

ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΣ ΤΗ ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ

Προϋπολογισμός της Δημόσιας Επιχείρησης Φυσικού Αερίου (ΔΕΦΑ) για το έτος 2024 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2025 – 2026

Ο Προϋπολογισμός της Δημόσιας Επιχείρησης Φυσικού Αερίου υποβάλλεται στη βάση του Άρθρου 32.-(3) του Νόμου 140(Ι)/2022 που τιτλοφορείται ως «Ο Περί Δημόσιας Επιχείρησης Φυσικού Αερίου Νόμος του 2022» και τέθηκε σε ισχύ στις 17.02.2023. Το εν λόγω άρθρο αναφέρει ότι, «Ο Ετήσιος προϋπολογισμός της ΔΕΦΑ ετοιμάζεται από τη ΔΕΦΑ και υποβάλλεται και εγκρίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 104 του περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου». Περαιτέρω, το εδάφιο (4) του άρθρου 32 του Νόμου 140(Ι)/2022 αναφέρει ότι «Ο προϋπολογισμός με τις τυχόν τροποποιήσεις του από το Υπουργικό Συμβούλιο κατατίθεται μέχρι την καθορισμένη ημερομηνία κάθε έτους από τον Υπουργό στη Βουλή των Αντιπροσώπων για την ψήφιση του σε νόμο.»

2. Η ΔΕΦΑ χρηματοδοτείται εξ ολοκλήρου από τον εκάστοτε Προϋπολογισμό του Κράτους και συγκεκριμένα σε κονδύλι που βρίσκεται κάτω από το κεφάλαιο 14.01 – Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας – Διοίκηση. Ο προϋπολογισμός της ΔΕΦΑ 2024 ανέρχεται στα **€38.591.960** και είναι ο πρώτος μετά την αλλαγή του νομικού καθεστώτος του οργανισμού από νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου σε νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου.

3. Ο Προϋπολογισμός της Δημόσιας Εταιρείας Φυσικού Αερίου (ΔΕΦΑ) για το 2024 και το Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2025 – 2026 έτυχε επεξεργασίας από τα Υπουργεία Οικονομικών και Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας και επισυνάπτεται στη μορφή νομοσχεδίου ως **Παράρτημα 1**, μαζί με Επεξηγηματικό Σημείωμα το οποίο επισυνάπτεται ως **Παράρτημα 2**.

4. Το Υπουργείο Οικονομικών με την επιστολή του Αρ.Φακ. Υ.Ο. 10.01.045 ημερομηνίας 07.02.2024, (Παράρτημα 3), συμφωνεί με την προώθηση του Προϋπολογισμού στο Υπουργικό Συμβούλιο για έγκριση, ζητώντας ωστόσο μικρές τροποποιήσεις και θέτοντας κάποιες προϋποθέσεις, εκ των οποίων οι πιο σημαντικές είναι οι εξής:

- Το ποσό του άρθρου 01926 – «Κρατική Χορηγία» του Προϋπολογισμού της ΔΕΦΑ θα μειωθεί από €18.202.383 σε €12.000.000 για το 2024, ενώ για τα έτη 2025 – 2026 θα μειωθεί σε €2.000.000 ούτως ώστε, να συνάδει με την αντίστοιχη πρόνοια που περιλαμβάνεται στον Προϋπολογισμό για το 2024 και το ΜΔΠ 2024 – 2026 του Υπουργείου, Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας (ΥΕΕΒ).
- Το χρηματοδοτικό έλλειμα που προκύπτει στον Προϋπολογισμό της ΔΕΦΑ για το 2024, θα καλυφθεί από εξοικονομήσεις του ΥΕΕΒ ή/και των Τμημάτων του. Νοείται ότι για την παραχώρηση κρατικής χορηγίας θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος των ταμειακών αποθεμάτων της ΔΕΦΑ και σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη για παραχώρηση πρόσθετων πιστώσεων αυτές θα παραχωρηθούν με βάση τις νενομισμένες διαδικασίες.

- Θα υιοθετηθούν οι παρατηρήσεις του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (ΤΔΔΠ) ως αυτές καταγράφονται στην επιστολή του με αρ. φακ. 10.01.043.002 και ημερ. 31.01.2024, (Παράρτημα 4).

5. Το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (ΤΔΔΠ), με την υπό αναφορά επιστολή, συμφωνεί με την προώθηση του προϋπολογισμού της ΔΕΦΑ συστήνοντας αριθμό τροποποιήσεων τεχνικής φύσεως. Σε ότι αφορά την στελέχωση του οργανισμού, το ΤΔΔΠ ενέκρινε τη δημιουργία μόνο 36 θέσεων με 16 διαφορετικούς τίτλους αντί του αρχικού αιτήματος της ΔΕΦΑ για δημιουργία 60 θέσεων με 34 διαφορετικούς τίτλους.

6. Αναλυτικά, ο προϋπολογισμός της ΔΕΦΑ για το έτος 2024 μεταξύ άλλων περιλαμβάνει ποσό **€20.500.000** για «Επενδύσεις σε θυγατρικές» το οποίο αφορά μεταφορά στο μετοχικό κεφάλαιο της θυγατρικής Εταιρείας Υποδομών Φυσικού Αερίου (ΕΤΥΦΑ) Λτδ, η οποία λειτουργεί σαν όχημα ειδικού σκοπού για την προώθηση του ενεργειακού έργου «Cyprus Gas2EU» καθώς και δαπάνες ύψους **€10.000.000** για «Άλλα Κατασκευαστικά Έργα» οι οποίες αφορούν τις κατασκευαστικές εργασίες για το δίκτυο αγωγών ΦΑ.

7. Ο προϋπολογισμός της ΔΕΦΑ για το 2024 περιλαμβάνει επίσης πρόνοιες για τα εξής:

- Υπάλληλοι ΔΕΦΑ (Μισθοδοσία Υπαλλήλων και Συνεισφορές Εργοδότη) **€1.440.880**
- Λειτουργικές δαπάνες **€301.050**
- Συντηρήσεις και Επιδιορθώσεις (Συντηρήσεις Κτιρίων και Γραφείων) για την ανακαίνιση κτιρίου που παραχωρήθηκε στη ΔΕΦΑ από το Υπουργείο Οικονομικών κατόπιν συμφωνίας με ΚΕΔΙΠΕΣ και εταιρεία Altamira Cyprus Ltd. **€750.010**
- Εκπαίδευση Προσωπικού/ Συνέδρια, Σεμινάρια και Άλλα Γεγονότα **€125.000**
- Συμβουλευτικές Υπηρεσίες/ Έρευνες **€5.285.000**, για κάλυψη αναγκών που αφορούν: (α.) Νομικές/ Εμπορικές / Οικονομικές Συμβουλευτικές υπηρεσίες για υλοποίηση του επιχειρηματικού πλάνου των ΔΕΦΑ/ΕΤΥΦΑ: (€2.000.000) (β.) Τεχνικές Συμβουλευτικές Υπηρεσίες για ανάπτυξη του δικτύου μεταφοράς ΦΑ. (€2.500.000) (γ.) Άλλες Συμβουλευτικές υπηρεσίες για υλοποίηση του έργου έλευσης ΥΦΑ ((€500.000)

8. Αντίγραφο της Έκθεσης Διαχείρισης Κινδύνων μαζί με το Ερωτηματολόγιο και Βεβαίωση κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης επισυνάπτονται στο Παράρτημα 5.

9. Το Υπουργικό Συμβούλιο κατά τη συνεδρία του που πραγματοποιήθηκε στις 21/02/2024, (Προσχέδιο Απόφασης Παράρτημα 6):

(α) Ενέκρινε τον Προϋπολογισμό της Δημόσιας Επιχείρησης Φυσικού Αερίου για το έτος 2024 και το Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2025 – 2026, με τη μορφή νομοσχεδίου με τίτλο «Ο περί Προϋπολογισμού της Δημόσιας Επιχείρησης Φυσικού Αερίου του 2024 Νόμος του 2024», υπό την προϋπόθεση ότι το χρηματοδοτικό έλλειμμα που προκύπτει στον Προϋπόλογισμό για το 2024, θα καλυφθεί από εξοικονομήσεις του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας ή/και των Τμημάτων και ότι θα γίνουν οι ακόλουθες τροποποιήσεις:

- i) Από τον Δεύτερο Πίνακα - Δημιουργία Νέων Θέσεων - (Άρθρο 5) η μισθοδοσία της θέσης Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού να αντικατασταθεί, από Α2, Α5 και Α7, σε Α2, Α5 και Α7(ii) και ο τίτλος της θέσης Λογιστικός Λειτουργός να αντικατασταθεί σε Λογιστή.
- ii) Από τον Πρώτο Πίνακα - Δελτίο Δαπανών - Θέσεις, να αφαιρεθούν οι 17 θέσεις, οι οποίες αφορούν τους Εργοδοτούμενους Αορίστου Χρόνου (ΕΑΧ) του Οργανισμού, οι οποίοι και θα πρέπει να παρουσιάζονται ξεχωριστά. Πρόσθετα, η μισθοδοσία των ΕΑΧ, θα πρέπει να περιλαμβάνεται σε νέο ξεχωριστό Άρθρο 02106 «Πρόσθετες Βοηθητικές Υπηρεσίες» και όχι στο Άρθρο 02102 «Μισθοδοσία Υπαλλήλων ΔΕΦΑ».
- iii) Στον Πρώτο Πίνακα Δελτίο Δαπανών - Θέσεις, να περιλαμβάνονται οι ίδιες 36 θέσεις (τίτλος θέσης και μισθοδοτική κλίμακα) που περιλαμβάνονται στον Δεύτερο Πίνακα - Δημιουργία Νέων Θέσεων - (Άρθρο 5) και η θέση του Γενικού Διευθυντή μόνον.
- iv) Στις υποομάδες άρθρων 02301,02340 και 02480 να γίνεται αναφορά σε Ωρομίσθιο Προσωπικό και όχι σε Ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό.

(β) Εξουσιοδότησε τον Υπουργό Ενέργειας, Εμπορίου, και Βιομηχανίας, να καταθέσει, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμου του 2014 (Ν.20(Ι)/2014), τον πιο πάνω Προϋπολογισμό και Επεξηγηματικό Υπόμνημα αυτού, στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφιση, αφού γίνουν οι πιο πάνω τροποποιήσεις.

10. Ο Υπουργός Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας με την παρούσα Εισηγητική Έκθεση καλεί τη Βουλή των Αντιπροσώπων όπως ψηφίσει σε νόμο το νομοσχέδιο με τίτλο: «ο περί Προϋπολογισμού της Δημόσιας Επιχείρησης Φυσικού Αερίου του 2024 Νόμος του 2024», στο οποίο έχουν ενσωματωθεί οι τροποποιήσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 9(α) πιο πάνω. Το νομοσχέδιο καθώς και το Επεξηγηματικό Μνημόνιο αυτού, επισυνάπτονται ως Παραρτήματα 1 και 2, αντίστοιχα.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

28 Φεβρουαρίου 2024

ΜΠ/



Ο περί Προϋπολογισμού της Δημόσιας Επιχείρησης Φυσικού Αερίου του 2024 Νόμος του 2024 εκδίδεται με δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Κυπριακής Δημοκρατίας σύμφωνα με το Άρθρο 52 του Συντάγματος.

Αριθμός

ΝΟΜΟΣ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΙ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΛΗΓΕΙ ΤΗΝ ΤΡΙΑΚΟΣΤΗ ΠΡΩΤΗ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ ΔΥΟ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΙΚΟΣΙ ΤΕΣΣΕΡΑ

Προοίμιο.

20(I) του 2014
123(I) του 2016
133(I) του 2016
159(I) του 2017.

ΕΠΕΙΔΗ, σύμφωνα με τον περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμο, ο ετήσιος προϋπολογισμός κάθε κρατικού οργανισμού και όλοι οι συμπληρωματικοί προϋπολογισμοί αυτού, καταρτίζονται και κατατίθενται στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφιση με τον ίδιο τρόπο και την ίδια διαδικασία που αναφέρεται σε αυτόν,

ΚΑΙ ΕΠΕΙΔΗ, είναι αναγκαία η πρόβλεψη για εκείνες τις δαπάνες της Δημόσιας Επιχείρησης Φυσικού Αερίου για το έτος που λήγει την 31^η Δεκεμβρίου 2024, για τις οποίες δεν έχει ήδη γίνει πρόβλεψη ή δεν θα γίνει τέτοια αργότερα από οποιονδήποτε Νόμο,

ΚΑΙ ΕΠΕΙΔΗ, είναι αναγκαία η δημιουργία νέων θέσεων

Για όλους τους πιο πάνω λόγους, η Βουλή των Αντιπροσώπων ψηφίζει ως ακολούθως:

Συνοπτικός τίτλος.

Έγκριση κονδυλίων της Δημόσιας Επιχείρησης Φυσικού Αερίου ύψους € 38.591.960 για τη χρήση του έτους που λήγει την 31^η Δεκεμβρίου 2024.

Ειδικευση των ποσών που θα δαπανηθούν. Πρώτος Πίνακας.

Χρησιμοποίηση του περισσεύματος ορισμένων άρθρων για την κάλυψη του ελλείμματος άλλων άρθρων κάτω από το ίδιο Κεφάλαιο δαπανών. Πρώτος Πίνακας.

1. Ο παρών Νόμος θα αναφέρεται ως ο περί Προϋπολογισμού της Δημόσιας Επιχείρησης Φυσικού Αερίου του 2024 Νόμος του 2023.

2. Επιπροσθέτως των ποσών που έχουν ήδη προϋπολογισθεί νόμιμα για τη χρήση της Δημόσιας Επιχείρησης Φυσικού Αερίου ή που θα προϋπολογιστούν αργότερα νόμιμα για τη χρήση αυτή, εγκρίνεται όπως πληρωθεί από το ταμείο της Δημόσιας Επιχείρησης Φυσικού Αερίου και χρησιμοποιηθεί για τη χρήση του έτους που λήγει την 31^η Δεκεμβρίου 2024, ποσό που δεν υπερβαίνει τα τριάντα οκτώ εκατομμύρια Πεντακόσιες Ενεήντα Μία Χιλιάδες και Εννιακόσια Εξήντα Ευρώ (€38.591.960), για την κάλυψη των δαπανών της Δημόσιας Επιχείρησης Φυσικού Αερίου για την περίοδο αυτή.

3. Το ποσό που εγκρίνεται δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 2, χορηγείται ως ειδικευμένη πίστωση για τις υπηρεσίες και τους σκοπούς που αναφέρονται στο Δελτίο Δαπανών που περιλαμβάνονται στον Πρώτο Πίνακα.

4.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων της πρώτης επιφύλαξης, εφόσον το ολικό ποσό που θα δαπανηθεί για τις υπηρεσίες και τους σκοπούς που αναφέρονται και εξειδικεύονται, αντίστοιχα, κάτω από κάθε άρθρο, των δελτίων δαπανών, στον Πρώτο Πίνακα, δεν θα υπερβεί το ολικό ποσό που χορηγείται με τον παρόντα Νόμο, ως ειδικευμένη πίστωση για τις εν λόγω υπηρεσίες και σκοπούς, αντίστοιχα, οποιοδήποτε περίσσευμα προκύπτει από οποιοδήποτε άρθρο δαπανών για τις εν λόγω υπηρεσίες και σκοπούς, είτε από την εξοικονόμηση δαπανών στο εν λόγω άρθρο είτε γιατί το ποσό που ψηφίστηκε για το εν λόγω άρθρο υπερβαίνει το ποσό που απαιτήθηκε και δαπανήθηκε με βάση τις διατάξεις του παρόντος Νόμου, σε σχέση με το εν λόγω άρθρο, δύναται με την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημόσιας Επιχείρησης Φυσικού Αερίου, να διατεθεί και δαπανηθεί για την κάλυψη του ελλείμματος οποιουδήποτε ποσού που δαπανήθηκε σε οποιαδήποτε άλλο άρθρο του ίδιου Κεφαλαίου του Πρώτου Πίνακα.

Νοείται ότι, οποιαδήποτε εξοικονόμηση μεταξύ των ομάδων δαπανών του Πρώτου Πίνακα που αφορούν αποδοχές/μισθοδοσία προσωπικού του Πρώτου Πίνακα δεν δύναται να διατεθεί και να δαπανηθεί για την κάλυψη ελλείμματος οποιουδήποτε ποσού σε οποιαδήποτε ομάδα των προαναφερόμενων ομάδων δαπανών, αλλά ούτε και οποιαδήποτε εξοικονόμηση στις προαναφερόμενες ομάδες δαπανών δύναται να διατεθεί και να δαπανηθεί για την κάλυψη ελλείμματος οποιουδήποτε ποσού σε οποιοδήποτε άλλο άρθρο δαπανών άλλης ομάδας δαπανών και ούτε επίσης οποιαδήποτε εξοικονόμηση από άλλες ομάδες δαπανών δύναται να διατεθεί και να δαπανηθεί για την κάλυψη ελλείμματός οποιουδήποτε ποσού, σε οποιαδήποτε των προαναφερόμενων ομάδων δαπανών

Νοείται ότι, οποιαδήποτε εξοικονόμηση από παράλειψη εκτέλεσης οποιασδήποτε υπηρεσίας ή σκοπού δεν θεωρείται ως εξοικονόμηση για τους σκοπούς του παρόντος άρθρου.

(2) Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν εξοικονομήσεις, όπως προβλέπεται στο εδάφιο (1), δύναται, μετά από έγκριση του του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημόσιας Επιχείρησης Φυσικού Αερίου, να μεταφερθούν πιστώσεις από το άρθρο "Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό" του Κεφαλαίου "Απρόβλεπτες Δαπάνες" του Πρώτου Πίνακα και να δαπανηθούν για την κάλυψη του ελλείμματος οποιουδήποτε ποσού δαπανήθηκε πάνω σε οποιοδήποτε άλλο άρθρο των Κεφαλαίων του Πρώτου Πίνακα.

(3) Μέσα σε τρεις (3) μήνες από την παραχώρηση της έγκρισης του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημόσιας Επιχείρησης Φυσικού Αερίου, σύμφωνα με τις διατάξεις των εδαφίων (1) και (2), κατατίθεται από τον Υπουργό Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας ενώπιον της Βουλής των Αντιπροσώπων, έκθεση που να δεικνύει τις περιπτώσεις για τις οποίες δόθηκε τέτοια έγκριση και τις συνθήκες κάτω από τις οποίες αυτή χορηγήθηκε.

(4) Κάθε υπέρβαση κονδυλίων κατά παράβαση της διαδικασίας που προβλέπεται στα εδάφια (1) και (2), θεωρείται ότι δεν έγινε νόμιμα και οι λειτουργοί που ασκούν έλεγχο πάνω στα κονδύλια από τα οποία έγινε η υπέρβαση καθίστανται προσωπικά υπεύθυνοι για κάθε υπέρβαση που διενεργήθηκε ή θα διενεργηθεί.

Δημιουργία
νέων
θέσεων.
Δεύτερος
Πίνακας.

5.-(1) Με τον παρόντα Νόμο δημιουργούνται οι νέες θέσεις που εμφανίζονται στον Δεύτερο Πίνακα.

(2) Κάθε διοριζόμενος σε οποιαδήποτε νέα θέση που δημιουργείται με βάση τις διατάξεις του παρόντος άρθρου είναι δυνατόν να υπαχθεί στο θεσμό της εναλλαξιμότητας, εφόσον ο παρών Νόμος ήθελε προβλέψει τούτο.

Μείωση
κλιμάκων
εισδοχής.

6.-(1) Ανεξαρτήτως των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμών που ρυθμίζουν τη μισθοδοσία των θέσεων στη Δημόσια Επιχείρηση Φυσικού Αερίου, πρόσωπα τα οποία από την 1η Ιανουαρίου 2012 και στο εξής διορίζονται σε θέσεις Πρώτου Διορισμού ή σε θέσεις Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων δομών θέσεων που περιλαμβάνονται στον παρόντα Νόμο ή προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση για εκτέλεση καθηκόντων που αντιστοιχούν στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων δομών της Δημόσιας Επιχείρησης Φυσικού Αερίου λαμβάνουν, κατά τα δύο (2) πρώτα έτη της υπηρεσίας ή απασχόλησής τους, ετήσιο βασικό μισθό ανάλογα με την κλίμακα έκαστης θέσης, όπως δεικνύονται στον Πίνακα Β – Μείωση Κλιμάκων Εισδοχής στο Παράρτημα «Μισθοδοτικές Κλίμακες».

Παράρτημα
Μισθολογικές
Κλίμακες
Πίνακας Β.

(2) Με τη συμπλήρωση είκοσι τεσσάρων (24) μηνών υπηρεσίας ή απασχόλησης στους υπό αναφορά βασικούς μισθούς των μειωμένων κλιμάκων εισδοχής, ο εργοδοτούμενος τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της μισθοδοτικής κλίμακας της θέσης, όπως αυτή αναφέρεται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας ή σε σημείωση στον παρόντα Νόμο:

Νοείται ότι, ενδεχόμενη προηγούμενη υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, συμψηφίζεται με υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής άλλης θέσης ή καθεστώς απασχόλησης στον ίδιο εργοδότη, για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών.

Νοείται περαιτέρω ότι, για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών λαμβάνονται υπόψη οι ίδιες περιόδους υπηρεσίας ή απασχόλησης που λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς παραχώρησης της ετήσιας μισθοδοτικής προσαύξησης.

Ετι περαιτέρω νοείται ότι, η μείωση των κλιμάκων εισδοχής δεν τυγχάνει εφαρμογής στις περιπτώσεις:

(α) υπαλλήλων που κατέχουν μόνιμη θέση, οι οποίοι είτε διορίστηκαν πριν από την 1^η Ιανουαρίου 2012 είτε διορίστηκαν μετά την 1^η Ιανουαρίου 2012 και υπηρέτησαν συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής και, χωρίς να μεσολαβήσει διακοπή, διορίζονται ή προάγονται σε άλλη θέση ή αποσπώνται για οποιονδήποτε σκοπό η προσλαμβάνονται σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση·

(β) Έκτακτου υπαλλήλου ή με σύμβαση προσωπικού που είτε προσλήφθηκε πριν από την 1^η Ιανουαρίου 2012 είτε προσλήφθηκε μετά την 1^η Ιανουαρίου 2012 και απασχολήθηκε συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής και διορίζεται σε θέση, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή μεταξύ της ημερομηνίας διορισμού και της απασχόλησης σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση·

(γ) έκτακτου υπαλλήλου ή με σύμβαση προσωπικού, του οποίου διαφοροποιούνται οι όροι απασχόλησης, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή στην απασχόληση στη Δημόσια Επιχείρηση Φυσικού Αερίου, και είτε είχε προσληφθεί πριν από την 1^η Ιανουαρίου 2012 είτε είχε προσληφθεί μετά την 1^η Ιανουαρίου 2012 και έχει ήδη απασχοληθεί συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής· και

δ) ωρομίσθιου προσωπικού της Δημόσιας Επιχείρησης Φυσικού Αερίου που διορίζεται σε μόνιμη θέση ή προσλαμβάνεται σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης. Νοείται ότι απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής ωρομίσθιου προσωπικού συμφηφίζεται με υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στον οργανισμό για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών.

(ε) μόνιμου ή έκτακτου ή ωρομίσθιου προσωπικού της κρατικής υπηρεσίας ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου που διορίζεται σε μόνιμη θέση στη Δημόσια Επιχείρηση Φυσικού Αερίου καθώς και μόνιμου ή έκτακτου προσωπικού της κρατικής υπηρεσίας ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου που προσλαμβάνεται σε έκτακτη βάση στη Δημόσια Επιχείρηση Φυσικού Αερίου χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης, και, είτε είχε διοριστεί ή προσληφθεί πριν την 01.01.2012 στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, είτε είχε υπηρετήσει ή απασχοληθεί στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής πριν προσληφθεί /διοριστεί στη Δημόσια Επιχείρηση Φυσικού Αερίου. Νοείται ότι υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου συμφηφίζεται με υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στη Δημόσια Επιχείρηση Φυσικού Αερίου για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών.

Η παρούσα ρύθμιση ισχύει μόνο για τις οντότητες γενικής κυβέρνησης / κρατικές επιχειρήσεις / κρατικούς οργανισμούς που η απασχόληση στην κρατική υπηρεσία ή σε άλλη οντότητα γενικής κυβέρνησης / κρατική επιχείρηση / κρατικό οργανισμό αναγνωρίζεται για σκοπούς μισθοδοτικής τοποθέτησης στο νέο εργοδότη, κατ' αναλογίαν του τρόπου που εφαρμόζεται στη δημόσια υπηρεσία.

(στ) μόνιμου ή έκτακτου ή ωρομίσθιου προσωπικού άλλου οργανισμού/ιδρύματος που εφαρμόζει τη μείωση των κλιμάκων εισδοχής, το οποίο διορίζεται σε μόνιμη θέση στη Δημόσια Επιχείρηση Φυσικού Αερίου καθώς και μόνιμου ή έκτακτου προσωπικού του εν λόγω άλλου οργανισμού/ιδρύματος που προσλαμβάνεται σε έκτακτη βάση στη Δημόσια Επιχείρηση Φυσικού Αερίου, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης, και, είτε είχε διοριστεί ή προσληφθεί πριν την 01.01.2012 στον άλλο οργανισμό/ίδρυμα, είτε είχε απασχοληθεί στον άλλο οργανισμό/ίδρυμα συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής. Νοείται ότι υπηρεσία σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στον άλλο οργανισμό/ίδρυμα συμφηφίζεται με υπηρεσία σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στη Δημόσια Επιχείρησή Φυσικού Αερίου για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών.

Για σκοπούς της παρούσας εξαίρεσης, «άλλος οργανισμός/ίδρυμα» σημαίνει νομικό πρόσωπο, οργανισμό ή ίδρυμα που περιλαμβάνεται στις Οντότητες Γενικής

Κυβέρνησης ή στις Κρατικές Επιχειρήσεις όπως ορίζονται στους περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμους του 2014 έως 2017, όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται, καθώς και στο άρθρο 19 του περί Προϋπολογισμού του 2023 Νόμου του 2022 (Ν82(II)/2022).

Νοείται περαιτέρω ότι, η υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημόσιου δικαίου, συμψηφίζεται με υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στη Δημόσια Επιχείρηση Φυσικού Αερίου για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών.

(3) Ο όρος «θέσεις» περιλαμβάνει μόνιμες θέσεις στη Δημόσια Επιχείρηση Φυσικού Αερίου με τις υπό αναφορά κλίμακες εισδοχής και ο όρος «πρόσωπα που προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση» περιλαμβάνει εργοδοτούμενους σε έκτακτη βάση ή εργοδοτούμενους καθορισμένης διάρκειας ή εργοδοτούμενους αορίστου χρόνου και άλλους με παρόμοιο καθεστώς απασχόλησης που προσλαμβάνονται σύμφωνα με τον κατά περίπτωση Νόμο.

(4) Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατόν να προκύψουν από την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος άρθρου.

Φορολόγηση
επιδομάτων.

7. Ανεξαρτήτως των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμών, τα επιδόματα παραστάσεως και φιλοξενίας υπόκεινται σε φόρο εισοδήματος.

Απαγόρευση
απασχόλησης
συνταξιούχων
προσώπων.

8. Απαγορεύεται η διενέργεια οποιασδήποτε δαπάνης κάτω από οποιοδήποτε άρθρο και Κεφάλαιο του παρόντος Νόμου για την απασχόληση με οποιονδήποτε τρόπο συνταξιούχου προσώπου, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Συντάξεων Νόμου:

97(I) του 1997
3(I) του 1998
77(I) του 1999
141(I) του 2001
69(I) του 2005
37(I) του 2010
94(I) του 2010
31(I) του 2012
131(I) του 2012.
73(I) του 2016
205(I) του 2020
74(I) του 2022

Νοείται ότι, οι διατάξεις του παρόντος άρθρου δεν τυγχάνουν εφαρμογής αναφορικά με την απασχόληση συνταξιούχων προσώπων-

- (α) σε πολιτειακό αξίωμα
- (β) τα οποία δεν συμπλήρωσαν το εξηκοστό πέμπτο (65^ο) έτος της ηλικίας τους κατά τον χρόνο έναρξης της απασχόλησής τους
- (γ) τα οποία απασχολούνται δυνάμει οποιουδήποτε ειδικού Νόμου
- (δ) σε περίπτωση που δεν δημιουργείται υπαλληλική σχέση
- (ε) των οποίων οι υπηρεσίες εξασφαλίζονται με σύμβαση υπηρεσιών δυνάμει των διατάξεων του περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμου.

