

ΥΕΕΒ: 10.01.003.005.004

ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΣ ΤΗ ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ**«Ο περί Προϋπολογισμού της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου του 2024 Νόμος του 2024»**

Ο Προϋπολογισμός της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου υποβάλλεται σύμφωνα με το άρθρο 3(3) των περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ψήφιση Προϋπολογισμών) Νόμων του 1987 μέχρι 2012. Το εν λόγω άρθρο αναφέρει ότι, ο προϋπολογισμός κάθε νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου υποβάλλεται στη Βουλή των Αντιπροσώπων, υπό μορφή νομοσχεδίου, για ψήφιση, κατόπιν επεξεργασίας του από το Υπουργικό Συμβούλιο, υπό του καθ' ύλην αρμόδιου Υπουργού.

2. Ο Γενικός Διευθυντής της ΑΗΚ, με επιστολή του με αρ. φακ. ΟΠ/ΑC/19 και ημερομηνία 5/07/2023, (Παράρτημα 1), υπέβαλε στο Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας (ΥΕΕΒ), τον Προϋπολογισμό της Αρχής για το 2024 και το Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2024 – 2026 για μελέτη και ψήφιση από τη Βουλή των Αντιπροσώπων.

3. Το Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας αφού μελέτησε τον εν λόγω προϋπολογισμό, απέστειλε στις 21/8/2023 σχετική επιστολή (Παράρτημα 2) προς τον Γενικό Διευθυντή της ΑΗΚ με τα σχόλια του Υπουργείου σε σχέση με τον Προϋπολογισμό της ΑΗΚ, με την παράκληση όπως μας διαβιβάσουν τα σχόλια και οι απόψεις τους το συντομότερο δυνατό, για ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής του στο Υπουργικό Συμβούλιο.

4. Ο Γενικός Διευθυντής της ΑΗΚ, με επιστολή του με αρ.φακ. ΟΠ/ΑC/19/A1310392 και ημερομηνία 29/08/2023 (Παράρτημα 3) υπέβαλε στο Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας (ΥΕΕΒ) αναθεωρημένο προϋπολογισμό της ΑΗΚ.

5. Το Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας με σχετική επιστολή του με αρ.φακ.10.01.003.005.004 ημερ.4/09/2023 (Παράρτημα 4) διαβίβασε τον αναθεωρημένο Προϋπολογισμό και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2024 – 2026 της ΑΗΚ για το 2024 καθώς και την αλληλογραφία μεταξύ του ΥΕΕΒ και της ΑΗΚ, στο Υπουργείο Οικονομικών και στο Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού για τα σχόλια τους ώστε να είναι δυνατή η περαιτέρω προώθηση του Προϋπολογισμού στο Υπουργικό Συμβούλιο.

6. Το Υπουργείο Οικονομικών, με επιστολή του με αρ. φακ. 10.01.003.002 και ημερομηνία 6/11/2023, (Παράρτημα 5), πληροφόρησε το ΥΕΕΒ ότι συμφωνεί με την προώθηση του προτεινόμενου Προϋπολογισμού της ΑΗΚ για το 2024 και του Μεσοπρόθεσμου Δημοσιονομικού Πλαισίου 2024 – 2026 για έγκριση από το Υπουργικό Συμβούλιο, νοουμένου ότι θα υιοθετηθούν τόσο οι υποδείξεις του Υπουργείου Οικονομικών όσο και του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού.

7. Το Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας με σχετική επιστολή του με αρ. φακ.10.01.003.005.004 ημερ.13/11/2023 προς τον Γενικό Διευθυντή της ΑΗΚ, (Παράρτημα 6), με την παράκληση όπως ο Προϋπολογισμός της Αρχής για το 2024 και

το Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2024 – 2026 τροποποιηθεί στη βάση των υποδείξεων και επανυποβληθεί.

8. Ο Γενικός Διευθυντής της ΑΗΚ, με επιστολή του με αρ. φακ. ΟΠ/ΑΚ/19 και ημερομηνία 27/12/23 (Παράρτημα 7) υπέβαλε στο Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας (ΥΕΕΒ) αναθεωρημένο προϋπολογισμό της ΑΗΚ και Μεσοπρόθεσμου Δημοσιονομικού Πλαισίου 2024 – 2026.

9. Ο Προϋπολογισμός της ΑΗΚ για το 2024 προβλέπει συνολικές δαπάνες ύψους €2.397.248.000 ενώ τα συνολικά έσοδα της ΑΗΚ 2024 προϋπολογίζονται σε € 2.103.062.000.

10. Το Υπουργικό Συμβούλιο κατά τη συνεδρία του που πραγματοποιήθηκε στις 14/02/2024, (Προσχέδιο Απόφασης Παράρτημα 12.):

(α) Ενέκρινε τον Προϋπολογισμό της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου για το έτος 2024 και το Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2024 – 2026, με τη μορφή νομοσχεδίου με τίτλο «Ο περί Προϋπολογισμού της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου του 2024 Νόμος του 2024» υπό την προϋπόθεση ότι θα γίνουν οι πιο κάτω τροποποιήσεις:

- (i) Να προστεθεί το ακόλουθο νέο άρθρο 15, με πλαγιότιτλο «Απαγόρευση συνεισφοράς εργοδότη σε ιδιωτική ασφαλιστική εταιρεία για ιατροφαρμακευτική περίθαλψη εργοδοτούμενων»:

«15. Ουδμία δαπάνη διενεργείται για σκοπούς κάλυψης της συνεισφοράς εργοδότη σε ιδιωτική ασφαλιστική εταιρεία για την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη εργοδοτούμενων στην Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου».

- (ii) Να προστεθεί το ακόλουθο νέο άρθρο 16, με πλαγιότιτλο «Προκαταβολή για αγορά μηχανοκίνητου οχήματος»:

«16.(1) Προκαταβολή για την αγορά μηχανοκίνητου οχήματος παραχωρείται σε περιοδεύοντες υπαλλήλους και ωρομίσθιο προσωπικό, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν πέραν των 3.000 πιστοποιημένων, πληρωμένων χιλιομέτρων ετησίως, ή λαμβάνουν κατ' αποκοπήν επίδομα οδοιπορικών που αντιστοιχεί σε τέτοιο αριθμό χιλιομέτρων, όπως αυτά πιστοποιούνται από την αρμόδια αρχή και το λογιστήριο. Η προκαταβολή παρέχεται υπό τη μορφή δανείου, επταετούς διάρκειας, με τόκο 3%, και ανέρχεται στις €17.000 και €14.000 για την πρώτη και επόμενες προκαταβολές, αντίστοιχα, σε ό,τι αφορά στην αγορά αυτοκινήτου, και στις €3.500 σε ό,τι αφορά στην αγορά μοτοσικλέτας, κατ' ανώτατο όριο.

(2) Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή της παρούσας ρύθμισης».

- (iii) Το «Πάγιο Οδοιπορικό Επίδομα» και το «Επίδομα Βάρδιας επί Υπερωριών», τα οποία κατατάσσονται στα επιδόματα που μειώνονται κατά 5% και 7.5%, αντίστοιχα, να μεταφερθούν στα επιδόματα των οποίων η καταβολή αναστέλλεται.

- (iv) Να διαγραφούν από το Επεξηγηματικό Υπόμνημα οι αναφορές σε σχέση με τη δημιουργία/κατάργηση θέσεων,

(β) Εξουσιοδότησε τον Υπουργό Ενέργειας, Εμπορίου, και Βιομηχανίας, να καταθέσει, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 3 του περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ψήφιση Προϋπολογισμών) Νόμων του 1987 μέχρι 2012, και το άρθρο 104 των περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμων του 2014 έως 2017, τον πιο πάνω Προϋπολογισμό στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφιση, αφού γίνουν οι πιο πάνω τροποποιήσεις.

11. Ο Υπουργός Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας με την παρούσα Εισηγητική Έκθεση καλεί τη Βουλή των Αντιπροσώπων όπως ψηφίσει σε νόμο το νομοσχέδιο με τίτλο: «Ο περί Προϋπολογισμού της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου του 2024 Νόμος του 2024» - στο οποίο έχουν ενσωματωθεί οι αλλαγές που αναφέρονται στην παράγραφο 11(α) πιο πάνω -. Αντίγραφο μαζί με το σχετικό Επεξηγηματικό Υπόμνημα επισυνάπτονται στο **Παράρτημα 8** και **Παράρτημα 9**. Επισυνάπτεται επίσης, η Έκθεση Διαχείρισης Κινδύνων επισυνάπτεται στο **Παράρτημα 10** και το Ερωτηματολόγιο κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης επισυνάπτεται στο **Παράρτημα 11**.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

22 Φεβρουαρίου 2024

ΜΓΥ



Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου

ΟΠ/ΑΣ/19



ΜΕ ΤΟ ΧΕΡΙ

Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας
1421 Λευκωσία

5 Ιουλίου 2023

Κύριε

Προϋπολογισμός για το έτος 2024 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο για τα έτη 2024-2026

Σας αποστέλλω 5 αντίγραφα του Προϋπολογισμού για το έτος 2024 και Μεσοπρόθεσμου Δημοσιονομικού Πλαισίου για τα έτη 2024-2026 της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου, με την παράκληση όπως κατατεθεί ενώπιον της Βουλής των Αντιπροσώπων για μελέτη και υψίωση το συντομότερο δυνατόν.

Ο Προϋπολογισμός έχει καταρτιστεί λαμβάνοντας υπόψη τις κατευθυντήριες οδηγίες του Υπουργείου Οικονομικών που καταγράφονται στη σχετική εγκύκλιο του ημερομηνίας 30 Ιουνίου 2023. Οι υφιστάμενες κενές θέσεις στον Προϋπολογισμό του 2024 έχουν κοστολογηθεί για 12 μήνες, εκτός από δύο οι οποίες έχουν κοστολογηθεί για 3 μήνες. Όλες οι κενές θέσεις στον ΔΣΜΚ έχουν κοστολογηθεί με συμβολικό ποσό 1 ευρώ.

Περαιτέρω επισημαίνονται τα ακόλουθα:

- Δημιουργία πέντε νέων θέσεων έναντι κατάργησης ισάριθμων θέσεων με βάση τις υφιστάμενες πρόνοιες των εδαφίων 274 και 287, Κεφάλαιο 1- Κόστος Προσωπικού, του Εγκριμένου Προϋπολογισμού του 2023. Ο αριθμός των θέσεων του Προϋπολογισμού 2024 μειώνεται κατά 4 θέσεις σε σχέση με τον Εγκριμένο Προϋπολογισμό του 2023. Η μείωση οφείλεται στην κατάργηση υπεράριθμων θέσεων που είναι σημειωμένες με διπλό σταυρό, λόγω κένωσης τους.
- Υποβάθμιση της κλίμακας των θέσεων Διευθυντή Δραστηριότητας Ιδιοκτήτη Συστήματος Διανομής και Διευθυντή Δραστηριότητας Διαχειριστή Συστήματος Διανομής (εδάφια 31 και 34 αντίστοιχα) από N1 σε A15.
- Επανάφορά των ανασταλθέντων επιδομάτων «Πάγιο Οδοπορικό Επίδομα» και «Επίδομα Βάρδιας επί Υπερώριων».
- Παραχώρηση προκαταβολής υπό τη μορφή έντοκου δανείου για απόκτηση ηλεκτρικού ή υβριδικού αυτοκινήτου σε περιοδεύοντες υπαλλήλους της ΑΗΚ.
- Ο Προϋπολογισμός 2024 και το ΜΔΠ 2024-2026 ετοιμάστηκαν με τις εξής προϋποθέσεις:

➤ Η Αγορά Ηλεκτρισμού θα έχει τεθεί σε πλήρη λειτουργία κατά το έτος 2024



ISO 45001



ISO 14001



ISO 9001



ISO 19001

70

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΕΜΠΟΡΙΟΥ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

Υπηρεσία Υπολογισμών
Υπηρεσία Ενέργειας
Υπηρεσία Βιομηχανίας
Υπηρεσία Εξοπλισμού
Υπηρεσία Διανομής
Υπηρεσία Αποδοτήσεων
Υπηρεσία Απαιτήσεων
Υπηρεσία Σύνταξης
Δι. Σύνθ. Κάππ.

Πρωτα. Οικ. Διαχειρίστ. Π. Διαχειρίστ. Αρχ. Συσ. Μετρήσ. Βοιων. Ελέγξ. Συσ. Απαιτηγ. Υπηρεσίας

ΙΕΕΕΦ

6/7/23
Γενικός Διευθυντής

*ΠΔΣ/ΔΥΕ
κατάθεση αντίγραφο*

- Δεν αναμένεται να δραστηριοποιηθεί ανταγωνισμός στη συμβατική παραγωγή το 2024, ενώ θα υπάρχει ανταγωνισμός στη συμβατική παραγωγή από το έτος 2025
- Με ανταγωνισμό στην Προμήθεια με μερίδιο αγοράς 10%, 12% και 14% για τα έτη 2024, 2025 και 2026 αντίστοιχα
- Τερματισμός των Μονάδων ατμού στον Ηλεκτροπαραγωγό Σταθμό Δεκέλειας περί τα τέλη του 2029
- Διαθεσιμότητα της Μονάδας αρ. 6 στον Ηλεκτροπαραγωγό Σταθμό Βασιλικού την 1^η Ιουνίου 2024
- Διαθεσιμότητα φυσικού αερίου για σκοπούς ηλεκτροπαραγωγής τον Ιούνιο 2024.

Σημειώνεται ότι αριθμός από τις πιο πάνω παραδοχές δεν μπορούν να επιβεβαιωθούν.

- Στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα δεν περιλήφθηκαν πληροφορίες οι οποίες θεωρήθηκαν ότι μπορούν να πλήξουν την ανταγωνιστικότητα της ΑΗΚ καθότι από 1^η Ιανουαρίου 2021 τέθηκε σε λειτουργία η Αγορά Ηλεκτρικής Ενέργειας στα πλαίσια της μεταβατικής ρύθμισης και η ΑΗΚ λειτουργεί σε ανταγωνιστικό περιβάλλον. Οι πληροφορίες αυτές περιλήφθηκαν στο Εμπιστευτικό Σημείωμα το οποίο διαβαθμίζεται ως εμπιστευτικό για αποκλειστική δική σας χρήση.

Επισυνάπτονται επίσης τα ακόλουθα βάσει της προαναφερόμενης εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομικών:

- i. Συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο Ελέγχου Συμμόρφωσης με τον Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης για το έτος 2021
- ii. Βεβαίωση εφαρμογής του Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης υπογεγραμμένη από την Πρόεδρο της ΑΗΚ για το έτος 2021
- iii. Έκθεση κινδύνων και ευκαιριών της ΑΗΚ για το έτος 2021.

Σας πληροφορούμε ότι είμαστε στο στάδιο επικαιροποίησης των πιο πάνω συνημμένων για το έτος 2022 και θα σας αποσταλούν μόλις είναι έτοιμα και εγκεκριμένα από το Διοικητικό Συμβούλιο της Αρχής. Όσον αφορά στην έκθεση συμμόρφωσης και εφαρμογής των παρατηρήσεων του Γενικού Ελεγκτή που περιέχονται στην τελευταία έκθεσή του, η οποία αφορά στο έτος 2017, σας έχει ήδη σταλεί με επιστολή μας ημερομηνίας 28 Ιουνίου 2018.

Με εκτίμηση


Αδωνis Ι. Γιασιμιδης
Γενικός Διευθυντής

Συνημ.

Αντίγραφο: Πρόεδρο Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

ΥΕΕΒ: 10.01.003.005.004
Τηλ: + 357 22867280
Φαξ: + 357 22374445
e-mail: ckourtella@papd.mof.gov.cy

21 Αυγούστου 2023

ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΝ

Γενικό Διευθυντή
Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου

Θέμα: Προϋπολογισμός ΑΗΚ για το έτος 2024 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο για τα έτη 2024-2026

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στο πιο πάνω θέμα και να σας προωθήσω τα σχόλια του Υπουργείου σε σχέση με τον Προϋπολογισμό της ΑΗΚ, στα οποία παρακαλώ όπως μας διαβιβάσετε τα σχόλια και τις απόψεις σας το συντομότερο δυνατό, λόγω των πολύ στενών χρονοδιαγραμμάτων που υφίστανται για ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής του στο Υπουργικό Συμβούλιο.

(Κλαίρη Κουρτέλλα)
για Γενικό Διευθυντή



ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΗΚ για το 2024
ΣΧΟΛΙΑ ΓΙΑ ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Σχόλια ΥΕΕΒ

ΔΑΠΑΝΕΣ

Άρθρο 1122 – Δικαιώματα Υπερωριών - € 7.128.900

Παρατηρείται αύξηση 23% από τον Προϋπολογισμό του 2023. Να επισημανθεί στο Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού.

Άρθρο 2060 – Αμοιβές Τρίτων - € 3.413.000

Παρατηρείται αύξηση 25% από τον Προϋπολογισμό του 2023. Συγκεκριμένα, παρατηρείται αύξηση 50% των δαπανών για τα ελεγκτικά, 143% αύξηση των δαπανών για τις μελέτες Παραγωγής, 100% αύξηση των δαπανών για το Κέντρο Τηλεξυπηρέτησης κ.α.

Εισήγηση: Να ζητηθεί από την ΑΗΚ να παρέχει περαιτέρω δικαιολόγηση για την αύξηση των επί μέρους δαπανών, σε συνέχεια των όσων αναφέρονται στο επεξηγηματικό σημείωμα.

Άρθρο 2570 - Δαπάνες Εξοικονόμησης Ενέργειας - € 3.462.000

Το Κ.Δ.Π. 259/2022 να αντικατασταθεί με το Κ.Δ.Π. 203/2023 και οι 7,89 Χιλιάδες Τόνοι Ισοδύναμου Πετρελαίου να αντικατασταθούν με 6,06 Χιλιάδες Τόνοι Ισοδύναμου Πετρελαίου

Άρθρο 2575 – Εγγυήσεις Προέλευσης - €500.000

Η ΑΗΚ δεν έχει υποχρέωση για αγορά ΕΠ ή απόδειξη χρήσης ορισμένου ποσοστού ΑΠΕ στο μείγμα της. Το ίδιο ποσό είχε συμπεριληφθεί και στον προϋπολογισμό του 2023, παρόλο που τα έτη 2021 και 2022 δεν υπήρξε οποιαδήποτε σχετική δαπάνη από το εν λόγω κονδύλι.

Εισήγηση: Να ζητηθεί από την ΑΗΚ παροχή περαιτέρω επεξήγησης.

Άρθρο 3010 – Δαπάνες Καυσίμων €558.785.000

Να προσδιοριστεί ποσοτικά το «πρόσθετο κόστος» το οποίο καταβάλλεται στους προμηθευτές καυσίμων για τη μεταφορά του καυσίμου στους αποθηκευτικούς χώρους της ΑΗΚ, η συνδρομή στον Κυπριακό Οργανισμό Διαχείρισης Αποθεμάτων Πετρελαιοειδών, τα λιμενικά δικαιώματα, τα έξοδα αναλύσεων, τα έξοδα για πρόληψη ρύπανσης και τα άλλα έξοδα εκφόρτωσης (π.χ. για μαζούτ η μέση τιμή € 501,56/MT περιλαμβάνει μέση τιμή Platts για το μήνα Απρίλιο 2023 που είναι € 438,27/MT + xxx λιμενικά δικαιώματα + ψψ συνδρομή ΚΟΔΑΠ + ... κτλ).

Επιπλέον να καθοριστεί αναλυτικά η μέση τιμή € 676,13/MT των 19900 μετρικών τόνων φυσικού αερίου.

Άρθρο 3020 - Αγοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας - €641.718.000

Εισήγηση:

Να ζητηθεί από την ΑΗΚ να διευκρινίσει κατά πόσο η εκτίμηση κόστους για αγορά ηλεκτρικής ενέργειας έγινε με τιμή αγοράς ΑΠΕ 11€/kWh, ως προνοείται στην Απόφαση της ΡΑΕΚ με Αρ. 112/2023, ημερ. 11/04/2023.

Άρθρο 5305 - Εγκατάσταση Μετρητών - €10.352.000

Η ΑΗΚ αναφέρει ότι το προτεινόμενο για έγκριση ποσό αφορά στην εγκατάσταση μετρητών σε υποστατικά νέων πελατών μαζί με όλα τα συναφή (μικροδιακόπτες, δέκτες τηλεχειρισμού και σφραγίδες ασφαλείας).

Εισήγηση: Να ζητηθεί από την ΑΗΚ να διευκρινίσει κατά πόσο, στην εκτίμηση του ποσού, λήφθηκε υπόψη η υποχρέωση για ξεχωριστή καταγραφή της ηλεκτρικής ενέργειας που τροφοδοτείται στο δίκτυο και της ηλεκτρικής ενέργειας που καταναλώνεται από το δίκτυο μετά τις 31/12/23.

Άρθρο 5400 - Βελτίωση και Ανέγερση Κιρίων και Υποστατικών - €11.009.000

Παρατηρείται αύξηση 320% από τον προϋπολογισμό του 2023. Ιδιαίτερα παρατηρείται ότι για τα Νέα Περιφερειακά γραφεία Λεμεσού, για το ίδιο στάδιο (Στάδιο Μελέτης) υπήρξε αύξηση 104%, χωρίς να δίδεται οποιαδήποτε δικαιολόγηση στο επεξηγηματικό σημείωμα.

Εισήγηση: Να ζητηθεί από την ΑΗΚ να παρέχει περαιτέρω δικαιολόγηση για την αύξηση των επί μέρους δαπανών, σε συνέχεια των όσων αναφέρονται στο επεξηγηματικό σημείωμα. Επιπρόσθετα να διευκρινιστεί ότι το στάδιο που περιγράφεται σε παρένθεση αφορά την τρέχουσα κατάσταση.



Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου

ΟΠ/ΑΣ/19/A1310392

ΜΕ ΤΟ ΧΕΡΙ

Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας
1421 Λευκωσία



ΠΑΡ / ΔΥΒ

ΣΤΑΥΡΟΣ

ΧΡΟΝΙΑ



Υ. Ιωάννης

29 Αυγούστου 2023

Κύριε

Προϋπολογισμός για το έτος 2024 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο για τα έτη 2024-2026

Σε συνέχεια της επιστολής σας ημερομηνίας 21 Αυγούστου 2023, αναφορικά με το πιο πάνω θέμα, επισυνάπτω τα σχόλια της ΑΗΚ στους συνημμένους Πίνακες Α και Β, καθώς και 5 αντίγραφα του αναθεωρημένου Επεξηγηματικού Υπόμνηματος. Επισημαίνεται ότι η πληροφόρηση που περιλαμβάνεται στον Πίνακα Β είναι εμπιστευτικού περιεχομένου.

Οι τροποποιήσεις που έγιναν στο αναθεωρημένο Επεξηγηματικό Υπόμνημα σε σχέση με αυτό που σας στάλθηκε με την επιστολή μας ημερομηνίας 5 Ιουλίου 2023, αφορούν στο άρθρο 2570 – Δαπάνες Εξοικονόμησης Ενέργειας όπως αυτές αναφέρονται στον Πίνακα Α με τα σχόλια.

Είμαστε στη διάθεσή σας για οποιεσδήποτε πρόσθετες επεξηγήσεις/ διευκρινίσεις.

Με εκτίμηση

Αδωνίς Ι. Γιασεμίδης
Γενικός Διευθυντής

Συνημ.





ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

ΥΕΕΒ: 10.01.003.005.004

Τηλ: + 357 22 867280

Φαξ: + 357 22 374445

e-mail: ckourtelia@papd.mof.gov.cy

4 Σεπτεμβρίου 2023

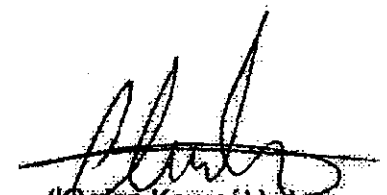
Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Οικονομικών

**Προϋπολογισμός της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου (ΑΗΚ) για το έτος 2024 και
Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο για τα έτη 2024-2026**

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στο πιο πάνω θέμα και να σας διαβιβάσω τον Προϋπολογισμό της ΑΗΚ για το οικονομικό έτος 2024 και το Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο για τα έτη 2024-2026 (Παράρτημα 1).

2. Σημειώνεται ότι τον προαναφερθέντα Προϋπολογισμό συνοδεύουν επιστολή του Γενικού Διευθυντή της ΑΗΚ με Αρ. Φακ. ΟΠ/ΑΣ/19/Α1310392 και ημερομηνία 29/8/23 (Παράρτημα 2), στην οποία περιλαμβάνεται πίνακας με τις απαντήσεις της ΑΗΚ στα σχόλια του Υπουργείου επί του Προϋπολογισμού και αναθεωρημένο Επεξηγηματικό Σημείωμα. Να σημειωθεί ότι το ΥΕΕΒ συμφωνεί με το περιεχόμενο του Προϋπολογισμού της ΑΗΚ.

3. Παρακαλώ όπως μας διαβιβάσετε τα σχόλια και τις απόψεις σας το συντομότερο δυνατό, λόγω των πολύ στενών χρονοδιαγραμμάτων που υφίστανται για ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής του στο Υπουργικό Συμβούλιο.


(Καίτη Κουρέλλα)
για Γενικό Διευθυντή

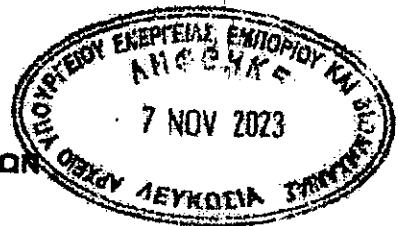
Κοιν. Διευθύντρια Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού







ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



Αρ. Φακ.: Υ.Ο. 10.01.003.002
Τηλ.: 22601238
Φαξ: 22602746
E-mail: rhadjipolycarpou@mof.gov.cy

Γρ. Υπουργός / ΠΔ
παρ/κω 211
επιμέτρηση Υπουργός 15
06 Νοεμβρίου 2023
ετοιμασία των κινήσεων.
[Signature]

Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας, ✓

Προϋπολογισμός της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου (ΑΗΚ) για το έτος 2024 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ) για τα έτη 2024-2026

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στην επιστολή σας με αρ. φακ. 10.01.003.005.004 και ημερομηνία 04/09/2023, σχετικά με το πιο πάνω θέμα και να σας πληροφορήσω ότι το Υπουργείο Οικονομικών συμφωνεί με την περαιτέρω προώθηση του Προϋπολογισμού της ΑΗΚ για το έτος 2024 και του ΜΔΠ 2024-2026 στο Υπουργικό Συμβούλιο για έγκριση, υπό τις εξής προϋποθέσεις:

- (α) Θα υιοθετηθούν οι απόψεις/ παρατηρήσεις του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (ΤΔΔΠ) ως η επισυναπτόμενη επιστολή του με αρ. φακ. 10.01.008.002 και ημερ. 11/10/2023. Ως εκ τούτου, θα πρέπει να γίνουν οι αναγκαίες αναπροσαρμογές με βάση τις πιο πάνω θέσεις του ΤΔΔΠ.
- (β) Ο Προϋπολογισμός που θα υποβληθεί στο Υπουργικό Συμβούλιο, πρέπει να συνοδεύεται με Έκθεση Κινδύνων για το έτος 2022, στην αντίστοιχη μορφή που υποβλήθηκε η Έκθεση Κινδύνων για το 2021. Ως εκ τούτου, η ΑΗΚ θα πρέπει να προχωρήσει στην ετοιμασία της υπό αναφοράς Έκθεσης.

[Signature]
(Μέλνα Κατσουνιώτου)
για Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Οικονομικών

Κοιν: Διευθύντρια Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρ.Φακ.: 10.01.008.002
Αρ.Τηλ.: 22601557
Αρ.Φαξ: 22602763
E-mail: mfiozides@papd.mof.gov.cy

Διεύθυνση Προϋπολογισμού
και Δημοσίου Τομέα Ενέργειας

Ημερ.: 11 Οκτωβρίου 2023

Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Οικονομικών,

Θέμα: Προϋπολογισμός Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου (ΑΗΚ) για το έτος 2024.

Επιθυμώ να αναφερθώ στη σχετική με το πιο πάνω θέμα επιστολή του Γενικού Διευθυντή Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας, με αρ φακ. 10.01.003.005.004 ημερ. 4.9.2023 και να σας πληροφορήσω για τις επί των θεμάτων προσωπικού απόψεις του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού.

2. Μετά από μελέτη του Προϋπολογισμού της ΑΗΚ για το έτος 2024 έχει διαφανεί ότι ο Οργανισμός έχει συμμορφωθεί με τις κατευθυντήριες γραμμές της Εγκυκλίου σας με αρ. 1738 και ημερ. 30.6.2023, με βάση τις οποίες θα πρέπει να καταρτίζονται οι Προϋπολογισμοί των Οντοτήτων Γενικής Κυβέρνησης / Κρατικών Επιχειρήσεων / Κρατικών Οργανισμών για το 2024 και ως εκ τούτου, το ΤΔΔΠ συμφωνεί με το περιεχόμενο του με τις πιο κάτω παρατηρήσεις:

α) το άρθρο 16 να διαγραφεί. Σημειώνεται, ωστόσο, ότι οι πρόνοιες των περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων 2013 έως 2017, παραμένουν σε ισχύ.

β) το άρθρο 9 να αντικατασταθεί ως ακολούθως:

9.(1) Προκαταβολή για την αγορά μηχανοκίνητου οχήματος παραχωρείται σε περιοδευόντες υπαλλήλους και ωρομίσθιο προσωπικό, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν πέραν των 3.000 πιστοποιημένων, πληρωμένων χιλιομέτρων ετησίως, ή λαμβάνουν κατ' αποκλιτική επίδομα οδοπορικών που αντιστοιχεί σε τέτοιο αριθμό χιλιομέτρων, όπως αυτά πιστοποιούνται από την αρμόδια αρχή και το λογιστήριο. Η προκαταβολή παρέχεται υπό τη μορφή δανείου, επταετούς διάρκειας, με τόκο 3%, και ανέρχεται στις €17.000 και €14.000 για την πρώτη και επόμενες προκαταβολές, αντίστοιχα, σε ό,τι αφορά στην αγορά αυτοκινήτου, και στις €3.500 σε ό,τι αφορά στην αγορά μοτοσικλέτας, κατ' ανώτατο όριο.

(2) Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή της παρούσας ρύθμισης"

3. Πρόσθετα, το «Πάγιο Οδοιπαρικό Επίδομα» και το «Επίδομα Βάρδιας επί Υπερωρκών» των οποίων η καταβολή, κατά την περίοδο 2014-2023, αναστελλόταν, επαναφέρονται και καταβάσσονται στα επιδόματα που μειώνονται κατά 5% και 7.5% αντίστοιχα. Δεδομένου ότι στη δημόσια υπηρεσία δεν υπάρχει αντίστοιχη ρύθμιση, ήτοι αναστολή καταβολής επιδόματος, σε συνάρτηση με το γεγονός ότι η ολική επαναφορά των επιδομάτων έχει καθοριστεί για το 2025, εκφράζεται η άποψη όπως η αναστολή των 2 επιδομάτων διατηρηθεί και για το 2024.

4. Αναφορικά με τις πρόνοιες της παραγράφου 19 της Εγκύκλιου 1738 σημειώνεται ότι στην ΑΗΚ εφαρμόζεται συμπληρωματικό Σχέδιο/Ταμείο Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης το οποίο καλύπτει συμβατική υποχρέωση της Αρχής για καταβολή εισφοράς στο Ταμείο Συμπληρωματικών Παρασχών Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης, ύψους 3% επί του συνόλου του βασικού μισθού και του πμ αριθμικού επιδόματος και επιπρόσθετη εισφορά €51.250 για κάλυψη εγχειρήσεων και εξόδων θεραπείας στο εξωτερικό. Επιπρόσθετα, η ΑΗΚ συνεισφέρει προς το Ταμείο, για σκοπούς κάλυψης της συμπληρωματικής ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης των συνταξιούχων της, ποσό ύψους 5,90% επί του συνόλου των συντάξιμων μισθών των συνταξιούχων. Το Ταμείο λειτουργεί με δικούς του κανονισμούς και το διαχειρίζεται εξαμελής επιτροπή, της οποίας ο πρόεδρος, ο γραμματέας και, ο ταμίας, διορίζονται από την ΑΗΚ, ενώ τα υπόλοιπα της μέλη, εκλέγονται από τα μέλη του Ταμείου, που είναι όλοι οι μόνιμοι μνησίοι υπάλληλοι της ΑΗΚ. Οι καλύψεις του Ταμείου από την 1η Ιουνίου 2020 (ημέρα εφαρμογής της δεύτερης φάσης του ΓΕΣΥ) παρέχονται προς τους δικαιούχους ως συμπληρωματικές των καλύψεων του ΓΕΣΥ.

5. Κρίνεται σκόπιμο να σημειωθεί ότι στον προωθούμενο Προϋπολογισμό για το 2024 δεν έχει περιληφθεί η δημιουργία των θέσεων οι οποίες εγκρίθηκαν με τη συνημμένη επιστολή σας ημερ.26.7.2024 (Παράρτημα). Λαμβανομένης υπόψη την πρακτική της ΑΗΚ, να προωθεί τη δημιουργία νέων/πρόσθετων θέσεων με Συμπληρωματικό Προϋπολογισμό, θα μπορούσε να υποδειχθεί στον Οργανισμό ότι θα ήταν πιο ορθολογικό όπως αυτές περιληφθούν στον Προϋπολογισμό για το 2024 και όχι σε Συμπληρωματικό για το 2023 .

Ελευνα Οικονομίδου Αζίνα

Ελευνα Οικονομίδου Αζίνα
Διευθύντρια
Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Γραφείο Γενικού Διευθυντή

Αρ. Φακ.: ΤΑΔΠ 10.01.008.002
Τηλ: 22601557
Email: mlotzides@oanp.mof.gov.cy

26 Ιουλίου, 2023

Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας,

**Δημιουργία 131 νέων/πρόσθετων θέσεων στην
Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου (ΑΗΚ)**

Αναφέρομαι στη σχετική με το πιο πάνω θέμα επιστολή σας, με αρ. φακ. 10.01.003.002.006 και ημερ. 8.5.2023, και επιθυμώ να σας πληροφορήσω τα ακόλουθα.

- Καταρχάς, να διευκρινίσω ότι, ο αιτούμενος αριθμός νέων θέσεων ανέρχεται στις 156, και όχι στις 131 που αναφέρεται στην επιστολή σας, εφόσον 25 θέσεις δημιουργούνται έναντι μετονομασίας/ κατάργησης άλλων θέσεων.
- Κρίνεται σκόπιμο να σημειωθεί ότι στα πλαίσια του Προϋπολογισμού της ΑΗΚ για το 2021 το Υπουργείο Οικονομικών συμφώνησε στη δημιουργία 80 νέων θέσεων. Πρόσθετα, στα πλαίσια του Συμπληρωματικού Προϋπολογισμού της ΑΗΚ για το 2022, το Υπουργείο Οικονομικών συμφώνησε, παρά την ύπαρξη μεγάλου αριθμού κενών θέσεων στην Αρχή, στη δημιουργία 145 νέων/πρόσθετων θέσεων (με το συνολικό αριθμό των θέσεων να ανέρχεται στις 2472 συμπεριλαμβανομένων των 76 θέσεων που κατανέμονται /παραχωρούνται στο Διαχειριστή Συστήματος Μεταφοράς) οι οποίες παραμένουν κενές στο σύνολο τους, γεγονός που συνεπάγεται υπέρμετρη αύξηση στο ανθρώπινο δυναμικό της Αρχής κατά 10%.
- Περαιτέρω, για την παραχώρηση έγκρισης για τη δημιουργία των πιο πάνω νέων/ πρόσθετων θέσεων τέθηκαν σημαντικές προϋποθέσεις από το Υπουργείο Οικονομικών όπως (α) η επαναξιολόγηση των αναγκών στελέχωσης, συνυπολογίζοντας τον μεγάλο αριθμό κενών θέσεων, οι πλείστες εκ των οποίων θα έπρεπε να κατανεμηθούν στη Βασική Ρυθμιζόμενη Δραστηριότητα (ΒΡΔ) Παραγωγής, (β) να υπάρξει ευελιξία στον τρόπο αξιοποίησης του προσωπικού της ΑΗΚ μεταξύ των ΒΡΔ και (γ) οι οποιεσδήποτε πρόσθετες ανάγκες στελέχωσης στη ΒΡΔ Διανομής καλυφθούν με αγορά υπηρεσιών από τον ιδιωτικό τομέα (εταιρείες/οργανισμούς) που έχει σχετική τεχνογνωσία.
- Το γεγονός ότι η ΑΗΚ επανέρχεται με αίτημα δημιουργίας 156 θέσεων (εκ των οποίων 25 έναντι κατάργησης/μετονομασίας) σε τόσο σύντομο χρονικό διάστημα, αυξάνοντας έτσι το ανθρώπινο δυναμικό της κατά 17%, και χωρίς προηγουμένως να προχωρήσει στην πλήρωση των υφιστάμενων κενών θέσεων, έτσι ώστε να διαφανούν οι πραγματικές ανάγκες σε προσωπικό, δημιουργούνται αμφιβολίες για το κατά πόσο

έλαβε υπόψη τις προϋποθέσεις που τέθηκαν από το Υπουργείο μας, όπως αυτές αναφέρονται πιο πάνω. Συναφώς, επισημαίνεται ότι, η αύξηση στο ανθρώπινο δυναμικό οδηγεί σε αύξηση του κόστους λειτουργίας της ΑΗΚ και, κατ' επέκταση, των τιμών χρέωσης της κατανάλωσης ηλεκτρικού ρεύματος σε μια δύσκολη περίοδο για τον καταναλωτή.

6. Όσον αφορά την εισήγησή σας για δημιουργία 108 θέσεων, πέραν των 25 θέσεων που δημιουργούνται έναντι μετονομασίας/ κατάργησης άλλων θέσεων, λαμβανομένων υπόψη των δεδομένων που τέθηκαν ενώπιόν μας, συμφωνούμε με τη δημιουργία 89 θέσεων στο σύνολο (64+25), όπως εμφανίζεται στον πιο κάτω πίνακα. Κι' αυτό λαμβανομένης υπόψη της προϋπόθεσης που τέθηκε από το Υπουργείο μας όπως οι ανάγκες στελέχωσης της ΒΡΔ Διανομής καλυφθούν με αγορά υπηρεσιών από τον ιδιωτικό τομέα (εταιρείες/οργανισμούς) που έχει σχετική τεχνογνωσία. Περαιτέρω, σύμφωνα με στοιχεία της ίδιας της ΑΗΚ στην ΒΡΔ Διανομής είναι κατανεμημένες 1307 θέσεις εκ των οποίων 126 παραμένουν κενές (από σύνολο 226 κενών θέσεων). Η ύπαρξη μεγάλου αριθμού κενών θέσεων στη συγκεκριμένη ΒΡΔ δεν συνάδει με το αίτημα δημιουργίας πρόσθετων θέσεων. Οι ανάγκες θα μπορούσαν να καλυφθούν αφενός με την πλήρωση των υφιστάμενων κενών θέσεων και, αφετέρου, με την υιοθέτηση των εισηγήσεων του Υπουργείου για κινητικότητα του προσωπικού μεταξύ των ΒΡΔ και την αγορά υπηρεσιών από τον ιδιωτικό τομέα. Ταύτων λεχθέντων, συμφωνούμε με τη δημιουργία 19 μόνον θέσεων στη ΒΡΔ Διανομής οι οποίες είναι έναντι κατάργησης/μετονομασίας άλλων υφιστάμενων θέσεων.

ΒΡΔ	Θέσεις Σύνολ. ΠΥ 2023 από ΑΗΚ	Εισήγηση ΥΕΕΒ	Εισήγηση ΥΠΟΙΚ
Παραγωγής	40	40	40*
Προμήθειας	17	5	5
Μεταφοράς	25	25	25**
Διανομής	63	63	19***
Κοινές Υπηρεσίες	11	0	0
Σύνολο	156 (131+25)	133 (108+25)	89 (64+25)

*5 θέσεις έναντι μετονομασίας/κατάργησης άλλων θέσεων

**1 θέση έναντι μετονομασίας/κατάργησης άλλων θέσεων

***19 θέσεις έναντι μετονομασίας/κατάργησης άλλων θέσεων

7. Αναλυτικός Πίνακας της εισήγησης του Υπουργείου, ανά τίτλο θέσης, παρουσιάζεται στο συνημμένο Παράρτημα.

8. Καταληκτικά, θεωρείται σημαντικό να σημειωθούν, εκ νέου, οι αρχές που διέπουν τις αποφάσεις του Υπουργείου Οικονομικών αναφορικά με τη δημιουργία πρόσθετων θέσεων, ήτοι:

(α) δράσεις καθορισμένης διάρκειας να διεκπεραιώνονται διά της ανάθεσης τους σε εξωτερικούς συνεργάτες, και

(β) δράσεις που δεν αποτελούν μέρος του πυρήνα των εργασιών της ΑΗΚ να ανατίθενται σε Οργανισμούς που δραστηριοποιούνται στον συγκεκριμένο τομέα.

9. Τέλος, δράττομαι της ευκαιρίας να αναφερθώ σε ένα κρίσιμο θέμα που σχετίζεται με τη διείσδυση των Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (ΑΠΕ) στο ηλεκτρικό σύστημα. Είναι γνωστό ότι μια σειρά από αστοχίες του ηλεκτρικού δικτύου οδηγούν σε σημαντικές απόκοπες για λόγους διασφάλισης της εύρυθμης και ασφαλούς λειτουργίας του Ηλεκτρικού Συστήματος και εν γένει περιορίζουν τη δυνατότητα περαιτέρω διείσδυσης των ΑΠΕ στο σύστημα. Είναι επίσης κοινώς αποδεκτό ότι τα συστήματα αποθήκευσης ενέργειας μπαταριών δύναται να συνεισφέρουν στην ελαχιστοποίηση απορρίψεων παραγωγής από ΑΠΕ, στη σταθεροποίηση του ηλεκτρικού συστήματος και στη βελτίωση ποιότητας παροχής ηλεκτρισμού. Επομένως, είναι άμεση ανάγκη όπως, μετά από διαβούλευση με τη ΡΑΕΚ, επανεξεταστούν οι ρυθμιστικοί περιορισμοί που υφίστανται αναφορικά με εγκαταστάσεις αποθήκευσης ενέργειας, ιδιαίτερα εγκαταστάσεις μικρής/μεσαίας δυναμικής που δύναται να τοποθετηθούν σε υποσταθμούς της ΑΗΚ, προκειμένου να προχωρήσει, το συντομότερο δυνατό, η εγκατάστασή τους ανά το παγκύπριο.

