

**ΝΟΜΟΣ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΙ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΟΥ  
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΥΠΡΟΥ  
ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΛΗΓΕΙ  
ΣΤΙΣ ΤΡΙΑΝΤΑ ΜΙΑ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ ΔΥΟ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΙΚΟΣΙ ΤΕΣΣΕΡΑ**

Προοίμιο. ΕΠΕΙΔΗ σύμφωνα με τον περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του 20 (I) του 2014 Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμο, ο ετήσιος Προϋπολογισμός κάθε οντότητας 123 (I) του 2016 της Γενικής Κυβέρνησης και όλοι οι συμπληρωματικοί προϋπολογισμοί που 133 (I) του 2016 καταρτίζονται και κατατίθενται στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφιση με 159 (I) του 2017 τον ίδιο τρόπο και την ίδια διαδικασία που αναφέρεται σε αυτόν,

ΚΑΙ ΕΠΕΙΔΗ είναι αναγκαία η πρόβλεψη για εκείνες τις δαπάνες του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου για το έτος που λήγει την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2024 για τις οποίες δεν έχει γίνει πρόβλεψη ή δεν θα γίνει αργότερα τέτοια πρόβλεψη από οποιοδήποτε νόμο,

ΚΑΙ ΕΠΕΙΔΗ περαιτέρω είναι αναγκαία η δημιουργία ορισμένων νέων θέσεων,

Η Βουλή των Αντιπροσώπων ψηφίζει ως ακολούθως:

Συνοπτικός τίτλος. 1. Ο παρών Νόμος θα αναφέρεται ως ο περί Προϋπολογισμού του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου του 2024 Νόμος του 2024.

Έγκριση Πληρωμής από το Ταμείο του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου ποσού ύψους €16.225.000 για τη χρήση του έτους που λήγει την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2024. 2. Επιπροσθέτως των ποσών που έχουν ήδη προϋπολογισθεί νόμιμα για τη χρήση του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου ή που θα προϋπολογισθούν αργότερα νόμιμα για το σκοπό αυτό, εγκρίνεται όπως διατεθεί από το Ταμείο του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου και χρησιμοποιηθεί για τη χρήση του έτους που λήγει την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2024, ποσό που δεν υπερβαίνει τα δέκα έξι εκατομμύρια και διακόσιες είκοσι πέντε χιλιάδες ευρώ για την κάλυψη των δαπανών του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου για την περίοδο αυτή.

Ειδίκευση των ποσών που θα δαπανηθούν. Πρώτος Πίνακας.

Χρησιμοποίηση του περισσεύματος ορισμένων άρθρων για την κάλυψη ελλείμματος άλλων άρθρων κάτω από το ίδιο Κεφάλαιο. Πρώτος Πίνακας.

3. Το ποσό που χορηγείται από το άρθρο 2 πιο πάνω, χορηγείται ως ειδικευμένη πίστωση για τις υπηρεσίες και τους σκοπούς που αναφέρονται στα Δελτία Δαπανών που περιλαμβάνονται στον Πρώτο Πίνακα.

4.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων της δεύτερης των πιο κάτω επιφυλάξεων, εφόσον το ολικό ποσό που θα δαπανηθεί για τις υπηρεσίες και τους σκοπούς που αναφέρονται και εξειδικεύονται κάτω από κάθε άρθρο του Πρώτου Πίνακα δε θα υπερβεί το ολικό ποσό που χορηγείται με το Νόμο αυτό, ως ειδικευμένη πίστωση για τις εν λόγω υπηρεσίες και σκοπούς, αντίστοιχα, οποιοδήποτε περίσσευμα προκύπτει από οποιοδήποτε άρθρο για τις εν λόγω υπηρεσίες και σκοπούς, είτε από την εξοικονόμηση δαπανών πάνω στο εν λόγω άρθρο, είτε γιατί το ποσό που ψηφίστηκε για το εν λόγω άρθρο υπερβαίνει το ποσό που απαιτήθηκε και δαπανήθηκε με βάση το Νόμο αυτό σε σχέση με το εν λόγω άρθρο, δύναται, με την έγκριση του Συμβουλίου του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου, να διατεθεί και δαπανηθεί για την κάλυψη ελλείμματος οποιουδήποτε άλλου άρθρου του ίδιου Κεφαλαίου του Πρώτου Πίνακα:

Νοείται ότι, δύναται να επιτραπεί η μεταφορά οποιουδήποτε περισσεύματος από Κεφάλαιο σε Κεφάλαιο του Πρώτου Πίνακα για την κάλυψη ελλείμματος άλλων άρθρων μόνο κατόπιν γραπτής συγκατάθεσης της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Παιδείας και Πολιτισμού, ύστερα από την κατάθεση προς αυτήν σχετικού αιτήματος, το οποίο υποβάλλεται από το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας, μέσω του Υπουργείου Οικονομικών και συνοδεύεται από επαρκή δικαιολογητικά στοιχεία:

Νοείται περαιτέρω ότι, οποιαδήποτε εξοικονόμηση πάνω στην υποκατηγορία «Αποδοχές Ακαδημαϊκού και Άλλου Προσωπικού, Διοικητικού και Άλλου Προσωπικού» του Κεφαλαίου 1 του Πρώτου Πίνακα δεν μπορεί να διατεθεί και δαπανηθεί για την κάλυψη ελλείμματος οποιωνδήποτε άλλων άρθρων άλλου Κεφαλαίου ούτε και οποιαδήποτε εξοικονόμηση πάνω σε οποιοδήποτε άρθρο άλλου Κεφαλαίου μπορεί να διατεθεί και δαπανηθεί για την κάλυψη του ελλείμματος πάνω στην πιο πάνω αναφερόμενη υποκατηγορία:

Νοείται έτι περαιτέρω ότι, οποιαδήποτε εξοικονόμηση, από παράλειψη εκτελέσεως οποιασδήποτε υπηρεσίας ή σκοπού δεν θα θεωρείται ως εξοικονόμηση για τους σκοπούς του άρθρου αυτού.

(2) Εάν δεν υπάρχουν εξοικονομήσεις όπως προνοείται στο εδάφιο (1) του άρθρου αυτού, δύναται με την έγκριση του Συμβουλίου του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου, να μεταφερθούν πιστώσεις από το άρθρο 501 «Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό» του Κεφαλαίου 5 του Πρώτου Πίνακα και να δαπανηθούν για την κάλυψη του ελλείμματος οποιουδήποτε ποσού που δαπανήθηκε από οποιοδήποτε άρθρο των Κεφαλαίων του Πρώτου Πίνακα:

Νοείται ότι, ουδεμία μεταφορά πιστώσεων δύναται να διενεργηθεί από το Άρθρο 501 «Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό» για την κάλυψη ελλειμμάτων χωρίς την εξασφάλιση εκ των προτέρων της γραπτής συγκατάθεσης της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Παιδείας και Πολιτισμού, ύστερα από κατάθεση προς αυτήν σχετικού αιτήματος, το οποίο υποβάλλεται από το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας, μέσω του Υπουργείου Οικονομικών και συνοδεύεται από επαρκή δικαιολογητικά στοιχεία που να το υποστηρίζουν αυτό:

Νοείται περαιτέρω ότι, οποιαδήποτε πιστώσεις στο άρθρο 503 «Δαπάνες από Χρηματοδοτήσεις για Εξωτερικά Ερευνητικά Προγράμματα» του Κεφαλαίου 5 του Πρώτου Πίνακα και στο άρθρο 316 «Συμμετοχή σε Προγράμματα και Πρωτοβουλίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης», του Κεφαλαίου 3, μπορούν να δαπανηθούν μόνο για τους συγκεκριμένους σκοπούς για τους οποίους εξασφαλίστηκαν και καμία μεταφορά περισσεύματος δεν επιτρέπεται από ή σε οποιοδήποτε άλλο άρθρο του Προϋπολογισμού.

(3) Κάθε υπέρβαση κονδυλίων κατά παράβαση της διαδικασίας που προβλέπεται στα εδάφια (1) και (2) θεωρείται ότι δεν έγινε νόμιμα και οι λειτουργοί που ασκούν έλεγχο πάνω στα κονδύλια από τα οποία έγινε η υπέρβαση, καθίστανται προσωπικά υπεύθυνοι για κάθε υπέρβαση που διενεργήθηκε ή που θα διενεργηθεί.

(4) Όλοι οι όροι, οι τίτλοι θέσεων ή άλλη ορολογία που χρησιμοποιείται στους Πίνακες του παρόντος Νόμου δεν μπορούν να τροποποιηθούν ή διαφοροποιηθούν με οποιοδήποτε άλλο τρόπο χωρίς τροποποίηση του Νόμου αυτού.

(5) Τηρουμένων των διατάξεων των άρθρων 165 και 167 του Συντάγματος και του παρόντος Νόμου, σε περίπτωση κατά την οποία εμβάζονται ή εισπράττονται οποιαδήποτε χρηματικά ποσά για υλοποίηση συγκεκριμένων σκοπών και/ή προγραμμάτων και/ή για τη συγχρηματοδότησή τους από Κοινοτικούς Πόρους, τα ποσά αυτά κατατίθενται στο Ταμείο του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου και σε πίστωση κονδυλίων εσόδων του Προϋπολογισμού και η σχετική δαπάνη για την υλοποίηση των σκοπών και/ή προγραμμάτων και/ή τη συγχρηματοδότησή τους από Κοινοτικούς Πόρους για τα οποία το συγκεκριμένο χρηματικό ποσό έχει εμβασθεί ή εισπραχθεί, θα χρεώνεται σε κατάλληλο άρθρο ή άρθρα του Προϋπολογισμού.

Δημιουργία νέων θέσεων.  
Δεύτερος Πίνακας.

5.-(1) Δημιουργούνται οι νέες θέσεις που ορίζονται στο Δεύτερο Πίνακα.

(2) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου νόμου, δεν επιτρέπεται η πλήρωση κενών θέσεων που προβλέπονται στον παρόντα Νόμο, οι οποίες παραμένουν κενές για πέντε (5) συνεχή χρόνια και άνω και για τις οποίες δεν έχει αρμοδίως αρχίσει η διαδικασία της πλήρωσης τους.

Μείωση κλιμάκων εισδοχής.

6.-(1) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου νόμου ή κανονισμού που ρυθμίζει τη μισθοδοσία των θέσεων του Πανεπιστημίου, πρόσωπα που από την 1η Ιανουαρίου 2012 και στο εξής διορίζονται/εκλέγονται σε θέσεις πρώτου διορισμού/εκλογής ή πρώτου διορισμού/εκλογής και προαγωγής/ανέλιξης στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων δομών θέσεων που περιλαμβάνονται στον παρόντα Νόμο ή προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση για εκτέλεση καθηκόντων που αντιστοιχούν στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων

δομών του Πανεπιστημίου θα λαμβάνουν κατά τα δύο πρώτα έτη της υπηρεσίας ή απασχόλησής τους, ετήσιο βασικό μισθό ανάλογα με τη μισθοδοτική κλίμακα της θέσης στην οποία διορίζονται/εκλέγονται ή προάγονται/ανελίσσονται ή προσλαμβάνονται όπως δεικνύεται στο Παράρτημα - Μισθοδοτικές Κλίμακες, το προσαρτημένο στο τέλος των Δελτίων Δαπανών.

## Παράρτημα

(2) (α) Με τη συμπλήρωση είκοσι τεσσάρων (24) μηνών υπηρεσίας ή απασχόλησης στους υπό αναφορά βασικούς μισθούς των μειωμένων κλιμάκων εισδοχής, ο εργοδοτούμενος θα τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της μισθοδοτικής κλίμακας της θέσης, όπως αυτή αναφέρεται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας ή σε σημείωση στον Προϋπολογισμό.

(β) Ενδεχόμενη προηγούμενη υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, συμψηφίζεται με υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής άλλης θέσης ή καθεστώτος απασχόλησης στον ίδιο εργοδότη, για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών: Νοείται ότι, για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών λαμβάνονται υπόψη οι ίδιες περιόδους υπηρεσίας ή απασχόλησης που λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς παραχώρησης της ετήσιας μισθοδοτικής προσαύξησης.

(3) Για τους σκοπούς του παρόντος άρθρου, ο όρος «θέσεις» περιλαμβάνει μόνιμες θέσεις στο Πανεπιστήμιο με τις υπό αναφορά κλίμακες εισδοχής, ενώ ο όρος «πρόσωπα που προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση» περιλαμβάνει εργοδοτούμενους σε έκτακτη βάση ή εργοδοτούμενους καθορισμένης διάρκειας ή εργοδοτούμενους αορίστου χρόνου και άλλους με παρόμοιο καθεστώς απασχόλησης που προσλαμβάνονται σύμφωνα με τον κατά περίπτωση Νόμο:

Νοείται ότι, η μείωση των κλιμάκων εισδοχής δεν τυγχάνει εφαρμογής στις περιπτώσεις:

(α) Υπαλλήλων που κατέχουν μόνιμη θέση, οι οποίοι, είτε διορίστηκαν/εκλέχθηκαν πριν την 1.1.2012, είτε

διορίστηκαν/εκλέχθηκαν μετά την 1.1.2012 και υπηρέτησαν συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, και, χωρίς να μεσολαβήσει διακοπή, διορίζονται/εκλέγονται ή προάγονται/ανελίσσονται σε άλλη θέση ή αποσπώνται για οποιοδήποτε σκοπό ή προσλαμβάνονται σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση,

(β) έκτακτου υπαλλήλου ή με σύμβαση προσωπικού ο οποίος, είτε προσλήφθηκε πριν την 1.1.2012 στο Πανεπιστήμιο, είτε προσλήφθηκε μετά την 1.1.2012 και απασχολήθηκε συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, και διορίζεται/εκλέγεται σε θέση, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή μεταξύ της ημερομηνίας διορισμού/εκλογής και της απασχόλησης σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση,

(γ) έκτακτου υπαλλήλου ή με σύμβαση προσωπικού του οποίου διαφοροποιούνται οι όροι απασχόλησης χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή στην απασχόληση στο Πανεπιστήμιο και είτε είχε προσληφθεί πριν την 1.1.2012, είτε είχε προσληφθεί μετά την 1.1.2012 και έχει ήδη απασχοληθεί συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής,

(δ) ωρομίσθιου προσωπικού του Πανεπιστημίου που διορίζεται σε μόνιμη θέση ή προσλαμβάνεται σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησής του, και

(ε) μόνιμου ή έκτακτου ή ωρομίσθιου προσωπικού της κρατικής υπηρεσίας ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου που διορίζεται/εκλέγεται σε μόνιμη θέση στο Πανεπιστήμιο, καθώς και μόνιμου ή έκτακτου προσωπικού της κρατικής υπηρεσίας ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου που προσλαμβάνεται σε έκτακτη βάση στο Πανεπιστήμιο, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης, και, είτε είχε διοριστεί/εκλεχθεί πριν την 1.1.2012 στην κρατική υπηρεσία ή νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, είτε είχε υπηρετήσει ή απασχοληθεί στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες

σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής πριν προσληφθεί/διοριστεί/εκλεχθεί στο Πανεπιστήμιο. Νοείται ότι υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου συμψηφίζεται με υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στον οργανισμό για σκοπούς συμπλήρωσης των εικοσιτεσσάρων μηνών. Η παρούσα ρύθμιση ισχύει μόνον για τις οντότητες γενικής κυβέρνησης / κρατικές επιχειρήσεις / κρατικούς οργανισμούς που η απασχόληση στην κρατική υπηρεσία ή σε άλλη οντότητα γενικής κυβέρνησης / κρατική επιχείρηση / κρατικό οργανισμό αναγνωρίζεται για σκοπούς μισθοδοτικής τοποθέτησης στο νέο εργοδότη, κατ' αναλογίαν του τρόπου που εφαρμόζεται στη δημόσια υπηρεσία.

(ζ) μόνιμου ή έκτακτου ή ωρομίσθιου προσωπικού άλλου οργανισμού/ιδρύματος που εφαρμόζει τη μείωση των κλιμάκων εισδοχής, το οποίο διορίζεται σε μόνιμη θέση στον οργανισμό, καθώς και μόνιμου ή έκτακτου προσωπικού του εν λόγω άλλου οργανισμού/ιδρύματος που προσλαμβάνεται σε έκτακτη βάση στον οργανισμό, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης, και, είτε είχε διοριστεί ή προσληφθεί πριν την 01.01.2012 στον άλλο οργανισμό/ίδρυμα, είτε είχε απασχοληθεί στον άλλο οργανισμό/ίδρυμα συνολικά για εικοσιτέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής: Νοείται ότι υπηρεσία σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στον άλλο οργανισμό/ίδρυμα συμψηφίζεται με υπηρεσία σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στον οργανισμό για σκοπούς συμπλήρωσης των εικοσιτεσσάρων μηνών.

Για σκοπούς της παρούσας εξαίρεσης, «άλλος οργανισμός/ίδρυμα» σημαίνει νομικό πρόσωπο, οργανισμό ή ίδρυμα που περιλαμβάνεται στις Οντότητες Γενικής Κυβέρνησης ή στις Κρατικές Επιχειρήσεις όπως ορίζονται στον περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμο του 2014 έως 2017 (Ν.20(Ι)/2014), όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται, καθώς και στο άρθρο 19 του περί Προϋπολογισμού του 2023 Νόμου του 2022 (Ν82(ΙΙ)/2022).

(4) Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή του παρόντος άρθρου.

Απαγόρευση προσλήψεων ωρομίσθιου προσωπικού και προσωπικού για την κάλυψη έκτακτων αναγκών.

7.(1) Ανεξαρτήτως των διατάξεων του παρόντος Νόμου και οποιουδήποτε άλλου σε ισχύ νόμου ή κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει αυτού, ουδεμία δαπάνη διενεργείται για την πρόσληψη εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας και προσώπων για την κάλυψη έκτακτων αναγκών πάνω σε δεκαπενθήμερη βάση.

Νοείται ότι, οι διατάξεις του παρόντος άρθρου δεν επηρεάζουν με οποιοδήποτε τρόπο την ανανέωση συμβολαίων υπηρετούντων εκτάκτων υπαλλήλων ή προσώπων ή ωρομίσθιου προσωπικού για κάλυψη εποχιακών ή έκτακτων αναγκών.

Λειτουργοί υπεύθυνοι για την είσπραξη εσόδων.  
Συμπλήρωμα.

8. Οι λειτουργοί που αναφέρονται στο Συμπλήρωμα ορίζονται ως οι Λειτουργοί που είναι υπεύθυνοι για την είσπραξη εσόδων.

Λειτουργοί που ασκούν έλεγχο πάνω στα κονδύλια.  
Συμπλήρωμα.

9. Οι Λειτουργοί που αναφέρονται στο Συμπλήρωμα ορίζονται ως οι Λειτουργοί που ασκούν έλεγχο πάνω στα κονδύλια.

Φορολόγηση επιδομάτων

10. Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου νόμου ή κανονισμών, τα επιδόματα παραστάσεως και φιλοξενίας υπόκεινται σε φόρο εισοδήματος.