Απαγόρευση
προσλήψεων
εργοδοτούμενων
ορισμένου χρόνου.

9. (1) Ανεξαρτήτως των διατάξεων του παρόντος Νόμου, και οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει αυτού, απαγορεύεται η απασχόληση/διενέργεια πρόσληψης εργοδοτούμενου ορισμένου χρόνου και ωρομίσθιου προσωπικού για εποχιακές ή έκτακτες ανάγκες.

ωρομίσθιου προσωπικού και οποιασδήποτε άλλης κατηγορίας προσωπικού για κάλυψη έκτακτων ή εποχικών αναγκών

(2) Η απασχόληση εργοδοτούμενων αορίστου ή ορισμένου χρόνου και εκτάκτων που απασχολούνται κατά το 2024 διατηρείται, κατ' ανώτατο όριο, στα επίπεδα του 2023, και μειώνεται όπου είναι δυνατό.

(3) Η πρόσληψη εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου απαγορεύεται για το 2024.

(4) Η αντικατάσταση υπαλλήλων που αποχωρούν από την υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο με νέες προσλήψεις εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, απαγορεύεται.

Νοείται ότι, από τις διατάξεις του παρόντος άρθρου εξαιρείται η πρόσληψη εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου για κάλυψη αναγκών που προκύπτουν ως αποτέλεσμα υλοποίησης έργου/ προγράμματος για το οποίο εξασφαλίστηκε χρηματοδότηση στο πλαίσιο Συγχρηματοδοτούμενων ή/και Ευρωπαϊκών Ανταγωνιστικών Προγραμμάτων ή/και άλλων συναφών Διεθνών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Εδαφικής Συνεργασίας, υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

(α) η σχετική δαπάνη ανακτάται τουλάχιστον κατά εξήντα τοις εκατό (60%),

(β) τα συμβόλαια απασχόλησης θα γίνονται για συγκεκριμένο έργο/πρόγραμμα και θα αναφέρεται ρητά σε αυτά το ότι θα τερματίζονται με τη λήξη του συγκεκριμένου έργου/προγράμματος, χωρίς δυνατότητα ανανέωσης,

(γ) οι αναγκαίες πιστώσεις έχουν περιληφθεί στον Προϋπολογισμό του 2024 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικά Πλαίσιο 2025-2026 και

(δ) έχει εξασφαλιστεί σχετική έγκριση από το Υπουργείο Οικονομικών.

Νοείται περαιτέρω ότι, από τις διατάξεις του παρόντος άρθρου εξαιρείται η πρόσληψη εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου για κάλυψη αναγκών που προκύπτουν ως αποτέλεσμα υλοποίησης μεταρρυθμίσεων και επενδύσεων στα πλαίσια του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

(α) τα συμβόλαια απασχόλησης θα γίνονται για συγκεκριμένο έργο/πρόγραμμα και θα αναφέρεται ρητά σε αυτά το ότι θα τερματίζονται με τη λήξη του συγκεκριμένου έργου/προγράμματος, χωρίς δυνατότητα ανανέωσης,

(β) οι αναγκαίες πιστώσεις έχουν περιληφθεί στον Προϋπολογισμό του 2024 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικά Πλαίσιο 2024-2026 και

(γ) έχει εξασφαλιστεί σχετική έγκριση από το Υπουργείο Οικονομικών.

Αναπροσαρμογή του ύψους των απολαβών

10. Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιοδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμού που ρυθμίζει θέματα μισθοδοσίας ο μισθός ή αντιμισθία ή αποζημίωση ή χορηγία των αξιωματούχων ή των υπαλλήλων οποιασδήποτε βαθμίδας, οι οποίοι συμπληρώνουν την ηλικία των εξήντα τριών (63) ετών και είναι δικαιούχοι αναλογικής σύνταξης από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, μειώνεται κατά το ύψος της αναλογικής σύνταξης που αντιστοιχεί σε υπηρεσία μέχρι τετρακόσιους (400) μήνες στον Οργανισμό, ανάλογα με την υπηρεσία έκαστου αξιωματούχου ή υπαλλήλου. Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή της παρούσας ρύθμισης.

Λειτουργοί που ασκούν έλεγχο πάνω στα κονδύλια δαπανών.

11. Ως λειτουργός που ασκεί έλεγχο πάνω στα κονδύλια της Δημόσιας Επιχείρησης Φυσικού Αερίου ορίζεται ο Γενικός Διευθυντής της Δημόσιας Επιχείρησης Φυσικού Αερίου και περιλαμβάνει οποιοδήποτε λειτουργό στον οποίο εκχωρείται εξουσία από τον ίδιο.

Λειτουργοί
υπεύθυνοι για την
είσπραξη των
εσόδων.

12. Ως λειτουργός υπεύθυνος για την είσπραξη των εσόδων της Δημόσιας Επιχείρησης Φυσικού Αερίου ορίζεται ο Γενικός Διευθυντής της Δημόσιας Επιχείρησης Φυσικού Αερίου και περιλαμβάνει οποιοδήποτε λειτουργό στον οποίο εκχωρείται εξουσία από τον ίδιο.

Απαγόρευση
συνεισφοράς
εργοδότη σε
ιδιωτική ασφαλιστική
εταιρεία για
ιατροφαρμακευτική
περίθαλψη
εργοδοτούμενων.

13. Ουδενμία δαπάνη διενεργείται για σκοπούς κάλυψης της συνεισφοράς εργοδότη σε ιδιωτική ασφαλιστική εταιρεία για την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη εργοδοτούμενων στη Δημόσια Επιχείρηση Φυσικού Αερίου.

Μισθοδοτική
Ανέλιξη στις
Κλίμακες
A2, A5 και A7
(ii)

14. (1) Οι μόνιμοι υπάλληλοι ή οι εργοδοτούμενοι αορίστου χρόνου με Κλίμακες A2, A5 και A7(ii) θα ανελίσσονται μισθοδοτικά εντός των συνδυασμένων κλιμάκων όταν ο μισθός τους στην κατώτερη κλίμακα αντιστοιχεί με την αρχική βαθμίδα της επόμενης κλίμακας.

(2) Ανεξάρτητα από τις πρόνοιες των περί της Μη Παραχώρησης Προσαυξήσεων και Τιμηριθμικών Αυξήσεων στους Μισθούς των Αξιωματούχων και Εργοδοτούμενων και στις Συντάξεις των Συνταξιούχων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Νόμων του 2011 έως 2014,

(α) οι μόνιμοι υπάλληλοι με Κλίμακες A2, A5 και A7(ii) κατά την 01.01.2024 θα έχουν δικαίωμα ένταξης στην Κλίμακα A7(ii) με τη συμπλήρωση δεκαοκτώ (18) ετών υπηρεσίας στην ίδια θέση στις Κλίμακες A2, A5 και A7(ii), λαμβανομένης υπόψη και τυχόν προηγούμενης συνεχόμενης απασχόλησής τους ως εργοδοτούμενοι αορίστου χρόνου για εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης στην οποία διορίστηκαν στις Κλίμακες A2, A5 και A7(ii).

(β) οι εργοδοτούμενοι αορίστου χρόνου με Κλίμακες A2, A5 και A7(ii) που απασχολούνται κατά την 01.01.2024 θα έχουν δικαίωμα ένταξης στην Κλίμακα A7(ii) με τη συμπλήρωση δεκαοκτώ (18) ετών συνεχόμενης απασχόλησης ως έκτακτοι αορίστου χρόνου για εκτέλεση των ίδιων καθηκόντων στις Κλίμακες A2, A5 και A7(ii).

(3) Για τους μόνιμους υπαλλήλους ή τους εργοδοτούμενους αορίστου χρόνου που θα απασχολούνται κατά την 01.01.2024, για τους οποίους τυγχάνουν εφαρμογής τα εδάφια (1) και (2) του παρόντος άρθρου, θα εφαρμόζεται το εδάφιο που είναι προς όφελος του υπαλλήλου.

(4) Νοείται ότι, για να ανελιχθεί υπάλληλος ή εργοδοτούμενος αορίστου χρόνου στην Κλίμακα A5 ή στην Κλίμακα A7(ii), όπως αναφέρεται στα εδάφια (1) και (2) του παρόντος άρθρου θα πρέπει να έχει επιτύχει στις εξετάσεις που τυχόν προνοούνται στο οικείο Σχέδιο Υπηρεσίας.

(5) Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος άρθρου.

ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2024

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΡΟΗΣ / ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ 2024

	€
Διαθέσιμα μετρητά 1.1.2024	5,786,008
Αναμενόμενες εισπράξεις 2024	32,800,010
Αναμενόμενες πληρωμές 2024	<u>38,591,960</u>
Διαθέσιμα μετρητά 31.12.2024	<u>- 5,942</u>

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΣΟΔΩΝ					Πραγματικά Αποτελέσματα 2022	Προϋπολογισμός 2023	Εγκεκριμένος Προϋπολογισμός 2024	Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2025	Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2026
Κεφάλαιο	Ομάδα	Υπο- ομάδα	Άρθρο	Λεπτομέρειες Εσόδων/δαπανών					
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	13.026.435	38.546.728	38.591.960	13.537.344	8.791.171
				ΕΣΟΔΑ	13.404.317	35.187.893	32.800.010	2.300.010	2.300.010
	01000	01025		Ετήσια εισφορά με σκοπό επίθεσης ΦΔ	0	0	0	0	0
		01026		Κρατική Δοσοληψία	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
		01027		Εσοδα στο πλαίσιο του προγράμματος της Ηλεκτρονικής Επιτροπής Συνάντησης π.λ. (Ε.Ε.Π.Σ.)	0.000.000	32.867.893	20.800.000	0	0
		01028		Εσοδα από παροχή Υπηρεσιών	0.000.000	200.000	200.000	200.000	200.000
		01029		Εσοδα από διακρίσεις διαχείρισης	0.000.000	0.000	0.000	0.000	0.000

Κεφάλαιο	Ομάδα	Υπο-ομάδα	Αρθρο	ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ		Προϋπολογισμός 2023	Εγκριμένος Προϋπολογισμός 2024	Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2025	Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2026
				Λεπτομέρειες Εσόδων/Δαπανών	Πραγματικά Αποτελέσματα 2022				
1				ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	13.026.435	38.546.728	38.591.960	13.537.344	8.791.171
	02000			ΛΕΙΨΑΝΟΤΟΥΧΟΤΗΣ ΔΕΦΑ	0	0	0	0	0
	02001			Μηθυσιαία Αξιοματοποίηση	0	0	0	0	0
		02003		Πιστωσι Μισθών	0	0	0	0	0
		02006		Δόσεις Τρίτου Μηνός	0	0	0	0	0
	02100			ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΔΕΦΑ	214.658	662.252	1.440.308	2.841.254	2.005.001
	02101			Μηθυσιαία Υπαλλήλων ΔΕΦΑ	639.776	721.285	1.038.878	2.068.625	2.234.128
		02102		Πιστωσι Μισθών	583.643	665.502	578.730	1.299.329	1.430.912
		02106		Πρόσθετες & αόριστες Υπηρεσιες			579.256	610.151	641.390
		02107		Δόσεις Τρίτου Μηνός	56.133	55.483	79.852	159.125	171.651
	02140			Επιδόματα Συνεχιζόμενα με τη Μεθυσιαία Υπαλλήλων	0	33.495	104.303	232.785	277.456
		02141		Γραμμάτια Επιδόματα	0	33.495	104.303	232.785	277.456
	02260			Επιδόματα Υπερμερικής Απασχόλησης Κριτικών Υπαλλήλων	0	0	25.000	10.000	10.000
		02261		Υπερμερική Αμοιβή	0	0	25.000	10.000	10.000
	02280			Συνταξιοδοτικές Επιδόσεις σε Ταμεία για Υπαλλήλους	94.892	107.472	249.517	503.923	544.739
		02281		Συνταξιοδοτ. σε Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων	53.998	59.867	133.646	267.234	288.714
		02282		Παροχές στο Ταμείο Κοινωνικής Δικαιοσύνης	12.744	14.426	30.262	41.375	44.683
		02283		Συνταξιοδοτ. στο Ταμείο Τεχνολογικών Δικαιοσύνης	7.128	8.655	12.457	23.821	26.200
		02284		Συνταξιοδοτ. στο Ταμείο Στρατιών	0	0	47.388	100.190	108.573
		02289		Συνταξιοδοτ. στο Ταμείο Στρατιών Υπηρεσιών	18.972	20.917	36.104	59.660	64.750
		02290		Παροχές στο Ταμείο Αρχών Αντιστάσεως Ανθρώπινου Δυναμικού	2.070	2.667	5.150	10.415	11.171
	02301			Μηθυσιαία Προστίθιστο Προσωπικό	0	0	18.093	19.280	21.315
		02302		Πιστωσι Μισθών	0	0	16.202	17.289	19.625
		02307		Δόσεις Τρίτου Μηνός	0	0	1.891	1.991	1.690
	02340			Επιδόματα Συνεχιζόμενα με τη Μεθυσιαία Προστίθιστο Προσωπικό	0	0	1.818	2.101	2.647
		02341		Γραμμάτια Επιδόματα	0	0	1.818	2.101	2.647
	02430			Συνταξιοδοτικές Επιδόσεις σε Ταμεία για Προστίθιστο Προσωπικό	0	0	4.071	4.360	4.796
		02431		Συνταξιοδοτ. στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων	0	0	1.610	1.725	1.912
		02432		Παροχές στο Ταμείο Κοινωνικής Δικαιοσύνης	0	0	362	358	426
		02433		Συνταξιοδοτ. στο Ταμείο Τεχνολογικών Δικαιοσύνης	0	0	217	213	256
		02434		Συνταξιοδοτ. στο Ταμείο Στρατιών	0	0	1.387	1.337	1.492
		02436		Συνταξιοδοτ. στο Ταμείο Στρατιών Υπηρεσιών	0	0	525	562	618
		02437		Παροχές στο Ταμείο Αρχών Αντιστάσεως Ανθρώπινου Δυναμικού	0	0	76	77	107

Κεφάλαιο	Ομάδα	Υπο-ομάδα	Άρθρο	ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ				
				Λεπτομέρειες Εοδών/δαπανών	Πραγματικά Αποτελέσματα 2022	Προϋπολογισμός 2023	Εγκριμένος Προϋπολογισμός 2024	Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλάνο 2025
03000			ΔΕΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	736.661	287.628	301.850	301.850	301.850
	03001		Ολοκληρωτικό	5.168	34.010	39.010	39.010	39.010
		03012	Έξοδα Καρτών	5.168	34.000	39.000	39.000	39.000
		03013	Καύσιμα Βασ. Έργων	0	10	10	10	10
	03020		Λειτουργικά Έξοδα Γραφείων	170.267	169.130	173.340	173.340	173.340
		03021	Επιχρησμός Ύλης	0	4.000	4.000	4.000	4.000
		03022	Επιχρησμός Ύλης και Επιπληρωμάτων	2.670	3.000	4.000	4.000	4.000
		03023	Φωτισμός, Θέρμανση και Κλιματισμός	5.916	7.000	9.000	9.000	9.000
		03025	Βιβλία και Κοπυράκια	73.586	80.000	90.000	80.000	80.000
		03026	Ψάρι και Ψάρι Υδάτιν	2.875	4.000	5.200	5.200	5.200
		03027	Ρηλασάρισ	0	1.000	1.000	1.000	1.000
		03028	Επιπληρωσ. και Πρωτόκολλ	0	3.000	3.000	3.000	3.000
		03029	Διαφημίσεις, Δημοσιότητα και Δημοσιότητα	235	25.000	25.000	25.000	25.000
		03035	Έξοδα Εκτύπωσης	0	10	10	10	10
		03036	Αποσπασμα. Κτηρίων Γραφείων	0	2.000	2.000	2.000	2.000
		03042	Ασφάλιστρο*	22.999	30.000	30.000	30.000	30.000
		03049	Άλλοι	62.340	10.000	10.000	10.000	10.000
	03050		Λειτουργικά Έξοδα Μη Γραφειακών Χώρων	0	5.000	5.000	5.000	5.000
		03050	Καύσιμα	0	5.000	5.000	5.000	5.000
	03100		Άλλοι Λειτουργικοί Έξοδα	35.256	50.500	50.500	50.500	50.500
		03104	Ανεπιθύμητα Γραμμάτια και Μέσα της Βαρύτητας	17.000	25.000	22.000	25.000	25.000
		03114	Φόνοι	18.256	25.500	28.500	25.500	25.500
	03150		Άγρια Αεικλήσιμα Γραφείων	25.971	29.000	33.200	33.200	33.200
		03152	Καθαριστικά 1ης Στ.	17.603	15.000	15.000	15.000	15.000
		03153	Γραμμάτια Ύλη και Εκτυπώσεις	7.756	10.000	17.000	13.000	13.000
		03158	Άγρια Καύσιμα και Συστήματα	612	4.000	2.200	5.300	7.200
	03300		ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ	35.652	533.933	750.000	10	10
		03301	Συντηρήσεις Κτηρίων και Γραφείων	28.320	533.933	750.000	0	0
		03319	Έξοδα Συντηρήσεων Γραφείων ΔΕΦΔ	7.332	10	10	10	10
	03460		Τηλεπικοινωνιακές και Μηχανογραφικές Εξοπλισμοί	6.150	10	10	10	10
		03461	Συντηρήσεις Μηχανογραφικών Εξοπλισμών	1.182	10	10	10	10
		03466	Συντηρήσεις Εξοπλισμού Γραφείων					

Κεφάλαιο	Ομάδα	Υπο-ομάδα	Αρθρο	ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ					
				Λεπτομέρειες Εσόδων/Δαπανών	Πραγματικά Αποτελέσματα 2022	Προϋπολογισμός 2023	Εγκριμένος Προϋπολογισμός 2024	Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2025	Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2026
	03500			ΕΚΤΙΜΑΔΕΣ Η ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ΣΥΝΕΡΓΙΑ, ΣΧΕΜΑΤΑ ΚΑΙ ΆΛΛΑ ΓΕΓΟΝΟΤΑ	13.020	80.000	125.000	125.000	125.000
	03501			Εκπαίδευση Προσωπικού	6.582	35.000	66.500	66.500	66.500
		03502		Επίσημη Εκπαίδευση	6.582	5.000	6.500	6.500	6.500
		03503		Υποχρέωση επί Εκπαίδευση στο Εξωτερικό	0	30.000	60.000	60.000	60.000
	03520			Συντάξεις, Συντάξεις και Άλλα Γεγονότα	6.508	45.000	58.500	58.500	58.500
		03521		Συντάξεις, Συντάξεις και Άλλα Γεγονότα στην Κύριο	124	3.000	6.500	6.500	6.500
		03531		Συντάξεις, Συντάξεις και Άλλα Γεγονότα στο Εξωτερικό	6.384	40.000	52.000	52.000	52.000
	03550			ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ / ΕΡΕΥΝΕΣ	1.243.137	1.750.000	5.285.000	5.125.000	5.125.000
	03551			Υπηρεσίες Εμπειρογερμάτων/Συμβούλων	1.243.117	1.750.000	5.120.000	5.120.000	5.120.000
		03552		Μόχθος Έρευνας	23.500	60.000	60.000	60.000	60.000
		03554		Διαφορικά Υπηρεσιών/Ερευνών για Προγράμματα Μελέτων και παροχή υπηρεσιών	1.181.082	1.650.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000
		03565		Βασικές και Δευτερεύουσες Διοργανώσεις	38.556	40.000	65.000	65.000	65.000
	03580			Σύμβαση Υπηρεσιών	20	20	165.000	5.010	5.010
		03583		Άγωνα Υπηρεσιών	0	0	160.000	0	0
		03595		Έξοδα Μεταφορών	0	0	5.000	5.000	5.000
	03650			ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΕΝΤΥΧΩΝ	21.016	60.000	60.000	60.000	60.000
	03700			Εκπαιδευτικές Διαφοροποιήσεις	21.016	60.000	60.000	60.000	60.000
		03702		Εκπαιδευτικές Διαφοροποιήσεις	21.016	60.000	60.000	60.000	60.000
	03900			ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΑ ΕΣΟΔΑ	0	0	0	0	0
	03910			Επιστροφές Τελών και Άλλων Προσόδων	0	0	0	0	0
		03921		Επιστροφές Άλλων Προσόδων	0	0	0	0	0
	04150			ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΟΥ	23.015	10.000	10.000	10.000	10.000
	04151			Διεθνείς Οργανισμοί	23.015	10.000	10.000	10.000	10.000
		04152		Συνεισφορές στα Διεθνή Οργανισμούς (Συνεισφορές) (Μηνιαία κ.λπ)	23.015	10.000	10.000	10.000	10.000
	07400			ΑΓΟΡΑ ΣΤΑ ΘΕΡΩΝ ΚΑΙ ΚΙΝΗΤΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	0	10	10	10	10
	07500			Άλλα Στοιχεία	0	10	10	10	10
		07502		Αγορές και Εγκατάσταση Στοιχείων κ.λπ	0	10	10	10	10

Κεφάλαιο	Ομάδα	Υπο-ομάδα	Άρθρο	ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ					
				Λεπτομέρειες Εσόδων/Δαπανών	Πραγματικά Αποτελέσματα 2022	Προϋπολογισμός 2023	Εγκεκριμένος Προϋπολογισμός 2024	Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2025	Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2026
	07650			ΑΓΟΡΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	35.661	45.000	90.000	45.000	45.000
		07651		Δημιουργικός και Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός	35.661	45.000	90.000	45.000	45.000
			07654	Αγορά Εξοπλισμού Γραφείων	4.257	15.000	15.000	15.000	15.000
			07655	Αγορά Τηλεφωνικών και/ή Ήχιαστων	2.892	15.000	15.000	15.000	15.000
			07680	Αγορά Μηχανοργάνων ή Εργαλείων, Πάσης φύσεως και Υαλοπινάκων	28.512	15.000	15.000	15.000	15.000
	08930			ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΑ ΈΡΓΑ	10.666.590	32.887.883	20.500.000	5.000.000	0
		08920		Άλλα κατασκευαστικά έργα	0	0	10.000.000	5.000.000	0
			08923	Άλλα κατασκευαστικά έργα	0	0	10.000.000	5.000.000	0
		08921		Επενδύσεις σε Θυγατρικές	10.666.590	32.887.883	20.500.000	0	0
			08925	Επένδυση στο μετοχικό κεφάλαιο ΕΠ ΥΦΑ	10.666.590	32.887.883	20.500.000	0	0
	10			Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό	16.954	30.010	30.010	30.010	30.010
		03951	03951	Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό ΕΠ	16.954	30.010	30.010	30.010	30.010
10.1				Πρόσσω αναφορικά με δαπάνη για αγορά, προμήθεια και διαχείριση ΦΔ	0	10	10	10	10
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ	13.026.435	38.546.728	38.591.960	13.537.344	8.791.171

ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ
(Άρθρα 3 και 4)
ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ 2024
ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ
ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ
ΓΕΝΙΚΑ

1. Οι αριθμοί:
2101 – 2193
2201 – 2289
2301 – 2367

Αποτελούν υποδιαίρεση των άρθρων 2100, 2200, 2300 αντίστοιχα για την κατηγορία «Κόστος Προσωπικού». Σύμφωνα με το άρθρο 4 του παρόντος Νόμου υπέρβαση γίνεται μόνο σε περίπτωση υπέρβασης του συνόλου των πιστώσεων που θα εγκριθούν για καθένα από τα δύο τούτα άρθρα, ανεξάρτητα οποιωνδήποτε υπερβάσεων από τις υποδιαίρεσεις και υποκατηγορίες των άρθρων αυτών.

ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Οι βασικοί Μισθοί του Προσωπικού κατά θέση, φαίνονται στο Δελτίο Δαπανών του παρόντος Πίνακα.
2. Οι θέσεις της Δημόσιας Επιχείρησης Φυσικού Αερίου είναι συντάξιμες σύμφωνα με τις διατάξεις που αφορούν τους όρους υπηρεσίας των υπαλλήλων.
3. Ο αριθμός των θέσεων που δεικνύεται στις δύο στήλες των δελτίων δαπανών που φέρουν τον τίτλο «Θέσεις», υποδηλώνει τις εγκεκριμένες θέσεις μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού που μεταφέρθηκε από την ΔΕΦΑ ΛΤΔ με καθεστώς αορίστου χρόνου.
4. Οι κλίμακες που αναφέρονται δίπλα από κάθε θέση είναι οι εγκεκριμένες μισθοδοτικές κλίμακες που φαίνονται στο Παράρτημα στο τέλος του Δελτίου Δαπανών του παρόντος Πίνακα.
5. Για τις κενές θέσεις Πρώτου Διορισμού, Προαγωγής και Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής και για τις κενές διευθυντικές θέσεις, περιλαμβάνεται πρόνοια για τρεις μήνες.

6. Η πρόνοια για τους βασικούς μισθούς περιλαμβάνει και τις αυξήσεις που αναφέρονται στο Παράρτημα του Πρώτου Πίνακα – «Μισθοδοτικές Κλίμακες».
7. Οι μισθοί και τα επιδόματα των αξιωματούχων και εργοδοτούμενων και οι συντάξεις των συνταξιούχων αναπροσαρμόζονται την 1^η Ιανουαρίου με βάση το δείκτη της αυτόματης τιμαριθμικής αναπροσαρμογής ως ακολούθως:
- α. καταβολή του 66.7% του ποσοστού της αύξησης του υποκείμενου δείκτη της αυτόματης τιμαριθμικής αναπροσαρμογής κατά το έτος που προηγείται του έτους αναφοράς.
- β. η πιο πάνω αναπροσαρμογή θα αναστέλλεται σε περίπτωση που κατά το δεύτερο τρίμηνο του έτους που προηγείται του έτους αναφοράς ο ρυθμός οικονομικής ανάπτυξης σε πραγματικούς όρους διορθωμένο ως προς τις εποχικές διακυμάνσεις είναι αρνητικός.
8. Όταν κάποιο δικαίωμα ή επίδομα το οποίο ίσχυε σύμφωνα με την υφιστάμενη νομοθεσία ή κανονισμούς κατά την αρχή του οικονομικού έτους που αναφέρεται το Δελτίο Δαπανών, καταστεί πληρωτέο σε κάποιο λειτουργό που ο βασικός του μισθός προβλέπεται ήδη από το άρθρο 2100 «Κόστος Προσωπικού» του Κεφαλαίου Δαπανών, τότε το δικαίωμα αυτό ή επίδομα μπορεί να πληρωθεί στη χρέωση του άρθρου αυτού και να καλυφθεί από την ολική του πρόνοια κατόπιν εξουσιοδότησης της Δημόσιας Επιχείρησης Φυσικού Αερίου. Οποιαδήποτε ανασθεώρηση του ύψους των πιο πάνω αναφερθέντων δικαιωμάτων ή επιδομάτων, με εξαίρεση την αναπροσαρμογή των ως αποτέλεσμα της διακύμανσης του τιμαριθμικού δείκτη ή λόγω γενικών αυξήσεων μισθών, ή οποιαδήποτε χορήγηση νέων δικαιωμάτων ή επιδομάτων, πρέπει να υποβάλλεται στη Βουλή των Αντιπροσώπων από τον Υπουργό Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας για έγκριση μαζί με τη συνεπαγόμενη δαπάνη.
9. Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμών ή διοικητικών ρυθμίσεων ή πρακτικών που ρυθμίζουν θέματα υπερωριακής αποζημίωσης στις περιπτώσεις που συγκεκριμένη ανάγκη για υπερωριακή εργασία μπορεί, λόγω της φύσης και του επιπέδου των καθηκόντων, να διεκπεριωθεί από υπαλλήλους θέσεων με χαμηλότερες μισθοδοτικές κλίμακες και νοούμενου ότι η ανάγκη αυτή δεν μπορεί να καλυφθεί μόνο από τους υπαλλήλους της χαμηλότερης μισθοδοτικής κλίμακας που επιθυμούν να εργαστούν υπερωριακά, οι πιο ψηλά στην ιεραρχία υπάλληλοι που επιθυμούν να εργαστούν υπερωριακά για το σκοπό αυτό, αποζημιώνονται βάσει της ανώτερης βαθμίδας της κλίμακας ή των συνδυασμένων κλιμάκων της κατώτερης θέσης ή της βαθμίδας της κλίμακας που διανύει ο υπάλληλος, οποιαδήποτε των δύο αποζημιώσεων είναι η μικρότερη. Ο καθορισμός της φύσης και του επιπέδου των καθηκόντων που εκτελούνται για σκοπούς υπολογισμού της υπερωριακής αποζημίωσης των υψηλότερα στην ιεραρχία υπαλλήλων, γίνεται από την αρμόδια Διεύθυνση, κατόπιν σύστασης του οικείου προϊστάμενου. Σε καμία περίπτωση υπάλληλος αποζημιώνεται υπερωριακά βάσει κλίμακας που υπερβαίνει τη μισθοδοτική κλίμακα την οποία διανύει.
10. Τα πιο κάτω πιο κάτω επιδόματα/ αποζημιώσεις/ οικονομικά ωφελήματα μειώνονται κατά 5%:
- A. Επιδόματα υπαλλήλων και αξιωματούχων:

Επίδομα οδοπορικών και κατ' αποκοπήν επίδομα οδοπορικών

Β. Επίδομα Ωρομίσθιου Προσωπικού:

Οδοπορικά «Έξοδα Κινήσεως» και «Επίδομα Κατ' Αποκοπή»

- 11 Οποιαδήποτε πρόσληψη και απασχόληση ωρομίσθιου προσωπικού κατά παράβαση των διατάξεων οποιουδήποτε νόμου και/ή οποιασδήποτε διοικητικής πράξης, θεωρείται ότι δεν έγινε νομίμα και αυτοί που ασκούν έλεγχο πάνω στα κονδύλια από τα οποία καταβάλλονται οι απαλαβές για το ωρομίσθιο προσωπικό που προσλήφθηκε και απασχολήθηκε με αυτό τον τρόπο, καθίστανται προσωπικά υπεύθυνοι για κάθε δαπάνη που διενεργήθηκε και που θα διενεργηθεί.
- 12 Τα μηχανοκίνητα οχήματα χρησιμοποιούνται σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί της Παροχής Ορισμένων Ωφελημάτων σε Καθορισμένους Δικαιούχους του Κρατικού και του Ευρύτερου Δημοσίου Τομέα (Όροι και Διαδικασία) Νόμου και τις πρόνοιες των περί Υπηρεσιακών Οχημάτων του Κρατικού Τομέα και του Ευρύτερου Δημοσίου Τομέα Κανονισμών.