Γιώργος Παντελή
Γενικός Διευθυντής
Υπουργείου Οικονομικών

ΑΡΧΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ ΚΥΠΡΟΥ
ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΘΕΣΕΩΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΡ. 1/2023

Κωδικός	Περιγραφή	Κατηγορία	Αριθμός	Αριθμός	Αριθμός	Αριθμός	Αριθμός	Αριθμός	Αριθμός	Αριθμός	Αριθμός	Αριθμός	Αριθμός	Αριθμός
26	Ανώτερος Μηχανικός - Βοηθός Διατάκτης (Αποσπασμό Σωστήματος)	N2	3	1										-1
54	Ανώτερος Μηχανικός - Βοηθός Διατάκτης (Παραγωγή)	N2	27	5					1					-4
75	Ανώτερος Μηχανικός - Βοηθός Διατάκτης (Δίκτυο)	N2	21	1	3				1	1			2	2
143	Βοηθός Μηχανικός Δικτύου και Μηχανικός Δικτύου	N3	97	7	8				2	6			5	4
168	Λειτουργός Πληροφοριών/ Λειτουργός Πληροφοριών Α	N3A	28	-	4						4			0
189	Τεχνικός Επύμβαση ή Ανώτερος Τεχνικός Μηχανικός	A10-11 ^α / A10-A11-12	30	8	6				2	3			5	2
181	Λειτουργός Ασφάλειας Δικτύων και Επιστημονών Πληροφοριών/ Λειτουργός Ασφάλειας Δικτύων και Επιστημονών Πληροφοριών Α	N3A	0	-	1						1			0
182	Λειτουργός Διαχείρισης Συστήματος Ασφάλειας και Υγείας/ Λειτουργός Διαχείρισης Συστήματος Ασφάλειας και Υγείας Α	N3A	0	-	1						1			0
185	Υποδιευθυντής	A10	29	1	1				1				1	1
183	Ανώτερος Τεχνικός Τεχνικός Μηχανικός	A9	72	4	14				3	10	1		13	8
220	Ανώτερος Τεχνικός/Βοηθός Ανώτερου Τεχνικού Δίκτυου	A8	82	18	3				1				1	1
226	Γραφείο Γενικών Καθηκόντων	A5, A6 και A7	161	-	17				12	1	3	1		4
236	Τεχνικός	A2, A6, A7 και A8	212	51	27				2	4	6	14	2	25
237	Τεχνικός Πληροφοριών	A2, A5, A7 και A8	9	1	1							1		1
242	Χαρτιστής Μηχανών	A2, A5, A7 και A8	123	15	6				6					6
246	Επιστάτης Βοηθητικών Υπηρεσιών Σταθμού	A8	6	3										-3
251	Τεχνικός Σταθμού	A2, A5, A7 και A8	72	6	10				10					10
268	Ηλεκτρολόγος Εφαρμοστής	A2, A5, A7 και A9	39	14	7				3	4				7
276	Εργάτης Οδηγός	A1-2-8	67	23										-18
281	Εργάτης Δικτύου και Βοηθός Τεχνικός Δικτύου	A1-2 / A6	298	-	28				7	22				29
283	Εργάτης Σταθμού και Βοηθός Τεχνικός Σταθμού	A1-2 / A5	64	-	20				20					20
			1404	148	186	-25	40	17	23	43	11		133	-35





ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

ΥΕΕΒ: 10.01.003.005.004
Τηλ: + 357 22867280
Φαξ: + 357 22374446
e-mail: ckourtelja@pocd.mof.gov.cy

13 Νοεμβρίου 2023

ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΝ

Γενικό Διευθυντή
Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου

**Θέμα: Προϋπολογισμός της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου (ΑΗΚ) για το έτος 2024 και
Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο για τα έτη 2024-2026**

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στο πιο πάνω θέμα και να σας διαβιβάσω επιστολή του Υπουργείου Οικονομικών με αρ.φακ. 10.01.003.002 και ημερομηνία 6/11/23 με την οποία συμφωνεί με την υποβολή του Προϋπολογισμού της ΑΗΚ στο Υπουργικό Συμβούλιο, νοουμένου ότι :

(α) υιοθετηθούν οι παρατηρήσεις του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού του Υπουργείου Οικονομικών που φαίνονται σε ξεχωριστή συνημμένη επιστολή,

(β) υποβληθεί Έκθεση Κινδύνων για το 2022 στην μορφή που υποβλήθηκε η Έκθεση Κινδύνων για το 2021.

2. Στην βάση των πιο πάνω, παρακαλώ όπως μας υποβάλετε τον αναθεωρημένο Προϋπολογισμό του Οργανισμού σας και την Έκθεση Κινδύνων για το 2022 στην μορφή που είχε υποβληθεί το 2021, το ταχύτερο δυνατό για την υποβολή τους στο Υπουργικό Συμβούλιο.

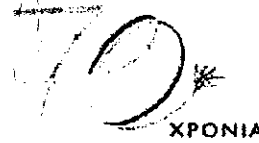
(Κλαίρη Κουρτέλλα)
για Γενικό Διευθυντή





Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου

ΟΠ/ΑΣ/19



ΜΕ ΤΟ ΧΕΡΙ

Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας
1421 Λευκωσία

27 Δεκεμβρίου 2023

Κύριε

Προϋπολογισμός για το έτος 2024 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο για τα έτη 2024-2026

Σας αποστέλλω 5 αντίγραφα του Αναθεωρημένου Προϋπολογισμού για το έτος 2024 και Μεσοπρόθεσμου Δημοσιονομικού Πλαισίου για τα έτη 2024-2026 της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου, με την παράκληση όπως κατατεθεί ενώπιον της Βουλής των Αντιπροσώπων για μελέτη και ψήφιση το συντομότερο δυνατόν.

Ο αναθεωρημένος Προϋπολογισμός εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο κατά την σημερινή του συνεδρία και οι τροποποιήσεις που έγιναν αφορούν στα ακόλουθα:

- Συμπερίληψη 131 πρόσθετων θέσεων που είχαν συμπεριληφθεί στο Συμπληρωματικό Προϋπολογισμό του 2022.
- Διαγραφή του άρθρου που αφορούσε στην απαγόρευση πλήρωσης κενών θέσεων, σύμφωνα με την υπόδειξη του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (ΤΔΔΠ) που καταγράφεται στην επιστολή του ημερομηνίας 11 Οκτωβρίου 2023, που διαβιβάστηκε στην ΑΗΚ με την επιστολή σας ημερομηνίας 13 Νοεμβρίου 2023.
- Διαγραφή του άρθρου που αφορούσε στη παροχή έντοκου δανείου σε περιοδεύοντες υπαλλήλους για αγορά ηλεκτρικού ή υβριδικού τύπου αυτοκινήτου, σύμφωνα με τη συνημμένη επιστολή/ απόφαση του Τμήματος Εργασιακών Σχέσεων του Υπουργείου Εργασίας, ημερομηνίας 30 Νοεμβρίου 2023, η οποία ακυρώνει την σχετική υπόδειξη του ΤΔΔΠ που καταγράφεται στην επιστολή του ημερομηνίας 11 Οκτωβρίου 2023. Επιπρόσθετα επισυνάπτεται σχετική επιστολή που αποστάλθηκε προς τον Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου Οικονομικών για διευθέτηση συνάντησης μεταξύ του Υπουργείου Οικονομικών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και της ΑΗΚ με σκοπό τη διασαφήνιση του θέματος.
- Μείωση των Εσόδων από Πωλήσεις Ηλεκτρικής Ενέργειας κατά €35.440.000 για το έτος 2024. Το ποσό αφορούσε απολεσθέντα έσοδα των ετών 2022 και 2023 λόγω καθυστέρησης στην εφαρμογή των νέων Διατιμήσεων και που η ΑΗΚ είχε αιτηθεί στη ΡΑΕΚ την ανάκτηση τους μέσω νέων Διατιμήσεων σε περίοδο 18 μηνών (Ιούλιο 2023 – Δεκέμβριο 2024), αλλά δεν έτυχαν έγκρισης.

Κεντρικά Γραφεία:

Λιμνιόλεως 11 Σχρόβολος ΤΘ 24506 CY-1399 Λευκωσία Κύπρος
Τηλ: 357-22201000 Φαξ: 357-22201020 E-mail: eac@eac.com.cy
Website: www.eac.com.cy



- Μείωση της Δαπάνης για Εταιρικό Φόρο κατά €4.000.000, ως συνέπεια της μείωσης των Εσόδων από την Πώληση Ηλεκτρικής ενέργειας.

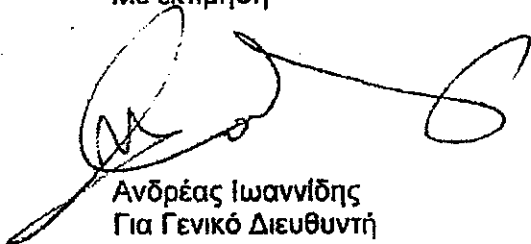
Συνοπτικά οι αλλαγές που αφορούν στο Δελτίο Δαπανών για το έτος 2024 είναι οι ακόλουθες:

	Αύξηση/(Μείωση) €
Κεφάλαιο 1- Κόστος Προσωπικού	
131 Νέες θέσεις	989.000
Κεφάλαιο 4 - Φορολογία και Έξοδα Χρηματοδότησης	
Άρθρο 4010 – Εταιρικός Φόρος και Εισφορά για την Άμυνα	(4.000.000)
Σύνολο	(3.011.000)

Οι αναγκαίες αλλαγές έχουν γίνει επίσης στον Πίνακα Εσόδων.

Επισυνάπτεται η Έκθεση κινδύνων και ευκαιριών της ΑΗΚ για το έτος 2022 η οποία σας έχει σταλεί και με επιστολή μας ημερομηνίας 24 Νοεμβρίου 2023.

Με εκτίμηση



Ανδρέας Ιωαννίδης
Για Γενικό Διευθυντή

Συνημ.

Αντίγραφο: Πρόεδρο Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου

ΑΡΧΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ ΚΥΠΡΟΥ



**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2024
ΚΑΙ ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ
ΠΛΑΙΣΙΟ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2024-2026**

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2024**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

	Σελίδα
Ο ΠΕΡΙ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ ΚΥΠΡΟΥ ΤΟΥ 2024, ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 2024	1-5
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ 2022 – 2026	6
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2022 – 2026	7
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΑΜΕΙΑΚΩΝ ΡΟΩΝ 2022 – 2026	8
ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΑΠΑΝΩΝ	9
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΙΝΗΣΗΣ ΔΑΝΕΙΩΝ	10
ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΣΟΔΩΝ	11
ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ - ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ	12-14
ΣΥΓΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ	15
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 - ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	16-25
" 2 - ΔΑΠΑΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	26-27
" 3 - ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΥΣΙΜΩΝ, ΑΓΟΡΑΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΑΓΟΡΑΣ	28
" 4 - ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	29
" 5 - ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	30-31
" 6 - ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	32
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΚΕΣ	33
ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ - ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΘΕΣΕΩΝ	34-35
ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑ:	
ΠΡΩΤΟ ΜΕΡΟΣ - ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΣΚΟΥΝ ΕΛΕΓΧΟ ΠΑΝΩ ΣΤΑ ΚΟΝΔΥΛΙΑ	36
ΔΕΥΤΕΡΟ ΜΕΡΟΣ - ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΕΣΟΔΩΝ	37

ΝΟΜΟΣ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΙ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΛΗΓΕΙ ΤΗΝ ΤΡΙΑΚΟΣΤΗ ΠΡΩΤΗ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ ΔΥΟ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΙΚΟΣΙ ΤΕΣΣΕΡΑ

Προοίμιο.

194 του 1987

318 του 1987

52 του 1988

69 του 1989

186 του 1991

19(I) του 2001

35(I) του 2012.

20(I) του 2014

123(I) του 2016

133(I) του 2016

159(I) του 2017.

ΕΠΕΙΔΗ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ψήφιση Προϋπολογισμών) Νόμου, ο ετήσιος προϋπολογισμός κάθε νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου και κάθε συμπληρωματικός προϋπολογισμός αυτού, καταρτίζονται και κατατίθενται στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφιση με τον ίδιο τρόπο και διαδικασία που αναφέρονται σε αυτόν,

ΚΑΙ ΕΠΕΙΔΗ, με βάση τις διατάξεις του περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμου, ο ετήσιος προϋπολογισμός των κρατικών οργανισμών και κάθε αναθεωρημένος προϋπολογισμός αυτού, καταρτίζονται και κατατίθενται στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφιση κατά τον ίδιο τρόπο και διαδικασία που αναφέρονται σε αυτόν,

ΚΑΙ ΕΠΕΙΔΗ, είναι αναγκαία η πρόβλεψη για εκείνες τις δαπάνες της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου για το έτος που λήγει την 31^η Δεκεμβρίου 2024 για τις οποίες δεν έχει ήδη γίνει πρόβλεψη ή δε θα γίνει τέτοια αργότερα από οποιοδήποτε Νόμο,

ΚΑΙ ΕΠΕΙΔΗ, είναι αναγκαία η δημιουργία ορισμένων νέων θέσεων και η κατάργηση ορισμένων υφισταμένων θέσεων,

Για όλους τους πιο πάνω λόγους, η Βουλή των Αντιπροσώπων ψηφίζει ως ακολούθως:

Συνοπτικός τίτλος.

1. Ο παρών Νόμος θα αναφέρεται ως ο περί Προϋπολογισμού της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου του 2024 Νόμος του 2024.

Έγκριση κονδυλίων

ύψους

€2.397.248.000 για τη

χρήση του έτους που

λήγει την 31^η

Δεκεμβρίου 2024.

2. Επιπροσθέτως των ποσών που έχουν ήδη προϋπολογισθεί νόμιμα για τη χρήση της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου ή που θα προϋπολογιστούν αργότερα νόμιμα για τη χρήση αυτή, εγκρίνεται όπως χρησιμοποιηθεί από την Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου για τη χρήση του έτους που λήγει την 31^η Δεκεμβρίου 2024 ποσό που δεν υπερβαίνει τα δύο διασεκατομμύρια τριακόσια ενενήντα επτά εκατομμύρια διακόσιες σαράντα οκτώ χιλιάδες ευρώ για την κάλυψη των δαπανών της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου για την περίοδο αυτή.

Ειδίκευση των ποσών

που θα δαπανηθούν.

Πρώτος Πίνακας.

3. Το ποσό που εγκρίνεται δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 2 χορηγείται ως ειδικευμένη πίστωση, για τις υπηρεσίες και τους σκοπούς που αναφέρονται στο Δελτίο Δαπανών που περιλαμβάνεται στον Πρώτο Πίνακα.

Χρησιμοποίηση του

περισσέυματος

ορισμένων άρθρων

για την κάλυψη του

ελλείμματος άλλων

άρθρων κάτω από το

ίδιο Κεφάλαιο.

Πρώτος Πίνακας.

4.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων των επιφυλάξεων, εφόσον το ολικό ποσό που θα δαπανηθεί για τις υπηρεσίες και τους σκοπούς που αναφέρονται και εξειδικεύονται, αντίστοιχα, κάτω από κάθε άρθρο στον Πρώτο Πίνακα δεν θα υπερβεί το ολικό ποσό που χορηγείται με τον παρόντα Νόμο ως ειδικευμένη πίστωση για τις εν λόγω υπηρεσίες και σκοπούς, αντίστοιχα, οποιοδήποτε περίσσευμα που προκύπτει από οποιοδήποτε άρθρο για τις εν λόγω υπηρεσίες και σκοπούς, είτε από την εξοικονόμηση δαπανών στο εν λόγω άρθρο είτε γιατί το ποσό που ψηφίστηκε για το εν λόγω άρθρο υπερβαίνει το ποσό που απαιτήθηκε και δαπανήθηκε με βάση τον παρόντα Νόμο σε σχέση με το εν λόγω άρθρο, δύναται με την έγκριση του διοικητικού συμβουλίου της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου να διατεθεί και να δαπανηθεί για την κάλυψη του ελλείμματος οποιουδήποτε ποσού δαπανήθηκε πάνω σε οποιοδήποτε άλλο άρθρο του ίδιου Κεφαλαίου του Πρώτου Πίνακα:

Νοείται ότι, οποιαδήποτε εξοικονόμηση πάνω στα άρθρα "Απρόβλεπτες Δαπάνες λόγω ανωτέρας βίας σε Σταθμούς Μεταφοράς/Παραγωγής" και "Μη Προβλέψιμες Δαπάνες Καυσίμων, Αγοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας και Λειτουργού Αγοράς" του Κεφαλαίου 6 του Πρώτου Πίνακα δε δύναται να διατεθεί και να δαπανηθεί για την κάλυψη του ελλείμματος οποιουδήποτε ποσού που δαπανήθηκε πάνω σε οποιοδήποτε των προαναφερόμενων άρθρων ή πάνω σε οποιοδήποτε άλλο άρθρο του ίδιου Κεφαλαίου, αλλά ούτε και οποιαδήποτε εξοικονόμηση πάνω σε οποιοδήποτε άλλο άρθρο του ίδιου Κεφαλαίου δύναται να διατεθεί και δαπανηθεί για την κάλυψη του ελλείμματος οποιουδήποτε ποσού από τα πάνω αναφερόμενα άρθρα:

Νοείται περαιτέρω ότι, οποιαδήποτε εξοικονόμηση από παράλειψη εκτέλεσης οποιασδήποτε υπηρεσίας ή σκοπού δε θεωρείται ως εξοικονόμηση για τους σκοπούς του παρόντος άρθρου.

(2) Σε περίπτωση που προκύπτει έλλειμμα από ποσό που δαπανήθηκε πάνω σε οποιοδήποτε άρθρο του Κεφαλαίου "Δαπάνες Καυσίμων, Αγοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας και Λειτουργού Αγοράς" του Πρώτου Πίνακα, δύναται, μετά από έγκριση του διοικητικού συμβουλίου της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου, να μεταφερθούν πιστώσεις από το άρθρο "Μη Προβλέψιμες Δαπάνες Καυσίμων, Αγοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας και Λειτουργού Αγοράς" του Κεφαλαίου "Απρόβλεπτες Δαπάνες" του Πρώτου Πίνακα και να δαπανηθούν για την κάλυψη του αναφερόμενου ελλείμματος.

(3) Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν εξοικονομήσεις, όπως προβλέπεται στο εδάφιο (1), δύναται, μετά από έγκριση του διοικητικού συμβουλίου της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου, να μεταφερθούν πιστώσεις από το άρθρο "Μη Προβλέψιμες Δαπάνες και Αποθεματικό" του Κεφαλαίου "Απρόβλεπτες Δαπάνες" του Πρώτου Πίνακα και να δαπανηθούν για την κάλυψη του ελλείμματος οποιοδήποτε ποσού που δαπανήθηκε πάνω σε οποιοδήποτε άλλο άρθρο των Κεφαλαίων του Πρώτου Πίνακα.

(4) Μέσα σε τρεις (3) μήνες από την παραχώρηση έγκρισης από το διοικητικό συμβούλιο της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου, σύμφωνα με τις διατάξεις των εδαφίων (1), (2) και (3) κατατίθεται από τον Υπουργό Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας ενώπιον της Βουλής των Αντιπροσώπων έκθεση που να δεικνύει τις περιπτώσεις για τις οποίες δόθηκε τέτοια έγκριση και τις συνθήκες κάτω από τις οποίες αυτή χορηγήθηκε.

(5) Κάθε υπέρβαση κονδυλίων κατά παράβαση της διαδικασίας που προβλέπονται στα εδάφια (1), (2) και (3) θεωρείται ότι δεν έγινε νόμιμα και οι λειτουργοί που ασκούν έλεγχο πάνω στα κονδύλια από τα οποία έγινε η υπέρβαση καθίστανται προσωπικά υπεύθυνοι για κάθε υπέρβαση που διενεργήθηκε ή θα διενεργηθεί.

Δημιουργία νέων θέσεων.
Δεύτερος Πίνακας,
Πρώτο Μέρος.

5.-(1) Δημιουργούνται οι νέες θέσεις που αναφέρονται στο Πρώτο Μέρος του Δεύτερου Πίνακα.

(2) Κάθε διοριζόμενος σε οποιαδήποτε νέα θέση που δημιουργείται με βάση τις διατάξεις του παρόντος άρθρου είναι δυνατόν να υπαχθεί στο θεσμό της εναλλαξιμότητας, αν και όταν νόμος ήθελε προβλέψει τούτο.

Κατάργηση θέσεων.
Δεύτερος Πίνακας,
Δεύτερο Μέρος.

6. Οι θέσεις που αναφέρονται στο Δεύτερο Μέρος του Δεύτερου Πίνακα καταργούνται.

Μείωση κλιμάκων εισδοχής.

7.-(1) Ανεξαρτήτως των διατάξεων οποιοδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμών που ρυθμίζουν τη μισθοδοσία των θέσεων στην Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου, πρόσωπο που από την 1^η Ιανουαρίου 2012 και στο εξής διορίζεται σε θέση Πρώτου Διορισμού ή σε θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων δομών θέσεων που περιλαμβάνονται στον παρόντα Νόμο ή προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση για εκτέλεση καθηκόντων που αντιστοιχούν στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων δομών της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου λαμβάνουν, κατά τα δύο (2) πρώτα έτη της υπηρεσίας ή απασχόλησής τους, ετήσιο βασικό μισθό ανάλογα με την κλίμακα έκαστης θέσης, όπως δεικνύονται στο Παράρτημα «Μισθοδοτικές Κλίμακες».

Παράρτημα.

(2) Με τη συμπλήρωση είκοσι τεσσάρων (24) μηνών υπηρεσίας ή απασχόλησης στον υπό αναφορά βασικό μισθό της μειωμένης κλίμακας εισδοχής, ο εργοδοτούμενος τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της μισθοδοτικής κλίμακας της θέσης, όπως αυτή αναφέρεται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας ή σε σημείωση στον παρόντα Νόμο:

Νοείται ότι, η μείωση των κλιμάκων εισδοχής δεν τυγχάνει εφαρμογής στις περιπτώσεις-

(α) υπαλλήλων που κατέχουν μόνιμη θέση, οι οποίοι είτε διορίστηκαν πριν από την 1^η Ιανουαρίου 2012, είτε διορίστηκαν μετά την ημερομηνία αυτή και υπηρέτησαν συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, και χωρίς να μεσολαβήσει διακοπή διορίζονται ή προάγονται σε άλλη θέση ή αποσπώνται για οποιοδήποτε σκοπό,

(β) έκτακτου υπαλλήλου ή με σύμβαση προσωπικού που είτε προσλήφθηκε πριν από την 1^η Ιανουαρίου 2012, είτε προσλήφθηκε μετά την ημερομηνία αυτή και απασχολήθηκε συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, και διορίζεται σε θέση, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή μεταξύ της ημερομηνίας διορισμού και της απασχόλησής σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση,

(γ) έκτακτου υπαλλήλου ή με σύμβαση προσωπικού του οποίου διαφοροποιούνται οι όροι απασχόλησης χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή στην απασχόληση στον Οργανισμό και είτε είχε προσληφθεί πριν από την 1^η Ιανουαρίου 2012, είτε είχε προσληφθεί μετά την ημερομηνία αυτή και έχει ήδη απασχοληθεί συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, και

(δ) μόνιμου ή έκτακτου ή ωρομίσθιου προσωπικού της κρατικής υπηρεσίας ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου που διορίζεται σε μόνιμη θέση στην Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου, καθώς και μόνιμου ή έκτακτου προσωπικού της κρατικής υπηρεσίας ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου που προσλαμβάνεται σε έκτακτη βάση στην Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης, και, είτε είχε διοριστεί ή προσληφθεί πριν από την 1^η Ιανουαρίου 2012 στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, είτε είχε υπηρετήσει ή απασχοληθεί στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, πριν διοριστεί ή προσληφθεί στην Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου:

Νοείται ότι, υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου συμψηφίζεται με υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στην Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών.

(ε) μόνιμου ή έκτακτου ή ωρομίσθιου προσωπικού άλλου οργανισμού ή ιδρύματος που εφαρμόζει τη μείωση των κλιμάκων εισδοχής, το οποίο διορίζεται σε μόνιμη θέση στην Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου, καθώς και μόνιμου ή έκτακτου προσωπικού άλλου οργανισμού ή ιδρύματος που προσλαμβάνεται σε έκτακτη βάση στην Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης, και, είτε είχε διοριστεί ή προσληφθεί πριν από την 1^η Ιανουαρίου 2012 στον άλλο οργανισμό ή ίδρυμα, είτε είχε υπηρετήσει ή απασχοληθεί στον άλλο οργανισμό ή ίδρυμα συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, πριν διοριστεί ή προσληφθεί στην Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου:

Νοείται ότι, υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στον άλλο οργανισμό ή ίδρυμα συμψηφίζεται με υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στην Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών.

Για σκοπούς της παρούσας εξαιρέσης, «άλλος οργανισμός ή ίδρυμα» σημαίνει νομικό πρόσωπο, οργανισμό ή ίδρυμα που περιλαμβάνεται στις Οντότητες Γενικής Κυβέρνησης ή στις Κρατικές Επιχειρήσεις όπως ορίζονται στον περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμο.

20(I) του 2014
123(I) του 2016
133(I) του 2016
159(I) του 2017.

(3) Ενδεχόμενη προηγούμενη υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, συμψηφίζεται με την υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής άλλης θέσης ή καθεστώς απασχόλησης στον ίδιο εργοδότη για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών:

Νοείται ότι, για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών λαμβάνονται υπόψη οι ίδιες περίοδοι υπηρεσίας ή απασχόλησης που λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς παραχώρησης της ετήσιας μισθοδοτικής προσαύξησης.

(4) Ο όρος «θέσεις» περιλαμβάνει μόνιμες θέσεις στην Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου, με τις υπό αναφορά κλίμακες εισδοχής και ο όρος «πρόσωπα που προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση» περιλαμβάνει εργοδοτούμενους σε έκτακτη βάση ή εργοδοτούμενους καθορισμένης διάρκειας ή εργοδοτούμενους αορίστου χρόνου και πρόσωπα με παρόμοιο καθεστώς απασχόλησης που προσλαμβάνονται σύμφωνα με τον κατά περίπτωση Νόμο.

(5) Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος άρθρου.

Απαγόρευση προσλήψεων εκτάκτων υπαλλήλων και πρόσθετου έκτακτου προσωπικού για την κάλυψη έκτακτων και εποχιακών αναγκών.

8. Ανεξαρτήτως των διατάξεων του παρόντος Νόμου ή οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει αυτού, ουδεμία δαπάνη διενεργείται για την πρόσληψη πρόσθετων εκτάκτων υπαλλήλων και πρόσθετου έκτακτου προσωπικού για την κάλυψη εποχιακών αναγκών σε αριθμό που να υπερβαίνει τον αριθμό του υπηρετούντος προσωπικού για εποχιακές ανάγκες κατά το έτος 2023 και πρόσθετων προσώπων για την κάλυψη έκτακτων αναγκών για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει κατ' ανώτατο όριο τις δεκαπέντε (15) εργάσιμες μέρες

Νοείται ότι, οι διατάξεις του παρόντος άρθρου δεν επηρεάζουν με οποιοδήποτε τρόπο την ανανέωση συμβολαίων υπηρετούντων εκτάκτων υπαλλήλων ή προσώπων για κάλυψη εποχιακών ή εκτάκτων αναγκών.

Αναπροσαρμογή του ύψους των απολαβών.

9.-(1) Ανεξαρτήτως των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμών που ρυθμίζουν θέματα μισθοδοσίας, ο μισθός ή η αντιμισθία ή η αποζημίωση ή η χορηγία των αξιωματούχων και των υπαλλήλων της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου οποιασδήποτε βαθμίδας, οι οποίοι συμπληρώνουν την ηλικία των εξήντα τριών (63) ετών και οι οποίοι είναι δικαιούχοι αναλογικής σύνταξης από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, μειώνεται κατά το ύψος της αναλογικής σύνταξης που αντιστοιχεί σε υπηρεσία μέχρι τετρακόσιους (400) μήνες στην Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου, ανάλογα με την υπηρεσία έκαστου αξιωματούχου ή υπαλλήλου.

(2) Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή της παρούσας ρύθμισης.

Φορολόγηση επιδομάτων.

10. Ανεξαρτήτως των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμών, τα επιδόματα παραστάσεως και φιλοξενίας υπόκεινται σε φόρο εισοδήματος.

Απαγόρευση απασχόλησης συνταξιούχων προσώπων.
97(I) του 1997
3(I) του 1998
77(I) του 1999
141(I) του 2001
69(I) του 2005
37(I) του 2010
94(I) του 2010
31(I) του 2012
131(I) του 2012.

11. Απαγορεύεται η διενέργεια οποιασδήποτε δαπάνης κάτω από οποιοδήποτε άρθρο και Κεφάλαιο του παρόντος Νόμου για την απασχόληση με οποιοδήποτε τρόπο συνταξιούχου προσώπου σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Συντάξεων Νόμου.

Νοείται ότι, οι διατάξεις του παρόντος άρθρου δεν τυγχάνουν εφαρμογής αναφορικά με την απασχόληση συνταξιούχων προσώπων-

(α) Σε πολιτειακό αξίωμα,

(β) τα οποία δεν συμπλήρωσαν το εξηκοστό πέμπτο (65^ο) έτος της ηλικίας τους κατά το χρόνο έναρξης της απασχόλησής τους,

(γ) τα οποία απασχολούνται δυνάμει οποιουδήποτε ειδικού νόμου,

(δ) σε περίπτωση που δεν δημιουργείται υπαλληλική σχέση,

(ε) των οποίων οι υπηρεσίες εξασφαλίζονται με σύμβαση υπηρεσιών δυνάμει των διατάξεων του περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμου.

73(I) του 2016
205(I) του 2020
74(I) του 2022.

Απαγόρευση αντικατάστασης υπαλλήλων που αποχωρούν.

12. Απαγορεύεται η αντικατάσταση υπαλλήλων που αποχωρούν από την υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο με νέες προσλήψεις εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας.

Λειτουργοί που ασκούν έλεγχο πάνω στα κονδύλια.
Συμπλήρωμα,
Πρώτο Μέρος.

13. Οι λειτουργοί που αναφέρονται στο Πρώτο Μέρος του Συμπληρώματος ορίζονται ως οι λειτουργοί που ασκούν έλεγχο πάνω στα κονδύλια της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου.

Λειτουργοί υπεύθυνοι για την είσπραξη των εσόδων.
Συμπλήρωμα,
Δεύτερο Μέρος.

14. Οι λειτουργοί που αναφέρονται στο Δεύτερο Μέρος του Συμπληρώματος ορίζονται ως οι λειτουργοί υπεύθυνοι για την είσπραξη των εσόδων της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου.

Απαγόρευση συνεισφοράς εργοδότη σε ιδιωτική ασφαλιστική εταιρεία για ιατροφαρμακευτική περίθαλψη εργοδοτούμενων.

15. Ουδενμία δαπάνη διενεργείται για σκοπούς κάλυψης της συνεισφοράς εργοδότη σε ιδιωτική ασφαλιστική εταιρεία για την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη εργοδοτούμενων στην Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου.

Προκαταβολή για αγορά μηχανοκίνητου οχήματος.

16.-(1) Προκαταβολή για την αγορά μηχανοκίνητου οχήματος παραχωρείται σε περιοδεύοντες υπαλλήλους, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν πέραν των 3.000 πιστοποιημένων, πληρωμένων χιλιομέτρων ετησίως, ή λαμβάνουν κατ' αποκοπήν επίδομα οδοπορικών που αντιστοιχεί σε τέτοιο αριθμό χιλιομέτρων, όπως αυτά πιστοποιούνται από την αρμόδια Διεύθυνση της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου. Η προκαταβολή παρέχεται υπό τη μορφή δανείου, επταετούς διάρκειας, με τόκο 3%, και ανέρχεται στις €17.000 και €14.000 για την πρώτη και επόμενες προκαταβολές, αντίστοιχα, σε ό,τι αφορά στην αγορά αυτοκινήτου, και στις €3.500 σε ό,τι αφορά στην αγορά μοτοσικλέτας, κατ' ανώτατο όριο.

(2) Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή της παρούσας ρύθμισης.

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ 2022 - 2026

	2022		2023		2024		2025		2026	
	€ 000		€ 000		€ 000		€ 000		€ 000	
	Πραγματικά	Προϋπολογισμός*	Προϋπολογισμός	Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο	Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο	Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο	Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο	Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο	Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο	Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο
Έσοδα										
Πωλήσεις ηλεκτρικής ενέργειας	1.258.114	1.470.565	1.303.842	1.358.656	1.382.311	217.729	226.802	47.602	1.656.715	26.573
Χρήσεις προς Λειτουργό Αγοράς	2.926	908.001	750.298	2.177.729	2.177.729	47.206	47.206	1.623.591	1.683.288	1.683.288
Άλλα έσοδα	42.805	39.765	48.922	47.206	47.206	26.047	26.047	1.623.591	1.683.288	1.683.288
Κεφαλαιουχικές Συνεισφορές	1.303.845	2.418.331	2.103.062	1.623.591	1.623.591	26.047	26.047	1.623.591	1.683.288	1.683.288
Σύνολο Εσόδων	1.329.214	2.442.963	2.128.586	1.649.638	1.649.638	26.047	26.047	1.623.591	1.683.288	1.683.288
Δαπάνες Χρήσεως										
Κόστος Προσωπικού	97.237	113.747	118.550	124.993	124.993	88.606	88.606	1.239.437	1.261.991	1.261.991
Δαπάνες Λειτουργίας	72.999	103.249	96.399	88.606	88.606	1.239.437	1.239.437	9.300	7.600	7.600
Δαπάνες Καυσίμων, Αγοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας και Χρήσεων Λειτουργού Αγοράς	1.029.076	1.991.162	1.662.002	1.239.437	1.239.437	1.239.437	1.239.437	1.463.936	1.493.080	1.493.080
Τόκοι και Άλλα Έξοδα Χρηματοδότησης	3.475	7.300	10.300	9.300	9.300	1.600	1.600	130.730	134.360	134.360
Απρόβλεπτες Δαπάνες	-	1.600	1.600	1.600	1.600	1.888.851	1.888.851	1.594.666	1.627.440	1.627.440
Αποσβέσεις	1.202.787	2.217.058	1.888.851	1.463.936	1.463.936	1.888.851	1.888.851	1.594.666	1.627.440	1.627.440
Σύνολο Δαπανών	1.079.171	110.496	122.352	130.730	130.730	1.888.851	1.888.851	1.594.666	1.627.440	1.627.440
Πλεόνασμα Χρήσεως πριν τις Συναλλαγματικές Διαφορές	1.310.704	2.327.554	2.011.203	1.594.666	1.594.666	2.011.203	2.011.203	1.594.666	1.627.440	1.627.440
Πλεόνασμα Χρήσεως πριν τις Συναλλαγματικές Διαφορές	18.510	115.409	117.383	54.972	54.972	5.000	5.000	49.872	50.848	50.848
Συναλλαγματικές Διαφορές - (Κέρδος)/Ζημιά	5.058	2.700	5.000	5.000	5.000	112.383	112.383	49.872	50.848	50.848
Πλεόνασμα Χρήσεως πριν τη Φορολογία Φορολογία	13.452	112.709	112.383	49.872	49.872	112.383	112.383	49.872	50.848	50.848
Φορολογία	(6)	14.500	14.700	6.000	6.000	14.700	14.700	6.000	6.000	6.000
Πλεόνασμα Χρήσεως μετά τη Φορολογία μεταφερόμενο στα ίδια Κεφάλαια	13.452	98.209	97.683	43.872	43.872	97.683	97.683	43.872	44.848	44.848

*Βασίζεται στα κονδύλια που εγκρίθηκαν από τη Βουλή των Αντιπροσώπων. Οι κεφαλαιουχικές συνεισφορές και οι αποσβέσεις αναπροσαρμόστηκαν για να λαμβάνονται υπόψη τα νέα δεδομένα.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2022 - 2026

	2022	2023	2024	2025	2026
	€ 000	€ 000	€ 000	€ 000	€ 000
ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ					
Πάγιο Ενεργητικό					
Ακίνητα, εγκαταστάσεις και εξοπλισμός	3.467.249	3.590.070	3.874.058	4.126.195	4.358.203
Μέσων Αποσβέσεως	1.936.154	2.045.723	2.167.190	2.296.742	2.428.520
	1.531.095	1.544.347	1.706.868	1.829.453	1.928.663
Έργα υπό κατασκευή	87.792	203.830	97.624	69.376	28.785
	1.618.887	1.748.177	1.804.492	1.898.829	1.955.448
Περιουσιακά στοιχεία με δικαίωμα χρήσης	16.898	21.592	22.358	30.968	39.578
Μέσων Αποσβέσεως περιουσιακών στοιχείων με δικαίωμα χρήσης	1.886	2.813	3.536	4.714	6.296
	14.812	18.779	18.822	26.254	33.282
Επενδύσεις που αναγνωρίζονται με τη μέθοδο της καθαής θέσης					
	43.286	43.286	43.286	43.286	43.286
	1.676.985	1.810.242	1.866.600	1.968.369	2.032.016
Κυκλοφορούν Ενεργητικό					
Αποθέματα Καυσίμων και Υγρών	189.489	196.537	196.798	195.526	182.119
Εισπρακτέα και προπληρωμές	202.331	229.315	195.124	197.728	200.545
Χρηματοοικονομικά Περιουσιακά Στοιχεία	41.538	41.538	-	-	-
Μετρητά στο ταμείο και στην τράπεζα	162.162	132.202	102.943	24.180	4.160
	595.530	599.592	494.865	417.435	386.824
Ταύχουσες Υποχρεώσεις					
Δάνεια πλιρωτέα μέσα στο επόμενο έτος	22.238	21.725	17.812	20.979	24.145
Εμπορικά και άλλοι πιστωτές	201.619	204.224	200.972	202.386	208.912
Φορολογική υποχρέωση	4.760	-	-	-	-
Καθαρή υποχρέωση σχεδίων ασφαλίτησης	56.226	40.776	25.326	9.878	-
	284.843	266.725	244.110	233.251	233.057
Καθαρό Κυκλοφορούν Ενεργητικό	310.687	332.867	280.765	184.184	153.767
Καθαρό Απασχολούμενο Ενεργητικό	1.987.672	2.143.109	2.117.355	2.152.553	2.185.783
ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ					
Μικροπρόθεσμες υποχρεώσεις					
Μικροπρόθεσμο Δάνεια	140.551	194.826	177.014	156.035	131.890
Υποχρεώσεις μισθώσεων	15.379	19.538	19.360	26.638	33.498
Αναβαλλόμενες φορολογικές υποχρεώσεις	72.899	72.889	72.889	72.889	72.889
	228.819	287.253	269.263	255.562	238.277
Ίδια Κεφάλαια					
Κυβερνητική χορήγηση	15.555	15.555	15.555	15.555	15.555
Αποθεματικά	1.394.971	1.433.180	1.418.189	1.462.141	1.506.989
Άλλο αποθεματικό	(81.584)	(81.584)	(81.584)	(81.584)	(81.584)
	1.288.942	1.367.151	1.362.140	1.398.112	1.440.860
Αναβαλλόμενα έσοδα					
Καθαρό Απασχολούμενο Ενεργητικό	488.911	488.705	495.952	500.879	506.546
	1.987.672	2.143.109	2.117.355	2.152.553	2.185.783

*Βασίζεται στα πραγματικά του 2022 και στα κονδύλια που εγκρίθηκαν από τη Βουλή των Αντιπροσώπων.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΑΜΕΙΑΚΩΝ ΡΟΩΝ 2022 - 2026

	Πραγματικά 2022	Εγκριμένος Προϋπολογισμός 2023	Προϋπολογισμός 2024	Μικροπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2025	Μικροπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2026
	€ 000	€ 000	€ 000	€ 000	€ 000
Ροή μετρητών από εργασίες					
Κέρδος πριν τη φορολογία	13.452	112.709	112.383	49.972	50.848
Ανταρροαρισμένες για:					
Αποβλήτων ακινήτων, εγκαταστάσεων και εξοπλισμού	107.235	109.569	121.467	129.552	132.778
Αποβλήτων περιουσιακών στοιχείων με δικαιοσύνη χρήσης	582	927	885	1.178	1.582
Αποβλήσεις κεφαλαιουχικών συναλλαγών καταναλωτών	(25.369)	(24.632)	(25.524)	(26.047)	(26.573)
Κέρδος/(Ζημία) από πώληση ακινήτων, εγκαταστάσεων και εξοπλισμού	(85)	-	-	-	-
Καθαρές ζημιές απομείωσης χρηματοοικονομικών περιουσιακών στοιχείων	(542)	-	-	-	-
Ζημιές δικαίων αξιών σε χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία	894	-	-	-	-
Χρηματιστικός τόκος	3.475	7.300	10.300	9.300	7.600
Πιστωτικούς τόκους	(427)	(1.000)	(1.000)	(1.000)	(1.000)
	<u>99.315</u>	<u>204.873</u>	<u>218.511</u>	<u>182.955</u>	<u>165.235</u>
Αλλαγές στο κεφάλαιο κίνησης:					
Αποθέματα	(38.281)	(7.038)	38.077	1.273	13.406
Εμπορικά και άλλα εισπρακτέα	(37.009)	(26.984)	(2.666)	(2.606)	(2.816)
Δικαιώματα εκτομής βερμοκλητηκίων αερίων	7.589	-	-	-	-
Εμπορικά και άλλοι πιστωτές	22.712	(12.845)	(19.302)	(14.026)	(3.350)
Μετρητά που προήλθαν από εργασίες	54.326	158.006	234.630	147.597	172.465
Πληρωμή φορολογίας	(1.003)	(19.260)	(10.413)	(6.000)	(6.000)
Καθαρό μετρητά από εργασίες	<u>53.323</u>	<u>138.746</u>	<u>224.217</u>	<u>141.597</u>	<u>166.465</u>
Ροή μετρητών για επενδυτικές δραστηριότητες					
Αγορά ακινήτων, εγκαταστάσεων και εξοπλισμού	(128.291)	(238.959)	(219.243)	(223.889)	(189.397)
Εισπράξεις από πώληση ακινήτων, εγκαταστάσεων και εξοπλισμού	231	-	-	-	-
Προσθήκες στις συναλλαγές καταναλωτών	36.558	23.426	29.600	30.974	32.240
Εκποίηση χρηματοοικονομικών περιουσιακών στοιχείων	-	-	41.538	-	-
Είσπραξη τόκων	454	1.000	1.000	1.000	1.000
Αγορά χρηματοοικονομικών περιουσιακών στοιχείων	-	-	-	-	-
Επενδύσεις σε συνδεδεμένη/ θυγατρικές εταιρείες	-	-	-	-	-
Καθαρά μετρητά για επενδυτικές δραστηριότητες	<u>(81.048)</u>	<u>(214.433)</u>	<u>(147.105)</u>	<u>(191.915)</u>	<u>(156.157)</u>
Ροή μετρητών από χρηματοδοτικές δραστηριότητες					
Εισπράξεις από μακροπρόθεσμα δάνεια	-	76.000	-	-	-
Πληρωμές μακροπρόθεσμων δανείων	(31.784)	(22.238)	(21.725)	(17.812)	(20.979)
Αποπληρωμή κεφαλαίου χρηματοδοτικών μισθώσεων	(420)	(735)	(970)	(1.333)	(1.749)
Πληρωμή τόκων	(3.321)	(7.300)	(10.300)	(9.300)	(7.600)
Καθαρά μετρητά από(για) χρηματοδοτικές δραστηριότητες	<u>(35.525)</u>	<u>45.127</u>	<u>(32.985)</u>	<u>(28.445)</u>	<u>(30.328)</u>
Καθαρή αύξηση/(μείωση) στα μετρητά και αντίστοιχα μετρητών	(73.250)	(29.960)	44.117	(78.763)	(20.020)
Καθαρά μετρητά και αντίστοιχα μετρητών στην αρχή του έτους	234.995	182.162	58.828	102.943	24.180
Πρόβλεψη ζημιάς στο τέλος του έτους	417	-	-	-	-
Μετρητά και αντίστοιχα μετρητών στο τέλος του έτους	<u>162.162</u>	<u>132.202</u>	<u>102.943</u>	<u>24.180</u>	<u>4.160</u>

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2024

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

Κεφάλαιο	Δαπάνες	Ολικά	Έργα Ανάπτυξης	Δαπάνες Χρήσεως	Ελλειμματική Εισφορά στο Ταμείο Συντάξεων και Απρόβλεπτες Δαπάνες
1	Κόστος Προσωπικού	148.000.000	14.000.000	118.550.000	15.450.000
2	Δαπάνες Λειτουργίας	96.399.000	-	96.399.000	-
3	Δαπάνες Καυσίμων, Αγοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας και Λειτουργού Αγοράς	1.662.002.000	-	1.662.002.000	-
4	Φορολογία και Έξοδα Χρηματοδότησης*	30.000.000	-	30.000.000	-
5	Κεφαλαίουχικές Δαπάνες	209.247.000	209.247.000	-	-
6	Απρόβλεπτες Δαπάνες	251.600.000	-	1.600.000	250.000.000
		<u>2.397.248.000</u>	<u>223.247.000</u>	<u>1.908.551.000</u>	<u>265.450.000</u>

*Στο ποσό αυτό περιλαμβάνεται Εταιρικός Φόρος €14.600.000 και Εισφορά για την Άμυνα €100.000.

