίγραφο των οποίων επισυνάπτεται στη Πρόταση, ως Παράρτημα 2.
  - β) Αποφάσισε να εξουσιοδοτήσει την Υπουργό Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας:
    - i) Να καταθέσει τους πιο πάνω Κανονισμούς στη Βουλή των Αντιπροσώπων, για έγκριση.
    - ii) Να επιφέρει στους εν λόγω Κανονισμούς οποιοσδήποτε τροποποιήσεις κρίνει σκόπιμες κατά το στάδιο της επεξεργασίας και συζήτησής τους στη Βουλή των Αντιπροσώπων, προ της έγκρισής τους, άνευ επαναφοράς τους στο Συμβούλιο.



Πηνελόπη Παπαβασιλείου  
ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2023  
Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

1 του 1990	Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2023, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:
71 του 1991	
211 του 1991	
27(I) του 1994	
83(I) του 1995	
60(I) του 1996	
109(I) του 1996	
69(I) του 2000	
156(I) του 2000	
4(I) του 2001	
94(I) του 2003	
128(I) του 2003	
183(I) του 2003	
31(I) του 2004	
218(I) του 2004	
68(I) του 2005	
79(I) του 2005	
105(I) του 2005	
96(I) του 2006	
107(I) του 2008	
137(I) του 2009	
194(I) του 2011	
78(I) του 2013	
7(I) του 2014	
21(I) του 2014	
100(I) του 2015	
148(I) του 2017	
151(I) του 2017	
152(I) του 2017	
98(I) του 2020	
1(I) του 2022	
59(I) του 2023	
64(I) του 2023	
78(I) του 2023	

Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, Διοίκηση - Θέσεις Πρώτου Επιμελητή, Ανώτερου Επιμελητή, Επιμελητή 1<sup>ης</sup> Τάξης και Επιμελητή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2023.

Σχέδια  
Υπηρεσίας για  
τις θέσεις  
Πρώτου  
Επιμελητή,  
Ανώτερου  
Επιμελητή,  
Επιμελητή 1<sup>ης</sup>  
Τάξης  
και Επιμελητή  
στο Υπουργείο  
Παιδείας,  
Αθλητισμού  
και Νεολαίας,  
Διοίκηση.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Πρώτου Επιμελητή, Ανώτερου Επιμελητή, Επιμελητή 1<sup>ης</sup> Τάξης και Επιμελητή, εκτίθενται στον Πίνακα.

Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ  
(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, Διοίκηση

1. ΠΡΩΤΟΣ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11(ii): €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637, 55.276, 56.915.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

(1) Είναι υπεύθυνος για -

(α) την οργάνωση, τη διοίκηση, τον συντονισμό και την εποπτεία της εργασίας των Επιμελητών, καθώς και την καλύτερη αξιοποίησή τους για τη στελέχωση του Γραφείου Διοίκησης Επιμελητών στο Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, των Γραμματειών Σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, των Σχολικών Εφορειών, των Εσπερινών Γυμνασίων/Λυκείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης, των Εσπερινών Σχολών Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (ΕΣΤΕΕ), της Βιβλιοθήκης του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου Κύπρου, των Κρατικών Ινστιτούτων Επιμόρφωσης (Κ.Ι.Ε.), των Προγραμμάτων Δια Βίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΠΔΒΕΕΚ), των Δημόσιων Σχολών Ανώτερης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΜΙΕΕΚ) και των Μουσικών Σχολείων και

(β) την ετοιμασία και εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσής τους.

(2) Εκτελεί διοικητικά καθήκοντα, επιλαμβάνεται θεμάτων προσωπικού και διεξάγει τη συνεπαγόμενη αλληλογραφία.

(3) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

(1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ανώτερου Επιμελητή.

(2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

2. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A10(i): €34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118, 45.757, 47.396, 49.035.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

(1) Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, τον συντονισμό, τη διεύθυνση, την εποπτεία, τον έλεγχο και την αποτελεσματική λειτουργία Γραφείου Σχολικής Εφορείας ή Γραφείου Λυκείου/Τεχνικής και Επαγγελματικής Σχολής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΤΕΣΕΚ). Αν τοποθετηθεί στο Γραφείο Διοίκησης Επιμελητών στο Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, βοηθά τον Πρώτο Επιμελητή στην εκτέλεση των καθηκόντων του.

(2) Επιβλέπει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό για το οποίο είναι υπεύθυνος.

(3) Διεξάγει αλληλογραφία, εκτελεί διοικητικά, λογιστικά και άλλα συναφή καθήκοντα και επιλαμβάνεται θεμάτων προσωπικού όπως ήθελε ανατεθεί σ' αυτόν.

(4) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Οι προαγόμενοι στη θέση Ανώτερου Επιμελητή υπόκεινται σε μετάθεση/μετακίνηση σε οποιοδήποτε άλλο Σχολείο/Σχολική Εφορεία στην ίδια ή άλλη Επαρχία, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Απαιτούμενα Προσόντα:

(1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Επιμελητή 1<sup>ης</sup> Τάξης.

(2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

3. ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΣ 1<sup>ης</sup> ΤΑΞΗΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: €24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667

και

A9(i): €30.413, 31.880, 33.347, 34.814, 36.281, 37.748, 39.215, 40.682, 42.149, 43.616.

} Συνδυασμένες Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, τη διεύθυνση και την εύρυθμη λειτουργία Γραφείου Σχολείου ή/και μεγάλης Βιβλιοθήκης ή/και Σχολικής Εφορείας, καθώς και για την επίβλεψη, τον έλεγχο και τον συντονισμό της εργασίας κατώτερου προσωπικού. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει Ανώτερος Επιμελητής, αναλαμβάνει, αν του ανατεθεί, ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία Γραφείου Σχολικής Εφορείας. Αν υπάρχει Ανώτερος Επιμελητής στο Γραφείο Σχολικής Εφορείας, τότε αναλαμβάνει την ευθύνη ενός ή περισσότερων τομέων εργασίας του Γραφείου τούτου και βοηθά τον Ανώτερο Επιμελητή στην εκτέλεση των καθηκόντων του. Αν τοποθετηθεί στο Γραφείο Διοίκησης Επιμελητών στο Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, βοηθά τον Πρώτο Επιμελητή στην εκτέλεση των καθηκόντων του.
- (2) Μεριμνά για την εξασφάλιση του απαιτούμενου γραφειακού και άλλου εξοπλισμού για τις ανάγκες του Σχολείου ή/και της Βιβλιοθήκης ή/και της Σχολικής Εφορείας όπου υπηρετεί.
- (3) Διεξάγει αλληλογραφία, εκτελεί διοικητικά, λογιστικά και άλλα συναφή καθήκοντα και επιλαμβάνεται θεμάτων προσωπικού του Σχολείου ή/και της Βιβλιοθήκης ή/και της Σχολικής Εφορείας όπου υπηρετεί.