ΓΕΝΙΚΑ

- 13 Όταν ένα Άρθρο έχει καταργηθεί θα φαίνεται ως υπηρεσία που διακόπηκε με την πρόταξη μιας αγκύλης (!).
- 14 Όταν ένα Άρθρο του Προϋπολογισμού αυτού σημειώνεται με σταυρό (+), αυτό υποδηλώνει ότι δεν μπορεί να γίνει δαπάνη παρά μόνο ύστερα από έγκριση του Υπουργού Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας σε συνεννόηση με τον Υπουργό Οικονομικών.
- 15 Υπερωριακή Απασχόληση
 - (1) Κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας λογίζεται κατά τις καθημερινές και τα Σάββατα μέχρι τις 1 μ.μ. ως 1,35 ώρες, και κατά τα Σάββατα μετά τις 1 μ.μ., τις Κυριακές και τις αργίες ως 1,75 ώρες, με εξαίρεση των υπαλλήλων που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας ή με ειδικό ωράριο, όπου κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας κατά τα Σάββατα μέχρι και τα μεσάνυχτα λογίζεται ως 1,35 ώρες.
 - (2) Στην περίπτωση του ωρομίσθιου προσωπικού ειδικότερα, κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας λογίζεται κατά τις εργάσιμες μέρες ως 1,35 ώρες, και κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες ως 1,75 ώρες, με εξαίρεση του ωρομίσθιου προσωπικού που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας, όπου κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας κατά τις αργίες λογίζεται ως 1,85 ώρες.
 - (3) Σε καμιά περίπτωση η υπερωριακή αποζημίωση υπαλλήλου ή ωρομίσθιου προσωπικού υπερβαίνει τη μηνιαία μισθοδοσία του.
 - (4) Η αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση κατά τις εργάσιμες μέρες, πλην του Σαββάτου, μεταξύ των ωρών 7.00 π.μ. και 5.00 μ.μ., πέραν από τις συνήθεις ώρες εργασίας, γίνεται αποκλειστικά με την παροχή ελεύθερου χρόνου, με εξαίρεση τέτοια αποζημίωση του προσωπικού που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας, η οποία παραχωρείται σε ελεύθερο χρόνο ή σε χρήμα ή με συνδυασμό των δύο, και με προτεραιότητα σε ελεύθερο χρόνο, όπως εγκρίνεται από τον οικείο Γενικό Διευθυντή.
 - (5) Η κατ' αποκοπήν υπερωριακή αποζημίωση των υπαλλήλων και του ωρομίσθιου προσωπικού μειώνεται κατά 10%.

Επιδόματα/Αποζημιώσεις για απασχόληση με το σύστημα βάρδιας

- (6) Ο τρόπος υπολογισμού της αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας για εργασία κατά τις Κυριακές όταν η Κυριακή αποτελεί μέρος της εργασίας για συμπλήρωση του καθορισμένου εβδομαδιαίου ωραρίου εργασίας τους καθορίζεται στο 1:0,93 για κάθε ώρα απασχόλησης.
- (7) Ο τρόπος υπολογισμού της αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας για εργασία κατά την Κυριακή του Πάσχα, και τις αργίες της 6ης Ιανουαρίου, 1ης Απριλίου, 15ης Αυγούστου, 28ης Οκτωβρίου, 25ης και 26ης Δεκεμβρίου, στην περίπτωση που συμπίπτουν να είναι Κυριακή, όταν η εργασία αποτελεί μέρος του ωραρίου του υπαλλήλου, καθορίζεται στο 1:1,85.
- (8) Ο τρόπος υπολογισμού της πρόσθετης αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας για εργασία κατά τις δημόσιες αργίες, για τις εργάσιμες ώρες που είναι πέραν από το καθορισμένο ωράριο του προγράμματος εργασίας, καθορίζεται στο 1:1,85.
- (9) Ο τρόπος υπολογισμού της αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας, όταν δεν εργάζονται κατά τις αργίες αλλά έχουν συμπληρώσει το καθορισμένο ωράριό τους κατά τις υπόλοιπες μέρες της εβδομάδας καθορίζεται στο 1:1,39 για 6 ώρες.
- (10) Το ύψος του επιδόματος βάρδιας για νυκτερινή εργασία των υπαλλήλων που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας καθορίζεται στο 25,65% των δεδουλευμένων ωρών. Σε ό,τι αφορά στο ωρομίσθιο προσωπικό που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας, το επίδομα Σαββατοκύριακου και νύκτας καθορίζεται στο 18,5% επί του μηνιαίου μισθού, ενώ το επίδομα Σαββατοκύριακου στο 13,88%.
- (11) Η αποζημίωση του ωρομίσθιου προσωπικού που απασχολείται σε απογευματινή εργασία ή με ακανόνιστο ωράριο έναρξης και λήξης εργασίας μειώνεται κατά 7,5%. Στις περιπτώσεις που δεν εφαρμόζονται αντίστοιχα με τα πιο πάνω επιδόματα/αποζημιώσεις, τα επιδόματα/αποζημιώσεις των υπαλλήλων που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας αναφορικά με εργασία κατά τις Κυριακές και αργίες μειώνονται κατά 7,5% συνολικά, ενώ το επίδομα νυκτερινής εργασίας κατά 10% συνολικά. Σε ό,τι αφορά στο ωρομίσθιο προσωπικό, τα επιδόματα/αποζημιώσεις για εργασία με το σύστημα βάρδιας μειώνονται κατά 7,5% συνολικά.
- (12) Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που οι πιο πάνω ρυθμίσεις δυνατό να δημιουργούν.

Β. Μείωση Κλιμάκων Εισδοχής

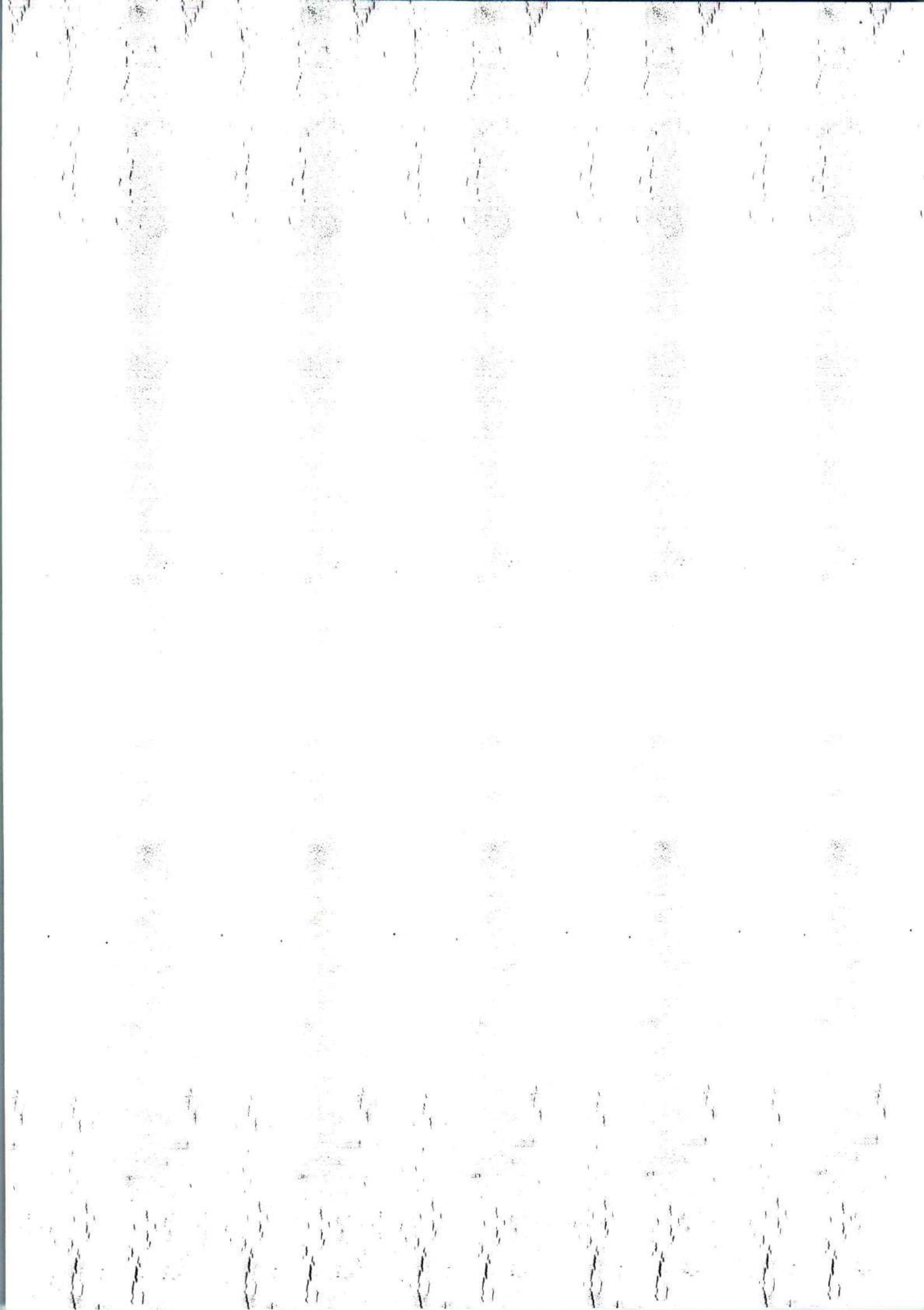
Βαθμίδα/ Step Scales Κλίμακες	1	2
Κλ. Α2-Α5-Α7 ⁽ⁱ⁾	13.598	13.598
Κλ. Α5 ^(2η βαθμίδα) -Α7-Α8 ⁽ⁱ⁾	15.143	15.143
Κλ. Α8-Α10-Α11	22.048	22.048
Κλ. Α9-Α11-Α12	27.368	27.368
Κλ. Α9-Α11-Α12 (κάτοχοι πανεπιστημιακού διπλώματος και εγγεγραμμένα μέλη Επαγγελματικού Σώματος που τοποθετούνται στην αρχική βαθμίδα της Κλ. Α11, σύμφωνα με τις πρόνοιες του οικείου Σχέδιο Υπηρεσίας)	36.470	36.470
Κλ. Α11 ⁽ⁱⁱ⁾ (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής, εάν αποτελεί την κατώτερη θέση δαμής θέσεων)	36.470	36.470

ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ
(Άρθρο 5)
ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ - ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Ιδρυθείσες θέσεις	Αριθμός νέων θέσεων	Μισθοδοτικές κλίμακες (όπως είναι στον Πρώτο Πίνακα)	Κεφάλαιο	Άρθρο
			1	2102
Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου				
Εσωτερικός Ελεγκτής	1	A9-A11-A12		
Τομέας Κοινών Υπηρεσιών				
Πρώτος Διοικητικός Λειτουργός	1	A14(i)		
Ανώτερος Λογιστής	1	A13(i)		
Ανώτερος Διοικητικός Λειτουργός	1	A13(ii)		
Βοηθός Γραμματείας Λειτουργός	5	A2-A5-A7(i)		
Διοικητικός Λειτουργός	3	A8-A10-A11		
Λειτουργός Πληροφορικής	1	A8-A10-A11		
Λογιστής	2	A9-A11-A12		
Νομικός Λειτουργός	3	A9-A11-A12		
Τμήμα Διαχείρισης Ποιότητας, Ασφάλειας, Υγείας και Περιβάλλοντος				
Λειτουργός Ασφάλειας και Υγείας	1	A9-A11-A12		
Τομέας Διαχείρισης Εγκατάστασης Φυσικού Αερίου				
Ανώτερος Μηχανικός	1	A13(ii)		
Μηχανικός	3	A9-A11-A12		
Τομέας Διαχειριστή Συστήματος Μεταφοράς				
Ανώτερος Μηχανικός	2	A13(ii)		
Μηχανικός	6	A9-A11-A12		
Τομέας Προμήθειας και Πωλήσεων				
Πρώτος Λειτουργός Προμήθειας και Πωλήσεων	1	A14(i)		
Λειτουργός Προμήθειας και Πωλήσεων	4	A8-A10-A11		

ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΟΥΤΕΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ
ΠΡΟΣΟΧΗ ΓΙΑ ΚΑΛΩΣ - ΔΕΛΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ - ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΑΣΦΙΤΩΝ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΩΔ. ΑΡΧΟΣ	ΘΕΣΗ	ΛΕΠΤΟΜΕΡΗΣ ΔΑΠΑΝΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΓΚΛΑΒΗ					ΕΠΕΞ.	
				ΠΡΑΞΗ/ΤΙΤΛΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ		ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ			
					2022	2023	2024	2025		
1	2102	ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΕΞΟΙΚΟΥ		€	€	€	€	€	€	
1	1	1	Προστασίες & Μόνες Διατάξεις	A1310	67.664	64.979	70.871	74.217	77.610	Υποχρ. με ασφαλιστικά ταμεία
1	0	0	Προστασίες Διατάξεις με αναδιατάξεις/Τρόποι	A1310	40.644	44.073	-	-	-	Υποχρ. με ασφαλιστικά ταμεία
1	1	1	Γραμμάτια Βγυθ. Πιστώσεων	A7	42.941	44.712	45.857	47.493	48.126	Υποχρ. με ασφαλιστικά ταμεία
1	1	1	Βασική Προστασία με Προστασίες	A2-A5-A7	22.407	24.171	24.671	25.531	26.011	Υποχρ. με ασφαλιστικά ταμεία
1	1	1	Ουσιαστικές Προστασίες	A8-A10-A11	14.941	14.941	29.899	31.663	33.441	Υποχρ. με ασφαλιστικά ταμεία
1	1	1	Προστασίες Ασφαλιστικά	A1310	41.292	41.292	48.890	51.284	53.757	Υποχρ. με ασφαλιστικά ταμεία
1	1	1	Διατάξεις Διατάξεις	A8-A10-A11	14.941	14.941	29.899	31.663	33.441	Υποχρ. με ασφαλιστικά ταμεία
1	1	1	Διατάξεις Διατάξεις	A8-A11-A12	30.385	31.471	37.072	39.228	41.426	Υποχρ. με ασφαλιστικά ταμεία
1	1	1	Διατάξεις Διατάξεις	A8-A11-A12	30.385	31.471	37.072	39.228	41.426	Υποχρ. με ασφαλιστικά ταμεία
1	1	1	Διατάξεις Διατάξεις	A8-A10-A11	24.441	24.441	29.899	31.663	33.441	Υποχρ. με ασφαλιστικά ταμεία
1	1	1	Διατάξεις Διατάξεις	A8-A11-A12	22.142	21.471	35.441	37.575	39.751	Υποχρ. με ασφαλιστικά ταμεία
1	1	1	Ουσιαστικές Προστασίες	A8-A10-A11	22.141	25.471	35.567	39.344	42.971	Υποχρ. με ασφαλιστικά ταμεία
1	1	1	Ουσιαστικές Προστασίες	A8-A10-A11	22.142	25.471	35.567	39.344	42.971	Υποχρ. με ασφαλιστικά ταμεία
1	1	1	Διατάξεις Διατάξεις	A8-A10-A11	22.441	23.171	37.337	39.955	42.728	Υποχρ. με ασφαλιστικά ταμεία
1	1	1	Διατάξεις Διατάξεις με Πιστώσεις	A1310	60.654	63.714	68.938	72.628	76.337	Υποχρ. με ασφαλιστικά ταμεία
1	1	1	Εργασίες Διατάξεις	A8-A11-A12	37.944	34.711	53.830	56.913	60.096	Υποχρ. με ασφαλιστικά ταμεία
1	1	1	Καθαριστικά	11	-	-	14.302	17.899	22.015	Υποχρ. με ασφαλιστικά ταμεία
17	18	16	Καθαριστικά Μεθυσ	11	548.721	587.149	694.188	738.040	783.056	Υποχρ. με ασφαλιστικά ταμεία



Δημόσια Επιχείρηση Φυσικού Αερίου

ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΡΟΝΟΙΕΣ

ΤΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΟΥ 2024

Δημόσια Επιχείρηση Φυσικού Αερίου

ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΡΟΝΟΙΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΞΟΔΩΝ 2024

Προϋπολογισμός 2024

Εισαγωγή

Το 2023 ετοιμάστηκε προκαταρκτικός προϋπολογισμός της ΔΕΦΑ για το 2024, στην βάση των υφιστάμενων και προβλεπόμενων εργασιών της Εταιρείας. Λόγω των αβεβαιοτήτων, έγινε μια σειρά από παραδοχές και επισημάνσεις και υπολογίστηκε σε αυτή τη βάση ένα εκτιμώμενο ποσό για τη λειτουργία της Εταιρείας κατά το 2024 (βλέπε Πίνακα Α). Ενημερώθηκε ανάλογα το Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας (ΥΕΕΒ).

Υποβολή αιτήσεων για άδειες από ΡΑΕΚ

1. Η πρώτη αίτηση αφορά την Άδεια Διαχείρισης Εγκατάστασης Υδροποιημένου Φυσικού Αερίου (ΥΦΑ). Η υποβολή της αίτησης έγινε στις 24/04/2020 και η χορήγηση της Άδειας δόθηκε στις 17/09/2021.
2. Η δεύτερη αίτηση αφορά την Άδεια Κατασκευής, Ιδιοκτησίας, Εκμετάλλευσης και Διαχείρισης Συστήματος Μεταφοράς. Η υποβολή της αίτησης έγινε στις 05/11/2020 και η χορήγηση της Άδειας δόθηκε στις 26/02/2021.
3. Στις 31/03/2023 η ΔΕΦΑ υπέβαλε αίτηση στην ΡΑΕΚ για παραχώρηση Άδειας Προμήθειας Φυσικού Αερίου η οποία χορηγήθηκε στις 25/08/2023.

1. Πρόσκληση για εκδήλωση ενδιαφέροντος για προμήθεια Υδροποιημένου Φυσικού Αερίου (ΥΦΑ) και Φυσικού Αερίου (ΦΑ) σε αέρια μορφή.

Η πρώτη φάση της διαγωνιστικής διαδικασίας της ΔΕΦΑ για προμήθεια ΥΦΑ ολοκληρώθηκε το Δεκέμβριο του 2020. Η προμήθεια του ΦΑ αφορά παράδοση στις υπό ανάπτυξη υποδομές εισαγωγής ΥΦΑ στο Βασιλικό, στην Κύπρο.

Συγκεκριμένα, 19 ενδιαφερόμενοι προμηθευτές προκρίθηκαν για τις διαδικασίες που αφορούν τόσο τη μεσοπρόθεσμη προμήθεια των βασικών ποσοτήτων με συμβόλαιο "LNG Sales and Purchase Agreement – SPA", καθώς και για τη διαδικασία που επιτρέπει προμήθεια από την αγορά άμεσης παράδοσης "Spot" μέσω συνομολόγησης συμβολαίων "Master Sales Agreement – MSA".

Επιπρόσθετα 5 ενδιαφερόμενοι προμηθευτές προκρίθηκαν μόνο για τη διαδικασία συνομολόγησης συμβολαίων "Master Sales Agreement – MSA".

Δημόσια Επιχείρηση Φυσικού Αερίου

Επί του παρόντος, και δεδομένων των δραστικών αλλαγών που έχουν προκληθεί στην αγορά φυσικού αερίου από την δημοσίευση της πρώτης διαγωνιστικής διαδικασίας για προμήθεια ΥΦΑ, και με βάση την επιστολή που στάλθηκε από το ΥΕΕΒ προς τον Πρόεδρο του Δ.Σ ΔΕΦΑ (26/07/2022) και λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες, η ΔΕΦΑ, έχει προχωρήσει στην διαδικασία επικαιροποίησης της διαδικασίας προεπιλογής προμηθευτών ΥΦΑ, μέσω ετοιμασίας συμπληρωματικής πρόσκλησης για εκδήλωση ενδιαφέροντος (Supplementary LNG EoI). Επιπρόσθετα, εξετάζεται η δημοσίευση επιπρόσθετης διαγωνιστικής διαδικασίας (EoI) για προμήθεια ΦΑ σε αέρια μορφή μέσω αγωγού.

Παράλληλα, συνεχίζονται οι δέουσες ενέργειες για επικοινωνία με τους προεπιλεγμένους ενδιαφερομένους προμηθευτές για περαιτέρω διευκρινίσεις σε θέματα που αφορούν την προηγούμενη διαδικασία και για σκοπούς προετοιμασίας των γενικών όρων που θα περιλαμβάνονται στις συμβάσεις.

2. Δίκτυα Αγωγών Φυσικού Αερίου

Μελέτη

Τον Ιανουάριο του 2023 προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός *Request for Proposals for the provision of Regulatory, Engineering, Supervision and Operation Services, for the Development of the NG Transmission System*, που συμπεριλαμβάνει και την ετοιμασία της προκαταρκτικής μελέτης FEED καθώς και την ετοιμασία των εγγράφων του διαγωνισμού για το κατασκευαστικό έργο του δικτύου αγωγών Φυσικού Αερίου.

Τα έγγραφα διαγωνισμού προνοούν την ολοκλήρωση εργασιών που εμπίπτουν σε 6 βασικές δραστηριότητες (Activities) :

1. Regulatory
2. Engineering
3. Supervision
4. Testing & Commissioning
5. Operation & Maintenance
6. Additional work

Η δραστηριότητα Regulatory (1) καλύπτει υποχρεώσεις που έχει η ΔΕΦΑ δυνάμει του ρυθμιστικού πλαισίου και των αδειών που έχουν εκδοθεί από τη ΡΑΕΚ. Συγκεκριμένα καλύπτει τις Ανοιχτές Διαδικασίες Εκτίμησης Ζήτησης Φυσικού Αερίου (Open Season Procedures) για 4 έτη (αφού για το τρέχον έτος η διαδικασία είναι προς ολοκλήρωση) και τον Καταρτισμό των Δεκαετών Προγραμμάτων Ανάπτυξης του Συστήματος Μεταφοράς (TYNDP) για 5 έτη.

Η δραστηριότητα Engineering (2) καλύπτει:

- i. Όλο τον σχεδιασμό του συστήματος της πρώτης ανοικτής διαδικασίας (5km ακτίνα από το τερματικό) καθώς και
- ii. Την προετοιμασία όλων των αιτήσεων για έκδοση των απαιτούμενων αδειών από τους ανάλογους φορείς.

Δημόσια Επιχείρηση Φυσικού Αερίου

Η δραστηριότητα Supervision (3) καλύπτει την επίβλεψη της κατασκευής του δικτύου.

Η δραστηριότητα Testing & Commissioning (4) προνοεί την συγγραφή των κανόνων και του πλάνου δοκιμών και έναρξης λειτουργίας του δικτύου που θα αναλάβει ο εργολάβος.

Η κατηγορία Operation & Maintenance (5) προνοεί την καθημερινή λειτουργία του δικτύου και την επίβλεψη της συντήρησης του.

Ο διαγωνισμός κατακυρώθηκε τον Ιούλιο του 2023 στην κοινοπραξία KPMG LTD & Asprofos S.A. για το ποσό των €12.959.000.

Κατασκευαστικές Εργασίες

Οι κατασκευαστικές εργασίες για το δίκτυο των αγωγών αναμένεται να ξεκινήσουν εντός του 2024 και το εκτιμώμενο κόστος μαζί με το απαιτούμενο κέντρο ελέγχου ανέρχεται σε €15.000.000.

Προσωπικό ΔΕΦΑ

Το προσωπικό της ΔΕΦΑ ανέρχεται στα 17 άτομα συμπεριλαμβανομένου ενός ωρομίσθιου υπαλλήλου και του Γενικού Διευθυντή. Με την μετατροπή της ΔΕΦΑ σε Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου το προσωπικό της εταιρείας μεταφέρθηκε στον οργανισμό ΝΠΔΔ με το καθεστώς του υπάλληλου αορίστου χρόνου.

Η ΕΤΥΦΑ δεν αναμένεται να στελεχωθεί αφού έχει δημιουργηθεί ως όχημα ειδικού σκοπού για σκοπούς ανέγερσης και ιδιοκτησίας των υποδομών, ως εκ τούτου οι εργασίες της ΕΤΥΦΑ θα συνεχίσουν να εκτελούνται από το προσωπικό της ΔΕΦΑ και την ομάδα έργου παρακολούθησης της υλοποίησης των υποδομών για έλευση ΦΑ.

Η διεύθυνση θεωρεί ως άμεση ανάγκη την επαρκή στελέχωση της εταιρείας πριν την ολοκλήρωση των εργασιών όσο αφορά την κατασκευή του τερματικού, εισαγωγής ΦΑ καθώς και πριν την ολοκλήρωση των κατασκευαστικών εργασιών για το δίκτυο μεταφοράς ΦΑ.

Αναγνωρίζοντας τις ανάγκες για στελέχωση της εταιρείας, μετά από απόφαση του ΔΣ η ΔΕΦΑ προχώρησε σε αγορά συμβουλευτικών υπηρεσιών για καταρτισμό οργανογράμματος και πλάνου στελέχωσης της εταιρείας. Η μελέτη παραδόθηκε τον Φεβρουάριο του 2023.

Στον προϋπολογισμό του 2024 ζητούνται 36 νέες θέσεις

Δημόσια Επιχείρηση Φυσικού Αερίου

Παροχή Νομικών - Εμπορικών - Χρηματοοικονομικών Συμβούλων

Μετά από διαγωνισμό που κατακυρώθηκε το 2021, η ΔΕΦΑ έχει υπογράψει συμβόλαιο συνεργασίας με την κοινοπραξία η οποία αποτελείται από τις εταιρείες Ernst & Young LLP, Kestrel Energy Solutions Ltd, RWT Energy Advisory Ltd και George Pamboridis LLC για παροχή Νομικών/Εμπορικών και Χρηματοοικονομικών Συμβουλευτικών υπηρεσιών.

Δημιουργία SPECIAL PURPOSE VEHICLE ΕΤΥΦΑ ΛΤΔ

Μετά από απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, η ΔΕΦΑ προχώρησε τον Αύγουστο του 2018 στην εγγραφή της θυγατρικής Εταιρείας Υποδομών Φυσικού Αερίου (ΕΤΥΦΑ) ΛΤΔ (στο εφεξής «η ΕΤΥΦΑ»), η οποία θα λειτουργήσει σαν όχημα ειδικού σκοπού για προώθηση του ενεργειακού έργου "CyprusGas2EU", το οποίο συμπεριλαμβάνει την κατασκευή και λειτουργία του Τερματικού Εισαγωγής ΥΦΑ στο Βασιλικό.