Απαγόρευση διενέργειας δαπάνης για

11. Απαγορεύεται η διενέργεια οποιασδήποτε δαπάνης κάτω από οποιοδήποτε άρθρο και Κεφάλαιο του παρόντος Νόμου για την απασχόληση με οποιοδήποτε τρόπο συνταξιούχου προσώπου σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Συντάξεων Νόμου.



|  |   |
|--|---|
| <p>απασχόληση<br/>με<br/>οποιοδήποτε<br/>τρόπο<br/>συνταξιούχου<br/>προσώπου.<br/>97(I) του 1997<br/>3(I) του 1998<br/>77(I) του 1999<br/>141(I) του 2001<br/>69(I) του 2005<br/>37(I) του 2010<br/>94(I) του 2010<br/>31(I) του 2012<br/>131(I) του 2012<br/>73(I) του 2016</p> | <p>Νοείται ότι, η διάταξη του παρόντος άρθρου δεν εφαρμόζεται αναφορικά με την απασχόληση συνταξιούχων προσώπων:</p>  |
|  | <p>(α) τα οποία δεν συμπλήρωσαν το 65 (εξηκοστό πέμπτο) έτος της ηλικίας τους κατά το χρόνο έναρξης της απασχόλησής τους,<br/>(β) τα οποία απασχολούνται δυνάμει οποιουδήποτε ειδικού νόμου,<br/>(γ) σε περίπτωση που δεν δημιουργείται υπαλληλική σχέση,<br/>(δ) των οποίων γίνεται σύμβαση υπηρεσιών δυνάμει του περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμου και<br/>(ε) σε πολιτειακό αξίωμα.</p>   |
| <p>Αναπροσαρμογή του ύψους των απολαβών.</p>   | <p>12.-(1) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου νόμου ή κανονισμών ή διοικητικών ρυθμίσεων που ρυθμίζουν θέματα μισθοδοσίας, ο μισθός ή η αντιμισθία ή η αποζημίωση ή η χορηγία των υπαλλήλων οποιασδήποτε βαθμίδας του Πανεπιστημίου, οι οποίοι συμπληρώνουν την ηλικία των εξήντα τριών (63) ετών και είναι δικαιούχοι αναλογικής σύνταξης από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, μειώνεται κατά το ύψος της αναλογικής σύνταξης που αντιστοιχεί σε υπηρεσία μέχρι τετρακόσιους (400) μήνες, ανάλογα με την υπηρεσία έκαστου υπαλλήλου.<br/>(2) Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος άρθρου.</p> |
| <p>Εργοδοτούμενοι σε Κλίμακες Α2, Α5 και Α7(ii)</p>  | <p>13. (1) Οι μόνιμοι υπάλληλοι ή οι εργοδοτούμενοι αορίστου χρόνου με Κλίμακες Α2, Α5 και Α7(ii) θα ανελίσσονται μισθοδοτικά εντός των συνδυασμένων κλιμάκων όταν ο μισθός τους στην κατώτερη κλίμακα αντιστοιχεί με την αρχική βαθμίδα της επόμενης κλίμακας.</p>   |

(2) Ανεξάρτητα από τις πρόνοιες των περί της Μη Παραχώρησης Προσαυξήσεων και Τιμαριθμικών Αυξήσεων στους Μισθούς των Αξιωματούχων και Εργοδοτούμενων και στις Συντάξεις των Συνταξιούχων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Νόμων του 2011 έως 2014,

(α) Οι μόνιμοι υπάλληλοι με Κλίμακες Α2, Α5 και Α7(ii) κατά την 1.1.2024 θα έχουν δικαίωμα ένταξης στην Κλίμακα Α7(ii) με τη συμπλήρωση δεκαοκτώ (18) ετών υπηρεσίας στην ίδια θέση στις Κλίμακες Α2, Α5 και Α7(ii), λαμβανομένης υπόψη και τυχόν προηγούμενης συνεχόμενης απασχόλησής τους ως εργοδοτούμενοι αορίστου χρόνου για εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης στην οποία διορίστηκαν στις Κλίμακες Α2, Α5 και Α7(ii).

(β) Οι εργοδοτούμενοι αορίστου χρόνου με Κλίμακες Α2, Α5 και Α7(ii) που απασχολούνται κατά την 1.1.2024 θα έχουν δικαίωμα ένταξης στην Κλίμακα Α7(ii) με τη συμπλήρωση δεκαοκτώ (18) ετών συνεχόμενης απασχόλησης ως έκτακτοι αορίστου χρόνου για εκτέλεση των ίδιων καθηκόντων στις Κλίμακες Α2, Α5 και Α7(ii).

(3) Για τους μόνιμους υπαλλήλους ή τους εργοδοτούμενους αορίστου χρόνου που θα απασχολούνται κατά την 1.1.2024, για τους οποίους τυγχάνουν εφαρμογής τα εδάφια (1) και (2) του παρόντος άρθρου, θα εφαρμόζεται το εδάφιο που είναι προς όφελος του υπαλλήλου.

(4) Νοείται ότι, για να ανελιχθεί υπάλληλος ή εργοδοτούμενος αορίστου χρόνου στην Κλίμακα Α5 ή στην Κλίμακα Α7(ii), όπως αναφέρεται στα εδάφια (1) και (2) του παρόντος άρθρου θα πρέπει να έχει επιτύχει στις εξετάσεις που τυχόν προνοούνται στο οικείο Σχέδιο Υπηρεσίας.

(5) Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος άρθρου.

14. Ουδεμία δαπάνη διενεργείται για σκοπούς κάλυψης της συνεισφοράς εργοδότη σε ιδιωτική ασφαλιστική εταιρεία για την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη εργοδοτούμενων στο Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου.

## ΣΥΓΚΕΦΑΛΑΙΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΣΟΔΩΝ

| Έσοδα κατά Κεφάλαιο  |                                    | Προϋπολογισμός<br>2023 | Προϋπολογισμός<br>2024 | Προϋπολογισμός<br>2025 | Προϋπολογισμός<br>2026 |
|----------------------|------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
|                      |                                    | ΕΥΡΩ                   | ΕΥΡΩ                   | ΕΥΡΩ                   | ΕΥΡΩ                   |
| 1                    | Κυβερνητική Χορηγία                | 10,000,000             | 11,000,000             | 12,000,000             | 12,600,000             |
| 2                    | Δίδακτρα και Διαχειριστική χρέωση* | 3,991,089              | 3,803,712              | 2,810,572              | 3,312,976              |
| 3                    | Διάφορες εισπράξεις                | 1,354,431              | 1,421,288              | 1,490,958              | 1,591,464              |
| <b>Σύνολο εσόδων</b> |                                    | <b>15,345,520</b>      | <b>16,225,000</b>      | <b>16,301,530</b>      | <b>17,504,440</b>      |

Σημείωση: Τα έσοδα που προϋπολογίζονται βασίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία.

### **ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΕΛΤΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ 2024 (άρθρα 3 και 4)**

Λεπτομέρειες Δαπανών  
Σημειώσεις

#### **ΓΕΝΙΚΑ**

1. Οι αριθμοί 101-139 αποτελούν άρθρα της υποκατηγορίας δαπανών «Αποδοχές Προσωπικού». Σύμφωνα με το άρθρο 4 του Νόμου αυτού υπέρβαση γίνεται μόνο σε περίπτωση υπερβάσεως του συνόλου των πιστώσεων που εγκρίθηκαν κάτω από όλα τα άρθρα της υποκατηγορίας αυτής, ανεξαρτήτως οποιωνδήποτε υπερβάσεων σε κάθε ένα άρθρο της υποκατηγορίας αυτής.
2. Όταν κάποιο άρθρο του Προϋπολογισμού αυτού σημειώνεται με μονό σταυρό (+) αυτό υποδηλώνει ότι δεν μπορεί να γίνει δαπάνη μέχρι να παρασχεθούν πλήρεις λεπτομέρειες του σχεδίου στον Υπουργό Οικονομικών και ληφθεί η εξουσιοδότηση του Υπουργού Οικονομικών με μορφή «Εξουσιοδοτήσεως για Διενέργεια Δαπανών» (Ε.Δ.Δ.)

#### **ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

3. Ο διπλός σταυρός (++) υποδηλώνει ότι η θέση θα καταργηθεί αν αυτή είναι κενή κατά την ημέρα έναρξης του οικονομικού έτους ή αν αυτή κενωθεί αργότερα κάτω από οποιεσδήποτε άλλες περιστάσεις:

Νοείται ότι ο διπλός σταυρός που υποδηλώνει την κατάργηση μιας θέσης δεν αναιρείται με την παράταση της υπηρεσίας του κατόχου της καταργούμενης θέσης, εφόσον η παράταση αυτή δίδεται κατά ή μετά την έναρξη του οικονομικού έτους το οποίο ο προϋπολογισμός αφορά.

4. Ο αριθμός των θέσεων που εμφανίζεται στις δύο στήλες που φέρουν τον τίτλο «ΘΕΣΕΙΣ» υποδηλώνει τις θέσεις που εγκρίθηκαν, οι κάτοχοι των θέσεων του μόνιμου προσωπικού μπορούν να είναι είτε μόνιμοι είτε προσωρινοί λειτουργοί.
5. Όταν μια θέση καταργηθεί εμφανίζεται ως διακοπείσα υπηρεσία με πρόταξη μια αγκύλη( [ ).
6. Οι κλίμακες που αναφέρονται μετά από κάθε θέση είναι οι εγκεκριμένες της Δημόσιας Υπηρεσίας ή εκείνες που εγκρίθηκαν στις μισθοδοτικές κλίμακες που παρουσιάζονται στο Παράρτημα του Πρώτου Πίνακα.
7. Οι πρόνοιες για τους βασικούς μισθούς που αναφέρονται για κάθε θέση περιλαμβάνουν και τις αυξήσεις οι οποίες αναφέρονται στο Παράρτημα του Πρώτου Πίνακα.
8. Η πρόνοια που προϋπολογίζεται κάτω από το άρθρο 106 «Πρόσθετες Βοηθητικές Υπηρεσίες», του κεφ. 1 της υποκατηγορίας «Αποδοχές Διοικητικού και Άλλου Προσωπικού» αποσκοπεί στην κάλυψη των αμοιβών και μισθών των εκτάκτων και ωρομίσθιων υπαλλήλων, για καθορισμένη περίοδο ή και για εποχιακές ανάγκες για συγκεκριμένες δραστηριότητες.
9. Ανεξάρτητα από την ύπαρξη πιστώσεων στα διάφορα κονδύλια του προϋπολογισμού αυτού και τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε νόμου ή/και οποιασδήποτε διοικητικής πράξης, για την απασχόληση λειτουργών του Πανεπιστημίου πέραν των συνήθων ωρών εργασίας των, απαιτείται η εκ των προτέρων έγκριση του Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών του Πανεπιστημίου.
10. Τηρούμενων κατ' αναλογία των ισχύοντων στη δημόσια υπηρεσία σε ότι αφορά στο προσωπικό, το Συμβούλιο του Πανεπιστημίου δύναται να εγκρίνει την τοποθέτηση οποιουδήποτε μέλους του προσωπικού του Πανεπιστημίου κατά το διορισμό του σε οποιαδήποτε βαθμίδα της κλίμακας μισθοδοσίας της θέσης του:  
  
Νοείται ότι, η τοποθέτηση αυτή μπορεί να γίνει μόνο μία φορά και μόνο κατά το διορισμό του.
11. Όταν κάποιο Δικαίωμα ή Επίδομα, το οποίο ίσχυε σύμφωνα με τη Νομοθεσία ή Κανονισμούς που ίσχυαν κατά την ημέρα ενάρξεως του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρονται τα Δελτία Δαπανών, καταστεί πληρωτέο προς κάποιο λειτουργό του οποίου ο βασικός μισθός προβλέπεται ήδη κάτω από την υποκατηγορία «Αποδοχές Προσωπικού» των Κεφαλαίων Δαπανών, τέτοιο δικαίωμα ή επίδομα μπορεί να πληρωθεί σε χρέωση άρθρου της υποκατηγορίας αυτής και να καλυφθεί από την ειδική πρόνοια αυτής. Οποιαδήποτε αναθεώρηση του ύψους των δικαιωμάτων ή επιδομάτων που προαναφέρθηκαν με εξαίρεση την αναπροσαρμογή αυτών ως αποτέλεσμα της διακύμανσης του τιμαριθμικού δείκτη ή εξαιτίας γενικών αυξήσεων μισθών ή οποιαδήποτε χορήγηση νέων δικαιωμάτων ή επιδομάτων, πρέπει να υποβάλλεται στη Βουλή των Αντιπροσώπων για έγκριση μαζί με τη δαπάνη που συνεπάγεται.
12. Ανεξαρτήτως των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου ή κανονισμών ή συμφωνίας ή διοικητικών ρυθμίσεων ή πρακτικών που ρυθμίζουν θέματα υπερωριακής αποζημίωσης, στις περιπτώσεις που συγκεκριμένη ανάγκη για υπερωριακή εργασία δύναται λόγω της φύσης και του επιπέδου των καθηκόντων να διεκπεραιωθεί από υπαλλήλους θέσεων με χαμηλότερες μισθοδοτικές κλίμακες και νοουμένου ότι η ανάγκη αυτή δεν μπορεί να καλυφθεί μόνο από τους υπαλλήλους της χαμηλότερης μισθοδοτικής κλίμακας που

επιθυμούν να εργαστούν υπερωριακά, οι πιο ψηλά στην ιεραρχία υπάλληλοι που επιθυμούν να εργαστούν υπερωριακά για το σκοπό αυτό, αποζημιώνονται ανεξαρτήτως της κλίμακας της θέσης τους, με βάση τη μισθοδοτική κλίμακα της κατώτερης θέσης ή σε περίπτωση συνδυασμένων κλιμάκων, της κατώτερης θέσης.

Νοείται ότι, ο καθορισμός της φύσης και του επιπέδου των καθηκόντων που εκτελούνται για σκοπούς υπολογισμού της υπερωριακής αποζημίωσης των ψηλότερα στην ιεραρχία υπαλλήλων γίνεται από τον Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών:

Νοείται περαιτέρω ότι, σε καμιά περίπτωση υπάλληλος αποζημιώνεται υπερωριακά βάσει κλίμακας που υπερβαίνει τη μισθοδοτική κλίμακα την οποία διανύει.

#### **ΑΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ:**

13. Όταν οποιαδήποτε δαπάνη κάτω από τις υποκατηγορίες «Οδοιπορικά» και «Έξοδα Λειτουργίας» καταστεί πληρωτέα μπορεί να χρεωθεί στα άρθρα των υποκατηγοριών αυτών και να καλυφθεί από την ολική πρόνοια αυτών.
14. Τηρούμενων των διατάξεων οποιουδήποτε νόμου ή διοικητικής πράξης για την πρόσληψη εργατών για απασχόληση σε χειρονακτική εργασία για χρονική περίοδο μεγαλύτερη των έξι μηνών απαιτείται η εκ των προτέρων έγκριση του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου.
15. Οι μισθοί των εργοδοτούμενων και οι συντάξεις των συνταξιούχων του Πανεπιστημίου αναπροσαρμόζονται την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου κάθε έτους με βάση το δείκτη της αυτόματης τιμαριθμικής αναπροσαρμογής ως ακολούθως:
  - (i) Καταβολή του 66,7% του ποσοστού της αύξησης του υποκείμενου δείκτη της Αυτόματης Τιμαριθμικής Αναπροσαρμογής κατά το έτος που προηγείται του έτους αναφοράς.
  - (ii) Η πιο πάνω αναπροσαρμογή αναστέλλεται σε περίπτωση που κατά το δεύτερο και τρίτο τρίμηνο του έτους που προηγείται του έτους αναφοράς ο ρυθμός οικονομικής ανάπτυξης σε πραγματικούς όρους διορθωμένος ως προς τις εποχικές διακυμάνσεις είναι αρνητικός.
16. Η προϋπολογιζόμενη πρόνοια για ορισμένες από τις κενές ή/και νέες θέσεις προαγωγής ή πρώτου διορισμού και προαγωγής γίνεται με βάση το αρχικό σημείο της κλίμακας των θέσεων και για τρεις μήνες μόνο.
17. Τα μηχανοκίνητα οχήματα χρησιμοποιούνται όπως προνοείται στον περί της Παροχής Ορισμένων Ωφελημάτων σε Καθορισμένους Δικαιούχους του Κρατικού Τομέα και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα (Όροι και Διαδικασία) Νόμου του 2014, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται και στους περί Υπηρεσιακών Οχημάτων του Κρατικού Τομέα και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Κανονισμού του 2014.
18. Κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας λογίζεται κατά τις καθημερινές και τα Σάββατα μέχρι τις 1 μ.μ. ως 1,35 ώρες, και κατά τα Σάββατα μετά τις 1 μ.μ., τις Κυριακές και τις αργίες ως 1,75 ώρες, με εξαίρεση των υπαλλήλων που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας ή με ειδικό ωράριο, όπου κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας κατά τα Σάββατα μέχρι και τα μεσάνυχτα λογίζεται ως 1,35 ώρες. Στην περίπτωση του ωρομίσθιου προσωπικού

ειδικότερα, κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας λογίζεται κατά τις εργάσιμες μέρες ως 1,35 ώρες, και κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες ως 1,75 ώρες, με εξαίρεση το ωρομίσθιο προσωπικό που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας, όπου κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας κατά τις αργίες λογίζεται ως 1,85 ώρες.

Περαιτέρω, σε καμιά περίπτωση η υπερωριακή αποζημίωση υπαλλήλου ή ωρομίσθιου προσωπικού υπερβαίνει τη μηνιαία μισθοδοσία του.

Η αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση κατά τις εργάσιμες μέρες, πλην του Σαββάτου, μεταξύ των ωρών 7.00 π.μ. και 5.00 μ.μ. γίνεται αποκλειστικά με την παροχή ελεύθερου χρόνου με εξαίρεση τέτοια αποζημίωση του προσωπικού που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας, η οποία παραχωρείται σε ελεύθερο χρόνο ή σε χρήμα ή με συνδυασμό των δύο, και με προτεραιότητα σε ελεύθερο χρόνο, όπως εγκρίνεται από τον Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών.

19. Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου νόμου ή κανονισμών ή διοικητικών ρυθμίσεων ή πρακτικών ή Συμφωνίας που ρυθμίζουν θέματα καταβολής επιδομάτων, αποζημιώσεων και άλλων οικονομικών ωφελημάτων:

(α) Τα πιο κάτω επιδόματα/οικονομικά ωφελήματα καταργήθηκαν:

(i) Επίδομα βάρδιας για απογευματινή εργασία σε υπάλληλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας.

(ii) Επίδομα γεύματος σε υπαλλήλους που επιστρέφουν στην έδρα εργασίας τους μετά τη λήξη του κανονικού ωραρίου εργασίας, και επίδομα διατροφής σε ωρομίσθιο προσωπικό που είτε ακολουθεί συνεχόμενο ωράριο είτε ακολουθεί ωράριο με διακοπή για γεύμα.

(iii) Επίδομα οδοιπορικών, πάνω σε προσωπική ή άλλη βάση, για τη μετάβαση υπαλλήλων από τον τόπο διαμονής τους στην έδρα/έδρες εργασίας τους ή σε τόπο εργασίας που αποτελεί συνήθη τόπο εργασίας τους.

(β) Ο τρόπος υπολογισμού της αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας για εργασία κατά τις Κυριακές, όταν η Κυριακή αποτελεί μέρος της εργασίας για συμπλήρωση του καθορισμένου εβδομαδιαίου ωραρίου εργασίας τους, καθορίζεται στο 1:0,93 για κάθε ώρα απασχόλησης.

(γ) Ο τρόπος υπολογισμού της αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας για εργασία κατά την Κυριακή του Πάσχα, και τις αργίες της 6<sup>ης</sup> Ιανουαρίου, 1<sup>ης</sup> Απριλίου, 15<sup>ης</sup> Αυγούστου, 28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου, 25<sup>ης</sup> και 26<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου, στην περίπτωση που συμπίπτουν να είναι Κυριακή, όταν η εργασία αποτελεί μέρος του ωραρίου του υπαλλήλου, καθορίζεται στο 1:1,85.

(δ) Ο τρόπος υπολογισμού της πρόσθετης αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας για εργασία κατά τις δημόσιες αργίες, για τις εργάσιμες ώρες που είναι πέραν από το καθορισμένο ωράριο του προγράμματος εργασίας, καθορίζεται στο 1:1,85.