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2024

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΙΝΗΣΗΣ ΔΑΝΕΙΩΝ

ΠΡΟΪΟΝ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ € 000

1. Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων

ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ ΔΑΝΕΙΩΝ

1. Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων

(Καθαρή Αποπληρωμή Δανείων) / Καθαρό Προϊόν από Δάνεια

21.725

21.725

(21.725)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΣΟΔΩΝ

Τα Προϋπολογιζόμενα Έσοδα βασίζονται πάνω στην ισχύουσα Νομοθεσία ή Νομοσχέδια που έχουν ήδη υποβληθεί στη Βουλή των Αντιπροσώπων

Κ Ε Φ Α Θ Λ Α Α Ι Ο	Έσοδα	Πραγματικά Έσοδα για τη χρήση του έτους 2022	Προϋπολογισμός για τη χρήση του έτους 2023	Προϋπολογισμός για τη χρήση του έτους 2024	Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2025	Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2026
1	ΕΣΟΔΑ					
10	Πωλήσεις Ηλεκτρικής Ενέργειας	1.258.114	1.470.565	1.303.842	1.358.656	1.382.311
	Άλλα έσοδα	1.258.114	1.470.565	1.303.842	1.358.656	1.382.311
40	Χρεώσεις προς Λειτουργό Αγοράς	2.926	908.001	750.298	217.729	226.802
50	Πώληση Αχρήστων Υλικών	1.716	706	2.837	1.786	1.821
52	Πώληση Νερού - Αφαλάτωση	19.879	17.422	20.910	21.250	21.600
58	Αποκοπή στις συντάξιμες απολαβές υπαλλήλων	1.681	1.996	2.094	2.152	2.180
60	Ενοίκια	5	20	10	10	10
65	Ανάκτηση Μισθών από Τρίτους	369	500	500	500	500
70	Μικτό Κέρδος από τη Διάθεση Φανών και Συσκευών	73	100	100	100	100
75	Τόκοι Εισπρακτέοι	427	1.000	1.000	1.000	1.000
79	Διάφορα έσοδα από Μη Ρυθμιζόμενες Δραστηριότητες	5.397	6.700	7.600	6.000	5.400
80	Παραχώρηση Τηλεπικοινωνιακής Υποδομής	1.420	1.500	1.508	1.515	1.523
85	Έρευνα και Ανάπτυξη από Ε.Ε.	46	273	50	50	50
87	Έσοδα από το ΔΣΜΚ	3.929	4.048	4.213	4.343	4.518
90	Διάφορα	7.863	5.500	8.100	8.500	8.900
	Σύνολο Εσόδων	45.731	947.766	799.220	264.935	274.404
		1.303.845	2.418.331	2.103.062	1.623.591	1.656.715

ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ
(Άρθρα 3 και 4)
ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ
ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

Σ Η Μ Ε Ι Ω Σ Ε Ι Σ

ΓΕΝΙΚΑ

1. Οι αριθμοί:

1101 - 1199
3001 - 3099

αποτελούν υποδιαίρεση των άρθρων 1100 και 3000 για τις κατηγορίες των δαπανών "Κόστος Προσωπικού" και "Δαπάνες Κουσίμων και Αγοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας" αντίστοιχα. Σύμφωνα με το άρθρο 4 του παρόντος Νόμου υπέρβαση γίνεται μόνο σε περίπτωση υπέρβασης του συνόλου των πιστώσεων που θα εγκριθούν για καθένα από τα δύο τούτα άρθρα, ανεξάρτητα οποιωνδήποτε υπερβάσεων από τις υποδιαίρεσεις και υποκατηγορίες των άρθρων αυτών.

2. Όταν κάποιο άρθρο του προϋπολογισμού σημειώνεται με σταυρό (+), αυτό σημαίνει ότι δεν μπορεί να γίνει δαπάνη μέχρι να δοθούν όλες οι λεπτομέρειες του σχεδίου και να δοθεί η εξουσιοδότηση της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου με τη μορφή "Εξουσιοδότησης προς Διενέργεια Δαπανών" (Ε.Δ.Δ.). Αντίγραφο κάθε εξουσιοδότησης κατατίθεται στη Βουλή των Αντιπροσώπων.

ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Οι Βασικοί Μισθοί του Προσωπικού κατά θέση, φαίνονται στο Δελτίο Δαπανών του παρόντος Πίνακα.
2. Οι θέσεις της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου είναι συντάξιμες σύμφωνα με τους περί Συντάξεων και Χορηγημάτων εις Υπαλλήλους της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου και Εξαρτωμένους αυτών Κανονισμούς (Κ.Δ.Π. 111/1985 και Κ.Δ.Π. 188/1997) και σύμφωνα με τον περί Επαγγελματικού Σχεδίου Συνταξιοδοτικών Ωφελημάτων των Υπαλλήλων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα περιλαμβανομένων και των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Διατάξεις Γενικής Εφαρμογής) Νόμο (Ν.210(Ι)/2022).
3. Σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Συνταξιοδοτικών Ωφελημάτων Κρατικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα περιλαμβανομένων και των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Διατάξεις Γενικής Εφαρμογής) Νόμου [Ν. 216(Ι) του 2012, 52(Ι) του 2015, 183(Ι) του 2015, 67(Ι) του 2017, 177(Ι) του 2017, 16(Ι) του 2020, 76(Ι) του 2022 και 209(Ι) του 2022], οι υπάλληλοι που διορίστηκαν ή διορίζονται για πρώτη φορά σε θέση κατά ή μετά την 1^η Οκτωβρίου 2011 και δεν είχαν υπηρετήσει σε οποιαδήποτε μόνιμη θέση στην κρατική υπηρεσία ή στον ευρύτερο δημόσιο τομέα πριν την ημερομηνία αυτή, δεν εντάσσονται στο Σχέδιο Συντάξεων και Χορηγημάτων εις Υπαλλήλους της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου και Εξαρτωμένους αυτών, ούτε εφαρμόζονται σε σχέση με τους υπαλλήλους αυτούς οι διατάξεις οποιουδήποτε οικείου νόμου ή κανονισμών.
4. Οι υπάλληλοι που διορίστηκαν για πρώτη φορά σε θέση κατά ή μετά την 1^η Οκτωβρίου 2011 μέχρι και την 15^η Δεκεμβρίου 2022 και δεν είχαν υπηρετήσει σε οποιαδήποτε μόνιμη θέση στην κρατική υπηρεσία ή στον ευρύτερο δημόσιο τομέα πριν την 1^η Οκτωβρίου 2011, εντάχθηκαν στο Ταμείο Προνοίας Προσωπικού της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου.
5. Οι εργοδοτούμενοι αορίστου χρόνου εντάσσονται στο Επαγγελματικό Σχέδιο Συνταξιοδοτικών Ωφελημάτων για τους Υπαλλήλους της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 210(Ι)/2022.
6. Ο διπλός σταυρός (‡) δείχνει ότι η θέση θα καταργηθεί αν αυτή είναι κενή κατά την ημέρα ψήφισης του Προϋπολογισμού ή αν αυτή κενωθεί αργότερα για οποιοδήποτε άλλο λόγο.
7. Ο αριθμός των θέσεων που φαίνεται στις δύο στήλες με τον τίτλο "Θέσεις" δείχνει τον αριθμό του προσωπικού που έχει εγκριθεί.
8. Όταν κάποια θέση έχει καταργηθεί εμφανίζεται σαν διακοπήσα υπηρεσία και σημειώνεται με αγκύλη (|).
9. Οι κλίμακες που αναφέρονται δίπλα από κάθε θέση είναι οι εγκριμένες μισθοδοτικές κλίμακες που φαίνονται στο Παράρτημα στο τέλος του Δελτίου Δαπανών του παρόντος Πίνακα.
10. Η προϋπολογιζόμενη πρόνοια για τις κενές θέσεις γίνεται με βάση το αρχικό σημείο της κλίμακας των θέσεων για περίοδο είτε τριών (3) μηνών, είτε έξι (6) μηνών, είτε δώδεκα (12) μηνών, ανάλογα σε ποιο στάδιο βρίσκεται η διαδικασία πλήρωσής τους, εκτός για όλες τις κενές θέσεις που αφορούν στις ανάγκες του Διαχειριστή Συστήματος Μεταφοράς Κύπρου που προβλέπεται συμβολική πρόνοια ενός ευρώ.

11. Η πρόνοια για τους βασικούς μισθούς περιλαμβάνει και τις αυξήσεις που αναφέρονται στο Παράρτημα του Πρώτου Πίνακα - "Μισθοδοτικές Κλίμακες".
12. Στην υποδιαίρεση 1105 "Απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού" του άρθρου 1100 "Κόστος Προσωπικού" χρεώνονται οι βασικοί μισθοί του έκτακτου προσωπικού το οποίο απασχολείται σε κενές οργανικές θέσεις, για τις οποίες γίνεται πρόνοια στην υποδιαίρεση 1102 "Βασικοί Μισθοί" του ίδιου άρθρου.
13. Η προϋπολογιζόμενη πρόνοια με την υποδιαίρεση 1106 "Πρόσθετες Βοηθητικές Υπηρεσίες" του άρθρου 1100 "Κόστος Προσωπικού" αποσκοπεί στην κάλυψη των βασικών μισθών του συμβασιούχου προσωπικού που απασχολείται σε συνεχή βάση (εργοδοτούμενοι αορίστου χρόνου) και του έκτακτου προσωπικού που απασχολείται για καθορισμένη περίοδο ή και για εποχιακές ανάγκες.
14. Όταν κάποιο δικαίωμα ή επίδομα, το οποίο ίσχυε σύμφωνα με την υφιστάμενη νομοθεσία ή κανονισμούς κατά την αρχή του οικονομικού έτους που αναφέρεται το Δελτίο Δαπανών, καταστεί πληρωτέο σε κάποιο λειτουργό που ο βασικός του μισθός προβλέπεται ήδη από το άρθρο 1100 "Κόστος Προσωπικού" του Κεφαλαίου Δαπανών, τότε το δικαίωμα αυτό ή επίδομα μπορεί να πληρωθεί στη χρέωση του άρθρου αυτού και να καλυφθεί από την ολική του πρόνοια κατόπιν εξουσιοδότησης της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου. Οποιαδήποτε αναθεώρηση του ύψους των πιο πάνω αναφερθέντων δικαιωμάτων ή επιδομάτων, με εξαίρεση την αναπροσαρμογή των ως αποτέλεσμα της διακύμανσης του τιμαριθμικού δείκτη ή λόγω γενικών αυξήσεων μισθών, ή οποιαδήποτε χορήγηση νέων δικαιωμάτων ή επιδομάτων, πρέπει να υποβάλλεται στη Βουλή των Αντιπροσώπων από τον Υπουργό Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας για έγκριση μαζί με τη συνεπαγόμενη δαπάνη.
15. Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμών ή διοικητικών ρυθμίσεων ή πρακτικών που ρυθμίζουν θέματα υπερωριακής αποζημίωσης στις περιπτώσεις που συγκεκριμένη ανάγκη για υπερωριακή εργασία μπορεί, λόγω της φύσης και του επιπέδου των καθηκόντων, να διεκπεραιωθεί από υπαλλήλους θέσεων με χαμηλότερες μισθοδοτικές κλίμακες και νοουμένου ότι η ανάγκη αυτή δεν μπορεί να καλυφθεί μόνο από τους υπαλλήλους της χαμηλότερης μισθοδοτικής κλίμακας που επιθυμούν να εργαστούν υπερωριακά, οι πιο ψηλά στην ιεραρχία υπάλληλοι που επιθυμούν να εργαστούν υπερωριακά για το σκοπό αυτό, αποζημιώνονται βάσει της ανώτερης βαθμίδας της κλίμακας ή των συνδυασμένων κλιμάκων της κατώτερης θέσης ή της βαθμίδας της κλίμακας που διανύει ο υπάλληλος, οποιαδήποτε των δύο αποζημιώσεων είναι η μικρότερη. Ο καθορισμός της φύσης και του επιπέδου των καθηκόντων που εκτελούνται για σκοπούς υπολογισμού της υπερωριακής αποζημίωσης των ψηλότερα στην ιεραρχία υπαλλήλων, γίνεται από την αρμόδια Διεύθυνση, κατόπιν σύστασης του οικείου προϊσταμένου, όπως οι όροι αυτοί ερμηνεύονται στους περί Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 1986. Σε καμία περίπτωση υπάλληλος αποζημιώνεται υπερωριακά βάσει κλίμακας που υπερβαίνει τη μισθοδοτική κλίμακα την οποία διανύει.
16. Οι μισθοί των αξιωματούχων και εργοδοτούμενων και οι συντάξεις των συνταξιούχων της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου αναπροσαρμόζονται την 1^η Ιανουαρίου με βάση το δείκτη της Αυτόματης Τιμαριθμικής Αναπροσαρμογής ως ακολούθως:
 - (α) Καταβολή του 66,7% του ποσοστού της αύξησης του υποκείμενου δείκτη της Αυτόματης Τιμαριθμικής Αναπροσαρμογής κατά το έτος που προηγείται του έτους αναφοράς.
 - (β) Η πιο πάνω αναπροσαρμογή αναστέλλεται σε περίπτωση που κατά το δεύτερο και τρίτο τρίμηνο του έτους που προηγείται του έτους αναφοράς ο ρυθμός οικονομικής ανάπτυξης σε πραγματικούς όρους διορθωμένος ως προς τις εποχικές διακυμάνσεις είναι αρνητικός.
17. Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμού ή διοικητικών ρυθμίσεων ή πρακτικών ή Συμφωνίας που ρυθμίζουν θέματα καταβολής επιδομάτων, αποζημιώσεων και άλλων οικονομικών ωφελημάτων:
 - (α) Η καταβολή των πιο κάτω επιδομάτων/αποζημιώσεων/οικονομικών ωφελημάτων αναστέλλεται μέχρι την 31^η Δεκεμβρίου 2024:
 - Οδοιπορικό Επίδομα από ή προς Ηλεκτροπαραγωγούς Σταθμούς (Επιστημονικό Προσωπικό)
 - Πάγιο Οδοιπορικό Επίδομα
 - Επίδομα Βάρδιας επί Υπερωριών
 - (β) Τα πιο κάτω επιδόματα/αποζημιώσεις/οικονομικά ωφελήματα μειώνονται κατά 5%:
 - Επίδομα Υπεύθυνου Μηχανικού Βάρδιας
 - Επίδομα Εργασίας Υπό Τάση
 - Επίδομα Κυριακής
 - Επίδομα Δημόσιων Αργιών
 - Επίδομα Σταθμού
 - Επίδομα Τηλεφώνου
 - Επίδομα Ακαθάρτου Εργασίας
 - Επίδομα Επιφυλακής

- Επίδομα Λειτουργού Ελέγχου Συστήματος Περιφέρειας
- Επίδομα Κλήσεως
- Επίδομα Διανυκτέρευσης
- Επίδομα Γεύματος εκτός Έδρας
- Επίδομα Φαγητού Βάρδιας
- Επίδομα Παραστάσεως/Φιλοξενίας
- Μεταφορικό Επίδομα από ή προς Ηλεκτροπαραγωγούς Σταθμούς (Γραφειακό και Τεχνικό Προσωπικό)
- Οδοιπορικό επίδομα σε Περιοδεύοντες Υπαλλήλους
- Οδοιπορικό επίδομα σε μη Περιοδεύοντες Υπαλλήλους

(γ) Τα πιο κάτω επιδόματα/αποζημιώσεις/οικονομικά ωφελήματα μειώνονται κατά 7,5%:

- Επίδομα Υπερωριακής Αμοιβής
- Επίδομα Βάρδιας (24ωρου κύκλου)
- Επίδομα Βάρδιας μη καλυπτούσης 24ωρο κύκλο

Περαιτέρω, σε καμία περίπτωση η υπερωριακή αποζημίωση υπαλλήλου ή ωρομίσθιου προσωπικού υπερβαίνει τη μηνιαία μισθοδοσία του.

(δ) Το Επίδομα Οδήγησης μειώνεται κατά 5% και καταβάλλεται μόνο σε προσωπικό που δεν κατέχει θέση Εργάτη/Οδηγού και οδηγεί μεγάλα φορτηγά, συμπεριλαμβανομένων και των γεννητριών, γερανών, περνοφόρων και τηλεσκοπικών ανυψωτικών μηχανημάτων καθώς επίσης και μεγάλων πλατφορμών (καλαθοφόρα). Περαιτέρω το Επίδομα Οδήγησης παραχωρείται και στο προσωπικό συνεργείων επιφυλακής που δεν κατέχει θέση Εργάτη/Οδηγού, όταν το προσωπικό αυτό οδηγεί αυτοκίνητο της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου :

Νοείται ότι, ο τρόπος υπολογισμού των επιδομάτων/αποζημιώσεων/οικονομικών ωφελημάτων στις παραγράφους (α), (β), (γ) και (δ) πιο πάνω παραμένει ο ίδιος όπως καθορίζεται από τους σχετικούς για κάθε περίπτωση κανονισμούς ή/και εγκυκλίους ή/και αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου ή/και τις σχετικές εγκρίσεις και αφού υπολογισθούν ακολούθως θα μειώνονται ανάλογα με το κατά περίπτωση ποσοστό μείωσης.

ΆΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

1. Όταν κάποιο άρθρο έχει καταργηθεί εμφανίζεται σαν διακοπήσα υπηρεσία και σημειώνεται με μια αγκύλη (I).
2. Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου και/ή οποιασδήποτε διοικητικής πράξης, για την πρόσληψη εργατών για απασχόληση σε χειρωνακτική εργασία, για χρονική περίοδο πάνω από έξι (6) μήνες απαιτείται η εκ των προτέρων έγκριση του διοικητικού συμβουλίου της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου.
3. Οποιαδήποτε πρόσληψη και απασχόληση εργατών κατά παράβαση των διατάξεων οποιουδήποτε νόμου και/ή οποιασδήποτε διοικητικής πράξης, θεωρείται ότι δεν έγινε νόμιμα και αυτοί που ασκούν έλεγχο πάνω στα κονδύλια από τα οποία καταβάλλονται οι απολαβές για τους εργάτες που προσλήφθηκαν και απασχολήθηκαν με αυτό τον τρόπο, καθίστανται προσωπικά υπεύθυνοι για κάθε δαπάνη που διενεργήθηκε και που θα διενεργηθεί.
4. Τα μηχανοκίνητα οχήματα χρησιμοποιούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους περί της Παροχής Ορισμένων Ωφελημάτων σε Καθορισμένους Δικαιούχους του Κρατικού και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα (Όροι και Διαδικασία) Νόμους (Ν. 3(I)/2014, Ν. 85(I)/2014 και Ν. 145(I)/2014) και των περί Υπηρεσιακών Οχημάτων του Κρατικού Τομέα και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Κανονισμών του 2014 (Κ.Δ.Π. 504/2014) και όπως αυτοί τροποποιούνται.

ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ
ΣΥΓΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

Κεφάλαιο	Δαπάνες	Πραγματική	Προϋπολογισμός	Προϋπολογισμός	Μεσοπρόθεσμο	Μεσοπρόθεσμο
		Δαπάνη 2022	2023	2024	Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2025	Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2026
		€	€	€	€	€
1	Κόστος Προσωπικού	124.175.659	142.497.000	148.000.000	154.843.000	159.240.000
2	Δαπάνες Λειτουργίας	73.028.798	103.249.000	96.399.000	88.606.000	92.499.000
3	Δαπάνες Καυσίμων, Αγοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας και Λειτουργού Αγοράς	1.029.076.894	1.991.162.000	1.662.002.000	1.239.437.000	1.261.991.000
4	Φορολογία και Έξοδα Χρηματοδότησης	8.691.961	24.500.000	30.000.000	20.300.000	18.600.000
5	Κεφαλαίουχικές Δαπάνες	118.307.405	230.453.000	209.247.000	218.099.000	183.607.000
6	Απρόβλεπτες Δαπάνες	-	251.600.000	251.600.000	251.600.000	251.600.000
	Σύνολο Δαπανών	1.353.280.717	2.743.461.000	2.397.248.000	1.972.885.000	1.967.537.000

*Ποσό €4.213.000 από τις πιο πάνω Δαπάνες θα ανακτηθεί από το ΔΣΜΚ.

ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ

Κ	Ε	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ	
												Προβολογισμός για τη χρήση του έτους 2023	Προβολογισμός για τη χρήση του έτους 2024
Ε	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α	€	€
		2023		2024									
1	1100												
	1102												
	(συν.)												
		26	1									53.247	
													26. Μετονομασία και μεταφορά της θέσης στο εδάφιο 73.
		27	1	1								80.428	80.428
		30	1	1								78.463	80.428
		31	1	1								64.708	84.708
													31. Υποβάθμιση της κλίμακας της θέσης από N1 σε A15.
		34	1	1								75.188	64.708
		41	1	1								78.463	80.428
													34. Υποβάθμιση της κλίμακας της θέσης από N1 σε A15.
		42	1	1								1	1
													42. Το κόστος της θέσης ανακτάται από χρέωση στο ΔΣΜΚ Συμβολική πράσινα.
		44	1	1								77.808	77.808
		46	1	1								74.194	74.809
		47	1	1								53.247	53.247
		48	7	7								470.938	479.705
		49	1	1								13.312	13.312
		51	2	2								66.559	66.559
		54	27	24								1.891.560	1.709.168
		57	1	1								74.809	74.809
		58	5	5								352.483	362.483
		61	1	1								53.247	73.990
													48. Το κόστος μιας θέσης ανακτάται από χρέωση στο ΔΣΜΚ.
													54. Μετονομασία και μεταφορά μιας θέσης στο εδάφιο 73. Υποβάθμιση και μεταφορά δύο θέσεων στο εδάφιο 143.

ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ

Κ Ε Φ Α Α Λ Α Ι Ο	Ε Α Δ Α Θ Φ Α Ρ Ο	Θέσεις 2023	Θέσεις 2024	ΑΠΑΡΧΗΜΕΝΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ			Κλίματα	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ				
				Διατμήσεις Δαπάνης	Προβλεπόμενη Δαπάνη για τη χρήση του έτους 2022	Προβλεπόμενος Προϋπολογισμός για τη χρήση του έτους 2023		Προβλεπόμενος Προϋπολογισμός για τη χρήση του έτους 2024	69. Το κόστος των θέσεων ανακατατάσσεται από χρέωση στο ΔΣΜΚ.	70. Το κόστος των θέσεων ανακατατάσσεται από χρέωση στο ΔΣΜΚ.	73. Μετονομασία και μεταφορά μίας θέσης από το εδάφιο 26 και μίας θέσης από το εδάφιο 54.	79. Ο δημόσιος σταυρός ισχύει για μία θέση μόνο.
					Προβλεπόμενη Δαπάνη για τη χρήση του έτους 2022	Προβλεπόμενος Προϋπολογισμός για τη χρήση του έτους 2023		Προβλεπόμενος Προϋπολογισμός για τη χρήση του έτους 2024				
1	1109			€	€	€						
1402 (συν.)	67	1	1					53.247	74.809			
	69	3	3	Ανώτερος Μηχανικός - Βοηθός Διευθυντής (Αγορά)	N2			149.618	149.618	69. Το κόστος των θέσεων ανακατατάσσεται από χρέωση στο ΔΣΜΚ.		
	70	6	6	Ανώτερος Μηχανικός Βάρδιας - Βοηθός Διευθυντής (Αετοουργία Συστήματος/Αγορά)	N2			74.809	74.809	70. Το κόστος των θέσεων ανακατατάσσεται από χρέωση στο ΔΣΜΚ.		
	73	21	23	Ανώτερος Μηχανικός - Βοηθός Διευθυντής (Δίκτυα)	N2	1.352.797	1.479.680	1.479.680	1.666.821	73. Μετονομασία και μεταφορά μίας θέσης από το εδάφιο 26 και μίας θέσης από το εδάφιο 54.		
	77	1	1	Ανώτερος Μηχανικός - Βοηθός Διευθυντής (Δομικά Έργα)	N2	67.112	69.570	69.570	72.263			
	79	2	2	Ανώτερος Μηχανικός - Βοηθός Διευθυντής (Ηλεκτρονική)	N2	149.618	149.618	149.618	149.618	79. Ο δημόσιος σταυρός ισχύει για μία θέση μόνο.		
	80	1	1	Ανώτερος Μηχανικός - Βοηθός Διευθυντής (Ανθρωπινό Δυναμικό)	N2	74.809	74.809	74.809	74.809			
	81	1	1	Ανώτερος Λειτουργός - Βοηθός Διευθυντής (Ανθρωπινό Δυναμικό)	N2	65.278	72.761	72.761	74.809			
	83	1	1	Ανώτερος Μηχανικός - Βοηθός Διευθυντής (Αγορές)	N2	73.990	74.809	74.809	74.809			
	87	6	6	Ανώτερος Λειτουργός - Βοηθός Διευθυντής (Πληροφορική)	N2	293.735	441.244	441.244	446.866	87. Το κόστος μίας θέσης ανακατατάσσεται από χρέωση στο ΔΣΜΚ.		
141		3	3	Βοηθός Ενεργειακός Ελεγκτής και Ενεργειακός	N3	76.805	80.740	80.740	97.447	141. Συνδυασμένες θέσεις.		
142		1	1	Βοηθός Μηχανολόγος Μηχανικός και Μηχανολόγος Μηχανικός	N3	24.735	26.338	26.338	36.091	142. Συνδυασμένη θέση.		
143		97	105	Βοηθός Μηχανικός Δικτύου και Μηχανικός Λειτουργιών	N3	3.470.349	4.061.445	4.061.445	4.218.634	143. Δημιουργία οκτώ νέων θέσεων από τις οποίες οι δύο θέσεις δημιουργούνται έναντι υποβάθμισης και μεταφοράς δύο θέσεων από το εδάφιο 54. Συνδυασμένες θέσεις. Οι θέσεις των θέσεων κατά τις 31.12.2003 θα ανέλθουν μέχρι την κλίμακα Α13 ² πάνω σε προσωπική βάση. Οι θέσεις των θέσεων κατά τις 3.4.2012 θα ανέλθουν μέχρι την κλίμακα Α13 ¹ πάνω σε προσωπική βάση. Το κόστος έξι θέσεων ανακατατάσσεται από χρέωση στο ΔΣΜΚ.		

ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ

Κ	Ε	ΕΠΙΣΗΤΗΣΕΙΣ		Ε		
		2023	2024	Προβλεπόμενος για τη χρήση του έτους 2022	Προβλεπόμενος για τη χρήση του έτους 2023	Προβλεπόμενος για τη χρήση του έτους 2024
Φ	Α	Α	Α	Κλίμακα	Αιτιομήτρες Δαπάνης	
Α	Θ	Φ	Π			
Α	Π	Ι	Ο			
Ι	Ο					
Ο						
1	1100	44	44			
	1102					
	(συν.)					
		44	44	N3	Βοηθός Μηχανικός Βοθός και Μηχανικός Βοθός	2.356.318
						2.462.045
						2.438.784
		145	1	N3	Βοηθός Αρχιτέκτονας και Αρχιτέκτονας	20.546
		146	2	N3	Βοηθός Τοπογράφος Μηχανικός και Τοπογράφος Μηχανικός	-
		147	11	N3	Βοηθός Μηχανικός Βοθός και Μηχανικός Βοθός (Λειτουργία Συστήματος/Αγορά)	500.882
						526.311
						666.779
		148	2	N3	Βοηθός Ηλεκτρονικός Μηχανικός και Ηλεκτρονικός Μηχανικός	107.071
						110.813
						116.266
		149	10	N3	Βοηθός Μηχανικός Αγοράς και Μηχανικός Αγοράς	127.796
						252.355
						287.826
		150	6	N3	Βοηθός Πολιτικός Μηχανικός και Πολιτικός Μηχανικός	155.779
						180.124
						226.962
		151	2	N3	Βοηθός Χημικός Σταθμού και Χημικός Σταθμού	110.475
						114.218
						117.980
		152	9	N3	Βοηθός Λογιστής και Λογιστής	245.504
						335.063
						348.139
		153	4	N3A	Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού/Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού Α	65.571
						102.092
						104.195
		154	22	A11 ²	Τομείς/Υπηρεσίες	1.181.855
						1.220.446
						1.251.545

ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ

Κ	Ε	Α	Δ	Α	Α	Θ	Φ	Ι	Ο	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ	2023		2024	
											Θέσεις	Ποσότητες	Ποσότητες	Ποσότητες
Κ	Ε	Α	Δ	Α	Α	Θ	Φ	Ι	Ο	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ	€	€	€	€
1	1100													
	1102													
	(συν.)													
	155										83.633	137.136	143.692	155. Συνδυασμένες θέσεις. Το κόστος των θέσεων ανακατάτα από χρέωση στο ΔΣΜΚ.
	156										1.200.688	1.154.882	1.214.837	156. Συνδυασμένες θέσεις. Οι κάτοχοι των θέσεων κατά τις 3.4.2012 θα ανελάσσονται μέχρι την κλήμα Α13 ¹ πάνω σε προσωπική βάση. Το κόστος τεσσάρων θέσεων ανακατάτα από χρέωση στο ΔΣΜΚ.
	157										1.020.027	1.129.956	1.225.258	157. Τεχνικός Επότης Σταθμού κλίμακα Α10-11 ² ή για κατοχούς προθέτων προσαντων σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας Ανώτερος Τεχνικός Μηχανικός Σταθμού κλίμακα Α10-11-12. Υπάλληλοι στην υπηρεσία της Αρχής κατά την 30.3.2007 θα ανελάσσονται στις κλίμακες Α10-11-12 και Α10-11-12 ² αντίστοιχα.
	158										1.388.992	1.576.646	1.674.015	158. Δημιουργία πέντε νέων θέσεων. Τεχνικός Επότης κλίμακα Α10-11 ² ή για κατοχούς προθέτων προσαντων σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας Ανώτερος Τεχνικός Μηχανικός κλίμακα Α10-11-12. Υπάλληλοι στην υπηρεσία της Αρχής κατά την 30.3.2007 θα ανελάσσονται στις κλίμακες Α10-11-12 και Α10-11-12 ² αντίστοιχα.
	159										108.464	133.502	137.967	159. Συνδυασμένες θέσεις. Οι κάτοχοι των θέσεων κατά τις 3.4.2012 θα ανελάσσονται μέχρι την κλήμα Α13 ¹ πάνω σε προσωπική βάση.
	160										-	20.041	20.041	160. Συνδυασμένη θέση.
	174										413.534	445.149	432.012	174. Υπάλληλοι στην υπηρεσία της Αρχής κατά την 30.3.2007 θα ανελάσσονται στην κλήμα Α10-11-12 πάνω σε προσωπική βάση.
	178										67.968	67.968	20.041	178. Συνδυασμένη θέση.
	179										47.954	50.050	62.153	179. Συνδυασμένη θέση. Ο κάτοχος της θέσης κατά τις 3.4.2012 θα ανελάσσεται μέχρι την κλήμα Α13 ¹ πάνω σε προσωπική βάση.
	183										262.759	233.809	225.716	183. Συνδυασμένες θέσεις. Οι κάτοχοι των θέσεων κατά τις 3.4.2012 θα ανελάσσονται μέχρι την κλήμα Α13 ¹ πάνω σε προσωπική βάση.

ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ

Κ	Ε	Α	Α	Φ	Α	Φ	Α	Φ	Ι	Ο	Ο	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ		
												Προϋπολογισμός για τη χρήση του έτους 2024	Προϋπολογισμός για τη χρήση του έτους 2023	
Ε	Α	Α	Φ	Α	Φ	Α	Φ	Α	Φ	Ι	Ο	€	€	
1	1100													
		1102	184	6	6	6	6	6	6	6	6	148.278	208.930	218.286
			(συν.)											
			185	26	27	27	27	27	27	27	27	1.146.257	1.185.172	1.210.782
			187	87	87	87	87	87	87	87	87	2.807.868	3.144.438	3.229.482
			183	72	85	85	85	85	85	85	85	2.892.330	2.988.716	3.278.339
			201	35	35	35	35	35	35	35	35	1.398.435	1.537.887	1.515.704
			205	1	1	1	1	1	1	1	1	47.259	48.898	49.035
			216	45	45	45	45	45	45	45	45	1.351.969	1.789.280	1.957.585
			220	62	61	61	61	61	61	61	61	2.038.357	2.234.516	2.148.608
			222	1	1	1	1	1	1	1	1	33.425	37.761	-

ΑΕΝΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ

Κ	Ε	Α	Δ	Φ	Α	Π	Α	Φ	Ι	Ο	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ
1	1100										
	1102	223	4	4	4	Ανώτερος Φροντιστής Αποθήκης	Α8	110.543	128.750	128.052	223. Υπάλληλοι στην υπηρεσία της Αρχής κατά την 30.3.2007 θα ανελίσσονται στην κλίμακα Α8 ² πάνω σε προσωπική βάση.
		(συν.)									
	225	151	155	155	155	Γραφέας Γενικών Καθηκόντων	Α2-5-7	3.829.357	3.797.143	3.854.321	225. Δημιουργία τεσσάρων νέων θέσεων. Οκτώ υπάλληλοι σε προσωπική κλίμακα Α2-5-7-8 ² και τρέντα έξι σε προσωπική κλίμακα Α2-5-7 ² . Το κόστος έντεκα θέσεων ανακτάται από χρέωση στο ΔΣΜΚ.
	230	5	5	5	5	Τεχνικός Χημείου	Α2-5-7-8	69.881	91.909	106.393	230. Υπάλληλοι στην υπηρεσία της Αρχής κατά την 30.3.2007 θα ανελίσσονται στην κλίμακα Α2-5-7-8 ² πάνω σε προσωπική βάση.
	236	212	241	241	241	Τεχνικός	Α2-5-7-8	3.365.041	4.738.366	4.934.323	236. Δημιουργία είκοσι εννέα νέων θέσεων από τις οποίες οι τέσσερις θέσεις δημιουργούνται έναντι κατάργησης τεσσάρων θέσεων από το εδάφιο 274. Υπάλληλοι στην υπηρεσία της Αρχής κατά την 30.3.2007 θα ανελίσσονται στην κλίμακα Α2-5-7-8 ² πάνω σε προσωπική βάση. Το κόστος πέντε θέσεων ανακτάται από χρέωση στο ΔΣΜΚ.
	237	8	9	9	9	Τεχνικός Πληροφορικής	Α2-5-7-8	116.474	151.758	160.204	237. Υπάλληλοι στην υπηρεσία της Αρχής κατά την 30.3.2007 θα ανελίσσονται στην κλίμακα Α2-5-7-8 ² πάνω σε προσωπική βάση. Το κόστος τριών θέσεων ανακτάται από χρέωση στο ΔΣΜΚ.
	242	123	132	132	132	Χειριστής Μηχανών	Α2-5-7-8	3.455.139	3.594.622	3.712.516	242. Δημιουργία εννέα νέων θέσεων από τις οποίες η μία θέση δημιουργείται έναντι κατάργησης μίας θέσης από το εδάφιο 287. Υπάλληλοι στην υπηρεσία της Αρχής κατά την 30.3.2007 θα ανελίσσονται στην κλίμακα Α2-5-7-8 ² πάνω σε προσωπική βάση. Το κόστος μίας θέσης ανακτάται από χρέωση στο ΔΣΜΚ.
	243	4	4	4	4	Βοηθός Επιτελής Βοηθητικών Υπηρεσιών Σταθμού	Α8	73.680	102.833	113.214	243. Υπάλληλοι στην υπηρεσία της Αρχής κατά την 30.3.2007 θα ανελίσσονται στην κλίμακα Α8 ² πάνω σε προσωπική βάση.
	246	5	2	2	2	Επιστάτης Βοηθητικών Υπηρεσιών Σταθμού	Α9	43.693	163.783	86.871	246. Κατάργηση τριών θέσεων έναντι δημιουργίας πέντε νέων θέσεων στο εδάφιο 293. Υπάλληλοι στην υπηρεσία της Αρχής κατά την 30.3.2007 θα ανελίσσονται στην κλίμακα Α8-10 ¹ πάνω σε προσωπική βάση.
	248	7	7	7	7	Συνκολιτής/Σειδηροδρομικός Σταθμού	Α2-5-7-8	168.057	183.946	189.203	251. Δημιουργία δέκα νέων θέσεων. Ένας υπάλληλος σε προσωπική κλίμακα Α2-5-7-8 ² .
	251	72	82	82	82	Τεχνικός Σταθμού	Α2-5-7-8	1.638.784	1.777.807	1.859.175	258. Δημιουργία επτά νέων θέσεων. Δύο υπάλληλοι σε προσωπική κλίμακα Α2-5-7-8 ² .
	258	39	46	46	46	Ηλεκτρολόγος Εφαρμοστής	Α2-5-7-8	712.704	779.994	931.874	262. Μία θέση με διπλό σταυρό καταργήθηκε. Ένας υπάλληλος σε προσωπική κλίμακα Α2-5-7-8 ² .
	262	7	6	6	6	Τεχνικός Μετρήτων	Α2-5-7-8	193.298	199.962	168.696	

ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ

Κ	Ε	Α	Α	Π	Α	Θ	Φ	Θέσεις		Κλίμακα	Αειπομπόμενες Δαπάνες	Προϋπολογισμός για τη χρήση του έτους 2022	Προϋπολογισμός για τη χρήση του έτους 2023	Προϋπολογισμός για τη χρήση του έτους 2024	ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ
								2023	2024						
1	1100														
	1102	265						263	263	A2-5-7	Τεχνικής Δικτύου	8.979.214	7.829.846	7.791.899	285. Υπάλληλοι στην υπηρεσία της Αρχής κατά την 30.3.2007 θα ανελκασονται στην κλίμακα A2-5-7 ² πάνω σε προσωπική βάση.
		(συν.)													
		267	3					3	3	A2-5-7	Συμπληρωτής Μηχανημάτων/Κιτηρίων	85.924	87.749	68.811	267. Υπάλληλοι στην υπηρεσία της Αρχής κατά την 30.3.2007 θα ανελκασονται στην κλίμακα A2-5-7 ² πάνω σε προσωπική βάση.
		269	8					8	8	A7	Βοηθός Γραφείου Α	235.785	246.010	253.814	269. Υπάλληλοι στην υπηρεσία της Αρχής κατά την 30.3.2007 θα ανελκασονται στην κλίμακα A7 ² πάνω σε προσωπική βάση.
		270	70					70	70	A1-2-5	Καταγραφέας Μετρητών	1.156.325	1.321.022	1.442.662	270. Ένας υπάλληλος σε προσωπική κλίμακα A2-5-7 ² δεκατέσσερς σε προσωπική κλίμακα A2-5-7 και ένας υπάλληλος σε προσωπική κλίμακα A1-2-5 ² .
		272	16					16	16	A1-2-5	Βοηθός Γραφείου	219.378	311.286	307.463	272. Οι κάτοχοι των θέσεων κατά την 30.3.2007 θα ανελκασονται στην κλίμακα A1-2-5 ³ πάνω σε προσωπική βάση.
		274	43					39	39	A1-2/A5-7	± Βοηθός Τεχνικής Εξυπηρέτησης Χρηστών Δικτύου και Τεχνικής Εξυπηρέτησης Χρηστών Δικτύου		795.074	752.141	274. Συνδυασμένες θέσεις. Τέσσερς θέσεις καταργήθηκαν. Με την κένωση των θέσεων καταργούνται και δημιουργείται αντίστοιχος αριθμός θέσεων στο εδάφιο 236.
		275	5					5	5	A2-5-7	Τηλεφωνητής	90.819	97.723	111.679	275. Υπάλληλοι στην υπηρεσία της Αρχής κατά την 30.3.2007 θα ανελκασονται στην κλίμακα A2-5-7 ² πάνω σε προσωπική βάση.
		276	67					49	49	A1-2-5	Εργάτης/Οδηγός	1.278.967	1.685.348	1.414.669	276. Μετανομασία και μεταφορά δεκατέρι θέσεων στο εδάφιο 291 και δύο θέσεων στο εδάφιο 293. Οι κάτοχοι των θέσεων κατά την 30.3.2007 θα ανελκασονται στην κλίμακα A2-5-7 ² πάνω σε προσωπική βάση.
		279	5					5	5	A1-2-5	± Βοηθός Τεχνικής	128.610	132.042	134.781	279. Υπάλληλοι στην υπηρεσία της Αρχής κατά την 30.3.2007 θα ανελκασονται στην κλίμακα A1-2-5 ² πάνω σε προσωπική βάση.
		280	13					13	13	A2-5-7	Φροντιστής Αποθήκης	368.771	402.299	385.469	280. Υπάλληλοι στην υπηρεσία της Αρχής κατά την 30.3.2007 θα ανελκασονται στην κλίμακα A2-5-7 ² πάνω σε προσωπική βάση.
		283	27					27	27	A2-5-7	Τεχνικός Βοηθητικών Υπηρεσιών Σταθμού	801.569	827.641	853.366	283. Υπάλληλοι στην υπηρεσία της Αρχής κατά την 30.3.2007 θα ανελκασονται στην κλίμακα A2-5-7 ² πάνω σε προσωπική βάση.
		287	45					44	44	A1-2/A5-7	± Βοηθός Τεχνικής Βάρδιας Σταθμού και Τεχνικής Βάρδιας Σταθμού	777.275	799.284	816.960	287. Συνδυασμένες θέσεις. Μία θέση καταργήθηκε. Με την κένωση των θέσεων καταργούνται και δημιουργείται αντίστοιχος αριθμός θέσεων στο εδάφιο 242.