Τον Μάρτιο του 2020 υπογράφηκε η συμφωνία μετόχων (Shareholders Agreement) με την ΑΗΚ και έγινε η σχετική χρηματική συνεισφορά των €43εκ στην ΕΤΥΦΑ για απόκτηση του 30% των μετοχών της ΕΤΥΦΑ. Από τον Απρίλιο του 2020 τα 3 από τα 9 μέλη του ΔΣ της ΕΤΥΦΑ προέρχονται από την ΑΗΚ.

Έργο ανάπτυξης Υποδομών για Προμήθεια Φυσικού Αερίου στην Κύπρο

Τον Οκτώβριο του 2018 η ΔΕΦΑ προκήρυξε εκ μέρους της ΕΤΥΦΑ τον διαγωνισμό για τη κατασκευή των υποδομών ΦΑ στο Βασιλικό. Ο διαγωνισμός έχει κατακυρωθεί στον επιτυχόντα προσφοροδότη (διεθνής κοινοπραξία του JV China Petroleum Pipeline Engineering Co Ltd and METRON S.A., με τις Hudong-Zhonghua Shipbuilding Co. Ltd and Wilhelmsen Ship Management Limited) εντός του 2019. Το σχετικό συμβόλαιο υπογράφηκε με την επιτυχούσα κοινοπραξία στις 13 Δεκεμβρίου 2019.

Το συνολικό ποσό της συμφωνίας για το κατασκευαστικό μέρος ήταν €289.559.212 ενώ με απόφαση της ΚΕΑΑ ημερομηνίας 16/05/2022 αυτό αυξήθηκε κατά €25.000.000 ανεβάζοντας το συνολικό κόστος στα €314.559.212.

Την 01/06/2022 υπογράφηκε σχετικό Bilateral Agreement μεταξύ της ΕΤΥΦΑ και της China Petroleum Pipeline Engineering Co που προέβλεπε και την καταβολή τόκων ύψους €75.000 προς τον εργολάβο ανεβάζοντας το συνολικό κόστος στα €314.634.212.

Δημόσια Επιχείρηση Φυσικού Αερίου

Κατασκευαστικές Εργασίες

Το ΥΕΕΒ έδωσε τη συγκατάθεση του προς την ΕΤΥΦΑ να προχωρήσει με την εντολή προς τον επιτυχόντα προσφοροδότη για την έναρξη των κατασκευαστικών εργασιών προς υλοποίηση των υποδομών για εισαγωγή ΥΦΑ στην Κύπρο στις 29 Μαΐου 2020. Στις 28 Σεπτεμβρίου 2020 η ΕΤΥΦΑ ενέκρινε το πρόγραμμα των κατασκευαστικών εργασιών του Εργολάβου (Commencement Date) που προέβλεπε ολοκλήρωση των εργασιών τον Σεπτέμβριο του 2022.

Με βάση το Bilateral Agreement που υπογράφηκε την 01/06/2022 η νέα ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου θα ήταν η 31/10/2023.

Σύμφωνα με το αναθεωρημένο πρόγραμμα εργασιών που κατατέθηκε από τον εργολάβο στις 21/07/2023 προβλέπεται η ολοκλήρωση των εργασιών στις 23/07/2024.

Έργο αποκατάστασης της περιοχής Φωσφογύψου στο Ενεργειακό Κέντρο στο Βασιλικό

Αναφορικά με το έργο Φωσφογύψου, η αποκατάσταση της περιοχής Φωσφογύψου στο Ενεργειακό Κέντρο στο Βασιλικό αποτελεί προαπαιτούμενο όρο της Περιβαλλοντικής Γνωμάτευσης του έργου ανάπτυξης υποδομών για εισαγωγή υδροποιημένου φυσικού αερίου (ΥΦΑ) στην Κύπρο. Το έργο ολοκληρώθηκε εντός του 2021 με συνολικό κόστος €3.860.634. Το κόστος αυτό καλύπτεται από την ΕΤΥΦΑ αφού η αποκατάσταση αποτελούσε προαπαιτούμενο του έργου.

Ομάδα Έργου – Service Level Agreements

Δεδομένου ότι η ΕΤΥΦΑ δεν είναι στελεχωμένη για την επίβλεψη και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου έχει συσταθεί Ομάδα Έργου η οποία είναι ο σύνδεσμος του Δ.Σ. της ΕΤΥΦΑ με τον Επιβλέπων Μηχανικό του Έργου, τον Εργολάβο και όλους τους άλλους ενδιαφερόμενους που σχετίζονται με την υλοποίηση του Έργου. Στην ομάδα έργου συμμετέχουν 5 άτομα από τη ΔΕΦΑ και 2 άτομα από την ΑΗΚ.

Για την παροχή των υπηρεσιών προς την ΕΤΥΦΑ από το προσωπικό της ΔΕΦΑ και το προσωπικό της ΑΗΚ έχουν υπογραφεί σχετικά SLAs (Service Level Agreements) και υπάρχουν οι σχετικές χρεώσεις μηνιαία.

Στις 15/11/2021 διορίστηκε Γενικός Διευθυντής στην ΔΕΦΑ. Στις 13/12/2021 με απόφαση του ΔΣ της ΕΤΥΦΑ ο Γενικός Διευθυντής της ΔΕΦΑ διορίστηκε αμισθί και ως Γενικός Διευθυντής της ΕΤΥΦΑ με άμεση ισχύ. Από τις 13/12/2021 ο Γενικός Διευθυντής της ΔΕΦΑ και ΕΤΥΦΑ προϊστάται και της Ομάδας Έργου.

Δημόσια Επιχείρηση Φυσικού Αερίου

Ομάδα του επιβλέποντος μηχανικού αναφορικά με το έργο ανάπτυξης υποδομών εισαγωγής Υγροποιημένου Φυσικού Αερίου

Η ομάδα του επιβλέποντος μηχανικού αποτελείται από την κοινοπραξία Hill International N.V. and Bureau Veritas Solutions Marine & Offshore Greek Branch με υπεργολάβους την Tractebel και την Gazocean. Η κοινοπραξία αυτή είναι υπεύθυνη για την επίβλεψη και παρακολούθηση της προόδου των εργασιών σχετικά με την υλοποίηση του Έργου. Το κατακυρωμένο ποσό της σύμβασης ανέρχεται σε €6.184.000.

Εντός του 2022 και λόγω των καθυστερήσεων στις εργασίες κατασκευής του Τερματικού, μετά από έγκριση της ΚΕΑΑ, το συμβόλαιο επεκτάθηκε για ακόμα 12 μήνες μέχρι τις 31/08/2023 και με την προσθήκη ακόμα €3.092.000 με αποτέλεσμα το αναθεωρημένο συνολικό κόστος να ανέρχεται στις €9.276.000.

Λόγω των καθυστερήσεων στην ολοκλήρωση των εργασιών έχει εγκριθεί σχετικό αίτημα από την ΚΕΑΑ για περαιτέρω χρονική και χρηματική επέκταση με σκοπό το εν λόγω συμβόλαιο να συμβαδίζει με την ολοκλήρωση και παράδοση του έργου. Η επέκταση αφορά περίοδο 1 έτους μέχρι 31/08/2024 και κόστος €2.380.815,00 ανεβάζοντας το συνολικό κόστος σε €11.656.815,00

Στις πιο πάνω υπηρεσίες εφαρμόζεται παρακράτηση ύψους 10% σε κάθε τιμολόγιο.

Παραχώρηση Άδειας για Χρήση Θαλάσσιου Χώρου Στη Λιμενική Περιοχή Ζυγίου

Η εν λόγω σύμβαση ημερομηνίας 01/12/22 είναι μεταξύ της ΕΤΥΦΑ και της ΑΛΚ με διάρκεια 2 έτη και δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση καθυστέρησης ολοκλήρωσης των εργασιών ανέγερσης, εγκατάστασης και κατασκευής των Υποδομών. Το ετήσιο κόστος ανέρχεται σε €215.000

Σύμβαση για την παραχώρηση Μακροχρόνιας Άδειας Χρήσης Κρατικής Γης

Η εν λόγω Σύμβαση είναι μεταξύ της Κυπριακής Δημοκρατίας μέσω του ΥΕΕΒ και της ΕΤΥΦΑ. Η εν λόγω σύμβαση είναι διάρκειας 12 ετών από την υπογραφή (10/01/22). Το ετήσιο κόστος ανέρχεται σε €600.000.

Δικαστική Διαδικασία – London Court of International Arbitration

Στις 17/02/2023 ο Εργολάβος καταχώρησε αίτηση για Διαιτησία (Request for Arbitration) ενώπιον του London Court of International Arbitration (LCIA) εναντίον της ΕΤΥΦΑ, ζητώντας, μεταξύ άλλων, επέκταση του χρόνου του Συμβολαίου και αποζημιώσεις συνολικού ύψους τουλάχιστον (at least) €76.000.000.

Δημόσια Επιχείρηση Φυσικού Αερίου

Στις 27/01/2024 ο εργολάβος υπέβαλε επίσημα στο LCIA το Claimants' Statement of Claim ("SOC"). Το συνολικό ποσό σύμφωνα με τον εργολάβο ανέρχεται σε €184εκ + variation costs.

Τη νομική εκπροσώπηση της ΕΤΥΦΑ στο LCIA ανέλαβε το δικηγορικό γραφείο Pamborides LLC έχοντας σαν υπεργολάβους μια ομάδα από Construction Litigation Solicitors της EY London καθώς και τον Δικηγόρο κ. Μάρκο Δράκο όπως επίσης και τον Daniel Khoo.

Η αρχική πρόβλεψη για το κόστος της νομικής εκπροσώπησης ανερχόταν σε €2.5εκ ενώ με την κατάθεση του Statement of claim η εκτίμηση ανέρχεται σε €4-€6εκ.

Αντίστοιχο ποσό αναμένεται να χρειαστεί και για τους Key Experts που αναμένεται να χρησιμοποιήσει η ΕΤΥΦΑ ενώ θα υπάρχουν και έξοδα για το διαιτητικό δικαστήριο και τους διαιτητές.

Η σημερινή εκτίμηση του συνολικού κόστους είναι περίπου στα €15εκ.

Σε ότι αφορά τα έξοδα διαιτησίας μέχρι στιγμής έχει πληρωθεί ποσό €760.000 + ΦΠΑ.

Ολοκλήρωση υποδομών εισαγωγής ΦΑ

Εντός του 2024, αναμένεται ότι θα έχουν ολοκληρωθεί οι υποδομές εισαγωγής ΥΦΑ της ΕΤΥΦΑ στο Βασιλικό. Σε αυτό το στάδιο, η ΔΕΦΑ θα πρέπει να έχει επαρκή στελέχωση με βάση το νέο οργανόγραμμα που έχει κατατεθεί για έγκριση. Είναι σημαντικό να αναφερθεί ότι όταν η ΔΕΦΑ αρχίσει την εισαγωγή του ΦΑ, ο προϋπολογισμός αναμένεται να διαφοροποιηθεί σημαντικά αφού σε αυτόν θα συμπεριλαμβάνονται τα έσοδα και τα έξοδα από την αγοραπωλησία LNG που εκτιμώνται στα περίπου €500εκ το χρόνο.

Έσοδα από πωλήσεις ΦΑ

Για την κατηγορία που αφορά τα έσοδα από τις πωλήσεις του ΦΑ, δεν μπορούν να εκτιμηθούν τα ποσά στο παρών στάδιο και θα συμπεριληφθεί πρόνοια με το ποσό να καθορίζεται στα €10.

Δημόσια Επιχείρηση Φυσικού Αερίου

Προϋπολογισμός για το έτος 2024

Ο Προϋπολογισμός για το 2024 παρουσιάζεται πιο κάτω στη βάση του εκτιμώμενου ποσού του προκαταρκτικού προϋπολογισμού με διαφοροποίηση όπου είναι δυνατόν επί του παρόντος σε εκτιμώμενα μελλοντικά έσοδα και έξοδα. Συνοπτικά σημειώνεται ότι ο Προϋπολογισμός προβλέπει καθαρά συνολικά κεφαλαιουχικά και λειτουργικά έξοδα ύψους €38.591.960. Στον προϋπολογισμό του 2024 συμπεριλαμβάνονται συνολικά κεφαλαιουχικές δαπάνες ύψους €31.340.010 και για αυτό τον λόγο ο προϋπολογισμός εμφανίζεται αυξημένος σε σχέση με προηγούμενα χρόνια. Η εκτίμηση καθαρών λειτουργικών εξόδων για το 2025 και 2026 ανέρχεται σε €8.492.334 και €8.746.161 αντίστοιχα¹.

¹ Αναλυτικά στοιχεία για το 2024 και 2025 υπάρχουν στον επισυναπτόμενο Πίνακα

Δημόσια Επιχείρηση Φυσικού Αερίου

ΕΣΟΔΑ

ΟΜΑΔΑ 01000 – ΕΣΟΔΑ €32.800.010

Άρθρο 01925 - Πρόνοια αναφορικά με έσοδα από πωλήσεις ΦΑ: €10

Η πρόνοια αφορά τα έσοδα από τις πωλήσεις του ΦΑ. Καθώς δεν μπορούν να εκτιμηθούν τα ποσά στο παρών στάδιο, το ποσό να καθορίστηκε στα €10.

Άρθρο 01926 – Κρατική Χορηγία: €12.000.000

Η πρόνοια αφορά την κρατική χορηγία ύψους €12.000.000.

Άρθρο 01927 - Έσοδα στο πλαίσιο του προγράμματος της Ευρωπαϊκής Επιτροπής Συνδέοντας την Ευρώπη: €20.500.000

Η πρόνοια αφορά την χορηγία για το Έργο Κοινού Ενδιαφέροντος με την ονομασία CyprusGas2EU (Connecting Europe Facility – CEF). Σύμφωνα με την απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με Αρ.84.772 ημερομηνίας 24/4/2018 το ποσό της χορηγίας (συνολικού ποσού €101 εκ.) θα χρησιμοποιηθεί ως ίδια κεφάλαια της ΔΕΦΑ για συμμετοχή στο μετοχικό κεφάλαιο της ΕΤΥΦΑ. Το εν λόγω ποσό θα μεταφερθεί στην ΕΤΥΦΑ ως συμμετοχή στο κεφάλαιο.

Άρθρα 01928 - Έσοδα από παροχή Υπηρεσιών: €240.000

Η πρόνοια αφορά έσοδα από υπηρεσίες που παρέχονται στην ΕΤΥΦΑ, σχετικά με την κάλυψη των εξόδων μισθοδοσίας των μελών της Ομάδας Έργου (5 άτομα) τα οποία ασχολούνται με την επίβλεψη και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου.

Άρθρα 01929 - Έσοδα από δικαιώματα διαχείρισης €60.000

Η πρόνοια αφορά έσοδα από υπηρεσίες που παρέχονται στην ΕΤΥΦΑ και αφορά την κάλυψη διαχειριστικών εξόδων της ΕΤΥΦΑ που καλύπτει η ΔΕΦΑ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 01 – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΑ ΕΞΟΔΑ

ΟΜΑΔΑ ΔΑΠΑΝΩΝ 02100 – ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ €1.440.880

Άρθρο 02101 – Μισθοδοσία Υπαλλήλων ΔΕΦΑ: €1.038.078

Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει τους μισθούς του υφιστάμενου προσωπικού της ΔΕΦΑ (17 άτομα – το ωρομίσθιο προσωπικό φαίνεται πιο κάτω) και επιπρόσθετα τις νέες θέσεις προσωπικού που θα προσληφθούν κατά το έτος 2024.

Άρθρο 02102 – Βασικοί Μισθοί: €378.730

Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει τα έξοδα μισθοδοσίας που αφορούν τις νέες θέσεις προσωπικού, συμπεριλαμβανομένου και του μισθού του Γενικού Διευθυντή. Όσο αφορά τα έξοδα μισθοδοσίας για τις νέες θέσεις, έχει γίνει πρόνοια για το τελευταίο τρίμηνο του 2024.

Δημόσια Επιχείρηση Φυσικού Αερίου

Άρθρο 02106 – Πρόσθετες Βοηθητικές Υπηρεσίες: €579.496

Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει τα έξοδα μισθοδοσίας που αφορούν τις υφιστάμενες θέσεις των Εργοδοτούμενων Αορίστου Χρόνου.

Η πρόνοια για το 2024 προορίζεται να καλύψει τους πιο κάτω μισθούς:

Γενικός Διευθυντής	Πάγιος	
Προϊστάμενος Κλάδου Οικονομικών	A13(ii)	Υπηρετεί ως αορίστου χρόνου
Προϊστάμενος Λειτουργίας και Διαχείρισης Έργων	A13(ii)	Η θέση έχει κενωθεί και καταργείται
Γραμματέας Βοηθός Προέδρου	A9	Υπηρετεί ως αορίστου χρόνου
Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός	A2-A5-A7	Υπηρετεί ως αορίστου χρόνου
Οικονομικός Λειτουργός	A8-A10-A11	Υπηρετεί ως αορίστου χρόνου
Νομικός Λειτουργός Α	A11(ii)	Υπηρετεί ως αορίστου χρόνου
Διοικητικός Λειτουργός	A8-A10-A11	Υπηρετεί ως αορίστου χρόνου
Μηχανικός Έργων	A9-A11-A12	Υπηρετεί ως αορίστου χρόνου
Μηχανικός Έργων	A9-A11-A12	Υπηρετεί ως αορίστου χρόνου
Εμπορικός Λειτουργός	A8-A10-A11	Υπηρετεί ως αορίστου χρόνου
Μηχανικός Έργων	A9-A11-A12	Υπηρετεί ως αορίστου χρόνου
Οικονομικός Λειτουργός	A8-A10-A11	Υπηρετεί ως αορίστου χρόνου
Διοικητικός Λειτουργός	A8-A10-A11	Υπηρετεί ως αορίστου χρόνου
Εμπορικός Λειτουργός	A8-A10-A11	Υπηρετεί ως αορίστου χρόνου
Διευθυντή Προμήθειας και Πωλήσεων	A14(ii)	Υπηρετεί ως αορίστου χρόνου
Μηχανικός Έργων	A9-A11-A12	Υπηρετεί ως αορίστου χρόνου
Καθαρίστρια	E1	Υπηρετεί ως αορίστου χρόνου
Εσωτερικός Ελεγκτής	A9-A11-A12	
Πρώτος Διοικητικός Λειτουργός	A14(ii)	
Ανώτερος Διοικητικός Λειτουργός	A13(ii)	
Διοικητικός Λειτουργός	A8-A10-A11	
Διοικητικός Λειτουργός	A8-A10-A11	
Διοικητικός Λειτουργός	A8-A10-A11	
Λειτουργός Πληροφορικής	A8-A10-A11	
Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός	A2-A5-A7 (υ)	
Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός	A2-A5-A7 (υ)	
Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός	A2-A5-A7 (υ)	
Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός	A2-A5-A7 (υ)	
Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός	A2-A5-A7 (υ)	
Ανώτερος Λογιστής	A13(ii)	
Λογιστής	A9-A11-A12	
Λογιστής	A9-A11-A12	
Νομικός Λειτουργός	A9-A11-A12	
Νομικός Λειτουργός	A9-A11-A12	
Νομικός Λειτουργός	A9-A11-A12	
Λειτουργός Ασφάλειας και Υγείας	A9-A11-A12	
Ανώτερος Μηχανικός ΔΕΥΦΑ	A13(ii)	
Ανώτερος Μηχανικός ΔΣΜ	A13(ii)	
Ανώτερος Μηχανικός ΔΣΜ	A13(ii)	
Μηχανικός ΔΕΥΦΑ	A9-A11-A12	
Μηχανικός ΔΕΥΦΑ	A9-A11-A12	
Μηχανικός ΔΕΥΦΑ	A9-A11-A12	
Μηχανικός ΔΣΜ	A9-A11-A12	
Μηχανικός ΔΣΜ	A9-A11-A12	
Μηχανικός ΔΣΜ	A9-A11-A12	
Μηχανικός ΔΣΜ	A9-A11-A12	
Μηχανικός ΔΣΜ	A9-A11-A12	
Μηχανικός ΔΣΜ	A9-A11-A12	
Μηχανικός ΔΣΜ	A9-A11-A12	
Μηχανικός ΔΣΜ	A9-A11-A12	
Πρώτος Λειτουργός Προμήθειας και Πωλήσεων	A14(ii)	
Λειτουργός Προμήθειας και Πωλήσεων	A8-A10-A11	
Λειτουργός Προμήθειας και Πωλήσεων	A8-A10-A11	
Λειτουργός Προμήθειας και Πωλήσεων	A8-A10-A11	
Λειτουργός Προμήθειας και Πωλήσεων	A8-A10-A11	

Δημόσια Επιχείρηση Φυσικού Αερίου

Στον προϋπολογισμό του 2024 ζητούνται 36 νέες θέσεις συν οι θέσεις που μεταφέρθηκαν από υπαλλήλους που υπηρετούσαν στην ΔΕΦΑ ΛΤΔ. Σημειώνεται ότι λαμβάνεται υπόψη η οδηγία που αφορά τη μείωση των κλιμάκων εισδοχής κατά 10%, καθώς ακολουθείται ότι ισχύει στον δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα.

Άρθρο 02280- Συνεισφορές Εργοδότη σε Ταμεία για Υπαλλήλους: €249.517

Άρθρο 02281 – Συνεισφορά στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων: €133.616
Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει την συνεισφορά της ΔΕΦΑ στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων για τους υπαλλήλους της ΔΕΦΑ.

Άρθρο 02284 – Συνεισφορά Εργοδότη στο Ταμείο Συντάξεων: €47.388
Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει την συνεισφορά της ΔΕΦΑ στο Ταμείο Συντάξεων της Κυπριακής Δημοκρατίας για τους υπαλλήλους της ΔΕΦΑ.

Άρθρο 02289 – Συνεισφορά στο Γενικό Σχέδιο Υγείας: €30.104
Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει την συνεισφορά της ΔΕΦΑ στο ΓΕΣΥ για τους υπαλλήλους της ΔΕΦΑ.

Άρθρο 02301 - Μισθοδοσία Ωρομίσθιου Προσωπικού: €18.093

Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει τους μισθούς του υφιστάμενου ωρομίσθιου προσωπικού της ΔΕΦΑ (1 άτομο).

Άρθρο 02480 - Συνεισφορές Εργοδότη σε Ταμεία για Ωρομίσθιο Προσωπικό: €4.071

Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει τις συνεισφορές εργοδότη στα ταμεία για το Ωρομίσθιο Προσωπικό της ΔΕΦΑ

Δημόσια Επιχείρηση Φυσικού Αερίου

ΟΜΑΔΑ ΔΑΠΑΝΩΝ 03000 – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

ΥΠΟΟΜΑΔΑ ΔΑΠΑΝΩΝ 03001 – ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ

Άρθρο 03002 – Έξοδα Κινήσεως: €39.000

Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει οδοιπορικά ή/και μεταφορικά που καταβάλλονται στους Λειτουργούς και σε άλλα μέλη της ΔΕΦΑ για χρήση του ιδιωτικού τους αυτοκινήτου ή άλλου μεταφορικού μέσου, σε σχέση με εξουσιοδοτημένες εργασίες.

Η πρόνοια θα καλύψει επίσης την ενοικίαση με μορφή leasing 2 αυτοκινήτων 4*4 για σκοπούς χρήσης κατά τη διάρκεια των κατασκευαστικών έργων στο Βασιλικό.

ΟΜΑΔΑ ΔΑΠΑΝΩΝ 03020 – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Άρθρο 03036- Ασφάλιστρα Κτιρίων Γραφείων: €2.000

Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει έξοδα για ασφάλιστρα έναντι πυρός και κλοπής και άλλων κινδύνων που αφορούν τον εξοπλισμό των γραφείων της ΔΕΦΑ

Άρθρο 03042 – Ασφάλιστρα: €30.000

Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει έξοδα για ασφάλιστρα ευθύνης εργοδότη και αστικής ευθύνης καθώς και ασφάλιστρα σε σχέση με το Directors and Officers Liability Insurance.

Άρθρο 03025 – Ενοίκια και Κοινόχρηστα: €80.000

Η πρόνοια προορίζεται για να καλύψει τα έξοδα ενοικίασης του γραφείου της ΔΕΦΑ. Σε περίπτωση που οι στεγαστικές ανάγκες της εταιρείας ικανοποιηθούν μέσω του κονδυλίου που προϋπολογίζεται στο άρθρο 03319, τότε η πρόνοια που έγινε για τις χρονιές 2025 και 2026 θα καταργηθεί.

ΟΜΑΔΑ ΔΑΠΑΝΩΝ 03100 – ΆΛΛΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ

Άρθρο 03104 – Αντιμισθία Προέδρου και Μελών της Επιτροπής: €25.000

Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει την αντιμισθία των εννέα (9) μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η αντιμισθία του Προέδρου και των Μελών της Επιτροπής έχει καθοριστεί ούτως ώστε το κάθε μέλος να λαμβάνει €100/συνεδρία και το συνολικό προβλεπόμενο ποσό θα διαμορφωθεί στις €25.000.

Δημόσια Επιχείρηση Φυσικού Αερίου

ΟΜΑΔΑ ΔΑΠΑΝΩΝ 03300 – ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ

Άρθρο 03319 – Νέα Κεντρικά Γραφεία ΔΕΦΑ: €750.000

Το Υπουργικό Συμβούλιο στις συνεδρίες του με ημερομηνία 06/05/2019, 25/07/2019 και 06/11/2019 αποφάσισε την απόκτηση 440 ακινήτων της πρώην Συνεργατικής Τράπεζας από την Δημοκρατία. Συγκεκριμένα, το Υπουργικό Συμβούλιο με την Απόφαση του Αρ.87871 ημερομηνίας 25 Ιουλίου 2019, αποφάσισε μεταξύ άλλων για την απόκτηση κτιρίου στη Λεωφόρο Αγλαντζιάς και την εκμίσθωση του στη ΔΕΦΑ για σκοπούς στέγασης της.

Στις 27 Ιουλίου 2020 με επιστολή από το Υπουργείο Οικονομικών έχουμε ενημερωθεί ότι στις 11 Μαρτίου 2020 έχει υπογραφεί συμφωνία μεταξύ του Υπουργείου Οικονομικών και σε συνεργασία με την ΚΕΔΙΠΕΣ, και της Εταιρείας Altamira Cyprus Ltd, η οποία διαχειρίζεται το ακίνητο, για την παραχώρηση χρήσης του ακινήτου από την Δημοκρατία μέχρι την ολοκλήρωση των διαδικασιών μεταβίβασης του κτιρίου στη Δημοκρατία. Στην επιστολή η ΔΕΦΑ καλέστηκε να προχωρήσει στις απαραίτητες ενέργειες για την στέγαση της στο εν λόγω κτίριο.

Ως εκ τούτου, και λαμβάνοντας υπόψη ότι η κατάσταση του κτιρίου δεν είναι στην καλύτερη δυνατή για να στεγάσει οποιαδήποτε επιχείρηση, πρέπει να γίνουν αρκετές διορθώσεις και αλλαγές.

Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει αυτή την ανακαίνιση και όποιες άλλες εργασίες/αλλαγές πρόκειται να χρειαστούν για να μπορεί το προσωπικό να μεταφερθεί στο νέο κτίριο. Κατά το έτος 2023 δεν έγιναν οποιεσδήποτε εργασίες που αφορούν το κτίριο. Εκτιμάται ότι θα αρχίσουν εντός του 2024. Ως εκ τούτου η δαπάνη των €500.000 που ήταν εγκεκριμένη στους προϋπολογισμούς του 2022 και 2023 μεταφέρθηκε εντός του 2024.

Επιπλέον λαμβάνοντας υπόψη το κόστος των απαιτούμενων μελετών εκτιμώμενου ύψους €50.000 που χρειάζεται να γίνουν πριν την έναρξη των εργασιών και της αύξησης του κόστους κατασκευής (επιπρόσθετες €200.000) από το 2021 που έγινε η αρχική εκτίμηση, έγινε πρόβλεψη για ακόμη €250.000, ανεβάζοντας το συνολικό υπολογιζόμενο κόστος στις €750.000.

Το ΔΣ της ΔΕΦΑ αποφάσισε την ανάθεση σε αρχιτεκτονικό γραφείο μελέτης που θα διερευνά τα στατικά, μηχανολογικά και άλλα θέματα που αντιμετωπίζει το κτίριο και θα λαμβάνει υπόψη τις τρέχουσες και μελλοντικές ανάγκες στέγασης της ΔΕΦΑ. Δεδομένων των αποτελεσμάτων της πιο πάνω μελέτης θα γίνει ο απαραίτητος σχεδιασμός για να αρχίσουν οι διαδικασίες ανακαίνισης του κτιρίου.