(ε) Ο τρόπος υπολογισμού της αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας, όταν δεν εργάζονται κατά τις αργίες αλλά έχουν συμπληρώσει το καθορισμένο ωράριό τους κατά τις υπόλοιπες μέρες της εβδομάδας καθορίζεται στο 1:1,39 για 6 ώρες.

(στ) Το ύψος του επιδόματος βάρδιας για νυκτερινή εργασία των υπαλλήλων που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας καθορίζεται στο 25,65% των δεδουλευμένων ωρών. Σε ό,τι αφορά στο ωρομίσθιο προσωπικό που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας, το επίδομα Σαββατοκύριακου και νύκτας καθορίζεται στο 18,5% επί του μηνιαίου μισθού, ενώ το επίδομα Σαββατοκύριακου στο 13,88%. Η αποζημίωση του ωρομίσθιου προσωπικού που απασχολείται σε απρογευματινή εργασία ή με ακανόνιστο ωράριο έναρξης και λήξης εργασίας μειώνεται κατά 7,5%.

(ζ) Στις περιπτώσεις που δεν εφαρμόζονται αντίστοιχα με τα πιο πάνω επιδόματα/αποζημιώσεις, τα επιδόματα/αποζημιώσεις των υπαλλήλων που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας αναφορικά με εργασία κατά τις Κυριακές και αργίες μειώνονται κατά 7,5% συνολικά, ενώ το επίδομα νυκτερινής εργασίας κατά 10% συνολικά. Σε ό,τι αφορά στο ωρομίσθιο προσωπικό, τα επιδόματα/αποζημιώσεις για εργασία με το σύστημα βάρδιας μειώνονται κατά 7,5% συνολικά.

(η) Τα πιο κάτω επιδόματα/αποζημιώσεις/οικονομικά ωφελήματα μειώθηκαν κατά 5%:

- Επίδομα επιφυλακής
- Οδοιπορικά
- Επίδομα εκτός έδρας
- Επίδομα συντήρησης εξωτερικού

(θ) Η κατ' αποκοπήν υπερωριακή αμοιβή των υπαλλήλων και του ωρομίσθιου προσωπικού μειώνεται κατά 10%.

Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή των προνοιών της παρούσης σημείωσης.

20. Το επίπεδο απασχόλησης του ωρομίσθιου προσωπικού δεν θα αυξηθεί σε σχέση με το προηγούμενο έτος. Όπου είναι δυνατό θα γίνεται μείωση του. Οι ασκούντες τον έλεγχο επί των κονδυλίων λειτουργοί υποχρεούνται να τηρούν στοιχεία πάνω σε συνεχή βάση για τον αριθμό του ωρομίσθιου προσωπικού που απασχολείται.

21. Ανεξάρτητα από τις διατάξεις της πιο πάνω σημείωσης, το επίπεδο απασχόλησης ωρομίσθιου προσωπικού για ικανοποίηση εποχιακών ή εκτάκτων αναγκών προκαθορισμένης χρονικής διάρκειας, η οποία, εν πάση περιπτώσει, δεν πρέπει να ξεπερνά τους έξι μήνες.

22. Οποιαδήποτε πρόσληψη και απασχόληση ωρομίσθιου προσωπικού κατά παράβαση των διατάξεων οποιουδήποτε νόμου και/ή οποιασδήποτε διοικητικής πράξεως, θεωρείται ότι δεν έγινε νόμιμα και οι λειτουργοί που ασκούν έλεγχο πάνω στα κονδύλια από τα οποία καταβάλλονται οι απολαβές για το τοιούτο τρόπο προσληφθέν και το



απασχοληθέν ωρομίσθιο προσωπικό καθίστανται προσωπικά υπεύθυνοι για κάθε δαπάνη που διενεργήθηκε ή θα διενεργηθεί.

23. Απαγορεύεται η αντικατάσταση υπαλλήλων που αποχωρούν από την υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο με νέες προσλήψεις εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας.



| Κεφάλαιο  | Αρθρο   | 2023<br>Θέση | 2024<br>Θέση | Προγραμματικές<br>Δαπάνες  | 2023<br>(α)<br>Προϋπολογισμός για το έτος 2023 | 2024<br>(β)<br>Προϋπολογισμός για το έτος 2024 | 2025<br>Μεσοπρ. Διόρθωσ. Πλαίσιο | 2026<br>Μεσοπρ. Διόρθωσ. Πλαίσιο   | 2024-2023<br>(γ) = (β) - (α)<br>Διαφοράς / Χρηματοδότης (-) | Επεξηγήσεις για το έτος 2024 |   |   |
|---|---------|--------------|--------------|--|--|--|----------------------------------|--|---|------------------------------|---|---|
|   |         |              |              |  |  |  |                                  |  |   |                              | € | €   |
| 1   | (01)    | 2023<br>Θέση | 2024<br>Θέση | Λειτουργικές Δαπανών   | €  | €  | €                                | €  | €   |                              |   |   |
|   |         |              |              | <b>ΤΡΕΧΟΥΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ</b>   |  |  |                                  |  |   |                              |   |   |
|   |         |              |              | Αποδοχές Ακαδημαϊκών και Άλλου Προσωπικού  |  |  |                                  |  |   |                              |   |   |
|   |         |              |              | Μισθοί:  |  |  |                                  |  |   |                              |   |   |
|   |         |              |              | Καθηγητής (Κλ. Α15 και Α16) ή Αναπληρωτής Καθηγητής (Κλ. Α14 και Α15) ή Επίκουρος Καθηγητής (Κλ. Α13 και Α14) ή Λέκτορας (Κλ. Α12 και Α13) | 1,781.622                                      | 2.596.961                                      | 2.223.042                        | 2.668.400  | 2.734.834   | 373.919                      |   |   |
|   |         |              |              | Ολικό Μισθών Ακαδημαϊκού και Άλλου Προσωπικού  | 1,781.622                                      | 2.596.961                                      | 2.223.042                        | 2.668.400  | 2.734.834   |                              |   |   |
|   |         |              |              | Αύξηση επί Βασικού   | 0  | 0  | 0                                | 0  | 0   | 0                            |   |   |
|   |         |              |              | Δέκατος Τρίτος Μισθός  | 162.737  | 229.953  | 205.316                          | 253.563  | 263.219   | 24.636                       |   |   |
|   |         |              |              | Διακρίματα και Επιδόματα:  | 162.737  | 229.953  | 205.316                          | 253.563  | 263.219   |                              |   |   |
|   |         |              |              | Τριμηνιακά Επδόματα  | 45.609   | 126.472  | 240.755                          | 338.353  | 387.799   | 114.283                      |   |   |
|   |         |              |              | Ειδικά Επδόματα Ακαδημαϊκού Προσωπικού   | 10.543   | 11.163   | 11.783                           | 11.783   | 11.783  | 620                          |   | Η πρόνοια θα καλύψει το ειδικό επίδομα του Πρύτανη (€5.126) και του Ανπρύτανη του Πανεπιστημίου (€3.417). Επιπρόσθετα περιλαμβάνεται και επίδομα οδοιπορικών ύψους €1.230 και επίδομα τηλεφώνου ύψους €700. Τα εν λόγω επιδόματα έχουν μειωθεί κατά 5%. |
|   |         |              |              | Ολικό Δικαιωμάτων και Επιδωμάτων Ακαδημαϊκού και Άλλου Προσωπικού  | 56.152   | 137.635  | 252.538                          | 350.136  | 399.582   |                              |   |   |
|   |         |              |              | <b>Εισφορές και Συνεισφορές:</b>   |  |  |                                  |  |   |                              |   |   |
| Τέλη Αρχής Αναπτυξής Ανθρώπινου Δυναμικού                                     | 7.321   | 14.823       | 13.404       | 16.360   | 16.988   | -1.418   |                                  |  |   |                              |   |   |
| Αφάλατρα για Νομική Ευθύνη Εργασία  | 4.921   | 9.000        | 5.500        | 6.000  | 6.000  | -3.500   |                                  |  |   |                              |   |   |
| Ταμείο Συμπληρωματικών Παροχών Ιατροφαρμακευτικής Περιθαλής                   | 23.311  | 59.291       | 0            | 0  | 0  | -59.291  |                                  |  |   |                              |   |   |
| Συνεισφορά στο Γενικό Σύστημα Υγείας (ΓΕΣΥ)                                   | 52.702  | 85.972       | 77.746       | 94.891   | 98.531   | -8.226   |                                  | Στο εν λόγω άρθρο περιλαμβάνεται πρόνοια για την εισφορά του Πανεπιστημίου στο Γενικό Σύστημα Υγείας (ΓΕΣΥ). |   |                              |   |   |
| Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων  | 145.145 | 367.604      | 355.219      | 433.553  | 450.187  | -12.385  |                                  |  |   |                              |   |   |
| Εισφορές βάση του Περτ Έρτρισμου Απασχόλησης Νόμου                            | 17.569  | 35.575       | 32.171       | 39.265   | 40.772   | -3.404   |                                  |  |   |                              |   |   |
| Ταμείο Κοινωνικής Συνοχής   | 36.964  | 59.291       | 53.618       | 65.442   | 67.953   | -5.673   |                                  |  |   |                              |   |   |
| Ταμείο Συντάξεων/Φυλοδομημάτων/Επαγγελματικό Σχέδιο Συνταξοδοτικών Οφελημάτων | 11.363  | 40.000       | 720.000      | 70.000   | 70.000   | 630.000  |                                  | Μετρονομασία άρθρου.   |   |                              |   |   |
| Ολικό Εισφορών και Συνεισφορών Ακαδημαϊκού και Άλλου Προσωπικού               | 299.296 | 671.555      | 1.257.658    | 725.512  | 750.431  | 586.103  |                                  |  |   |                              |   |   |

|     |      |  |  |                  |                  |                  |                  |                  |                |  |   |  |
|-----|------|--|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|----------------|--|---|--|
| 138 |      |  |  | 1 217 207        | 1 300 000        | 1 300 000        | 1 300 000        | 1 300 000        | -200 000       |  |   |  |
|     |      | Αμοιβή Συμμετοχόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΣΕΠ)   |  |                  |                  |                  |                  |                  |                |  |   |  |
| 139 |      | Απασχόληση Μεταδιδασκαστικών Φοιτητών  |  | 0                | 10               | 10               | 10               | 10               | 0              |  |   |  |
|     |      | <b>Ολικό Αποδοχών Ακαδημαϊκού και Άλλου Προσωπικού</b>   |  | <b>3.517.014</b> | <b>5.238.565</b> | <b>5.297.820</b> | <b>5.448.076</b> | <b>5.448.076</b> | <b>140.431</b> |  |   |  |
|     |      | <b>Αποδοχές Διοικητικού και Άλλου Προσωπικού</b>   |  |                  |                  |                  |                  |                  |                |  |   |  |
|     | 101  | <b>Μισθοί:</b>   |  |                  |                  |                  |                  |                  |                |  |   |  |
|     | (1)  | Διευθυντής Διοίκησης και Οικονομικών (Κλ. Α15-Α16)   |  | 84 120           | 84 120           | 84 120           | 84 120           | 84 120           | 0              |  |   |  |
|     | (2)  | Προϊστάμενος Κέντρου Ηλεκτρονικής Τεκμηρίωσης (Κλ. Α14 επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις)                  |  | 76 741           | 76 741           | 76 741           | 76 741           | 76 741           | 0              |  |   |  |
|     | (3)  | Προϊστάμενος Φοιτητικής Μέριμνας (Κλ. Α14 επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις)                               |  | 76 741           | 76 741           | 76 741           | 76 741           | 76 741           | 0              |  |   |  |
|     | (4)  | Προϊστάμενος Εργαστηρίου Εκπαιδευτικού Υλικού και Μεθοδολογίας (Κλ. Α14 επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις) |  | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | -4 756         |  | Κατάρτιση θέσης   |  |
|     | (5)  | Προϊστάμενος Ανθρωπίνου Δυναμικού (Κλ. Α14 επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις)                              |  | 77 221           | 64 451           | 66 909           | 69 367           | 69 367           | 2 458          |  |   |  |
|     | (6)  | Λογιστής (Κλ. Α9 Α11 και Α12)  |  | 27 993           | 3 377            | 42 164           | 43 803           | 43 803           | -37 148        |  |   |  |
|     | (7)  | Λειτουργοί Πανεπιστημίου Α (Α11 ii)  |  | 224 749          | 343 274          | 489 393          | 502 626          | 502 626          | -101 313       |  | Με την πλήρωση των πέντε (5) κενών θέσεων Προαγωγής "Λειτουργοί Πανεπιστημίου Α", οι κενωθείσες θέσεις που θα προκύψουν στις χαμηλότερες βαθμίδες (εξάφιο 8), καταργούνται  |  |
|     | (8)  | 1+ Λειτουργοί Πανεπιστημίου (Κλ. Α8, Α10 και Α11)  |  | 999 161          | 1 202 654        | 1 419 619        | 1 472 987        | 1 472 987        | -40 079        |  | Σύμφωνα με τις πράξεις του Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου για το 2022, πέντε (5) θέσεις "Λειτουργοί Πανεπιστημίου (Κλ. Α8, Α10 και Α11)" στο παρόν εδάφιο εντάσσονται με διπλό σταυρό (++) Με την πλήρωση των θέσεων "Λειτουργοί Πανεπιστημίου Α (Α11 ii)" στο εδάφιο ii, οι κενωθείσες θέσεις που θα προκύψουν στο παρόν εδάφιο αυτόματα καταργούνται. |  |
|     | (9)  | Γραμματειακοί Λειτουργοί (Κλ. Α8-Α9)   |  | 50 611           | 117 152          | 121 940          | 126 728          | 126 728          | 4 788          |  |   |  |
|     | (10) | Τεχνικοί Μηχανογράφησης (Κλ. Α5 2η βαθμίδα Α7 και Α8 επεκτεινόμενη κατά μια προσαύξηση)                      |  | 68 700           | 86 112           | 127 519          | 131 564          | 131 564          | -4 038         |  | Μετανομοσία και αναβάθμιση θέσεων   |  |
|     | (11) | Βιβλιοθηκονόμοι (Κλ. Α6, Α10 και Α11)  |  | 46 522           | 49 020           | 56 192           | 59 576           | 59 576           | 3 384          |  | Μετανομοσία και αναβάθμιση θέσεων   |  |
|     | (12) | Βοηθοί Γραμματειακοί Λειτουργοί (Κλ. Α2, Α5 και Α7 επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις)                      |  | 468 712          | 516 097          | 530 161          | 541 915          | 541 915          | 13 424         |  |   |  |
|     | (13) | ++ Βοηθός Γραφείου (Κλ. Α2, Α5 και Α7 επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις)                                   |  | 17 039           | 17 576           | 23 780           | 24 912           | 24 912           | 1 133          |  |   |  |
|     | (14) | Τηλεφωνητής (Κλ. Α2-Α5-Α7 επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις)   |  | 31 208           | 33 622           | 34 910           | 36 336           | 36 336           | 1 428          |  |   |  |
|     | (15) | Τεχνικός Μηχανικός (Κλ. Α5 (2η βαθμίδα), Α7 και Α8 (i))  |  | 21 567           | 26 800           | 41 791           | 42 762           | 42 762           | -1 547         |  |   |  |
|     | (16) | Ανώτερος Λογιστής (Κλ. Α13ii)  |  | 26 629           | 59 564           | 61 666           | 63 768           | 63 768           | 2 103          |  |   |  |
|     | (17) | Ανώτερος Γραμματειακός Λειτουργός (Κλ. Α10i)   |  | 17 142           | 35 923           | 39 201           | 40 840           | 40 840           | 1 639          |  |   |  |
|     | (18) | Επιστημονικός Ελεγκτής (Κλ. Α5 Α11 και Α12)  |  | 0                | 7 603            | 40 525           | 42 164           | 42 164           | 3 561          |  | Δημιουργία νέας θέσης   |  |
|     | (19) | Ανώτερος Λειτουργός (Κλ. Α13ii)  |  | 0                | 0                | 53 258           | 55 360           | 55 360           | 2 102          |  |   |  |
|     |      | <b>Ολικό Μισθών Διοικητικού και Άλλου Προσωπικού</b>   |  | <b>2.314.886</b> | <b>2.828.177</b> | <b>3.366.610</b> | <b>3.491.310</b> | <b>3.491.310</b> | <b>176.424</b> |  |   |  |