(4) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Οι προαγόμενοι στη θέση Επιμελητή 1<sup>ης</sup> Τάξης υπόκεινται σε μετάθεση/μετακίνηση σε οποιοδήποτε άλλο Σχολείο/Σχολική Εφορεία στην ίδια ή άλλη Επαρχία, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Δεκαοκταετής τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση Επιμελητή.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρία.

4. ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A2: €13.598, 15.109, 15.201, 15.293, 15.385, 15.496, 15.681, 16.060,  
16.439, 16.818, 17.197, 17.576, 17.967, 18.544.

A5: €16.196, 16.826, 17.455, 18.168, 19.139, 20.110, 21.081, 22.052,  
23.023, 23.994, 24.965, 25.936, 26.907.

A7(ii): €22.648, 23.780, 24.912, 26.044, 27.176, 28.308, 29.440, 30.572,  
31.704, 32.836, 33.968, 35.100, 36.232.

Συνδυασμένες Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Αναλαμβάνει την τήρηση αρχείων, τη διεξαγωγή και τη διεκπεραίωση αλληλογραφίας.
- (2) Καταχωρεί στοιχεία μαθητών, βαθμολογιών και απουσιών μαθητών/καθηγητών και ετοιμάζει ενδεικτικά, απολυτήρια και βεβαιώσεις.
- (3) Αναλαμβάνει την τήρηση μητρώων, μαθητολογίων και λογιστικών βιβλίων.
- (4) Δακτυλογραφεί στην ελληνική και αγγλική γλώσσα με ακρίβεια και ταχύτητα.
- (5) Εκτελεί γενικά λογιστικά καθήκοντα, που περιλαμβάνουν την είσπραξη και κατάθεση ή/και παροχή βοήθειας στην είσπραξη διδάκτρων και τελών, καθώς και τη διεξαγωγή πληρωμών.
- (6) Αναλαμβάνει την οργάνωση και λειτουργία σχολικής βιβλιοθήκης.
- (7) Συλλέγει, επεξεργάζεται και κατατάσσει στατιστικά και άλλα στοιχεία και πληροφορίες σχετικά με την ετοιμασία και υποβολή εκθέσεων.
- (8) Χρησιμοποιεί και χειρίζεται τον απαραίτητο τεχνολογικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό.
- (9) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.





Σημειώσεις:

1. Οι διοριζόμενοι υπόκεινται σε τοποθέτηση ή/και μετάθεση/μετακίνηση σε Σχολεία Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, σε Σχολική Εφορεία, στο Γραφείο Διοίκησης Επιμελητών στο Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, στη Βιβλιοθήκη του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου Κύπρου, σε Εσπερινά Γυμνάσια/Λύκεια Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης, σε Εσπερινές Σχολές Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (ΕΣΤΕΕ) σε Κρατικά Ινστιτούτα Επιμόρφωσης (ΚΙΕ), στα Προγράμματα Δια Βίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΠΔΒΕΕΚ) σε Δημόσιες Σχολές Ανώτερης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΜΙΕΕΚ) και σε Μουσικά Σχολεία, σε οποιαδήποτε επαρχία, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
2. Το ωράριο εργασίας των υπαλλήλων στα Εσπερινά Γυμνάσια/Λύκεια Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης, στις Εσπερινές Σχολές Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (ΕΣΤΕΕ), στα Προγράμματα Δια Βίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΠΔΒΕΕΚ), στα Κρατικά Ινστιτούτα Επιμόρφωσης (ΚΙΕ), στις Δημόσιες Σχολές Ανώτερης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΜΙΕΕΚ) και στα Μουσικά Σχολεία, καθορίζεται ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, αλλά το σύνολο των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο εβδομαδιαίο αριθμό ωρών εργασίας.
3. Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σε αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.
4. Σε περίπτωση που στο ίδιο Σχολείο ή/και Σχολική Εφορεία δεν υπηρετεί Επιμελητής 1<sup>ης</sup> Τάξης, εκτελεί, επίσης, τα καθήκοντα της θέσης αυτής.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (2) (α) Επιτυχία στο 2<sup>ο</sup> Επίπεδο Εξέτασης στη Λογιστική ((Pearson LCCI Level 2 Certificate in Bookkeeping and Accounting (VRQ)) ή στην Ενδιάμεση (Intermediate) εξέταση στη Λογιστική του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου ή σε οποιαδήποτε άλλη εξέταση ήθελε εγκριθεί ως ισότιμη από τον Υπουργό Οικονομικών  
ή  
(β) να κατέχουν δίπλωμα αναγνωρισμένης σχολής διετούς τουλάχιστον μεταλυκειακού κύκλου σπουδών στη Βιβλιοθηκονομία.
- (3) (α) Πιστοποιητικό επιτυχίας στις εξετάσεις για απόκτηση του πιστοποιητικού ECDL (European Computer Driving Licence) στις ακόλουθες τέσσερις υποχρεωτικές ενότητες: Computing Essentials, Online Essentials, Spreadsheets, Word Processing  
ή  
(β) επιτυχία σε εξετάσεις που διεξάγονται ή αναγνωρίζονται από το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, ικανότητας στην ελληνική και αγγλική δακτυλογραφία, τουλάχιστον μέσου επιπέδου ή με ταχύτητα 35 τουλάχιστον λέξεων κατά λεπτό στην ελληνική και αγγλική δακτυλογραφία.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (5) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Σημείωση:

Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν -

- (α) στις εξετάσεις πάνω στον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και στις Γενικές Διατάξεις, μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους, και
- (β) στις εξετάσεις πάνω στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες, στους περί Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Νόμους και (Γενικούς) Κανονισμούς και στους Κανονισμούς Αποθηκών, μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.

Νοείται ότι σε περίπτωση που οι διοριζόμενοι δεν πετύχουν στις πιο πάνω εξετάσεις εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, θα τυγχάνουν εφαρμογής οι Κανονισμοί για κατακράτηση ή/και διακοπή προσαύξησης.



## ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Σκοπός των παρόντων Κανονισμών είναι η τροποποίηση των υφιστάμενων Σχεδίων Υπηρεσίας των Επιμελητών (σε όλη τη δομή θέσεων), λόγω κυρίως των προνοιών της Εγκυκλίου που εκδόθηκε από το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, ημερομηνίας 21 Μαΐου 2021, Αρ. Φακ. 15.42.001.001 με θέμα «Εκσυγχρονισμός Σχεδίων Υπηρεσίας θέσεων στη Δημόσια Υπηρεσία που δημιουργούν προβλήματα κατά την ερμηνεία και εφαρμογή τους». Στο Παράρτημα της Εγκυκλίου, γίνεται αναφορά σε πρόνοιες που εμφανίζονται συχνά σε Σχέδια Υπηρεσίας και οι οποίες είτε έχουν κριθεί ως αντισυνταγματικές, είτε χρήζουν διασαφήνισης, είτε πρέπει να τυποποιηθούν και να εμφανίζονται σε όλα τα Σχέδια Υπηρεσίας με το ίδιο λεκτικό. Δια της Εγκυκλίου, το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού κάλεσε όλα τα Υπουργεία/Υφυπουργεία/Τμήματα/Υπηρεσίες να προβούν σε έλεγχο όλων των Σχεδίων Υπηρεσίας τα οποία εμπίπτουν στις αρμοδιότητές τους, ως οικεία αρμόδια αρχή, και να υποβάλουν σε αυτό τις προτεινόμενες αλλαγές, ούτως ώστε να ακολουθηθούν οι νενομισμένες διαδικασίες για την τροποποίησή τους.

Οι κύριες τροποποιήσεις που έγιναν στα Σχέδια Υπηρεσίας αφορούν:

α) στη διαγραφή της σημείωσης (1) και στην αλλαγή του απαιτούμενου προσόντος (1) της θέσης του Επιμελητή 1<sup>ης</sup> Τάξης, με την αφαίρεση της πρόνοιας για πενταετή υπηρεσία στην Κλίμακα Α7 και αντικατάσταση της απαίτησης για δεκαεξαετή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία με πρόνοια για δεκαοκταετή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στην αμέσως κατώτερη θέση. Η αλλαγή έγινε βάσει της Εγκυκλίου 1729 του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, ημερομηνίας 9 Μαρτίου 2023, Αρ. Φακ. 15.42.001.001, με θέμα «Σχέδια Υπηρεσίας Τεχνικών Δομών Θέσεων στη δημόσια υπηρεσία με πρώτο επίπεδο προαγωγής σε θέσεις με μισθοδοτικές Κλίμακες τις Κλ. Α8 και Α9(i) και Κλ. Α9(i)».

β) στην αντικατάσταση του λεκτικού του απαιτούμενου προσόντος (2)(α) της θέσης Επιμελητή (Κλ. Α2-Α5-Α7<sup>(ii)</sup>) που αφορά στη λογιστική με το λεκτικό που δίδεται για το συγκεκριμένο προσόν στην Εγκύκλιο.

γ) στην προσθήκη στο απαιτούμενο προσόν (3) της θέσης Επιμελητή (Κλ. Α2-Α5-Α7<sup>(ii)</sup>) διαζευκτικά αυτού που ήδη αναφέρεται στο ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας, προσόντος που αφορά σε πιστοποιητικό ECDL, με στόχο να καθίσταται ευκολότερη η πλήρωση των κενών μόνιμων θέσεων από την ΕΔΥ.



δ) στην αφαίρεση του πλεονεκτήματος της διεισδυτικής με τα καθήκοντα της θέσης πείρας, που αναγράφεται στην παράγραφο (6) του ισχύοντος Σχεδίου Υπηρεσίας της θέσης Επιμελητή (Κλ. Α2-Α5-Α7<sup>(ii)</sup>), εφόσον η συγκεκριμένη πρόνοια κρίθηκε, ως αναφέρεται στην Εγκύκλιο, αντισυνταγματική.

ε) στην αφαίρεση των παραγράφων (1), (3), (5) και (6) των σημειώσεων που παρατίθενται κάτω από τα απαιτούμενα προσόντα στο ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης Επιμελητή (Κλ. Α2-Α5-Α7<sup>(ii)</sup>).





## ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΥ

### I. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΗ ΡΥΘΜΙΣΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑΣ

#### Γενικές Οδηγίες

- ❖ Συμβουλευτείτε τον **Οδηγό Ανάλυσης Αντίκτυπου (ΑΑ)** για σκοπούς διεξαγωγής της ανάλυσης και συμπλήρωσης του παρόντος ερωτηματολογίου ([www.reform.gov.cy](http://www.reform.gov.cy))
- ❖ Επιβεβαιώστε ότι το θέμα δεν εμπίπτει στις περιπτώσεις που εξαιρούνται της διαδικασίας ΑΑ βάση του πιο πάνω Οδηγού ΑΑ
- ❖ Για σχετική βοήθεια / καθοδήγηση απευθυνθείτε στον αρμόδιο για θέματα Έξυπνης Ρύθμισης, Λειτουργό Σύνδεσμο του Υπουργείου σας
- ❖ Για περαιτέρω βοήθεια μπορείτε να απευθύνεστε στο αρμόδιο Γραφείο Υποστήριξης (Help Desk) υπό την Ομάδα Έξυπνης Ρύθμισης – email: [impactassessment@presidency.gov.cy](mailto:impactassessment@presidency.gov.cy)
- ❖ Συμπληρώστε το έντυπο στην ηλεκτρονική του μορφή και αποστείλετε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην Ομάδα Έξυπνης Ρύθμισης – email: [impactassessment@presidency.gov.cy](mailto:impactassessment@presidency.gov.cy)
- ❖ Το συμπληρωμένο και κατάλληλα υπογεγραμμένο ερωτηματολόγιο ΑΑ θα πρέπει να συνοδεύει τη νομοθετική πρόταση η οποία υποβάλλεται στη Νομική Υπηρεσία για νομοτεχνικό έλεγχο και παράλληλα να κοινοποιείται στην Ομάδα Έξυπνης Ρύθμισης. Σε περίπτωση εφαρμογής του SME Test, το συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο θα προωθείται στη Μονάδα Αξιολόγησης για το SME Test για ποιοτική αξιολόγηση της ανάλυσης των επιπτώσεων στις μικρομεσαίες επιχειρήσεις.
- ❖ Κατά την υποβολή του προτεινόμενου νομοθετικού μέτρου στο Υπουργικό Συμβούλιο (ΥΣ) για έγκριση, αυτό θα πρέπει να συνοδεύεται από το συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο ΑΑ και τη σχετική γνωμάτευση της Μονάδας Αξιολόγησης για το SME Test, όπου εφαρμόζεται.