Σε περίπτωση που από τις μελέτες προκύψει ότι το κτίριο δεν μπορεί να επιδιορθωθεί σε σημείο που να καλύπτει τις ανάγκες της ΔΕΦΑ, το κονδύλι θα χρησιμοποιηθεί για ικανοποίηση των στεγαστικών αναγκών της ΔΕΦΑ με άλλο τρόπο.

Δημόσια Επιχείρηση Φυσικού Αερίου

ΟΜΑΔΑ ΔΑΠΑΝΩΝ 03500 – ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ΣΥΝΕΔΡΙΑ, ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΚΑΙ ΆΛΛΑ ΓΕΓΟΝΟΤΑ

Άρθρο 03502 – Εντόπια Εκπαίδευση: €6.500

Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει εκπαιδεύσεις προσωπικού στην Κύπρο. Αφορά σεμινάρια ή άλλα εκπαιδευτικά προγράμματα που γίνονται ανά τακτά χρονικά διαστήματα στην Κύπρο. Στις εν λόγω εκπαιδεύσεις και προγράμματα συνήθως λαμβάνουν μέρος και μέλη του προσωπικού.

Άρθρο 03503 – Υποτροφίες και Εκπαίδευση στο Εξωτερικό: €60.000

Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει εκπαιδεύσεις προσωπικού στο εξωτερικό κυρίως για εξειδικευμένα σεμινάρια και εκπαιδεύσεις στο τομέα του ΦΑ που δεν υπάρχουν εντός Κύπρου. Αφορά σεμινάρια και εκπαιδεύσεις που γίνονται από εξειδικευμένα εκπαιδευτικά κέντρα, ιδρύματα και ινστιτούτα και σχετίζονται με την ανάπτυξη των γνώσεων και ικανοτήτων, καθώς και την παρακολούθηση των παγκόσμιων εξελίξεων στον Τομέα του Φυσικού Αερίου, των σχετικών υποδομών και θέματα εμπορίας και ανάπτυξης αγοράς.

Άρθρο 03521 – Συνέδρια, Σεμινάρια και άλλα Γεγονότα στην Κύπρο: €6.500

Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει τη διοργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων, δημοσιογραφικών διασκέψεων και άλλων γεγονότων στην Κύπρο.

Άρθρο 03531 – Συνέδρια, Σεμινάρια και Αποστολές στο Εξωτερικό: €52.000

Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει τη συμμετοχή εκπροσώπων της ΔΕΦΑ σε συνέδρια ή σε άλλες αποστολές για υπηρεσιακούς λόγους στο εξωτερικό. Ταξίδια που εμπίπτουν κάτω από τη συγκεκριμένη κατηγορία συνήθως σχετίζονται με επισκέψεις για ανταλλαγή τεχνογνωσίας και αλληλοενημέρωση με αντίστοιχες εταιρείες στο εξωτερικό καθώς και διάφορα συνέδρια που εμπίπτουν στους τομείς δράσης και σκοπούς της εταιρείας. Οι αποστολές δύναται να αποτελούνται από υπηρεσιακούς/λειτουργούς καθώς και μέλη του ΔΣ.

ΟΜΑΔΑ ΔΑΠΑΝΩΝ 03550 – ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ / ΕΡΕΥΝΕΣ

Άρθρο 03552 – Νομικά Έξοδα: €60.000

Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει την αγορά υπηρεσιών Δικηγόρου / Νομικού Συμβούλου για την παροχή νομικών συμβουλών και γνωματεύσεων. Το άρθρο 03552 αφορά τις νομικές υπηρεσίες που παρέχονται από τους τοπικούς νομικούς συμβούλους της ΔΕΦΑ οι οποίοι καλύπτουν διαφορετικό φάσμα εργασιών καθημερινής φύσης από τους Legal Commercial Financial που προέρχονται από το εξωτερικό και που εργάζονται κυρίως για την ανάπτυξη της αγοράς ΦΑ στην Κύπρο και υλοποίηση του επιχειρηματικού πλάνου. Ασχολούνται με εξειδικευμένες δραστηριότητες και με συγκεκριμένες υπηρεσίες όπως αυτές φαίνονται στο συμβόλαιο τους.

Δημόσια Επιχείρηση Φυσικού Αερίου

Άρθρο 03554 – Δικαιώματα Εμπειρογνομόνων για Ετοιμασία Μελετών και Παροχή υπηρεσιών: €5.000.000

Στην κατηγορία αυτή συμπεριλαμβάνεται πρόβλεψη για υπηρεσίες που θα ζητηθούν αναφορικά με τα ακόλουθα:

1. Νομικές/Εμπορικές/Οικονομικές Συμβουλευτικές υπηρεσίες για υλοποίηση του επιχειρηματικού πλάνου των ΔΕΦΑ/ΕΤΥΦΑ. **Εκτίμηση Κόστους €2.000.000**
2. Τεχνικές Συμβουλευτικές υπηρεσίες για ανάπτυξη του δικτύου μεταφοράς ΦΑ. **Εκτίμηση Κόστους €2.500.000**
3. Άλλες Συμβουλευτικές υπηρεσίες για υλοποίηση έργου έλευσης ΥΦΑ. **Εκτίμηση Κόστους €500.000**

Η αγορά των πιο πάνω υπηρεσιών αποσκοπεί στην ετοιμασία όλων των ενεργειών, δράσεων και διαδικασιών για την ανάπτυξη και λειτουργία της αγοράς Φυσικού Αερίου στη Κύπρο.

Η κοστολόγηση βασίστηκε στην κατακυρωμένη προσφορά για τον διαγωνισμό Request for Proposals for the provision of Regulatory, Engineering, Supervision and Operation Services, for the Development of the NG Transmission System

Άρθρο 03565 – Ελεγκτικά και Λογιστικά Δικαιώματα: €60.000

Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει έξοδα για την τήρηση των λογιστικών βιβλίων και των Ελεγκτικών δικαιωμάτων περιλαμβανομένης της Ελεγκτικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας για τον έλεγχο των Οικονομικών Καταστάσεων της ΔΕΦΑ.

Άρθρο 03702 – Ενημερωτικές Εκστρατείες: €60.000

Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει διοργάνωση σεμιναρίων και άλλων εκδηλώσεων για ενημέρωση των διάφορων ενδιαφερομένων μερών σχετικά με τις αρμοδιότητες και εργασίες της ΔΕΦΑ. Επίσης προβλέπεται να καλύψει και τις απαιτήσεις που προκύπτουν από τις Ευρωπαϊκές χορηγίες για dissemination κλπ. Οι δράσεις δημοσιότητας εντάσσονται στο πλαίσιο των υποχρεώσεων που αναφέρονται στη Συμφωνία χρηματοδότησης CEF (Agreement) αλλά και άλλες συμβατικές ή νομικές απαιτήσεις οι οποίες προκύπτουν τόσο και από ευρωπαϊκές τράπεζες όσο και από και άλλους φορείς (ΕΙΒ/ΕΒΡΔ/ΡΑΕΚ/ΕΑΑ/Δημόσια Τμήματα) και η μη τήρηση κανόνων δημοσιότητας και επικοινωνίας θα μπορούσε να επιφέρει κυρώσεις για τον οργανισμό μας (ΔΕΦΑ/ΕΤΥΦΑ).

Επίσης, αφορά ενημερωτικές εκστρατείες ή συμμετοχή της ΔΕΦΑ σε διάφορες δράσεις που αποσκοπούν στην ενημέρωση του ευρύτερου κοινού αλλά και εξειδικευμένων ενδιαφερομένων μερών σε σχέση με ενδεχόμενους διαγωνισμούς και έργα της ΔΕΦΑ. Η ενημέρωση αυτή κρίνεται αναγκαία αφενός για την ενημέρωση και συνεχή εμπλοκή του κοινού στον τομέα και την Αγορά του ΦΑ και αφετέρου αυξάνει το ενδιαφέρον και τη συμμετοχή στις διαγωνιστικές διαδικασίες με σημαντικό εμπορικό όφελος λόγω ανταγωνισμού.

Δημόσια Επιχείρηση Φυσικού Αερίου

ΟΜΑΔΑ ΔΑΠΑΝΩΝ 04150 – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

Άρθρο 04152 – Συνεισφορά σε Διεθνείς Οργανισμούς /Συνδέσμους/ Ιδρύματα κλπ.: €10.000

Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει τη συνδρομή της ΔΕΦΑ σε διάφορους διεθνείς οργανισμούς.

ΟΜΑΔΑ ΔΑΠΑΝΩΝ 07650 – ΑΓΟΡΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Άρθρο 07654 – Αγορά Εξοπλισμού Γραφείων: €60.000

Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει αγορά/αντικατάσταση εξοπλισμού γραφείου για τις ανάγκες της ΔΕΦΑ.

Άρθρο 07655 – Αγορά Τηλεπικοινωνιακού Εξοπλισμού: €15.000

Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει αγορά/αντικατάσταση Τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού για τις ανάγκες της ΔΕΦΑ.

Άρθρο 07681 – Αγορά Μηχανογραφικού Εξοπλισμού, Προγραμμάτων και Υπηρεσιών: €15.000

Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει αγορά ηλεκτρονικών υπολογιστών, εκτυπωτών, σαρωτών, αγορά άδειας χρήσης λογισμικού.

ΟΜΑΔΑ ΔΑΠΑΝΩΝ 08920 – ΑΛΛΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΑ ΕΡΓΑ

Άρθρο 08923 – Άλλα κατασκευαστικά έργα: €10.000.000

Οι κατασκευαστικές εργασίες για το δίκτυο των αγωγών αναμένεται να ξεκινήσουν εντός του 2024 και το εκτιμώμενο κόστος ανέρχεται σε €12.500.000.

Η λειτουργία του δικτύου αγωγών απαιτεί σύμφωνα με τις ρυθμιστικές οδηγίες την κατασκευή του Κέντρου Ελέγχου που είναι η στρατηγική υποδομή για τη διαχείριση και τον έλεγχο των ροών του ΦΑ όλο το εικοσιτετράωρο, και θα εγκατασταθεί στα κεντρικά γραφεία της ΔΕΦΑ. Περιλαμβάνει τα ηλεκτρονικά συστήματα ελέγχου του δικτύου, υπολογιστές, τις τηλεπικοινωνίες που σχετίζονται με αυτό, καθώς επίσης και το SCADA System, τις οπτικές ίνες και το αναγκαίο εφεδρικό κέντρο ελέγχου. Υπολογίζουμε να ολοκληρωθεί περί τα τέλη του 2024 και βάση των ευρωπαϊκών προτύπων το κόστος του ανέρχεται στα €2.500.000.

Εντός του 2024 υπολογίζεται η πραγματοποίηση δαπανών ύψους €10.000.000.

Δημόσια Επιχείρηση Φυσικού Αερίου

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10 – ΜΗ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ

Άρθρο 03851 – Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό: €30.000
Εξαιρετικές επείγουσες και απρόβλεπτες δαπάνες που δεν προνοούνται στο Κεφάλαιο 1.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10.1

Δαπάνη για αγορά, προμήθεια και διαχείριση ΦΑ

Για την πιο πάνω κατηγορία δαπανών που αφορά την αγορά, την προμήθεια και την διαχείριση του ΦΑ δεν μπορούν να εκτιμηθούν τα ποσά στο παρών στάδιο και θα συμπεριληφθεί πρόνοια με το ποσό να καθορίζεται στα €10.



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Αρ. Φακ.: Υ.Ο. 10.01.045
Τηλ.: 22601238
Φαξ: 22602746
E-mail: rhadjipolycarpou@mof.gov.cy

07 Φεβρουαρίου 2024

ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ

Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας,

Προϋπολογισμός της Δημόσιας Επιχείρησης Φυσικού Αερίου (ΔΕΦΑ) για το έτος 2024 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ) για τα έτη 2024-2026

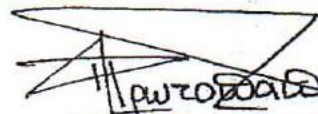
Έχω οδηγίες να αναφερθώ στην επιστολή σας με αρ. φακ. 10.24.005.006.004 και ημερομηνία 06/11/2023, σχετικά με το πιο πάνω θέμα και να σας πληροφορήσω ότι το Υπουργείο Οικονομικών συμφωνεί με την περαιτέρω προώθηση του Προϋπολογισμού της ΔΕΦΑ για το έτος 2024 και του ΜΔΠ 2024-2026 (τα οποία επισυνάπτονται στην υπό αναφορά επιστολή σας) στο Υπουργικό Συμβούλιο για έγκριση, υπό τις εξής προϋποθέσεις:

1. Το ποσό του άρθρου 01926 – «Κρατική Χορηγία» του Προϋπολογισμού της ΔΕΦΑ θα μειωθεί από €18.202.383 σε €12.000.000 για το 2024, ενώ για τα έτη 2025-2026 θα μειωθεί σε €2.000.000 ούτως ώστε, να συνάδει με την αντίστοιχη πρόνοια που περιλαμβάνεται στον Προϋπολογισμό για το 2024 και το ΜΔΠ 2024-2026 του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας (ΥΕΕΒ).
2. Το χρηματοδοτικό έλλειμμα που προκύπτει στον Προϋπολογισμό της ΔΕΦΑ για το 2024, θα καλυφθεί από εξοικονομήσεις του ΥΕΕΒ ή/και των Τμημάτων του. Νοείται ότι, για την παραχώρηση κρατικής χορηγίας θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος των ταμειακών αποθεμάτων της ΔΕΦΑ και σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη για παραχώρηση πρόσθετων πιστώσεων αυτές θα παραχωρηθούν με βάση τις νενομισμένες διαδικασίες.
3. Θα υιοθετηθούν οι παρατηρήσεις του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (ΤΔΔΠ) ως αυτές καταγράφονται στην επιστολή του με αρ. φακ. 10.01.043.002 και ημερ. 31/01/2024.
4. Θα τροποποιηθούν τα ποσά στο Δελτίο Δαπανών ούτως ώστε, να αφαιρεθούν πιστώσεις που περιλήφθηκαν για θέσεις εργασίας οι οποίες δεν εγκρίθηκαν από το ΤΔΔΠ από όλα τα σχετικά άρθρα δαπανών. Νοείται ότι, θα πρέπει να γίνουν οι απαιτούμενες διορθώσεις και στο Νομοσχέδιο, αναφορικά με το συνολικό ύψος του Προϋπολογισμού όπως αυτό θα διαμορφωθεί.
5. Θα γίνουν οι ακόλουθες αλλαγές/τροποποιήσεις στο νομοσχέδιο και στον Προϋπολογισμό της ΔΕΦΑ:
 - i. Στο Άρθρο 2 η φράση «εγκρίνεται όπως χρησιμοποιηθεί από τη Δημόσια Επιχείρηση Φυσικού Αερίου για τη χρήση του έτους που λήγει την 31η Δεκεμβρίου 2024, ποσό που δεν υπερβαίνει €39.002.393, για την κάλυψη των δαπανών της Δημόσιας Επιχείρησης Φυσικού

- Αερίου για την περίοδο αυτή» να αντικατασταθεί με τη φράση: «εγκρίνεται όπως πληρωθεί από το Ταμείο της Δημόσιας Επιχείρησης Φυσικού Αερίου και χρησιμοποιηθεί για τη χρήση του έτους που λήγει την 31η Δεκεμβρίου 2024, ποσό που δεν υπερβαίνει τα εκατομμύρια ευρώ (€.....) για την κάλυψη των δαπανών της Δημόσιας Επιχείρησης Φυσικού Αερίου για την περίοδο αυτή».
- ii. Ο πλαγιότιτλος του άρθρου 2 να τροποποιηθεί το ποσό αναλόγως του τελικού ποσού του Προϋπολογισμού μετά τις αλλαγές.
- iii. Στο Άρθρο 3 η φράση «Το ποσό που εγκρίνεται δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 2, χορηγείται ως ειδικευμένη πίστωση για τις υπηρεσίες και τους σκοπούς που προβλέπονται στο Δελτίο Δαπανών του Πρώτου Πίνακα» να αντικατασταθεί με τη φράση: «Το ποσό που εγκρίνεται δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 2, χορηγείται ως ειδικευμένη πίστωση για τις υπηρεσίες και τους σκοπούς που αναφέρονται στο Δελτίο Δαπανών που περιλαμβάνονται στον Πρώτο Πίνακα».
- iv. Στο Άρθρο 4(1) το λεκτικό: «Τηρουμένης της επιφύλαξης του παρόντος άρθρου, εφόσον το ολικό ποσό που δαπανάται για τις υπηρεσίες και τους σκοπούς που αναφέρονται και εξειδικεύονται, αντίστοιχα, κάτω από κάθε άρθρο στον Πρώτο Πίνακα δεν θα υπερβεί το ολικό ποσό που χορηγείται με τον παρόντα Νόμο ως ειδικευμένη πίστωση για τις εν λόγω υπηρεσίες και σκοπούς, αντίστοιχα, οποιοδήποτε περίσσευμα προκύπτει από οποιοδήποτε άρθρο για τις εν λόγω υπηρεσίες και σκοπούς είτε από την εξοικονόμηση δαπανών στο εν λόγω άρθρο είτε γιατί το ποσό που ψηφίστηκε για το εν λόγω άρθρο υπερβαίνει το ποσό που απαιτήθηκε και δαπανήθηκε με βάση τον παρόντα Νόμο σε σχέση με το εν λόγω άρθρο, δύναται, με την έγκριση του Γενικού Διευθυντή της Δημόσιας Επιχείρησης Φυσικού Αερίου, να διατεθεί και να δαπανηθεί για την κάλυψη του ελλείμματος οποιοδήποτε ποσού δαπανήθηκε πάνω σε οποιοδήποτε άλλο άρθρο του ίδιου Κεφαλαίου του Πρώτου Πίνακα:» να αντικατασταθεί με το ακόλουθο λεκτικό: «Τηρουμένων των διατάξεων της πρώτης επιφύλαξης, εφόσον το ολικό ποσό που θα δαπανηθεί για τις υπηρεσίες και τους σκοπούς που αναφέρονται και εξειδικεύονται, αντίστοιχα, κάτω από κάθε άρθρο, των δελτίων δαπανών, στον Πρώτο Πίνακα, δεν θα υπερβεί το ολικό ποσό που χορηγείται με τον παρόντα Νόμο, ως ειδικευμένη πίστωση για τις εν λόγω υπηρεσίες και σκοπούς, αντίστοιχα, οποιοδήποτε περίσσευμα προκύπτει από οποιοδήποτε άρθρο δαπανών για τις εν λόγω υπηρεσίες και σκοπούς, είτε από την εξοικονόμηση δαπανών στο εν λόγω άρθρο είτε γιατί το ποσό που ψηφίστηκε για το εν λόγω άρθρο υπερβαίνει το ποσό που απαιτήθηκε και δαπανήθηκε με βάση τις διατάξεις του παρόντος Νόμου, σε σχέση με το εν λόγω άρθρο, δύναται με την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημόσιας Επιχείρησης Φυσικού Αερίου, να διατεθεί και δαπανηθεί για την κάλυψη του ελλείμματος οποιοδήποτε ποσού που δαπανήθηκε σε οποιαδήποτε άλλο άρθρο του ίδιου Κεφαλαίου του Πρώτου Πίνακα:»
- v. Ο πλαγιότιτλος του άρθρου 4(1) αλλάξει σε: «Χρησιμοποίηση του περισσεύματος ορισμένων άρθρων για την κάλυψη του ελλείμματος άλλων άρθρων κάτω από το ίδιο Κεφάλαιο δαπανών. Πρώτος Πίνακας.»
- vi. Στο άρθρο 4(1) να προστεθεί η ακόλουθη φράση μετά την πρώτη παράγραφο του εδαφίου (1): «Νοείται ότι, οποιαδήποτε εξοικονόμηση μεταξύ των ομάδων δαπανών του Πρώτου Πίνακα που αφορούν αποδοχές/μισθοδοσία προσωπικού του Πρώτου Πίνακα δεν δύναται να διατεθεί και να δαπανηθεί για την κάλυψη ελλείμματος οποιοδήποτε ποσού σε οποιαδήποτε ομάδα των προαναφερόμενων ομάδων δαπανών, αλλά ούτε και οποιαδήποτε εξοικονόμηση στις προαναφερόμενες ομάδες δαπανών δύναται να διατεθεί και να δαπανηθεί για την κάλυψη ελλείμματος οποιοδήποτε ποσού σε οποιαδήποτε άλλο άρθρο δαπανών άλλης ομάδας δαπανών και ούτε επίσης οποιαδήποτε εξοικονόμηση από άλλες ομάδες δαπανών δύναται να διατεθεί και να δαπανηθεί για την κάλυψη ελλείμματος οποιοδήποτε ποσού, σε οποιαδήποτε των προαναφερόμενων ομάδων δαπανών.»
- vii. Στο άρθρο 4(2) η φράση «... δύναται, μετά από έγκριση του Γενικού Διευθυντή της Δημόσιας Επιχείρησης Φυσικού Αερίου...» να αντικατασταθεί με τη φράση «... δύναται, μετά από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημόσιας Επιχείρησης Φυσικού Αερίου...».
- viii. Ο πλαγιότιτλος του άρθρου 13 να τροποποιηθεί από «Λειτουργοί που ασκούν έλεγχο πάνω στα κονδύλια» σε «Λειτουργοί που ασκούν έλεγχο πάνω στα κονδύλια δαπανών»
- ix. Οι στήλες «Προϋπολογισμός 2024», «Προϋπολογισμός 2025» και «Προϋπολογισμός 2026» να μετονομαστούν σε «Εγκεκριμένος Προϋπολογισμός 2024», «Μεσοπρόθεσμο

Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2025» και «Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2026» αντίστοιχα.

- x. Να διαγραφεί η λέξη «Λιμιτεδ» από τους τίτλους των ακόλουθων πινάκων:
- Πρώτος Πίνακα Δελτίο Δαπανών – Θέσεις
 - Δεύτερος Πίνακας – Δημιουργία Νέων Θέσεων
 - Πρώτος Πίνακας - Δελτίο Δαπανών
- xi. Τα άρθρα/ ομάδες/ υποομάδες του Προϋπολογισμού της ΔΕΦΑ να φέρουν 5ψήφια αρίθμηση. Επομένως, να γίνουν οι απαιτούμενες αλλαγές ούτως ώστε να παρουσιάζεται 5ψήφια αρίθμηση σε όλα τα άρθρα/ ομάδες/ υποομάδες του Προϋπολογισμού (πχ. 07650 αντί 7650).
6. Θα γίνουν οι ακόλουθες μειώσεις στα κονδύλια του Προϋπολογισμού του 2024:
- 03002- Έξοδα Κινήσεως από €44.200 σε €39.000
 - 03503 – Υποτροφίες και Εκπαίδευση στο Εξωτερικό από €100.000 σε €60.000
 - 03565- Ελεγκτικά Δικαιώματα από €100.000 σε €60.000
 - 03583 – Αγορά Υπηρεσιών από €200.000 σε €160.000
 - 07654 – Αγορά Εξοπλισμού Γραφείων από €100.000 σε €60.000
7. Θα γίνουν οι ακόλουθες αλλαγές στον πίνακα δαπανών και εσόδων:
- Η αρίθμηση και η ονομασία της Ομάδας 08920 «Άλλα Κατασκευαστικά Έργα» να αλλάξει σε 08830 «Κατασκευαστικά Έργα».
 - Η αρίθμηση της Υποομάδας 08923 «Άλλα Κατασκευαστικά Έργα» να αλλάξει σε 08920 «Άλλα Κατασκευαστικά Έργα».
 - Να καταγραφεί σχετική αρίθμηση της Υποομάδας «Επενδύσεις σε Θυγατρικές» και του άρθρου «Επένδυση στο μετοχικό κεφάλαιο ΕΤΥΦΑ».
8. Θα αναθεωρηθεί το ποσό το οποίο αφορά τις Κατασκευαστικές Εργασίες στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα (σελίδα 6) από €15.500.000 σε €15.000.000, ως το ηλεκτρονικό μήνυμα του ΥΕΕΒ ημερομηνίας 01/12/2023.
9. Θα γίνουν οι ανάλογες διορθώσεις στη στήλη «Προϋπολογισμός 2023» της Υποομάδας «Συνεισφορές Εργοδότη σε Ταμεία για Υπαλλήλους» και στα επηρεαζόμενα άρθρα, ούτως ώστε να συνάδουν με τα αντίστοιχα ποσά του Εγκεκριμένου Προϋπολογισμού του 2023. Συγκεκριμένα, η πρόνοια της εν λόγω Υποομάδας στον Εγκεκριμένο Προϋπολογισμό του 2023 στη στήλη «Προϋπολογισμός 2023» ανερχόταν σε €107.472 αντί σε €193.417 που καταγράφεται στο προσχέδιο Προϋπολογισμού για το 2024. Νοείται ότι, πρέπει να γίνουν και οι αντίστοιχες διορθώσεις σε όλα τα επηρεαζόμενα άρθρα/ συνολικό ποσό δαπανών.
10. Αναφορικά με το Άρθρο 4 το αρμόδιο όργανο το οποίο θα δίνει έγκριση θα αλλάξει από Γενικός Διευθυντής της ΔΕΦΑ σε Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΦΑ σε όλα τα εδάφια του υπό αναφορά άρθρου που επηρεάζονται, καθώς και σε οποιονδήποτε άλλο σημείο του Νομοσχεδίου υπάρχει σχετική αναφορά.


(Πάρης Πρωτοπαπάς)
για Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Οικονομικών

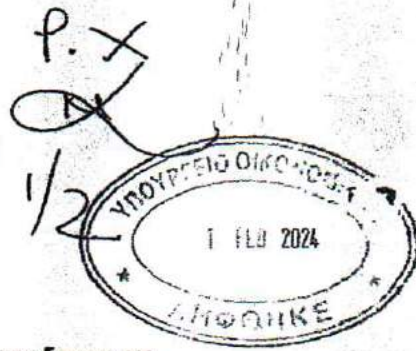
Κοιν: Διευθύντρια Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού





ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Αρ.Φακ.: 10.01.043.002
Αρ.Τηλ.: 22601525
Αρ.Φαξ: 22602763
E-mail: mkitromili@papd.mof.gov.cy



ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Διεύθυνση Προϋπολογισμού
και Οικονομικού Ελέγχου

Ημερ.: 31 Ιανουαρίου 2024

Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Οικονομικών,

Θέμα: Προϋπολογισμός Δημόσιας Επιχείρησης Φυσικού Αερίου (ΔΕΦΑ) για το έτος 2024

Επιθυμώ να αναφερθώ στη σχετική με το πιο πάνω θέμα επιστολή του Γενικού Διευθυντή Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας με αρ. φακ. 10.24.005.006.004 και ημερ. 06.11.2023, και να σας πληροφορήσω για τις επί των θεμάτων προσωπικού απόψεις του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (ΤΔΔΠ).

2. Μετά από μελέτη του Προϋπολογισμού του Οργανισμού για το έτος 2024, ο οποίος για πρώτη φορά θα υποβληθεί στην Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφιση, έχει διαφανεί ότι ο Οργανισμός έχει συμμορφωθεί, σε μεγάλο βαθμό, με τις κατευθυντήριες γραμμές της Εγκυκλίου σας με αρ. 1738 και ημερ. 30.06.2023, με βάση τις οποίες θα πρέπει να καταρτίζονται οι Προϋπολογισμοί των Οντοτήτων Γενικής Κυβέρνησης/ Κρατικών Επιχειρήσεων/ Κρατικών Οργανισμών για το 2024. Ως εκ τούτου το ΤΔΔΠ συμφωνεί με την προώθηση του νοούμενου ότι η ΔΕΦΑ θα προβεί στις πιο κάτω τεχνικής φύσεως τροποποιήσεις:

- α) στο άρθρο 6(1) οι τελευταίες 4 λέξεις «στο Παράρτημα «Μισθολογικές Κλίμακες»», να αντικατασταθούν με τις λέξεις «στον Πίνακα Β - Μείωση Κλιμάκων Εισδοχής στο Παράρτημα Μισθολογικές Κλίμακες» και στον πλαγιότιτλο η λέξη «Παράρτημα», να αντικατασταθεί με τις λέξεις «Παράρτημα Μισθολογικές Κλίμακες - Πίνακας Β». Κατά συνέπεια, στο Παράρτημα του Προϋπολογισμού, ο Πρώτος Πίνακας - Δελτίο Δαπανών του Προϋπολογισμού στον οποίο να φαίνονται οι μισθοδοτικές κλίμακες που θα εφαρμόζει η Αρχή, θα πρέπει να μετονομαστεί σε Παράρτημα Μισθολογικές Κλίμακες (Άρθρο 6) - Πίνακας Α, και να προστεθεί ως Πίνακας Β, ο Πίνακας με τις μισθοδοτικές κλίμακες για τις οποίες εφαρμόζει μείωση στο βαθμό εισδοχής (οι υπό αναφορά πίνακες επισυνάπτονται ως συνημμένα 1 και 2, για εύκολη αναφορά και συμπερίληψη τους στον ΠΥ της ΔΕΦΑ).
- β) στο άρθρο 6(2), 3^η επιφύλαξη (δωδέκατη γραμμή), μετά τη πρώτη λέξη να προστεθούν οι λέξεις «έτι περαιτέρω».
- γ) στο άρθρο 6(2)(α), στο τέλος να προστεθεί η φράση «ή προσλαμβάνονται σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση.»