|        |   |                  |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                |   |   |   |  |  |
|--------|---|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------|---|---|---|--|--|
| 105    | Αύξηση επί Βασικού  | 0                | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0              | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 106    | Πρόσθετες Βοηθητικές Υπηρεσίες  | 274.335          | 310.000           | 300.000           | 300.000           | 300.000           | 300.000           | 300.000           | -20.000        |   |   |   |  |  |
| 107    | Αποχώληση Φοιτητών  | 33.593           | 50.000            | 40.000            | 40.000            | 40.000            | 40.000            | 40.000            | 0              |   |   |   |  |  |
| 110    | Δέκατος Τρίτος Μισθός   | 223.455          | 277.206           | 332.125           | 348.198           | 348.198           | 348.198           | 348.198           | 634            |   |   |   |  |  |
| 111    | Ειδική Επιστημονες  | 0                | 10                | 10                | 10                | 10                | 10                | 10                | 10             |   |   |   |  | Δημιουργία νέου άρθρου για την κάλυψη των αναγκών του Πανεπιστημίου.   |
| 120    | <b>Δικαιώματα και Επιδόματα:</b>  |                  |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                |   |   |   |  |  |
| 121    | Τιμητικά Επιδόματα  | 51.238           | 306.292           | 426.886           | 495.068           | 495.068           | 495.068           | 495.068           | 161.262        |   |   |   |  |  |
| 122    | Δικαιώματα και Επιδόματα Υπερωριών  | 13.475           | 10.000            | 10.000            | 10.000            | 10.000            | 10.000            | 10.000            | -20.000        |   |   |   |  |  |
| 123    | Επιδόματα Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών                                 | 5.211            | 5.824             | 5.824             | 5.824             | 5.824             | 5.824             | 5.824             | 307            |   |   |   |  | Η πρόνοια αφορά στο κατ' αποκριτή επίδομα φιλοξενίας ύψους €4.200, στο επίδομα οδοιπορικών ύψους €1.230 και στο επίδομα τηλεφώνου ύψους €700. Τα εν λόγω επιδόματα είναι μειωμένα κατά 5%. |
| 125    | Επιδόματα Βάρδιας, επιπρωλακής κλπ.   | 19.440           | 20.000            | 20.000            | 20.000            | 20.000            | 20.000            | 20.000            | 0              |   |   |   |  |  |
|        | <b>Ολικό Δικαιωμάτων και Επιδωμάτων Διοικητικού και Άλλου Προσωπικού</b>      | <b>89.364</b>    | <b>342.115</b>    | <b>462.710</b>    | <b>530.891</b>    | <b>530.891</b>    | <b>530.891</b>    | <b>530.891</b>    |                |   |   |   |  |  |
| 130    | <b>Εισφορές και Συνεισφορές:</b>  |                  |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                |   |   |   |  |  |
| 131    | Τέλη Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού                                     | 11.230           | 19.038            | 22.507            | 23.502            | 23.502            | 23.502            | 23.502            | -37            |   |   |   |  |  |
| 132    | Ασφάλιστρα για Νομική Ευέθλη Εργαδότη   | 3.205            | 5.500             | 6.000             | 6.000             | 6.000             | 6.000             | 6.000             | -3.500         |   |   |   |  |  |
| 133    | Ταμείο Συμπληρωματικών Παροχών Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης                  | 35.451           | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | -76.208        |   |   |   |  |  |
| 133(1) | Συνεισφορά στο Γενικό Σύστημα Υγείας (ΓΕΣΥ)                                   | 75.107           | 110.418           | 130.542           | 136.312           | 136.312           | 136.312           | 136.312           | -218           |   |   |   |  | Στο εν λόγω άρθρο περιλαμβάνεται πρόνοια για την εισφορά του Πανεπιστημίου στο Γενικό Σύστημα Υγείας (ΓΕΣΥ).   |
| 134    | Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων  | 255.638          | 473.066           | 596.443           | 622.804           | 622.804           | 622.804           | 622.804           | 31.429         |   |   |   |  |  |
| 135    | Ταμείο Κοινωνικής Συνοχής   | 48.704           | 76.301            | 90.029            | 94.008            | 94.008            | 94.008            | 94.008            | -151           |   |   |   |  |  |
| 136    | Εισφοράς βάση του Περ. Τελεματισμού Αποσχόλησης Νόμου                         | 26.949           | 45.781            | 54.017            | 56.405            | 56.405            | 56.405            | 56.405            | -91            |   |   |   |  |  |
| 137    | Ταμείο Συντάξεων/Φιλοδωρημάτων/Επαγγελματικό Σχέδιο Συνταξοδοτικών Ωφελημάτων | 0                | 970.000           | 10                | 10                | 10                | 10                | 10                | 969.950        |   |   |   |  | Μετονομασία άρθρου.  |
|        | <b>Ολικό Εισοφρών και Συνεισφορών Διοικητικού και Άλλου Προσωπικού</b>        | <b>454.284</b>   | <b>1.731.290</b>  | <b>899.549</b>    | <b>939.041</b>    | <b>939.041</b>    | <b>939.041</b>    | <b>939.041</b>    | <b>921.213</b> |   |   |   |  |  |
| 138    | Δαπάνες από οντισμια υπαλλήλων οι οποίοι αποσπαστήκαν από άλλους Οργανισμούς  | 10               | 10                | 10                | 10                | 10                | 10                | 10                | 0              |   |   |   |  |  |
|        | <b>Ολικό Αποδοχών Διοικητικού και Άλλου Προσωπικού</b>                        | <b>3.389.897</b> | <b>5.538.808</b>  | <b>5.401.013</b>  | <b>5.639.461</b>  | <b>5.639.461</b>  | <b>5.639.461</b>  | <b>5.639.461</b>  | <b>893.672</b> |   |   |   |  |  |
|        | <b>Ολικό Τρεχουσών Δαπανών</b>  | <b>6.908.911</b> | <b>10.777.372</b> | <b>10.698.632</b> | <b>11.087.536</b> | <b>11.087.536</b> | <b>11.087.536</b> | <b>11.087.536</b> |                |   |   |   |  |  |
| 200    | <b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ</b>   |                  |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                |   |   |   |  |  |
| 201    | <b>Οδοιπορικά:</b>  |                  |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                |   |   |   |  |  |
| 202    | Έξοδα Κινησής   | 316              | 100               | 100               | 100               | 100               | 100               | 100               | 0              |   |   |   |  |  |
| 203    | Μεταφορικά  | 261              | 100               | 100               | 100               | 100               | 100               | 100               | 0              |   |   |   |  |  |
| 204    | Επιδόματα Εκτός Έδρας   | 577              | 100               | 100               | 100               | 100               | 100               | 100               | 0              |   |   |   |  |  |
|        | <b>Ολικό Οδοιπορικών</b>  | <b>577</b>       | <b>300</b>        | <b>300</b>        | <b>300</b>        | <b>300</b>        | <b>300</b>        | <b>300</b>        | <b>0</b>       |   |   |   |  |  |

|     |  |               |               |               |               |               |              |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|--|--|--|--|--|--|
| 210 | <b>Έξοδα Λειτουργίας</b>   |               |               |               |               |               |              |  |  |  |  |  |  |
| 211 | Ταχυδρομικά  | 6.034         | 2.000         | 2.000         | 2.000         | 3.000         | 0            |  |  |  |  |  |  |
| 212 | Τηλεπικοινωνιακά Τέλη  | 15.060        | 15.000        | 20.000        | 20.000        | 25.000        | 5.000        |  |  |  |  |  |  |
| 213 | Τέλη Χρήσης Ηλεκτρονικών Δικτύων και Πυλών   | 29.280        | 55.000        | 50.000        | 92.500        | 77.500        | -5.000       |  |  |  |  |  |  |
| 214 | Φιλοπρόσθετο Θέρμανση, Καύσιμα   | 213.842       | 210.000       | 230.000       | 240.000       | 240.000       | 20.000       |  |  |  |  |  |  |
| 215 | Τέλη Χρήσης Ηλεκτρονικών Δικτύων και Πυλών   | 54.496        | 60.000        | 70.000        | 70.000        | 80.000        | 10.000       |  |  |  |  |  |  |
| 216 | Καθαριότητα Χώρων  | 811.699       | 1.120.000     | 1.100.000     | 1.140.000     | 1.150.000     | -10.000      |  |  |  |  |  |  |
| 217 | Ενοίκια  | 4.971         | 500           | 1.000         | 1.000         | 1.000         | 500          |  |  |  |  |  |  |
| 217 | Γραφική Ύλη  | 5.012         | 3.000         | 6.000         | 6.000         | 7.000         | 1.000        |  |  |  |  |  |  |
| 218 | Τέλη Υδάτος Αποχετευτικά κ α   | 15.505        | 1.000         | 1.000         | 1.000         | 5.000         | 0            |  |  |  |  |  |  |
| 219 | Βιβλία Αναφορές και Συνδρόμες Εφημερίδων και Περιοδικών  | 175.185       | 140.000       | 100.000       | 120.000       | 120.000       | -40.000      |  |  |  |  |  | Κάλυψη των αναγκών που θα προκύψουν μέσα από τα προγράμματα σπουδών  |
| 220 | Δημοσιεύσεις Δημοσιότητα και Διαφήμισης  | 3.329         | 1.000         | 2.000         | 1.000         | 1.000         | 1.000        |  |  |  |  |  |  |
| 221 | Φωτοτυπικά Υλικά   | 6.956         | 80.000        | 85.000        | 49.000        | 50.000        | 5.000        |  |  |  |  |  |  |
| 222 | Συντήρηση και Επέκταση Ιατρείων και Σύνδεση με Ηλεκτρονικά Συστήματα και Λογισμικά Προγράμματα | 4.504         | 1.000         | 1.000         | 1.000         | 1.000         | 0            |  |  |  |  |  |  |
| 223 | Συντήρηση για Αποστολή Εκπαιδευτικού Υλικού  | 14.404        | 1.000         | 7.500         | 1.000         | 1.000         | 0            |  |  |  |  |  |  |
| 224 | Εκδόσεις και Οδηγός Σπουδών  | 6.000         | 5.000         | 5.000         | 1.000         | 2.000         | 0            |  |  |  |  |  |  |
| 225 | Αγορά Αναλυτικών Προμηθειών και Εξοπλισμού   | 1.366.277     | 1.694.510     | 1.690.510     | 1.745.510     | 1.763.510     | -18.000      |  |  |  |  |  |  |
| 226 | Ολικό Εξόδα Λειτουργίας  | 1.366.854     | 1.694.810     | 1.690.810     | 1.745.810     | 1.763.810     | -18.000      |  |  |  |  |  |  |
| 300 | <b>Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών</b>   |               |               |               |               |               |              |  |  |  |  |  |  |
| 301 | <b>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΑ ΕΞΟΔΑ :</b>   |               |               |               |               |               |              |  |  |  |  |  |  |
| 301 | Μεταφορικά και Επιστάματα Συμβούλου  | 9.306         | 10.000        | 10.000        | 10.000        | 10.000        | 0            |  |  |  |  |  |  |
| 302 | Συνέδρια και Επισκέψεις Συνεργασιών  | 19.855        | 15.000        | 15.000        | 15.000        | 15.000        | 0            |  |  |  |  |  |  |
| 303 | Μεταφορικά Επιστάματα και Άλλα Εξόδα Εκλεκτόρων  | 19.989        | 5.000         | 5.000         | 5.000         | 5.000         | 0            |  |  |  |  |  |  |
| 304 | Μεταφορικά Επιστάματα και Άλλα Εξόδα Συμβούλων / Εμπειρογνητόνων                               | 6.385         | 1.000         | 1.000         | 1.000         | 5.000         | 0            |  |  |  |  |  |  |
| 305 | Εξόδα Φιλοξενίας   | 9.479         | 1.000         | 5.000         | 1.000         | 1.000         | 1.000        |  |  |  |  |  |  |
| 310 | <b>Ολικό Διαχειριστικών Εξόδων</b>   | <b>65.014</b> | <b>32.000</b> | <b>36.000</b> | <b>32.000</b> | <b>36.000</b> | <b>1.000</b> |  |  |  |  |  |  |
| 310 | <b>Ερευνητικά Προγράμματα Συνέδρια, Συνδρόμες και Συνεργασίες:</b>                             |               |               |               |               |               |              |  |  |  |  |  |  |
| 311 | Έρευνες, Μελέτες και Άλλες Δραστηριότητες  | 250.000       | 250.000       | 200.000       | 250.000       | 250.000       | -50.000      |  |  |  |  |  | Το εν λόγω άρθρο αφορά σε δαπάνες στα πλαίσια των εσωτερικών ερευνητικών προγραμμάτων του ΑΠΚΥ αλλά και σε άμεση συγχρηματοδότηση των εξωτερικών ερευνητικών έργων |
| 312 | Συνδρόμες, Συνεργασίες και Αντιπροσωπεία σε Πανεπιστήμια και άλλους Οργανισμούς                | 30.370        | 40.000        | 35.000        | 40.000        | 30.000        | -5.000       |  |  |  |  |  |  |
| 313 | Συνέδρια και Σεμινάρια εντός Κύπρου και Ημερέδες   | 7.796         | 1.000         | 5.000         | 5.000         | 5.000         | 4.000        |  |  |  |  |  | Στα πλαίσια της ανάπτυξης των προγραμμάτων σπουδών του 10 Πανεπιστημίου θα πρέπει να καλύψει τη συμμετοχή του σε Προγράμματα, Πρωτοβουλίες της Ε.Ε                 |
| 316 | Συμμετοχή σε Προγράμματα και Πρωτοβουλίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης                                | 9.680         | 10.000        | 7.500         | 10.000        | 10.000        | -2.500       |  |  |  |  |  |  |

|     |   |         |         |         |         |         |         |          |  |
|-----|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|--|
| 317 | Διμερές Συμφωνίες   | 9.617   | 15.000  | 1.000   | 10.000  | 10.000  | 10.000  | -14.000  | Το εν λόγω άρθρο αφορά σε νέες πρωτοβουλίες και δράσεις για εκπαιδευτικές και ερευνητικές συνεργασίες στο πλαίσιο της στρατηγικής ανάπτυξης του ΑΠΚΥ και της προσφοράς διαπιστευτησιακών εξ αποστάσεως προγραμμάτων σπουδών. Επιπρόσθετα το Πανεπιστήμιο θα συμβάλει στην προσπάθεια της Κιτριάδας Δημοκρατίας να καταστεί η Κύπρος περιφερειακό κέντρο εκπαίδευσης και έρευνας. |
| 318 | Συνδρομές, Συνεισφορές στον Φορέα Πιστοποίησης και Διασφάλισης Ποιότητας          | 12.860  | 50.000  | 40.000  | 20.000  | 20.000  | 20.000  | -10.000  | Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία του Φορέα Πιστοποίησης και Διασφάλισης Ποιότητας (ΔΙ.Π.Α.Ε.) όλα τα υφιστάμενα προγράμματα σπουδών του Πανεπιστημίου πρέπει να υποβληθούν για εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση από τον Φορέα ΔΙ.Π.Α.Ε. Το εν λόγω άρθρο θα καλύψει τις συγκεκριμένες ανάγκες.  |
| 319 | Αμοιβές Επιμερηνομιμόνων/Συμβούλων για σχεδίαση και συγγραφή εκπαιδευτικού υλικού | 20.650  | 20.000  | 10.000  | 10.000  | 10.000  | 10.000  | -10.000  | Το εν λόγω άρθρο απαιτείται για το σχεδιασμό νέων προγραμμάτων σπουδών, για την ακαδημαϊκή ανάπτυξη του Πανεπιστημίου, αλλά και για τη συγγραφή του εκπαιδευτικού υλικού, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Φορέα ΔΙ.Π.Α.Ε. για τα εξ αποστάσεως προγράμματα σπουδών.  |
| 320 | Ολικό Εξόδων Ερευνητικών Προγραμμάτων, Συνεδρίων, Συνδηρώων και Συνεισφορών       | 340.973 | 386.000 | 298.500 | 345.000 | 345.000 | 335.000 |          |  |
| 321 | <u>Συντήρηση:</u><br>Συντήρηση και Λειτουργία Μηχανοκινήτων Οχημάτων              | 2.405   | 4.000   | 5.000   | 5.000   | 5.000   | 5.000   | 1.000    |  |
| 322 | Συντήρηση και Λειτουργία Μηχανογραμμικών Ηλεκτρονικών και Άλλων Συστημάτων        | 510.506 | 380.000 | 280.000 | 300.000 | 300.000 | 400.000 | -100.000 | Το ΑΠΚΥ θα πρέπει να προχωρήσει σε αποπληρωμή των συμβατικών του υποχρεώσεων που αφορούν στα έξοδα συντήρησης του παγίου εξοπλισμού του.   |
| 323 | Διάφορα   | 4.721   | 1.000   | 1.000   | 1.000   | 1.000   | 1.000   | 0        |  |
| 324 | Συντήρηση και Λειτουργία Κτηρίων, Χώρων & Γενικού Εξοπλισμού                      | 23.492  | 5.000   | 1.000   | 1.000   | 1.000   | 1.000   | -4.000   |  |
| 325 | Έξοδα "Κέντρου εκπαίδευσης στην Ακτινοπροστασία, Πυρηνική Ασφάλεια και Προστασία" | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0        | Δημιουργία νέου άρθρου για λειτουργία ενός εξειδικευμένου κέντρου για εκπαίδευση και κατάρτιση σε θέματα ακτινοπροστασίας, πυρηνής ασφάλειας και προστασίας.   |
| 330 | Ολικό Δαπανών Συντήρησης  | 541.124 | 390.000 | 287.000 | 307.000 | 307.000 | 407.000 |          |  |
| 331 | <u>Γενικά Διαχειριστικά Έξοδα:</u><br>Νομικά Έξοδα                                | 72.007  | 80.000  | 60.000  | 70.000  | 70.000  | 70.000  | -20.000  |  |
| 332 | Επιμόρφωση και Μετεκπαίδευση Διοικητικού Προσωπικού και Συμμετοχή του σε Συνέδρια | 19.468  | 52.000  | 15.000  | 5.000   | 5.000   | 10.000  | -37.000  |  |
| 333 | Έξοδα Ομαδικών Συμβουλευτικών Συναντήσεων και Εξετάσεων                           | 26.182  | 20.000  | 5.000   | 10.000  | 10.000  | 10.000  | -15.000  |  |
| 334 | Διάφορα Έξοδα   | 1.418   | 1.000   | 1.000   | 1.000   | 1.000   | 1.000   | 0        |  |
| 335 | Πολιτιστικές και Άλλες Εκδηλώσεις   | 102.460 | 2.000   | 20.000  | 5.000   | 5.000   | 5.000   | 16.000   | Το εν λόγω άρθρο περιλαμβάνει έξοδα που αφορούν στην τελική αποφοίτηση του ΑΠΚΥ. Επιπρόσθετα περιλαμβάνει διάφορες διαργανώσιμες πολιτιστικών εκδηλώσεων.  |
| 336 | Αμοιβές Επιμερηνομιμόνων/Συμβούλων, Μελέτες, Υπηρεσίες                            | 404.075 | 450.000 | 300.000 | 250.000 | 250.000 | 250.000 | -150.000 | Το εν λόγω άρθρο αφορά στην αγορά υπηρεσιών φρούρησης, σε συμβολαϊκές υπηρεσίες, σε υπηρεσίες αναφορικά με τον έλεγχο συστημάτων ασφαλείας και στη διμερώση εργαστηρίου εκπαιδευτικού υλικού. Επιπρόσθετα το Πανεπιστήμιο θα προχωρήσει σε μελέτες για τη δημιουργία ενός κέντρου εξοπλιστικής φορητών.  |
| 337 | Αμοιβή Ελεγκτών   |         | 8.000   | 20.000  | 10.000  | 10.000  | 10.000  | 12.000   |  |
| 338 | Έξοδα Εξετάσεων   | 11.731  | 10.000  | 60.000  | 50.000  | 50.000  | 50.000  | 50.000   | Η αύξηση στο εν λόγω άρθρο αφορά στις προσαυξήσεις του ΑΠΚΥ να δημιουργήσει το "Κέντρο Επαγγελματικής και Δια Βίου Μάθησης".   |

|     |  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                |  |
|-----|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|----------------|--|
| 339 | Αντιπρόσωση και έξοδα του Πανεπιστημίου για συμμετοχή σε εκπαιδευτικές ημερίδες και συνέδρια προώθησης   | 25.982           | 10.000           | 10.000           | 10.000           | 10.000           | 10.000           | 0              | Το εν λόγω άρθρο αφορά στη συμμετοχή του Πανεπιστημίου σε συνέδρια και ημερίδες προώθησης  |
| 400 | Ολικό Γενικών Διαχειριστικών Εξόδων  | 663.323          | 633.000          | 491.000          | 411.000          | 416.000          | 416.000          |                |  |
| 401 | Σύνολο Διαχειριστικών Εξόδων   | 1.610.434        | 1.441.000        | 1.112.500        | 1.095.000        | 1.194.000        | 1.194.000        |                |  |
| 402 | <b>ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ</b><br><b>Βιβλιοθήκη:</b>  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                |  |
| 403 | Βάσεις Δεδομένων/ Βιβλία / Περιοδικά σε έντυπη και σε Ηλεκτρονική Μορφή                                  | 1.135.383        | 580.000          | 600.000          | 750.000          | 750.000          | 750.000          | 28.000         | Αποπληρωμή των βασικών δεδομένων και κατ'επέκταση εξασφάλιση της πρόσβασης των φοιτητών σε ηλεκτρονικές βιβλιοθήκες κ.λπ.  |
| 404 | Εξοπλισμός Βιβλιοθήκης και Αθροισών Ομαδικών Συμβουλευτικών Συναντήσεων                                  | 0                | 1.000            | 1.000            | 1.000            | 1.000            | 1.000            | 0              |  |
| 404 | Δημιουργία και Αγορά Εκπαιδευτικού Υλικού και Συναφή Πνευματικά Δικαιώματα                               | 0                | 10               | 10               | 10               | 10               | 10               | 0              |  |
| 410 | <b>Ολικό Δαπανών Βιβλιοθήκης</b>   | <b>1.135.383</b> | <b>581.010</b>   | <b>601.010</b>   | <b>751.010</b>   | <b>751.010</b>   | <b>751.010</b>   |                |  |
| 411 | <b>Αγορά Εξοπλισμού:</b>   |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                |  |
| 411 | Αγορά Μηχανοκίνητων Οχημάτων   | 38.913           | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0              |  |
| 412 | Εξοπλισμός και Συναφή Πνευματικά Δικαιώματα Υλικού   | 2.847            | 1.000            | 1.000            | 1.000            | 1.000            | 1.000            | 0              |  |
| 413 | Αγορά Επιπλώσης και Εξοπλισμού   | 54.811           | 22.000           | 1.000            | 5.000            | 1.000            | 1.000            | -21.000        |  |
| 414 | Αγορά Μηχανογραφικού, Ηλεκτρονικού και Άλλου Εξοπλισμού  | 150.381          | 280.000          | 490.000          | 414.500          | 849.500          | 849.500          | 210.000        | Το εν λόγω άρθρο αφορά στις δαπάνες για την αντικατάσταση υποδομής ενσύρματης και ασύρματης πρόσβασης εσωτερικών χρηστών και στην αντικατάσταση του πεταλωμένου εξοπλισμού |
| 415 | Αγορά Λογισμικών Προγραμμάτων  | 148.746          | 190.000          | 130.000          | 99.600           | 265.100          | 265.100          | -60.000        |  |
|     | <b>Ολικό Αγορών Εξοπλισμού</b>   | <b>395.698</b>   | <b>493.000</b>   | <b>622.000</b>   | <b>520.100</b>   | <b>1.116.600</b> | <b>1.116.600</b> | <b>109.000</b> |  |
| 420 | <b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>   | <b>1.531.081</b> | <b>1.074.010</b> | <b>1.223.010</b> | <b>1.271.110</b> | <b>1.867.610</b> | <b>1.867.610</b> |                |  |
| 421 | <b>ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ</b><br>Δικαιώματα Επιτερογνομένων Συμβούλων, Αρχιτεκτονικοί Διαγωνισμοί, Μελέτες, Υπηρεσίες | 0                | 10               | 10               | 10               | 10               | 10               | 0              |  |
| 422 | Κατασκευαστικές και Βελτιωτικές Εργασίες   | 0                | 10               | 10               | 10               | 10               | 10               | 0              |  |
|     | <b>Ολικό Δαπανών Στέγασης</b>  | <b>0</b>         | <b>20</b>        | <b>20</b>        | <b>20</b>        | <b>20</b>        | <b>20</b>        | <b>0</b>       |  |