ΕΝΟΤΗΤΑ Α: ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ		
Τίτλος Προτεινόμενης Νομοθεσίας	Κανονισμοί με τίτλο «Οι περί του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, Διοίκηση -- Θέσεις Πρώτου Επιμελητή, Ανώτερου Επιμελητή, Επιμελητή 1 <sup>ης</sup> Τάξης και Επιμελητή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2023»	
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ</b>		
Αρμόδιο Υπουργείο	Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας	
Αρμόδιο Τμήμα/ Υπηρεσία/ Γραφείο εφαρμογής της προτεινόμενης νομοθεσίας	Διοίκηση και Μονάδα Ανθρώπινου Δυναμικού	
Στοιχεία επικοινωνίας λειτουργού αρμόδιου για διεξαγωγή ΑΑ	Όνομα: Μαρία Ιγνατίου	
	Τίτλος: Διοικητική Λειτουργός	
	e-mail: mignatiou@papd.mof.gov.cy	
	Τηλέφωνο: 22800622	
<b>ΤΥΠΟΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ</b>	<b>Επέλεξε (v)</b>	<i>Προσδιορίστε συνοπτικά, τις σημαντικότερες διατάξεις<sup>1</sup> της νέας νομοθεσίας ή, κατά περίπτωση, τις κύριες διατάξεις που τροποποιούνται, αντικαθίστανται, καταργούνται ή κωδικοποιούνται</i>
Νέα νομοθεσία		
Κατάργηση (πλήρης) υφιστάμενης νομοθεσίας		
Τροποποίηση / αντικατάσταση / εκσυγχρονισμός /	v	

<sup>1</sup> Σε περίπτωση νέας νομοθεσίας, να γίνεται αναφορά στις σημαντικότερες διατάξεις του νομοσχεδίου όπου διαφαίνεται το βασικό αντικείμενο, η στόχευση, η ρυθμιζόμενη ομάδα στόχος και οι βασικές ρυθμίσεις που εισάγει το νομοσχέδιο. Σε περίπτωση πλήρους κατάργησης υφιστάμενης νομοθεσίας δεν απαιτείται ο προσδιορισμός των επιμέρους διατάξεων



κατάργηση προνοιών υφιστάμενης νομοθεσίας		
Κωδικοποίηση νομοθεσίας		

<b>ΕΝΟΤΗΤΑ Β: ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΥ</b>		
<b>B1</b>	<b>ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ</b>	<i>Σύντομη περιγραφή του προβλήματος, της αναγκαιότητας και των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων από την προτεινόμενη ρυθμιστική παρέμβαση.</i>
B1.1	Ποιά ανάγκη προτίθεται να καλύψει ή ποιό πρόβλημα επιχειρεί να αντιμετωπίσει η προτεινόμενη νομοθεσία; Γιατί θεωρείται αναγκαία η παρέμβαση της κυβέρνησης;	Τον εκσυγχρονισμό των Σχεδίων Υπηρεσίας των Επιμελητών, ως οι πρόνοιες της Εγκυκλίου του ΤΔΔΠ, ημερ. 21/5/2021, Αρ. Φακ. 15.42.001.001 και την αύξηση των πιθανοτήτων εξεύρεσης προσοντούχων υποψηφίων στις διαδικασίες πλήρωσης κενών θέσεων που γίνονται από την ΕΔΥ.
B1.2	Ποιος ο σκοπός της προτεινόμενης νομοθεσίας και τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα από την εφαρμογή της;	Σκοπός των προτεινόμενων Κανονισμών είναι ο εκσυγχρονισμός των Σχεδίων Υπηρεσίας των Επιμελητών και η εναρμόνιση των προνοιών τους με τα υπόλοιπα Σχέδια Υπηρεσίας. Επιπλέον, με την εισαγωγή στα υπό ψήφιση Σχέδια Υπηρεσίας νέου προσόντος, διαζευκτικά υφιστάμενου προσόντος, αναμένεται να καταστεί ευκολότερη η πλήρωση των κενών μόνιμων θέσεων (βαθμός εισδοχής) από την ΕΔΥ, καθότι με τα υφιστάμενα Σχέδια Υπηρεσίας αποδείχθηκε εξαιρετικά δύσκολη η εξεύρεση προσοντούχων υποψηφίων, με αποτέλεσμα τη συνεχή αύξηση του αριθμού των Εργοδοτούμενων Ορισμένου και Αορίστου Χρόνου Επιμελητών.
<b>B2</b>	<b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΕΠΙΛΟΓΩΝ</b>	<i>Περιγραφή νομοθετικής ή / και άλλης ρύθμισης που έχει εξεταστεί (περιλαμβανομένης της μη ρύθμισης, αν έχει αξιολογηθεί)</i>
B2.1	Πρώτη επιλογή (προτεινόμενη)	
B2.2	Δεύτερη επιλογή	
B2.3	Τρίτη επιλογή	
	...	

B2α	Ατιολόγηση της προτεινόμενης επιλογής	Η προτεινόμενη επιλογή ενδείκνυται καθότι τα θέματα τα οποία ρυθμίζει δεν μπορούν να ρυθμιστούν με διαφορετικό τρόπο.	
B3	ΔΙΑΛΟΓΟΣ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	Περιγραφή της διαδικασίας διαβούλευσης με εμπλεκόμενους φορείς του Δημόσιου Τομέα	
B3.1	Έχει πραγματοποιηθεί διάλογος κατά την διαμόρφωση της προτεινόμενης νομοθεσίας ή/και διεξαγωγής της σχετικής ΑΑ με άλλα εμπλεκόμενα υπουργεία/ υπηρεσίες/ τμήματα;	<b>Ναι/Όχι</b>	<b>Εξηγείστε</b>
		Ναι	Έχει προηγηθεί διάλογος με το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού του Υπουργείου Οικονομικών και έχουν ληφθεί υπόψη οι απόψεις του.
B3.2	Σε ποιο στάδιο πραγματοποιήθηκε ο διάλογος, με ποιους φορείς και ποια τα κύρια αποτελέσματά του (συνοπτικά);  [Παρακαλώ επισυνάψετε τυχόν διαθέσιμα σχετικά έγγραφα]		
B4	ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ	Περιγραφή της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων διαβούλευσης με άλλους άμεσα εμπλεκόμενους φορείς (Stakeholders)	
B4.1	Έχει πραγματοποιηθεί διαβούλευση κατά την διαμόρφωση της προτεινόμενης νομοθεσίας ή/και διεξαγωγής της σχετικής ΑΑ με εκπρόσωπους άλλων εμπλεκόμενων φορέων;	<b>Ναι/Όχι</b>	<b>Εξηγείστε</b>
		Ναι	Έχει γίνει διαβούλευση με το ΤΔΔΠ και την ΠΑΣΥΔΥ, στα πλαίσια της αρμόδιας Υποεπιτροπής της ΜΕΠ.
B4.2	Σε ποιο/α στάδιο/α πραγματοποιήθηκε η διαβούλευση;	Η διαβούλευση έγινε κατά το στάδιο σύνταξης των Κανονισμών και πριν αυτοί υποβληθούν για νομοτεχνικό έλεγχο.	
B4.3	Με ποιους φορείς πραγματοποιήθηκε η διαβούλευση;  Σε περίπτωση που εκτιμάται ότι η πρόταση αναμένεται να έχει		