δ) το άρθρο 6(2)(δ) να διαγραφεί και να προστεθούν, ως 6(2)(δ), (ε) και (στ) τα πιο κάτω:

δ) ωρομίσθιου προσωπικού της Δημόσιας Επιχείρησης Φυσικού Αερίου που διορίζεται σε μόνιμη θέση ή προσλαμβάνεται σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης. Νοείται ότι απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής ωρομίσθιου προσωπικού συμφηφίζεται με υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στον οργανισμό για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών.

ε) μόνιμου ή έκτακτου ή ωρομίσθιου προσωπικού της κρατικής υπηρεσίας ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου που διορίζεται σε μόνιμη θέση στη Δημόσια Επιχείρηση Φυσικού Αερίου καθώς και μόνιμου ή έκτακτου προσωπικού της κρατικής υπηρεσίας ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου που προσλαμβάνεται σε έκτακτη βάση στη Δημόσια Επιχείρηση Φυσικού Αερίου χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης, και, είτε είχε διοριστεί ή προσληφθεί πριν την 01.01.2012 στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, είτε είχε υπηρετήσει ή απασχοληθεί στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής πριν προσληφθεί /διοριστεί στη Δημόσια Επιχείρηση Φυσικού Αερίου. Νοείται ότι υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου συμφηφίζεται με υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στη Δημόσια Επιχείρηση Φυσικού Αερίου για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών.

Η παρούσα ρύθμιση ισχύει μόνο για τις οντότητες γενικής κυβέρνησης / κρατικές επιχειρήσεις / κρατικούς οργανισμούς που η απασχόληση στην κρατική υπηρεσία ή σε άλλη οντότητα γενικής κυβέρνησης / κρατική επιχείρηση / κρατικό οργανισμό αναγνωρίζεται για σκοπούς μισθοδοτικής τοποθέτησης στο νέο εργοδότη, κατ' αναλογία του τρόπου που εφαρμόζεται στη δημόσια υπηρεσία.

στ) μόνιμου ή έκτακτου ή ωρομίσθιου προσωπικού άλλου οργανισμού/ιδρύματος που εφαρμόζει τη μείωση των κλιμάκων εισδοχής, το οποίο διορίζεται σε μόνιμη θέση στη Δημόσια Επιχείρηση Φυσικού Αερίου καθώς και μόνιμου ή έκτακτου προσωπικού του εν λόγω άλλου οργανισμού/ιδρύματος που προσλαμβάνεται σε έκτακτη βάση στη Δημόσια Επιχείρηση Φυσικού Αερίου, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης, και, είτε είχε διοριστεί ή προσληφθεί πριν την 01.01.2012 στον άλλο οργανισμό/ίδρυμα, είτε είχε απασχοληθεί στον άλλο οργανισμό/ίδρυμα συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής. Νοείται ότι υπηρεσία σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στον άλλο οργανισμό/ίδρυμα συμφηφίζεται με υπηρεσία σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στη Δημόσια Επιχείρηση Φυσικού Αερίου για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών.

Για σκοπούς της παρούσας εξαίρεσης, «άλλος οργανισμός/ίδρυμα» σημαίνει νομικό πρόσωπο, οργανισμό ή ίδρυμα που περιλαμβάνεται στις Οντότητες Γενικής Κυβέρνησης ή στις Κρατικές Επιχειρήσεις όπως ορίζονται στους περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμους του 2014 έως 2017, όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται, καθώς και στο άρθρο 19 του περί Προϋπολογισμού του 2023 Νόμου του 2022 (Ν82(II)/2022).

ε) Το άρθρο 6(3) να διαγραφεί.

στ) Το άρθρο 7 να διαγραφεί. Σημειώνεται, ωστόσο, ότι οι πρόνοιες των περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων 2013 έως 2023, παραμένουν σε ισχύ.

ζ) Το άρθρο 11 να αντικατασταθεί ως ακολούθως:

Απαγόρευση προσλήψεων εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, ωρομίσθιου προσωπικού και οποιασδήποτε άλλης κατηγορίας προσωπικού για κάλυψη έκτακτων ή εποχικών αναγκών

11.(1) Ανεξαρτήτως των διατάξεων του παρόντος Νόμου, και οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει αυτού, απαγορεύεται η απασχόληση/διενέργεια πρόσληψης εργοδοτούμενου ορισμένου χρόνου και ωρομίσθιου προσωπικού για εποχιακές ή έκτακτες ανάγκες:

(2) Η απασχόληση εργοδοτούμενων αορίστου ή ορισμένου χρόνου και εκτάκτων που απασχολούνται κατά το 2024 διατηρείται, κατ' ανώτατο όριο, στα επίπεδα του 2023, και μειώνεται όπου είναι δυνατό.

(3) Η πρόσληψη εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου απαγορεύεται για το 2024.

(4) Η αντικατάσταση υπαλλήλων που αποχωρούν από την υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο με νέες προσλήψεις εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, απαγορεύεται.

Νοείται ότι, από τις διατάξεις του παρόντος άρθρου εξαιρείται η πρόσληψη εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου για κάλυψη αναγκών που προκύπτουν ως αποτέλεσμα υλοποίησης έργου/ προγράμματος για το οποίο εξασφαλίστηκε χρηματοδότηση στο πλαίσιο Συγχρηματοδοτούμενων ή/και Ευρωπαϊκών Ανταγωνιστικών Προγραμμάτων ή/και άλλων συναφών Διεθνών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Εδαφικής Συνεργασίας, υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

(α) η σχετική δαπάνη ανακτάται τουλάχιστον κατά εξήντα τοις εκατό (60%),

(β) τα συμβόλαια απασχόλησης θα γίνονται για συγκεκριμένο έργο/πρόγραμμα και θα αναφέρεται ρητά σε αυτά το ότι θα τερματίζονται με τη λήξη του συγκεκριμένου έργου/προγράμματος, χωρίς δυνατότητα ανανέωσης,

(γ) οι αναγκαίες πιστώσεις έχουν περιληφθεί στον Προϋπολογισμό του 2024 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικά Πλαίσιο 2025-2026 και

(δ) έχει εξασφαλιστεί σχετική έγκριση από το Υπουργείο Οικονομικών.

Νοείται περαιτέρω ότι, από τις διατάξεις του παρόντος άρθρου εξαιρείται η πρόσληψη εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου για κάλυψη αναγκών που προκύπτουν ως αποτέλεσμα υλοποίησης μεταρρυθμίσεων και επενδύσεων στα πλαίσια του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

(α) τα συμβόλαια απασχόλησης θα γίνονται για συγκεκριμένο έργο/πρόγραμμα και θα αναφέρεται ρητά σε αυτά το ότι θα τερματίζονται με τη λήξη του συγκεκριμένου έργου/προγράμματος, χωρίς δυνατότητα ανανέωσης,

(β) οι αναγκαίες πιστώσεις έχουν περιληφθεί στον Προϋπολογισμό του 2024 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικά Πλαίσιο 2024-2026 και

(γ) έχει εξασφαλιστεί σχετική έγκριση από το Υπουργείο Οικονομικών.

η) Το άρθρο 12 να διαγραφεί, δεδομένου ότι επαναλαμβάνει το άρθρο 9.

θ) Να προστεθεί το πιο κάτω άρθρο ως ακολούθως:

Αναπροσαρμογή 16. Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή του ύψους των Κανονισμού που ρυθμίζει θέματα μισθοδοσίας ο μισθός ή αντιμισθία ή αποζημίωση ή χορηγία των αξιωματούχων ή των υπαλλήλων οποιασδήποτε βαθμίδας, οι οποίοι συμπληρώνουν την ηλικία των εξήντα τριών (63) ετών και είναι δικαιούχοι αναλογικής σύνταξης από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, μειώνεται κατά το ύψος της αναλογικής σύνταξης που αντιστοιχεί σε υπηρεσία μέχρι τετρακόσιους (400) μήνες στον Οργανισμό, ανάλογα με την υπηρεσία έκαστου αξιωματούχου ή υπαλλήλου. Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή της παρούσας ρύθμισης.

ι) Στη Σημείωση 7 – Δελτίο Δαπανών, το ποσοστό να αντικατασταθεί από 50% σε 66.7%.

κ) Η Σημείωση 10 - Δελτίο Δαπανών, να αντικατασταθεί ως ακολούθως:

10. Τα πιο κάτω πιο κάτω επιδόματα/ αποζημιώσεις/ οικονομικά ωφελήματα μειώνονται κατά 5%:

A. Επιδόματα υπαλλήλων και αξιωματούχων:

- Επίδομα οδοπορικών και κατ' αποκοπήν επίδομα οδοπορικών

B. Επιδόματα Ωρομίσθιου Προσωπικού:

- Οδοπορικά «Έξοδα Κινήσεως» και «Επίδομα Κατ' Αποκοπήν»

λ) Να προστεθεί η πιο κάτω σημείωση στις Σημειώσεις - Δελτίο Δαπανών:

15. Υπερωριακή Απασχόληση

(1) Κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας λογίζεται κατά τις καθημερινές και τα Σάββατα μέχρι τις 1 μ.μ. ως 1,35 ώρες, και κατά τα Σάββατα μετά τις 1 μ.μ., τις Κυριακές και τις αργίες ως 1,75 ώρες, με εξαίρεση των υπαλλήλων που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας ή με ειδικό ωράριο, όπου κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας κατά τα Σάββατα μέχρι και τα μεσάνυκτα λογίζεται ως 1,35 ώρες.

(2) Στην περίπτωση του ωρομίσθιου προσωπικού ειδικότερα, κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας λογίζεται κατά τις εργάσιμες μέρες ως 1,35 ώρες, και κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες ως 1,75 ώρες, με εξαίρεση του ωρομίσθιου προσωπικού που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας, όπου κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας κατά τις αργίες λογίζεται ως 1,85 ώρες.

(3) Σε καμιά περίπτωση η υπερωριακή αποζημίωση υπαλλήλου ή ωρομίσθιου προσωπικού υπερβαίνει τη μηνιαία μισθοδοσία του.

(4) Η αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση κατά τις εργάσιμες μέρες, πλην του Σαββάτου, μεταξύ των ωρών 7.00 π.μ. και 5.00 μ.μ., πέραν από τις συνήθεις ώρες εργασίας, γίνεται αποκλειστικά με την παροχή ελεύθερου χρόνου, με εξαίρεση τέτοια αποζημίωση του προσωπικού που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας, η οποία

παραχωρείται σε ελεύθερο χρόνο ή σε χρήμα ή με συνδυασμό των δύο, και με προτεραιότητα σε ελεύθερο χρόνο, όπως εγκρίνεται από τον ρικείο Γενικό Διευθυντή.

- (5) Η κατ' αποκοπήν υπερωριακή αποζημίωση των υπαλλήλων και του ωρομίσθιου προσωπικού μειώνεται κατά 10%.

Επιδόματα/ Αποζημιώσεις για απασχόληση με το σύστημα βάρδιας

- (6) Ο τρόπος υπολογισμού της αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας για εργασία κατά τις Κυριακές όταν η Κυριακή αποτελεί μέρος της εργασίας για συμπλήρωση του καθορισμένου εβδομαδιαίου ωραρίου εργασίας τους καθορίζεται στο 1:0,93 για κάθε ώρα απασχόλησης.
- (7) Ο τρόπος υπολογισμού της αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας για εργασία κατά την Κυριακή του Πάσχα, και τις αργίες της 6ης Ιανουαρίου, 1ης Απριλίου, 15ης Αυγούστου, 28ης Οκτωβρίου, 25ης και 26ης Δεκεμβρίου, στην περίπτωση που συμπίπτουν να είναι Κυριακή, όταν η εργασία αποτελεί μέρος του ωραρίου του υπαλλήλου, καθορίζεται στο 1:1,85.
- (8) Ο τρόπος υπολογισμού της πρόσθετης αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας για εργασία κατά τις δημόσιες αργίες, για τις εργάσιμες ώρες που είναι πέραν από το καθορισμένο ωράριο του προγράμματος εργασίας, καθορίζεται στο 1:1,85.
- (9) Ο τρόπος υπολογισμού της αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας, όταν δεν εργάζονται κατά τις αργίες αλλά έχουν συμπληρώσει το καθορισμένο ωράριό τους κατά τις υπόλοιπες μέρες της εβδομάδας καθορίζεται στο 1:1,39 για 6 ώρες.
- (10) Το ύψος του επιδόματος βάρδιας για νυκτερινή εργασία των υπαλλήλων που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας καθορίζεται στο 25,65% των δεδουλευμένων ωρών. Σε ό,τι αφορά στο ωρομίσθιο προσωπικό που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας, το επίδομα Σαββατοκύριακου και νύκτας καθορίζεται στο 18,5% επί του μηνιαίου μισθού, ενώ το επίδομα Σαββατοκύριακου στο 13,88%.
- (11) Η αποζημίωση του ωρομίσθιου προσωπικού που απασχολείται σε απογευματινή εργασία ή με ακανόνιστο ωράριο έναρξης και λήξης εργασίας μειώνεται κατά 7,5%. Στις περιπτώσεις που δεν εφαρμόζονται αντίστοιχα με τα πιο πάνω επιδόματα/ αποζημιώσεις, τα επιδόματα/ αποζημιώσεις των υπαλλήλων που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας αναφορικά με εργασία κατά τις Κυριακές και αργίες μειώνονται κατά 7,5% συνολικά, ενώ το επίδομα νυκτερινής εργασίας κατά 10% συνολικά. Σε ό,τι αφορά στο ωρομίσθιο προσωπικό, τα επιδόματα/ αποζημιώσεις για εργασία με το σύστημα βάρδιας μειώνονται κατά 7,5% συνολικά.
- (12) Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που οι πιο πάνω ρυθμίσεις δυνατό να δημιουργούν.

μ) να προστεθεί, ως Άρθρο 16, το πιο κάτω άρθρο το οποίο περιλήφθηκε και στον κρατικό Προϋπολογισμό:

16. (1) Οι μόνιμοι υπάλληλοι ή οι εργοδοτούμενοι αορίστου χρόνου με Κλίμακες Α2, Α5 και Α7(II) θα ανελίσσονται μισθοδρικά εντός των συνδυασμένων κλιμάκων όταν ο μισθός τους στην κατώτερη κλίμακά αντιστοιχεί με την αρχική βαθμίδα της επόμενης κλίμακας.

(2) Ανεξάρτητα από τις πρόνοιες των περί της Μη Παραχώρησης Προσαυξήσεων και Τιμαριθμικών Αυξήσεων στους Μισθούς των Αξιωματούχων και Εργοδοτούμενων και στις Συντάξεις των Συνταξιούχων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Νόμων του 2011 έως 2014,

(α) οι μόνιμοι υπάλληλοι με Κλίμακες Α2, Α5 και Α7(ii) κατά την 01.01.2024 θα έχουν δικαίωμα ένταξης στην Κλίμακα Α7(ii) με τη συμπλήρωση δεκαοκτώ (18) ετών υπηρεσίας στην ίδια θέση στις Κλίμακες Α2, Α5 και Α7(ii), λαμβανομένης υπόψη και τυχόν προηγούμενης συνεχόμενης απασχόλησής τους ως εργοδοτούμενοι αορίστου χρόνου για εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης στην οποία διορίστηκαν στις Κλίμακες Α2, Α5 και Α7(ii).

(β) οι εργοδοτούμενοι αορίστου χρόνου με Κλίμακες Α2, Α5 και Α7(ii) που απασχολούνται κατά την 01.01.2024 θα έχουν δικαίωμα ένταξης στην Κλίμακα Α7(ii) με τη συμπλήρωση δεκαοκτώ (18) ετών συνεχόμενης απασχόλησης ως έκτακτοι αορίστου χρόνου για εκτέλεση των ίδιων καθηκόντων στις Κλίμακες Α2, Α5 και Α7(ii).

(3) Για τους μόνιμους υπαλλήλους ή τους εργοδοτούμενους αορίστου χρόνου που θα απασχολούνται κατά την 01.01.2024, για τους οποίους τυγχάνουν εφαρμογής τα εδάφια (1) και (2) του παρόντος άρθρου, θα εφαρμόζεται το εδάφιο που είναι προς όφελος του υπαλλήλου.

(4) Νοείται ότι, για να ανελιχθεί υπάλληλος ή εργοδοτούμενος αορίστου χρόνου στην Κλίμακα Α5 ή στην Κλίμακα Α7(ii), όπως αναφέρεται στα εδάφια (1) και (2) του παρόντος άρθρου θα πρέπει να έχει επιτύχει στις εξετάσεις που τυχόν προνοούνται στο οικείο Σχέδιο Υπηρεσίας.

(5) Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος άρθρου.

3. Πρόσθετα από τα πιο πάνω, στον ΠΥ της ΔΕΦΑ για το 2024, περιλήφθηκε η δημιουργία 60 νέων θέσεων με 34 διαφορετικούς τίτλους θέσεων, παράλληλα με την εργοδότηση 17 εργοδοτούμενων αορίστου χρόνου (ΕΑΧ) οι οποίοι μεταφέρθηκαν από το προηγούμενο καθεστώς (νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου). Κρίνεται σκόπιμο να σημειωθεί, εκ νέου, ότι είναι ο πρώτος Προϋπολογισμός ο οποίος προωθείται στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφιση, απόρροια της αλλαγής του νομικού καθεστώτος της ΔΕΦΑ από νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου σε νομικό πρόσωπο δημοσίου και η δημιουργία μόνιμων θέσεων, για πρώτη φορά, κρίνεται επιβεβλημένη για την λειτουργία της αγοράς φυσικού αερίου.

4. Η προτεινόμενη από τον Οργανισμό δημιουργία θέσεων στηρίχτηκε σε έκθεση της PWC με τίτλο «Αξιολόγηση και Συστάσεις για τον Οργανωσιακό Σχεδιασμό της ΔΕΦΑ», η οποία διαλάμβανε, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης που υπογράφηκε, την ετοιμασία νέου οργανογράμματος, την καταγραφή αναγκών σε αριθμούς προσωπικού και την καταγραφή καθηκόντων κάθε θέσης στη βάση των αδειών που έχουν δοθεί/θα δοθούν στην ΔΕΦΑ από την Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου. Σοβαρά υπόψη, από την PWC, λήφθηκε και η υποχρέωση για το λειτουργικό και λογιστικό διαχωρισμό των δραστηριοτήτων σε 5 Τομείς (Κοινών Υπηρεσιών, Διαχείρισης Εγκατάστασης Υδροποιημένου Φυσικού Αερίου, Διαχειριστή Συστήματος Μεταφοράς Φυσικού Αερίου, Διαχειριστή Συστήματος Διανομής και Προμήθειας και Πωλήσεων), 2 Τμήματα (Τμήμα Διαχείρισης, Ασφάλειας, Υγείας και Περιβάλλοντος και Τμήμα Στρατηγικής και Ανάπτυξης) και Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου. Συνολικά, η μελέτη πρότεινε όπως ο αριθμός του προσωπικού της ΔΕΦΑ ανέλθει στα 47 άτομα το 2023 (δεν υλοποιήθηκε), 64 το 2024 και 67 το 2025, σημειώνοντας παράλληλα ότι η λειτουργία του Οργανισμού χωρίς την παρουσία εξωτερικών συμβούλων, μέσω αγοράς υπηρεσιών, πιθανόν να ανέλθει στα 90 άτομα.

5. Παρά το γεγονός ότι το αρμόδιο Υπουργείο, αρχικά συμφώνησε με τη δημιουργία και των 60 προτεινόμενων θέσεων, το όλο θέμα συζητήθηκε εκ νέου τόσο με το ίδιο το Υπουργείο όσο και με τη Διεύθυνση της ΔΕΦΑ, έτσι ώστε, στηριζόμενοι στη μελέτη αλλά και στην υφιστάμενη στελέχωση, να προωθηθεί δημιουργία θέσεων και μισθοδοτικών επιπέδων τα οποία να συνάδουν με τα ισχύοντα στη δημόσια υπηρεσία και τον ευρύτερο δημόσιο τομέα. Νοείται ότι με τη δημιουργία των υπό αναφορά θέσεων θα καταρτιστούν Σχέδια Υπηρεσίας τα οποία, ιδιαίτερα σε σχέση με τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για διεκδίκηση της θέσης, θα συνάδουν με τα Σχέδια Υπηρεσίας αντίστοιχών θέσεων στη δημόσια υπηρεσία και τον ευρύτερο δημόσιο τομέα. Νοείται ότι, τουλάχιστον κατά την πρώτη πλήρωση των θέσεων, το σύνολο των θέσεων θα είναι Πρώτου Διορισμού.

6. Στον Πίνακα που επισυνάπτεται ως Συνημμένο 3, παρουσιάζεται η οργάνωση και στελέχωση της ΔΕΦΑ στους Τομείς και Τμήματα που προτείνει η ΡWC, συμπεριλαμβανομένης της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, η υφιστάμενη στελέχωση (17 ΕΑΧ και 1 Γενικός Διευθυντής με συμβόλαιο 5ετούς διάρκειας), οι προτάσεις της ΡWC, το αρχικό αίτημα δημιουργίας των 60 θέσεων (με 34 διαφορετικούς τίτλους), αλλά και οι εισηγήσεις του ΤΔΔΠ για τη δημιουργία 36 συνολικά θέσεων (με 16 διαφορετικούς τίτλους), και συμπερίληψη τους στον Προϋπολογισμό της ΔΕΦΑ για το 2024, ως ακολούθως:

Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου

α) 1 Εσωτερικό Ελεγκτή Κλ.Α9, Α11 και Α12

Τομέας Κοινών Υπηρεσιών

β) 1 Πρώτο Διοικητικό Λειτουργό Κλ.Α14(II)

γ) 1 Ανώτερο Διοικητικό Λειτουργό Κλ.Α13(II)

δ) 3 Διοικητικούς Λειτουργούς Κλ.Α8, Α10 και Α11

ε) 1 Λειτουργό Πληροφορικής Κλ.Α8, Α10 και Α11

στ) 5 Βοηθούς Γραμματειακούς Λειτουργούς Κλ.Α2, Α5 και Α7(II)

ζ) 1 Ανώτερο Λογιστή Κλ.Α13(II)

η) 2 Λογιστές Κλ.Α9, Α11 και Α12

θ) 3 Νομικούς Λειτουργούς Κλ.Α9, Α11 και Α12

Τμήμα Διαχείρισης Ποιότητας, Ασφάλειας Υγείας και Περιβάλλοντος

ι) 1 Λειτουργό Ασφάλειας και Υγείας Κλ.Α9, Α11 και Α12

Τομέας Διαχείρισης Εγκατάστασης Υγροποιημένου Φυσικού Αερίου

κ) 1 Ανώτερο Μηχανικό Κλ.Α13(II)

λ) 3 Μηχανικοί Κλ.Α9, Α11 και Α12

Τομέας Διαχειριστή Συστήματος Μεταφοράς

μ) 2 Ανώτεροι Μηχανικοί Κλ.Α13(II)

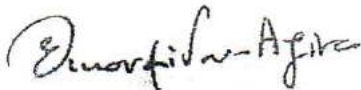
ν) 6 Μηχανικοί Κλ.Α9, Α11 και Α12

Τομέας Προμήθειας και Πωλήσεων

ξ) 1 Πρώτος Λειτουργός Προμήθειας και Πωλήσεων Κλ.Α14(II)

ο) 4 Λειτουργοί Προμήθειας και Πωλήσεων Κλ.Α8, Α10 και Α11

7. Καταληκτικά και σε σχέση με τις πρόνοιες της παραγράφου 19 της Εγκύκλιου 1738 αναφέρεται ότι η ΔΕΦΑ δεν εφαρμόζει συμπληρωματικό Σχέδιο/Ταμείο Ιατροφαρμακευτικής Περιθάλψης.