ΔΕΝΤΟ ΔΑΠΑΝΩΝ

Κ	Ε	Α	Α	Α	Α	Φ	Θέσεις		Κλίμακα	Λειτουργικές Δαπάνες	Προβλεπόμενος Προϋπολογισμός για τη χρήση του έτους 2022	Προβλεπόμενος Προϋπολογισμός για τη χρήση του έτους 2023	Προβλεπόμενος Προϋπολογισμός για τη χρήση του έτους 2024	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ
							2023	2024						
1	1100										€	€	€	
Φ	Α	Α	Α	Α	Α	Φ	4	4	A1-2/A5-7	Βοηθός Τεχνίτης Πληροφορικής και Τεχνίτης Πληροφορικής	-	74.491	78.498	288. Συνδυασμένες θέσεις. Με την κένωση των θέσεων καταργούνται και δημιουργείται αντίστοιχος αριθμός θέσεων στο εδάφιο 237.
Α	Α	Α	Α	Α	Α	Φ	1	1	A2-5-7	Βοηθός Σχεδιαστής	33.300	34.432	35.564	289. Ο κάτοχος της θέσης κατά την 30.3.2007 θα ανελίσσεται στην κλίμακα Α2-5-7 ^α πάνω σε προσωπίκη βάση.
Α	Α	Α	Α	Α	Α	Φ	10	10	A1-2-5	Θυρωρός/Πληρωματικός	281.271	269.032	278.549	290. Οι κάτοχοι των θέσεων κατά την 30.3.2007 θα ανελίσσονται στην κλίμακα Α1-2-5 ^α πάνω σε προσωπίκη βάση.
Α	Α	Α	Α	Α	Α	Φ	298	327	A1-2 / A5	Εργάτης Δικτύου και Βοηθός Τεχνίτης Δικτύου	5.277.492	5.124.147	5.481.188	291. Δημιουργία είκοσι εννέα νέων θέσεων από τις οποίες οι δεκαέξι θέσεις δημιουργούνται έναντι μετανομισίας και μεταφοράς δεκαέξι θέσεων από το εδάφιο 276. Συνδυασμένες θέσεις.
Α	Α	Α	Α	Α	Α	Φ	8	8	A1-2-5	Θυρωρός/Φρουρός Σταθμού	211.351	215.354	218.960	292. Οι κάτοχοι των θέσεων κατά την 30.3.2007 θα ανελίσσονται στην κλίμακα Α1-2-5 ^α πάνω σε προσωπίκη βάση.
Α	Α	Α	Α	Α	Α	Φ	64	64	A1-2 / A5	Εργάτης Σταθμού και Βοηθός Τεχνίτης Σταθμού	1.455.046	1.273.215	1.438.359	293. Δημιουργία είκοσι νέων θέσεων από τις οποίες οι πέντε θέσεις δημιουργούνται έναντι καταργήσης τριών θέσεων από το εδάφιο 246 και οι δύο θέσεις δημιουργούνται έναντι μετανομισίας και μεταφοράς δύο θέσεων από το εδάφιο 276. Συνδυασμένες θέσεις.
Α	Α	Α	Α	Α	Α	Φ	34	34	A1-2	Καθεστρίπια	140.007	471.422	486.562	294. Οι κάτοχοι των θέσεων κατά την 30.3.2007 θα ανελίσσονται στην κλίμακα Α1-2-3 πάνω σε προσωπίκη βάση.
Α	Α	Α	Α	Α	Α	Φ	49	49	A1-2 / A5	Εργάτης και Εργάτης Α	1.248.520	935.693	990.358	298. Συνδυασμένες θέσεις. Το κόστος δύο θέσεων ανακτάται από χρέωση στο ΔΣΜΚ.
							<u>2.472</u>	<u>2.576</u>		<u>Σύνολο Βασικών Μισθών</u>	<u>65.714.327</u>	<u>73.614.767</u>	<u>75.872.377</u>	

ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ

Κ Ε Φ Α Λ Α Ο Ι Ο	Α Ρ Θ Λ Α Ο	Λεπτομέρειες Δαπάνης	Πραγματική Δαπάνη για τη Χρήση του έτους 2022	Προϋπολογισμός για τη χρήση του έτους 2023	Προϋπολογισμός για τη χρήση του έτους 2024	Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2025	Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2026	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ 2024
1	1100	Κόστος Προσωπικού (Συνέχεια)	65.714.327	73.614.767	75.672.377	78.940.126	80.760.270	
	1102	Βασικοί Μισθοί	-	-	-	-	-	
	1105	Απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού	-	-	-	-	-	
	1106	Πρόσθετες Βοηθητικές Υπηρεσίες	913.753	921.528	912.305	915.288	921.007	
	1107	Δέκατος Τρίτος - Μόνιμο Προσωπικό	5.780.797	6.590.997	7.169.348	7.595.921	7.871.938	
	1108	Δέκατος Τρίτος - Έκτακτο Προσωπικό	-	-	-	-	-	
	1120	Δικαιώματα και Επιδόματα:						
	1121	Τιμηριθμικό Επίδομα	1.706.112	3.641.474	8.327.697	10.164.081	11.600.077	
	1122	Δικαιώματα Υπερωριών	5.481.527	5.750.700	7.128.900	7.204.700	7.228.000	1122. ΒΛΕΠΕ Ε.Υ.
	1123	Επίδομα Σταθμού	408.586	463.208	537.096	573.208	581.051	
	1124	Επίδομα Κυριακής	1.031.813	1.147.300	1.256.300	1.274.400	1.282.500	
	1126	Επίδομα Βάρδιας	1.044.150	1.174.300	1.290.900	1.320.900	1.329.000	
	1127	Άλλα Επίδοματα	476.463	441.900	558.700	561.900	565.100	
	1130	Εισφορές στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων	10.620.424	11.393.156	13.325.122	13.845.240	14.234.411	
	1131	Εισφορές στο Ταμείο Προνόιας	494.608	1.164.403	734.112	804.646	862.329	1131. ΒΛΕΠΕ Ε.Υ.
	1132	Συνταξιοδοτικό Κόστος Τρέχουσας Υπηρεσίας	12.168.598	13.669.000	7.604.000	7.604.000	7.604.000	
	1133	Ελλειμματική Εισφορά στο Ταμείο Συντάξεων	12.500.000	15.450.000	15.450.000	15.450.000	15.450.000	1133. ΒΛΕΠΕ Ε.Υ.
	1134	Εισφορές στο Ταμείο Συμπληρωματικών Παροχών Ιατροφαρμακευτικής Περιθαλψής	2.098.333	2.345.358	2.598.597	2.751.929	2.849.811	1134. ΒΛΕΠΕ Ε.Υ.
	1135	Κόστος Χρηματοδότησης Ειδικού Ταμείου Καταβολής Συνταξιοδοτικών Ωφελημάτων	-	-	390.014	512.785	600.974	1135. Νέο Άρθρο. ΒΛΕΠΕ Ε.Υ.
	1137	Απασχόληση Φοιτητών	-	-	-	-	-	
	1138	Εισφορές στο Ταμείο Κοινωνικής Συνοχής	1.689.286	1.877.958	2.059.079	2.173.005	2.244.752	
	1139	Εισφορές στο Γενικό Σύστημα Υγείας	2.448.818	2.722.951	2.985.453	3.150.871	3.254.780	1139. ΒΛΕΠΕ Ε.Υ.
	1140	Κόστος Φιλοδώρηματος Τρέχουσας Υπηρεσίας Συμβασιούχων	-401.936	128.000	-	-	-	
		Σύνολο Κόστους Προσωπικού	124.175.659	142.497.000	148.000.900 *	154.843.000	159.240.000	

* Σημείωση: Περιλαμβάνει ποσό €4,2 εκ. που ανακτάται από χρέωση στο ΔΣΜΚ (Συμπεριλαμβάνεται στο άρθρο 87 στον Πίνακα εσόδων).

ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ

Κ	Ε	Α	Φ	Α	Θ	Λ	Α	Π	Ο	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ 2024	Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο				Ε.Υ.= Επεξηγηματικό Υπόμνημα		
											2022	2023	2024	2025		2026	
ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΑΠΑΝΗΣ											€	€	€	€	€		
2											ΔΑΠΑΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	€	€	€	€	€	
2001											Οδοπορικά, Έξοδα Ταξιδίων και Παραστάσεων	1.857.969	2.016.000	2.004.000	2.014.000	2.028.000	2001. ΒΛΕΠΤΕ Ε.Υ.
2006											Μεταφορικά και Έξοδα Οχημάτων	2.815.463	3.034.000	3.078.000	3.094.000	3.112.000	2006. ΒΛΕΠΤΕ Ε.Υ.
2010											Ταχυδρομικά και Τέλη Τηλεπικοινωνιών	1.779.801	2.048.000	1.851.000	1.867.000	1.883.000	2010. ΒΛΕΠΤΕ Ε.Υ.
2015											Ηλεκτρισμός, Θέρμανση, Νερό και Καθαριότητα	2.520.174	2.327.000	2.682.000	2.735.000	2.801.000	
2020											Ενοίκια	28.805	53.000	47.000	47.000	47.000	
2025											Εκτυπωτικά και Γραφική Ύλη	236.403	242.000	262.000	264.000	266.000	
2030											Ανακωνώσεις και Δημόσιες Σχέσεις	316.170	602.000	551.000	560.000	569.000	2030. ΒΛΕΠΤΕ Ε.Υ.
2035											Έξοδα Προσλήψεων	84.443	350.000	350.000	350.000	350.000	2035. ΒΛΕΠΤΕ Ε.Υ.
2040											Ασφαλιστικές Καλύψεις	3.722.819	4.313.000	4.973.000	5.273.000	5.283.000	2040. ΒΛΕΠΤΕ Ε.Υ.
2045											Επιδορθώσεις, Συντήρηση και Αναλώσιμα Λειτουργίας	29.912.492	49.986.000	40.503.000	37.000.000	40.312.000	2045. ΒΛΕΠΤΕ Ε.Υ.
2047											Προσωρινές Μονάδες Παραγωγής	-	-	1.000	1.000	1.000	2047. Νέο Άρθρο. Συμβολική Πρόνοια. ΒΛΕΠΤΕ Ε.Υ.
2050											Προμήθειες και Συντήρηση Συστημάτων Πληροφορικής	3.551.086	4.097.000	4.322.000	4.061.000	4.274.000	2050. ΒΛΕΠΤΕ Ε.Υ.
2055											Έξοδα Εκπαίδευσης	293.589	210.000	374.000	375.000	376.000	2055. ΒΛΕΠΤΕ Ε.Υ.
2060											Αμοιβές Τρίτων	1.372.417	2.738.000	3.413.000	2.790.000	2.872.000	2060. ΒΛΕΠΤΕ Ε.Υ.
2065											Νομικά Έξοδα	576.657	969.000	960.000	969.000	978.000	2065. ΒΛΕΠΤΕ Ε.Υ.
2066											Αποζημιώσεις σε Αγωγές και Άλλες Αιτήσεις	135.740	600.000	600.000	206.000	207.000	2066. ΒΛΕΠΤΕ Ε.Υ.
2070											Έξοδα Ασφάλειας και Ευημερίας Προσωπικού	502.367	975.000	985.000	985.000	985.000	2070. ΒΛΕΠΤΕ Ε.Υ.
2075											Ασφάλεια και Φρούρηση	1.304.035	1.186.000	1.369.000	1.365.000	1.376.000	2075. ΒΛΕΠΤΕ Ε.Υ.
2080											Έξοδα Εισπράξης Λογαριασμών	3.345.461	2.498.000	4.093.000	4.175.000	4.259.000	2080. ΒΛΕΠΤΕ Ε.Υ.
2085											Αμοιβές και Έξοδα Μελών Διοικητικού Συμβουλίου	96.616	150.000	150.000	151.000	152.000	2085. ΒΛΕΠΤΕ Ε.Υ.
2090											Συνδρομές	201.936	302.000	259.000	251.000	262.000	2090. ΒΛΕΠΤΕ Ε.Υ.
2490											Διάφορα	34.237	47.000	48.000	48.000	48.000	

ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ

Κ	Ε	Α	Ρ	Θ	Λ	Α	Ο	Δ	ΠΡΟΪΤΟΛΟΓΙΣΜΟΣ				ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ			
									Πραγματική Δαπάνη για τη χρήση του έτους 2022	Προϋπολογισμός για τη χρήση του έτους 2023	Προϋπολογισμός για τη χρήση του έτους 2024	Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2025	Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2026	2024	2024	
									€	€	€	€	€	€	Ε.Υ.= Επεξηγηματικό Υπόμνημα	
2									ΔΑΠΑΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (Συνέχεια)							
									2505 Τέλη ΡΑΕΚ	1.615.027	1.853.000	1.895.000	1.938.000	1.982.000	2505. ΒΛΕΠΤΕ Ε.Υ.	
									2510 Τέλη Διαχειριστή Συστήματος Μεταφοράς Κύπρου και Παραχώρηση Επιπρόσθετων Πόρων προς Διαχειριστή Συστήματος Μεταφοράς Κύπρου	4.968.394	-	-	-	-		
									2535 Δικαιώματα, Τέλη και Φόροι	1.739.949	1.815.000	1.848.000	1.885.000	1.923.000	2535. ΒΛΕΠΤΕ Ε.Υ.	
									2540 Αποζημίωση για Πρόωρη Αφυπηρέτηση	-	1.000	1.000	1.000	1.000	2540. Συμβολική Πρόνοια. ΒΛΕΠΤΕ Ε.Υ.	
									2545 Εισφορές στο Ταμείο Συμπληρωματικών Παροχών Ιατροφαρμακευτικής Περιθαλψής για Συνταξιούχους και Βοηθήματα σε Αφυπηρέτησαντες Υπαλλήλους	4.208.531	4.348.000	4.531.000	4.659.000	4.774.000	2545. ΒΛΕΠΤΕ Ε.Υ.	
									2550 Εισφορές στα Ταμεία του Προσωπικού	1.804.780	2.022.000	2.156.000	2.320.000	2.416.000	2550. ΒΛΕΠΤΕ Ε.Υ.	
									2560 Δαπάνες για εκτέλεση εργασιών για τρίτους	3.753.437	6.540.000	6.500.000	5.000.000	4.500.000	2560. ΒΛΕΠΤΕ Ε.Υ.	
									2565 Αποξήλωση Μονάδων Ατμού Ηλεκτροπαραγωγού Σταθμού Μονής	250.000	3.965.000	2.641.000	-	-	2565. ΒΛΕΠΤΕ Ε.Υ.	
									2570 Δαπάνες Εξοικονόμησης Ενέργειας	-	3.462.000	3.462.000	3.462.000	3.462.000	2570. ΒΛΕΠΤΕ Ε.Υ.	
									2575 Εγγυρίες Προέλευσης	-	500.000	500.000	750.000	1.000.000	2575. ΒΛΕΠΤΕ Ε.Υ.	
									Σύνολο Δαπανών Λειτουργίας	73.028.798	103.249.000	96.399.000	88.606.000	92.489.000		

ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο	Λεπτομέρειες Δαπάνης	Πραγματική Δαπάνη για τη χρήση του έτους 2022	Προϋπολογισμός για τη χρήση του έτους 2023	Προϋπολογισμός για τη χρήση του έτους 2024	Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2025	Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2026	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ 2024
3	ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΥΣΙΜΩΝ, ΑΓΟΡΑΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΑΓΟΡΑΣ						Ε.Υ. = Επεξηγηματικό Υπόμνημα
3000	Δαπάνες Καυσίμων και Αγοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας						
3010	Καύσιμα	677.192.229	682.125.000	558.785.000	319.519.000	324.152.000	3010. Βλέπε Ε.Υ.
3020	Αγορά Ηλεκτρικής Ενέργειας	103.920.814	843.990.000	641.718.000	571.605.000	588.985.000	3020. Βλέπε Ε.Υ.
3030	Αγορά Δικαιωμάτων Εκπομπής Θερμοκηπιακών Αερίων	247.963.851	283.313.000	274.708.000	154.705.000	152.780.000	3030. Βλέπε Ε.Υ.
	Σύνολο Δαπανών Καυσίμων και Αγοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας	1.029.076.894	1.809.428.000	1.475.211.000	1.045.829.000	1.065.917.000	
3100	Χρεώσεις Λειτουργού Αγοράς	-	181.734.000	186.791.000	193.608.000	196.074.000	3100. Βλέπε Ε.Υ.
	Σύνολο Δαπανών Καυσίμων, Αγοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας και Λειτουργού Αγοράς	1.029.076.894	1.991.162.000	1.662.002.000	1.239.437.000	1.261.991.000	

ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΑΚΑ ΟΡΓΑΝΑ	Λεπτομέρειες Δαπάνης	Πραγματική Δαπάνη για τη χρήση του έτους 2022	Προϋπολογισμός για τη χρήση του έτους 2023	Προϋπολογισμός για τη χρήση του έτους 2024	Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2025	Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2026	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ 2024
4	ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ						
	4010 Εταιρικός Φόρος και Εισφορά για την Άμυνα	-	14.500.000	14.700.000	6.000.000	6.000.000	
	4020 Τόκοι και Άλλα Έξοδα Χρηματοδότησης	8.691.961	10.000.000	15.300.000	14.300.000	12.600.000	4020. ΒΛΕΠΤΕ Ε.Υ.
	Σύνολο Φορολογίας και Εξόδων Χρηματοδότησης	8.691.961	24.500.000	30.000.000	20.300.000	18.600.000	

Ε.Υ.= Επεξηγηματικό Υπόμνημα

ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ

Κ	Ε	Α	Φ	Ρ	Α	Θ	Λ	Α	Ρ	Ι	Ο	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ 2024	
												2024	2026
Λεπτομέρειες Δαπάνης													
Πραγματική Δαπάνη για τη χρήση του έτους 2022													
Προβολογισμός για τη χρήση του έτους 2023													
Προβολογισμός για τη χρήση του έτους 2024													
Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2025													
Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2026													
Ε.Υ. =	Επεξηγηματικό Υπόμνημα:												
5	ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ		€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	5100. ΒΛΕΠΤΕ Ε.Υ.
5100	Βελτίωση Σταθμού Βασιλικού	48.616.097	90.218.000	54.930.000	27.375.000	90.000		5100. ΒΛΕΠΤΕ Ε.Υ.					
5105	Βελτίωση Σταθμού Δεκέλειας	30.987	175.000	1.000.000	-								
5110	Βελτίωση Σταθμού Μονής	-	-	2.500.000	-								
5200	Βελτίωση και Επέκταση Δικτύου Μεταφοράς	13.707.984	37.084.000	44.666.000	52.382.000	46.518.000		5200. Επιπρόσθετο ποσό ύψους περίπου €1.400.000 που αφορά μισθούς θα δαπανηθεί από άλλα κονδύλια ανεβάζοντας το κόστος σε €46.066.000. ΒΛΕΠΤΕ Ε.Υ.					
5300	Επέκταση και Ενδυνάμωση Δικτύου Διανομής	35.144.282	31.043.000	37.778.000	40.523.000	42.633.000		5300. Επιπρόσθετο ποσό ύψους περίπου €12.600.000 που αφορά μισθούς θα δαπανηθεί από άλλα κονδύλια ανεβάζοντας το κόστος σε €50.378.000. ΒΛΕΠΤΕ Ε.Υ.					
5305	Εγκατάσταση Μετρητών	1.556.723	17.100.000	10.352.000	10.333.000	10.318.000		5305. ΒΛΕΠΤΕ Ε.Υ.					
5350	Μίσθωση Περιουσιακών Στοιχείων	5.308.067	4.894.000	4.004.000	8.610.000	8.610.000		5350. ΒΛΕΠΤΕ Ε.Υ.					
5400	Βελτίωση και Ανέγερση Κτιρίων και Υποστατικών	350.630	2.620.000	11.009.000	16.742.000	17.726.000		5400. ΒΛΕΠΤΕ Ε.Υ.					
5405	Αγορά Μηχανοκινήτων Οχημάτων	4.748.335	7.250.000	7.470.000	5.696.000	4.170.000		5405. ΒΛΕΠΤΕ Ε.Υ.					
5410	Αγορά Εργαλείων και Οργάνων	111.201	1.072.000	765.000	633.000	626.000		5410. ΒΛΕΠΤΕ Ε.Υ.					
5415	Αγορά Επίπλων, Σκευών και Γραφειακού Εξοπλισμού	168.001	265.000	435.000	164.000	158.000		5415. ΒΛΕΠΤΕ Ε.Υ.					
5420	Σύστημα Πληροφορικής	1.510.622	12.406.000	9.977.000	8.859.000	7.407.000		5420. ΒΛΕΠΤΕ Ε.Υ.					
5425	Επενδύσεις σε Συστήματα Ασφαλίωσης	-	5.000.000	2.000.000	-	-		5425. ΒΛΕΠΤΕ Ε.Υ.					
5430	Εγκαταστάσεις Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας	7.055.856	21.000.000	22.043.000	46.464.000	44.786.000		5430. ΒΛΕΠΤΕ Ε.Υ.					

ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ	Λεπτομέρειες Δαπάνης	Πραγματική Δαπάνη για τη χρήση του έτους 2022	Προϋπολογισμός για τη χρήση του έτους 2023	Προϋπολογισμός για τη χρήση του έτους 2024	Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2025	Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2026	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ 2024
5	ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (Συνέχεια)						
5435	Επενδύσεις σε Ουσιαστικές Εταιρείες	-	1.000	-	-	-	
5445	Μηχανήματα και Εγκαταστάσεις - Μη Ρυθμιζόμενες Δραστηριότητες	-	325.000	318.000	318.000	565.000	5445, Βλέπε Ε.Υ.
	Σύνολο Κεφαλαιουχικών Δαπανών	118.307.405	230.453.000	209.247.000	218.099.000	183.607.000	
	Ποσά που θα δαπανηθούν από άλλα κονδύλια και θα κεφαλαιοποιηθούν (Βλέπε Κατανομή Δαπανών)			14.000.000			
				223.247.000			

ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο	Α Ρ Θ Ρ Ο	Λεπτομέρειες Δαπάνης	Πραγματική Δαπάνη για τη χρήση του έτους 2022	Προϋπολογισμός για τη χρήση του έτους 2023	Προϋπολογισμός για τη χρήση του έτους 2024	Μειοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2025	Μειοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2026	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ 2024	Ε.Υ.= Επεξηγηματικό Υπόμνημα
6		ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ							
6005		Μη Προβλέψιμες Δαπάνες και Αποθεματικό	-	600.000	600.000	600.000	600.000		6005. Άρθρο 4
6010		Απρόβλεπτες Δαπάνες λόγω ανωτέρας βίας σε Σταθμούς Παραγωγής/Μεταφοράς	-	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000		6010. Άρθρο 4
6020		Μη Προβλέψιμες Δαπάνες Καυσίμων, Αγοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας και Λειτουργού Αγοράς	-	250.000.000	250.000.000	250.000.000	250.000.000		6020. Άρθρο 4. Βλέπε Ε.Υ.
		Σύνολο Απρόβλεπτων Δαπανών	-	251.600.000	251.600.000	251.600.000	251.600.000		
		Σύνολο Προϋπολογισμού	1.353.280.717	2.743.461.000	2.397.248.000	1.972.885.000	1.967.537.000		

ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ
(Άρθρο 7)

ΠΑΡΤΗΡΙΑ - ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΚΕΣ

Α. Γενικές Κλίμακες		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Κλίμακα	Βαθμίδα																
A1		15.200	15.281	15.362	15.543	15.874	16.205	16.536	16.867	17.198	17.529	17.860	18.191	18.522			
A2		15.260	15.362	15.628	16.044	16.460	16.876	17.292	17.708	18.124	18.540	18.956	19.372	19.788			
A3		15.704	16.205	16.706	17.207	17.708	18.209	18.710	19.211	19.712	20.213	20.714	21.215	21.716			
A5		17.436	18.129	18.822	19.515	20.212	20.931	21.679	22.482	23.314	24.157	25.042	25.950	26.899			
A5 ¹		17.436	18.129	18.822	19.515	20.212	20.931	21.679	22.482	23.314	24.157	25.042	25.950	26.899	27.870	28.841	
A5 ²		17.436	18.129	18.822	19.515	20.212	20.931	21.679	22.482	23.314	24.157	25.042	25.950	26.899	27.870	28.841	29.812
A7		22.987	23.967	24.992	26.053	27.168	28.300	29.432	30.564	31.696	32.828	33.960					
A7 ²		22.987	23.967	24.992	26.053	27.168	28.300	29.432	30.564	31.696	32.828	33.960	35.092	36.224			
A8		22.527	23.556	24.619	25.721	26.888	28.085	29.282	30.479	31.676	32.873	34.070	35.267	36.464	37.661		
A8 ²		24.619	25.721	26.888	28.085	29.282	30.479	31.676	32.873	34.070	35.267	36.464	37.661	38.858	40.055		
A9 ²		27.483	28.949	30.415	31.881	33.347	34.813	36.279	37.745	39.211	40.677	42.143					
A9 ¹		30.415	31.881	33.347	34.813	36.279	37.745	39.211	40.677	42.143							
A10		30.415	31.881	33.347	34.813	36.279	37.745	39.211	40.677	42.143							
A10 ¹		34.284	35.923	37.562	39.201	40.840	42.479	44.118	45.757	47.396							
A11		40.526	42.165	43.804	45.443	47.082	48.721	50.360	51.999	53.638							
A11 ²		40.526	42.165	43.804	45.443	47.082	48.721	50.360	51.999	53.638	55.277	56.916					
A12		44.968	47.071	49.174	51.277	53.380	55.483	57.586	59.689	61.792							
A12 ²		44.968	47.071	49.174	51.277	53.380	55.483	57.586	59.689	61.792	63.895						
A13		53.247	55.350	57.453	59.556	61.659	63.762	65.865									
A13 ¹		53.247	55.350	57.453	59.556	61.659	63.762	65.865	67.968								
A13 ²		53.247	55.350	57.453	59.556	61.659	63.762	65.865	67.968	70.071							
A14		57.075	59.533	61.991	64.449	66.907	69.365	71.823									
A14.5		62.519	64.977	67.435	69.893	72.351	74.809										
A15		64.708	67.328	69.948	72.568	75.188	77.808										
A16		71.034	73.634	76.234	78.874	81.494	84.114										
N1		64.708	67.328	69.948	72.568	75.188	77.808	80.428									
Πίνακας Μισθός (π.μ.)		96.490															

Β. Αντιστοιχία Κλιμάκων

Κλίμακες	Αντιστοιχίες Γενικές Κλίμακες
N3A	A8 ² - A10 και προσαγωγή σε συνδυασμένη θέση A11 - A12
N3	A9 ² και προσαγωγή σε συνδυασμένη θέση A11 - A12
N2	A13 - A14 - A14.5
Δ	A15 - A16

Γ. Μίσθωση Κλιμάκων Εισοδήσης

Κλίμακα	Βαθμίδα	1	2
A1		13.200	13.200
A2		13.268	13.268
A2	2η βαθμίδα	13.614	13.614
A5	2η βαθμίδα	15.196	15.196
N3A		20.041	20.041
N3		24.735	24.735

ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ
ΠΡΩΤΟ ΜΕΡΟΣ
(Άρθρο 5)

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Πρώτη Στήλη	Δεύτερη Στήλη	Τρίτη Στήλη	Αναφορά στα Δελτία Δαπανών του Πρώτου Πίνακα
Ιδρυθείσες Νέες Θέσεις	Αριθμός Νέων Θέσεων	Μισθοδοτικές Κλίμακες (όπως είναι στον Πρώτο Πίνακα)	Κεφάλαιο
Αναφορά στα Δελτία Δαπανών του Πρώτου Πίνακα	Αριθμός Νέων Θέσεων	Μισθοδοτικές Κλίμακες (όπως είναι στον Πρώτο Πίνακα)	Κεφάλαιο
Μόνιμες Θέσεις			
Ανώτερος Μηχανικός - Βοηθός Διευθυντής (Δίκτυα)	2	N2	1102 (73)
Βοηθός Μηχανικός Δικτύου και Μηχανικός Δικτύου	8	N3	1102 (143)
Τεχνικός Επόπτης	5	A10-11 ⁺²	1102 (158)
Ανώτερος Τεχνικός Μηχανικός		A10-11-12 }	
Υποταμεάρχης	1	A10	1102 (185)
Ανώτερος Τεχνικός-Τεχνικός Μηχανικός	13	A9	1102 (193)
Ανώτερος Τεχνίτης/Βοηθός Ανώτερου Τεχνικού Δικτύου	1	A8	1102 (220)
Γραφείας Γενικών Καθηκόντων	4	A2-5-7	1102 (225)
Τεχνικός	29	A2-5-7-8	1102 (236)
Χειριστής Μηχανών	9	A2-5-7-8	1102 (242)
Τεχνίτης Σταθμού	10	A2-5-7-8	1102 (251)
Ηλεκτρολόγος Εφαρμοστής	7	A2-5-7-8	1102 (258)
Εργάτης Δικτύου και Βοηθός Τεχνίτης Δικτύου	29	A1-2 / A5	1102 (291)
Εργάτης Σταθμού και Βοηθός Τεχνίτης Σταθμού	20	A1-2 / A5	1102 (293)
	<u>138</u>		

ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ
ΔΕΥΤΕΡΟ ΜΕΡΟΣ
(Άρθρο 6)
ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΘΕΣΕΩΝ

Πρώτη Στήλη	Δεύτερη Στήλη	Τρίτη Στήλη	Αναφορά στα Δελτία Δαπανών του Πρώτου Πίνακα
Καταργηθείσες Θέσεις	Αριθμός Καταργηθέντων Θέσεων	Μισθοδοτικές Κλίμακες (όπως είναι στον Πρώτο Πίνακα)	Κεφάλαιο Άρθρο
Μόνιμες Θέσεις			
Ανώτερος Μηχανικός - Βοηθός Διευθυντής (Λειτουργία Συστήματος)	1	N2	1102 (26)
Ανώτερος Μηχανικός - Βοηθός Διευθυντής (Παραγωγή)	3	N2	1102 (54)
Ανώτερος Τεχνίτης/Βοηθός Ανώτερου Τεχνικού Δικτύου	2	A8	1102 (220)
Ανώτερος Τεχνίτης/Βοηθός Ανώτερου Τεχνικού Σταθμού	1	A8	1102 (222)
Επιστάτης Βοηθητικών Υπηρεσιών Σταθμού	3	A9	1102-(246)
Τεχνίτης Μετρητών	1	A2-5-7-8	1102 (262)
Βοηθός Τεχνίτης Εξυπηρέτησης Χρηστών Δικτύου και Τεχνίτης Εξυπηρέτησης Χρηστών Δικτύου	4	A1-2/A5-7	1102 (274)
Εργάτης/Οδηγός	18	A1-2-5	1102 (276)
Βοηθός Τεχνίτης Βάρδιας Σταθμού και Τεχνίτης Βάρδιας Σταθμού	1	A1-2/A5-7	1102 (287)
	<u>34</u>		

Σ Υ Μ Π Λ Η Ρ Ω Μ Α

Π Ρ Ω Τ Ο Μ Ε Ρ Ο Σ

(Άρθρο 13)

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΣΚΟΥΝ ΕΛΕΓΧΟ ΠΑΝΩ ΣΤΑ ΚΟΝΔΥΛΙΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ	ΑΡΘΡΟ	ΕΛΕΓΧΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ
ΟΛΑ	ΟΛΑ	Γενικός Διευθυντής (Περιλαμβάνει και κάθε άλλο λειτουργό στον οποίο εκχωρείται εξουσία από τον Ελέγχοντα Λειτουργό)
ΟΛΑ	ΟΛΑ	Εκτελεστικός Διευθυντής Οικονομικών

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑ

ΔΕΥΤΕΡΟ ΜΕΡΟΣ

(Άρθρο 14)

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΕΣΟΔΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ	ΑΡΘΡΟ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ
ΟΛΑ	ΟΛΑ	Εκτελεστικός Διευθυντής Οικονομικών (Περιλαμβάνει και κάθε άλλο Λειτουργό στον οποίο εκχωρείται εξουσία από τον Υπεύθυνο Λειτουργό)



ΑΡΧΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ ΚΥΠΡΟΥ



ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΜΝΗΜΑ

ΓΙΑ ΤΟΝ

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ

ΤΟΥ 2024

ΑΡΧΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ ΟΡΙΣΜΕΝΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2024

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 : ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Δημιουργία / κατάργηση θέσεων

Ο Προϋπολογισμός περιλαμβάνει τη δημιουργία 138 νέων θέσεων και την κατάργηση 34 θέσεων.

Άρθρο 1122 - Δικαιώματα Υπερωριών - €7.128.900

Το ποσό που προτείνεται για έγκριση κρίνεται αναγκαίο για την ομαλή διεξαγωγή των εργασιών της Αρχής και θα δαπανηθεί κυρίως για την αποκατάσταση βλαβών, για τη συντήρηση γεννητριών στους Ηλεκτροπαραγωγούς Σταθμούς εντός σύντομου χρονικού διαστήματος, για την αντιμετώπιση έκτακτων καταστάσεων και άλλων εργασιών που δεν μπορούν να εκτελεστούν σε εργάσιμες ώρες καθώς και για την υποστήριξη της εγκατάστασης φωτοβολταϊκών συστημάτων.

Η χρήση και καταβολή Δικαιώματος Υπερωριών υπόκειται σε αυστηρό έλεγχο από όλες τις Διευθύνσεις και εγκρίνεται μόνο στις περιπτώσεις που η υπερωριακή εργασία είναι αναπόφευκτη και κατά κύριο λόγο αφορά την αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας του συστήματος.

Γενικά τονίζεται ότι οι υπερωρίες εγκρίνονται, αφού πρώτα εξαντληθούν όλα τα περιθώρια αξιοποίησης του προσωπικού εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

Παρατίθενται πιο κάτω επεξηγήσεις για κάθε Δραστηριότητα:

Παραγωγή

Σε σχέση με τους Ηλεκτροπαραγωγούς Σταθμούς (ΗΣ) η προτεινόμενη δαπάνη για υπερωρίες αφορά κατά κύριο λόγο τα πιο κάτω:

Εκφόρτωση Καυσίμων

Η ΑΗΚ δεν έχει κανένα έλεγχο για τη μέρα και την ώρα άφιξης των δεξαμενόπλοιων και επιπρόσθετα, καθ' όλη τη διάρκεια της εκφόρτωσης του καυσίμου, αριθμός προσωπικού των ΗΣ παραμένει επί του εκάστοτε δεξαμενόπλοιου για σκοπούς ασφάλειας των εγκαταστάσεων της ΑΗΚ και παρακολούθησης της διαδικασίας εκφόρτωσης.

Προβλεπόμενες συντηρήσεις των αεριοστρόβιλων των Μονάδων Συνδυασμένου Κύκλου 4 & 5 και έκτακτες εργασίες στις Μονάδες 1, 2 & 3 του ΗΣ Βασιλικού

Με βάση το υφιστάμενο μακροχρόνιο συμβόλαιο συντήρησης, η ΑΗΚ διαθέτει το προσωπικό της για εκτέλεση των προβλεπόμενων αναγκαίων εργασιών καθώς επίσης και έκτακτων εργασιών συντήρησης (για το κάθε είδος συντήρησης που απαιτείται ανάλογα με τις ώρες λειτουργίας) υπό την καθοδήγηση και ευθύνη εξειδικευμένου προσωπικού του εργολάβου, έτσι ώστε οι εργασίες συντήρησης να ολοκληρώνονται εντός των συμφωνημένων χρονοδιαγραμμάτων. Σημειώνεται ότι εντός του 2024 θα διεξαχθούν τρεις μεγάλες επιθεωρήσεις/συντηρήσεις, μία στον Αεριοστρόβιλο 42 της Μονάδας ΕΣΚ αρ.4 και από μία στους Αεριοστρόβιλους 51 και 52 της Μονάδας ΕΣΚ αρ.5, παράλληλα με τις συντηρήσεις των 4 Αεριοστρόβιλων ανοικτού κύκλου στον ΗΣ Μονής.

Η εργασία καθαρισμού του περιστρεφόμενου θερμαντήρα αέρα στις ατμοηλεκτρικές μονάδες του ΗΣ/ Βασιλικού πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια του Σαββατοκύριακου ή δημόσιων αργιών που η ζήτηση ενέργειας είναι χαμηλή.

Προβλεπόμενες συντηρήσεις ΜΕΚ I και ΜΕΚ II του ΗΣ Δεκέλειας

Τα έτη 2024-2026 έχουν προγραμματιστεί οι συντηρήσεις των 60.000 ωρών λειτουργίας των Μηχανών Εσωτερικής Καύσης (ΜΕΚ) αρ.1-6. Λόγω μειωμένου αριθμού προσωπικού, θα χρειαστεί το προσωπικό να εργαστεί υπερωρίες για να ολοκληρωθούν οι συντηρήσεις εντός του προγραμματισμένου χρόνου. Οι Μηχανές Εσωτερικής Καύσης είναι από τις πιο αποδοτικές και ευέλικτες μονάδες που διαθέτει η Αρχή και ο χρόνος που κερδίζεται από τη συντήρηση υπερκαλύπτει το κόστος υπερωριών. Επίσης, κάποιες από τις συντηρήσεις θα γίνουν από εξωτερικό εργολάβο, ο οποίος εργάζεται και υπερωριακά. Το προσωπικό του ΗΣ Δεκέλειας που εργάζεται μαζί του πρέπει να εργάζεται και αυτό υπερωριακά.

Λειτουργία Μονάδας Επεξεργασίας Υγρών Βιομηχανικών Αποβλήτων στον ΗΣ Δεκέλειας

Η εν λόγω Μονάδα σχεδιάστηκε και κατασκευάστηκε το 1993 για να ικανοποιεί τις ανάγκες διαχείρισης των υγρών αποβλήτων που προκύπτουν από τις μονάδες παραγωγής του ΗΣ Δεκέλειας. Μετά το 2000, η Μονάδα εξυπηρετεί και τις ανάγκες του ΗΣ Βασιλικού χωρίς να αναβαθμιστεί. Τα αντίστοιχα υγρά απόβλητα που προκύπτουν από τις μονάδες παραγωγής του ΗΣ Βασιλικού απαιτούν σημαντικά αυξημένες ώρες λειτουργίας της Μονάδας Επεξεργασίας Υγρών Αποβλήτων με υπερωριακή εργασία, έτσι ώστε να μην επηρεάζεται η διαθεσιμότητα των μονάδων παραγωγής του ΗΣ Βασιλικού.

Οι δαπάνες που αναφέρονται πιο πάνω θεωρούνται ανελαστικές.

Υπερωρίες προσωπικού των Τμημάτων Λειτουργίας και Συντήρησης των Ηλεκτροπαραγωγών Σταθμών

Συντήρηση

Το εν λόγω προσωπικό καλείται, όποτε είναι αναγκαίο, να εκτελέσει εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου για την επιδιόρθωση έκτακτων βλαβών που παρουσιάζονται στον εξοπλισμό, προκειμένου να διασφαλίζεται ανά πάσα στιγμή η επάρκεια και διαθεσιμότητα, η ασφάλεια, η αξιοπιστία και η οικονομική λειτουργία των μονάδων παραγωγής.

Ενδεικτικά αναφέρεται ότι το κόστος της μη διαθεσιμότητας μίας αποδοτικής μονάδας παραγωγής και η αναπλήρωση της με μονάδες παραγωγής χαμηλότερης αποδοτικότητας, είναι σημαντικά μεγαλύτερο από το κόστος υπερωριών που απαιτείται για άμεση επιδιόρθωση της βλάβης και επαναφορά της μονάδας σε λειτουργία. Σημειώνεται ότι ειδικότερα κατά τη διάρκεια της χειμερινής και καλοκαιρινής περιόδου, όλες οι μονάδες παραγωγής των Ηλεκτροπαραγωγών σταθμών της ΑΗΚ πρέπει να είναι διαθέσιμες για να υπάρχει επάρκεια στην παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας.

Λόγω της μεγάλης ηλικίας των Ατμοηλεκτρικών Μονάδων και των Βοηθητικών Μηχανημάτων του ΗΣ Δεκέλειας, ο αριθμός των βλαβών έχει αυξηθεί και λόγω του μειωμένου αριθμού προσωπικού οι υπερωρίες είναι απαραίτητες. Οι εργασίες αυτές είναι αναγκαίες λόγω της αναμενόμενης συνέχισης της λειτουργίας των μονάδων του ΗΣ Δεκέλειας μέχρι το 2028.

Λειτουργία

Όσον αφορά το τμήμα Λειτουργίας και συγκεκριμένα το προσωπικό βάρδιας, αν ο ελάχιστος αριθμός του προσωπικού βάρδιας δεν μπορεί να καλυφθεί εξαιτίας του μειωμένου προσωπικού, της απουσίας προσωπικού λόγω ασθένειας, της παρουσίας στην Εθνική Φρουρά και της άδειας ανάπαυσης, τότε καλύπτεται από υπερωριακή εργασία. Κατά τη διάρκεια της καλοκαιρινής περιόδου, δηλαδή Ιούνιο μέχρι τέλος Σεπτεμβρίου, η χρήση υπερωριακής εργασίας αυξάνεται λόγω της υποστελέχωσης και των καλοκαιρινών αδειών που η Αρχή είναι υπόχρεα να παραχωρεί στο προσωπικό. Καταβάλλεται επίσης υπερωριακή αμοιβή σε έκτακτα περιστατικά όπου δεν υπάρχει άλλος τρόπος κάλυψης των αναγκών.

Υπερωρίες προσωπικού της Διεύθυνσης Παραγωγής στα Κεντρικά Γραφεία

Οι προϋπολογιζόμενες υπερωρίες συμπεριλαμβάνουν το κόστος του προσωπικού των Κεντρικών Γραφείων που θα συμμετέχει στις ομάδες Έργων και το οποίο θα εργάζεται με βάση το ωράριο των εργολάβων. Ένα πολύ σημαντικό Έργο που έχει ήδη ξεκινήσει από την αρχή του 2022 αφορά στην εγκατάσταση της έκτης μονάδας στον ΗΣ Βασιλικού.

Μεταφορά

Σε σχέση με το Δίκτυο Μεταφοράς η προτεινόμενη δαπάνη για υπερωρίες αφορά κατά κύριο λόγο τα πιο κάτω:

Βλάβες

Το προσωπικό επιλαμβάνεται την επιδιόρθωση του δικτύου σε περιπτώσεις βλαβών, που η αποκατάσταση τους πρέπει να γίνεται άμεσα και ως εκ τούτου επιβάλλεται η εκτέλεση εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου.

Συντήρηση, ενδυνάμωση και ανάπτυξη δικτύου

Προγραμματισμένες εργασίες συντήρησης, ενδυνάμωσης και ανάπτυξης του δικτύου οι οποίες προϋποθέτουν εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου, συμπεριλαμβανομένων αργιών και σαββατοκύριακων, ούτως ώστε να προκληθεί η μικρότερη δυνατή αρνητική επίδραση στο δίκτυο Μεταφοράς. Επισημαίνεται ότι με απαίτηση του ΔΣΜΚ για να διασφαλιστεί η αξιοπιστία του δικτύου Μεταφοράς, κάποιες εργασίες διεξάγονται σε στιγμές χαμηλής ζήτησης ηλεκτρισμού που συμπίπτουν με μη εργάσιμες ώρες.

Λόγω της φύσης του δικτύου Μεταφοράς ορισμένες εργασίες πρέπει να ολοκληρώνονται την ίδια μέρα για λόγους ασφάλειας του οδικού δικτύου και του κοινού κάτι που προϋποθέτει εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου.

Επιπρόσθετα, για εργασίες προλειτουργικών και λειτουργικών ελέγχων σε έργα αναβάθμισης εξοπλισμού που γίνονται μαζί με εργολάβους, απαιτείται υπερωριακή απασχόληση με σκοπό την αξιοποίηση του μέγιστου χρόνου των εργολάβων για μείωση του χρόνου παραμονής τους και του σχετικού κόστους.

Για την επίβλεψη του εργολάβου οικοδομικών εργασιών ο οποίος εκτελεί μεγάλης κλίμακας εργασίες συντήρησης των κτιριακών εγκαταστάσεων των υποσταθμών Μεταφοράς απαιτείται υπερωριακή απασχόληση που να ικανοποιεί τις ώρες εργασίας του εργολάβου.

Διανομή

Σε σχέση με το Δίκτυο Διανομής η προτεινόμενη δαπάνη για υπερωρίες αφορά κατά κύριο λόγο τα πιο κάτω:

Βλάβες

Οι δαπάνες για υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού της Διεύθυνσης Διανομής αποβλέπουν, στις πλείστες των περιπτώσεων, στην αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών, που δεν μπορούν να προβλεφθούν και στην επιδιόρθωση βλαβών στο σύστημα Διανομής καθώς και στο σύστημα Μεταφοράς, από έμπειρο επιστημονικό και τεχνικό προσωπικό. Τονίζεται ότι είναι υποχρέωση της Διανομής να λειτουργεί το δίκτυο και να μεριμνά για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του 24 ώρες το 24-ωρο, 365 μέρες το χρόνο.

Εργασίες βελτίωσης, συντήρησης και επέκτασης του Δικτύου

Παράλληλα η Διεύθυνση Διανομής στην προσπάθεια της να προσφέρει την καλύτερη δυνατή υπηρεσία προς όλους τους χρήστες Δικτύου, προγραμματίζει και διεξάγει εργασίες βελτίωσης, συντήρησης και επέκτασης του Δικτύου της, κατά τη διάρκεια των οποίων προβαίνει σε προσωρινές διακοπές της παροχής ηλεκτρικού ρεύματος. Με στόχο τον επηρεασμό όσο το δυνατό λιγότερων υποστατικών των χρηστών του Δικτύου και τη λιγότερη δυνατή ταλαιπωρία των χρηστών αυτών, σε μεμονωμένες περιπτώσεις οι εργασίες αναγκαστικά προγραμματίζονται και διεξάγονται είτε μερικώς είτε εξολοκλήρου εκτός ωρών εργασίας. Ιδιαίτερα σε περιπτώσεις όπου επηρεάζονται εμπορικά κέντρα, μεγάλα βιομηχανικά υποστατικά, τουριστικά καταλύματα, κέντρα υγείας κ.λ.π. η ΑΗΚ είναι ιδιαίτερα ευαίσθητη ώστε να επηρεάζονται όσο το δυνατό λιγότερο οι υπηρεσίες που προσφέρουν.

Έργα παραγωγής ηλεκτρισμού από ΑΠΕ σύμφωνα με το Σχέδιο Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας (ΥΕΕΒ) με τελική κατάληξη την ένταξη των έργων στην Ανταγωνιστική Αγορά Ηλεκτρισμού καθώς έργα παραγωγής από ΑΠΕ εκτός σχεδίου καθεστώτος στήριξης του ΥΕΕΒ.