	οικονομικές επιπτώσεις για τις επιχειρήσεις, να εξηγηθεί περαιτέρω κατά πόσο και με ποιο τρόπο συμμετείχαν στη διαβούλευση οι εκπρόσωποι της επιχειρηματικής κοινότητας και κυρίως των μικρομεσαίων επιχειρήσεων {SME Test}		
B4.4	Τι μέθοδοι χρησιμοποιήθηκαν για τη διεξαγωγή της διαβούλευσης σε κάθε στάδιο και ποια η χρονική διάρκεια της διαβούλευσης στην κάθε περίπτωση;	Συνεδρίαση, γραπτή επικοινωνία.	
B4.5	Ποια τα κύρια αποτελέσματα της διαβούλευσης;  [Παρακαλώ επισυνάψτε τυχόν διαθέσιμα σχετικά έγγραφα]	Επισυνάπτονται πρακτικά της συνεδρίας της αρμόδιας Υποεπιτροπής της ΜΕΠ.	
B5	<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ</b>	<i>Εκτίμηση των πιθανών επιπτώσεων οικονομικής φύσης στις διάφορες ομάδες επηρεαζόμενων</i>	
Έχει εκπονηθεί ειδική οικονομική μελέτη για το αντικείμενο / σκοπό της προτεινόμενης νομοθεσίας;  [Αν Ναι, να επισυναφθεί]	<b>Ναι</b>	<b>Όχι</b>	
		✓	
<b>Ι. Εκτίμηση Οικονομικών Επιπτώσεων στους πολίτες/νοικοκυριά από την προτεινόμενη νομοθεσία</b>			
B5.1	Αφορά ή/και επηρεάζει τους πολίτες/νοικοκυριά;  [Αν Ναι συνεχίστε, αν Όχι προχωρήστε στην ερώτηση B5.4]	<b>Ναι/Όχι</b>	<b>Εξηγήστε</b>
		Όχι	
B5.2	Επηρεάζει την οικονομική κατάσταση ή/και την καταναλωτική συμπεριφορά των νοικοκυριών ή των διαφόρων ομάδων πληθυσμού?	Όχι	
B5.3	Αναμένεται να έχει επίδραση από πλευράς διοικητικού	Όχι	

	φόρτου και κόστους για συμμόρφωση των πολιτών με αυτήν?		
B5. 3a.	Εκτίμηση ΔΦ για τους πολίτες (αν Ναι στη B5.3).	(Απάντηση σε €)	
B5. 3β.	Να αιτιολογηθεί σε περίπτωση που προκύπτει αλλά δεν μπορεί να ποσοτικοποιηθεί ο ΔΦ για τους πολίτες και να αναλυθούν εν συντομία οι σχετικές αναμενόμενες επιπτώσεις, λαμβανομένου υπόψη των διαφόρων ομάδων πληθυσμού, βάση ποιοτικής προσέγγισης	Όχι	
<p><i>II Εκτίμηση Οικονομικών Επιπτώσεων στις επιχειρήσεις<sup>2</sup> από την προτεινόμενη νομοθεσία</i></p> <p>[Να επισημαίνεται όπου οι επιπτώσεις αναμένεται να είναι σημαντικές και δυσανάλογα βαρύτερες για τις μικρομεσαίες επιχειρήσεις και κυρίως για τις πολύ μικρές ή/και μικρές επιχειρήσεις - {SME Test}]</p>			
B5. 4	Αφορά ή/και επηρεάζει τις επιχειρήσεις; Αν ναι, σε ποιους τομείς δραστηριότητας <sup>3</sup> επηρεάζονται άμεσα ή έμμεσα οι επιχειρήσεις;	Ναι/Όχι	Εξηγήστε
	[Αν Ναι εξηγήστε συνοπτικά και συνεχίστε, αν Όχι προχωρήστε στην ερώτηση B5.13]	Όχι	
B5. 5	Παρακαλώ καταγράψετε (κατά προσέγγιση), τον αριθμό και το αντίστοιχο ποσοστό (%) των επιχειρήσεων στην κάθε κατηγορία βάση μεγέθους που	Μέγεθος:	Αρ. Επιχ/εων
		Πολύ Μικρές (<10)	% Επιχ/εων
		Μικρές	Αρ. Επιχ/εων
			% Επιχ/εων

<sup>2</sup> Οι απαντήσεις πιο κάτω θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τις απόψεις που έχουν εκφράσει οι εμπλεκόμενοι φορείς στα πλαίσια των διαδικασιών διαβούλευσης που έχουν πραγματοποιηθεί.

<sup>3</sup> Να επισημανθεί ο τομέας βάση του Συστήματος Ταξινόμησης Οικονομικών Δραστηριοτήτων NACE Αναθ. 2 της Ευρωπαϊκής Στατιστικής Υπηρεσίας

	επηρεάζεται από την εν λόγω προτεινόμενη νομοθεσία;	( $<50$ )		
		Μεσαίες ( $<250$ )	Αρ. Επιχ/εών	% Επιχ/εών
		Μεγάλες ( $\geq 249$ )	Αρ. Επιχ/εών	% Επιχ/εών
		Σύνολο	Αρ. Επιχ/εών	% Επιχ/εών
B5.6	Οδηγεί σε αύξηση του ΔΦ και του κόστους συμμόρφωσης για τις επιχειρήσεις μέσω πρόσθετων νομικών υποχρεώσεων συμμόρφωσης;	Ναι/Όχι	Εξηγείστε	
		Όχι	(π.χ. διαδικασίες εγγραφής, αδειοδότησης, γνωστοποίησης, υποβολής εκθέσεων κλπ)	
B5.6α	Εκτίμηση ΔΦ ανά κατηγορία επιχειρήσεων και συνολικά (αν Ναι στη B5.6).	(Απάντηση σε €)		
		Μικρές (1-9)		
		Μικρές (10-49)		
		Μεσαίες (50-249)		
		Σύνολο για ΜΜΕ <sup>4</sup> (1-249)		

<sup>4</sup> Μικρομεσαίες επιχειρήσεις (ΜΜΕ) θεωρούνται αυτές που εργοδοτούν λιγότερους από 250 υπαλλήλους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα €50 εκ. ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού τους δεν υπερβαίνει τα €43 εκ..