Έλενα Οικονομίδου Αζίνα

Διευθύντρια

Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού

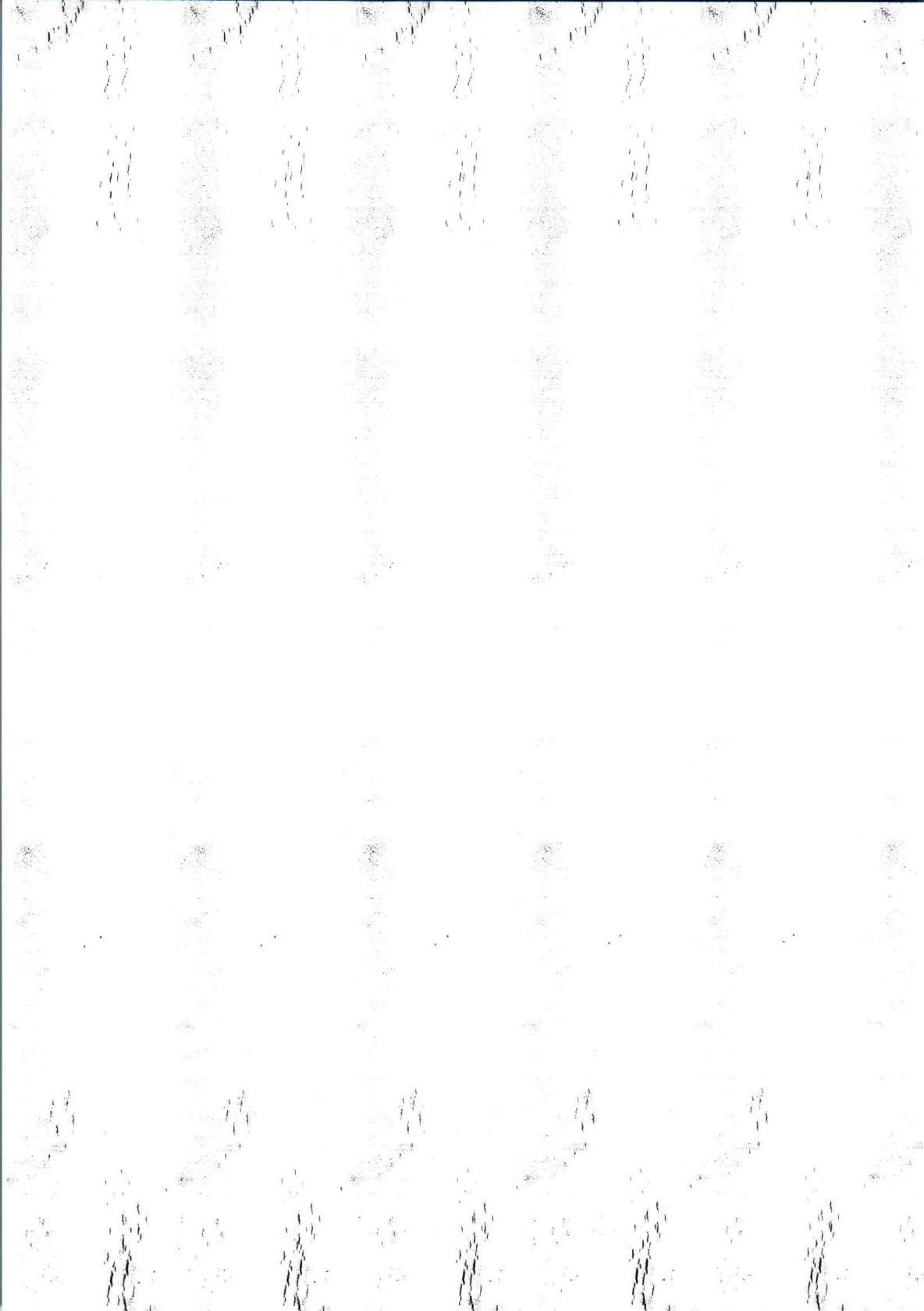
Β. Μείωση Κλιμάκων Εισδοχής

Βαθμίδα/ Step Scales Κλίμακες	1	2
Κλ. Α2-Α5-Α7 ⁽⁶⁾	13.598	13.598
Κλ. Α5 ^(2η Βαθμίδα) -Α7-Α8 ⁽⁷⁾	15.143	15.143
Κλ. Α8-Α10-Α11	22.048	22.048
Κλ. Α9-Α11-Α12	27.368	27.368
Κλ. Α9-Α11-Α12 (κάτοχοι πανεπιστημιακού διπλώματος και εγγεγραμμένα μέλη Επαγγελματικού Σώματος που τοποθετούνται στην αρχική βαθμίδα της Κλ. Α11, σύμφωνα με τις πρόνοιες του οικείου Σχέδιο Υπηρεσίας)	36.470	36.470
Κλ. Α11 ⁽⁸⁾ (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής, εάν αποτελεί την κατώτερη θέση δομής θέσεων)	36.470	36.470

Γενική Διοίκηση	Κλάση Οδούς	Υφιστάμενα ΕΛΣΧ	Μελέτη ΠΥΓΟ για το 2024	Θέσεις 2024	Τίτλος Θέσης	Κλάση Θέσης	Αρ. Θέσεων	Σχόλια
Γενικές Διοικήσεις		3	2	2			1	
Βοήθες Προέδρου ΔΣ		1	1	1	Γενικός Διοικητής		1	Υφιστάμενη Θέση
Μελέτες Επιστημονικό Έλεγχου		0	2	0			1	
Λειτουργός Μονάδας Επιστημονικό Έλεγχου Α	Α9	0	1	0			0	Μη δημιουργήσε της θέσης η οποία δεν ικανοποιεί υπηρεσιακές ανάγκες.
Λειτουργός Μονάδας Επιστημονικό Έλεγχου	Α8, Α10 και Α11	0	1	0	Επιστημονικός Έλεγχος	Α9, Α11 και Α12	1	Η λειτουργία Μονάδας Επιστημονικό, ειδικά σε ένα νέο Οργανισμό με τεράστια αναπτυξιακό Πρόβλημα, λόγω των υπό κατασκευή έργων υποδομής και της υπό παρακολούθηση λειτουργίας φυσικού περιβάλλοντος, κρίνεται επιβεβλημένη. Ωστόσο, οι προτεινόμενες θέσεις και μισθοδοτικές κλίμακες αφορούν σε συνάδουχο με τα ισχύοντα στη Δ.Υ. και σφετέρου, αναμένεται να δημιουργήσουν δυσκολίες στη προαγωγή αλλά και διατήρηση προσωπικού. Για το λόγο αυτό προτείνεται η δημιουργία 1 μόνο θέσης με μισθοδοτική κλίμακα αντίστοιχη με αυτή σε άλλα ΝΠΔΔ και Δ.Υ.
Υπόλοιπα Κανόνων Υπηρεσιών		5	30	29			17	
Πρώτος Λειτουργός Κανόνων Υπηρεσιών	Α14(α)	0	1	1	Πρώτος Διοικητικός Λειτουργός	Α14(α)	1	Η σταλότητα του Τομέα Κανόνων Υπηρεσιών (Κλάδος Οικονομικών, Κλάδος Νομικών/ και Κλάδος Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού) κρίνεται ως ιδιαίτερα σημαντική για την αποτελεσματική λειτουργία του Οργανισμού, ενώ στη μελέτη τονίζεται ότι οι απαιτήσεις αναμένεται να αυξηθούν κατά τα επόμενα έτη λόγω και των σχετικών αδειοδοτήσεων. Στις απαιτήσεις για δημιουργία των θέσεων λαμβάνεται υπόψη η υφιστάμενη κατάσταση, οι προτάσεις της ΡΥΚ, η πρόταση που περιλήφθηκε στον ΠΥ αλλά και τα ισχύοντα στη δημόσια υπηρεσία.
Ανώτερος Οικονομικός Λειτουργός	Α13(α)	1	1	1	Ανώτερος Λογιστής	Α13(α)	1	
Οικονομικός Λειτουργός Α	Α11(α)	0	1	1				Η θέση του Ανώτερου Διοικητικού Λειτουργού (ΚΑ Α13(α)), περιλήφθηκε λαμβάνοντας υπόψη την ένταση θέση της διεύθυνσης του Οργανισμού για την άμεση σταλότητα του Κλάδου Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού έτσι ώστε να καταστεί δυνατή η πλήρωση των θέσεων που δημιουργούνται στη βάση των διαδικασιών του επιμέρους δημοσίου τομέα.
Οικονομικός Λειτουργός Β	Α8, Α10 και Α11	1	1	2	Λογιστής	Α9, Α11 και Α12	2	
Βοήθες Οικονομικός Λειτουργός	Α2, Α5 και Α7(α)	0	1	1				
Λογιστικός Λειτουργός Α	Α1(β)	0	1	1				
Λογιστικός Λειτουργός	Α8, Α10 και Α11	1	1	0				Οι θέσεις γραμματειακού προσωπικού/μη επιστημονικού προσωπικού εντοπίζονται σε θέσεις Βοηθού Γραμματειακού Πληρωσίτου, ενώ ιδίως αναπληρωτές τυγχάνει και το κτήρια που αφορά τις θέσεις Διοικητικού Λειτουργού και Διοικητικού Λειτουργού Ανθρώπινου Δυναμικού για τις οποίες προτείνεται η δημιουργία θέσεων Διοικητικού Λειτουργού.
Βοήθες Λογιστικός Λειτουργός	Α2, Α5 και Α7(α)	0	4	4				

Τύπος Δραστηριότητας / Στοιχείο Δραστηριότητας	Α14(β)	0	0	0	0	0	0	0	0
Πρόσες Λειτουργίες ΔΣΔ	Α14(β)	0	0	0	0	0	0	0	0
Ανάσος Μηχανικός Βερόβος	Α13(α)	0	0	0	0	0	0	0	0
Μηχανικός Βερόβος	Α8, Α11 και Α12	0	0	0	0	0	0	0	0
Τύπος Δραστηριότητας και Στοιχείο Δραστηριότητας		3	7	7	7	7	7	7	5
Πρόσες Λειτουργίες Προμήθειας + Πωλήσεων	Α14(α)	1	1	1	1	1	1	1	1
Ανάσος Λειτουργίας Τεχνία Επισκευής + Πωλήσεων	Α13(α)	0	0	0	0	0	0	0	0
Επισκευές Λειτουργίας Προγραμματισμού Προμήθειας Α	Α11(α)	0	0	0	0	0	0	0	0
Επισκευές Λειτουργίας Προγραμματισμού Προμήθειας	Α8, Α10 και Α11	0	1	1	1	1	1	1	1
Επισκευές Λειτουργίας Συμμόρφωσης Κανονισμών Α	Α11(α)	0	1	1	1	1	1	1	1
Επισκευές Λειτουργίας Συμμόρφωσης Κανονισμών	Α8, Α10 και Α11	0	1	1	1	1	1	1	1
Επισκευές Λειτουργίας Ανάλυσης Α	Α11(α)	0	1	1	1	1	1	1	1
Επισκευές Λειτουργίας Ανάλυσης	Α8, Α10 και Α11	2	2	2	2	2	2	2	4
ΣΥΝΟΛΟ		18	64	60	60	60	60	60	32

Ο Τύπος Προμήθειας και Πωλήσεων είναι υπερέκτος για θέματα προμήθειας και εφοδιασμού υπηρεσιών φυσικού αερίου από τρίτους και προμήθεια των επανεπισκευζόμενων φυσικού αερίου σε ηλεκτροπαραγωγικούς σταθμούς





Ιούλιος, 17, 2023

Βεβαίωση εφαρμογής του Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης

Δια της παρούσης, βεβαιώνω ότι οι δηλώσεις στο Ερωτηματολόγιο Ελέγχου Συμμόρφωσης με τον Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης είναι αληθείς και ότι το Διοικητικό Συμβούλιο της Δημόσιας Επιχείρησης Φυσικού Αερίου (ΔΕΦΑ), σε σχέση με το έτος 2022 έχει δράσει με γνώμονα τον εν λόγω Κώδικα, με απώτερο σκοπό την ενίσχυση της δημόσιας διοίκησης, τη βελτίωση της διακυβέρνησης, την προαγωγή και μεγιστοποίηση της αξίας που λαμβάνει το κοινό από τους παρόχους δημόσιων υπηρεσιών.

Παρατηρήσεις Προέδρου όσο αφορά τις προκλήσεις και τους τρόπους αντιμετώπισής τους, τους τομείς που χρήζουν βελτίωσης και τις περιοχές επικέντρωσης για την περίοδο που ακολουθεί ως προς την εφαρμογή του Κώδικα.



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Antonis Patasalis".

Αντώνης Πατσαλής
Πρόεδρος



Ερωτηματολόγιο Ελέγχου Συμμόρφωσης με τον Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης

1. Οργανωσιακές Αξίες & Εμπλοκή με Ενδιαφερόμενα Μέρη		
"Το ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός υποστηρίζει σαφώς καθορισμένες αξίες και επιλέκεται εποικοδομητικά με τα ενδιαφερόμενα μέρη."		
1.1. Το ΔΣ διασφαλίζει καθορισμένες και γνωστοποιημένες οργανωσιακές αξίες και αναθέτει στη Διεύθυνση την ευθύνη της εφαρμογής και διαχείριση αυτών των αξιών σε ολόκληρο τον Οργανισμό.		
Ερώτημα	Ναι / Όχι	Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)
Υπάρχει εγκεκριμένη από το Συμβούλιο δήλωση αξιών;		
Δίδεται ιδιαίτερη έμφαση στη λογοδοσία και διαφάνεια;	ΝΑΙ	Το εγχειρίδιο προσωπικού υπάρχουν ειδικά τμήματα: Εσωτερική Οργάνωση και Επαγγελματική Συμπεριφορά και Πειθαρχικός Κώδικας
Έχει το ΔΣ διασφαλίσει ισχυρούς και αξιόπιστους μηχανισμούς (π.χ. κώδικα δεοντολογίας, σύστημα κατάρτισης & ανάπτυξης) μέσω των οποίων να γνωστοποιούνται και να ενισχύονται οι επιθυμητές αξίες στο προσωπικό;	ΝΑΙ	Στο εγχειρίδιο προσωπικού υπάρχουν ειδικά τμήματα : Εσωτερική Οργάνωση και Επαγγελματική Συμπεριφορά και Πειθαρχικός Κώδικας
Υπάρχει μια εγκεκριμένη από το ΔΣ πολιτική όσο αφορά τη σύγκρουση συμφερόντων;	ΝΑΙ	Η συγκεκριμένη πολιτική αναφέρεται στον Κώδικα Διακυβέρνησης ΔΕΦΑ στο σημείο 3.5 Αρμοδιότητες Δ.Σ.
1.2. Το ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός επικοινωνεί και διαβουλεύεται με τα ενδιαφερόμενα μέρη, προκειμένου να λαμβάνει υπόψη τα σχόλια και τις απόψεις τους.		
Υπάρχει μηχανισμός μέσω του οποίου να μπορούν να προσδιορίζονται όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη του Οργανισμού;	ΝΑΙ	Στο εγχειρίδιο προσωπικού υπάρχει ξεκάθαρο οργανόγραμμα του Οργανισμού
Υπάρχει συστηματική επικοινωνία μεταξύ της Διεύθυνσης και ενδιαφερόμενων μερών, και ανάλογη τακτική ενημέρωση του ΔΣ;	ΝΑΙ	Στο εγχειρίδιο προσωπικού καλύπτεται αυτό το κομμάτι στο τμήμα : Πολιτικές Επικοινωνίας
Επιδιώκει το ΔΣ να εξισορροπήσει τις μακροπρόθεσμες ανάγκες των ενδιαφερόμενων μερών;	ΝΑΙ	Στο εγχειρίδιο προσωπικού καλύπτεται αυτό το κομμάτι στο τμήμα : Πολιτικές Επικοινωνίας

2 Όραμα, Αποστολή & Στρατηγική		
"Με βάση το όραμα και την αποστολή του Οργανισμού, το ΔΣ υιοθετεί μια κατάλληλα διαμορφωμένη στρατηγική με τους απαιτούμενους πόρους, η οποία λαμβάνει υπόψη τις ανάγκες και τις προσδοκίες των ενδιαφερόμενων μερών και εξασφαλίζει τη βιωσιμότητα του Οργανισμού μακροπρόθεσμα."		
2.1	Το ΔΣ καθορίζει τους στόχους και τους σκοπούς του Οργανισμού με τρόπο που να ευθυγραμμίζονται με το όραμα και την αποστολή του.	
	Ερώτημα	Ναι / Όχι
	Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)	
	Έχει το ΔΣ εγκρίνει το όραμα και την αποστολή του Οργανισμού;	ΝΑΙ
	Με την έγκριση του Κώδικα Διακυβέρνησης ΔΕΦΑ. 1.2 Όραμα 1.3 Αποστολή και Στόχοι	
	Υπάρχουν σαφώς καθορισμένοι στόχοι και σκοποί που έχουν τεθεί από το ΔΣ για να υποστηρίξουν την εκπλήρωση του οράματος και της αποστολής του Οργανισμού;	ΝΑΙ
	Κάθε νέο μέλος του Δ.Σ θα λαμβάνει με τον διορισμό του τον Κώδικα εταιρικής Διακυβέρνησης ΔΕΦΑ	
	Καθορίζονται οι στόχοι και οι σκοποί λαμβάνοντας υπόψη τις οικονομικές, κοινωνικές και περιβαλλοντικές συνέπειες;	ΝΑΙ
	Μπορούν να τεκμηριωθούν στο σημείο 1.3 Αποστολή και Στόχοι και στο 3.5 Αρμοδιότητες Δ.Σ. του Κώδικα Διακυβέρνησης ΔΕΦΑ	
	Υπάρχει σαφώς καθορισμένη και εγκεκριμένη από το ΔΣ στρατηγική που στηρίζει την εκπλήρωση των στόχων και σκοπών που έχουν τεθεί από το ΔΣ;	ΝΑΙ
	Στον Κώδικα Διακυβέρνησης ΔΕΦΑ υπάρχει το 1.2 Όραμα 1.3 Αποστολή και Στόχοι	
	Η στρατηγική γνωστοποιείται στη Διεύθυνση, το προσωπικό και τα ενδιαφερόμενα μέρη;	ΝΑΙ
	Μπορεί να τεκμηριωθεί στο 3.5 Αρμοδιότητες Δ.Σ και στο 4. Αρμοδιότητες Γενικής Διεύθυνσης/Προϊστάμενοι Κλάδων	
	Το ΔΣ αφιερώνει χρόνο για να επανεξετάζει κατά πόσο η στρατηγική του Οργανισμού εξακολουθεί να είναι σχετική και προβαίνει στις απαραίτητες αλλαγές, όταν απαιτείται;	ΝΑΙ
	Μπορεί να τεκμηριωθεί στο 3.5 Αρμοδιότητες Δ.Σ και στο 4. Αρμοδιότητες Γενικής Διεύθυνσης/Προϊστάμενοι Κλάδων	
	Έχουν καθοριστεί βασικοί δείκτες Απόδοσης για την αξιολόγηση της προόδου της εφαρμογής της στρατηγικής του Οργανισμού;	ΝΑΙ
	Μπορεί να τεκμηριωθεί στο 3.5 Αρμοδιότητες Δ.Σ και στο 4. Αρμοδιότητες Γενικής Διεύθυνσης/Προϊστάμενοι Κλάδων	
2.2	Το ΔΣ εγκρίνει επιχειρησιακά σχέδια και ετήσιους προϋπολογισμούς που να υλοποιούν τη στρατηγική.	
	Υπάρχει ετήσιο επιχειρησιακό σχέδιο εγκεκριμένο από το ΔΣ που να καθορίζει τους στόχους και τα παραδοτέα που πρέπει να επιτευχθούν κατά τη διάρκεια του τρέχοντος έτους;	ΝΑΙ
	Μπορεί να τεκμηριωθεί στο 3.5 Αρμοδιότητες Δ.Σ και στο 4. Αρμοδιότητες Γενικής Διεύθυνσης/Προϊστάμενοι Κλάδων	
	Καταρτίζεται προϋπολογισμός που υποστηρίζει το επιχειρησιακό σχέδιο και εγκρίνεται από το ΔΣ και από την αρμόδια αρχή;	
	Μπορεί να τεκμηριωθεί στο 3.5 Αρμοδιότητες Δ.Σ, 4. Αρμοδιότητες Γενικής Διεύθυνσης/Προϊστάμενοι Κλάδων και στο 5. Επιτροπές Δ.Σ όπου έχει θεσπιστεί η Επιτροπή Οικονομικών	
	Έχει το ΔΣ προβεί σε επαρκή σχεδιασμό αντιμετώπισης έκτακτης ανάγκης ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί εγκαίρως σε τυχόν έλλειμμα χρηματοδότησης;	
	Μπορεί να τεκμηριωθεί στο 3.5 Αρμοδιότητες Δ.Σ, 4. Αρμοδιότητες Γενικής Διεύθυνσης/Προϊστάμενοι Κλάδων και στο 6. Αξιολόγηση απόδοσης Δ.Σ. και Επιτροπών του όπου έχει θεσπιστεί η Επιτροπή Οικονομικών	

3 Ικανότητα του Οργανισμού να εκπληρώσει τους Στόχους του		
"Το ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός διαθέτει την απαραίτητη ικανότητα για την εκπλήρωση της στρατηγικής του."		
3.1 Το ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός διαθέτει το ανθρώπινο δυναμικό που χρειάζεται για να υλοποιήσει τη στρατηγική του.		
Ερώτημα	Ναι / Όχι	Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)
Υπάρχει σαφές προφίλ σχετικά με τον Γενικό Διευθυντή, που να είναι εγκεκριμένο από το ΔΣ;	ΝΑΙ	Μπορεί να τεκμηριωθεί στο 4. Αρμοδιότητες Γενικής Διεύθυνσης/Προϊστάμενοι Κλάδων
Υπάρχει σαφώς καθορισμένη και αντικειμενική διαδικασία για την πρόσληψη του Γενικού Διευθυντή;	ΝΑΙ	Μπορεί να τεκμηριωθεί στον Κώδικα Διακυβέρνησης ΔΕΦΑ στο σημείο 5. Επιτροπές Δ.Σ. όπου έχει θεσπιστεί ειδική Επιτροπή και στο σημείο 3.5 Αρμοδιότητες Δ.Σ.
Διασφαλίζει το ΔΣ ότι υπάρχουν οι κατάλληλες δομές διεύθυνσης και προσωπικού;	ΝΑΙ	Το Δ.Σ έχει εκδώσει σχετικό εγχειρίδιο προσωπικού που τεκμηριώνει την διασφάλιση των ζητούμενων από το Δ.Σ
Υπάρχει κατάλληλη διαδικασία προσλήψεων και προαγωγών;	ΝΑΙ	Μπορεί να τεκμηριωθεί στον Κώδικα Διακυβέρνησης ΔΕΦΑ στο σημείο 5. Επιτροπές Δ.Σ. όπου έχει θεσπιστεί ειδική Επιτροπή και στο σημείο 3.5 Αρμοδιότητες Δ.Σ.
Ενημερώνεται διεξοδικά το νέο προσωπικό για τα καθήκοντά του;	ΝΑΙ	Με την Υπογραφή της αποδοχής της θέσης εργασίας ο υπάλληλος λαμβάνει το εγχειρίδιο προσωπικού και το Κώδικα Διακυβέρνησης ΔΕΦΑ
Υπάρχει σαφής διαδικασία για την αξιολόγηση της απόδοσης του προσωπικού;	ΝΑΙ	Μπορεί να τεκμηριωθεί στο 3.5 Αρμοδιότητες Δ.Σ., 4. Αρμοδιότητες Γενικής Διεύθυνσης/Προϊστάμενοι Κλάδων και στο εγχειρίδιο προσωπικού
Υπάρχει κατάλληλη αξιολόγηση του επιπέδου των δεξιοτήτων και γνώσεων του προσωπικού ώστε τυχόν κενά να εντοπίζονται και να αντιμετωπίζονται κατάλληλα;	ΝΑΙ	Μπορεί να τεκμηριωθεί στο 3.5 Αρμοδιότητες Δ.Σ., 4. Αρμοδιότητες Γενικής Διεύθυνσης/Προϊστάμενοι Κλάδων
Υπάρχει Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού υπεύθυνη για τις νέες προσλήψεις και ανάπτυξη ικανοτήτων, καθώς και για επανεξέταση των αναγκών σε δεξιότητες;	ΝΑΙ	Μπορεί να τεκμηριωθεί στον Κώδικα Διακυβέρνησης ΔΕΦΑ στο σημείο 5. Επιτροπές Δ.Σ. όπου έχει θεσπιστεί ειδική Επιτροπή και στο σημείο 3.5 Αρμοδιότητες Δ.Σ.
3.2 Το ΔΣ ελέγχει την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα της τεχνολογίας και της διαχείρισης των πληροφοριών στον Οργανισμό.		
Το ΔΣ δίνει τη στρατηγική κατεύθυνση όσο αφορά τη διαχείριση της τεχνολογίας και των πληροφοριών;	ΝΑΙ	Μπορεί να τεκμηριωθεί στον Κώδικα Διακυβέρνησης ΔΕΦΑ στο σημείο 5. Επιτροπές Δ.Σ. όπου έχει θεσπιστεί ειδική Επιτροπή
Ασκει το ΔΣ κατάλληλη εποπτεία για τους κινδύνους στον τομέα της τεχνολογίας πληροφοριών και επικοινωνίας (συμπεριλαμβανομένης της ασφάλειας στον κυβερνοχώρο) και διασφαλίζει ότι η Διεύθυνση ανταποκρίνεται επαρκώς;	ΝΑΙ	Μπορεί να τεκμηριωθεί στον Κώδικα Διακυβέρνησης ΔΕΦΑ στο σημείο 5. Επιτροπές Δ.Σ. όπου έχει θεσπιστεί ειδική Επιτροπή

4 Εποπτεία Κινδύνων και Εσωτερικού Ελέγχου		
"Το ΔΣ διασφαλίζει ότι η διαχείριση των κινδύνων και ο εσωτερικός έλεγχος γίνονται με τρόπο που να στηρίζεται ο καθορισμός και η επίτευξη της στρατηγικής του Οργανισμού."		
4.1	Το ΔΣ διασφαλίζει την εγκαθίδρυση από τη Διεύθυνση ενός ολοκληρωμένου, αποτελεσματικού και ισχυρού συστήματος διαχείρισης κινδύνων και ενός αξιόπιστου συστήματος εσωτερικού ελέγχου.	
Ερώτημα	Ναι / Όχι	Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)
Υπάρχει μηχανισμός, εγκεκριμένος από το ΔΣ, που να εντοπίζει, να αξιολογεί να διαχειρίζεται και να θέτει όρια στους κινδύνους;	ΝΑΙ	Μπορεί να τεκμηριωθεί στον Κώδικα Διακυβέρνησης ΔΕΦΑ στο σημείο 5. Επιτροπές Δ.Σ. όπου έχει θεσπιστεί ειδική Επιτροπή. Επίσης έχει γίνει εσωτερική μελέτη αναγνώρισης, αξιολόγησης, εκτίμησης, και λύσης σε πιθανούς κινδύνους
Υπάρχει στο ΔΣ Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνου;	ΝΑΙ	Μπορεί να τεκμηριωθεί στον Κώδικα Διακυβέρνησης ΔΕΦΑ στο σημείο 5. Επιτροπές Δ.Σ. όπου έχει θεσπιστεί ειδική Επιτροπή
Έχει διοριστεί επικεφαλής της λειτουργίας διαχείρισης κινδύνων που να έχει την κατάλληλη εμπειρία και αρμοδιότητα; Έχουν διατεθεί οι κατάλληλοι πόροι στη λειτουργία αυτή;	ΝΑΙ	Μπορεί να τεκμηριωθεί στον Κώδικα Διακυβέρνησης ΔΕΦΑ στο σημείο 5. Επιτροπές Δ.Σ. όπου έχει θεσπιστεί ειδική Επιτροπή. Επίσης έχει γίνει εσωτερική μελέτη αναγνώρισης, αξιολόγησης, εκτίμησης, και λύσης σε πιθανούς κινδύνους
Υπάρχει Επιτροπή Ελέγχου υπεύθυνη για την εποπτεία του βαθμού συμμόρφωσης με τη διαδικασία διαχείρισης κινδύνων και εσωτερικού ελέγχου;	ΝΑΙ	Μπορεί να τεκμηριωθεί στον Κώδικα Διακυβέρνησης ΔΕΦΑ στο σημείο 5. Επιτροπές Δ.Σ. όπου έχει θεσπιστεί ειδική Επιτροπή. Επίσης έχει γίνει εσωτερική μελέτη αναγνώρισης, αξιολόγησης, εκτίμησης, και λύσης σε πιθανούς κινδύνους
Υπάρχει ένα μητρώο σημαντικών κινδύνων στους οποίους είναι εκτεθειμένος ο Οργανισμός, το οποίο εξετάζεται τακτικά από το ΔΣ;	ΝΑΙ	Μπορεί να τεκμηριωθεί στον Κώδικα Διακυβέρνησης ΔΕΦΑ στο σημείο 5. Επιτροπές Δ.Σ. όπου έχει θεσπιστεί ειδική Επιτροπή. Επίσης έχει γίνει εσωτερική μελέτη αναγνώρισης, αξιολόγησης, εκτίμησης, και λύσης σε πιθανούς κινδύνους
Λαμβάνει το ΔΣ ικανοποιητικά διορθωτικά μέτρα ώστε να διασφαλίζει την ευθυγράμμιση της έκθεσης σε κινδύνους με τα όρια που καθορίζει το ΔΣ;	ΝΑΙ	Μπορεί να τεκμηριωθεί στον Κώδικα Διακυβέρνησης ΔΕΦΑ στο σημείο 5. Επιτροπές Δ.Σ. όπου έχει θεσπιστεί ειδική Επιτροπή. Επίσης έχει γίνει εσωτερική μελέτη αναγνώρισης, αξιολόγησης, εκτίμησης, και λύσης σε πιθανούς κινδύνους
Παρακολουθεί και αξιολογεί το ΔΣ (ή η Επιτροπή) τους τρόπους με τους οποίους η Διεύθυνση προτίθεται να ανταποκριθεί ή έχει ανταποκριθεί σε σημαντικούς κινδύνους;	ΝΑΙ	Μπορεί να τεκμηριωθεί στον Κώδικα Διακυβέρνησης ΔΕΦΑ στο σημείο 5. Επιτροπές Δ.Σ. όπου έχει θεσπιστεί ειδική Επιτροπή. Επίσης έχει γίνει εσωτερική μελέτη αναγνώρισης, αξιολόγησης, εκτίμησης, και λύσης σε πιθανούς κινδύνους