|   |     |   |                   |                   |                   |                   |                   |                |  |  |  |  |  |
|---|-----|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------|--|--|--|--|--|
| 5 | 500 | <b>ΜΗ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ:</b>  |                   |                   |                   |                   |                   |                |  |  |  |  |  |
|   | 501 | Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό  | 0                 | 163.548           | 90.311            | 90.928            | 91.434            | -73.237        |  |  |  |  | Ουδμία μεταφορά πιστώσεων δύναται να διενεργηθεί από το άρθρο αυτό για την κάλυψη ελλειμμάτων χωρίς την ερσαφέλιση εκ των προτέρων της γραπτής συγκατάθεσης της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Παιδείας και Πολιτισμού, ύστερα από κατάθεση προς αυτήν σχετικού αιτήματος, το οποίο υποβάλλεται από το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολογίας, μέσω του Υπουργείου Οικονομικών και συνοδεύεται από επαρκή δικαιολογητικά στοιχεία που να το υποστηρίζουν αυτό. |
|   | 502 | Δαπάνες από Εισφορές/Δωρεές/Κληροδοτήματα/Εσοδα για Υποτροφίες και Βραβεία και Άλλα Εσοδα | 0                 | 10                | 10                | 10                | 10                | 0              |  |  |  |  |  |
|   | 503 | Δαπάνες από Χρηματοδοτήσεις για Εξωτερικά Ερευνητικά Προγράμματα                          | 567.518           | 1.100.000         | 1.300.000         | 1.400.000         | 1.500.000         | 200.000        |  |  |  |  | Το εν λόγω άρθρο αφορά σε δαπάνες στα πλαίσια των εξωτερικών ερευνητικών προγραμμάτων του ΑΠΣΚΥ.   |
|   | 505 | Δαπάνες από Εσοδα Συγκληματοδοτούμενων Προγραμμάτων                                       | 0                 | 10                | 10                | 10                | 10                | 0              |  |  |  |  |  |
|   | 506 | Δαπάνες από Διαρθρωτικά Προγράμματα και Σχέδια  | 0                 | 10                | 10                | 10                | 10                | 0              |  |  |  |  |  |
|   | 507 | Δαπάνες από αντιστάθια υπαλλήλων οι οποίοι αποσπαστήκαν σε άλλους Οργανισμούς             | 0                 | 90.853            | 30.947            | 0                 | 0                 | -59.906        |  |  |  |  |  |
|   |     | <b>Ολικό Μη Προβλεπόμενων Δαπανών και Αποθεματικό</b>                                     | <b>567.518</b>    | <b>1.354.431</b>  | <b>1.421.288</b>  | <b>1.490.958</b>  | <b>1.591.464</b>  |                |  |  |  |  |  |
|   |     | <b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>   | <b>11.982.798</b> | <b>15.345.520</b> | <b>16.225.000</b> | <b>16.301.530</b> | <b>17.504.440</b> | <b>879.480</b> |  |  |  |  |  |



**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗΝ 31<sup>η</sup> ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2017  
(ΜΗ ΕΛΕΓΜΕΝΑ)**

2017  
€

**ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ**

|                                       |                   |
|---------------------------------------|-------------------|
| Ακίνητα, εγκαταστάσεις και εξοπλισμός | 1.015.321         |
| Άυλα περιουσιακά στοιχεία             | 396.031           |
| Κυκλοφορούν Ενεργητικό                | 22.562.198        |
|                                       | <u>23.973.550</u> |

**ΠΑΘΗΤΙΚΟ**

|                                 |                   |
|---------------------------------|-------------------|
| Αποθεματικά                     | 19.244.819        |
| Εμπορικές και άλλες υποχρεώσεις | 4.355.572         |
| Αναβαλλόμενα εισοδήματα         | 373.159           |
|                                 | <u>23.973.550</u> |

**Σημειώσεις:**

1. Ο οικονομικός έλεγχος του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου για το έτος 2017 έχει ανατεθεί σε ιδιώτες ελεγκτές μέσω της διαδικασίας προσφορών που προκήρυξε η Ελεγκτική Υπηρεσία. Ο ιδιώτης Ελεγκτής δεν έχει ακόμη εκδώσει την Έκθεση Ελεγκτή για να εκφέρει γνώμη ότι οι οικονομικές καταστάσεις για το έτος αυτό δίνουν αληθινή και δίκαιη εικόνα της χρηματοοικονομικής θέσης του Πανεπιστημίου.
2. Αναβαλλόμενα εισοδήματα ορίζονται ως τα εισοδήματα τα οποία εισπράττονται σε μια οικονομική περίοδο αλλά η χρήση τους επεκτείνεται σε μελλοντικές οικονομικές περιόδους. Τα Αναβαλλόμενα εισοδήματα αποτελούνται από:
  - Αγορές Ακινήτων, εγκαταστάσεων και εξοπλισμού (οι εν λόγω αγορές και δωρεές αναγνωρίζονται ως αναβαλλόμενα εισοδήματα και διαγράφονται σταδιακά στο Λογαριασμό Αποτελεσμάτων εκάστου έτους, σύμφωνα με την υπολογιζόμενη ωφέλιμη ζωή των ακινήτων, εγκαταστάσεων και εξοπλισμού),
  - Μεταπτυχιακά Δίδακτρα (έσοδα που προκύπτουν από Μεταπτυχιακά Δίδακτρα, επιπέδου Master και Phd, αναγνωρίζονται ως αναβαλλόμενα εισοδήματα κατά την είσπραξη τους και διαγράφονται στο Λογαριασμό Αποτελεσμάτων του έτους που διενεργούνται τα έξοδα).
  - Χρηματικές Δωρεές/Εισφορές/Χορηγήματα (οι εισπράξεις από χρηματικές δωρεές, εισφορές και χορηγήματα πιστώνονται στο λογαριασμό αναβαλλομένων εισοδημάτων, ούτως ώστε να αξιοποιηθούν σε επόμενα έτη).

## ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΑ ΕΣΟΔΑ/ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024

|  |                   |   |                   |
|--|-------------------|---|-------------------|
| Προϋπολογισμός<br>Δαπανών για το έτος<br>2024 ως εκτίθεται στα<br>Δελτία Δαπανών | 16,225,000        | Προϋπολογισμός<br>Εσόδων για το έτος<br>2024 ως εκτίθεται στις<br>λεπτομέρειες εσόδων | 16,225,000        |
|  | <u>16,225,000</u> |   | <u>16,225,000</u> |

### ΣΥΓΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

| Δαπάνη κατά<br>Κεφάλαιο                             | Προϋπολογισμός<br>2023 | Προϋπολογισμός<br>2024 | Προϋπολογισμός<br>2025 | Προϋπολογισμός<br>2026 |
|---|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
|   | ΕΥΡΩ                   | ΕΥΡΩ                   | ΕΥΡΩ                   | ΕΥΡΩ                   |
| 1 Τρέχουσες<br>Δαπάνες                              | 9,781,248              | 10,777,372             | 10,698,632             | 11,087,536             |
| 2 Λειτουργικές<br>Δαπάνες                           | 1,694,810              | 1,690,810              | 1,745,810              | 1,763,810              |
| 3 Διαχειριστικά<br>Έξοδα                            | 1,441,000              | 1,112,500              | 1,095,000              | 1,194,000              |
| 4 Κεφαλαιουχικές<br>Δαπάνες                         | 1,074,010              | 1,223,010              | 1,271,110              | 1,867,610              |
| 4A Δαπάνες Στέγασης                                 | 20                     | 20                     | 20                     | 20                     |
| 5 Μη<br>Προβλεπόμενες<br>Δαπάνες και<br>Αποθεματικό | 1,354,431              | 1,421,288              | 1,490,958              | 1,591,464              |
| <b>ΟΛΙΚΟ</b>  | <b>15,345,520</b>      | <b>16,225,000</b>      | <b>16,301,530</b>      | <b>17,504,440</b>      |

• ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΩΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ

ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΚΕΣ

|  |
|--|
| A1: 15.051, 15.124, 15.197, 15.270, 15.343, 15.418, 15.511, 15.673, 15.975, 16.277, 16.579, 16.881, 17.183 |
| A2: 15.109, 15.201, 15.293, 15.385, 15.496, 15.681, 16.060, 16.439, 16.818, 17.197, 17.576, 17.967, 18.544 |
| A3: 15.306, 15.419, 15.561, 15.993, 16.447, 16.901, 17.355, 17.810, 18.442, 19.142, 19.842, 20.542, 21.242 |
| A4: 15.425, 15.650, 16.196, 16.742, 17.288, 17.835, 18.627, 19.469, 20.311, 21.153, 21.995, 22.837, 23.679 |
| A5: 16.196, 16.826, 17.455, 18.168, 19.139, 20.110, 21.081, 22.052, 23.023, 23.994, 24.965, 25.936, 26.907 |
| A6: 20.049, 21.085, 22.121, 23.157, 24.193, 25.229, 26.265, 27.301, 28.337, 29.373, 30.409                 |
| A7: 22.648, 23.780, 24.912, 26.044, 27.176, 28.308, 29.440, 30.572, 31.704, 32.836, 33.968                 |
| A8: 24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667         |
| A9: 30.413, 31.880, 33.347, 34.814, 36.281, 37.748, 39.215, 40.682, 42.149                                 |
| A10: 34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118, 45.757, 47.396                                |
| A11: 40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637                                |
| A12: 44.978, 47.080, 49.182, 51.284, 53.386, 55.488, 57.590, 59.692  |
| A13: 53.258, 55.360, 57.462, 59.564, 61.666, 63.768, 65.870  |
| A14: 57.077, 59.535, 61.993, 64.451, 66.909, 69.367, 71.825  |
| A15: 64.713, 67.333, 69.953, 72.573, 75.193, 77.813  |
| A16: 71.020, 73.640, 76.260, 78.880, 81.500, 84.120  |

## Μείωση Κλιμάκων Εισδοχής

| Κλίμακες   | Ετήσιος βασικός μισθός τα δύο πρώτα έτη υπηρεσίας ή απασχόλησης (€) |
|--|---|
| Κλ. Α1-Α2-Α5 <sup>III</sup>  | 13.546  |
| Κλ. Α2-Α5-Α7 <sup>III</sup>  | 13.598  |
| Κλ. Α8-Α10-Α11   | 22.048  |
| Κλ. Α9-Α11-Α12   | 27.368  |
| Κλ. Α9-Α11-Α12 (κάτοχοι πανεπιστημιακού διπλώματος και εγγεγραμμένα μέλη στο οικείο Επαγγελματικό Σώμα που τοποθετούνται στην αρχική βαθμίδα της Κλ. Α11, σύμφωνα με τις πρόνοιες του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας) | 36.470  |
| Κλ. Α12 και Α13  | 40.480  |

**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2024**  
**ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ**  
**ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ**

| <u>Πρώτη Στήλη</u>               | <u>Δεύτερη Στήλη</u>                     | <u>Τρίτη Στήλη</u>           | <u>Αναφορά στα Δελτία δαπανών του Πρώτου Πίνακα</u> |              |               |
|----------------------------------|--|------------------------------|---|--------------|---------------|
|                                  |  |                              | <u>Κεφ.</u>   | <u>Άρθρο</u> | <u>Εδάφιο</u> |
| <u>Θέσεις που δημιουργήθηκαν</u> | <u>Αριθμός θέσεων που δημιουργήθηκαν</u> | <u>Μισθοδοτικές Κλίμακες</u> |   |              |               |
| Λειτουργοί Πανεπιστημίου         | 2  | Κλ. Α8, Α10, Α11             | 1   | 2            | 8             |
| Ανώτερος Λειτουργός              | 1  | Κλ. Α13ii                    | 1   | 2            | 19            |

**ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2024**  
**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΕΣΟΔΩΝ**  
(άρθρα 9 και 10)

| <u>Κεφάλαιο</u> | <u>Άρθρο</u> |  |
|-----------------|--------------|--|
| Όλα             | Όλα          | Υπεύθυνος Λειτουργός (περιλαμβάνει κάθε άλλο Λειτουργό στον οποίο εκχωρείται εξουσία από τον Υπεύθυνο Λειτουργό) Διευθυντής Διοίκησης και Οικονομικών. |

**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΣΚΟΥΝ ΕΛΕΓΧΟ ΠΑΝΩ ΣΤΑ ΚΟΝΔΥΛΙΑ**

| <u>Κεφάλαιο</u> | <u>Άρθρο</u> |  |
|-----------------|--------------|--|
| Όλα             | Όλα          | Υπεύθυνος Λειτουργός (περιλαμβάνει κάθε άλλο Λειτουργό στον οποίο εκχωρείται εξουσία από τον Υπεύθυνο Λειτουργό) Διευθυντής Διοίκησης και Οικονομικών. |



**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024**

**ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. (01) ΤΡΕΧΟΥΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ**

**Κεφάλαιο 1(01) – Αποδοχές Ακαδημαϊκού και Άλλου Προσωπικού**

**Άρθρο 101 – Βασικοί Μισθοί**

Η πρόνοια αφορά στους βασικούς μισθούς 38 εγκεκριμένων θέσεων ακαδημαϊκού προσωπικού, στις θέσεις Καθηγητή (Κλ. Α15 και Α16) ή Αναπληρωτή Καθηγητή (Κλ. Α14 και Α15) ή Επίκουρου Καθηγητή (Κλ. Α13 και Α14) ή Λέκτορα (Κλ. Α12 και Α13).

**Άρθρο 122-Ειδικά Επίδομα Ακαδημαϊκού Προσωπικού**

Η πρόνοια θα καλύψει το ειδικό επίδομα του Πρύτανη και του Αντιπρύτανη του Πανεπιστημίου για το έτος. Επιπρόσθετα περιλαμβάνεται και επίδομα οδοιπορικών και επίδομα τηλεφώνου.

**Άρθρο 132 (01,02) Ασφάλιστρα για Νομική Ευθύνη Εργοδότη**

Παροχή ασφαλιστικών υπηρεσιών στο Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου για τους ακόλουθους τύπους ασφάλισης: ευθύνης εργοδότη, αστικής ευθύνης, εγγύησης πίστης, πυρός και άλλων κινδύνων, κλοπής, μηχανοκίνητων οχημάτων και μετακινούμενου εξοπλισμού.

**Άρθρο 133(1) (01,02) Συνεισφορά στο Γενικό Σύστημα Υγείας (ΓΕΣΥ)**

Στο εν λόγω άρθρο περιλαμβάνεται πρόνοια για την εισφορά του Πανεπιστημίου στο Γενικό Σύστημα Υγείας (ΓΕΣΥ).

**Άρθρο 138- Αμοιβή Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΣΕΠ)**

Η πρόνοια αφορά στις αμοιβές των μελών ΣΕΠ για τη διδασκαλία των φοιτητών.

## Κεφάλαιο 1(02) – Αποδοχές Διοικητικού και Άλλου Προσωπικού

### **Άρθρο 106- Πρόσθετες Βοηθητικές Υπηρεσίες**

Η πρόνοια αυτή θα καλύψει το κόστος μισθοδοσίας για την απασχόληση του προσωπικού αορίστου χρόνου.

### **Άρθρο 107- Απασχόληση Φοιτητών**

Η πρόνοια αυτή γίνεται για να καλύψει την απασχόληση φοιτητών σε διάφορες Υπηρεσίες, Τμήματα, Σχολές, Γραφεία του Πανεπιστημίου.

### **Άρθρο 123 Επιδόματα Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών**

Η πρόνοια αφορά στο κατ' αποκοπή επίδομα φιλοξενίας, στο επίδομα οδοιπορικών και στο επίδομα τηλεφώνου για το έτος.

**Άρθρο (2)/125: Επιδόματα (π.χ. Βάρδιας, Επιφυλακής, Ευθύνης, κ.ά.).** Έξοδα που καλύπτουν επιδόματα σε Λειτουργούς του Πανεπιστημίου, ύψους 52 εβδομάδων το χρόνο για εβδομαδιαία έξοδα επιφυλακής/βάρδιας, ευθύνης, κ.α.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Το Πανεπιστήμιο προχώρησε σε όλα τα απαραίτητα μέτρα ούτως ώστε να υπάρξουν μειώσεις στα άρθρα του Κεφ. 2 των Λειτουργικών Δαπανών.

### **Άρθρα 203 και 204: Έξοδα Κινήσεως και Μεταφορικά**

Η πρόνοια αυτή καλύπτει οδοιπορικά έξοδα του Προσωπικού του Πανεπιστημίου. Το ύψος των επιδομάτων οδοιπορικών παραχωρούνται σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

**Άρθρο 211: Ταχυδρομικά.** Κάλυψη των ταχυδρομικών εξόδων αποστολής του εκπαιδευτικού υλικού, τίτλους σπουδών, αναλυτικές βαθμολογίες κ.λπ στους φοιτητές καθώς και κάλυψη των ταχυδρομικών εξόδων που αφορούν στις λειτουργικές ανάγκες του Πανεπιστημίου.

**Άρθρο 213: Τέλη Χρήσης Ηλεκτρονικών Δικτύων και Πυλών.** Κάλυψη των τελών χρήσης των ηλεκτρονικών δικτύων και της ψηφιακής πύλης από τους φοιτητές και το προσωπικό του Πανεπιστημίου.

**Άρθρο 214: Φωτισμός, Θέρμανση, Καύσιμα.** Η εν λόγω πρόνοια προορίζεται να καλύψει τις ανάγκες του Οργανισμού σε φωτισμό, θέρμανση και καύσιμα.

**Άρθρο 215: Καθαριότητα Χώρων.** Η εν λόγω πρόνοια αφορά στην κάλυψη των αναγκών καθαριότητας και των υλικών καθαριότητας για τα κτήρια του Πανεπιστημίου.

**Άρθρο 216: Ενοίκια.** Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει την ενοικίαση κτηρίων για τη στέγαση των μελών του Ακαδημαϊκού και Διοικητικού Προσωπικού.

**Άρθρο 217: Γραφική Ύλη.** Το εν λόγω ποσό αφορά στις δαπάνες για την αγορά γραφικής ύλης, χαρτιού φωτοτυπίας, αναλωσίμων ειδών γραφείου, ειδών αλληλογραφίας και άλλων υλικών για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου.