		Μεγάλες (250+)	
		Σύνολο	
B5. 6β	Να αιτιολογηθεί σε περίπτωση που προκύπτει αλλά δεν μπορεί να ποσοτικοποιηθεί ο ΔΦ για τις επιχειρήσεις και να αναλυθούν εν συντομία οι σχετικές αναμενόμενες επιπτώσεις, λαμβανομένου υπόψη του μεγέθους των επιχειρήσεων, βάση ποιοτικής προσέγγισης		
B5. 7	Έχει επιπτώσεις στα έσοδα ή τις δαπάνες μίας επιχείρησης;	Ναι/Όχι Όχι	Εξηγήστε (π.χ. πρόσθετες φορολογικές επιβαρύνσεις, τέλη, επιχορηγήσεις)
B5. 8	Έχει επιπτώσεις στις διαδικασίες, το κόστος ή/και τις δυνατότητες για δημιουργία νέας επιχείρησης (start-up) ή για επέκταση των δραστηριοτήτων υφιστάμενης;	Όχι	(π.χ. διαδικασίες εγγραφής εταιρείας, πρόσβαση στη χρηματοδότηση)
B5. 9	Έχει επιπτώσεις στις εγχώριες συνθήκες ανταγωνισμού, στην εξωστρέφεια των κυπριακών επιχειρήσεων και γενικότερα στην ανταγωνιστικότητά τους τόσο στην εγχώρια αγορά όσο και στην ενιαία ευρωπαϊκή ή στην παγκόσμια αγορά;	Όχι	(π.χ. όρια τιμών, ποσοστώσεις παραγωγής ή πώλησης, περιορισμοί στην προώθηση, απαιτήσεις προσαρμογής, πιστοποίησης κοκ)
B5. 10	Έχει επιπτώσεις στις δυνατότητες / ικανότητες των επιχειρήσεων να καινοτομούν ή και να συμμετέχουν σε δραστηριότητες έρευνας και τεχνολογικής ανάπτυξης;	Όχι	(π.χ. νομοθεσίες βασισμένες στην επίδοση, τεχνολογικά ουδέτερες κοκ)

	Αναμένεται η ανάπτυξη ή η προώθηση της ανάπτυξης νέων καινοτόμων μεθόδων, προϊόντων ή και υπηρεσιών από την εφαρμογή της προτεινόμενης νομοθεσίας;		
B5.11	Έχει επιπτώσεις ως προς την ενίσχυση της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και της χρήσης των ΤΠΕ γενικότερα, περιλαμβανομένου για σκοπούς συμμόρφωσης προς τη νομοθεσία (digital compliance);	Όχι	(π.χ. νομοθεσίες για ανάπτυξη ή προώθηση η-υπηρεσιών, νέων πληροφοριακών συστημάτων κοκ)
<b>ΜΕΤΡΙΑΣΜΟΣ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΥ {SME Test}</b>			
<i>[Να απαντηθεί αν Μικρές και Πολύ Μικρές επιχειρήσεις δεν εξαιρούνται της εφαρμογής της νομοθεσίας και προκύπτει σημαντικός και δυσανάλογος, τόσο ως προς τις άλλες κατηγορίες επιχειρήσεων όσο και ως προς το σκοπό που εξυπηρετεί η νομοθεσία, ΔΦ βάση εκτιμήσεων στη Β5:6 ή άλλες δυσανάλογες επιβαρύνσεις βάση απαντήσεων στις Β5.7-Β5.11 (να διευκρινιστεί πιο κάτω)]</i>			
B5.12	Έχουν αξιολογηθεί/προωθούνται μέτρα μετριασμού του αντίκτυπου ή αντισταθμιστικά μέτρα για τις μικρές και πολύ μικρές επιχειρήσεις; Αν Ναι, ποια είναι αυτά και γιατί (π.χ. αν κρίνεται δυσανάλογος ο σχετικός αντίκτυπος); Αν Όχι, να αιτιολογηθεί.	<b>Ναι/Όχι</b>  Όχι	<b>Εξηγείστε</b>  (βλέπε παραδείγματα μέτρων μετριασμού στον Οδηγό ΑΑ – SME Test)
<b>III. Εκτίμηση Οικονομικών Επιπτώσεων στα Δημόσια Οικονομικά και την Οικονομία από την προτεινόμενη νομοθεσία</b>			
B5.13	Αφορά ή/και επιφέρει οποιεσδήποτε αλλαγές στο μακροοικονομικό περιβάλλον της χώρας;  <i>[Αν Ναι συνεχίστε, αν Όχι προχωρήστε στην ερώτηση Β6.1]</i>	<b>Ναι/Όχι</b>  Όχι	<b>Εξηγείστε</b>
B5.14	Συνεπάγεται αντίκτυπος στον κρατικό προϋπολογισμό τόσο	Όχι	(π.χ. μείωση / αύξηση δημοσίων δαπανών / εσόδων, ανάγκες χρηματοδότησης, βιωσιμότητα δημόσιου τομέα)