Το ΥΕΕΒ με βάση τις πρόνοιες της Ευρωπαϊκής Οδηγίας 2009/28/ΕΚ, έχει εκδώσει Σχέδιο για την παραγωγή ηλεκτρισμού από ΑΠΕ για να επιτευχθούν οι υποχρεωτικοί εθνικοί στόχοι που θέτει η ΕΕ. Τα συστήματα ΑΠΕ που θα εγκατασταθούν με βάση το Σχέδιο αυτό, θα ενταχθούν στην Ανταγωνιστική Αγορά Ηλεκτρισμού. Το Σχέδιο το οποίο τυγχάνει σθεναρής υποστήριξης από τη ΡΑΕΚ, προνοεί ασφυκτικά χρονοδιαγράμματα για την ΑΗΚ. Συγκεκριμένα, ο Διαχειριστής Συστήματος Διανομής (ΔΣΔ) θα πρέπει να είναι σε θέση να συνδέσει τα πιο πάνω έργα σε περίοδο που δεν θα ξεπερνά τους έξι μήνες από την ημερομηνία έκδοσης των τελικών όρων σύνδεσης. Ο όγκος των κατασκευαστικών έργων που καλείται να υλοποιήσει ο Ιδιοκτήτης Συστήματος Διανομής (ΙΣΔ) σε σχέση με τη σύνδεση των έργων ΑΠΕ, τόσο στο εναέριο όσο και στο υπόγειο δίκτυο Διανομής, είναι τεράστιος.

Ενδεικτικά αναφέρεται ότι, εντός της περιόδου 2024 - 2026, θα πρέπει να συνδεθούν 160 έργα ΑΠΕ, συνολικής δυναμικότητας 320MWp και να κατασκευαστούν, ενδυναμωθούν και αναβαθμιστούν πέραν των 400 χλμ εναερίων γραμμών Μέσης Τάσης, εκσκαφή χανδάκων και εγκατάσταση πέραν των 150 χλμ υπογείων καλωδίων Μέσης Τάσης, εγκατάσταση μεγάλου αριθμού Υποσταθμών Διανομής και Εναέριων Μετασχηματιστών. Παράλληλα υποβάλλονται συνεχώς δεκάδες νέες αιτήσεις εκτός σχεδίου για σύνδεση μονάδων ΑΠΕ στα πλαίσια της Ανταγωνιστικής Αγοράς Ηλεκτρισμού και επίσης έχει αυξηθεί δραματικά ο αριθμός των αιτήσεων για σύνδεση και επιθεώρηση των ΦΒ net-metering, που είναι συνέπεια του ψηλού κόστους ενέργειας.

Μεγάλα Αναπτυξιακά Έργα στο Δίκτυο Διανομής

Η Διανομή είναι το υπόβαθρο πάνω στο οποίο στηρίζεται η υποχρέωση της Πολιτείας για την ενεργειακή μετάβαση. Αυτό εξυπακούει μεγάλα έργα για τη μετεξέλιξη του δικτύου σε έξυπνο για να υποστηρίξει τις νέες ανάγκες του ηλεκτρικού συστήματος και της Ανταγωνιστικής Αγοράς. Τα έργα αυτά απαιτούν πόρους οικονομικούς και ανθρώπινους, μέρος των οποίων θα αντιμετωπιστεί και με υπερωριακή εργασία.

i. Αντικατάσταση 400.000 Μετρητών στα πλαίσια υλοποίησης του έργου AMI

Σύμφωνα με τη Ρυθμιστική Απόφαση 02/2018 – Κ.Δ.Π 259/2018, ημερομηνίας 14/9/2018, η ΡΑΕΚ κάλεσε τον ΔΣΔ να προχωρήσει στις δέουσες ενέργειες για την έναρξη των απαιτούμενων διαδικασιών για μαζική εγκατάσταση ευφυών συστημάτων μέτρησης (Advanced Metering Infrastructure - AMI).

Ως εκ τούτου, ο ΔΣΔ έχει προχωρήσει σε σχεδιασμό για την υλοποίηση του έργου αυτού, το οποίο απαιτεί την εγκατάσταση 400.000 έξυπνων μετρητών. Η εγκατάσταση αναμένεται να αρχίσει περί τα μέσα του 2024 και να διαρκέσει μέχρι το τέλος του 2026.

Η ανάθεση της σύμβασης του σχετικού διαγωνισμού μετά τις ακυρωτικές αποφάσεις της Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών αναμένεται να γίνει στις αρχές του 2024.

ii. Εγκατάσταση Αυτοματοποιημένου Εξοπλισμού για Λειτουργία του SCADA Διανομής

Για να είναι δυνατή η λειτουργία του συστήματος SCADA στο Δίκτυο Διανομής είναι αναγκαίο να αντικατασταθεί επιλεγμένος υφιστάμενος εξοπλισμός διακοπής Μέσης και Χαμηλής Τάσης με νέου τύπου, ο οποίος θα είναι αυτοματοποιημένος και θα είναι δυνατή η εξ' αποστάσεως λειτουργία του καθώς και η συλλογή ενδείξεων και μετρήσεων.

Με βάση τους εγκεκριμένους σχεδιασμούς του ΔΣΔ, οι οποίοι συμπεριλαμβάνονται και στο επιχειρηματικό πλάνο της Βασικής Ρυθμιζόμενης Δραστηριότητας (ΒΡΔ) Διανομής, αναμένεται ότι, κατά την 3ετία 2024-2026, θα αντικατασταθεί ο υφιστάμενος εξοπλισμός με νέο αυτοματοποιημένο σε περίπου 500 υποσταθμούς. Η αναβάθμιση αυτή απαιτεί τόσο οικοδομικές, όσο και ηλεκτρολογικές εργασίες οι οποίες γίνονται χωρίς την απομόνωση του υποσταθμού από το δίκτυο, πράγμα το οποίο απαιτεί προσεκτική εργασία από εξειδικευμένο προσωπικό της ΑΗΚ.

Πέραν των πιο πάνω εργασιών, θα εισαχθεί στο εναέριο δίκτυο και μεγάλος αριθμός Αυτόματων Διακοπών Επαναφοράς (Autoreclosers), Εναερίων Διακοπών Φορτίου και Ενδεικτών Βλάβης, στοιχεία τα οποία είναι απαραίτητα για να λειτουργήσει ο σχεδιασμός για αυτόματη απομόνωση και στη συνέχεια επαναφορά του δικτύου σε περίπτωση βλάβης.

iii. Αντικατάσταση Πεπαλαιωμένου Εξοπλισμού και Εκσυγχρονισμός του Εξοπλισμού Δικτύου Διανομής

Με βάση απόφαση του ΔΣΔ μετά από εισήγηση του ΙΣΔ, βρίσκεται σε εξέλιξη οργανωμένο πρόγραμμα αντικατάστασης των πεπαλαιωμένων ελαιοδιακοπών Μέσης Τάσης από το Δίκτυο Διανομής.

Είναι επιτακτική ανάγκη στα πλαίσια εκσυγχρονισμού του Δικτύου, να γίνει σταδιακά η αντικατάσταση όλων των ελαιοδιακοπών Μέσης Τάσης του Δικτύου Διανομής αφού έχουν εξαντλήσει τον ωφέλιμο χρόνο ζωής τους. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι οι νεότεροι σε ηλικία τέτοιοι Διακόπτες είναι εγκατεστημένοι πέραν των 20 χρόνων στο Δίκτυο, ενώ οι παλαιότεροι είναι εγκατεστημένοι στο Δίκτυο πέραν των 40 χρόνων. Στα πλαίσια αυτά η ΒΡΔ Διανομής έχει συμπεριλάβει στο επιχειρηματικό της πλάνο, σε ορίζοντα δεκαετίας να αντικαταστήσει όλους τους ελαιοδιακόπτες από το Δίκτυο Διανομής με νέους σύγχρονους διακόπτες και παράλληλα να αναβαθμίσει τους εν λόγω Υποσταθμούς στη νέα διάταξη με κανάλια εκτόνωσης αερίου.

iv. Σταδιακή αντικατάσταση του πεπαλαιωμένου Συστήματος Τηλεχειρισμού Φορτίου (ΣΤΗΦΟΡ)

Στο πλαίσιο της σταδιακής αντικατάστασης του πεπαλαιωμένου Συστήματος Τηλεχειρισμού Φορτίου (ΣΤΗΦΟΡ), αποφασίστηκε σε πρώτη φάση να υιοθετηθεί η

τεχνολογία IoT (Internet of Things) για τον έλεγχο του Οδικού Φωτισμού. Οι εργασίες περιλαμβάνουν την αντικατάσταση δεκτών ελέγχου ΟΦ σε περίπου 10.000 σημεία και αναμένονται να ολοκληρωθούν εντός των ετών 2024-2025.

v. Ανάπτυξη Δικτύου Οπτικών Ινών για την εξυπηρέτηση των τηλεπικοινωνιακών αναγκών του έξυπνου δικτύου Διανομής

Με την ενσωμάτωση της διεσπαρμένης παραγωγής ενέργειας από ΑΠΕ και της αναμενόμενης εκτεταμένης εγκατάστασης φορτιστών ηλεκτρικών οχημάτων, συστημάτων αποθήκευσης ηλεκτρικής ενέργειας και άλλων συστημάτων στο ηλεκτρικό δίκτυο Διανομής, απαιτείται η ταχεία εξέλιξη του υφιστάμενου συμβατικού δικτύου σε ένα σύγχρονο έξυπνο δίκτυο. Για την εξυπηρέτηση των τηλεπικοινωνιακών αναγκών αυτής της κρίσιμης υποδομής, αποφασίστηκε η επέκταση του τηλεπικοινωνιακού δικτύου Οπτικών Ινών της ΑΗΚ στη Διανομή. Η πρώτη φάση του έργου αναμένεται να ολοκληρωθεί στην επόμενη 4ετία 2024-2027.

Μη Ρυθμιζόμενες Δραστηριότητες

Σε σχέση με τις Μη Ρυθμιζόμενες Δραστηριότητες της ΑΗΚ η προτεινόμενη δαπάνη για υπερωρίες αφορά κατά κύριο λόγο τα πιο κάτω:

- λειτουργία και συντήρηση της Μονάδας Αφαλάτωσης η οποία αναμένεται και χρειάζεται να λειτουργεί συνεχώς
- εργασίες που απαιτούνται να διεξαχθούν για την υλοποίηση του Έργου εγκατάστασης ΦΒ Συστημάτων στο χώρο στάθμευσης του Γενικού Νοσοκομείου Λευκωσίας
- εργασίες που απαιτούνται να διεξαχθούν για την υλοποίηση του Έργου εγκατάστασης ΦΒ Συστημάτων σε στρατόπεδα της Εθνικής Φρουράς.
- συντήρηση του οδικού φωτισμού.

Άρθρο 1131 - Εισφορές στο Ταμείο Προνοίας - €734.112

Το ποσό που προτείνεται για έγκριση καλύπτει την εισφορά της Αρχής στο Ταμείο Προνοίας Προσωπικού της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου και αφορά στους υπάλληλους της ΑΗΚ που εντάχθηκαν στο εν λόγω Ταμείο.

Σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί «Συνταξιοδοτικών Ωφελημάτων Κρατικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα περιλαμβανομένων και των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Διατάξεις Γενικής Εφαρμογής)» Νόμο 216(Ι)/2012 οι νεοεισερχόμενοι υπάλληλοι, που διορίστηκαν για πρώτη φορά σε θέση κατά ή μετά την 1η Οκτωβρίου 2011, δεν εντάσσονταν σε οποιοδήποτε Σχέδιο Συντάξεων. Οι υπάλληλοι αυτοί εντάσσονταν στο Ταμείο Προνοίας. Από τις 16 Δεκεμβρίου 2022, ημερομηνία ίδρυσης του Επαγγελματικού Σχεδίου Συνταξιοδοτικών ωφελημάτων για τους υπαλλήλους της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, οι νέοι υπάλληλοι εντάσσονται στο υπό αναφορά νέο Σχέδιο (Βλέπε Άρθρο 1135 - Κόστος Χρηματοδότησης Ειδικού Ταμείου Καταβολής Συνταξιοδοτικών Ωφελημάτων).

Άρθρο 1133 - Ελλειμματική Εισφορά στο Ταμείο Συντάξεων - €15.450.000

Σύμφωνα με τους Κανονισμούς του Ταμείου Συντάξεων θα πρέπει να γίνεται αναλογιστική εκτίμηση του ενεργητικού και των υποχρεώσεων του Ταμείου στο τέλος περιόδων που να μην υπερβαίνουν τα πέντε χρόνια. Σε περίπτωση που η αναλογιστική εκτίμηση παρουσιάσει

ελλείμματα τότε η Αρχή θα πρέπει να προβαίνει σε τέτοιες διευθετήσεις που κατά τη γνώμη της είναι σκόπιμες για την κάλυψη των ελλειμμάτων.

Η αναλογιστική μελέτη που έγινε, με εκτίμηση του ενεργητικού και των υποχρεώσεων του Ταμείου με ημερομηνία αναφοράς 31 Δεκεμβρίου 2022, παρουσίασε έλλειμμα στο Ταμείο €57.065.000. Με βάση το εν ισχύ σχέδιο ανάκαμψης η εισφορά για τα έτη 2024 μέχρι 2026 ανέρχεται σε €15.450.000.

Άρθρο 1134 - Εισφορές στο Ταμείο Συμπληρωματικών Παροχών Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης - €2.598.597

Το Άρθρο αυτό καλύπτει **συμβατική υποχρέωση** της Αρχής για καταβολή εισφοράς στο Ταμείο Συμπληρωματικών Παροχών Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης, ύψους 3% επί του συνόλου του βασικού μισθού και του τιμαριθμικού επιδόματος (συμφωνία μεταξύ της ΑΗΚ και της Συνδικαλιστικής Πλευράς για τη μετεξέλιξη του Ταμείου Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης Υπαλλήλων ΑΗΚ, ημερομηνίας 20.5.2020) και επιπρόσθετη εισφορά €51.260 για κάλυψη εγχειρήσεων και εξόδων θεραπείας στο εξωτερικό. Επιπρόσθετα, η ΑΗΚ συνεισφέρει προς το Ταμείο, για σκοπούς κάλυψης της συμπληρωματικής ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης των συνταξιούχων της, ποσό ύψους 5,90% επί του συνόλου των συντάξιμων μισθών των συνταξιούχων (βλέπε Κεφάλαιο 2, Άρθρο 2545 - Εισφορές στο Ταμείο Συμπληρωματικών Παροχών Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης για Συνταξιούχους και Βοηθήματα σε Αφυπηρητησάντες Υπαλλήλους).

Το Ταμείο λειτουργεί με δικούς του κανονισμούς και το διαχειρίζεται εξαμελής επιτροπή, της οποίας ο πρόεδρος, ο γραμματέας και, ο ταμίας, διορίζονται από την ΑΗΚ, ενώ τα υπόλοιπα της μέλη, εκλέγονται από τα μέλη του Ταμείου, που είναι όλοι οι μόνιμοι μηνιαίοι υπάλληλοι της ΑΗΚ.

Δικαιούχοι του Ταμείου είναι τα μέλη, οι συνταξιούχοι της ΑΗΚ, οι υπάλληλοι αορίστου χρόνου, οι σύζυγοι και τα εξαρτώμενα τέκνα τους μέχρι 25 ετών με προϋποθέσεις.

Οι καλύψεις του Ταμείου από την 1^η Ιουνίου 2020 (ημέρα εφαρμογής της δεύτερης φάσης του ΓΕΣΥ) παρέχονται προς τους δικαιούχους ως συμπληρωματικές των καλύψεων του ΓΕΣΥ.

Άρθρο 1135 – Κόστος Χρηματοδότησης Ειδικού Ταμείου Καταβολής Συνταξιοδοτικών Ωφελημάτων - €390.014

Νέο Άρθρο. Με τη δημοσίευση του Νόμου 210 (I) / 2022 στις 16.12.2022 ιδρύθηκαν το «Επαγγελματικό Σχέδιο Συνταξιοδοτικών Ωφελημάτων για τους Υπαλλήλους της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα» και το «Ειδικό Ταμείο Καταβολής Συνταξιοδοτικών Ωφελημάτων». Το Ειδικό Ταμείο χρηματοδοτεί το Σχέδιο, δεν αποτελεί ξεχωριστή νομική οντότητα και τελεί υπό τη διαχείριση του Υπουργού Οικονομικών.

Σύμφωνα με τον πιο πάνω Νόμο, από τους εργοδοτούμενους στην ΑΗΚ εντάσσονται υποχρεωτικά στο υπό αναφορά Σχέδιο όσοι προσλήφθηκαν κατά ή μετά τη 16.12.2022 και οι εργοδοτούμενοι αορίστου χρόνου. Στο Σχέδιο εντάχθηκαν επίσης ορισμένοι υπάλληλοι οι οποίοι είχαν προσληφθεί στην ΑΗΚ κατά την περίοδο 1.10.2011 μέχρι 15.12.2022 και προηγουμένως είχαν ενταχθεί στο Ταμείο Προνοίας Προσωπικού της ΑΗΚ.

Για σκοπούς χρηματοδότησης του Ειδικού Ταμείου ο εργοδότης και κάθε μέλος του Σχεδίου καταβάλλουν εκατέρωθεν ποσό που αντιστοιχεί με 5% επί των μηνιαίων συντάξιμων απολαβών του μέλους. Σε περίπτωση κατά την οποία ο αναλογιστής διαπιστώνει ότι τα περιουσιακά στοιχεία του Ειδικού Ταμείου δεν επαρκούν για την κάλυψη των τεχνικών αποθεματικών, το ποσοστό χρηματοδότησης αναπροσαρμόζεται.

Το ποσό που προτείνεται για έγκριση θα καλύψει το κόστος χρηματοδότησης της ΑΗΚ προς το Ειδικό Ταμείο.

Άρθρο 1139 - Εισφορές στο Γενικό Σύστημα Υγείας - €2.985.453

Το ποσό που προτείνεται για έγκριση αφορά στις εισφορές στο Γενικό Σύστημα Υγείας και υπολογίζεται ως ποσοστό (2,90%) στις φορολογητέες αποδοχές του προσωπικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΔΑΠΑΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 2001 - Οδοιπορικά, Έξοδα Ταξιδιών και Παραστάσεων- €2.004.000

Το ποσό που προτείνεται για έγκριση περιλαμβάνει:

Οδοιπορικά επιδόματα σε περιοδεύοντες λειτουργούς της Αρχής για εκτέλεση των καθηκόντων τους	519.000
Επιδόματα εκτός Έδρας	1.260.000
Επίδομα Παραστάσεως/Φιλοξενίας	135.000
Έξοδα φιλοξενίας	66.000
Έξοδα ταξιδιών στο εξωτερικό	24.000
	<u>€ 2.004.000</u>

Άρθρο 2006 - Μεταφορικά και Έξοδα Οχημάτων- €3.078.000

Το ποσό που προτείνεται για έγκριση περιλαμβάνει τις μισθώσεις οχημάτων και γερανών καθώς και το κόστος καυσίμων, λιπαντικών, αντικατάστασης ελαστικών, τη γενική συντήρηση των οχημάτων και τα τέλη κυκλοφορίας και αναλύεται ως εξής :

Μεταφορικά	113.000
Καύσιμα και λιπαντικά	1.548.000
Συντήρηση και ανταλλακτικά	1.094.000
Τέλη κυκλοφορίας, ασφάλιστρα και άλλα έξοδα λειτουργίας	323.000
	<u>€3.078.000</u>

Άρθρο 2010 - Ταχυδρομικά και Τέλη Τηλεπικοινωνιών - €1.851.000

Το ποσό που προτείνεται για έγκριση περιλαμβάνει:

Ταχυδρομικά τέλη αποστολής των λογαριασμών ηλεκτρικού ρεύματος	961.000
Άλλα ταχυδρομικά τέλη	58.000
Τηλεφωνικά τέλη και υπηρεσίες δεδομένων	794.000
Τέλη χρήσης συχνοτήτων για ραδιοτηλέφωνα	38.000
	<u>€1.851.000</u>

Άρθρο 2030 - Ανακοινώσεις και Δημόσιες Σχέσεις - €551.000

Το προτεινόμενο για έγκριση ποσό, αφορά στη δημοσιότητα για την καλύτερη προώθηση του αναπτυξιακού προγράμματος της ΑΗΚ καθώς και την πληρέστερη ενημέρωση του κοινού για τις υπηρεσίες και δραστηριότητες της Αρχής. Στο πλαίσιο του θεσμικού πλαισίου λειτουργίας της ΑΗΚ ως οργανισμού Δημοσίου Δικαίου, η Αρχή έχει αναπτύξει πρόγραμμα Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης. Το πρόγραμμα περιλαμβάνει τομείς όπως Περιβάλλον, Ασφάλεια και Υγεία, Πολιτισμός, Αθλητισμός, Παιδεία κ.α.

Επιπρόσθετα στο πλαίσιο της επικοινωνιακής στρατηγικής του οργανισμού, εντάσσεται και η προβολή για τις νέες υπηρεσίες που προσφέρει η ΑΗΚ όπως προώθηση παραλαβής λογαριασμών ηλεκτρονικά, αναβαθμισμένες υπηρεσίες των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πελατών, ενημέρωση για θέματα εξοικονόμησης ηλεκτρικής ενέργειας και

ασφαλούς χρήσης της, διαφώτιση οργανωμένων συνόλων και του κοινού γενικά. Στην εποχή της γνώσης, είναι ζωτικής σημασίας η συνεχής εξέλιξη της ενημέρωσης των πελατών για τις υπηρεσίες και τις δυνατότητες που προσφέρει η ΑΗΚ στον τομέα της ενέργειας. Εξίσου σημαντική είναι και η πληροφόρηση για τις αλλαγές, την προοπτική και το έργο που παράγει προς τον πολίτη.

Η προτεινόμενη για έγκριση δαπάνη περιλαμβάνει τα πιο κάτω:

α.	Ενημέρωση μέσω ΜΜΕ για την εικόνα της ΑΗΚ στο πλαίσιο της νέας επικοινωνιακής στρατηγικής του οργανισμού, προβολή για τις νέες υπηρεσίες που θα προσφέρει, ενημέρωση για θέματα εξοικονόμησης ηλεκτρικής ενέργειας και ασφαλούς χρήσης της, διαφώτιση οργανωμένων συνόλων και του κοινού γενικά, τηλεοπτικές, ραδιοφωνικές, έντυπες καταχωρήσεις και παραγωγή του σχετικού υλικού	317.000
β.	Δράσεις που αφορούν διαχείριση ποιότητας περιβάλλοντος, ασφάλεια και υγεία, εταιρική κοινωνική ευθύνη, εταιρική διακυβέρνηση κ.α.	143.000
γ.	Στα πλαίσια χάραξης της νέας επικοινωνιακής στρατηγικής εντάσσονται δραστηριότητες και εκδηλώσεις Δημοσίων Σχέσεων (π.χ. εγκαίνια, διασκέψεις τύπου, ενέργειες με στόχο τη βελτίωση των σχέσεων με τους πελάτες, άλλα ενδιαφερόμενα μέρη κ.α.), συμμετοχή σε εξειδικευμένες εκθέσεις συμπεριλαμβανομένου των εξόδων δημιουργίας των περιπτέρων, αγορά διαφημιστικών δώρων, επιγραφές για τα Γραφεία της ΑΗΚ, αυξημένες ενέργειες ενημέρωσης για το Λειτουργικό Διαχωρισμό της ΑΗΚ και άλλα έξοδα δημοσιότητας όπως εκδηλώσεις οργανωμένων συνόλων σε εγκαταστάσεις της ΑΗΚ	31.000
δ.	Έξοδα εκμίσθωσης Συμβουλευτικού Γραφείου για Δημόσιες Σχέσεις και Διαφήμιση, αναβάθμισης της ιστοσελίδας της ΑΗΚ, διεξαγωγής ερευνών αγοράς και έξοδα παρακολούθησης του ημερήσιου τύπου, της τηλεόρασης και του ραδιοφώνου	60.000
		<u>€551.000</u>

Άρθρο 2035 - Έξοδα Προσλήψεων - €350.000

Η προτεινόμενη για έγκριση δαπάνη περιλαμβάνει το κόστος των εισαγωγικών εξετάσεων των υποψηφίων για πρόσληψη στην Αρχή, τις ιατρικές εξετάσεις των νέων υπαλλήλων που θα προσληφθούν, καθώς και άλλα μικροέξοδα. Από την προτεινόμενη δαπάνη έχουν αφαιρεθεί τα ποσά που αναμένεται να εισπραχθούν από τους αιτητές κατά την υποβολή των αιτήσεων τους.

Άρθρο 2040 – Ασφαλιστικές Καλύψεις - €4.973.000

Η προτεινόμενη για έγκριση δαπάνη περιλαμβάνει τα ακόλουθα ασφάλιστρα:

(α)	<u>Περιεκτική Κάλυψη Στοιχείων Πανίου Ενεργητικού τις Αρχής</u> Περιεκτική κάλυψη για υλικές ζημιές που πιθανό να προκληθούν σε περιουσιακά στοιχεία τις Αρχής (Ηλεκτροπαραγωγούς Σταθμούς, Υποσταθμούς, Γραφεία, Αποθήκες και Εξοπλισμό Πληροφορικής) από Πυρκαγιά, Σεισμό, Πλημμύρα, Θεομηνία και τις κινδύνους.	3.500.000
(β)	<u>Αποζημίωση Θανάτου</u> Η αποζημίωση αυτή αποτελεί συμβατική υποχρέωση τις Αρχής και καλύπτει την περίπτωση θανάτου υπαλλήλων και συνταξιούχων	400.000

ηλικίας μέχρι 68 χρονών από οποιαδήποτε αιτία και την περίπτωση μόνιμης ολικής ανικανότητας από ασθένεια.

(γ)	<u>Ασφάλεια Αστικής Ευθύνης</u> Καλύπτει αποζημιώσεις που δυνατό να υποχρεωθεί να καταβάλει η Αρχή για σωματικές ή υλικές ζημιές σε τρίτους για τις οποίες έχει νομική ευθύνη.	430.000
(δ)	<u>Ασφάλεια Ευθύνης Εργοδότη</u> Καλύπτει ποσά που δυνατό να υποχρεωθεί να καταβάλει η Αρχή σε υπαλλήλους τις που έχουν υποστεί ατύχημα σε ώρα εργασίας ή που πάσχουν από βιομηχανική ασθένεια, αφού προηγουμένως θεωρηθεί υπεύθυνη η Αρχή.	150.000
(ε)	<u>Ασφάλεια Προσωπικών Ατυχημάτων</u> Καλύπτει θάνατο, μόνιμη, μερική, ολική και προσωρινή ανικανότητα που προκλήθηκε από ατύχημα. Η ασφάλεια αυτή αποτελεί συμβατική υποχρέωση τις Αρχής.	240.000
(στ)	<u>Ανοικτή Κάλυψη Εμπορευμάτων</u> Κάλυψη για μεταφορά εμπορευμάτων που αγοράζονται από το εξωτερικό και αποστολή μηχανημάτων και οργάνων για επιδιόρθωση στο εξωτερικό.	81.000
(ζ)	<u>Ασφάλεια Ταξιδιών</u> Προσφέρει κάλυψη (έναντι θανάτου, ιατρική περίθαλψη, κ.α.) σε λειτουργούς τις Αρχής που ταξιδεύουν στο εξωτερικό για υπηρεσιακούς λόγους.	12.000
(η)	<u>Ασφάλεια Επαγγελματικής Ευθύνης</u> Καλύπτει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, το Διευθυντικό Προσωπικό και τις Διαχειριστές του Ταμείου Συντάξεων.	100.000
(θ)	<u>Ασφάλιση έναντι Ηλεκτρονικών και Διαδικτυακών Κινδύνων</u> Καλύπτει κινδύνους που σχετίζονται με τον κυβερνοχώρο και τις κυβερνοεπιθέσεις	60.000
		<u>€4.973.000</u>

Άρθρο 2045 – Επιδιορθώσεις, Συντήρηση και Αναλώσιμα Λειτουργίας - €40.503.000

Το προτεινόμενο για έγκριση ποσό καλύπτει το κόστος συντήρησης, επιδιόρθωσης βλαβών και τη χρήση αναλώσιμων υλικών για την εύρυθμη λειτουργία όλου του εξοπλισμού και των κτιριακών εγκαταστάσεων τις ΑΗΚ.

Άρθρο 2047 – Προσωρινές Μονάδες Παραγωγής- €1.000

Νέο Άρθρο. Το ποσό των €1.000 που ζητείται για έγκριση αντιπροσωπεύει συμβολική πρόνοια.

Άρθρο 2050 – Προμήθειες και Συντήρηση Συστημάτων Πληροφορικής - €4.322.000

Το προτεινόμενο για έγκριση ποσό καλύπτει το κόστος των συμφωνιών συντήρησης, αδειών χρήσης λογισμικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών τις αναλύεται πιο κάτω:

1. Δικαιώματα χρήσης, συντήρησης και αναβάθμισης κεντρικών λογισμικών συστημάτων, ενοικιαγοράς και τις υποδομής	3.076.000
2. Συντήρηση εξοπλισμού πληροφορικής και περιφερειακών λογισμικών	999.000
3. Αναλώσιμα και τις υπηρεσίες	<u>247.000</u>
	<u>€4.322.000</u>

Άρθρο 2055 – Έξοδα Εκπαίδευσης - €374.000

Το προτεινόμενο για έγκριση ποσό αφορά στο κόστος εκπαιδευτικών προγραμμάτων που κρίνονται απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία τις Αρχής.

Άρθρο 2060 – Αμοιβές Τρίτων - €3.413.000

Η προτεινόμενη για έγκριση δαπάνη περιλαμβάνει τα πιο κάτω:

1. Ελεγκτικά	150.000
2. Συμβουλευτικές υπηρεσίες που αφορούν :	
• Μελέτες Παραγωγής για τεχνικά, περιβαλλοντικά και εμπορικά θέματα, την Αγορά Ηλεκτρισμού, την έλευση Φυσικού Αερίου, τη Διαχείριση Κινδύνου και Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Παραγωγής	1.328.000
• Διάφορες μελέτες για τα Δίκτυα	415.000
• Θέματα Προμήθειας, Διατιμήσεων, Κανόνων Αγοράς και του συστήματος τιμολόγησης	645.000
• Κέντρο Τηλεξυπηρέτησης	100.000
• Τήρηση διασυνδεδεμένου Συστήματος Διαχείρισης με τα πρότυπα ISO και συναφών υπηρεσιών, εφαρμογή και διαχείριση τις Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης και σύστημα Διαχείρισης Κινδύνου	444.000
• Νέο Σύστημα Αξιολόγησης Προσωπικού	45.000
• Συστήματα Πληροφορικής	120.000
• Οικονομικές Μελέτες και τις αμοιβές συμβούλων	<u>166.000</u>
	<u>€3.413.000</u>

Άρθρο 2065 – Νομικά Έξοδα - €960.000

Το ποσό καλύπτει τα νομικά έξοδα δικηγόρων ΑΗΚ, αντιδίκων και εκτιμητών που καταβάλλει η ΑΗΚ.

Άρθρο 2066 – Αποζημιώσεις σε Αγωνές και Άλλες Απαιτήσεις - €600.000

Το ποσό αφορά αποζημιώσεις που ενδέχεται να καταβάλει η ΑΗΚ, για απαιτήσεις και αγωνές εναντίον τις.

Άρθρο 2070 – Έξοδα Ασφάλειας και Ευημερίας Προσωπικού - €985.000

Το Άρθρο αυτό περιλαμβάνει τα ακόλουθα έξοδα:

- (α) Επιχορήγηση Επιτοκίου Εκπαιδευτικών Δανείων
- Καλύπτει **συμβατική υποχρέωση** τις Αρχής για επιχορήγηση μέχρι 4% του επιτοκίου για εκπαιδευτικά δάνεια που συνάπτουν υπάλληλοί τις από το Ταμείο Συντάξεων 530.000
- (β) Εξετάσεις για εντοπισμό Βιομηχανικών Ασθενειών
- Καλύπτει τα έξοδα που προκύπτουν από την υποχρέωση τις Αρχής να συνεργάζεται με Ιατρό Εργασίας και να παρακολουθεί την υγεία των εργαζομένων τις για Βιομηχανικές Ασθένειες με βάση τις Περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμους του 1996 έως του 2015 (Ν. 89(1)), τις σχετικούς Κανονισμούς και Διατάγματα καθώς και τις σχετικές Οδηγίες τις Ε.Ε.. 400.000
- (γ) Διάφορα
- Καλύπτει το κόστος των αναμνηστικών δώρων και μεταλλίων που δίδονται στο προσωπικό τις Αρχής με τη συμπλήρωση 30 χρόνων και 40 χρόνων υπηρεσίας ή/και με την αφυπηρέτηση καθώς και τις χριστουγεννιάτικες δεξιώσεις. 55.000
- €985.000

Άρθρο 2075 - Ασφάλεια και Φρούρηση - €1.359.000

Το ποσό που προτείνεται για έγκριση αφορά στις υπηρεσίες ασφάλειας που περιλαμβάνουν αμοιβή ειδικών αστυφυλάκων για τη φρούρηση των εγκαταστάσεων των Ηλεκτροπαραγωγών Σταθμών και τη φρούρηση κτιρίων από ιδιωτικά γραφεία παροχής υπηρεσιών ασφάλειας, καθώς και τη μεταφορά χρημάτων από ΚΕΠ.

Άρθρο 2080 - Έξοδα Είσπραξης Λογαριασμών - €4.093.000

Το ποσό που ζητείται για έγκριση αφορά στην προμήθεια που καταβάλει η Αρχή για την είσπραξη λογαριασμών μέσω πιστωτικών καρτών. Αυτή η διευκόλυνση των πελατών η οποία εφαρμόζεται τα τελευταία χρόνια παρουσιάζει αυξητική τάση λόγω της συνεχιζόμενης ενημέρωσης των πελατών για τη νέα δυνατότητα πληρωμής των λογαριασμών τους, καθώς και της αύξησης των ποσών, ανά λογαριασμό, που εξοφλούνται λόγω των σημαντικά αυξημένων χρεώσεων ηλεκτρικής ενέργειας.

Άρθρο 2085 - Αμοιβές και Έξοδα Μελών Διοικητικού Συμβουλίου - €150.000

Η προτεινόμενη για έγκριση δαπάνη περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- (α) Αμοιβή για συνεδρίες 100.000
- (β) Επίδομα παραστάσεως του Προέδρου του Δ.Σ. 1.281
- (γ) Έξοδα Φιλοξενίας 7.719
- (δ) Οδοιπορικά 6.000

(δ) Αμοιβές Συμβούλου επικοινωνιακής στρατηγικής

35.000
€150.000

Άρθρο 2090 – Συνδρομές - €259.000

Το προτεινόμενο για έγκριση ποσό περιλαμβάνει τις συνδρομές προς την Ομοσπονδία Εργοδοτών & Βιομηχάνων, προς το Κυπριακό Εμπορικό & Βιομηχανικό Επιμελητήριο και σε άλλους συναφείς ή διεθνείς Οργανισμούς στους οποίους η Αρχή έχει υποχρέωση να καταβάλλει συνδρομές.

Άρθρο 2505 - Τέλη ΡΑΕΚ - €1.895.000

Το προτεινόμενο για έγκριση ποσό περιλαμβάνει τα τέλη άδειας της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου (ΡΑΕΚ). Το ύψος του ποσού υπολογίστηκε με βάση τους Περί Ρύθμισης της Αγοράς Ηλεκτρισμού (Τέλη Αδειών) Κανονισμούς του 2004.

Άρθρο 2535 - Δικαιώματα , Τέλη και Φόροι - €1.848.000

Η προτεινόμενη για έγκριση δαπάνη καλύπτει τα χαρτόσημα, τα τέλη Αρχής Ψηφιακής Ασφάλειας, τους Κτηματικούς Φόρους που καταβάλλονται στο κράτος καθώς και τους Επαγγελματικούς Φόρους και τα Τέλη Αποκομιδής Σκυβάλων & Αποχετεύσεων στους Δήμους και στις Χωρητικές Αρχές.

Άρθρο 2540 - Αποζημίωση για Πρόωρη Αφυπηρέτηση - €1.000

Το ποσό των €1.000 που ζητείται για έγκριση αντιπροσωπεύει συμβολική πρόνοια.

Άρθρο 2545 - Εισφορές στο Ταμείο Συμπληρωματικών Παροχών Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης για Συνταξιούχους και Βοηθήματα σε Αφυπηρετησάντες Υπαλλήλους - €4.531.000

Μετονομασία του Άρθρου από Εισφορές στο Ταμείο Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης για Συνταξιούχους και Βοηθήματα σε Αφυπηρετησάντες Υπαλλήλους, σε Εισφορές στο Ταμείο Συμπληρωματικών Παροχών Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης για Συνταξιούχους και Βοηθήματα σε Αφυπηρετησάντες Υπαλλήλους.

Το ποσό που ζητείται για έγκριση αφορά στα πιο κάτω έξοδα:

(α) Εισφορά στο Ταμείο Συμπληρωματικών Παροχών Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης

Καλύπτει συμβατική υποχρέωση της Αρχής για καταβολή εισφοράς για τους συνταξιούχους. (Βλέπε επεξηγήσεις άρθρου 1134)

4.491.840

(β) Βοηθήματα σε αφυπηρετησάντες υπαλλήλους

(i) Βοήθημα σε αφυπηρετησάντες υπαλλήλους πριν την 1.1.1978, με Ταμείο Προνοίας καθώς και στις χήρες των

16.580

(ii) Βοήθημα σε συνταξιούχους που παίρνουν σύνταξη μικρότερη από τη βασική σύνταξη των Κοινωνικών Ασφαλίσεων

17.980

Τα πιο πάνω βοηθήματα παραχωρούνται όπως παραχωρείται η βασική Σύμβαση των Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

(iii)	Βοήθημα σε ειδικές περιπτώσεις υπαλλήλων ή εξαρτημένων αυτών που δεν καλύπτονται από τα εγκεκριμένα Σχέδια Συντάξεων της Αρχής	<u>4.600</u>	<u>39.160</u> <u>€4.531.000</u>
-------	--	--------------	------------------------------------

Άρθρο 2550 - Εισφορές στα Ταμεία του Προσωπικού - €2.156.000

Το Άρθρο αυτό περιλαμβάνει τα ακόλουθα έσοδα:

(α)	Εισφορά στα Ταμεία Ευημερίας		
	Καλύπτει συμβατική υποχρέωση της Αρχής		2.076.000
(β)	Συνεισφορά στον Πολιτιστικό Όμιλο Α.Η.Κ.		
	Καλύπτει την Εισφορά της Αρχής στον Πολιτιστικό Όμιλο Α.Η.Κ. ο οποίος αναλαμβάνει τη διοργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων		30.000
(γ)	Συνεισφορά στα Ταμεία Βοηθείας		
	Καλύπτει συμβατική υποχρέωση της Αρχής για συνεισφορά €1,71 το μήνα για κάθε υπάλληλό της		<u>50.000</u> <u>€2.156.000</u>

Άρθρο 2560 - Δαπάνες για εκτέλεση εργασιών για τρίτους - €6.500.000

Το προτεινόμενο για έγκριση ποσό αφορά έργα υπό μελέτη (€6.000.000) και στη συντήρηση λαμπτήρων LED για οδικό φωτισμό των δόμων και κοινοτήτων (€500.000).

Αντίστοιχο ποσό περιλαμβάνεται ως έσοδο στο άρθρο 79 Διάφορα έσοδα από Μη Ρυθμιζόμενες Δραστηριότητες.

Άρθρο 2565 – Αποξήλωση Μονάδων Ατμού Ηλεκτροπαραγωγού Σταθμού Μονής - €2.641.000

Το ποσό αφορά στη διεξαγωγή των απαιτούμενων εργασιών για αποξήλωση των Μονάδων Ατμού του Ηλεκτροπαραγωγού Σταθμού Μονής.

Άρθρο 2570 – Δαπάνες Εξοικονόμησης Ενέργειας - €3.462.000

Με βάση το Διάταγμα Κ.Δ.Π. 203/2023, το οποίο εκδόθηκε δυνάμει του άρθρου 8 (η), (θ), (ι) και (ια) του περί Ενεργειακής Απόδοσης Νόμου του 2009 (31(Ι) του 2009) και τις μετέπειτα τροποποιήσεις του μέχρι το 2021, η ΑΗΚ καθορίστηκε ως Υπόχρεο Μέρος που εμπίπτει στο καθεστώς επιβολής υποχρέωσης ενεργειακής απόδοσης για την επίτευξη

του ετήσιου σωρευτικού στόχου σύμφωνα με το εθνικό σχέδιο για την ενέργεια και το κλίμα.

Στο πλαίσιο εκπλήρωσης του εθνικού στόχου, η ΑΗΚ οφείλει να διεκπεραιώσει έργα εξοικονόμησης ενέργειας στο έτος 2024 της τάξης των 6,06 Χιλιάδων Τόνων Ισοδύναμου Πετρελαίου. Για το έτος 2024 υπολογίστηκε δαπάνη για έργα εξοικονόμησης ενέργειας ύψους €3.462.000.

Άρθρο 2575 – Εγγυήσεις Προέλευσης - €500.000

Το προτεινόμενο για έγκριση ποσό αφορά στο κόστος εγγυήσεων προέλευσης.

Αντίστοιχο ποσό περιλαμβάνεται ως έσοδο στο άρθρο 90 Διάφορα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΥΣΙΜΩΝ, ΑΓΟΡΑΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΑΓΟΡΑΣ

Άρθρο 3000 - Δαπάνες Καυσίμων και Αγοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας €1.475.211.000

Το άρθρο αυτό αποτελείται από τρεις υποδιαιρέσεις (άρθρα 3010, 3020, 3030) οι οποίες αναλύονται πιο κάτω.

Άρθρο 3010 - Καύσιμα – €558.785.000

Η ποσότητα καυσίμων που υπολογίζεται να καταναλωθεί μέσα στο 2024 αναμένεται να ανέλθει σε 749 800 μετρικούς τόνους Μαζούτ, 201 000 μετρικούς τόνους Πετρέλαιο Εσωτερικής Καύσης και 19 900 μετρικούς τόνους Φυσικό Αέριο.

Η Αρχή προμηθεύεται καύσιμα από το εξωτερικό με διεθνείς προσφορές. Το κόστος των καυσίμων είναι πολύ δύσκολο να προϋπολογιστεί επακριβώς, επειδή επηρεάζεται τόσο από την τιμή του πετρελαίου στη διεθνή αγορά, όσο και από την ισοτιμία του ευρώ έναντι του Αμερικανικού Δολαρίου. Λόγω αυτών των εξωγενών παραγόντων θα υπάρχουν συνεχώς αναπροσαρμογές στον Προϋπολογισμό.

Η τιμή αγοράς των καυσίμων υπολογίστηκε λαμβάνοντας υπόψη τις τιμές που ίσχυαν στην διεθνή αγορά τον Απρίλιο 2023, την ισοτιμία του δολαρίου με το ευρώ, το πρόσθετο κόστος που καταβάλλεται στους προμηθευτές καυσίμων για την μεταφορά του καυσίμου στους αποθηκευτικούς χώρους της ΑΗΚ, τη συνδρομή στον Κυπριακό Οργανισμό Διαχείρισης Αποθεμάτων Πετρελαιοειδών, τα λιμενικά δικαιώματα, τα έξοδα αναλύσεων, τα έξοδα για πρόληψη ρύπανσης και άλλα έξοδα εκφόρτωσης.

Άρθρο 3020 - Αγορά Ηλεκτρικής Ενέργειας – €641.718.000

Η Αρχή, σε συνεργασία με το Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας, συμβάλει με διάφορους τρόπους στην ανάπτυξη της παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας από Ανανεώσιμες Πηγές. Στην προσπάθεια της αυτή η ΑΗΚ αγοράζει την ηλεκτρική ενέργεια που παράγεται από Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας στην εκάστοτε τιμή όπως αυτή καθορίζεται από τη ΡΑΕΚ. Αναμένεται ότι οι Μονάδες που θα αγοραστούν κατά το 2024 θα ανέλθουν στα GWh 388 με συνολικό κόστος €39.819.000.

Περαιτέρω ποσό ύψους €601.899.000 περιλήφθηκε στο Άρθρο 3020 για την αγορά ενέργειας από το Λειτουργό Αγοράς.

Με τη λειτουργία της αγοράς, η ΑΗΚ Προμήθεια θα κληθεί να αγοράζει ηλεκτρική ενέργεια από το Λειτουργό Αγοράς που τώρα αγοράζεται από την ΑΗΚ Παραγωγή με εσωτερική

χρέωση και δεν αποτελεί δαπάνη του Προϋπολογισμού. Αντίστοιχο ποσό περιλήφθηκε στα έσοδα για την πώληση ενέργειας από την ΑΗΚ Παραγωγή προς το Λειτουργό Αγοράς.