**Άρθρο 219: Βιβλία Αναφοράς και Συνδρομές Εφημερίδων και Περιοδικών.** Κάλυψη εξόδων για αγορά βιβλίων αναφοράς και για συνδρομές σε εφημερίδες, περιοδικά και γενικές βάσεις δεδομένων των προγραμμάτων σπουδών.

**Άρθρο 220: Δημοσιεύσεις, Δημοσιότητα και Διαφημίσεις.** Το ποσό προορίζεται να καλύψει δαπάνες που αφορούν σε προκηρύξεις, δημοσιεύσεις, διαφημίσεις και ανακοινώσεις σε ηλεκτρονικά και έντυπα μέσα επικοινωνίας και ενημέρωσης, κοινωνικά δίκτυα, ιστοσελίδες για εκστρατείες προβολής και προώθησης προγραμμάτων σπουδών κλπ .

**Άρθρο 225: Εκδόσεις και Οδηγός Σπουδών.** Δημιουργία του ετήσιου Οδηγού Σπουδών στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα και άλλων εκδόσεων για την ενημέρωση των φοιτητών, τη διοργάνωση εκδηλώσεων, την προβολή του Πανεπιστημίου σε εκπαιδευτικές εκθέσεις και στο ευρύτερο κοινό.

**Άρθρο 226: Αγορά Αναλώσιμων Προμηθειών και Εξοπλισμού.** Αγορά αναλώσιμων προμηθειών για την ηλεκτρονική και ψηφιακή υποδομή του Πανεπιστημίου.

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΑ ΕΞΟΔΑ

**Άρθρο 301: Μεταφορικά και Επιδόματα Συμβουλίου.** Η εν λόγω πρόνοια αφορά στην καταβολή των επιδομάτων και οδοιπορικών στα εξωτερικά μέλη του Συμβουλίου. Το ύψος των επιδομάτων καθορίζεται σε σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

**Άρθρο 302: Συνέδρια και Επισκέψεις Συνεργασίας.** Η εν λόγω πρόνοια αφορά στα έξοδα που καταβάλλονται στα μέλη του Συμβουλίου, στα μέλη του Πρυτανικού Συμβουλίου και στα μέλη ΔΕΠ, για συμμετοχή σε συνέδρια εντός και εκτός Κύπρου και για επισκέψεις συνεργασίας.

**Άρθρο 303: Μεταφορικά Επιδόματα και Άλλα Έξοδα Εκλεκτόρων.** Η εν λόγω πρόνοια καλύπτει τα έξοδα των εξωτερικών Μελών Επιτροπών για την εκλογή ή ανέλιξη των μελών ΔΕΠ, καθώς και τα έξοδα εξωτερικών Μελών που συμμετέχουν σε επιτροπές εξέτασης διατριβών, καθώς και ανεξάρτητων κριτών που εμπλέκονται στη διαδικασία αξιολόγησης των μελών ΔΕΠ.

**Άρθρο 304: Μεταφορικά, Επιδόματα και Άλλα Έξοδα Συμβούλων / Εμπειρογνομόνων.** Το εν λόγω άρθρο καλύπτει τα μεταφορικά, τυχόν επιδόματα και άλλα έξοδα συμβούλων/εμπειρογνομόνων του ΑΠΚΥ.

**Άρθρο 305: Έξοδα Φιλοξενίας.** Έξοδα για σεμινάρια, ενημερωτικές εκδηλώσεις των προγραμμάτων σπουδών και του Πανεπιστημίου, τελετές βράβευσης των φοιτητών, καθώς και για την πρόσκληση εξωτερικών φορέων, παραγόντων για τις εν λόγω εκδηλώσεις.

**Άρθρο 311: Ερευνητικά Προγράμματα, Μελέτες και Άλλες Δραστηριότητες.** Το εν λόγω άρθρο αφορά στην κάλυψη ερευνητικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων του Ακαδημαϊκού Προσωπικού, καθώς και στη συμμετοχή του Πανεπιστημίου σε πιλοτικά προγράμματα (π.χ. προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης τα οποία αφορούν στη μεθοδολογία και στην ανάπτυξη της ηλεκτρονικής τεχνολογίας), τα οποία έχουν ως στόχο την ανάπτυξη της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η έρευνα είναι ένας από τους βασικότερους άξονες λειτουργίας και αξιολόγησης του Πανεπιστημίου και θα πρέπει να διενεργείται απρόσκοπτα και ανελλιπώς από την ακαδημαϊκή κοινότητα σε διάφορους τομείς.

**Άρθρο 312: Συνδρομές, συνεισφορές σε πανεπιστήμια και άλλους οργανισμούς.** Καλύπτει τη συμμετοχή του Ανοικτού Πανεπιστημίου σε διεθνείς ακαδημαϊκούς οργανισμούς όπως το European University Association, καθώς και σε διεθνείς οργανισμούς της Ανοικτής και Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης, όπως είναι το European Distance Education Network, European Association of Distance Teaching Universities, UNICA και άλλους οργανισμούς.

**Άρθρο 313: Συνέδρια και Σεμινάρια εντός Κύπρου και Ημερίδες.** Καλύπτει ειλημμένες υποχρεώσεις για διεξαγωγή ημερίδων και συνεδρίων για εδραίωση και ενίσχυση της παρουσίας του ΑΠΚΥ τόσο εντός της Κυπριακής Δημοκρατίας όσο και σε πόλεις του εξωτερικού, κυρίως εκεί όπου συγκεντρώνεται ο μεγαλύτερος αριθμός φοιτητών και αποφοίτων του Ιδρύματος με απώτερο στόχο την βελτιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς αυτούς.

**Άρθρο 316: Συμμετοχή σε Προγράμματα και Πρωτοβουλίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.** Το εν λόγω άρθρο αφορά στην κάλυψη των εξόδων του ΑΠΚΥ, για τη συμμετοχή του σε Προγράμματα, Πρωτοβουλίες της Ε.Ε.

**Άρθρο 317: Διμερείς Συμφωνίες.** Το εν λόγω άρθρο αφορά σε νέες πρωτοβουλίες και δράσεις για εκπαιδευτικές και ερευνητικές συνεργασίες στο πλαίσιο της στρατηγικής ανάπτυξης του ΑΠΚΥ και της προσφοράς διαπανεπιστημιακών εξ αποστάσεως προγραμμάτων σπουδών.

**Άρθρο 318: Διμερείς Συμφωνίες.** Το ΑΠΚΥ, έχει εγκριθεί για να συμμετέχει στα προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/ακαδημαϊκών και μετακίνησης διοικητικών στελεχών στο πλαίσιο του Erasmus, και θα πρέπει να προχωρήσει στην ανάπτυξη των εν λόγω συνεργασιών.

**Άρθρο 319: Αμοιβές Εμπειρογνομόνων/Συμβούλων για σχεδιασμό και συγγραφή εκπαιδευτικού υλικού.** Το εν λόγω άρθρο αφορά στα έξοδα που θα χρειαστούν για το σχεδιασμό των νέων προγραμμάτων σπουδών, αλλά και για τη συγγραφή του εκπαιδευτικού υλικού, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Φορέα ΔΙ.Π.Α.Ε. για τα εξ' αποστάσεως προγράμματα σπουδών.

**Άρθρο 321: Συντήρηση και Λειτουργία Μηχανοκινήτων Οχημάτων.** Το εν λόγω άρθρο θα καλύψει τα έξοδα που αφορούν στη λειτουργία και στη συντήρηση των αυτοκινήτων του Πανεπιστημίου.

**Άρθρο 322: Συντήρηση και Λειτουργία Μηχανογραφικών, Ηλεκτρονικών και Άλλων Συστημάτων.** Κάλυψη των εξόδων συντήρησης, λειτουργίας, αναβάθμισης, εκσυγχρονισμού και ανανέωσης του εξοπλισμού των κεντρικών εξυπηρετητών (servers), των δικτύων και της ηλεκτρονικής υποδομής, για την κάλυψη των αναγκών των Διοικητικών Υπηρεσιών και την άριστη υποστήριξη των φοιτητών του και της ακαδημαϊκής κοινότητας στο πλαίσιο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

**Άρθρο 324: Συντήρηση και Λειτουργία Κτιρίων, Χώρων & Γενικού Εξοπλισμού.** Το άρθρο αυτό θα καλύψει τις ανάγκες του Οργανισμού, που αφορούν στη συντήρηση και λειτουργία των κτηρίων και γενικού εξοπλισμού.

**Άρθρο 331: Νομικά Έξοδα.** Το εν λόγω άρθρο θα καλύψει τα νομικά έξοδα ανάθεσης νομικών γνωματεύσεων και τυχόν καταβολή δικαστικών εξόδων που επιβάλλονται στο Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου.

**Άρθρο 332: Επιμόρφωση και Μετεκπαίδευση Διοικητικού Προσωπικού και Συμμετοχή του σε Συνέδρια.** Το εν λόγω άρθρο προορίζεται να καλύψει τις δαπάνες επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης του Διοικητικού Προσωπικού. Η πρόνοια αυτή καλύπτει επιπρόσθετα έξοδα που αφορούν σε ταξίδια στο εξωτερικό, όπως για παράδειγμα, τα έξοδα εγγραφής/συμμετοχής, το αεροπορικό εισιτήριο οικονομικής θέσης, το ημερήσιο επίδομα (καθορίζεται με εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών), τα μεταφορικά από και προς τα αεροδρόμια στην Κύπρο και στη χώρα προορισμού.

**Άρθρο 333: Έξοδα Ομαδικών Συμβουλευτικών Συναντήσεων και Εξετάσεων.** Καλύπτει τα έξοδα των Ομαδικών Συμβουλευτικών Συναντήσεων των φοιτητών και τα έξοδα των εξετάσεων των φοιτητών του Πανεπιστημίου.

**Άρθρο 335: Πολιτιστικές και Άλλες Εκδηλώσεις.** Το εν λόγω κονδύλι καλύπτει έξοδα διοργάνωσης πολιτιστικών εκδηλώσεων, συμπεριλαμβανομένων των Τελετών Αποφοίτησης και εκδηλώσεων παραγωγής ΑΠΚΥ, όπως και άλλων εκδηλώσεων, όπως είναι για παράδειγμα σειρές διαλέξεων ανοικτές για το κοινό με αποστολή μεταξύ άλλων και μελών ΔΕΠ του Ιδρύματος τόσο εντός Κύπρου όσο και σε χώρες του εξωτερικού.

**Άρθρο 336: Αμοιβές Εμπειρογνομόνων/ Συμβούλων, Μελέτες, Υπηρεσίες.** Το Πανεπιστήμιο θα βασίζεται σε αγορά εξωτερικών υπηρεσιών για τη στήριξη των πολλών βασικών αναγκών του, όπως εμπειρογνώμονες (άτομα με εξειδικευμένες γνώσεις) για τη δημιουργία της μεθοδολογίας του ψηφιακού υλικού, για την

αξιολόγηση και τη διασφάλιση της ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών του όπως προνοείται από τη νομοθεσία και τους κανονισμούς του Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης της Κυπριακής Δημοκρατίας, υπηρεσίες σχετικά με τη δικτύωση του Πανεπιστημίου, συμβουλευτικές υπηρεσίες εμπειρογνομόνων για τη Διαμόρφωση χώρων για τηλεδιασκέψεις, συμβουλευτικές υπηρεσίες εμπειρογνομόνων για τη διαμόρφωση του Εργαστηρίου, συμβουλευτικές υπηρεσίες εμπειρογνομόνων για τη Χρήση συστημάτων τηλεδιασκέψεων, έλεγχος συστημάτων ασφαλείας (penetration testing), μελέτη για εισαγωγή Whiteboards/Smartboards στη διδασκαλία, μελέτη για εισαγωγή τεχνολογίας RFID για την Βιβλιοθήκη και inventory, μελέτη/ανάπτυξη Μητρώου Φοιτητών κ.ά.

**Άρθρο 338: Έξοδα Εξετάσεων.** Η αύξηση στο εν λόγω άρθρο αφορά στις προσπάθειες του ΑΠΚΥ να δημιουργήσει το "Κέντρο Επαγγελματικής και Δια Βίου Μάθησης".

**Άρθρο 339: Αντιπροσώπευση και έξοδα του Πανεπιστημίου για συμμετοχή σε εκπαιδευτικές ημερίδες και συνέδρια προώθησης.** Το εν λόγω άρθρο αφορά στη συμμετοχή του Πανεπιστημίου σε συνέδρια και ημερίδες προώθησης.

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4. ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ**

**Άρθρο 402: Βάσεις Δεδομένων/ Βιβλία / Περιοδικά σε Έντυπη ή και σε Ηλεκτρονική Μορφή.** Εντοπισμός και αγορά των διαθέσιμων στην αγορά βάσεων δεδομένων και εξασφάλιση πρόσβασης σε αυτές για το προσωπικό και τους φοιτητές ως επίσης και πλήρης συμμετοχή στην κοινοπραξία Βιβλιοθηκών Ελληνικών Πανεπιστημίων.

**Άρθρο 404: Δημιουργία και αγορά εκπαιδευτικού υλικού και συναφή πνευματικά δικαιώματα.** Παραγωγή ή/και αγορά επίκαιρου εκπαιδευτικού υλικού (ψηφιακού και συμβατικού) που να συνάδει με την μεθοδολογία της ανοικτής και εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Πληρωμή πνευματικών δικαιωμάτων όπου απαιτείται, οπτικοακουστικά μέσα, ανάπτυξη διαδραστικού υλικού, δημιουργία/ενσωμάτωση βίντεο.

**Άρθρο 412: Εξοπλισμός και συντήρηση μονάδας παραγωγής και διάθεσης εκπαιδευτικού υλικού.** Αγορά εξειδικευμένων Σταθμών Εργασίας επεξεργασίας γραφικών/βίντεο, αγορά εξειδικευμένων εφαρμογών επεξεργασίας γραφικών/βίντεο, ηχομόνωση εργαστηρίου, κάμερες Εργαστηρίου και παραγωγή καινοτόμου εκπαιδευτικού υλικού που θα καταστήσει το ΑΠΚΥ πιο ανταγωνιστικό.

**Άρθρο 413: Αγορά Επίπλωσης και Εξοπλισμού.** Η εν λόγω αύξηση αφορά στην κάλυψη των αναγκών του νέου κτηρίου για επίπλωση και εξοπλισμό, καθώς και στη δημιουργία εξειδικευμένων εργαστηρίων, που θα συνδράμουν στις ανάγκες των σχολών του ΑΠΚΥ.

**Άρθρο 414: Αγορά Μηχανογραφικού, Ηλεκτρονικού και άλλου εξοπλισμού.** Αγορά εξειδικευμένων σταθμών εργασίας, εξυπηρετητών, εξοπλισμού υποδομής δικτύων, ασφάλειας, ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης, διαδραστικών συστημάτων και άλλου εξοπλισμού για καλύτερη εξυπηρέτηση των φοιτητών και της ακαδημαϊκής κοινότητας του ΑΠΚΥ στο πλαίσιο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

**Άρθρο 415: Αγορά Λογισμικών Προγραμμάτων.** Είναι αναγκαία η αγορά και υλοποίηση της εφαρμογής λογισμικών προγραμμάτων (αγορά Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Αρχείων και Διαδικασιών – Document/Workflow Management), η αγορά/ανάπτυξη Συστημάτων Υπηρεσιών Καταλόγου (LDAP) και γενικά η αναβάθμιση της ψηφιακής υποδομής του Πανεπιστημίου.



Ναταρηντσα 3

**ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ**  
**ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ**  
**2019**

| Α/Α | ΘΕΜΑ   | ΕΥΤΑΞΙΑ   | ΕΥΜΟΡΦΩΣΗ |     | ΕΣΟΔΙΑ   | ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ) |
|-----|--|---|-----------|-----|--|---------------------------------------|
|     |  |   | (ΝΑ/ΟΧΙ)  | ΝΑΙ |  |                                       |
| 1   | 5.1. Προϋπολογισμός (β)  | Το Ετήσιον/ημιαστικό Σημείωμα να περιέχει αναλυτική αναφορά για τους σκοπούς και το ποσό της προϋπολογισμένης δαπάνης για όλα τα άρθρα του Προϋπολογισμού.  | ΝΑΙ       | ΝΑΙ |  | 2022                                  |
| 2   | 5.1. Προϋπολογισμός (γ)  | Να δηλώνει μέτρα για επίτευξη της εγκατάστασης του συστήματος ERP, το οποίο παρέχει τις απαραίτητες ασφαλιστικές δικλείδες και στοιχεία για την παρακολούθηση και έλεγχο της εκτέλεσης του Προϋπολογισμού.  | ΝΑΙ       |     | Μόλις καταβληθούν τα απαιτούμενα κονδύλια, θα τροποποιηθεί το ΔΠΚΥ στην αγορά συγκεκριμένου module, που αφορά στην παρακολούθηση της εκτέλεσης του Προϋπολογισμού. |                                       |
| 4   | 5.2 Οικονομικές καταστάσεις  | Το Πανεπιστήμιο να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες, για επίλυση των προβλημάτων και ετοιμασία των οικονομικών καταστάσεων, ως οι πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.  | ΝΑΙ       | ΝΑΙ |  | 2022                                  |
| 5   | 5.3. Κοστική Χορήγια   | Το Πανεπιστήμιο να συμμορφώνεται με τα χρονοδιαγράμματα που καθορίζονται από το Γενικό Δοκίμιο.   | ΝΑΙ       | ΝΑΙ |  | 2022                                  |
| 6   | 5.4. Ειδικά επίδομα του Ακαδημαϊκού Προσωπικού                     | Σε περίπτωση επισταφφοράς του Ειδικού Επίδοματος, αυτό να καταβάλλεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, στη βάση κριτηρίων, ώστε να αποτείνι κίνητρο προσέκκλησης υψηλού επιπέδου Ακαδημαϊκών.  |           |     | Το ΔΠΚΥ θα αναμεινεί τις εξελίξεις.  |                                       |
| 7   | 5.5. Έλεγχος προσόντων Μελών του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού | Το Συμβούλιο, ενδεχομένως μετά από τη λήψη γνωμάτευσης από τον νομικό του συμβούλιο, να εξετάσει το ενδεχόμενο της ανάκλησης του διορισμού του ερευνημένου Μέλους ΔΕΠ, αφού η αστυνομική έρευνα έχει ολοκληρωθεί και έχει προαβηθεί ποινική δίωξη εναντίον του.                                     |           |     |  |                                       |
| 8   | 5.6 Σαββατική Άδεια (β)  | Οι αιτήσεις χορήγησης Σαββατικής Άδειας να είναι πλήρως συμπληρωμένες και υπογραμμένες.   | ΝΑΙ       | ΝΑΙ |  | 2022                                  |
| 9   | 5.6 Σαββατική Άδεια (γ)  | Οι αιτήσεις για χορήγηση Σαββατικής Άδειας να υποβάλλονται στο έντυπο που καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς.  | ΝΑΙ       | ΝΑΙ |  | 2022                                  |
| 10  | 5.6 Σαββατική Άδεια (ε)  | Στους σχετικούς Εσωτερικούς Κανονισμούς να περιληφθεί πληροφόρηση αναφορικά με την αποζημίωση Μελών ΔΕΠ στα οποία χορηγείται Σαββατική Άδεια.   | ΝΑΙ       | ΝΑΙ |  | 2022                                  |
| 11  | 5.6 Σαββατική Άδεια (στ)   | Στην Αίτηση Χορήγησης Σαββατικής Άδειας να αναγράφονται όλες οι προηγούμενες περιόδους Σαββατικής Άδειας που παραχωρηθηκαν.   | ΝΑΙ       | ΝΑΙ |  | 2022                                  |
| 12  | 5.7 Εσωτερικές Ερευνητικές Δραστηριότητες                          | Το Πανεπιστήμιο να προβεί στην ετοιμασία Εσωτερικών Κανονισμών, που να διέπουν τη χρηματοδότηση των ερευνητικών προτάσεων και δραστηριοτήτων που υποβάλλονται από τα Μέλη ΔΕΠ και χρηματοδοτούνται μέσω του Προϋπολογισμού του ΔΠΚΥ.  | ΝΑΙ       | ΝΑΙ |  | 2022                                  |
| 13  | 5.8 Συνεργάζομενο Εκπαιδευτικό Προσωπικό                           | Οι Σύμβουλοι να υπογράφονται από τα εμπλεκόμενα μέλη.   | ΝΑΙ       | ΝΑΙ |  | 2022                                  |
| 14  | 5.9 Εσωτερικός έλεγχος   | Να προαβηθεί η σύσταση Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου και η κατάλληλη στελέχωση της.  | ΝΑΙ       | ΝΑΙ |  | 2023                                  |
| 15  | 5.10 Επιτροπή Εσωτερικής Ποιότητας                                 | Η ΕΕΠ να προαβεί σε αξιολόγηση της εσωτερικής ποιότητας του διδακτικού και ερευνητικού έργου και τα ευρήματα της να κοινοποιούνται στα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου για λήψη σχετικών αποφάσεων, στις περιπτώσεις όπου ενδείκνυται.   | ΝΑΙ       | ΝΑΙ |  | 2022                                  |
| 16  | 5.11 Γενική Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης                          | Διαβάζοντας υπόψη το γεγονός ότι το ΔΠΚΥ χρηματοδοτείται από το κράτος, ουστηνουμε την έκταση υποβολή της Γενικής Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης στον Φορέα ΔΠΚΥ, ώστε ώστε στην αξιολόγηση του Πανεπιστημίου να μην εμπλέκεται οποιοδήποτε αρνητικό κριτήριο, λόγω μη έγκαιρης υποβολής στοιχείων. | ΝΑΙ       | ΝΑΙ |  | 2022                                  |

**ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ**  
**ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ**  
**2019**

| Α/Α | ΘΕΜΑ  | ΣΥΣΤΑΣΗ  | ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ |     | ΣΧΟΛΙΑ | ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ<br>ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ<br>(ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ) |
|-----|---|--|------------|-----|--------|---|
|     |   |  | (ΝΑΙ/ΟΧΙ)  | ΝΑΙ |        |   |
| 17  | 5.12 Έκθεση Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου της Δημοκρατίας              | Να υιοθετηθούν οι συστάσεις της Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου της Δημοκρατίας.  | ΝΑΙ        | ΝΑΙ |        | 2022  |
| 18  | 5.14 Κανονισμοί/Εσωτερικοί Κανονισμοί/Κώδικες/Εγκύκλιου/Πολιτικές (θ) | Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί, Κώδικες, Εγκύκλιοι και Πολιτικές που εγκρίνονται από τα αρμόδια Σώματα του Πανεπιστημίου να αναρτηθούν στην ιστοσελίδα για σκοπούς διαφάνειας των εργασιών του Πανεπιστημίου.  | ΝΑΙ        |     |        | 2022  |
| 19  | 5.14 Κανονισμοί/Εσωτερικοί Κανονισμοί/Κώδικες/Εγκύκλιου/Πολιτικές (β) | Το ΔΙΤΚΥ, ως αυτόνομο και αυτοδιοικούμενο Πανεπιστήμιο, να προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για ψήφιση Κανονισμών και έγκριση Εσωτερικών Κανονισμών, που να διέπουν τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση, διαχείριση και διοίκηση του.   | ΝΑΙ        |     |        | 2023  |
| 20  | 7. Γενικές συστάσεις  | Το Πανεπιστήμιο να προωθηθεί η σύσταση και στέλεχος Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου και τη δημιουργία με τις θεσμικές προϋποθέσεις που το αφορούν και ειδικότερα την έγκριση ετοιμασία και υποβολή του ετήσιου Προϋπολογισμού και των οικονομικών καταστάσεων, καθώς και τις υποδείξεις που γενικού Λογιστηρίου, αναφορικά με τις διαδικασίες, χρήσης διευκρίνησης και του Φορέα ΔΙΠΛΕ, αναφορικά με τη διαφάνεια της ποιότητας της εκπαίδευσης, Επίσης, το Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου, ως αυτόνομο και αυτοδιοικούμενο, να προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για ψήφιση Κανονισμών που να διέπουν τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση, διαχείριση και διοίκηση του. | ΝΑΙ        |     |        | 2023  |

## Ερωτηματολόγιο Ελέγχου Συμμόρφωσης με τον Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης

| ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΠΡΩΤΗΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ   |   |           |   |
|---|---|-----------|---|
| <i>"Το ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός υπαστηρίζει σαφώς καθορισμένες αξίες και εμπλέκεται επικοινωνητικά με τα ενδιαφερόμενα μέρη"</i> |   |           |   |
| 1.1   | Το ΔΣ διασφαλίζει καθορισμένες και γνωστοποιημένες οργανωσιακές αξίες και αναθέτει στη Διεύθυνση την ευθύνη της εφαρμογής και διαχείριση αυτών των αξιών σε ολόκληρο τον Οργανισμό.                             |           |   |
|   | Ερώτημα   | Ναι / Όχι | Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι) |
|   | Υπάρχει εγκεκριμένη από το Συμβούλιο δήλωση αξιών;  | ΝΑΙ       | ΝΑΙ   |
|   | Δίδεται ιδιαίτερη έμφαση στη λογοδοσία και διαφάνεια;   | ΝΑΙ       | ΝΑΙ   |
|   | Έχει το ΔΣ διασφαλίσει ισχυρούς και αξιόπιστους μηχανισμούς (π.χ. κώδικα δεοντολογίας, σύστημα κατάρτισης & ανάπτυξης) μέσω των οποίων να γνωστοποιούνται και να ενισχύονται οι επιθυμητές αξίες στο προσωπικό; | ΝΑΙ       | ΝΑΙ   |
|   | Υπάρχει μια εγκεκριμένη από το ΔΣ πολιτική όσο αφορά τη σύγκρουση συμφερόντων;  | ΝΑΙ       | ΝΑΙ   |
| 1.2   | Το ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός επικοινωνεί και διαβουλευεται με τα ενδιαφερόμενα μέρη, προκειμένου να λαμβάνει υπόψη τα σχόλια και τις απόψεις τους.  |           |   |
|   | Υπάρχει μηχανισμός μέσω του οποίου να μπορούν να προσδιορίζονται όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη του Οργανισμού;  | ΝΑΙ       | ΝΑΙ   |
|   | Υπάρχει συστηματική επικοινωνία μεταξύ της Διεύθυνσης και ενδιαφερόμενων μερών, και ανάλογη τακτική ενημέρωση του ΔΣ;   | ΝΑΙ       | ΝΑΙ   |
|   | Επιδιώκει το ΔΣ να εξισορροπήσει τις μακροπρόθεσμες ανάγκες των ενδιαφερόμενων μερών;   | ΝΑΙ       | ΝΑΙ   |

| 2 Όραμα, Αποστολή & Στρατηγική |  |           |
|--------------------------------|--|-----------|
|                                | "Με βάση το όραμα και την αποστολή του Οργανισμού, το ΔΣ υιοθετεί μια κατάλληλα διαμορφωμένη στρατηγική με τους απαιτούμενους πόρους, η οποία λαμβάνει υπόψη τις ανάγκες και τις προσδοκίες των ενδιαφερόμενων μερών και εξασφαλίζει τη βιωσιμότητα του Οργανισμού μακροπρόθεσμα."           |           |
| 2.1                            | Το ΔΣ καθορίζει τους στόχους και τους σκοπούς του Οργανισμού με τρόπο που να ευθυγραμμίζονται με το όραμα και την αποστολή του.  |           |
|                                | Ερώτημα  | Ναι / Όχι |
|                                | Υπάρχουν ακοδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)  |           |
|                                | Έχει το ΔΣ εγκρίνει το όραμα και την αποστολή του Οργανισμού;  | ΝΑΙ       |
|                                | Υπάρχουν σαφώς καθορισμένοι στόχοι και σκοποί που έχουν τεθεί από το ΔΣ για να υποστηρίξουν την εκπλήρωση του οράματος και της αποστολής του Οργανισμού;   | ΝΑΙ       |
|                                | Καθορίζονται οι στόχοι και οι σκοποί λαμβάνοντας υπόψη τις οικονομικές, κοινωνικές και περιβαλλοντικές συνέπειες;  | ΝΑΙ       |
|                                | Υπάρχει σαφώς καθορισμένη και εγκεκριμένη από το ΔΣ στρατηγική που στηρίζει την εκπλήρωση των στόχων και σκοπών που έχουν τεθεί από το ΔΣ;   | ΝΑΙ       |
|                                | Η στρατηγική γνωστοποιείται στη Διεύθυνση, το προσωπικό και τα ενδιαφερόμενα μέρη;   | ΝΑΙ       |
|                                | Το ΔΣ αφιερώνει χρόνο για να επανεξετάζει κατά πόσο η στρατηγική του Οργανισμού εξακολουθεί να είναι σχετική και προβαίνει στις απαραίτητες αλλαγές, όταν απαιτείται;  | ΝΑΙ       |
|                                | Έχουν καθοριστεί Βασικοί Δείκτες Απόδοσης για την αξιολόγηση της προόδου της εφαρμογής της στρατηγικής του Οργανισμού;   | ΟΧΙ       |
|                                | Το ΑΠΚΥ συμμετείχε σε κεντρική πρωτοβουλία του ΥΠΠΑΝ, με στόχο να δημιουργηθεί ένα κεντρικό σχέδιο διασύνδεσης με δείκτες απόδοσης και αναμένονται εξελίξεις. Σε περίπτωση που ενημερωθεί το ΑΠΚΥ ότι δεν θα προχωρήσει αυτή η προσπάθεια, ο Οργανισμός θα υλοποιήσει το πιο πάνω εσωτερικά. |           |
| 2.2                            | Το ΔΣ εγκρίνει επιχειρησιακά σχέδια και ετήσιους προϋπολογισμούς που να υλοποιούν τη στρατηγική.   |           |
|                                | Υπάρχει ετήσιο επιχειρησιακό σχέδιο εγκεκριμένο από το ΔΣ που να καθορίζει τους στόχους και τα παραδοτέα που πρέπει να επιτευχθούν κατά τη διάρκεια του τρέχοντος έτους;   | ΝΑΙ       |
|                                | Καιαρτίζεται προϋπολογισμός που υποστηρίζει το επιχειρησιακό σχέδιο και εγκρίνεται από το ΔΣ και από την αρμόδια αρχή;   | ΝΑΙ       |
|                                | Έχει το ΔΣ προβεί σε επαρκή σχεδιασμό αντιμετώπισης έκτακτης ανάγκης ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί εγκαίρως σε τυχόν έλλειμμα χρηματοδότησης;   | ΝΑΙ       |

| 3. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ ΔΥΝΑΜΙΚΗΣ   |  |           |   |
|--|--|-----------|---|
| "Το ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός διαθέτει την απαραίτητη ικανότητα για την εκτέλεση της στρατηγικής του." |  |           |   |
| 3.1  | Το ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός διαθέτει το ανθρώπινο δυναμικό που χρειάζεται για να υλοποιήσει τη στρατηγική του.  |           |   |
|  | Ερώτημα  | Ναι / Όχι | Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι) |
|  | Υπάρχει σαφές προφίλ σχετικά με τον Γενικό Διευθυντή, που να είναι εγκεκριμένο από το ΔΣ;  | ΝΑΙ       | ΝΑΙ   |
|  | Υπάρχει σαφώς καθορισμένη και αντικειμενική διαδικασία για την πρόσληψη του Γενικού Διευθυντή;   | ΝΑΙ       | ΝΑΙ   |
|  | Διασφαλίζει το ΔΣ ότι υπάρχουν οι κατάλληλες δομές διεύθυνσης και προσωπικού;  | ΝΑΙ       | ΝΑΙ   |
|  | Υπάρχει κατάλληλη διαδικασία προσλήψεων και προαγωγών;   | ΝΑΙ       | ΝΑΙ   |
|  | Ενημερώνεται διεξοδικά το νέο προσωπικό για τα καθήκοντά του;  | ΝΑΙ       | ΝΑΙ   |
|  | Υπάρχει σαφής διαδικασία για την αξιολόγηση της απόδοσης του προσωπικού;   | ΝΑΙ       | ΝΑΙ   |
|  | Υπάρχει κατάλληλη αξιολόγηση του επιπέδου των δεξιοτήτων και γνώσεων του προσωπικού ώστε τυχόν κενά να εντοπίζονται και να αντιμετωπίζονται κατάλληλα;   | ΝΑΙ       | ΝΑΙ   |
|  | Υπάρχει Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού υπεύθυνη για τις νέες προσλήψεις και ανάπτυξη ικανοτήτων, καθώς και για επανεξέταση των αναγκών σε δεξιότητες;   | ΝΑΙ       | ΝΑΙ   |
| 3.2  | Το ΔΣ ελέγχει την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα της τεχνολογίας και της διαχείρισης των πληροφοριών στον Οργανισμό.  |           |   |
|  | Το ΔΣ δίνει τη στρατηγική κατεύθυνση όσο αφορά τη διαχείριση της τεχνολογίας και των πληροφοριών;  | ΝΑΙ       | ΝΑΙ   |
|  | Ασκει το ΔΣ κατάλληλη εποπτεία για τους κινδύνους στον τομέα της τεχνολογίας πληροφοριών και επικοινωνίας (συμπεριλαμβανομένης της ασφάλειας στον κυβερνοχώρο) και διασφαλίζει ότι η Διεύθυνση ανταποκρίνεται επαρκώς; | ΝΑΙ       | ΝΑΙ   |

| 4. Εποπτεία Κινδύνων και Εσωτερικός Έλεγχος  |   |   |
|--|---|---|
| "Το ΔΣ διασφαλίζει ότι η διαχείριση των κινδύνων και ο εσωτερικός έλεγχος γίνονται με τρόπο που να στηρίζεται ο καθορισμός και η επίτευξη της στρατηγικής του Οργανισμού." |   |   |
| 4.1  | Το ΔΣ διασφαλίζει την εγκαθίδρυση από τη Διεύθυνση ενός ολοκληρωμένου, αποτελεσματικού και ισχυρού συστήματος διαχείρισης κινδύνων και ενός αξιόπιστου συστήματος εσωτερικού ελέγχου. |   |
|  | Ερώτημα   | Ναι / Όχι   |
|  | Υπάρχει μηχανισμός, εγκεκριμένος από το ΔΣ, που να εντοπίζει, να αξιολογεί να διαχειρίζεται και να θέτει όρια στους κινδύνους;  | ΝΑΙ   |
|  | Υπάρχει στο ΔΣ Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνου;   | ΟΧΙ   |
|  | Έχει διοριστεί επικεφαλής της λειτουργίας διαχείρισης κινδύνων που να έχει την κατάλληλη εμπειρία και αρμοδιότητα; Έχουν διατεθεί οι κατάλληλοι πόροι στη λειτουργία αυτή;            | ΟΧΙ   |
|  | Υπάρχει Επιτροπή Ελέγχου υπεύθυνη για την εποπτεία του βαθμού συμμόρφωσης με τη διαδικασία διαχείρισης κινδύνων και εσωτερικού ελέγχου;   | ΟΧΙ   |
|  | Υπάρχει ένα μητρώο σημαντικών κινδύνων στους οποίους είναι εκτεθειμένος ο Οργανισμός, το οποίο εξετάζεται τακτικά από το ΔΣ;  | ΝΑΙ   |
|  | Λαμβάνει το ΔΣ κανονιστικά διορθωτικά μέτρα ώστε να διασφαλίζει την ευθυγράμμιση της έκθεσης σε κινδύνους με τα όρια που καθορίζει το ΔΣ;   | ΝΑΙ   |
|  | Παρακολουθεί και αξιολογεί το ΔΣ (ή η Επιτροπή) τους τρόπους με τους οποίους η Διεύθυνση προτίθεται να ανταποκριθεί ή έχει ανταποκριθεί σε σημαντικούς κινδύνους;                     | ΝΑΙ   |
|  |   | Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι) |
|  |   | ΝΑΙ   |
|  |   | Εντός του έτους θα ολοκληρωθούν οι απαιτούμενες ενέργειες.                  |
|  |   | Εντός του έτους θα ολοκληρωθούν οι απαιτούμενες ενέργειες.                  |
|  |   | Εντός του έτους θα ολοκληρωθούν οι απαιτούμενες ενέργειες.                  |
|  |   | ΝΑΙ   |
|  |   | ΝΑΙ   |
|  |   | ΝΑΙ   |

| <p><i>“Το ΔΣ φροντίζει να υπάρχει απαιτούμενη ειλικρίνεια για την αξιολόγηση του βαθμού συμμόρφωσης και απόδοσης του Οργανισμού, διασφαλίζοντας την υποβολή έγκαιρων και ορθών εκθέσεων για τη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων.”</i></p> |  |           |   |
|---|--|-----------|---|
| 5.1   | Το ΔΣ διασφαλίζει ότι λαμβάνει τις κατάλληλες πληροφορίες, στην κατάλληλη μορφή, ώστε να μπορεί να αξιολογήσει την απόδοση του Οργανισμού στη βάση των συμφωνηθέντων προτύπων και στόχων, και καθιστά τη Διεύθυνση υπόχρεη να λογοδοτεί αναλόγως.  |           |   |
|   | Ερώτημα  | Ναι / Όχι | Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι) |
|   | Λαμβάνει το ΔΣ εκθέσεις που κάνουν σαφή σύγκριση μεταξύ προγραμματισμένων και πραγματικών δραστηριοτήτων και αποτελεσμάτων, και οι οποίες προσδιορίζουν σαφώς και επεξηγούν οποιοσδήποτε διαφορές μεταξύ των δύο;  | ΝΑΙ       | ΝΑΙ   |
|   | Το ΔΣ λαμβάνει σχετικές εκθέσεις μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από κάθε συνεδρίασή του;   | ΝΑΙ       | ΝΑΙ   |
|   | Διεξάγονται ουσιαστικές συζητήσεις μεταξύ των μελών του ΔΣ (ή σχετικών Επιτροπών) και της Διεύθυνσης σχετικά με το περιεχόμενο των εκθέσεων;   | ΝΑΙ       | ΝΑΙ   |
|   | Αποτελούν οι ισχύοντες νόμοι και κανονισμοί και άλλα απαιτούμενα πρότυπα μέρος του προσανατολισμού νέων μελών στο ΔΣ;  | ΝΑΙ       | ΝΑΙ   |
|   | Δίδεται επαρκής προσοχή σε νομικές και ρυθμιστικές απαιτήσεις στα πλαίσια της διαδικασίας παρακολούθησης και υποβολής εκθέσεων;  | ΝΑΙ       | ΝΑΙ   |
|   | Ζητεί το ΔΣ κατάλληλες συμβουλές όσο αφορά στην έκθεση του σε νομικούς και ρυθμιστικούς κινδύνους;   | ΝΑΙ       | ΝΑΙ   |
|   | Το ΔΣ παρέχει σαφείς και ακριβείς εκθέσεις στα ενδιαφερόμενα μέρη και τουλάχιστον μια φορά τον χρόνο, παρέχει, μεταξύ άλλων, εκθέσεις για την εκπλήρωση του σκοπού του Οργανισμού, του οράματος και των στόχων του, για τη διακυβέρνηση και για τον εσωτερικό έλεγχο, καθώς και ετήσιες οικονομικές καταστάσεις συνοδευόμενες από τη σχετική έκθεση ελέγχου; | ΝΑΙ       | ΝΑΙ   |
|   | Λαμβάνουν τα ενδιαφερόμενα μέρη εκθέσεις σχετικά με τον βαθμό στον οποίο ο Οργανισμός εφαρμόζει τις αρχές της καλής διακυβέρνησης;   | ΝΑΙ       | ΝΑΙ   |
|   | Παρέχει το ΔΣ εκθέσεις τόσο για τις χρηματοοικονομικές όσο και για τις μη χρηματοοικονομικές του δραστηριότητες που σχετίζονται, μεταξύ άλλων, με θέματα περιβαλλοντικά, κοινωνικά, εργασιακά, ανθρωπίνων δικαιωμάτων και καταπολέμησης περιπτώσεων διαφθοράς και δωροδοκίας;  | ΝΑΙ       | ΝΑΙ   |