	μεσοπρόθεσμα όσο και μακροπρόθεσμα;		
B5.1 5	Προκύπτει μακροοικονομικός ή/και άλλος αντίκτυπος στην οικονομία και τις προοπτικές οικονομικής ανάπτυξης της χώρας;	Όχι	(π.χ. πληθωρισμός, ανεργία, χρηματοοικονομική σταθερότητα, επενδύσεις κλπ)
B6	<b>ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>	<b>Εκτίμηση των πιθανών επιπτώσεων από την προτεινόμενη νομοθεσία στη Δημόσια Υπηρεσία και Διοίκηση</b>	
B6.1	Αφορά ή/και επηρεάζει τη δημόσια υπηρεσία;  [Αν Ναι συνεχίστε, αν Όχι προχωρήστε στην ερώτηση B7.1]	<b>Ναι/Όχι</b>	<b>Εξηγείστε</b>
		Ναι	Ναι, καθότι πρόκειται για αλλαγές σε Σχέδια Υπηρεσίας θέσεων της Δημόσιας Υπηρεσίας. Ωστόσο, δεν προκύπτουν μέσω αυτών οικονομικές επιπτώσεις για τη Δημοκρατία, αύξηση διοικητικού κόστους ή αλλαγές στον τρόπο λειτουργίας ή τις διαδικασίες της δημόσιας υπηρεσίας.
B6.2	Θα επιφέρει οποιαδήποτε αναδιοργάνωση στη Δημόσια Υπηρεσία;	Όχι	(π.χ. σύσταση νέου φορέα, αλλαγή στο εργασιακό καθεστώς, αλλαγή/μεταφορά αρμοδιοτήτων, δημιουργία μηχανισμού εφαρμογής και ελέγχου της νομοθεσίας κλπ)
B6.3	Θα επιφέρει αλλαγές στις υποχρεώσεις, διαδικασίες, διοικητικά καθήκοντα και γενικότερα στο φόρτο εργασίας των επηρεαζόμενων φορέων;	Όχι	(π.χ. στη φύση των εργασιών, στις επιχειρησιακές διαδικασίες, στις λογιστικές υποχρεώσεις, στις υποχρεώσεις πληροφόρησης κλπ)
B6.3 α	Εκτίμηση ΔΦ για τη Δημόσια Υπηρεσία (αν Ναι στη B6.3).	(Απάντηση σε € + εξηγήσεις)	
B6.3 β	Να αιτιολογηθεί σε περίπτωση που προκύπτει αλλά δεν μπορεί να ποσοτικοποιηθεί ο ΔΦ για τη ΔΥ και να αναλυθούν εν συντομία οι σχετικές		



	αναμενόμενες επιπτώσεις, βάση ποιοτικής προσέγγισης		
B7	<b>ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ</b>	<i>Εκτίμηση των πιθανών επιπτώσεων κοινωνικής πτυχής από την προτεινόμενη νομοθεσία</i>	
B7.1	Η προτεινόμενη νομοθεσία εμπεριέχει οποιασδήποτε μορφής κοινωνικό αντίκτυπο;  <i>[Αν Ναι εξηγήστε συνοπτικά και συνεχίστε, αν Όχι προχωρήστε στην ερώτηση B8.1]</i>	Ναι/Όχι	Εξηγήστε
		Όχι	
B7.2	Προκύπτει αντίκτυπος στην απασχόληση και στη δομή και λειτουργία της αγοράς εργασίας;	Όχι	(π.χ. ζήτηση / προσφορά, κινητικότητα, δημόσιος / ιδιωτικός τομέας, ηλικιακή κατανομή, ειδικές ομάδες εργαζομένων, ρόλος συντεχνιών, εργοδότες)
B7.3	Επηρεάζει τις συνθήκες απασχόλησης και εργασίας;	Όχι	(π.χ. ωράριο, μισθοί, εργασιακή ασφάλεια και ικανοποίηση, υγεία και ασφάλεια, ευκαιρίες επαγγελματικής ανέλιξης, κατάρτισης / επιμόρφωσης κοκ)
B7.4	Προκύπτει αντίκτυπος στις αρχές και αξίες της δημοκρατίας ή στο ρόλο, τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και γενικά τη συμμετοχή των πολιτών στο πλαίσιο λειτουργίας μίας δημοκρατικής κοινωνίας;	Όχι	(π.χ. συνάφεια με το Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της ΕΕ, το Σύνταγμα της ΚΔ κοκ)
B7.5	Προκύπτει αντίκτυπος στη δημόσια υγεία, στις συνθήκες διαβίωσης, στη φυσική ή πνευματική υγεία των ατόμων, στις δυνατότητες πρόσβασης τους σε υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας;	Όχι	(π.χ. πρόσβαση σε υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας)
B7.6	Προκύπτει αντίκτυπος σε θέματα ισότητας (μεταξύ φύλων, εθνικοτήτων,	Όχι	(π.χ. στους τομείς της εκπαίδευσης, της εργασίας, της πρόσβασης στη χρηματοδότηση)

	θρησκευτικών ομάδων, ατόμων με αναπηρία, ηλικιακών ομάδων κλπ) και μη διάκρισης;		
B7.7	Προκύπτει άμεσα ή έμμεσα (π.χ. μέσω οικογένειας, κοινότητας κλπ) αντίκτυπος ως προς τα συμφέροντα, δικαιώματα και συνθήκες ζωής των παιδιών;	Όχι	(π.χ. σε συνάφεια με Σύμβαση ΟΗΕ για τα δικαιώματα του Παιδιού)
B7.8	Προκύπτει αντίκτυπος σε θέματα εγκληματικότητας και δημόσιας ασφάλειας;	Όχι	(π.χ. τάση πολιτών, επίπεδα ελέγχου, ποινές, συστήματα ασφάλειας, υπηρεσίες / μηχανισμοί εκτάκτου ανάγκης κοκ)
B7.9	Προκύπτει αντίκτυπος σε θέματα εδαφικής συνοχής μεταξύ των διαφόρων τύπων περιοχών, όπως αστικά κέντρα, ύπαιθρος, ορεινές, παράκτιες, και προοπτικών ανάπτυξης;	Όχι	(π.χ. διαθεσιμότητα και πρόσβαση σε βασικές υπηρεσίες όπως εκπαίδευσης, υγείας, φροντίδας κλπ, ευκαιρίες απασχόλησης, προώθηση επενδύσεων, χρηματοδότηση της ανάπτυξης κοκ)
B7.10	Προκύπτει αντίκτυπος σε θέματα διαχείρισης, προστασίας και ασφάλειας προσωπικών δεδομένων (για πολίτες ή/και επιχειρήσεις);	Όχι	(π.χ. νομοθεσία για εισαγωγή και χρήση η-υπογραφής, η-αυθεντικοποίησης κοκ)
B7.11	Προκύπτει αντίκτυπος σε ότι αφορά το επίπεδο και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού συστήματος, στην ανάπτυξη πολιτιστικής κουλτούρας ή και στην κοινωνική συνοχή και ενσωμάτωση των νέων;	Όχι	(π.χ. ανάπτυξη γνώσεων και δεξιοτήτων, επαγγελματικού προσανατολισμού κοκ)
B8	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ	Εκτίμηση των πιθανών επιπτώσεων από την προτεινόμενη νομοθεσία στο περιβάλλον και στην περιβαλλοντική συμπεριφορά	
B8.1	Η προτεινόμενη νομοθεσία εμπεριέχει οποιασδήποτε	Ναι/Όχι	Εξηγείστε