Άρθρο 3030 - Αγορά Δικαιωμάτων Εκπομπής Θερμοκηπιακών Αερίων - €274.708.000

Οι εκπομπές αερίων αναμένεται να ανέλθουν το 2024 σε περίπου 3,11 εκατομμύρια τόνους διοξειδίου του άνθρακα. Από το 2020 και μετέπειτα δεν κατανέμονται δωρεάν δικαιώματα και οι εκπομπές καλύπτονται με αγορά αντίστοιχων δικαιωμάτων εκπομπής θερμοκηπιακών αερίων. Το κόστος υπολογίστηκε με βάση την τιμή αγοράς δικαιωμάτων που ίσχυε τον Απρίλιο του 2023 (περίπου €88,39 το δικαίωμα).

Άρθρο 3100 – Χρεώσεις Λειτουργού Αγοράς - €186.791.000

Η προτεινόμενη για έγκριση δαπάνη αφορά στις χρεώσεις Λειτουργού Αγοράς για Επικουρικές υπηρεσίες, Τέλη Χρήσεως Δικτύου, Τέλη ΔΣΜΚ, ΥΔΩ και Τέλος Ταμείου ΑΠΕ. Με τη λειτουργία της Αγοράς Ηλεκτρισμού οι χρεώσεις των πιο πάνω τελών θα γίνονται από το Λειτουργό Αγοράς.

Σε περίπτωση που προκύψουν επιπρόσθετες ανάγκες στο Κεφάλαιο 3, οι οποίες θα καλυφθούν από αντίστοιχα έσοδα, ο Περί Προϋπολογισμού Νόμος (βλέπε άρθρο 4) παρέχει το δικαίωμα στην Αρχή να μεταφέρει κονδύλι από το Άρθρο 6020 - Μη Προβλέψιμες Δαπάνες Κουσίμων, Αγοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας και Λειτουργού Αγοράς για κάλυψη του σχετικού ελλείμματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Άρθρο 4020 - Τόκοι και Άλλα Έξοδα Χρηματοδότησης - €15.300.000

Το προτεινόμενο για έγκριση ποσό περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

Τόκοι Πληρωτέοι:

Δάνεια Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων	8.600.000
Κόστος Εγγυητικών	<u>750.000</u>
	€9.350.000
Χρηματοδοτικό Κόστος Μισθώσεων περιουσιακών στοιχείων	300.000
Άλλοι τόκοι και τραπεζικά έξοδα	650.000
Συναλλαγματικές Διαφορές	<u>€5.000.000</u>
	<u>€15.300.000</u>

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Άρθρο 5100 – Βελτίωση Σταθμού Βασιλικού - €54.930.000

Το ποσό που ζητείται για έγκριση περιλαμβάνει νέα Μονάδα 160 MW στον Η/Σ Βασιλικού, μετατροπές για συμμόρφωση με τις σχετικές περιβαλλοντικές απαιτήσεις για τα όρια εκπομπής ρύπων, Σύστημα Απονίτρωσης καυσαερίων των μονάδων 1, 2 και 3 καθώς και άλλες αναβαθμίσεις των Συστημάτων Λειτουργίας και Παρακολούθησης των Μονάδων.

Ποσό ύψους €6.070.000 μεταφέρεται από τον Προϋπολογισμό του έτους 2023, λόγω μη διεκπεραίωσης των σχετικών έργων εντός του έτους 2023.

Άρθρο 5200 - Βελτίωση και Επέκταση Δικτύου Μεταφοράς - €44.666.000

Η προτεινόμενη δαπάνη προκύπτει βάσει του δεκαετούς προγράμματος ανάπτυξης δικτύου μεταφοράς, το οποίο ετοιμάζεται από το ΔΣΜΚ σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Μεταφοράς ΑΗΚ και εγκρίνεται από τη ΡΑΕΚ. Το προτεινόμενο για έγκριση ποσό που υπολογίζεται με βάση τις υποδείξεις του ΔΣΜΚ, αναφέρεται στα ακόλουθα αναπτυξιακά έργα του Δικτύου Μεταφοράς :

1. Δομικά Έργα	3.333.000
2. Εξοπλισμός	24.130.000
3. Εναέριες γραμμές και υπόγεια καλώδια	<u>18.603.000</u>
Ποσό που κεφαλαιοποιείται	46.066.000
Μείον ποσό που θα δαπανηθεί από άλλα κονδύλια του Προϋπολογισμού και που περιλαμβάνεται στο Κόστος Προσωπικού	<u>1.400.000</u>
	<u><u>€44.666.000</u></u>

Άρθρο 5300 - Επέκταση και Ενδυνάμωση Δικτύου Διανομής - €37.778.000

Η προτεινόμενη δαπάνη αφορά κυρίως στην ανάπτυξη του Δικτύου Διανομής για να μπορεί να αντιμετωπίζει την κανονική αύξηση των υφισταμένων φορτίων και την επιπρόσθετη ζήτηση από νέους καταναλωτές. Η προτεινόμενη δαπάνη αποτελείται από πολλά μικρότερης αξίας έργα τα οποία εκτελούνται είτε για ενδυνάμωση του δικτύου μέσης και χαμηλής τάσης είτε μετά από αιτήσεις καταναλωτών για επέκταση του υφιστάμενου δικτύου.

1. Επέκταση και Ενδυνάμωση Δικτύου Μέσης Τάσης

(α) Γη και κτίρια υποσταθμών	4.166.000	
(β) Μετασχηματιστές και εξοπλισμός	5.422.000	
(γ) Εναέριες γραμμές	4.067.000	
(δ) Υπόγεια καλώδια	<u>9.584.000</u>	23.239.000

2. Επέκταση και Ενδυνάμωση Δικτύου Χαμηλής Τάσης

(α) Εναέριες γραμμές	4.991.000	
(β) Υπόγεια καλώδια	7.964.000	
(γ) Παροχές	7.280.000	
(δ) Τηλεπικοινωνιακό δίκτυο συστήματος Διανομής	<u>5.109.000</u>	25.344.000

3. Εξοπλισμός και Σύστημα Πληροφορικής για Λειτουργία Δικτύου 1.795.000

Ποσό που κεφαλαιοποιείται	50.378.000
Μείον ποσό που θα δαπανηθεί από άλλα κονδύλια του Προϋπολογισμού και που περιλαμβάνεται στο Κόστος Προσωπικού	<u>12.600.000</u>
	<u><u>€37.778.000</u></u>

Άρθρο 5305 – Εγκατάσταση Μετρητών - €10.352.000

Το προτεινόμενο για έγκριση ποσό αφορά στην εγκατάσταση μετρητών σε υπόστατικά νέων πελατών μαζί με όλα τα συναφή (μικροδιακόπτες, δέκτες τηλεχειρισμού και σφραγίδες

ασφαλείας) καθώς και την αντικατάσταση των υφιστάμενων μετρητών με νέους μετρητές οι οποίοι υποστηρίζουν ευφυές σύστημα μέτρησης (Advance Metering Infrastructure).

Άρθρο 5350 – Μίσθωση Περιουσιακών Στοιχείων - €4.004.000

Το ποσό αφορά στην αξία περιουσιακών στοιχείων για τα οποία η ΑΗΚ θα αποκτήσει δικαίωμα χρήσης μέσω συμφωνιών μίσθωσης, που με βάση το Διεθνές Πρότυπο Χρηματοοικονομικής Αναφοράς 16 θα απεικονίζονται στις Οικονομικές Καταστάσεις ως κεφαλαιουχική δαπάνη.

Άρθρο 5400 - Βελτίωση και Ανέγερση Κτιρίων και Υποστατικών - €11.009.000

Ανέγερση Νέων Κτιρίων και Υποστατικών

ΚΕΠ Παραλιμνίου (Στάδιο αναζήτησης αγοράς γης)	1.000.000
Νέα Περιφερειακά γραφεία Λεμεσού (Στάδιο μελέτης)	3.300.000
ΚΕΠ Κακοπετριάς (Στάδιο αναζήτησης αγοράς γης)	300.000

Βελτίωση Κτιρίων και Υποστατικών

Αναπαλαίωση διατηρητέου μηχανοστασίου	50.000
Κεντρικά και Περιφερειακά Γραφεία	1.150.000
Κτίρια Τεχνικών Υπηρεσιών Μεταφοράς και Διανομής	<u>5.209.000</u>
	<u>€11.009.000</u>

Άρθρο 5405 - Αγορά Μηχανοκίνητων Οχημάτων - €7.470.000

Το ποσό που προτείνεται για έγκριση αφορά στην αγορά οχημάτων τα οποία κατά κύριο λόγο θα αντικαταστήσουν υφιστάμενα.

Ποσό ύψους €514.000 μεταφέρεται από τον Προϋπολογισμό του έτους 2023, λόγω μη διεκπεραίωσης της σχετικής δαπάνης εντός του έτους 2023.

Άρθρο 5410 - Αγορά Εργαλείων και Οργάνων - €765.000

Η προτεινόμενη για έγκριση δαπάνη αφορά στην αγορά εργαλείων και οργάνων για χρήση στους Ηλεκτροπαραγωγούς Σταθμούς και στα συνεργεία.

Άρθρο 5415 - Αγορά Επίπλων, Σκευών και Γραφειακού Εξοπλισμού - €435.000

Η προτεινόμενη για έγκριση δαπάνη αφορά στην αγορά επίπλων, σκευών, γραφειακού εξοπλισμού και τηλεφωνικών συστημάτων.

Άρθρο 5420 - Σύστημα Πληροφορικής - €9.977.000

Η προτεινόμενη για έγκριση δαπάνη για την εφαρμογή της Τεχνολογίας της Πληροφορικής περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

(1) Συστήματα Επιχειρησιακής Μονάδας Δικτύων	2.872.000
--	-----------

(2) Συστήματα Επιχειρησιακής Μονάδας Παραγωγής - Προμήθειας	2.350.000
(3) Εταιρικά Συστήματα	<u>4.755.000</u>
	<u>€9.977.000</u>

Άρθρο 5425 – Επενδύσεις σε Συστήματα Αφαλάτωσης - €2.000.000

Η προτεινόμενη για έγκριση δαπάνη αφορά στην αναβάθμιση της μονάδας Αφαλάτωσης έτσι ώστε να παρέχεται η δυνατότητα λειτουργίας σε δύο στάδια, 50% και 100%.

Το ποσό μεταφέρεται από τον Προϋπολογισμό του έτους 2023, λόγω μη διεκπεραίωσης του σχετικού έργου εντός του έτους 2023.

Άρθρο 5430 – Εγκαταστάσεις Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας - €22.043.000

Η προτεινόμενη για έγκριση δαπάνη αφορά έργα ΑΠΕ τα οποία θα αναπτυχθούν εξολοκλήρου από την ΑΗΚ.

Ποσό ύψους €8.960.000 μεταφέρεται από τον Προϋπολογισμό του έτους 2023, λόγω μη διεκπεραίωσης των σχετικών έργων εντός του έτους 2023.

Άρθρο 5445 – Μηχανήματα και Εγκαταστάσεις – Μη Ρυθμιζόμενες Δραστηριότητες - €318.000

Η προτεινόμενη για έγκριση δαπάνη αφορά στην εγκατάσταση νέων σταθμών φόρτισης ηλεκτρικών οχημάτων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Άρθρο 6020 - Μη Προβλέψιμες Δαπάνες Καυσίμων, Αγοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας και Λειτουργού Αγοράς – €250.000.000

Το κόστος Καυσίμων, Αγοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας και Αγοράς Δικαιωμάτων Θερμοκηπιακών Αερίων είναι πολύ δύσκολο να προϋπολογιστεί επακριβώς, επειδή επηρεάζεται από την τιμή του πετρελαίου στη διεθνή αγορά, την ισοτιμία του ευρώ έναντι του Αμερικανικού Δολαρίου, την τιμή των Δικαιωμάτων Θερμοκηπιακών Αερίων στη Διεθνή Αγορά, τις μονάδες ηλεκτρικής ενέργειας που θα αγοραστούν από τους παραγωγούς ΑΠΕ και τις συνολικές μονάδες που θα παραχθούν από τις συμβατικές μονάδες της ΑΗΚ. Λόγω αυτών των εξωγενών παραγόντων θα υπάρχουν συνεχώς αναπροσαρμογές στον Προϋπολογισμό.

Περαιτέρω οι Χρεώσεις Λειτουργού Αγοράς είναι δύσκολο να προϋπολογιστούν επακριβώς επειδή επηρεάζονται από πολλούς παράγοντες της λειτουργίας της Αγοράς Ηλεκτρισμού όπως το μερίδιο συμμετοχής στην Αγορά άλλων Παραγωγών ή/και Προμηθευτών.

Σε περίπτωση που προκύψουν επιπρόσθετες ανάγκες, οι οποίες θα καλυφθούν από αντίστοιχα έσοδα, ο Περί Προϋπολογισμού Νόμος (βλέπε άρθρο 4) παρέχει το δικαίωμα στην Αρχή να μεταφέρει κονδύλι από το άρθρο αυτό σε οποιοδήποτε άρθρο του Κεφαλαίου 3 – Δαπάνες Καυσίμων, Αγοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας και Λειτουργού Αγοράς για κάλυψη του σχετικού ελλείμματος.

Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου

M/M3

Κύριο Μάριο Παναγίδη
Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας
1421 Λευκωσία



24 Νοεμβρίου 2023

Αξιότιμε κύριε,

Θέμα: Διαχείριση Κινδύνων Οντοτήτων Γενικής Κυβέρνησης, των Κρατικών Επιχειρήσεων και των Κρατικών Οργανισμών

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα και σε απάντηση της επιστολής σας με ημερομηνία 30 Ιουνίου 2023 σας επισυνάπτεται η Έκθεση Κινδύνων και Ευκαιριών της ΑΗΚ για το 2022, όπως εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο στη συνεδρία του ημερομηνίας 1 Αυγούστου 2023. Η Εγκύκλιος του Υπουργείου Οικονομικών με Αριθμό 1738 και ημερομηνία 30 Ιουνίου 2023 καθώς και η επιστολή του Υπουργείου Οικονομικών με Αρ.Φακ. Υ.Ο. 10.04.001 ημερομηνίας 04 Μάρου 2020 και 16 Νοεμβρίου 2020 είναι σχετικές.

Ο εντοπισμός και η διαχείριση του κινδύνου αποτελεί για την Αρχή Ηλεκτρισμού τον κεντρικό πυρήνα της στρατηγικής διαχείρισης του Οργανισμού με σκοπό οι κίνδυνοι να εντοπίζονται, να παρακολουθούνται, να διαχειρίζονται μεθοδικά και σε συνεχή βάση έτσι ώστε να ελαχιστοποιούνται.

Η έγκαιρη και αποτελεσματική αναγνώριση και διαχείριση των κινδύνων βοηθούν τα μέγιστα στην επίτευξη των σκοπών και στόχων του Οργανισμού, όπως αυτοί αποτυπώνονται στην στρατηγική του Οργανισμού μέσω της Ισοσταθμισμένης Κάρτας Αποτελεσμάτων (ΙΚΑ).

Η Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου αναγνωρίζει ότι η Διαχείριση Κινδύνων και Ευκαιριών αποτελεί μέρος του Νέου Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης, όπως εγκρίθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο με την απόφαση αρ. 87869 και ημερομηνία 25/7/2019, και έχει δεσμευτεί για την εισαγωγή και διατήρηση ενός θεσμοθετημένου πλαισίου Διαχείρισης Κινδύνων και Ευκαιριών σε πλήρη συμμόρφωση με τις σχετικές απαιτήσεις του πιο πάνω κώδικα.

Προς την κατεύθυνση αυτή, το ΔΣ έχει ήδη ορίσει επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνων και Ευκαιριών αποτελούμενη από πέντε μέλη του ΔΣ καθώς και Μονάδα Διαχείρισης Κινδύνων και Ευκαιριών για την συστηματική και αποτελεσματική παρακολούθηση όλου του φάσματος της διαχείρισης κινδύνων και ευκαιριών.

Επιπρόσθετα, έχει εγκρίνει μία εκτεταμένη μεθοδολογία διαχείρισης κινδύνων και ευκαιριών, η οποία ακολουθείται για την αναγνώριση και αξιολόγηση της διακινδύνευσης, καθώς και για τον ορισμό των μέτρων αντιμετώπισης.

Για την αποτελεσματική παρακολούθηση του συστήματος έχει σχεδιαστεί εξ' υπαρχής εξειδικευμένο λογισμικό για τη διευκόλυνση των διαδικασιών, έτσι ώστε να γίνεται μία πιο ευφυής διαχείριση και επίβλεψη του συστήματος. Επίσης, έχει ολοκληρωθεί εκπαίδευση μεγάλου

αριθμού λειτουργιών και όλων των Διευθυντικών Στελεχών για την αποτελεσματική παρακολούθηση του συστήματος.

Η διαχείριση του συστήματος παρακολουθείται από τη Μονάδα Διαχείρισης Κινδύνων και Ευκαιριών ΑΗΚ, που συντονίζει τις όποιες ενέργειες χρειάζονται και ετοιμάζει σχετικές αναφορές προς τη Διεύθυνση και το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτά χρονικά διαστήματα.

Οι κύριες δράσεις του Οργανισμού κατά το 2022 στα πλαίσια της εισαγωγής και θεσμοθέτησης του Συστήματος Διαχείρισης Εταιρικών Κινδύνων και Ευκαιριών (ΔΕΚΕ), καθώς και οι κύριες προτεραιότητες για το 2022 δίνονται επιγραμματικά πιο κάτω.

Κύριες Δράσεις 2022

Διακυβέρνηση Κινδύνων και Ευκαιριών

- Επιτήρηση της ανάπτυξης συστήματος Διαχείρισης Κυβερνοασφάλειας.
- Επιτήρηση της υλοποίησης της Στρατηγικής, Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Προϋπολογισμού και Διαχείρισης Κινδύνων και Ευκαιριών του Οργανισμού.
- Επικαιροποίηση προοπτικών και στόχων της Μονάδας Διαχείρισης, στα πλαίσια αλλαγής των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των αντίστοιχων Επιτροπών.
- Εποπτεία επικαιροποίησης Συστήματος Επιχειρησιακής Συνέχειας.
- Εποπτεία συμμόρφωσης με τον Νέο Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης.
- Εποπτεία συμμόρφωσης με το ευρύτερο Ρυθμιστικό Πλαίσιο και κανονιστικές απαιτήσεις.
- Επιτήρηση Αποτελεσμάτων Ταμειακών Διαθέσιμων και άλλων Χρηματοοικονομικών Αποτελεσμάτων.
- Επιτήρηση επικαιροποίησης 10ετούς Προγράμματος Ανάπτυξης Παραγωγής-Μεταφοράς και Διανομής.

Διαχείριση Κινδύνων και Ευκαιριών

- Συνεχής βελτίωση του λογισμικού Διαχείρισης Κινδύνων και Ευκαιριών, εισαγωγή έξυπνων εργαλείων.
- Διερεύνηση δυνατοτήτων ενσωμάτωσης συστήματος Επιχειρησιακής Συνέχειας και Ασφάλειας Πληροφοριών με το λογισμικό διαχείρισης κινδύνων και Ευκαιριών.
- Ανασκόπηση της επικαιροποίησης των Μελετών Εκτίμησης Επαγγελματικού Κινδύνου (γραπτές εκτιμήσεις κινδύνων Ασφάλειας και Υγείας, εκτιμήσεις κινδύνου Senéso).
- Συστηματική Ενημέρωση του Διοικητικού Συμβουλίου, από την Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνων και Ευκαιριών.
- Ετήσιες εκπαιδεύσεις ηγεσίας και προσωπικού σε θέματα που αφορούν την Διαχείριση Κινδύνων και Ευκαιριών ΑΗΚ.
- Παρακολούθηση διαχείρισης πανδημίας.
- Συστηματική παρακολούθηση επικαιροποίησης κινδύνων και ευκαιριών (εποπτεία ενεργειών μετριασμού του κινδύνου).
- Επικοινωνία Διάθεσης ανάληψης κινδύνων (Risk Appetite) σε όλο το προσωπικό.
- Επέκταση Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις ΑΨΑ (Αρχής Ψηφιακής Ασφάλειας), ΡΑΕΚ και άλλων ενδιαφερομένων μερών.
- Συστηματική παρακολούθηση ενεργειών και προετοιμασίας για άνοιγμα της Αγοράς.

Οι Βασικές Στρατηγικές Μετριασμού του Ρίσκου που εφαρμόζονται συνοψίζονται επιγραμματικά πιο κάτω:

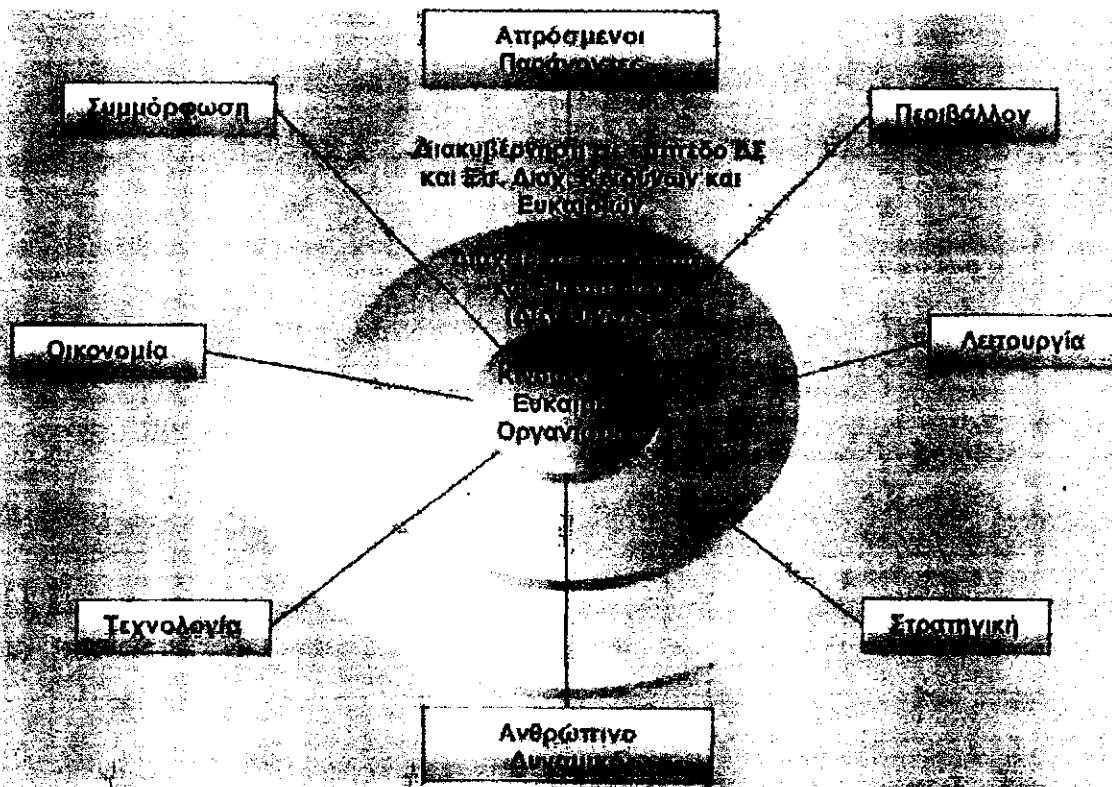
- Συστηματική παρακολούθηση της προόδου των έργων ΒΡΔ Παραγωγής.
- Διορισμός Επιτροπών του ΔΣ σε τομείς στρατηγικής προτεραιότητας.
- Συστηματική εποπτεία των τεσσάρων ΒΡΔ από τις ΜΕΥ.
- Παρακολούθηση υλοποίησης του Στρατηγικού Σχεδιασμού και Προϋπολογισμού.

- Συστηματική Επιτήρηση δράσεων για συμμόρφωση του Οργανισμού με τις Ρυθμιστικές αποφάσεις ΡΑΕΚ και ΑΨΑ.
- Επέκταση πιστοποίησης Οργανισμού σε θέματα Ασφάλειας και Υγείας, Διαχείρισης Περιβάλλοντος και αναβάθμιση επιτήρησης Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας.
- Συστηματική Επιτήρηση Διαχείρισης Χρηματοοικονομικών και ταμειακών διαθεσίμων.

Με βάση την Μεθοδολογία που ακολουθεί η ΑΗΚ, έχουν οριστεί οκτώ κύριες κατηγορίες κινδύνων και ευκαιριών, οι οποίες περιλαμβάνουν το σύνολο των κατηγοριών των κινδύνων όπως καταχωρούνται στο λογισμικό σύστημα και στο μητρώο κινδύνων του Οργανισμού. Οι κατηγορίες αυτές φαίνονται στον Πίνακα που ακολουθεί.

Κατηγορίες Κινδύνων / Ευκαιριών ΑΗΚ	
1. Λειτουργικοί /ές	5. Ανθρώπινου Δυναμικού
2. Συμμόρφωσης	6. Στρατηγικοί/ές και Επιχειρησιακοί /ές
3. Οικονομικοί /ές	7. Περιβαλλοντικοί /ές
4. Απρόσμενοι Παράγοντες / Φυσικές Καταστροφές	8. Τεχνικοί /ές Τεχνολογικοί /ές

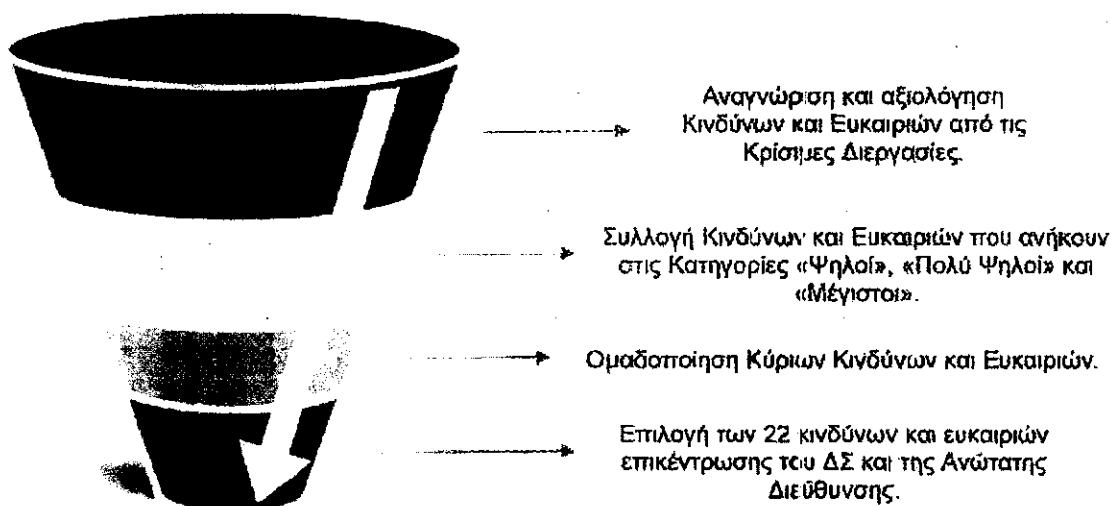
Η απεικόνιση του πλαισίου διαχείρισης κινδύνων της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου δίνεται στην εικόνα που ακολουθεί. Όπως φαίνεται, το σύνολο των κινδύνων και ευκαιριών του Οργανισμού που εμπεριέχονται στις οκτώ κατηγορίες διαχωρίζονται σε διαφορετικά επίπεδα ελέγχου και εποπτείας, ανάλογα με την αξιολόγηση και τη σημαντικότητά τους. Η Διεύθυνση είναι υπεύθυνη για τη διαχείριση όλων των κινδύνων και ευκαιριών ενώ το ΔΣ είναι υπεύθυνο για την εποπτεία και στρατηγική παρακολούθηση συγκεκριμένων από αυτούς, καθώς και για την εποπτεία όλου του συστήματος.



Έχουν επίσης οριστεί πέντε επίπεδα βαθμολόγησης ως προς την πιθανότητα και επίπτωση των κινδύνων και ευκαιριών, που προσδιορίζουν την αξιολόγηση του κάθε κινδύνου και ευκαιρίας (βλέπε Παράρτημα Β, Πίνακες 1 και 2). Τα επίπεδα αυτά καθορίζουν και τη διάθεση ανάληψης και ανοχής κινδύνων του Οργανισμού, βάσει της οποίας έχει τεθεί ως υποχρεωτική η λήψη μέτρων αντιμετώπισης για τους κινδύνους και μέτρων εκμετάλλευσης για τις ευκαιρίες οι οποίοι/ες αναγνωρίζονται ως 'ψηλοί/ές', 'πολύ ψηλοί/ές' ή 'μέγιστοι/ές'.

Οι Στρατηγικοί και Λειτουργικοί Κίνδυνοι και Ευκαιρίες για στρατηγική εμπλοκή επιτήρηση και εποπτεία από το ΔΣ φαίνονται στο Παράρτημα Α.

Να σημειωθεί ότι οι 22 επιλεγμένοι κίνδυνοι και ευκαιρίες έχουν προκύψει από ένα μεγαλύτερο σύνολο κινδύνων και ευκαιριών που έχουν εντοπισθεί και αναλυθεί από όλους τους Διευθυντές της ΑΗΚ και εκπροσωπούν όλες τις Δραστηριότητες ΑΗΚ. Η μεθοδολογία που ακολουθήθηκε για την επιλογή των 22 κινδύνων και ευκαιριών παρουσιάζεται διαγραμματικά πιο κάτω:



Το σύνολο των κινδύνων παρακολουθείται και τυγχάνει συστηματικής διαχείρισης από τις επιμέρους Διευθύνσεις.

Πέραν από την πλήρη ανάλυση των κινδύνων και ευκαιριών που καταχωρήθηκαν, η Μονάδα Διαχείρισης Κινδύνων και Ευκαιριών έχει προχωρήσει σε ετήσια ανασκόπηση, μεταξύ άλλων, των θεμάτων ασφάλειας και υγείας, περιβάλλοντος και δημοσιονομικών κινδύνων. Η διαχείριση συμπεριέλαβε επίσης και την ανασκόπηση των ασφαλιστικών καλύψεων του Οργανισμού, ώστε να αξιολογηθούν τα επίπεδα διαμοιρασμού της διακινδύνευσης.

Όπως έχει προαναφερθεί, η ανάπτυξη του συστήματος διαχείρισης κινδύνων και ευκαιριών αποτελεί βασική προτεραιότητα για τον Οργανισμό. Η προσπάθεια που έγινε κατά το 2022 περιείχε σημαντικές προκλήσεις που αφορούσαν τον σχεδιασμό, την επέκταση σε διαφορετικούς γεωγραφικούς χώρους, την επικαιροποίηση της στρατηγικής και διαδικασιών, την κατανόηση και βελτίωση αδύναμων σημείων του συστήματος, την περαιτέρω εκπαίδευση του προσωπικού και της ηγεσίας, την ένταξη των εκάστοτε αναγκών στο σύστημα λειτουργίας και στην κουλτούρα του Οργανισμού.

Βάσει των μέχρι σήμερα ευρημάτων και των εμπειριών που αποκτήθηκαν, εξάγονται τα πιο κάτω συμπεράσματα:

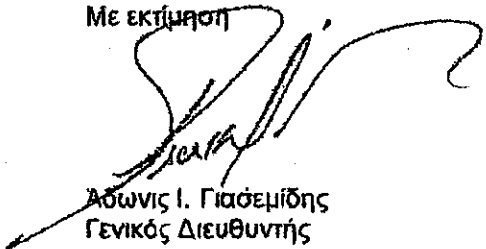
- Το πρόγραμμα ασφάλισης του Οργανισμού θεωρείται ικανοποιητικό και καλύπτει όλους τους σημαντικούς κινδύνους εκτός των θεμάτων που αφορούν κυβερνοασφάλεια.
- Ορισμένες θεματικές ενότητες της Περιβαλλοντικής Έκθεσης και της Έκθεσης Ασφάλειας και Υγείας έχουν βελτιωθεί και αναμένεται περαιτέρω βελτίωση τους, μέσω της Πιστοποίησης του Οργανισμού με τα Πρότυπα Ασφάλειας και Υγείας και Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, και σταδιακά με το πρότυπο Ασφάλειας Πληροφοριών.
- Το επίπεδο ρίσκου που αφορά χρηματοοικονομικούς παραμέτρους όπως Έσοδα, Αποπληρωμή Δανείων, Ταμειακά Διαθέσιμα και άλλες Υποχρεώσεις κρίνεται Πολύ Ψηλό. Λόγω του ιδιαίτερα δυναμικού μεταβαλλόμενου εξωτερικού περιβάλλοντος και της κατάστασης της Οικονομίας, τα θέματα που αφορούν Έσοδα, Αποπληρωμή Δανείων, Ταμειακά Διαθέσιμα και άλλες Υποχρεώσεις παρακολουθούνται συστηματικά στα πλαίσια διατήρησης του συνολικού κινδύνου σε χαμηλά επίπεδα.
- Έχουν αναγνωριστεί συγκεκριμένες περιοχές βελτίωσης του συστήματος, στις οποίες βασίστηκε και ο ορισμός των Στρατηγικών Σκοπών και Στόχων για το 2022. Οι περιοχές βελτίωσης επικεντρώνονται μεταξύ άλλων στα εξής:
 - α) Τη διασφάλιση της ελάχιστης κερδοφορίας του οργανισμού όπως απαιτείται από τις σχετικές ρυθμιστικές αποφάσεις (Ποσοστό διασφάλισης απόδοσης ΡΒΑΠ Ισο με το εγκεκριμένο από ΡΑΕΚ 4,6%, για ΒΡΔ Διανομής, Μεταφοράς και Παραγωγής. Ποσοστό επιτρεπόμενου κέρδους 20% για ΒΡΔ Προμήθειας).
 - β) Την ενίσχυση των προσπαθειών για αντιμετώπιση της πρωτόγνωρης αύξησης των λιμών καυσίμων και δικαιωμάτων θερμοκηπιακών αερίων, με άμεσες επιπτώσεις στην αύξηση των τιμών.
 - γ) Την προετοιμασία για το άνοιγμα της Αγοράς Ηλεκτρισμού.
 - δ) Την προετοιμασία του Δικτύου να δεχθεί μεγαλύτερο αριθμό ΑΠΕ στο σύστημα
 - ε) Την επιτάχυνση του ρυθμού διεσόδου ΑΠΕ στο μείγμα παραγωγής της ΑΗΚ Παραγωγής.
 - ζ) Πρόσπαθεια διενέργειας μειοδοτικών διαγωνισμών και σύναψη συμβολαίων της ΑΗΚ Προμήθειας με ανεξάρτητους παραγωγούς ΑΠΕ.
 - η) Την αναβάθμιση της αποτελεσματικότητας των συστημάτων Ασφάλειας και Υγείας, Ασφάλειας Πληροφοριών και Περιβαλλοντικής Διαχείρισης.
 - θ) Την πλήρη ανάπτυξη των δεικτών απόδοσης για την αξιολόγηση του βαθμού υλοποίησης του Στρατηγικού Σχεδιασμού για το 2022.
 - ι) Τη διαχείριση της επικαιροποίησης της διαδικασίας υπολογισμού διατιμήσεων για να λαμβάνει υπόψη ακραίες μεταβολές στις τιμές καυσίμων και άλλων εξωγενών παραγόντων με απώτερο στόχο τη διασφάλιση των ταμειακών διαθεσίμων.
 - κ) Την ανάπτυξη του στρατηγικού σχεδιασμού που αφορά τον Η/Σ Δεκέλειας.

- λ) Τη Συμμετοχή του Οργανισμού σε θέματα καινοτόμων και νέων τεχνολογιών σε θέματα παραγωγής και αποθήκευσης ηλεκτρικής ενέργειας από την ΑΗΚ Παραγωγή.
 - μ) Τη διαχείριση και εφαρμογή του 10ετούς Αναπτυξιακού Προγράμματος Παραγωγής, Μεταφοράς και Διανομής.
- * Διατήρηση σε υψηλά επίπεδα συμμόρφωσης του λειτουργικού διαχωρισμού όπως προβλέπεται από τις ανάλογες ρυθμιστικές αποφάσεις.

Το Διοικητικό Συμβούλιο και η Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνου, θα συνεχίσουν να εποπτεύουν και να επιτηρούν συστηματικά τα αποτελέσματα του συστήματος Διαχείρισης Κινδύνων και Ευκαιριών ούτως ώστε οι αποφάσεις Στρατηγικής να λαμβάνονται πάντοτε μετά από ενδελεχή αξιολόγηση των επιμέρους κινδύνων και ευκαιριών, στα πλαίσια πάντοτε των αποδεκτών επιπέδων ανάληψης κινδύνου και ευκαιριών του Οργανισμού.

Συμπερασματικά, θεωρούμε ότι η έκθεση κινδύνων 2022 περιέχει ισχυρές βάσεις για τη μείωση του συνολικού ρίσκου του Οργανισμού.

Με εκτίμηση



Αθωνίς Ι. Γιασεμίδης
Γενικός Διευθυντής

Κοιν. Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Οικονομικών

Παράρτημα Α: Επιλεγμένοι Κίνδυνοι και Ευκαιρίες Διακυβέρνησης ΑΗΚ

Στρατηγικοί

1. Συμμόρφωση με ρυθμιστικό, εθνικά και ευρωπαϊκό πλαίσιο.
2. Διαχείριση χρεωστών.
3. Προσωπικού: Υποστελέχωση -Υπερφόρτωση προσωπικού – Γήρανση προσωπικού
4. Υλοποίηση του Αναπτυξιακού Προγράμματος.
5. Κατάσταση εξοπλισμού: υποσταθμοί μεταφοράς, υποσταθμοί διανομής, εναέρια δίκτυα, ηλεκτροπαραγωγοί σταθμοί, εξοπλισμός πληροφορικής, κλπ.
6. Ασφάλεια και υγεία, SEVESO III
7. Καθυστέρηση στην έλευση φυσικού αερίου και στην ανάπτυξη ΑΠΕ.
8. Οικονομική κατάσταση οργανισμού

Λειτουργικοί

9. Αποτελεσματική διαχείριση λειτουργίας και συντήρησης του δικτύου.
10. Εξυπηρέτηση πελατών-Υπέρμετρη αύξηση αιτήσεων σύνδεσης.
11. Αναμόρφωση/ανασχεδιασμός του δικτύου.
12. Ολοκληρωμένος σχεδιασμός Επιχειρησιακής Συνέχειας και ανάκαμψης μετά από καταστροφή.
13. Εκπαίδευση προσωπικού ΑΗΚ.
14. Διαχείριση/Λειτουργία κρίσιμων συστημάτων πληροφορικής.
15. Ψηφιοποίηση Δικτύων.
16. Υλοποίηση αναπτυξιακών προγραμμάτων από όλες τις ΒΡΔ.
17. Ανάπτυξη Έργων ΑΠΕ και αποθήκευσης ενέργειας.
18. Διασφάλιση παραγωγής ενέργειας για ικανοποίηση της ζήτησης.
19. Ένταξη Η/Σ Δεκέλειας στο Διασυνδεδεμένο Σύστημα Διαχείριση Περιβάλλοντος και Ποιότητας.
20. Ένταξη Η/Σ Βασιλικού στο Διασυνδεδεμένα Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας.
21. Επικαιροποίηση αρχείων ΑΗΚ και καταστροφή αχρεώστων πληροφοριών.
22. Πλείστες διαδικασίες εξυπηρέτησης πελατών/καταναλωτών εκτός στατιστικού ελέγχου.

Παράρτημα Α: Επιλεγμένοι Κίνδυνοι και Ευκαιρίες Διακυβέρνησης ΑΗΚ

Στρατηγικοί

1. Συμμόρφωση με ρυθμιστικό, εθνικό και ευρωπαϊκό πλαίσιο.
2. Διαχείριση χρεωστών.
3. Προσωπικού: Υποστελέχωση -Υπερφόρτωση προσωπικού – Γήρανση προσωπικού
4. Υλοποίηση του Αναπτυξιακού Προγράμματος.
5. Κατάσταση εξοπλισμού: υποσταθμοί μεταφοράς, υποσταθμοί διανομής, εναέρια δίκτυα, ηλεκτροπαραγωγοί σταθμοί, εξοπλισμός πληροφορικής, κλπ.
6. Ασφάλεια και υγεία, SEVESO III
7. Καθυστέρηση στην έλευση φυσικού αερίου και στην ανάπτυξη ΑΠΕ.
8. Οικονομική κατάσταση οργανισμού

Λειτουργικοί

9. Αποτελεσματική διαχείριση λειτουργίας και συντήρησης του δικτύου.
10. Εξυπηρέτηση πελατών-Υπέρμετρη αύξηση αιτήσεων υνύδεσης.
11. Αναμόρφωση/ανασχεδιασμός του δικτύου.
12. Ολοκληρωμένος σχεδιασμός Επιχειρησιακής Συνέχειας και ανάκαμψης μετά από καταστροφή.
13. Εκπαίδευση προσωπικού ΑΗΚ.
14. Διαχείριση/Λειτουργία κρίσιμων συστημάτων πληροφορικής.
15. Ψηφιοποίηση Δικτύων.
16. Υλοποίηση αναπτυξιακών προγραμμάτων από όλες τις ΒΡΔ.
17. Ανάπτυξη Έργων ΑΠΕ και αποθήκευσης ενέργειας
18. Διασφάλιση παραγωγής ενέργειας για ικανοποίηση της ζήτησης.
19. Ένταξη Η/Σ Δεκέλειας στο Διασυνδεδεμένο Σύστημα Διαχείριση Περιβάλλοντος και Ποιότητας.
20. Ένταξη Η/Σ Βασιλικού στο Διασυνδεδεμένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας.
21. Επικαιροποίηση αρχείων ΑΗΚ και καταστροφή αχρείαστων πληροφοριών.
22. Πλείστες διαδικασίες εξυπηρέτησης πελατών/καταναλωτών εκτός στατιστικού ελέγχου.

Α/Α	Κρίση Διαρροή	Κατηγορία Κινδύνου	Περιγραφή κινδύνου	Υπάρχουν ή/και επιπτώσεις των κινδύνων / πιθανές αιτίες	Ανομοιόμορφος συνάφης	Πιθανότητα κινδύνου	Επίπτωση	Βαθμολογία κινδύνου	Κατηγορία κινδύνου	Προτεινόμενα μέτρα
	Διαχείριση Προμήθειας Ηλεκτρικής Ενέργειας	Κίνδυνος Συμβόρευσης	Συμβόρευση με ρυθμιστικό, εθνικό και ευρωπαϊκό πλαίσιο. (Αποτελεσματική καταχώρηση παραπόνων στο σύστημα Προμήθειας)	Μη αυτοματοποιημένη καταχώρηση αιτημάτων και παραπόνων πελατών ώστε να εκδίδονται αρχά σε δεκάτες εξυπηρέτησης από τους εκάστοτε λειτουργούς. Αδυναμία πληροφοριακών συστημάτων.	Χαρτογενείς από ΡΑΕΚ, επιτροπή προσωπικών δεδομένων, ΓΕΡΗΕΤ Χρηματικό πρόστιμο.	3	2		Ψηλός	Συνεχής εκπαίδευση στο σχετικό προσωπικό / ανασκόπηση και επικαιροποίηση στρατηγικών και επιχειρηματικών σχεδίων. Δημιουργία σιστήματος αυτοματοποιημένης καταχώρησης αιτημάτων και παραπόνων ανά είδος μέσω της ιστοσελίδας και διασύνδεση με το σύστημα Προμήθειας Μελέτη αντικατάστασης του συστήματος Προμήθειας.
	Διαχείριση Προμήθειας Ηλεκτρικής Ενέργειας	Αντουργικός	Διαχείριση χρεωστών	Ανθρώπινο λάθος, απεργία προσωπικού, φόρτος εργασίας, πίεση, ανδρασμένη κρίση από λειτουργό	Αύξηση χρεωστικών υπολοίπων	3	3		Ψηλός	Επικαιροποίηση της εισπρακτικής πολιτικής Αναθεώρηση του ποσού εγείνησης των πελατών με βάση τη συνέπεια τους στις πληρωμές σε επίσημη βάση. Εκπαίδευση προσωπικού. Βελτίωση οργάνωσης εργασιών.