5 Εποπτεία, Αναφορά και Λήψη Αποφάσεων			
<p>“Το ΔΣ φρονίζει να υπάρχει η απαιτούμενη εποπτεία για την αξιολόγηση του βαθμού συμμόρφωσης και απόδοσης του Οργανισμού, διασφαλίζοντας την υποβολή εγκαίρων και ορθών εκθέσεων για τη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων.”</p>			
5.1	<p>Το ΔΣ διασφαλίζει ότι λαμβάνει τις κατάλληλες πληροφορίες, στην κατάλληλη μορφή, ώστε να μπορεί να αξιολογήσει την απόδοση του Οργανισμού στη βάση των συμφωνηθέντων προτύπων και στόχων, και καθιστά τη Διεύθυνση υπόχρη να λογοδοτεί αναλόγως.</p>		
Ερώτημα		Ναι / Όχι	Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)
	Λαμβάνει το ΔΣ εκθέσεις που κάνουν σαφή σύγκριση μεταξύ προγραμματισμένων και πραγματικών δραστηριοτήτων και αποτελεσμάτων, και οι οποίες προσδιορίζουν σαφώς και επεξηγούν οποιεσδήποτε διαφορές μεταξύ των δύο;	ΝΑΙ	Μπορεί να τεκμηριωθεί στο 3.5 Αρμοδιότητες Δ.Σ., 4. Αρμοδιότητες Γενικής Διεύθυνσης/Προϊστάμενοι Κλάδων
	Το ΔΣ λαμβάνει σχετικές εκθέσεις μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από κάθε συνεδρίασή του;	ΝΑΙ	Μπορεί να τεκμηριωθεί στο 3.5 Αρμοδιότητες Δ.Σ., 4. Αρμοδιότητες Γενικής Διεύθυνσης/Προϊστάμενοι Κλάδων
	Διεξάγονται ουσιαστικές συζητήσεις μεταξύ των μελών του ΔΣ (ή σχετικών Επιτροπών) και της Διεύθυνσης σχετικά με το περιεχόμενο των εκθέσεων;	ΝΑΙ	Μπορεί να τεκμηριωθεί στο 3.5 Αρμοδιότητες Δ.Σ., 4. Αρμοδιότητες Γενικής Διεύθυνσης/Προϊστάμενοι Κλάδων
	Αποτελούν οι ισχύοντες νόμοι και κανονισμοί και άλλα απαιτούμενα πρότυπα μέρος του προσανατολισμού νέων μελών στο ΔΣ;	ΝΑΙ	Κάθε νέο μέλος του Δ.Σ θα λαμβάνει με τον διορισμό του τον Κώδικα εταιρικής Διακυβέρνησης ΔΕΦΑ
	Δίδεται επαρκής προσοχή σε νομικές και ρυθμιστικές απαιτήσεις στα πλαίσια της διαδικασίας παρακολούθησης και υποβολής εκθέσεων;	ΝΑΙ	Το ΔΣ έχει προχωρήσει σε πρόσληψη Νομικού Συμβούλου αλλά και σε συμφωνία με Νομικό Οίκο για πιο εξειδικευμένα θέματα
	Ζητεί το ΔΣ κατάλληλες συμβουλές όσο αφορά στην έκθεση του σε νομικούς και ρυθμιστικούς κινδύνους;	ΝΑΙ	Το ΔΣ έχει προχωρήσει σε πρόσληψη Νομικού Συμβούλου αλλά και σε συμφωνία με Νομικό Οίκο για πιο εξειδικευμένα θέματα
	Το ΔΣ παρέχει σαφείς και ακριβείς εκθέσεις στα ενδιαφερόμενα μέρη και τουλάχιστον μια φορά τον χρόνο, παρέχει, μεταξύ άλλων, εκθέσεις για την εκπλήρωση του σκοπού του Οργανισμού, του οράματος και των στόχων του, για τη διακυβέρνηση και για τον εσωτερικό έλεγχο, καθώς και ετήσιες οικονομικές καταστάσεις συνοδευόμενες από τη σχετική έκθεση ελέγχου;	ΝΑΙ	Μπορεί να τεκμηριωθεί στο 3.5 Αρμοδιότητες Δ.Σ., 4. Αρμοδιότητες Γενικής Διεύθυνσης/Προϊστάμενοι Κλάδων
	Λαμβάνουν τα ενδιαφερόμενα μέρη εκθέσεις σχετικά με τον βαθμό στον οποίο ο Οργανισμός εφαρμόζει τις αρχές της καλής διακυβέρνησης;	ΝΑΙ	Μπορεί να τεκμηριωθεί στο 3.5 Αρμοδιότητες Δ.Σ., 4. Αρμοδιότητες Γενικής Διεύθυνσης/Προϊστάμενοι Κλάδων
	Παρέχει το ΔΣ εκθέσεις τόσο για τις χρηματοοικονομικές όσο και για τις μη χρηματοοικονομικές του δραστηριότητες που σχετίζονται, μεταξύ άλλων, με θέματα περιβαλλοντικά, κοινωνικά, εργασιακά, ανθρωπίνων δικαιωμάτων και καταπολέμησης περιπτώσεων διαφθοράς και δωροδοκίας;	Δ/Ε	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΙ

6 Αποτελεσματικότητα του Διοικητικού Συμβουλίου		
"Το ΔΣ αποτελείται από μέλη που προσφέρουν την κατάλληλη ισορροπία γνώσεων, δεξιοτήτων, πείρας, ποικιλομορφίας και που είναι ανεξάρτητοι ώστε να είναι σε θέση να ανταποκρίνονται στον ρόλο και τις αρμοδιότητές τους στη διακυβέρνηση ικανοποιητικά και με αντικειμενικότητα."		
6.1 Το ΔΣ επιζητεί την κατάλληλη σύνθεση μελών και διασφαλίζει τις κατάλληλες δομές επιτροπών έτσι ώστε να παρέχονται ευκαιρίες για ενημερωμένη συζήτηση και ορθή διαδικασία λήψης αποφάσεων.		
Ερώτημα	Ναι / Όχι	Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)
Υπάρχει διαδικασία μέσω της οποίας παρέχεται εισήγηση στην αρμόδια αρχή που είναι υπεύθυνη για τον διορισμό του ΔΣ, για το απαιτούμενο προφίλ των μελών του ΔΣ;	ΝΑΙ	Έχει αποσταλεί στη Γραμματεία Υπουργικού σχετικό σημείωμα με τα βιογραφικά των μελών του Δ.Σ. Μπορεί να τεκμηριωθεί με την ανάγνωση των βιογραφικών των μελών του Δ.Σ
Υπάρχει περιγραφή των καθηκόντων/ρόλου του Προέδρου που να καθορίζει την αναμενόμενη απόδοσή του;	ΝΑΙ	Μπορεί να τεκμηριωθεί στο 3.7 Αρμοδιότητες Προέδρου Δ.Σ.
Έχουν θεσπιστεί διαδικασίες για την παρακολούθηση και αξιολόγηση της απόδοσης του Προέδρου, καθώς και για την παροχή σ' αυτόν κατάλληλων συμβουλών και υποστήριξης, εάν χρειάζεται;	ΝΑΙ	Μπορεί να τεκμηριωθεί στο 3.7 Αρμοδιότητες Προέδρου Δ.Σ.
Υπάρχει επαρκής ποικιλομορφία μεταξύ των μελών του ΔΣ ώστε αυτά να είναι σε θέση να παρέχουν διαφορετικές απόψεις και να διασφαλίζεται η λήψη πιο ενημερωμένων και σφαιρικών αποφάσεων;	ΝΑΙ	Μπορεί να τεκμηριωθεί στο 3.5 Αρμοδιότητες Δ.Σ. και στα βιογραφικά των μελών του Δ.Σ.
Είναι τα μέλη του ΔΣ σε θέση να αφιερώνουν τον απαιτούμενο χρόνο για να εκτελούν αποτελεσματικά τον ρόλο τους;	ΝΑΙ	Μπορεί να τεκμηριωθεί στο 3.5 Αρμοδιότητες Δ.Σ., και στο 3.8 Αρμοδιότητες Μελών Δ.Σ.
Έχουν συσταθεί οι απαραίτητες Επιτροπές του ΔΣ;	ΝΑΙ	Μπορεί να τεκμηριωθεί στο 5. Επιτροπές Δ.Σ.
Υπάρχει επαρκής αριθμός μελών του ΔΣ σε κάθε Επιτροπή; Τα μέλη αυτά διαθέτουν τις απαραίτητες γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία για να εκπληρώσουν σωστά τον σκοπό της Επιτροπής;	ΝΑΙ	Μπορεί να τεκμηριωθεί στο 5. Επιτροπές Δ.Σ. και στα βιογραφικά των μελών
Οι Επιτροπές του ΔΣ έχουν σαφείς όρους εντολής τους οποίους τηρούν;	ΝΑΙ	Μπορεί να τεκμηριωθεί στο 5. Επιτροπές Δ.Σ.
Οι συνεδριάσεις Επιτροπών διεξάγονται στο ίδιο υψηλό επίπεδο όπως οι συνεδριάσεις του ΔΣ, με την κατάλληλη διοικητική υποστήριξη;	ΝΑΙ	Μπορεί να τεκμηριωθεί στο 5. Επιτροπές Δ.Σ
Οι Επιτροπές ακολουθούν μια εγκεκριμένη διαδικασία υποβολής εκθέσεων στο ΔΣ;	ΝΑΙ	Μπορεί να τεκμηριωθεί στο 5. Επιτροπές Δ.Σ.
Υπάρχει σαφές Πρόγραμμα Θεμάτων Αποκλειστικής Αρμοδιότητας του ΔΣ και/ή άλλοι εκτελεστικοί περιορισμοί;	ΝΑΙ	Μπορεί να τεκμηριωθεί στο 3.5 Αρμοδιότητες Δ.Σ., 4. Αρμοδιότητες Γενικής Διεύθυνσης/Προϊστάμενοι Κλάδων
Τα μέλη του ΔΣ έχουν ενημερωθεί για τα καθήκοντα και τις ευθύνες τους που πηγάζουν από τον νόμο και έχουν αναγνωρίσει ότι τα κατανοούν και τα αποδέχονται;	ΝΑΙ	Κάθε νέο μέλος του Δ.Σ θα λαμβάνει με τον διορισμό του τον Κώδικα εταιρικής Διακυβέρνησης ΔΕΦΑ μαζί με το εγχειρίδιο προσωπικού
6.2 Το ΔΣ διασφαλίζει τη συμμόρφωση με τις πολιτικές που έχει εγκρίνει συμπεριλαμβανομένων και των πολιτικών που καθορίζουν τις παραμέτρους λειτουργίας της Διεύθυνσης.		
Υπάρχουν εγκεκριμένες από το ΔΣ πολιτικές σε βασικούς τομείς των δραστηριοτήτων του Οργανισμού;	ΝΑΙ	Μπορεί να τεκμηριωθεί στο 3.5 Αρμοδιότητες Δ.Σ., 4. Αρμοδιότητες Γενικής Διεύθυνσης/Προϊστάμενοι Κλάδων

	Υπάρχουν εγκεκριμένες από το ΔΣ πολιτικές που καθορίζουν παραμέτρους εντός των οποίων πρέπει να ενεργεί η Διεύθυνση;	ΝΑΙ	Μπορεί να τεκμηριωθεί στο 3.5 Αρμοδιότητες Δ.Σ., 4. Αρμοδιότητες Γενικής Διεύθυνσης/Προϊστάμενοι Κλάδων
	Το ΔΣ παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τις εγκεκριμένες πολιτικές του;	ΝΑΙ	Μπορεί να τεκμηριωθεί στο 3.5 Αρμοδιότητες Δ.Σ., 4. Αρμοδιότητες Γενικής Διεύθυνσης/Προϊστάμενοι Κλάδων
6.3	Το ΔΣ υιοθετεί διοικητικές διαδικασίες που θα διασφαλίζουν ότι λειτουργεί αποτελεσματικά και σε υψηλό επαγγελματικό επίπεδο.		
	Υπάρχει κατάλληλα καταρτισμένος και έμπειρος γραμματέας για την υποστήριξη των εργασιών του ΔΣ;	ΝΑΙ	Μπορεί να τεκμηριωθεί στο 3.9 Αρμοδιότητες Γραμματέα Δ.Σ.
	Διαθέτει το ΔΣ μια περιεκτική ατζέντα για το μέλλον που να καλύπτει τις πλήρεις ευθύνες διακυβέρνησής του, τουλάχιστον για τους επόμενους δώδεκα μήνες;	ΝΑΙ	Το Δ.Σ εκδίδει κάθε χρόνο τις διαδικασίες Στρατηγικού του Προγραμματισμού
	Συνοδεύεται η κάθε συνεδρίαση του ΔΣ από μια λεπτομερή ατζέντα, η οποία να έχει συνταχθεί σε συνεννόηση με τα μέλη του ΔΣ και να περιλαμβάνει τα θέματα που εκκρεμούν ή για τα οποία πρέπει να ληφθεί απόφαση;	ΝΑΙ	Μπορεί να τεκμηριωθεί στο 3.2 Συνεδρίες Δ.Σ.
	Το ΔΣ εμπλέκει κατάλληλα τη Διεύθυνση προκειμένου αυτή να παρέχει έγκαιρα προς το ΔΣ τις σχετικές και απαραίτητες πληροφορίες για να διευκολύνει τη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων;	ΝΑΙ	Μπορεί να τεκμηριωθεί στο 3.2 Συνεδρίες Δ.Σ., στο 3.5 Αρμοδιότητες Δ.Σ., 4. Αρμοδιότητες Γενικής Διεύθυνσης/Προϊστάμενοι Κλάδων
	Τα πρακτικά διαβουλεύσεων και τα πρακτικά των συνεδριάσεων ετοιμάζονται και διανέμονται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος μετά από κάθε συνεδρίαση του ΔΣ;	ΝΑΙ	Μπορεί να τεκμηριωθεί στο 3.2 Συνεδρίες Δ.Σ.
6.4	Το ΔΣ διασφαλίζει ότι οι σχέσεις του με τη Διεύθυνση καθώς και οι σχέσεις μεταξύ των μελών του στηρίζονται στον σεβασμό, αλλά ταυτόχρονα συμβάλλουν σε εποικοδομητική συζήτηση διαφορετικών απόψεων.		
	Υπάρχει εγκεκριμένος από το ΔΣ κώδικας δεοντολογίας για τα μέλη του ΔΣ και τη Διεύθυνση;	ΝΑΙ	Ο κώδικας Διακυβέρνησης ΔΕΦΑ και το εγχειρίδιο προσωπικού ανταποκρίνονται στο ζητούμενο
	Υπάρχει ουσιαστική συζήτηση μεταξύ των μελών του ΔΣ και μεταξύ του ΔΣ και της Διεύθυνσης;	ΝΑΙ	Μπορεί να τεκμηριωθεί μέσω των Πρακτικών του Δ.Σ
	Υπάρχει διαδικασία επίλυσης συγκρούσεων και υπάρχουν στοιχεία που να αποδεικνύουν ότι εφαρμόζεται αποτελεσματικά;	ΝΑΙ	Μπορεί να τεκμηριωθεί στο Κώδικα Διακυβέρνησης ΔΕΦΑ και στο εγχειρίδιο προσωπικού
	Το ΔΣ πραγματοποιεί τακτικά διαδικασίες ατομικής και συλλογικής αυτοαξιολόγησης για να εξακριβώσει την απόδοση του βάσει αντικειμενικών κριτηρίων, συμπεριλαμβανομένων των αρχών της καλής διακυβέρνησης;	ΝΑΙ	Μπορεί να τεκμηριωθεί στο 6. Αξιολόγηση απόδοσης Δ.Σ. και Επιτροπών τού και στο 7. Εσωτερικός Έλεγχος

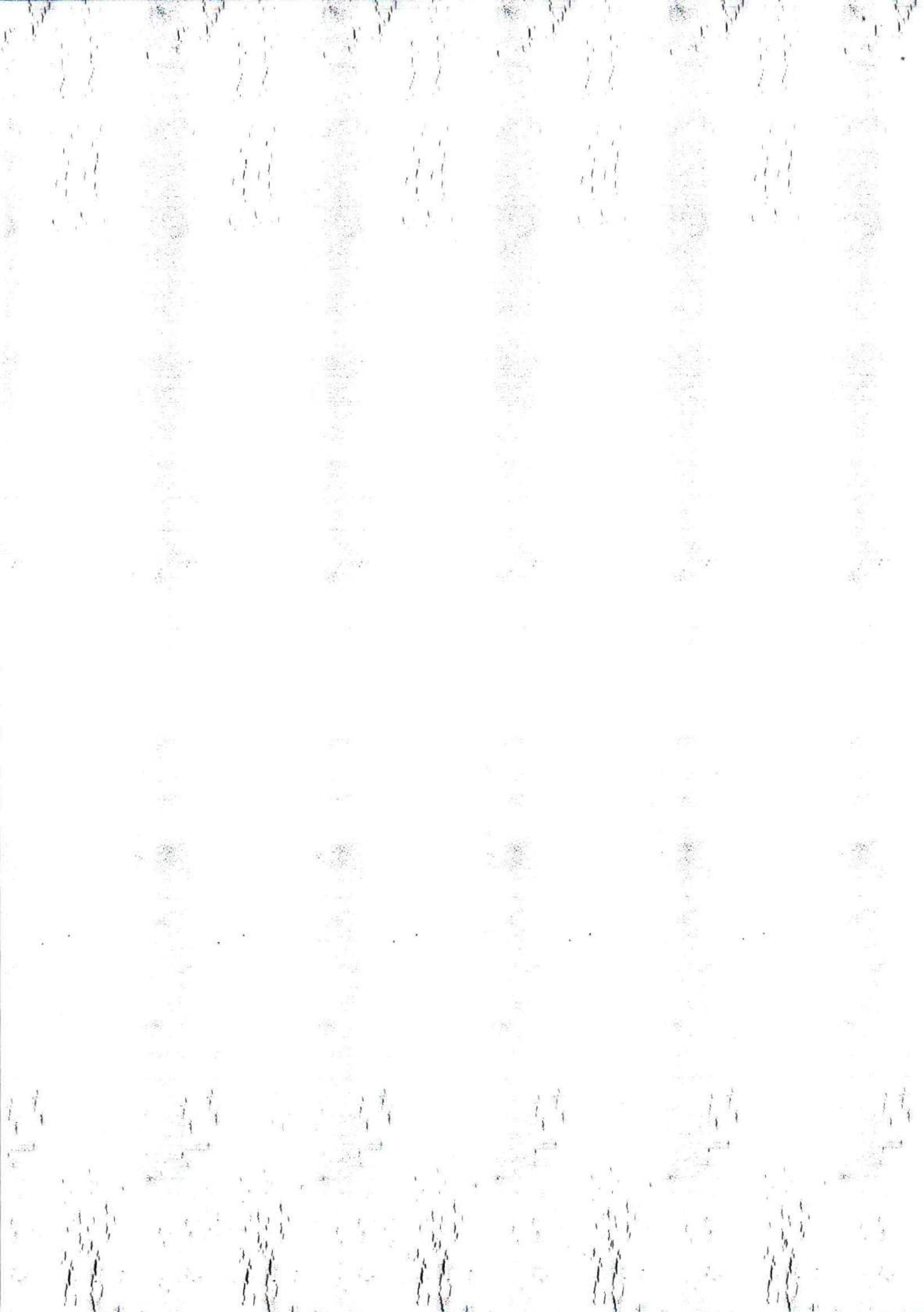


Εντοπιμός, Αξιολόγηση και Μέτρα Μειwatισμού Κινδύνων

Εσωτερικός (Ε) / Εξωτερικός Κίνδυνος (Ε)	Περιγραφή Κινδύνου	Πιθανότητα Εμφάνισης	Αξιολόγηση Κινδύνου	Λήψη Μέτρων Μειwatισμού NAI/OXI	Μέτρα μείωσης της εμφάνισης του κινδύνου	Χρονοδιάγραμμα μετακίνησης των μετρώων από-πρόσ-πρόσ	Πιθανότητα Εμφάνισης Κινδύνου	Επιπτώσεις μετακίνησης μετρώων	Εναρμόνιση με άλλους Μετρώους
ΕΕ	Διεθνής Τιμές Πετρελαίου Η αγορά ΦΑ θα συνδέεται με τις τιμές του πετρελαίου αναμένεται να είναι indexed με πετρελαίο Brent	3	1	NAI	Εφαρμογή της ΜΔ για μετακίνηση του σχετικού κόστους στους καταναλωτές	Καθόλη τη διάρκεια ισχύος των συμβολαίων προμήθειας	3	1	
ΕΕ	Ισοτιμία Ευρώ - Δολαρίου Η αγορά ΦΑ θα συνδέεται με τις τιμές του πετρελαίου αναμένεται να είναι indexed με πετρελαίο Brent και να τιμολογείται σε δολάρια.	3	1	NAI	Εφαρμογή της ΜΔ για μετακίνηση του σχετικού κόστους στους καταναλωτές. Εξέταση περαιτέρω αντισταθμιστικών μέτρώων	Καθόλη τη διάρκεια ισχύος των συμβολαίων προμήθειας	3	1	
ΕΕ	Χρηματοδότηση Περικτές της χρηματοδότησης από τον κυβερνητικό προϋπολογισμό, ένεκα των συνθηκών που επικρατούν στην διεθνή οικονομία	3	3	NAI	Συμπεριλήψη μόνο των απολύτως αναγκαίων δαπανών στον προϋπολογισμό της εταιρείας.	Καθόλη τη διάρκεια των περιωπών	3	2	
ΕΕ	Ταμεία Συντάξεως Μειωμένες αποδόσεις στις επενδύσεις του ταμείου συντάξεως που θα κληθεί να καλύψει η εταιρεία δεδομένου ότι το ΤΣ είναι define benefit	3	3	NAI	Μελέτη επενδύσεων με σημαντική απόδοση	Καθόλη τη διάρκεια ύπαρξης του ΤΣ	3	3	Μειωμένες αποδόσεις στις επενδύσεις του ταμείου συντάξεως που θα κληθεί να καλύψει η εταιρεία δεδομένου ότι το ΤΣ είναι define benefit

ΕΞ	Μείωση του ΑΕΠ και κρίση στην αγορά εργασίας που θα οδηγήσει σε αδυναμία του τελικού καταναλωτή ηλεκτρισμού να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του προς τους ηλεκτροπαραγωγούς και εν συνεχεία να διακολεύονται να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις της προς τη ΔΕΦΑ	1	3	3	ΟΧΙ						Μείωση του ΑΕΠ και κρίση στην αγορά εργασίας που θα οδηγήσει σε αδυναμία του τελικού καταναλωτή ηλεκτρισμού να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του προς τους ηλεκτροπαραγωγούς και εν συνεχεία να διακολεύονται να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις της προς τη ΔΕΦΑ
ΕΞ	Ανάγκη επέκτασης της οργανωτικής δομής της εταιρείας.	3	3	3	ΝΑΙ	Συμπερίληψη στον προϋπολογισμό σχετικό κονδύλι για πλήρωση των κενών θέσεων του οργανογράμματος με προτεραιότητα στη θέση του Γενικού Διευθυντή	Εντός 2021-2022	1	1	1	
ΕΞ	Λειτουργία και δομή του Αρχείου. Σημαντικές επιπτώσεις στον χρόνο και τη διαχείριση των εσωτερικών διαδικασιών από τη μη ύπαρξη ψηφιοποιημένου και αυτοματοποιημένου συστήματος αρχειοθέτησης Πανόμια Κορωκιά. Επηρεασμός των χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης του έργου. Κίνδυνος επιμόλυνσης του προσωπικού της ΔΕΦΑ	4	4	4	ΝΑΙ	Αγορά Υπηρεσιών για Ανάπτυξη και εφαρμογή αυτοματοποιημένου και ηλεκτρονικού Αρχείου	2021	1	1	1	
ΕΞ	Πανόμια Κορωκιά. Επηρεασμός των χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης του έργου. Κίνδυνος επιμόλυνσης του προσωπικού της ΔΕΦΑ	3	3	3	ΝΑΙ	Εφαρμογή διαταγμάτων και πρωτοκόλλων που εκδίδονται	Μέχρι την κυκλοφορία του σχετικού εμβολίου	1	1	1	

ΕΞ & ΕΣ	Κοινωνική αντιστοιχία για ανάπτυξη εγκαταστάσεων υδρoγονανθράκων	2	2		NAI	Επιλογή Συμβούλου Στρατηγικού Σχεδιασμού Επικοινωνίας και εφαρμογή προγράμματος κοινωνικής ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης για τα οφέλη από την χρήση του ΦΑ	2021	1	1	
ΕΣ & ΕΞ	Να υπάρξουν ραγδαίες τεχνολογικές εξελίξεις που να μειώσουν τη χρήση του ΦΑ ή να επιβάλουν εγκατάσταση επικίνδυνων υποδομών	1	2		NAI	Σχεδιασμός και ανάπτυξη ευέλικτων υποδομών έτσι ώστε να μπορεί να γίνει χρήση και στο μέλλον. Εφαρμογή προγραμμάτων αναβάθμισης και συντήρησης των υποδομών. Εκπόνηση μελετών ανά τακτά χρονικά διαστήματα για καθορισμό αναπτυξιακής στρατηγικής με βάση τα εκάστοτε δεδομένα.	2020-2040	1	1	
ΕΞ	Επιβολή περαιτέρω απαιτήσεων από νέα νομοσχέδια ή τροποποιήσεις οι σχετίζονται με την Αγορά ΦΑ	3	2		ΟΧΙ			3	2	Επιβολή περαιτέρω απαιτήσεων από νέα νομοσχέδια ή τροποποιήσεις οι σχετίζονται με την Αγορά ΦΑ
ΕΞ	Εκθεση των υποδομών στα περιβαλλοντικά φαινόμενα μπορεί να επιφέρει ζημιές	3	2		NAI	Κατάλληλος Σχεδιασμός και μελέτη και ασφαλιστική κάλυψη ζημιών		1	1	





ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Αρ. Φακ.: Υ.Σ. 05.05.008
Αρ. Τηλ.: 22602859
Αρ. Φαξ: 22663492
E-mail: skyriacou@cm.gov.cy

23 Φεβρουαρίου 2024

Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας,

**Θέμα: Προσχέδιο Απόφασης με τίτλο: «Προϋπολογισμός της Δημόσιας
Επιχείρησης Φυσικού Αερίου (ΔΕΦΑ) για το έτος 2024 και Μεσοπρόθεσμο
Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2025-2026».**

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στο πιο πάνω θέμα και να σας διαβιβάσω, συνημμένα,
Προσχέδιο της σχετικής Απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου, η οποία λήφθηκε στη
Συνεδρία του ημερ. 21.2.2024, για τις δικές σας ενέργειες.

(Σόνια Γεωργιάδου)

για Γραμματέα
Υπουργικού Συμβουλίου

Κοιν.: Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Οικονομικών.

ΕΓΚΛΕΠΣΤΟΙ ΠΡΟΣ: Δ.Υπ.ΕΕΒ



ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

Απόσπασμα από τα Πρακτικά της Συνεδρίας του Υπουργικού Συμβουλίου Ημερομηνίας 21/2/2024

Προϋπολογισμός της Δημόσιας Επιχείρησης Φυσικού Αερίου (ΔΕΦΑ) για το έτος 2024 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2025-2026.

Αρ. Απόφασης

(Αρ. Πρότασης 245/2024).

1. Το Συμβούλιο αποφάσισε:
 - α) Να εγκρίνει, σύμφωνα με, τις πρόνοιες του περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμου του 2014 (Ν.20(Ι)/2014), τον Προϋπολογισμό της Δημόσιας Επιχείρησης Φυσικού Αερίου για το 2024, αντίγραφο του οποίου επισυνάπτεται στην Πρόταση, ως Παράρτημα 1, με τη μορφή νομοσχεδίου με τίτλο «ο περί Προϋπολογισμού της Δημόσιας Επιχείρησης Φυσικού Αερίου του 2024 Νόμος του 2024» και το Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2025 – 2026, υπό την προϋπόθεση ότι το χρηματοδοτικό έλλειμμα που προκύπτει στον Προϋπολογισμό για το 2024, θα καλυφθεί από εξοικονομήσεις του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας ή/και των Τμημάτων του και ότι θα γίνουν οι ακόλουθες τροποποιήσεις:
 - i) Από τον Δεύτερο Πίνακα – Δημιουργία Νέων Θέσεων – (Άρθρο 5) η μισθοδοσία της θέσης Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού να αντικατασταθεί, από Α2, Α5 και Α7, σε Α2, Α5 και Α7(ii) και ο τίτλος της θέσης Λογιστικός Λειτουργός να αντικατασταθεί σε Λογιστή.
 - ii) Από τον Πρώτο Πίνακα – Δελτίο Δαπανών – Θέσεις, να αφαιρεθούν οι 17 θέσεις, οι οποίες αφορούν τους Εργοδοτούμενους Αορίστου Χρόνου (ΕΑΧ) του



ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

Απόσπασμα από τα Πρακτικά της Συνεδρίας του Υπουργικού Συμβουλίου Ημερομηνίας 21/2/2024

Οργανισμού, οι οποίοι και θα πρέπει να παρουσιάζονται ξεχωριστά. Πρόσθετα, η μισθοδοσία των ΕΑΧ, θα πρέπει να περιλαμβάνεται σε νέο ξεχωριστό Άρθρο 02106 «Πρόσθετες Βοηθητικές Υπηρεσίες» και όχι στο Άρθρο 02102 «Μισθοδοσία Υπαλλήλων ΔΕΦΑ».

- iii) Στον Πρώτο Πίνακα Δελτίο Δαπανών – Θέσεις, να περιλαμβάνονται οι ίδιες 36 θέσεις (τίτλος θέσης και μισθοδοτική κλίμακα) που περιλαμβάνονται στον Δεύτερο Πίνακα – Δημιουργία Νέων Θέσεων – (Άρθρο 5) και η θέση του Γενικού Διευθυντή μόνον.
- iv) Στις υποομάδες άρθρων 02301, 02340 και 02480 να γίνεται αναφορά σε Ωρομίσθιο Προσωπικό και όχι σε Ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό.

Επεξηγηματικό Μνημόνιο για τον πιο πάνω Προϋπολογισμό επισυνάπτεται στην Πρόταση, ως Παράρτημα 2.

- β) Να εξουσιοδοτήσει τον Υπουργό Ενέργειας, Εμπορίου, και Βιομηχανίας να καταθέσει, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμου του 2014(Ν.20(Ι)/2014), τον πιο πάνω Προϋπολογισμό στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφιση, αφού γίνουν οι πιο πάνω τροποποιήσεις.

Πηνελόπη Παπαβασιλείου
ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