	μορφής περιβαλλοντικό αντίκτυπο;  <i>[Αν Ναι εξηγήστε συνοπτικά και συνεχίστε, αν Όχι προχωρήστε στην Ενότητα Γ]</i>	Όχι	
B8.2	Θα επιφέρει αλλαγές στη χρήση των φυσικών πόρων;	Όχι	(π.χ. υδάτινων πόρων, εδάφους, χλωρίδας και πανίδας κοκ)
B8.3	Θα επιφέρει αλλαγές στην άμεση χρήση οποιασδήποτε μορφής ενέργειας ή στην παραγωγική / καταναλωτική συμπεριφορά με επακόλουθες μεταβολές στην κατανάλωση ενέργειας;	Όχι	(π.χ. προώθηση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας)
B8.4	Θα επιφέρει αλλαγές στο σύστημα μεταφορών ή/και στις ανάγκες μετακίνησης των πολιτών, με επακόλουθες περιβαλλοντικές επιπτώσεις;	Όχι	(π.χ. προώθηση χρήσης μέσων μαζικής μεταφοράς, αλλαγές στο οδικό δίκτυο, αλλαγή χρήσεων γης κοκ)
B8.5	Θα επιφέρει αλλαγές ή/και επιδράσεις στην ανθρώπινη υγεία και στην ποιότητα ζωής;	Όχι	(π.χ. μέσω νέων ρυθμίσεων για τη χρήση γης που ενδεχομένως να επιφέρουν μεταβολές στις εκπομπές ρύπων, στο θόρυβο κοκ)
B8.6	Θα επιφέρει αλλαγές στη διαχείριση των αποβλήτων εκ μέρους των αρμόδιων αρχών, περιλαμβανομένης της παραγωγής ενέργειας από αυτά;	Όχι	(π.χ. ανακύκλωση, πολιτική τιμολόγησης βάση ρύπανσης κλπ)
B8.7	Θα επιφέρει αλλαγές στο δομημένο περιβάλλον, στο αστικό τοπίο, σε περιοχές ή σημεία σημαντικής πολιτιστικής κληρονομιάς κλπ;	Όχι	(π.χ. αλλαγή σε πολεοδομικούς συντελεστές, χρήση γης κοκ)
B8.8	Θα έχει επιπτώσεις στην κλιματική αλλαγή ή στις	Όχι	(π.χ. προώθηση προγραμμάτων προσαρμογής στην κλιματική αλλαγή)

	δυνατότητες για μετριασμό ή προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή;		
--	---	--	--

### Γ. ΣΥΝΟΨΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΥ

[Το παρόν Τμήμα μπορεί να αξιοποιηθεί για σκοπούς Δημοσίευσης των αποτελεσμάτων της ΑΑ]

Συμπληρώστε βάση των απαντήσεων που έχουν δοθεί στις σχετικές ερωτήσεις πιο πάνω

#### ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΗ ΡΥΘΜΙΣΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑΣ

Ενότητες ΑΑ	Σχετικές ερωτήσεις	Συνοπτικά τα κύρια αποτελέσματα της ανάλυσης (μέγιστο 10 γραμμές ανά ενότητα)	Δ/Ε
1. Αναγκαιότητα πρότασης και αξιολόγηση εναλλακτικών επιλογών	B1-B2	Η νέα νομοθεσία θα συμβάλει στην συμμόρφωση της Κυπριακής Δημοκρατίας με τις απαιτήσεις του Παγκόσμιου Οργανισμού Αντι-Ντόπινγκ και τις συστάσεις του Συμβουλίου της Ευρώπης	
2. Διαδικασίες Διαβούλευσης	B3-B4		
3. Εκτίμηση οικονομικών επιπτώσεων	B5		
4. Εκτίμηση επιπτώσεων στη δημόσια υπηρεσία	B6		
5. Εκτίμηση κοινωνικών επιπτώσεων	B7		Δ/Ε
6. Εκτίμηση περιβαλλοντικών επιπτώσεων	B8		Δ/Ε
7. Εκτίμηση ΔΦ	B5.3, B5.6, B6.3		
8. Ειδική ανάλυση επιπτώσεων για Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις {Σύνοψη SME Test}	B4.5 B5.6- B5.11 B5.12		Δ/Ε

<b>ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ</b>	
Επιβεβαιώνεται ότι το περιεχόμενο της πιο πάνω ΑΑ έχει ελεγχθεί και τα αποτελέσματα αυτής επικυρώνονται από τον/η Γενικό/ή Διευθυντή/ρια του Υπουργείου	
Υπογραφή	
Όνοματεπώνυμο	Δρ Μαρίνα Ιωάννου Χασάπη
Τίτλος/Υπουργείο	Γενική Διευθύντρια Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας
Ημερομηνία	6 Μαρτίου 2024

<b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ SME TEST (όπου εφαρμόζεται)</b>					
[Το παρόν Τμήμα συμπληρώνεται από εκπρόσωπο της Μονάδας Αξιολόγησης για το SME Test]					
Συμπληρώστε βάση σχετικής αξιολόγησης για το επίπεδο/ποιότητα ανάλυσης στην κάθε υπο-ενότητα και συνολικά [Επιλέξτε με V το καταλληλότερο μεταξύ ME – Μη Επαρκής, Ι- Ικανοποιητική, Π – Πλήρης και επεξηγήστε αν κρίνεται αναγκαίο]					
Ενότητα	ME	Ι	Π	Δ/Ε	Σχόλιο// Επεξήγηση
1. Αναγκαιότητα πρότασης και αξιολόγηση εναλλακτικών επιλογών ρύθμισης					
2. Διαδικασίες Διαβούλευσης – εμπλοκή επιχειρηματικής κοινότητας					
3. Ανάλυση Αντίκτυπου στο σύνολο και στις επιμέρους κατηγορίες επιχειρήσεων					
4. Προώθηση ή αιτιολόγηση της μη προώθησης μέτρων μετριασμού (όπου εφαρμόζεται)					

Συνολική Αξιολόγηση του SME Test					
<b>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ SME TEST</b>					
Ημερομηνία παραλαβής του συμπληρωμένου ερωτηματολογίου					
Ημερομηνία ολοκλήρωσης ελέγχου SME Test					
<b>ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ / ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ</b>					
Συστάσεις προς το αρμόδιο Υπουργείο:					
Επισημάνσεις προς το Υπουργικό Συμβούλιο:					
<b>ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ</b>					
Στοιχεία επικοινωνίας εκπροσώπου Μονάδας Αξιολόγησης για το SME Test	Όνομα:				
	Email:				
	Τηλέφωνο:				
Υπογραφή					