Α/Α	Κρίσιμη Δίεργασία	Κατηγορία Κινδύνου	Περιοχή κινδύνου	Γραμμάτιο που επιγράφει τον κίνδυνο/ Πιθανές αιτίες	Αναγινόμενες συνέπειες	Πιθανότητα Κινδύνου	Επίπτωση	Βαθμολογία κινδύνου	Κατηγορία κινδύνου	Πρακτικά μέτρα
	Ιδιοκτήτης Συστήματος Μεταφοράς	Ανθρώπινου Δυναμικού	Υποστελέχωση - Υπερφόρτιση προσωπικού - Γήρανση προσωπικού	Έλλειψη προσωπικού, αυξημένος φόρτος εργασίας λόγω αναπτυξιακών έργων και πιέσεων από ΔΣΜΚ & ΡΑΕΚ για τήρηση/πλήρωση του 10ετούς Προγράμματος Ανάπτυξης Συστήματος Μεταφοράς (ΔΠΑΣΜ).	Καθυστερήση στην εκδότη διαγωνισμών για Αναπτυξιακά Έργα. Καθυστερήση στην υλοποίηση/ολοκλήρωση των Αναπτυξιακών Έργων Μεταφοράς. Κακή εικόνα του Οργανισμού. Κούραση/ κόπωση του υφιστάμενου προσωπικού.	4	1	16		<ol style="list-style-type: none"> 1. Παρακολούθηση της υλοποίησης της οργανικής διάρθρωσης Μεταφοράς. 2. Βελτίωση της παρακολούθησης υλοποίησης των ΣΠΥ/ ΣΠΠ. 3. Επίσκεψη των διαδικασιών πλήρωσης των εγκεκριμένων θέσεων. 4. Βελτίωση αξιοποίηση των προσωπικών.
	Ιδιοκτήτης Συστήματος Μεταφοράς	Τεχνικός/Τεχνολογικός	Μερική υλοποίηση του Αναπτυξιακού Προγράμματος.	Ανελαστικές Διαδικασίες Εξάρτηση από άλλες ΔΥ. Ανεπάρκειες κοινωτικού συνόλου	Καθυστερήση στην υλοποίηση του αναπτυξιακού προγράμματος. Απώλιση από δεσμεύσεις ένοπι του ΔΣΜΚ και ΡΑΕΚ. Καθυστερήση στην αποξήλωση ΕΓ. Πληρωμή επιπρόσθετων απόδηλων.	4	3	12		<ol style="list-style-type: none"> 1. Επικοινωνία και συνάντηση με εμπλεκόμενες φορείς και υπηρεσίες. 2. Απαιτήση για επίτευξη Διαδικασιών - Αδειοδοτήσεων από τις εμπλεκόμενες Δημόσιες Υπηρεσίες.

Α/Α	Κύριος αίτιος	Κεντρική Κριτική	Στατιστική σημείωση	Επινοήματα που αλληλεπιδρούν ταυτόχρονα / πλάγια αίτια	Αναμενόμενες αποτελέσματα	Πρόσθετα Κριτήρια	Επιτόκηση	Βιολογική απόδοση	Κοινωνική απόδοση	Προσυνόμενα μέτρα
					Αδυναμία ικανοποίησης απαιτήσεων για πράσινη μετάβαση.					
	Ιδιοκτήτης Συστήματος Μεταφοράς	Τεχνικός/ Τεχνολογικός	Κατάσταση εξοπλισμού: αποσταθμοί μεταφοράς, ενεργά δίκτυα, εξοπλισμός πληροφορικής, κλπ.	Εξοπλισμός Μεταφοράς παισιότερης τεχνολογίας. Έλλειψη Ανθρώπινου δυναμικού.	Αυξημένες βλάβες Θέματα Ασφάλειας και Υγιεινής Αξιοπιστία Συστήματος Μεταφοράς Φήμη της ΕΡΔ Μεταφοράς. Αδυναμία δικτύου να υποστηρίξει τη πράσινη μετάβαση.	3	5	75		<p>1. Αποτελεσματική υλοποίηση του Δεκαετούς Προγράμματος Ανάπτυξης Συστήματος Μεταφοράς μέσα από το εργαλείο παρακολούθησης έργων Μεταφοράς.</p> <p>2. Πλήρωση Θέσεων για βελτίωση της Οργανικής Διάρθρωσης</p> <p>3. Συνχής Επιμόρφωση & Εκπαίδευση για Νέες Τεχνολογίες – Συμμετοχή σε Διεθνή Φόρα και Σεμινάρια</p>

Α/Α	Κρίσιμη Διαρροή	Κυριότητα Κινδύνου	Παραγωγή ενέργειας	Γεγονότα που επηρεάζουν τον κινδύνου / Πιθανές αιτίες	Ανεπιθύμητες συνέπειες	Πιθανότητα Κινδύνου	Επίπτωση	Βασικότητα κινδύνου	Κατηγορία κινδύνου	Προτεινόμενα μέτρα
	Διαχείριση συστήματος και επιχειρησιακές αρμοδιότητες	Ασφάλεια και Υγεία	Ασφάλεια και υγεία, SEVESO III	Κουλτούρα προσωπικού Ελλιπή ανθρώπινου δυναμικού. Φόβτος εργασιών	Αυξημένες βλάβες. Θύματα Ασφάλειας και Υγείας. Φόβος Οργανισμού. Δυσχερειαμένα τροσωτικό Ατυχήματα. Αξιοπιστία δικτύου.	3	4	12		Συνεχής εκπαίδευση Ασκήσεις ετοιμότητας. Εσωτερικές και εξωτερικές επθεωρήσεις. Παρακολούθηση δικτύων για απυχήματα και βλάβες.
	Διαχείριση Λειτουργίας και Ανάπτυξης Παραγωγής	Στρατηγικός/ Επιχειρησιακός	Καθυστέρηση στην έλευση φυσικού αερίου και στην ανάπτυξη ΔΠΕ.	Λόγοι εκτός ΑΗΚ	Πιθανή αύξηση στο κόστος ηλεκτρικής ενέργειας	2	3	6	Ψηλός	Έλεγχος Φυσικού Αερίου: Η ΒΡΔ Παραγωγής είναι σε συνολική επικοινωνία με τις Αρμόδιες Αρχές για τον ερθό προγραμματισμό των δοκιμών και λειτουργικών ελέγχων των Μονάδων του ΗΣ Βασικού. Έχουν επίσης ετοιμασθεί οι υπολογισμοί ποσοτήτων ΦΑ για διάφορα σενάρια και έχουν αποσταλεί στην ΔΕΦΑ για περαιτέρω επεξεργασία

Α/Α	Κοινωνική Διεύθυνση	Κατηγορία Κινδύνου	Πιθανότητα εμφάνισης	Γεγονότα που επηρεάζουν τον κίνδυνο ή πιθανότατα αντίθετα	Αντικειμενική σοβαρότητα	Πιθανότητα Κινδύνου	Επιπτώση	Εκτιμώμενη κενόδειξη	Κατηγορία Ανάλυσης	Προτεινόμενα μέτρα
										Ανάπτυξη Έργων ΑΠΕ: Πέραν της προσπάθειας που γίνεται για την εξεύρεση κατάλληλης γης για ανάπτυξη ΦΒ έργων, θα γίνει προσπάθεια με τις Αρμοδίες Αρχές για την ανάπτυξη έργων ΑΠΕ σε τεμάχια γης στη νεκρή ζώνη, όπως επίσης να επιτραπεί στη ΒΡΔ Παραγωγή να προβεί στη σύναψη διμερών συμφωνιών με αδειοδοτημένους παραγωγούς ΦΒ.
	Διαχείριση Νομικών Θεμάτων	Οικονομικός	Οικονομική κατάσταση οργανισμού	Μη εντασιακός ασφαλή λόγω έλλειψης στοιχείων για τις δευτερεύουσες του, ή λόγω αλλαγής στοιχείων, ή λόγω μετακόμισης στο εξωτερικό.	Οικονομική απώλεια για τον Οργανισμό.	4	4	0%		Λήψη απαραίτητων νομικών μέτρων και συνεχής παρακολούθηση.

ΑΔΑ	Κρίσιμη Διεύρυνση	Κατηγορία Κινδύνου	Περιγραφή κινδύνου	Παραδοσιακά εργαλεία των Υπηρεσιών Πληροφορικής	Αναμενόμενες συνθήκες	Πιθανότητα Κατάβασης	Επίπτωση	Βαθμολογία Κινδύνου	Κατηγορία Κινδύνου	Προτεινόμενα μέτρα
	Διαχειριστής συστήματος Διανομής	Τεχνικός/ Τεχνολογικός	Αποτελεσματική διαχείριση λειτουργίας και συντήρησης του δικτύου.	Στόχοι Ευρωπαϊκής Ένωσης για εγκατάσταση ΑΠΕ μαζική εγκατάσταση ΑΠΕ στο δίκτυο, υποστολέγηση και καθυστέρηση στην πρόσληψη προσωπικού Βάρδιας για το Εθνικό Κέντρο Ελέγχου Διανομής (ΕΚΕΔ), αποουσία εργαλείων για αποτελεσματική διαχείριση δικτύων	<ul style="list-style-type: none"> 1) Διαταραχές στο δίκτυο και αύξηση διακοπών παραγωγής σε χρήστες δικτύου 2) Παραβίαση παραμέτρων λειτουργίας με πιθανά προβλήματα παραγωγής σε χρήστες δικτύου 3) Αύξηση αποζημιώσεων 4) Αύξηση λειτουργικού κόστους δικτύου 5) Δυσχεραινόμενοι πελάτες. 6) Κακή φήμη οργανισμού 	3	4	12		<ul style="list-style-type: none"> 1. Εκπαγωγή ανεπτυγμένων συστημάτων διαχείρισης δικτύου (SCADA/ADMS) και περαιτέρω αναβάθμιση/επέκταση υφιστάμενου συστήματος SCADA 2. Επαρκής στελέχωση στη βάση του ετήσιου ελέγχου διανομής με προσωπικό βάρδιας για εικοσιτετράωρη λειτουργία 3. Ενδυνάμωση του Τμήματος λειτουργίας του ΔΣΔ με κατάλληλα καταρτισμένο προσωπικό 4. Προώθηση της αυτοματοποίησης του δικτύου με υψηλή προτεραιότητα

ΑΙΔ	Κρίσιμη λειτουργία	Κρισιμότητα λειτουργίας	Πιθανότητα ανάλυσης	Εργασιές που απειλούν τον χρόνο / Πιθανή επίδραση	Αναμενόμενες επιπτώσεις	Πιθανότητα κινδύνου	Επιπτώσεις	Βαθμολογία κινδύνου	Κρισιμότητα λειτουργίας	Προτεινόμενα μέτρα
	Δικαιριστής συστήματος Διανομής	Λειτουργικός	Εξυπηρέτηση πελατών-Υπάρμετροι αβέληση απήσεων σύνδεσης.	Υποστελέχωση	Παράπονα πελατών. Επιπτώσεις στα εργαζομένους φορέων της οικονομίας.	4	3			<ol style="list-style-type: none"> 1. Έγκριση και συμπλήρωση οργανικής διάρθρωσης 2. Προτεραιοποίηση σε βάρος άλλων εργασιών (στην περίπτωση αυξημένου αριθμού απήσεων). 3. Έγκριση υπερωρών. 4. Πληρωμή ανάλογα με τη ποσότητα εργασίας 5. Εκπαίδευση της διαδικασίας έγκρισης της Οργανικής Διάρθρωσης.
	Δικαιριστής συστήματος Διανομής	Λειτουργικός	Αναμόρφωση/ ανασχεδιασμός του δικτύου.	Η εκτεταμένη διεύθυνση ΑΠΕ και η εισαγωγή νέων στοιχείων στην αγορά (αποθήκευση, ανταπόκριση στη ζήτηση, εξιτνα μετρητές κλπ) απαιτεί στελέχωση και εργασία εξειδικευμένων συμβούλων και χρονοβόρες διαδικασίες αγορών.	Απαιτικό του ΔΣΔ να φέρει σε πέρας την κρίσιμη αποστολή του στον εξηλεκτισμό της ενέργειας και τη λειτουργία της αγοράς	5	3			<ol style="list-style-type: none"> 1. Έγκριση και συμπλήρωση οργανικής διάρθρωσης 2. Έγκριση πρόσληψη ψηλών προδιαγραφών συμβούλων. 3. Απλοποίηση διαδικασίας αγορών.

Α/Α	Κόστος Διεργασίας	Κατηγορία Κινδύνου	Περιγραφή κινδύνου	Παράγοντες επιδείνωσης / ενδεχόμενες αιτίες	Αντιμετώπιση συνέπειες	Πιθανότητα Κινδύνου	Επιπτώση	Βαθμολογία Κινδύνου	Κατηγορία κινδύνου	Προτεινόμενο μέτρο
	Διαχείριση Διασυνδεδεμένου Συστήματος Διαχείρισης και Επιχειρησιακής Αριστείας	Κίνδυνος Συμμόρφωσης	Ολοκληρωμένος σχεδιασμός Επιχειρησιακής Συνέχειας και ανάκαμψης μετά από καταστροφή. Διαχείριση Διακινδύνευσης.	Απουσία τμήματος διακινδύνευσης. Μη κανονιστική γνώση για σχεδιασμό. Μη δέσμευση Ηγούς για σχεδιασμό.	Αδυναμία εμπρόθεσμης ανάκαμψης μετά από έκτακτο περιστατικό. Αναποτελεσματική διαχείριση διακινδύνευσης	3	5	15		Εναρξη έργου για δημιουργία μεθοδολογίας και στρατηγικής για διασφάλιση της Επιχειρησιακής Συνέχειας και ανάκαμψης μετά από καταστροφή. Συμμόρφωση με απαιτήσεις ΑΣΦΑ. Στελέχωση τμήματος Διακινδύνευσης
	Διαχείριση Πληροφορίας	Ανθρώπινου Δυναμικού	Εκπαίδευση προσωπικού ΑΗΚ.	Υποστελέχωση Διεύθυνσης Πληροφορικής. Μη ικανοποιητικό επίπεδο εκπαιδευτικών ικανοτήτων προσωπικού.	Προβλήματα από τη λανθασμένη χρήση συστημάτων. Μη αποδοτική χρήση για μεγιστοποίηση οφέλους. Μειωμένη παραγωγικότητα	4	3	12		Εκπαίδευση εκπαιδευτών. Εντοπισμός εκπαιδευτικών αναγκών.

ΑΙΧ	Υφιστάμενη Διασφάλιση	Κατηγορία Κινδύνου	Περιγραφή εγγύησης	Γεγονότα που επιβεβαιώνουν την ύπαρξη / πιθανές αιτίες	Αναμενόμενες συνέπειες	Πιθανότητα Κινδύνου	Επίπτωση	Βεβαιότητα κινδύνου	Κατηγορία εγγύησης	Προτεινόμενα μέτρα
	Διαχείριση Πληροφορικής	Ανθρώπινοι Δυναμικοί	Διαχείριση Λειτουργία συστημάτων πληροφορικής	Υποστελέχωση και αναδιοργάνωση Διεύθυνσης Πληροφορικής	Μεγάλης διάρκειας διακοπές / σοβαρά προβλήματα στην λειτουργία κρίσιμων Συστημάτων Πληροφορικής με πιθανές σοβαρές οικονομικές επιπτώσεις. Ανεπιθύμητη βλάβη στην φήμη της ΑΗΚ	3	4			Λήψη πλήρους όλων των κενών θέσεων και αναδιοργάνωση της Διεύθυνσης Πληροφορικής. Αγορά εξειδικευμένων υπηρεσιών από τρίτους.

ΑΔΑ	Κρίσιμη Δεξαμενή	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Περιγραφή εκπαίδευσης	Προβλεπόμενη επιπτώσεις / υφιστάμενη / ελλειπές οφέλη	Αναμενόμενες ανάγκες / τεχνολογήματα	Προβλεπόμενα Έτη	Βιτίνισωση	Βαθμολογία εκπαίδευσης	Κατηγορία εκπαίδευσης	Μέτρα Εφαρμογής
	Διαχειριστής συστήματος Διανομής	Λειτουργική	Ψηφιοποίηση Δικτύων	Ανάγκη αναμόρφωσης των δικτύων.	Η έγκαιρη και εκτεταμένη υιοθέτηση των δικτύων θα τα καταστήσει ικανά να λειτουργήσουν με επιτυχία στις νέες ανάγκες αγοράς.	4	4	16		Προγραμματισμός δράσεων που αφορούν την υποδομή της ΓεωΔιαΣ.
	Δευθόνες ΒΡΔ	Λειτουργική	Υλοποίηση αναπτυξιακών προγραμμάτων από όλες τις ΒΡΔ.	Επικείμενη απελευθέρωση αγοράς Πράσινη μετάβαση Νέες τεχνολογίες.	Ενδυνάμωση οργανισμού για υποστήριξη της πράσινης μετάβασης. Μείωση κόστους λειτουργίας. Ικανοποίηση πελατών/καταναλωτών. Βελτιστοποίηση λειτουργίας συστήματος.	4	5	20		Αποτελεσματική στελέχωση. Αναδιοργάνωση οργανισμού. Εκπαίδευση προσωπικού. Βελτιστοποίηση οργάνωσης εργασίας. Εισαγωγή νέων εργαλείων αύξησης παραγωγικότητας. Έγκαιρος προγραμματισμός και διαβούλευση με ενδιαφερόμενα μέρη για διευκόλυνση υλοποίησης των έργων και αποφυγή καθυστερήσεων.

2.3	Κατηγορία Δραστηριότητας	Κατηγορία Ενέργειας	Περιγραφή Ενέργειας	Γεννήσιμα που επηρεάζονται από την εκτέλεση ή μη της ενέργειας	Αντικείμενο της ενέργειας / περιγραφή πλάτους επίτευξης	Προσδόκημα Εσοδα/έξοδα	Επίτευξη	Εισοδήματα από την ενέργεια	Κατηγορία Ενέργειας	Άλλα Επισημάνσεις
	Διηλεκτρική Λειτουργία και Ανάπτυξη Παραγωγής	Οικονομική	Ανάπτυξη Έργων ΑΠΕ και αποθήκευσης ενέργειας	Ρυθμός ανάπτυξης ΑΠΕ. Ρυθμιστικό πλαίσιο.	Μείωση Αεσιουργικού κόστους Παραγωγής. Επίτευξη Εθνικών Στόχων. (Εθνικό Σχέδιο Δράσης ΑΠΕ). Στροφή στην Πράσινη Ενέργεια- Απεξάρτηση από συμβατικά καύσιμα.	3	4	12		<p>Ανάπτυξη Έργων ΑΠΕ</p> <p>Να διασφαλιστεί η τελική όγκωση από τη ΡΑΕΚ του πλάτους της ΒΡΔ Παραγωγής για ανάπτυξη ΦΒ έργων δυναμικότητας 300 ΜW για την επόμενη δεκαετία. Πέραν της προσπάθειας που γίνεται για την εξάλειψη κατάλληλης γης για ανάπτυξη ΦΒ έργων, θα γίνει προσπάθεια με τις Αρμόδιες Αρχές για την ανάπτυξη έργων ΑΠΕ σε πεδία γης στη νεκρή ζώνη σε χαλίκια γη, όπως επίσης να επιτραπεί στη ΒΡΔ Παραγωγή να προβεί στη σύνθεση διμερών συμφωνιών με αδειοδοτημένους παραγωγούς ΦΒ.</p> <p>Έργα Αποθήκευσης Ενέργειας: Η ΒΡΔ Παραγωγής θα υποβάλει εντός του 2023 αίτηση στη ΡΑΕΚ την εγκατάσταση συστήματος αποθήκευσης ενέργειας 40ΜW/180ΜWh στον ΗΣ ΔΕΝΕΛΕΑΣ με την</p>

Α/Α	Κρίσιμη Διεργασία	Κατηγορία Ενταξίας	Περιγραφή Ενταξίας	Παράδειγμα μέτρων επιρροής στην εταιρεία/ Πιθανές απειλές	Αναμενόμενες επιπτώσεις/ πλεονεκτήματα	Προβλεπόμενα Έτη	Επιπτώσεις	Βασικά μέτρα αντιμετώπισης	Κατηγορία Ενταξίας	Μέτρα Επιρροής
										προσδοκώμενη ότι η εγκατάσταση του δεν θα επηρεάσει την ανταγωνιστικότητα της ΒΡΔ Παραγωγής
	Διοχέρση Λειτουργίας και Ανάπτυξης Παραγωγής	Λειτουργική	Διασφάλιση παραγωγής ενέργειας για ικανοποίηση της ζήτησης.	Αποφάσεις τρίτων συμπεριλαμβανομένου ΡΑΕΚ	Ανάπτυξη συστήματος παραγωγής και διανομής μεριδίου αγοράς. Ικανοποίηση ζήτησης σε ενέργεια.	5	5	25		<p>Εγκατάσταση Συμβατικών Μονάδων Η ΒΡΔ Παραγωγής θα υποβάλει εντός του 2023 αίτηση στη ΡΑΕΚ για την εγκατάσταση 500 (2) αέριατροβίων δυναμικότητας 40ΜW έκαστος.</p> <p>Εγκατάσταση Συστήματος Αποθήκευσης Ενέργειας: Η ΒΡΔ Παραγωγής θα υποβάλει εντός του 2023 αίτηση προς τη ΡΑΕΚ για την εγκατάσταση Συστήματος Αποθήκευσης Ενέργειας δυναμικότητας 40ΜW/160ΜWh κτ</p>

Α/Α	Κρίση/Απειθαρχία	Κατηγορία Βιωματός	Παρουσία/απουσία	Εργασία που επιτελείται την εποχή/εβδομάδα/μήνα	Ανομοίωτος αριθμός/εβδομάδα/μήνα	Πρόσθετα βιωματός	Επίτευξη	Βεβαιότητα επιτυχίας	Κατηγορία βιωματός	Μηνιαίο Βιωματός
										ενίσχυση της επάρκειας και απόβλεψης των προβλημάτων του Συστήματος Μεταφοράς. Η ΒΡΔ Παραγωγής θεωρεί ότι θα πρέπει να γίνουν προσπάθειες για επίτευξη της έγκρισης των απισίων έτσι ώστε να προχωρήσει η υλοποίηση των πιο πάνω το συντομότερο δυνατό
	Διοίκηση Διασυνδεδεμένου Συστήματος Διοίκησης και Επιχειρησιακής Αριστείας	Λειτουργική	Ένταξη ΗΨ Δεξιότητες στο Διασυνδεδεμένο Σύστημα Διοίκησης Περιβάλλοντος και Ποιότητας.	Διασύνδεση ΣΔΛΥ ΗΨ με το υφιστάμενο σύστημα	Αλλαγή κουλτούρας, ομοιομορφία και διασύνδεση διαδικασιών Έλεγχος κόστους λειτουργίας Βελτιστοποίηση διαδικασιών.	3	5	15		Έργο πιστοποίησης Εκπαίδευση/ενημέρωση προσωπικού.

Α/Α	Κρίσιμη Διεύθυνση	Κατηγορία Ενέργειας	Περιγραφή Ενέργειας	Έργο/α που προβλέπεται/παραμένει/επιτελείται	Ανομοιόμορφες ανάγκες/πλεονεκτήματα	Πιθανότητα Ενταξίας	Επιπτώση	Βαθμολογία κατάταξης	Κατηγορία Ενέργειας	Μέτρα Επιδόμησης
	Διοίκηση Διασυνδεδεμένου Συστήματος Διαχείρισης και Επιχειρησιακής Αριστείας	Λειτουργική	Ένταξη Η/Σ Βασικού στο Διασυνδεδεμένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας	Διασύνδεση ΣΓΜ και ΣΔΑΥ Η/Σ Βασικού με ΔΣΔ	Αλλαγή κουλτούρας, ομοιομορφία και διασύνδεση διδασκάλων. Έλεγχος κόστους, λεπτομερής βελτιστοποίηση διαδικασιών.	3	5	15		Έργο πιστοποίησης. Εκπαίδευση/ενημέρωση προσωπικού.
	Διοίκηση Διασυνδεδεμένου Συστήματος Διαχείρισης και Επιχειρησιακής Αριστείας	Ευκαρία Συμμόρφωσης	Εκπαίδευση / ψηφιοποίηση αρχείων ΑΗΚ και καταστροφή αρχείων πληροφοριών	Υπαχρέωση ΑΗΚ επικρατοποίησης αρχείων προσωπικών δεδομένων, Συμμόρφωση με νομοθεσία κυβερνοασφάλειας.	Ψηφιοποίηση αρχείων. Εξοικονόμηση χώρου. Συμμόρφωση με GDPR. Αύξηση παραγωγικότητας.	5	3	15		Καταστροφή αρχείων πληροφοριών και επικρατοποίηση αρχείων ΑΗΚ. Εφαρμογή λογισμικού διαχείρισης αρχείων.
	Διοίκηση Διασυνδεδεμένου Συστήματος Διαχείρισης και Επιχειρησιακής Αριστείας	Φήμης	Πλείστες διαδικασίες εξυπηρέτησης πελατών/καταναλωτών εκτός στατιστικού ελέγχου.	Κανονίτες για ανταπόκριση σε αιτήματα πελατών με συγκεκριμένους στόχους.	Βελτίωση φήμης οργανισμού. Βελτίωση ικανοποίησης πελατών/καταναλωτών. Αύξηση παραγωγικότητας. Μείωση κόστους λειτουργίας.	3	5	15		Επιχορήγηση σε επίπεδο διαδικασιών και διεργασιών. Συστηματική παρακολούθηση αποτελεσμάτων. Ανασχεδιασμός διαδικασιών. Τυποποίηση διαδικασιών.

Παράρτημα Β: Όρια Ανοχής Κινδύνων και Ευκαιριών ΑΗΚ

Για τον προσδιορισμό της έκτασης της έκθεσης σε κίνδυνο που αντιμετωπίζει ο Οργανισμός, μέσω της εκπόνησης κατάλληλων ενεργειών και της λήψης απαραίτητων μέτρων αντιμετώπισης συγκεκριμένου κινδύνου ή αξιοποίησης συγκεκριμένης ευκαιρίας, χρησιμοποιούνται τα επίπεδα αξιολόγησης κινδύνων/ευκαιριών, όπως φαίνεται στον Πίνακα 1 και Πίνακα 2 πιο κάτω.

Η Διεύθυνση αποφασίζει για τις ενέργειες που πρέπει να αναληφθούν για την αντιμετώπιση του κινδύνου ή την αξιοποίηση ευκαιρίας με τις βάσει κατευθυντήριες γραμμές που εγκρίθηκαν από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΗΚ.

Καθίσταται υποχρεωτική η ανάπτυξη σχεδίου δράσης για αντιμετώπιση των κινδύνων και ευκαιριών που εντοπίζονται, καταχωρούνται και αξιολογούνται ως "Παλύ Ψηλές" ή "Μέγιστες". Για τους υπόλοιπους κινδύνους και ευκαιρίες που αξιολογούνται, η ανάπτυξη σχεδίων δράσης ενισχύεται στην κρίση του κάθε Ιδιοκτήτη Κρίσιμης Διεργασίας.

Πίνακας 1: Πίνακας Αξιολόγησης πιθανότητας / επίπτωσης κινδύνων και ευκαιριών ΑΗΚ

			Πιθανότητα Κινδύνου / Ευκαιρίας				
			Σχεδόν Απίθανο	Χαμηλή Πιθανότητα	Πιθανό	Παλύ Επικίνδυνο	Σχεδόν Βέβαια
			1	2	3	4	5
Βαθμός Επίπτωσης Κινδύνου / Ευκαιρίας	Παλύ Ψηλή	5	Ψηλός	Ψηλός	Ψηλός	Ψηλός	Ψηλός
	Ψηλή	4	Ψηλός	Ψηλός	Ψηλός	Ψηλός	Ψηλός
	Μέτρια	3	Ψηλός	Ψηλός	Ψηλός	Ψηλός	Ψηλός
	Χαμηλή	2	Ψηλός	Ψηλός	Ψηλός	Ψηλός	Ψηλός
	Αμελητέα	1	Ψηλός	Ψηλός	Ψηλός	Ψηλός	Ψηλός

Πίνακας 2: Στρατηγικές Αντιμετώπισης Κινδύνων / Ευκαιριών και Σχέδια Δράσης ανά κατηγορία

Βαθμολογία Κινδύνου/ Ευκαιρίας	Επίπεδο Κινδύνου/ Ευκαιρίας	Στρατηγική αντιμετώπισης κινδύνων	Σχέδιο Δράσης για Αντιμετώπιση Κινδύνου/ Ευκαιρίας	Στρατηγική αντιμετώπισης ευκαιριών
Από 17 ως 25	Υψηλό/ή	Αποφυγή/ Μείωση	<p>Η Διεύθυνση αναλαμβάνει άμεσα δράση για την αντιμετώπιση των κινδύνων ή την αξιοποίηση των ευκαιριών. Επίσης παρακολουθεί περιοδικά την αποτελεσματικότητα των σχεδίων αντιμετώπισης. Παράλληλα υπάρχει έτοιμο σχετικό σχέδιο έκτακτης ανάγκης.</p> <p>Οι κίνδυνοι και οι ευκαιρίες υφίστανται της άμεσης προσοχής του Γενικού Διευθυντή, της Μονάδας Διαχείρισης Κινδύνων, του Εσωτερικού Ελέγχου και του Διοικητικού Συμβουλίου ή/και των ΜΕΥ, ανάλογα.</p>	Αξιοποίηση
Από 10 ως 16				
Από 5 ως 9	Ψηλό/ή	Μείωση/ Καταμερισμός	<p>Η Διεύθυνση εξετάζει την λήψη μέτρων για μείωση του κινδύνου ή την αύξηση της ευκαιρίας, και παρακολουθεί περιοδικά την αποτελεσματικότητά της στρατηγικής αντιμετώπισης τους.</p> <p>Οι κίνδυνοι και οι ευκαιρίες είναι υπό την επίβλεψη του Ιδιοκτήτη Κρίσιμης Διαχείρισης, του Γενικού Διευθυντή και της Μονάδας Διαχείρισης Κινδύνων ή/και των ΜΕΥ, ανάλογα.</p>	Μεγιστοποίηση
Από 3 ως 4				
Από 1 ως 2				

Ερωτηματολόγιο Ελέγχου Συμμόρφωσης με τον Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης

I. Οργανωσιακές Αξίες & Επιλογή με Ενδιαφερόμενα Μέρη		
1.1 Το ΔΣ διασφαλίζει καθορισμένες και γνωστοποιημένες οργανωσιακές αξίες και αναθέτει στη Διεύθυνση την ευθύνη της εφαρμογής και διαχείριση αυτών των αξιών σε ολόκληρο τον Οργανισμό.		
Ερώτημα	Ναι / Όχι	Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)
Υπάρχει εγκεκριμένη από το Συμβούλιο δήλωση αξιών;	Ναι	Ναι. Το ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός υποστηρίζει σαφώς καθορισμένες αξίες και εμπλέκεται εποικοδομητικά με τα ενδιαφερόμενα μέρη. Η δήλωση αξιών περιλαμβάνεται στον επίσημο δεκαετή Στρατηγικό Σχεδιασμό του Οργανισμού. Οι αξίες περιλαμβάνονται επίσης στον εγκεκριμένο Κώδικα Δεοντολογίας (Ο-Γ-064) της ΑΗΚ.
Δίδεται ιδιαίτερη έμφαση στη λογοδοσία και διαφάνεια;	Ναι	Ναι. Τα πρακτικά του ΔΣ, των Επιτροπών και των Μεικτών Ειδικών Υπεπιτροπών (ΜΕΥ) αποδεικνύουν μέσω της θεματολογίας τους ότι δίνεται έμφαση στην λογοδοσία και στην διαφάνεια. Επίσης η ιδιαίτερη έμφαση που δίνεται στη λογοδοσία και διαφάνεια προκύπτει τόσο από τις Διαδικασίες Αγορών/Διαγωνισμών, όπου υπαγράφονται ειδικά σύμφωνα σύγκρουσης συμφερόντων (NDA), όσο και από τον τρόπο παρουσίασης των θεμάτων στο ΔΣ (ενημερωτικό σημείωμα, ερωτήσεις κτλ.). Υπάρχει κώδικας δεοντολογίας και για το ΔΣ, κατά τον οποίο κάθε μέλος υπογράφει δήλωση για διαφάνεια και λογοδοσία με τον διορισμό του. Αντίστοιχες πρόνοιες υπάρχουν μέσα από τις διάφορες διαδικασίες του Οργανισμού (πχ έκδοση διαγωνισμών κλπ)
Έχει το ΔΣ διασφαλίσει ισχυρούς και αξιόπιστους μηχανισμούς (π.χ. κώδικα δεοντολογίας, σύστημα κατάρτισης & ανάπτυξης) μέσω των οποίων να γνωστοποιούνται και να ενισχύονται οι επιθυμητές αξίες στο προσωπικό;	Ναι	Ναι. Το ΔΣ έχει διασφαλίσει ισχυρούς και αξιόπιστους μηχανισμούς μέσω των οποίων γνωστοποιούνται και ενισχύονται οι επιθυμητές αξίες όπως περιγράφεται πιο κάτω:- Έχει εγκριθεί Κώδικας Δεοντολογίας (Ο-Γ-064) από το ΔΣ. Μετά την έγκριση του έχει αναρτηθεί στην

		<p>Διαδικτυακή Πύλη και είναι προσβάσιμα από όλο το προσωπικό της ΑΗΚ. Κάθε τροποποίηση του Κώδικα εγκρίνεται από το ΔΣ και δημοσιεύεται κατά τον ίδιο τρόπο. - Υπάρχουν επίσης τα έντυπα δήλωσης αποδοχής του Κώδικα Δεοντολογίας, που υπογράφονται από το προσωπικό. - Διεξάγονται προγράμματα ένταξης νεοεισερχόμενων υπαλλήλων τα οποία περιλαμβάνουν και αναφορά στις αξίες του Οργανισμού. Υπάρχουν κοινοποιημένοι κανονισμοί και διαδικασίες για γνωστοποίηση, καθώς επίσης και στόχοι.</p>
	<p>Υπάρχει μια εγκεκριμένη από το ΔΣ πολιτική όσο αφορά τη σύγκρουση συμφερόντων;</p>	<p>Ναι.</p> <p>Η ύπαρξη μιας εγκεκριμένης από το ΔΣ πολιτικής τεκμηριώνεται από την έγκριση και υιοθέτηση του Κώδικα Δεοντολογίας (Θ-Γ-054) της ΑΗΚ στον οποίο γίνεται σχετική αναφορά στην σύγκρουση συμφερόντων (Παράγραφος 2.10 σελ.13). Επιπλέον με βάση τον Κανονισμό 8 των Κανονισμών ΚΔΠ 179/2009 (τους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών στον Τομέα της Ενέργειας και για Συναφή Θέματα (Γενικούς) Κανονισμούς της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου του 2009, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 24 Απριλίου 2009), «... Σε περίπτωση που ο πρόεδρος ή ο συντονιστής ή μέλος Επιτροπής που συστήνεται με βάση τους παράντες Κανονισμούς ή μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, έχει οποιοδήποτε οικονομικό ή άλλο συμφέρον, άμεσο ή έμμεσο ... οφείλει να αποκαλύψει το συμφέρον ή τη σχέση ή τη συγγένεια αυτή...». Σε συμμόρφωση με τη πιο πάνω Νομοθεσία, πριν την εξέταση κάποιου διγωνισμού από το ΔΣ απεστάλλεται το έντυπο "Δήλωση Αποκάλυψης σχέσης με συμμετέχοντες στον οργανισμό Ε-ΟΑ-146" σε όλα τα μέλη για υπογραφή. Τα υπογραμμένα έντυπα φυλάσσονται από την Διεύθυνση Αγορών. Πέραν των πιο πάνω, το κάθε μέλος του ΔΣ υπογράφει σχετικά έγγραφα των Αρμόδιων Αρχών του Κράτους κατά την διαδικασία διορισμού του στο ΔΣ.</p>

1.2	Το ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός επικοινωνεί και διαβουλευεται με τα ενδιαφερόμενα μέρη, προκειμένου να λαμβάνει υπόψη τα σχόλια και τις απόψεις τους.		
	Υπάρχει μηχανισμός μέσω του οποίου να μπορούν να προσδιορίζονται όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη του Οργανισμού;	Ναι	Ναι. Ο προσδιορισμός όλων των ενδιαφερόμενων μερών του Οργανισμού περιλαμβάνεται στον επίσημο δεκαετή Στρατηγικό Σχεδιασμό του Οργανισμού και επικαιροποιείται σε ετήσια βάση. Επίσης ο Οργανισμός διαθέτει Πιστοποιημένο Σύστημα Διασφάλισης της Ποιότητας καθώς και Σύστημα Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Ασφάλειας & Υγείας, όπου καταγράφονται τα ενδιαφερόμενα μέρη και οι ανάγκες τους. Αυτά εγκρίνονται από το ΔΣ.
	Υπάρχει συστηματική επικοινωνία μεταξύ της Διεύθυνσης και ενδιαφερόμενων μερών, και ανάλογη τακτική ενημέρωση του ΔΣ;	Ναι	Ναι. Η συνεχής επικοινωνία μεταξύ της Διεύθυνσης και των ενδιαφερόμενων μερών (ΡΑΕΚ, Υπύργεια, Συντεχνίες, προσωπικό κ.λπ.) τεκμηριώνεται μέσα από τα Πρακτικά του ΔΣ, τις επιστολές του ΓΔ, των Διευθυντών και της Προέδρου. Επίσης μέσα από τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας η διεύθυνση διατηρεί συνεχή επικοινωνία (τεκμηριωμένα κυρίως με επιστολές και μηνύματα) ενώ ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει την ολομέλεια του ΔΣ σε κάθε συνεδρία κάτω από το θέμα "Διάφορα".
	Επιδιώκει το ΔΣ να εξισορροπήσει τις μακροπρόθεσμες ανάγκες των ενδιαφερόμενων μερών;	Ναι	Ναι. Στην Στρατηγική του Οργανισμού γίνεται ανάλυση των αναγκών των ενδιαφερόμενων μερών η οποία υποστηρίζεται από σχετικά Σχέδια Δράσης προκειμένου να διευκολυνθεί η ικανοποίηση και ευθυγράμμιση των στόχων. Επίσης έχει αναλωθεί τεράστιος χρόνος για συμμόρφωση με τις ρυθμιστικές αποφάσεις τις ΡΑΕΚ και άλλες νομοθεσίες. Επιδιώκεται μέσα από τις διάφορες Επιτροπές όπου συμμετέχουν μέλη του ΔΣ, συναντήσεις με τα ενδιαφερόμενα μέρη για να διευκρινιστούν οι ανάγκες τους.

2 Όραμα, Αποστολή & Στρατηγική			
"Με βάση το όραμα και την αποστολή του Οργανισμού, το ΔΣ υιοθετεί μια κατάλληλα διαμορφωμένη στρατηγική με τους απαιτούμενους πόρους, η οποία λαμβάνει υπόψη τις ανάγκες και τις προσδοκίες των ενδιαφερόμενων μερών και εξασφαλίζει τη βιωσιμότητα του Οργανισμού μακροπρόθεσμα."			
2.1	Το ΔΣ καθορίζει τους στόχους και τους σκοπούς του Οργανισμού με τρόπο που να ευθυγραμμίζονται με το όραμα και την αποστολή του.		
	Ερώτημα	Ναι / Όχι	
	Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)		
	Έχει το ΔΣ εγκρίνει το όραμα και την αποστολή του Οργανισμού;	Ναι	Ναι. Το όραμα και η αποστολή του Οργανισμού έχει εγκριθεί από το ΔΣ κατά την διάρκεια της έγκρισης της Στρατηγικής του Οργανισμού και επικαιροποιείται σε ετήσια βάση.
	Υπάρχουν σαφώς καθορισμένοι στόχοι και σκοποί που έχουν τεθεί από το ΔΣ για να υποστηρίξουν την εκπλήρωση του οράματος και της αποστολής του Οργανισμού;	Ναι	Ναι. Με σαφείς στόχους και σκοπούς καθορισμένους από το ΔΣ ο Οργανισμός σχεδίασε μια ολοκληρωμένη Στρατηγική η οποία καλύπτει για δεκαετή περίοδο, για να υποστηρίξει την εκπλήρωση του οράματος και της αποστολής του, στα πλαίσια των Συστημάτων Διαχείρισης του Οργανισμού. Επικαιροποιούνται και παρακολουθούνται στα πλαίσια της Διοικητικής Ανασκόπησης κάθε έτους.
	Καθορίζονται οι στόχοι και οι σκοποί λαμβάνοντας υπόψη τις οικονομικές, κοινωνικές και περιβαλλοντικές συνέπειες;	Ναι	Ναι. Οι στόχοι και οι σκοποί καθορίζονται λαμβάνοντας υπόψη τις οικονομικές, κοινωνικές και περιβαλλοντικές συνέπειες μέσω των διαστάσεων της ισοσταθμισμένης κάρτας αποτελεσμάτων. Αυτό τεκμηριώνεται και μέσα από το σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO9001, περιβαλλοντικής διαχείρισης και ασφάλειας και υγείας, που βασίζονται στα πρότυπα ISO45001 και ISO14001
	Υπάρχει σαφώς καθορισμένη και εγκεκριμένη από το ΔΣ στρατηγική που στηρίζει την εκπλήρωση των στόχων και σκοπών που έχουν τεθεί από το ΔΣ;	Ναι	Ναι. Υπάρχει Δεκαετής Στρατηγικός Σχεδιασμός εγκεκριμένος από το ΔΣ που στηρίζει την εκπλήρωση των στόχων και σκοπών που έχουν τεθεί από το ΔΣ. Επίσης κάθε χρόνο γίνεται ανασκόπηση του Στρατηγικού Σχεδιασμού η οποία παρουσιάζεται στο ΔΣ και εγκρίνεται. Ο κάθε ιδιοκτήτης Κρίσιμης Διεργασίας είναι προσωπικά υπεύθυνος για την ικανοποίηση των στόχων που τίθενται.
	Η στρατηγική γνωστοποιείται στη Διεύθυνση, το προσωπικό και τα ενδιαφερόμενα μέρη;	Ναι	Ναι. Η Στρατηγική αναπτύσσεται σε συνεργασία με τη Διεύθυνση και τυγχάνει έγκρισης πριν την κοινοποίηση. Η εγκεκριμένη

			<p>τελική στρατηγική γνωστοποιείται σε επίπεδο Διεύθυνσης και επεξηγείται στο προσωπικό από τους προϊστάμενους. Η Στρατηγική επίσης κοινοποιείται στα κύρια ενδιαφερόμενα μέρη.</p>
	<p>Το ΔΣ αφιερώνει χρόνο για να επανεξετάζει κατά πόση η στρατηγική του Οργανισμού εξακολουθεί να είναι σχετική και προβαίνει στις απαραίτητες αλλαγές, όταν απαιτείται;</p>	Ναι	<p>Ναι. Η επίσημη ανασκόπηση της Στρατηγικής γίνεται σε ετήσια βάση. Ανά τρίμηνο επικαιροποιούνται όλα τα σημαντικά έργα που είναι απαραίτητα για την εκπλήρωση της Στρατηγικής και λαμβάνονται διορθωτικές ενέργειες όπου χρειάζονται. Όλα τα πιο πάνω παρουσιάζονται και εγκρίνονται από το ΔΣ.</p>
	<p>Έχουν καθοριστεί Βασικοί Δείκτες Απόδοσης για την αξιολόγηση της προόδου της εφαρμογής της στρατηγικής του Οργανισμού;</p>	Ναι	<p>Ναι. Όλοι οι Βασικοί Δείκτες Απόδοσης καθορίζονται μέσω του Στρατηγικού Σχεδιασμού και αξιολογούνται μέσω της Ισοσταθμισμένης Κάρτας Αποτελεσμάτων (ΙΚΑ) η οποία αποτελεί μέρος της Ετήσιας Διοικητικής Ανασκόπησης. Η ανάπτυξη των ΚΡΓ γίνεται από τον κάθε ιδιοκτήτη ξεχωριστά, σε επιμέρους Δείκτες και στόχους με σκοπό την συμμόρφωση με τα ΚΡΓ της ΙΚΑ.</p>
2.2	<p>Το ΔΣ εγκρίνει επιχειρησιακά σχέδια και ετήσιους προϋπολογισμούς που να υλοποιούν τη στρατηγική.</p>		
	<p>Υπάρχει ετήσιο επιχειρησιακό σχέδιο εγκεκριμένο από το ΔΣ που να καθορίζει τους στόχους και τα παραδοτέα που πρέπει να επιτευχθούν κατά τη διάρκεια του τρέχοντος έτους;</p>	Ναι	<p>Ναι. Τα ετήσια επιχειρησιακά σχέδια καθορίζουν τους στόχους και τα παραδοτέα που πρέπει να επιτευχθούν κατά τη διάρκεια του τρέχοντος έτους και συνοδεύονται από αντίστοιχους προϋπολογισμούς εγκεκριμένους από το ΔΣ, οι οποίοι διασφαλίζουν ότι υπάρχουν οι απαραίτητοι οικονομικοί πόροι για την υλοποίησή τους. Συνεπώς, αυτά τα επιχειρησιακά σχέδια, συνοδευόμενα από ετήσιο προϋπολογισμό καταρτίζονται από τη Διεύθυνση για έγκριση από το ΔΣ και την αρμόδια κυβερνητική αρχή. Τα επιχειρησιακά σχέδια της κάθε ΒΡΔ, ΜΡΔ και των Κοιτών Υπηρεσιών εγκρίνονται από τις Μεικτές Ειδικές Υποεπιτροπές (ΜΕΥ) ή τον ΓΔ ανάλογα και ακολούθως εγκρίνονται από το ΔΣ. Κάθε τρίμηνο όλα τα μεγάλα έργα κοινοποιούνται στο ΔΣ ως μέρος του συστήματος ΕΞΑΝΤΑΣ.</p>

	<p>Καταρτίζεται προϋπολογισμός που υποστηρίζει το επιχειρησιακό σχέδιο και εγκρίνεται από το ΔΣ και από την αρμόδια αρχή;</p>	<p>Ναι</p>	<p>Ναι. Καταρτίζεται χρονοδιάγραμμα (Ε-ΟΠ-011) σύμφωνα με το οποίο ο Προϋπολογισμός υποβάλλεται για έγκριση ενώπιον του ΔΣ. Η τεκμηρίωση ότι η κατάρτιση του Προϋπολογισμού υποστηρίζει το επιχειρησιακό σχέδιο φαίνεται στην διαδικασία ετοιμασίας προϋπολογισμού Μονάδων/Δραστηριοτήτων/Διευθύνσεων (Δ-ΟΠ-38) όπου καταρτίζεται ο προϋπολογισμός της κάθε Μονάδας/Δραστηριότητας/Διεύθυνσης ο οποίος υποστηρίζει το επιχειρηματικό τους σχεδιασμό(Δ-Γ-019). Επίσης ο προϋπολογισμός εγκρίνεται από την Βουλή σύμφωνα με τη Διαδικασία Προώθησης Προϋπολογισμού για έγκριση από την Βουλή(Δ-ΟΠ-039)</p>
	<p>Έχει το ΔΣ προβεί σε επαρκή σχεδιασμό αντιμετώπισης έκτακτης ανάγκης ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί εγκαίρως σε τυχόν έλλειμμα χρηματοδότησης;</p>	<p>Ναι</p>	<p>Ναι Τα επίπεδα ταμειακών αποθεμάτων διασφαλίζουν τυχόν έκτακτες ανάγκες. Γίνονται προσπάθειες, σε συνεργασία με τα σχετικά ενδιαφερόμενα μέρη, για την απέμβλυση των προβλημάτων που προέκυψαν από τη σημαντική μείωση των ταμειακών διαθεσίμων αποτέλεσμα εξωγενών παραγόντων(λόγω αύξησης της τιμής των καυσίμων και της μεθοδολογίας διακυμάνσεων). Τόσο η Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνων όσο και η Επιτροπή Οικονομικών και η ολομέλεια του Διοικητικού Συμβουλίου παρακολουθεί συστηματικά τις εξελίξεις. Η ΕΔΚ παρακολουθεί τις εξελίξεις μέσω του ΔΣ.</p>

Ικανότητα του οργανισμού να εκληφθεί τους στόχους του

"Το ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός διαθέτει την απαραίτητη ικανότητα για την εκπλήρωση της στρατηγικής του."

3.1 Το ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός διαθέτει το ανθρώπινο δυναμικό που χρειάζεται για να υλοποιήσει τη στρατηγική του.

Ερώτημα	Ναι / Όχι	Υπάρχουν αποδευκτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)
Υπάρχει σαφές προφίλ σχετικά με τον Γενικό Διευθυντή, που να είναι εγκεκριμένο από το ΔΣ;	Ναι	Ναι. Υπάρχει εγκεκριμένο από το ΔΣ σχέδιο υπηρεσίας του Γενικού Διευθυντή. Επιπλέον στον Κώδικα Διακυβέρνησης αναφέρονται οι αρμοδιότητες του ΓΔ.
Υπάρχει σαφώς καθορισμένη και αντικειμενική διαδικασία για την πρόσληψη του Γενικού Διευθυντή;	Ναι	Ναι. Στον κώδικα Διακυβέρνησης υπάρχει αναφορά της σύμβασης εργασίας του ΓΔ, και υπάρχει σαφώς καθορισμένη και αντικειμενική διαδικασία για την πρόσληψη του ΓΔ.
Διασφαλίζει το ΔΣ ότι υπάρχουν οι κατάλληλες δομές διεύθυνσης και προσωπικού;	Ναι	Ναι. Υπάρχει κατάλληλη εγκεκριμένη Οργανική Δομή από το ΔΣ και διαδικασίες που καλύπτουν όλο το εύρος του ανθρώπινου δυναμικού.
Υπάρχει κατάλληλη διαδικασία προσλήψεων και προαγωγών;	Ναι	Ναι. Υπάρχουν οι κατάλληλες διαδικασίες προσλήψεων και προαγωγών. Διαχείριση Πλήρωσης θέσεων Προαγωγής και Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής (Δ-Α-002) και Διαχείριση Πλήρωσης θέσεων Πρώτου Διορισμού - Εξωτερική Γνωστοποίηση (Δ-Α-001)
Ενημερώνεται διεξοδικά το νέο προσωπικό για τα καθήκοντά του;	Ναι	Ναι. Το νέο προσωπικό ενημερώνεται μέσω των σεμιναρίων νεοπροσληφθέντων υπαλλήλων, των προγραμμάτων κατάρτισης από τις ΒΡΔ και των οπόλουτων Διαδικασιών, και τις επιτόπου εκπαιδεύσεις.
Υπάρχει σαφής διαδικασία για την αξιολόγηση της απόδοσης του προσωπικού;	Ναι	Ναι. Υπάρχει σαφής διαδικασία για την αξιολόγηση της απόδοσης του προσωπικού σύμφωνα με τις Διαδικασίες Διαχείριση Αξιολόγησης Προσωπικού (Δ-Α-003) Βρίσκεται στο τελικό στάδια έγκρισης το νέο σύστημα αξιολόγησης προσωπικού.
Υπάρχει κατάλληλη αξιολόγηση του επιπέδου των δεξιοτήτων και γνώσεων του προσωπικού ώστε τυχόν κενά να εντοπίζονται και να αντιμετωπίζονται κατάλληλα;	Ναι	Ναι. Η αξιολόγηση του επιπέδου των δεξιοτήτων και γνώσεων του προσωπικού ώστε τυχόν κενά να εντοπίζονται και να αντιμετωπίζονται κατάλληλα γίνεται μέσω των ακόλουθων διαδικασιών της ΑΗΚ: Διαδικασία Διαχείρισης Καθορισμού

			εκπαιδευτικών αναγκών (Δ-Α-012), Διαχείριση Αξιολόγησης Προσωπικού (Δ-Α-003) και της Οδηγίας Διαχείριση Αξιολόγησης Προσωπικού (Ο-Α-012). Οι διαδικασίες αυτές αναμένεται να ενισχυθούν μέσω της δημιουργίας του νέου συστήματος αξιολόγησης προσωπικού.
	Υπάρχει Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού υπεύθυνη για τις νέες προσλήψεις και ανάπτυξη ικανοτήτων, καθώς και για επανεξέταση των αναγκών σε δεξιότητες;	Ναι	Ναι. Υπάρχει θεσμοθετημένη Συμβουλευτική Υπεπιτροπή της Αρχής για Θέματα Προσωπικού στις αρμοδιότητες της οποίας περιλαμβάνονται ανάμεσα σε άλλα προσλήψεις, προαγωγές, μεταθέσεις ή εναλλαγές θέσεων όλων των επιπέδων, επικύρωση διορισμών και άλλων ζητημάτων προσωπικού που ανατίθενται από την Αρχή. Οι ανάγκες σε δεξιότητες επανεξετάζονται από τους Διευθυντές και αποιτιέλλονται στην ΔΑΔ για λήψη των απαραίτητων διορθωτικών μέτρων.
3.2	Το ΔΣ ελέγχει την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα της τεχνολογίας και της διαχείρισης των πληροφοριών στον Οργανισμό.		
	Το ΔΣ δίνει τη στρατηγική κατεύθυνση όσο αφορά τη διαχείριση της τεχνολογίας και των πληροφοριών;	Ναι	Ναι. Εμπριέχεται στο Στρατηγικό Σχεδιασμό (που εγκρίνεται από το ΔΣ) της ΚΟΕ (Κάθετα Ολοκληρωμένη Επιχείρηση) στην διάσταση διεργασιών, στρατηγικός σκοπός «επένδυση και αξιοποίηση νέας τεχνολογίας».
	Ασκεί το ΔΣ κατάλληλη εποπτεία για τους κινδύνους στον τομέα της τεχνολογίας πληροφοριών και επικοινωνίας (συμπεριλαμβανομένης της ασφάλειας στον κυβερνοχώρο) και διασφαλίζει ότι η Διεύθυνση ανταποκρίνεται επαρκώς;	Ναι	Ναι. Έγιναν κατάλληλες συζητήσεις σε επίπεδο Επιτροπών και πρόκληση εξειδικευμένων προσώπων και συνεργατών που θα ασχολούνται με τα θέματα αυτά. Τον Μάρτιο του 2022 ξεκίνησε η Πιστοποίηση του Οργανισμού με το Διεθνές Πρότυπο Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών ISO 27001, όπου θα επαναξιολογηθούν όλοι οι υφιστάμενοι κίνδυνοι, συμπεριλαμβανομένης της Διαχείρισης Πληροφοριών στον Τομέα της Ασφάλειας στον Κυβερνοχώρο. Η έκθεση προόδου θα αποστέλλεται στην Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνων και Ευκαιριών ΑΗΚ και ακολούθως στο ΔΣ για κατάλληλη εποπτεία. Υπάρχει συνεχής επικοινωνία με την ΑΨΑ στα πλαίσια ικανοποίησης των αναγκών που τέθηκαν.

Επίσημα Κινδύνων και Εσωτερικού Ελέγχου			
"Το ΔΣ διασφαλίζει ότι η διαχείριση των κινδύνων και ο εσωτερικός έλεγχος γίνονται με τρόπο που να στηρίζεται ο καθορισμός και η επίτευξη της στρατηγικής του Οργανισμού."			
4.1	Το ΔΣ διασφαλίζει την εγκαθίδρυση από τη Διεύθυνση ενός ολοκληρωμένου, αποτελεσματικού και ισχυρού συστήματος διαχείρισης κινδύνων και ενός αξιόπιστου συστήματος εσωτερικού ελέγχου.		
	Ερώτημα	Ναι / Όχι	
	Υπάρχει μηχανισμός, εγκεκριμένος από το ΔΣ, που να εντοπίζει, να αξιολογεί να διαχειρίζεται και να θέτει όρια στους κινδύνους;	Ναι	Υπάρχουν αποδεδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι) Ναι. Τεκμηριώνεται η ύπαρξη μηχανισμού μέσω των συστημάτων και διαδικασιών διαχείρισης, καθώς και μηχανισμού εγκεκριμένου από την Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνων (που αποτελείται από 5 μέλη του ΔΣ) που συμπεριλαμβάνει τη Στρατηγική και τη Μεθοδολογία Διαχείρισης Κινδύνων. Τα έγγραφα αυτά είναι βασισμένα σε Διεθνή Πρότυπα Διαχείρισης Κινδύνων (πχ ISO31000).
	Υπάρχει στο ΔΣ Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνου;	Ναι	Ναι. Αποτελείται από 5 μέλη του ΔΣ
	Έχει διοριστεί επικεφαλής της λειτουργίας διαχείρισης κινδύνων που να έχει την κατάλληλη εμπειρία και αρμοδιότητα; Έχουν διατεθεί οι κατάλληλοι πόροι στη λειτουργία αυτή;	Ναι	Ναι. Ο Γενικός Διευθυντής με επιστολή του στις 11/6/2018, όρισε ως Υπεύθυνο Λειτουργία για την Αξιολόγηση και Διαχείριση (ΥΛΑΔΚ) Κινδύνων της ΑΗΚ τον εκάστοτε Ανώτερο Μηχανικό/Βοηθό Διευθυντή που προΐσταται της Υποδιεύθυνσης Διασφάλισης Ποιότητας. Η Υποδιεύθυνση Διασφάλισης Ποιότητας διενεργεί την «άσκηση» Αξιολόγησης Κινδύνων τουλάχιστον μια φορά το χρόνο ή συχνότερα όταν οι συνθήκες το επιβάλλουν και ενημερώνει με τα αποτελέσματα της το Διοικητικό Συμβούλιο μέσω της Επιτροπής Διαχείρισης Κινδύνων. Δεν κατέστη δυνατόν ακόμα διατεθούν οι κατάλληλοι πόροι στη λειτουργία αυτή, δεν κατέστη δυνατό να στελεχωθεί το Τμήμα Συμμόρφωσης και να συμπληρωθεί η θέση του Αν. Μηχανικού/Βοηθού Διευθυντή της Υποδ. Διασφάλισης Ποιότητας. Ο υφιστάμενος επικεφαλής έχει πολύχρονη εμπειρία σε θέματα διαχείρισης κινδύνων, ποιότητας και διακυβέρνησης. Επιπρόσθετα, έχει εγκριθεί από το ΔΣ, η δημιουργία Τμήματος Συμμόρφωσης, που θα εξειδικεύεται μεταξύ άλλων στη διαχείριση του συστήματος Διαχείρισης Κινδύνων και ευκαιριών. Πόροι:

			<p>Το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδρία του ημερομηνίας 30.09.2019 ενέκρινε την προσωρινή στελέχωση της Μονάδας Διαχείρισης Κινδύνων με δύο ερευνητές της ερευνητικής ομάδας του ΚΟΙΟΣ, για προσωρινή ικανοποίηση κάποιων ουσιωδών και βασικών λειτουργιών που αφορούν τη σταδιακή λειτουργία της Μονάδας Διαχείρισης Κινδύνων μέχρι να καταστεί δυνατή η μόνιμη στελέχωση της Μονάδας.</p> <p>Σήμερα, η προσωρινή στελέχωση γίνεται από ένα άτομο του ερευνητικού κέντρου ΚΟΙΟΣ, αντί από δύο όπως προβλέφθηκε.</p>
	Υπάρχει Επιτροπή Ελέγχου υπεύθυνη για την εποπτεία του βαθμού συμμόρφωσης με τη διαδικασία διαχείρισης κινδύνων και εσωτερικού ελέγχου;	Ναι	<p>Ναι</p> <p>Υπάρχει Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνων αποτελείται από 5 μέλη του ΔΣ, σύμφωνα με τη Διαδικασία Διαχείρισης Κινδύνων και Ευκαιριών και εσωτερικών επιθεωρήσεων του Συστήματος Διαχείρισης. Υπάρχει ξεχωριστή Επιτροπή Ελέγχου για την εποπτεία της Διαδικασίας Εσωτερικού Ελέγχου. Η καταλληλότητα και η αξιοπιστία αξιολογείται σε τακτά διαστήματα μέσω συναντήσεων.</p>
	Υπάρχει ένα μητρώο σημαντικών κινδύνων στους οποίους είναι εκτεθειμένος ο Οργανισμός, το οποίο εξετάζεται τακτικά από το ΔΣ;	Ναι	<p>Ναι</p> <p>Υπάρχει μητρώο σημαντικών κινδύνων στους οποίους έχει εκτεθεί ο Οργανισμός, το οποίο εγκρίνεται τακτικά από το ΔΣ.</p>
	Λαμβάνει το ΔΣ ικανοποιητικά διορθωτικά μέτρα ώστε να διασφαλίζει την ευθυγράμμιση της έκθεσης σε κινδύνους με τα όρια που καθορίζει το ΔΣ;	Ναι	<p>Ναι</p> <p>Το ΔΣ διασφαλίζει ότι γίνεται ευθυγράμμιση με την έκθεση σε κίνδυνο, με βάση τα όρια αναχής που καθορίζει το ΔΣ. Όταν παρατηρείται οποιαδήποτε διαφοροποίηση, το ΔΣ ενημερώνεται και λαμβάνει διορθωτικά μέτρα, που τεκμηριώνονται μέσα από τα Πρακτικά των συνεδριάσεων.</p>
	Παρακολουθεί και αξιολογεί το ΔΣ (ή η Επιτροπή) τους τρόπους με τους οποίους η Διεύθυνση προτίθεται να ανταποκριθεί ή έχει ανταποκριθεί σε σημαντικούς κινδύνους;	Ναι	<p>Ναι</p> <p>Η Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνου παρακολουθεί και αξιολογεί τους τρόπους με τους οποίους η Διεύθυνση προτίθεται να ανταποκριθεί ή έχει ανταποκριθεί σε σημαντικούς κινδύνους. Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Διαχείρισης Κινδύνων τεκμηριώνονται σύμφωνα με τον Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης (Ο-Γ-065) στην παράγραφο 4,6.</p>

5. Εποπτεία, Αναφορά και Λήψη Αποφάσεων		
"Το ΔΣ φροντίζει να υπάρχει η απαιτούμενη εποπτεία για την αξιολόγηση του βαθμού συμμόρφωσης και απόδοσης του Οργανισμού, διασφαλίζοντας την υποβολή έγκαιρων και ορθών εκθέσεων για τη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων."		
5.1	Το ΔΣ διασφαλίζει ότι λαμβάνει τις κατάλληλες πληροφορίες, στην κατάλληλη μορφή, ώστε να μπορεί να αξιολογήσει την απόδοση του Οργανισμού στη βάση των συμφωνηθέντων προτύπων και στόχων, και καθιστά τη Διεύθυνση υπόχρεη να λογοδοτεί αναλόγως.	
Ερώτημα	Ναι / Όχι	Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία και να τεκμηριώνουν την απάντησή; (Ναι / Όχι)
Λαμβάνει το ΔΣ εκθέσεις που κάνουν σαφή σύγκριση μεταξύ προγραμματισμένων και πραγματικών δραστηριοτήτων και αποτελεσμάτων, και οι οποίες προσδιορίζουν σαφώς και επεξηγούν οποιεσδήποτε διαφορές μεταξύ των δύο;	Ναι	Ναι. Το ΔΣ λαμβάνει εκθέσεις ανά τρίμηνο που κάνουν σαφή σύγκριση μεταξύ προγραμματισμένων και πραγματικών δραστηριοτήτων και αποτελεσμάτων (Εξόντας).
Το ΔΣ λαμβάνει σχετικές εκθέσεις μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από κάθε συνεδρίασή του;	Ναι	Ναι. Ανάλογα με τη θεματολογία, το ΔΣ λαμβάνει εκθέσεις κάθε Πέμπτη πριν την συνεδρία της επόμενης Τρίτης. Με βάση την σχετική διαδικασία ζητείται από τους Διευθυντές να υποβάλλουν εκθέσεις ανά εβδομάδα ανάλογα με την θεματολογία. Δίνεται διάστημα 1-2 εβδομάδων για την υποβολή της κάθε έκθεσης. Στην περίπτωση που προκύψουν έκτακτα θέματα, το σχετικό υλικό αποστέλλεται με αλληλογραφία πριν την συνεδρίαση για κατάλληλη προετοιμασία.
Διεξάγονται ουσιαστικές συζητήσεις μεταξύ των μελών του ΔΣ (ή σχετικών Επιτροπών) και της Διεύθυνσης σχετικά με το περιεχόμενο των εκθέσεων;	Ναι	Ναι. Σε κάθε συνεδρία δίνεται χρόνος για ουσιαστική συζήτηση μεταξύ των Μελών και της Διεύθυνσης σχετικά με το περιεχόμενο των εκθέσεων, όπως αποδεικνύεται από τα πρακτικά των συνεδριάσεων.
Αποτελούν οι ισχύοντες νόμοι και κανονισμοί και άλλα απαιτούμενα πρότυπα μέρος του προσανατολισμού νέων μελών στο ΔΣ;	Ναι	Ναι. Τα νέα μέλη συμμετέχουν πλήρως στις εργασίες του ΔΣ και όλοι οι ισχύοντες Νόμοι και κανονισμοί, καθώς και όλα τα σχετικά πρότυπα αποτελούν μέρος του προσανατολισμού νέων μελών. Θα αναπτυχθεί σχετική διαδικασία για εκπαίδευση και εξοικείωση των νέων μελών.
Δίδεται επαρκής προσοχή σε νομικές και ρυθμιστικές απαιτήσεις στα πλαίσια της διαδικασίας παρακολούθησης και υποβολής εκθέσεων;	Ναι	Ναι. Όλοι οι Διευθυντές διασφαλίζουν στις εκθέσεις τους ότι ικανοποιούνται οι όποιες Νομικές, Ρυθμιστικές και Κανονιστικές απαιτήσεις και ενημερώνεται το ΔΣ ανάλογα. Επιπλέον, σε όλες τις συνεδριάσεις του ΔΣ καλείται ο Εξωτερικός

			<p>Νομικός Σύμβουλος ο οποίος συμμετέχει στις συζητήσεις παρέχοντας σχετικές συμβουλές στο ΔΣ. Επιπρόσθετα, υπάρχει τμήμα νομικών υπηρεσιών με προσεντούχο προσωπικό, που ασχολείται με τα θέματα αυτά.</p>
	<p>Ζητεί το ΔΣ κατάλληλες συμβουλές όσον αφορά στην έκθεση του σε νομικούς και ρυθμιστικούς κινδύνους;</p>	<p>Ναι</p>	<p>Ναι. Το ΔΣ ζητεί κατάλληλες συμβουλές όσον αφορά στην έκθεση του σε νομικούς και ρυθμιστικούς κινδύνους μέσω εξωτερικών Νομικών Συμβούλων οι οποίοι παρίστανται πάντα στις συνεδριάσεις ή από εξωτερικούς εμπειρογνώμονες ή/και από τη Διεύθυνση της ΑΗΚ.</p>
	<p>Το ΔΣ παρέχει σαφείς και ακριβείς εκθέσεις στα ενδιαφερόμενα μέρη και τουλάχιστον μια φορά τον χρόνο, παρέχει, μεταξύ άλλων, εκθέσεις για την εκπλήρωση του σκοπού του Οργανισμού, του οράματος και των στόχων του, για τη διακυβέρνηση και για τον εσωτερικό έλεγχο, καθώς και ετήσιες οικονομικές καταστάσεις συνοδευόμενες από τη σχετική έκθεση ελέγχου;</p>	<p>Ναι</p>	<p>Ναι. Ο Οργανισμός παρέχει προς τα ενδιαφερόμενα μέρη πληροφόρηση μέσω των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων. Από το 2019 παρέχεται και ετήσια κατάσταση η οποία αφορά τη Διακυβέρνησή και αποστέλλεται στο Υπουργείο Οικονομικών ή/και τον Γενικό Ελεγκτή. Το ΔΣ υποβάλλει όλες τις απαραίτητες εκθέσεις όπως προβλέπεται από το Κράτος ή άλλες αρμόδιες Αρχές και καλύπτει θέματα οικονομικών, εσωτερικού ελέγχου και έργων. Επισημαίνεται ότι πέραν των Αρμόδιων Αρχών ως ενδιαφερόμενα μέρη, αυτά που δεν αποτελούν απόρρητα δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Οργανισμού για να λαμβάνουν γνώση όλα τα υπόλοιπα ενδιαφερόμενα μέρη (απαίτηση Συστημάτων Διαχείρισης). Επίσης συντάσσεται και υποβάλλεται στο ΔΣ η Διευρητική Ανασκόπηση σε ετήσια βάση.</p>
	<p>Λαμβάνουν τα ενδιαφερόμενα μέρη εκθέσεις σχετικά με τον βαθμό στον οποίο ο Οργανισμός εφαρμόζει τις αρχές της καλής διακυβέρνησης;</p>		<p>Ναι. Μέσα από την ιστοσελίδα υπάρχει πρόσβαση προς όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη για ενημέρωση. Τεκμηριώνεται επίσης από επαφές με τα ίδια ενδιαφερόμενα μέρη. Προγραμματίζεται όπως γίνονται σχετικές εκθέσεις με μη απόρρητες πληροφορίες λειτουργικού διαχωρισμού που θα κοινοποιούνται στην ιστοσελίδα του Οργανισμού για ενίσχυση της διαφάνειας.</p>

	Παρέχει το ΔΣ εκθέσεις τόσο για τις χρηματοοικονομικές όσο και για τις μη χρηματοοικονομικές του δραστηριότητες που σχετίζονται, μεταξύ άλλων, με θέματα περιβαλλοντικά, κοινωνικά, εργασιακά, ανθρωπίνων δικαιωμάτων και καταπολέμησης περιπτώσεων διαφθοράς και δωροδοκίας;		Ναι. Υπάρχουν επιμέρους εκθέσεις οι οποίες αναπτύσσονται από τη Διεύθυνση και εγκρίνονται από το ΔΣ. Εκθέσεις επίσης ετοιμάζονται για οποιαδήποτε άλλα θέματα, όταν αυτό ζητηθεί.
6.	Αποτελεσματικότητα του Διοικητικού Συμβουλίου		
	"Το ΔΣ αποτελείται από μέλη που προσφέρουν την κατάλληλη ισορροπία γνώσεων, δεξιοτήτων, πείρας, ποικιλομορφίας και που είναι ανεξάρτητοι ώστε να είναι σε θέση να ανταποκρίνονται στον ρόλο και τις αρμοδιότητές τους στη διακυβέρνηση ικανοποιητικά και με αντικειμενικότητα."		
6.1	Το ΔΣ επιζητεί την κατάλληλη σύνθεση μελών και διασφαλίζει τις κατάλληλες δομές επιτροπών έτσι ώστε να παρέχονται ευκαιρίες για ενημερωμένη συζήτηση και αριστη διαδικασία λήψης αποφάσεων.		
	Ερώτημα	Ναι / Όχι	Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)
	Υπάρχει διαδικασία μέσω της οποίας παρέχεται εισήγηση στην αρμόδια αρχή και είναι υπεύθυνη για τον διορισμό του ΔΣ, για το απαιτούμενο προφίλ των μελών του ΔΣ;	Όχι	Βρισκόμαστε στην διαδικασία παροχής εισήγησης στο Υπουργικό Συμβούλιο για το προφίλ των μελών του ΔΣ.
	Υπάρχει περιγραφή των καθηκόντων/ρόλου του Προέδρου που να καθορίζει την αναμενόμενη απόδοσή του;	Ναι	Ναι. Τα καθήκοντα/ρόλοι του Προέδρου που καθορίζουν την αναμενόμενη απόδοσή του καταγράφονται στον υφιστάμενο Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης στην παράγραφο 10.
	Έχουν θεσπιστεί διαδικασίες για την παρακολούθηση και αξιολόγηση της απόδοσης του Προέδρου, καθώς και για την παροχή σ' αυτόν κατάλληλων συμβουλών και υποστήριξης, εάν χρειάζεται;	Όχι	Δεν έχουν θεσπιστεί σχετικές γραπτές διαδικασίες ακόμη. Η αξιολόγηση γίνεται εκ του αποτελέσματος και του βαθμού υλοποίησης του στρατηγικού σχεδιασμού. Γίνεται επίσης ετήσιος απολογισμός των επιτροπών βάσει των προνοιών του κώδικα διακυβέρνησης.
	Υπάρχει επαρκής ποικιλομορφία μεταξύ των μελών του ΔΣ ώστε αυτά να είναι σε θέση να παρέχουν διαφορετικές απόψεις και να διασφαλίζεται η λήψη πιο ενημερωμένων και σφαιρικών αποφάσεων;	Ναι	Ναι. Υπάρχει ποικιλομορφία και αυτό διαφαίνεται από τις διαφορετικές επαγγελματικές ειδικότητες και ακαδημαϊκά προσόντα των μελών του ΔΣ.
	Είναι τα μέλη του ΔΣ σε θέση να αφιερώνουν τον απαιτούμενο χρόνο για να εκτελούν αποτελεσματικά τον ρόλο τους;	Ναι	Ναι. Μπορεί να τεκμηριωθεί από τον αριθμό των συνεδριάσεων στις οποίες η συμμετοχή είναι αθρόα. Πραγματοποιούνται προγραμματισμένες συνεδριάσεις του ΔΣ ανά τακτά χρονικά διαστήματα. Επιπρόσθετα γίνονται έκτακτες συνεδριάσεις όταν κριθεί αναγκαίο.
	Έχουν αναταθεί οι απαραίτητες Επιτροπές του ΔΣ;	Ναι	Ναι.

			Το Διοικητικό Συμβούλιο στη συνεδρία του ημερομηνίας 06/02/2020, αποφάσισε τη σύσταση 16 Επιτροπών/Υπεπιτροπών.
	Υπάρχει επαρκής αριθμός μελών του ΔΣ σε κάθε Επιτροπή; Τα μέλη αυτά διαθέτουν τις απαραίτητες γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία για να εκπληρώσουν σωστά τον σκοπό της Επιτροπής;	Ναι	Ναι. Τεκμηριώνονται μέσω των πρακτικών που έχουν καταγραφεί ως αποτέλεσμα των διαφόρων συνεδριάσεων.
	Οι Επιτροπές του ΔΣ έχουν σαφείς όρους εντολής τους οποίους τηρούν;	Ναι	Ναι. Οι όροι εντολής καθορίζονται στον υφιστάμενο Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης (Ο-Γ-065).
	Οι συνεδριάσεις Επιτροπών διεξάγονται στο ίδιο υψηλό επίπεδο όπως οι συνεδριάσεις του ΔΣ, με την κατάλληλη διοικητική υποστήριξη;	Ναι	Ναι. Σύμφωνα με τον κώδικα εταιρικής διακυβέρνησης ή σύνθεση των Μεικτών Ειδικών Υπεπιτροπών (Μεικτή Ειδική Υπεπιτροπή(ΜΕΥ) και των Επιτροπών τεκμηριώνει ότι αυτές διεξάγονται στο ίδιο υψηλό επίπεδο όπως οι συνεδριάσεις του ΔΣ με την κατάλληλη διοικητική υποστήριξη στις συνεδριάσεις των επιτροπών. Η κατάλληλη διοικητική υποστήριξη τεκμηριώνεται και από την τήρηση των πρακτικών.
	Οι Επιτροπές ακολουθούν μια εγκεκριμένη διαδικασία υποβολής εκθέσεων στο ΔΣ;	Ναι	Οι επιτροπές υποβάλλουν συστηματικά εκθέσεις στο ΔΣ.
	Υπάρχει σαφές Πρόγραμμα Θεμάτων Αποκλειστικής Αρμοδιότητας του ΔΣ και/ή άλλοι εκτελεστικοί περιορισμοί;	Ναι	Ναι. Η ύπαρξη σαφούς Προγράμματος Θεμάτων Αποκλειστικής Αρμοδιότητας του ΔΣ και/ή άλλων εκτελεστικών περιορισμών καταγράφεται στον Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης στην παράγραφο 5.
	Τα μέλη του ΔΣ έχουν ενημερωθεί για τα καθήκοντα και τις ευθύνες τους που πηγάζουν από τον νόμο και έχουν αναγνωρίσει ότι τα κατανοούν και τα αποδέχονται;	Ναι	Ναι. Τα μέλη του ΔΣ έχουν ενημερωθεί για τα καθήκοντα και τις ευθύνες τους που πηγάζουν από τον νόμο, όπως αυτά καταγράφονται στον Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης στην παράγραφο 10 και έχουν αναγνωρίσει ότι τα κατανοούν και τα αποδέχονται.
6.2	Το ΔΣ διασφαλίζει τη συμμόρφωση με τις πολιτικές που έχει εγκρίνει, συμπεριλαμβανομένων και των πολιτικών που καθορίζουν τις παραμέτρους λειτουργίας της Διεύθυνσης.		
	Υπάρχουν εγκεκριμένες από το ΔΣ πολιτικές σε βασικούς τομείς των δραστηριοτήτων του Οργανισμού;	Ναι	Ναι. Υπάρχουν εγκεκριμένες από το ΔΣ πολιτικές. Σύμφωνα με την διαδικασία Λειτουργικού Διαχωρισμού στην παρ.2.2.3 οι τέσσερις βασικές Ρυθμιζόμενες Δραστηριότητες Παραγωγής, Μεταφοράς, Διανομής, Προμήθειας εντός των δύο Επιχειρηματικών Μονάδων Δικτύων και Παραγωγής και Προμήθειας διοικούνται από την αντίστοιχη Ειδική Υποεπιτροπή του

			ΔΣ, Κάθε ΒΡΑ ακολουθεί το δικό της πρόγραμμα Συμμόρφωσης και τον δικό της κανόνα Λειτουργίας.
	Υπάρχουν εγκεκριμένες από το ΔΣ πολιτικές που καθορίζουν παραμέτρους εντός των οποίων πρέπει να ενεργεί η Διεύθυνση;	Ναι	Ναι. Υπάρχουν εγκεκριμένες Πολιτικές/Οδηγίες από το ΔΣ οι οποίες καθορίζουν τα όρια εξουσίας της Διεύθυνσης. (π.χ. Οδηγία για τον Συντονισμό των Διαδικασιών Ένταξης Συμβάσεων Ο-Α/1/2016).
	Το ΔΣ παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τις εγκεκριμένες πολιτικές του;	Ναι	Ναι. Το ΔΣ παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τις εγκεκριμένες πολιτικές του. Τα πρακτικά του ΔΣ είναι σχετικά.
6.3	Το ΔΣ υιοθετεί διοικητικές διαδικασίες που θα διασφαλίζουν ότι λειτουργεί αποτελεσματικά και σε υψηλό επαγγελματικό επίπεδο.		
	Υπάρχει κατάλληλα καταρτισμένος και έμπειρος γραμματέας για την υποστήριξη των εργασιών του ΔΣ;	Ναι	Ναι. Υπάρχει διορισμένη από το ΔΣ Γραμματέας με πολυετή εμπειρία και επαγγελματική κατάρτιση η οποία παρίσταται στις συνεδριάσεις του ΔΣ και υποστηρίζει τις εργασίες του
	Διαθέτει το ΔΣ μια περιεκτική ατζέντα για το μέλλον που να καλύπτει τις πλήρεις ευθύνες διακυβέρνησης του, τουλάχιστον για τους επόμενους δώδεκα μήνες;	Ναι	Ναι. Οι πλήρεις ευθύνες διακυβέρνησης του, τουλάχιστον για τους επόμενους 12 μήνες, καταγράφονται στην Ετήσια Έκθεση Διαχείρισης Κινδύνων και Ευκαιριών ΑΗΚ
	Συνοδεύεται η κάθε συνεδρίαση του ΔΣ από μια λεπτομερή ατζέντα, η οποία να έχει συνταχθεί σε συνεννόηση με τα μέλη του ΔΣ και να περιλαμβάνει τα θέματα που εκκρεμούν ή για τα οποία πρέπει να ληφθεί απόφαση;	Ναι	Ναι. Διαχρονικά η κάθε συνεδρίαση του ΔΣ συνοδεύεται από μια λεπτομερή ατζέντα, η οποία έχει συνταχθεί σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο ή/και τα μέλη του ΔΣ και περιλαμβάνει τα θέματα που εκκρεμούν ή για τα οποία πρέπει να ληφθεί απόφαση.
	Το ΔΣ εμπλέκει κατάλληλα τη Διεύθυνση προκειμένου αυτή να παρέχει έγκαιρα προς το ΔΣ τις σχετικές και απαραίτητες πληροφορίες για να διευκολύνει τη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων;	Ναι	Ναι. Υπάρχει συστηματική και καθημερινή επικοινωνία με τα μέλη του ΔΣ. Στις συνεδρίες του ΔΣ συμμετέχουν πέραν των Εκτελεστικών Διευθυντών και του Διευθυντή Γραφείου Γενικής Διεύθυνσης, και άλλα μέλη της Διεύθυνσης. Καθ' όλη τη διάρκεια των συνεδριάσεων υπάρχει η κατάλληλη καθοδήγηση και υποστήριξη.
	Τα πρακτικά διαβουλεύσεων και τα πρακτικά των συνεδριάσεων ετοιμάζονται και διανέμονται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος μετά από κάθε συνεδρίαση του ΔΣ;		Ναι. Υπάρχουν καταγραμμένα πρακτικά και γίνεται κάθε προσπάθεια μείωσης του χρόνου υποβολής των πρακτικών για έγκριση του ΔΣ.
6.4	Το ΔΣ διασφαλίζει ότι οι σχέσεις του με τη Διεύθυνση καθώς και οι σχέσεις μεταξύ των μελών του στηρίζονται στον σεβασμό, αλλά ταυτόχρονα συμβάλλουν σε εποικοδομητική συζήτηση διαφορετικών απόψεων.		
	Υπάρχει εγκεκριμένος από το ΔΣ κώδικας δεοντολογίας για τα μέλη του ΔΣ και τη Διεύθυνση;	Ναι	Ναι.

			Τα νέα μέλη του ΔΣ και η Διεύθυνση υπογράφουν τα έντυπα δήλωσης αποδοχής του Κώδικα Δεοντολογίας (Ο-Γ-064 Παράρτημα Γ για ΔΣ και Παράρτημα Β για την Διεύθυνση) στον εγκεκριμένο από το ΔΣ κώδικα δεοντολογίας.
	Υπάρχει ουσιαστική συζήτηση μεταξύ των μελών του ΔΣ και μεταξύ του ΔΣ και της Διεύθυνσης;	Ναι	Ναι. Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι υπάρχει ουσιαστική συζήτηση μεταξύ των μελών του ΔΣ και μεταξύ του ΔΣ και της Διεύθυνσης από τα πρακτικά του ΔΣ
	Υπάρχει διαδικασία επίλυσης συγκρούσεων και υπάρχουν στοιχεία που να αποδεικνύουν ότι εφαρμόζεται αποτελεσματικά;	Ναι	Ναι. Υπάρχει σχετική διαδικασία επίλυσης συγκρούσεων που προδιαγράφεται στην διαδικασία Στρατηγικού Σχεδιασμού.
	Το ΔΣ πραγματοποιεί τακτικά διαδικασίες ατομικής και συλλογικής αυτοαξιολόγησης για να εξακριβώσει την απόδοση του βάσει αντικειμενικών κριτηρίων, συμπεριλαμβανομένων των αρχών της καλής διακυβέρνησης;	Όχι	Αναμένεται η αποτύπωση σχετικής Διαδικασίας.



Παράρτημα 12

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Γενικό
Αρ. Φακ. Υ.Σ. 05.05.008
Αρ. Τηλ.: 22602859
Αρ. Φαξ.: 22663492
E-mail: skyliarou@cm.gov.cy

22 Φεβρουαρίου 2024

Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας,

**Θέμα: Προσχέδιο Απόφασης με τίτλο: «Προϋπολογισμός της Αρχής
Ηλεκτρισμού Κύπρου (ΑΗΚ) για το έτος 2024 και Μεσοπρόθεσμο
Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2024-2026».**

Έχω οδηγίες να σας αποστείλω το σχετικό με το πιο πάνω θέμα Προσχέδιο Απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου, που λήφθηκε στη Συνεδρία του ημερ. 14.2.2024, για τις δικές σας ενέργειες.

(Σόνια Γεωργιάδου)

για Γραμματέα
Υπουργικού Συμβουλίου

Κοιν.: Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Οικονομικών.

ΕΓΧΡΩΣΤΟΛΟΓΗ ΔΥΕΕΒ 221.2024.14-2

ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

Απόσπασμα από τα Πρακτικά της Συνεδρίας του Υπουργικού Συμβουλίου Ημερομηνίας 14/2/2024

Προϋπολογισμός της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου (ΑΗΚ) για το έτος 2024 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2024-2026.

Αρ. Απόφασης

(Αρ. Πρότασης 221/2024).

Το Συμβούλιο αποφάσισε:

α) Να εγκρίνει τον Προϋπολογισμό της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου για το 2024, αντίγραφο του οποίου επισυνάπτεται στην Πρόταση ως Παράρτημα 8, με τη μορφή νομοσχεδίου με τίτλο «Ο περί Προϋπολογισμού της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου του 2024 Νόμος του 2024» και το Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2024-2026, υπό την προϋπόθεση ότι θα γίνουν οι πιο κάτω τροποποιήσεις:

i) Να προστεθεί το ακόλουθο νέο άρθρο 15, με πλαγιότιτλο «Απαγόρευση συνεισφοράς εργοδότη σε ιδιωτική ασφαλιστική εταιρεία για ιατροφαρμακευτική περίθαλψη εργοδοτούμενων»:

«15. Ουδμία δαπάνη διενεργείται για σκοπούς κάλυψης της συνεισφοράς εργοδότη σε ιδιωτική ασφαλιστική εταιρεία για την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη εργοδοτούμενων στην Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου».

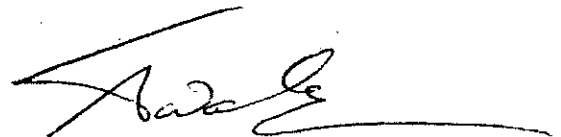
ii) Να προστεθεί το ακόλουθο νέο άρθρο 16, με πλαγιότιτλο «Προκαταβολή για αγορά μηχανοκίνητου οχήματος»:

«16.(1) Προκαταβολή για την αγορά μηχανοκίνητου οχήματος παραχωρείται σε περιοδεύοντες υπαλλήλους και ωρομίσθιο προσωπικό, υπό την προϋπόθεση ότι

ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

Απόσπασμα από τα Πρακτικά της Συνεδρίας του Υπουργικού Συμβουλίου Ημερομηνίας 14/2/2024

- β) Να εξουσιοδοτήσει τον Υπουργό Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας να καταθέσει, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 3 των περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ψήφιση Προϋπολογισμών) Νόμων του 1987 έως 2012 και το άρθρο 104 των περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμων του 2014 έως 2017, τον πιο πάνω Προϋπολογισμό στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφιση, αφού γίνουν οι πιο πάνω τροποποιήσεις.



Πηνελόπη Παπαβασιλείου

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ



ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

Απόσπασμα από τα Πρακτικά της Συνεδρίας του Υπουργικού Συμβουλίου Ημερομηνίας 14/2/2024

έχουν πέραν των 3.000 πιστοποιημένων, πληρωμένων χιλιομέτρων ετησίως, ή λαμβάνουν κατ' αποκοπήν επίδομα οδοιπορικών που αντιστοιχεί σε τέτοιο αριθμό χιλιομέτρων, όπως αυτά πιστοποιούνται από την αρμόδια αρχή και το λογιστήριο. Η προκαταβολή παρέχεται υπό τη μορφή δανείου, επταετούς διάρκειας, με τόκο 3%, και ανέρχεται στις €17.000 και €14.000 για την πρώτη και επόμενες προκαταβολές, αντίστοιχα, σε ό,τι αφορά στην αγορά αυτοκινήτου, και στις €3.500 σε ό,τι αφορά στην αγορά μοτοσικλέτας, κατ' ανώτατο όριο.

(2) Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή της παρούσας ρύθμισης».

iii) Το «Πάγιο Οδοιπορικό Επίδομα» και το «Επίδομα Βάρδιας επί Υπερωριών», τα οποία κατατάσσονται στα επιδόματα που μειώνονται κατά 5% και 7.5%, αντίστοιχα, να μεταφερθούν στα επιδόματα των οποίων η καταβολή αναστέλλεται.

iv) Να διαγραφούν από το Επεξηγηματικό Υπόμνημα οι αναφορές σε σχέση με τη δημιουργία/κατάργηση θέσεων.

Επεξηγηματικό Υπόμνημα για τον πιο πάνω Προϋπολογισμό επισυνάπτεται στην Πρόταση ως Παράρτημα 9.