| 9. Αποτελεσματικότητα του Διοικητικού Συμβουλίου |  |           |  |
|--|--|-----------|--|
|  | "Το ΔΣ αποτελείται από μέλη που προσφέρουν την κατάλληλη ισορροπία γνώσεων, δεξιοτήτων, πείρας, ποικιλομορφίας και που είναι ανεξάρτητα ώστε να είναι σε θέση να ανταποκρίνονται στον ρόλο και τις αρμοδιότητές τους στη διακυβέρνηση κανονιστικά και με αντικειμενικότητα." |           |  |
| 6.1  | Το ΔΣ επιζητεί την κατάλληλη σύνθεση μελών και διασφαλίζει τις κατάλληλες δομές επιτροπών έτσι ώστε να παρέχονται ευκαιρίες για ενημερωμένη συζήτηση και ορθή διαδικασία λήψης αποφάσεων.  |           |  |
|  | Ερώτημα  | Ναι / Όχι |  |
|  | Υπάρχει διαδικασία μέσω της οποίας παρέχεται εισήγηση στην αρμόδια αρχή που είναι υπεύθυνη για τον διορισμό του ΔΣ, για το απαιτούμενο προφίλ των μελών του ΔΣ;  | ΝΑΙ       | Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)  |
|  | Υπάρχει περιγραφή των καθηκόντων/ρόλου του Προέδρου που να καθορίζει την αναμενόμενη απόδοσή του;  | ΝΑΙ       | ΝΑΙ  |
|  | Έχουν θεσπιστεί διαδικασίες για την παρακολούθηση και αξιολόγηση της απόδοσης του Προέδρου, καθώς και για την παροχή σ' αυτόν κατάλληλων συμβουλών και υποστήριξης, εάν χρειάζεται;  | Δ/Α       | Ο Πρόεδρος του Δ.Σ δεν έχει εκτελεστικό ρόλο, ηγείται του Δ.Σ το οποίο είναι συλλογικό όργανο και λαμβάνει συλλογικές αποφάσεις. |
|  | Υπάρχει επαρκής ποικιλομορφία μεταξύ των μελών του ΔΣ ώστε αυτά να είναι σε θέση να παρέχουν διαφορετικές απόψεις και να διασφαλίζεται η λήψη πιο ενημερωμένων και σφαιρικών αποφάσεων;  | ΝΑΙ       | ΝΑΙ  |
|  | Είναι τα μέλη του ΔΣ σε θέση να αφιερώνουν τον απαιτούμενο χρόνο για να εκτελούν αποτελεσματικά τον ρόλο τους;   | ΝΑΙ       | ΝΑΙ  |
|  | Έχουν συσταθεί οι απαραίτητες Επιτροπές του ΔΣ;  | ΝΑΙ       | ΝΑΙ  |
|  | Υπάρχει επαρκής αριθμός μελών του ΔΣ σε κάθε Επιτροπή; Τα μέλη αυτά διαθέτουν τις απαραίτητες γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία για να εκτελέσουν σωστά τον σκοπό της Επιτροπής;  | ΝΑΙ       | ΝΑΙ  |
|  | Οι Επιτροπές του ΔΣ έχουν σαφείς όρους εντολής τους οποίους τηρούν;  | ΝΑΙ       | ΝΑΙ  |
|  | Οι συνεδριάσεις Επιτροπών διεξάγονται στο ίδιο υψηλό επίπεδο όπως οι συνεδριάσεις του ΔΣ, με την κατάλληλη διοικητική υποστήριξη;  | ΝΑΙ       | ΝΑΙ  |
|  | Οι Επιτροπές ακολουθούν μια εγκεκριμένη διαδικασία υποβολής εκθέσεων στο ΔΣ;   | ΝΑΙ       | ΝΑΙ  |
|  | Υπάρχει σαφές Πρόγραμμα Θεμάτων Αποκλειστικής Αρμοδιότητας του ΔΣ και/ή άλλοι εκτελεστικοί περιορισμοί;  | ΝΑΙ       | ΝΑΙ  |
|  | Τα μέλη του ΔΣ έχουν ενημερωθεί για τα καθήκοντα και τις ευθύνες τους που πηγάζουν από τον νόμο και έχουν αναγνωρίσει ότι τα κατανοούν και τα αποδέχονται;   | ΝΑΙ       | ΝΑΙ  |
| 6.2  | Το ΔΣ διασφαλίζει τη συμμόρφωση με τις πολιτικές που έχει εγκρίνει, συ. περιλαμβανομένων και των πολιτικών που καθορίζουν τις παραμέτρους λειτουργίας της Διεύθυνσης.  |           |  |
|  | Υπάρχουν εγκεκριμένες από το ΔΣ πολιτικές σε βασικούς τομείς των δραστηριοτήτων του Οργανισμού;  | ΝΑΙ       | ΝΑΙ  |



|     |  |     |     |
|-----|--|-----|-----|
|     | Υπάρχουν εγκεκριμένες από το ΔΣ πολιτικές που καθορίζουν παραμέτρους εντός των οποίων πρέπει να ενεργεί η Διεύθυνση;   | ΝΑΙ | ΝΑΙ |
|     | Το ΔΣ παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τις εγκεκριμένες πολιτικές του;  | ΝΑΙ | ΝΑΙ |
| 6.3 | Το ΔΣ υιοθετεί διοικητικές διαδικασίες που θα διασφαλίζουν ότι λειτουργεί αποτελεσματικά και σε υψηλό επαγγελματικό επίπεδο.   |     |     |
|     | Υπάρχει κατάλληλα καταρτισμένος και έμπειρος γραμματέας για την υποστήριξη των εργασιών του ΔΣ;  | ΝΑΙ | ΝΑΙ |
|     | Διαθέτει το ΔΣ μια περιεκτική ατζέντα για το μέλλον που να καλύπτει τις πλήρεις ευθύνες διακυβέρνησής του, τουλάχιστον για τους επόμενους δώδεκα μήνες;  | ΝΑΙ | ΝΑΙ |
|     | Συνοδεύεται η κάθε συνεδρίαση του ΔΣ από μια λεπτομερή ατζέντα, η οποία να έχει συνταχθεί σε συνεννόηση με τα μέλη του ΔΣ και να περιλαμβάνει τα θέματα που εκκρεμούν ή για τα οποία πρέπει να ληφθεί απόφαση; | ΝΑΙ | ΝΑΙ |
|     | Το ΔΣ εμπλέκει κατάλληλα τη Διεύθυνση προκειμένου αυτή να παρέχει έγκαιρα προς το ΔΣ τις σχετικές και απαραίτητες πληροφορίες για να διευκολύνει τη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων;                              | ΝΑΙ | ΝΑΙ |
|     | Τα πρακτικά διαβουλεύσεων και τα πρακτικά των συνεδριάσεων ετοιμάζονται και διανέμονται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος μετά από κάθε συνεδρίαση του ΔΣ;  | ΝΑΙ | ΝΑΙ |
| 6.4 | Το ΔΣ διασφαλίζει ότι οι σχέσεις του με τη Διεύθυνση καθώς και οι σχέσεις μεταξύ των μελών του στηρίζονται στον σεβασμό, αλλά ταυτόχρονα συμβάλλουν σε εποικοδομητική συζήτηση διαφορετικών απόψεων.           |     |     |
|     | Υπάρχει εγκεκριμένος από το ΔΣ κώδικας δεοντολογίας για τα μέλη του ΔΣ και τη Διεύθυνση;   | ΝΑΙ | ΝΑΙ |
|     | Υπάρχει ουσιαστική συζήτηση μεταξύ των μελών του ΔΣ και μεταξύ του ΔΣ και της Διεύθυνσης;  | ΝΑΙ | ΝΑΙ |
|     | Υπάρχει διαδικασία επίλυσης συγκρούσεων και υπάρχουν στοιχεία που να αποδεικνύουν ότι εφαρμόζεται αποτελεσματικά;  | ΝΑΙ | ΝΑΙ |
|     | Το ΔΣ πραγματοποιεί τακτικά διαδικασίες ατομικής και συλλογικής αυτοαξιολόγησης για να εξακριβώσει την απόδοση του βάσει αντικειμενικών κριτηρίων, συμπεριλαμβανομένων των αρχών της καλής διακυβέρνησης;      | ΝΑΙ | ΝΑΙ |





Αρ. Αναφοράς: 012/ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ/ΑΠΚΥ/2023/ΑΙ

12 Ιουλίου 2023

Βεβαίωση εφαρμογής του Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης

Δια της παρούσης, βεβαιώνω ότι οι δηλώσεις στο Ερωτηματολόγιο Ελέγχου Συμμόρφωσης με τον Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης είναι αληθείς και ότι το Διοικητικό Συμβούλιο του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου, σε σχέση με το έτος 2023, έχει δράσει με γνώμονα τον εν λόγω Κώδικα, με απώτερο σκοπό την ενίσχυση της δημόσιας διοίκησης, τη βελτίωση της διακυβέρνησης, την προαγωγή και μεγιστοποίηση της αξίας που λαμβάνει το κοινό από τους παρόχους δημόσιων υπηρεσιών.

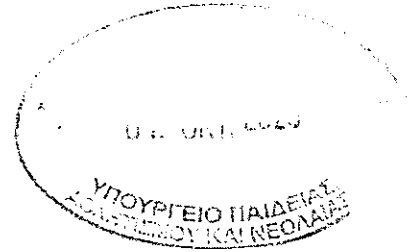
Γιώργος Παπάς  
Πρόεδρος



07.15.006.004.004



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



Αρ. Φακ.: Υ.Ο. 07.15.001.004  
Τηλ.: 22601165  
Φαξ: 22602746  
E-mail: [ahadiyianni@mof.gov.cy](mailto:ahadiyianni@mof.gov.cy)



29 Σεπτεμβρίου, 2023

**ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΥΣΑ – ΚΑΙ ΜΕ ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΥΤΥΠΟ**

Γενική Διευθύντρια  
Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας

**Θέμα: Προϋπολογισμός Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου (ΑΠΚΥ) για το έτος 2024 και το ΜΔΠ 2024-2026**

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στην επιστολή σας με αρ. φακ. 07.15.006.004.004 και ημερ. 18 Ιουλίου 2023, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα και να σας πληροφορήσω ότι το Υπουργείο Οικονομικών συμφωνεί με την περαιτέρω προώθηση του Προϋπολογισμού (Π/Υ) του ΑΠΚΥ για το έτος 2024 και το ΜΔΠ 2024-2026 στο Υπουργικό Συμβούλιο και ακολούθως στη Βουλή των Αντιπροσώπων, χωρίς επαναφορά στο Υπουργείο Οικονομικών (ΥΠΟΙΚ) νοουμένου ότι:

(α) θα ενσωματωθούν σ' αυτόν οι εισηγήσεις του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού όπως αναφέρονται στην επιστολή του με αρ. φακ. 10.01.014.002 και ημερ. 19 Σεπτεμβρίου 2023, η οποία επισυνάπτεται,

β) θα αφαιρεθούν όλες οι πρόνοιες που αφορούν την ανέγερση ιδιόκτητου κτηρίου στην περιοχή ΣΟΠΑΖ, τόσο στα έσοδα όσο και στις δαπάνες, για τα έτη 2025-2026. Υπενθυμίζεται ότι, με βάση τη σχετική για το θέμα Απόφαση του ΥΣ, θα πρέπει πριν τη λήψη οριστικής απόφασης για την ανέγερση του κτηρίου, να ολοκληρωθεί ο νομοτεχνικός έλεγχος της συμφωνίας που θα συναμολογηθεί μεταξύ του ΑΠΚΥ και του Δήμου Λευκωσίας, από τον Γενικό Εισαγγελέα. Σε περίπτωση μη νομικού κωλύματος, Σημείωμα Έργου (ΣΕ) (και Μελέτη Βιωσιμότητας σε περίπτωση έγκρισης του ΣΕ) θα πρέπει να σταλούν στο ΥΠΟΙΚ για αξιολόγηση της βιωσιμότητας και της οικονομικής προσιτότητας του έργου, με βάση τις επικρατούσες δημοσιονομικές συνθήκες και το Στρατηγικό Πλαίσιο Δημοσιονομικής Πολιτικής,

γ) η κρατική χορηγία για το έτος 2024 θα μειωθεί στα €11εκ., για το έτος 2025 στα €12εκ. και για το έτος 2026 στα €12,6εκ. έτσι ώστε να συνάδει με τις αντίστοιχες πρόνοιες που έχουν περιληφθεί στον κρατικό Π/Υ για το έτος 2024 και το ΜΔΠ 2024-2026, και

δ) θα γίνει αναπροσαρμογή των δαπανών και εσόδων, αφού υλοποιηθούν οι πιο πάνω παρατηρήσεις, ώστε ο Π/Υ του ΑΠΚΥ να είναι ισοσκελισμένος για όλη την τριετία 2024-2026.

(Αγγελική Χατζηγιάννη)  
για Γενικό Διευθυντή  
Υπουργείου Οικονομικών

Κοιν.: Διευθύντρια Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού





ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

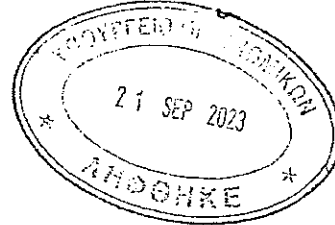
Αρ.Φακ.: 10.01.014.002  
Αρ.Τηλ.: 22601557  
Αρ.Φαξ: 22602763  
E-mail: mloizides@papd.mof.gov.cy



ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Διεύθυνση Προϋπολογισμού  
και Δημοσιονομικού Ελέγχου



Ημερ.: 19 Σεπτεμβρίου 2023

Γενικό Διευθυντή  
Υπουργείου Οικονομικών,

**Θέμα: Προϋπολογισμός Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου (ΑΠΚ) για το έτος 2024.**

Επιθυμώ να αναφερθώ στη σχετική με το πιο πάνω θέμα επιστολή της Γενικής Διευθύντριας Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, με αρ φακ. 7.15.006.004.004 και ημερ. 18.7.2023, και να σας πληροφορήσω για τις επί των θεμάτων προσωπικού απόψεις του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (ΤΔΔΠ).

2. Μετά από μελέτη του Προϋπολογισμού του ΑΠΚ για το έτος 2024, έχει διαφανεί ότι ο Οργανισμός έχει συμμορφωθεί με τις κατευθυντήριες γραμμές της Εγκυκλίου σας με αρ. 1738 και ημερ. 30.6.2023, με βάση τις οποίες θα πρέπει να καταρτίζονται οι Προϋπολογισμοί των Οντοτήτων Γενικής Κυβέρνησης/ Κρατικών Επιχειρήσεων / Κρατικών Οργανισμών για το 2024, και ως εκ τούτου, το ΤΔΔΠ συμφωνεί με το περιεχόμενο του, με την προϋπόθεση ότι το άρθρο 13 θα διαγραφεί και στη Σημείωση 15(ι)-Άλλες Δαπάνες το ποσοστό 50% θα αντικατασταθεί με 66,7%

3. Πρόσθετα, ο Υπουργός Οικονομικών ενέκρινε όπως στον Προϋπολογισμό του ΑΠΚ για το 2024 περιληφθεί:

- α) η κατάργηση της κενής θέσης Προϊστάμενου Εργαστηρίου Εκπαιδευτικού Υλικού και Μεθοδολογίας (Κλ.Α14(ιι)),
- β) η δημιουργία 3 θέσεων (1 θέση Ανώτερου Λειτουργού Κλ.Α13(ιι) και 2 θέσεις Λειτουργού (Κλ.Α8, Α10 και Α11))
- γ) η μετονομασία και αναβάθμιση 2 θέσεων Βοηθού Βιβλιοθηκονόμου (Κλ.Α2, Α5 και Α7(ιι) σε Βιβλιοθηκονόμους (Κλ.Α8, Α10 και Α11), και η μετονομασία και αναβάθμιση 1 ΕΑΧ Βοηθού Βιβλιοθηκονόμου, Κλ. Α2, Α5 και Α7(ιι), σε ΕΑΧ - Βιβλιοθηκονόμο, Κλ. Α8, Α10 και Α11 και
- δ) η μετονομασία και αναβάθμιση 5 (4 κατελιγμένων και 1 κενής) θέσεων Βοηθών Μηχανογράφησης (Κλ.Α2, Α5 και Α7(ιι)) σε θέση Τεχνικού Μηχανογράφησης (Κλ.Α5<sup>(2η βαθμίδα)</sup>, Α7 και Α8(ι))

4. Καταληκτικά και σε σχέση με τις πρόνοιες της παραγράφου 19 της Εγκύκλιου 1738 σημειώνεται ότι το Πανεπιστήμιο δεν προτίθεται να προχωρήσει σε οποιαδήποτε δαπάνη για συμπληρωματικό Σχέδιο Ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης εργοδοτούμενων το 2024.

Έλενα Οικονομίδου Αζίνα  
Διευθύντρια  
Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού





ΥΠΑΝ 07.15.006.004.004

## ΠΡΟΤΑΣΗ ΠΡΟΣ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

## Προϋπολογισμός του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου για το 2024 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ) 2024-2026

Ο Προϋπολογισμός του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου (ΑΠΚΥ) για το 2024 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ) 2024-2026, ο οποίος ετοιμάστηκε από το Συμβούλιο του Πανεπιστημίου και υποβλήθηκε στο Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (ΥΠΑΝ), μαζί με το Επεξηγηματικό Σημείωμα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1), ανέρχεται στις €16,225,000 και περιλαμβάνει Κρατική Χορηγία ύψους €11,000,000. Υποβλήθηκε επίσης η Έκθεση Συμμόρφωσης του ΑΠΚΥ προς τις υποδείξεις του Γενικού Ελεγκτή, στην Έκθεσή του για το 2019 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2). Στο πλαίσιο της παρακολούθησης της εφαρμογής του Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης (ΚΔΔ) υποβλήθηκαν το Ερωτηματολόγιο Ελέγχου Συμμόρφωσης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3) και η βεβαίωση Εφαρμογής του ΚΔΔ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4).

2. Ο πιο κάτω πίνακας παρουσιάζει: (α) τα έσοδα του Προϋπολογισμού του ΑΠΚΥ για το 2024 κατά κεφάλαιο, σε σύγκριση με τον Προϋπολογισμό του ΑΠΚΥ για το 2023, (β) τα προβλεπόμενα διαθέσιμα κονδύλια στον Προϋπολογισμό του ΥΠΑΝ για το 2024, και (γ) το ΜΔΠ του ΑΠΚΥ και του ΥΠΑΝ για τα έτη 2025 και 2026.

| Έσοδα                                   | Προϋπ. 2023        | Προϋπ. 2024        | ΜΔΠ 2025           | ΜΔΠ 2026           | Κρατικός Προϋπ. 2024 | Κρατικός ΜΔΠ 2025 | Κρατικός ΜΔΠ 2026 |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------|-------------------|-------------------|
| Κρατική Χορηγία                         | €10,000,000        | €11,000,000        | €12,000,000        | €12,600,000        | €11,000,000          | €12,000,000       | €12,600,000       |
| Δίδακτρα και Διαχειριστική Χρέωση       | €3,991,089         | €3,803,712         | €2,810,572         | €3,312,976         | -                    | -                 | -                 |
| Χρηματοδότηση Διαρθρωτικών Προγραμμάτων | -                  | -                  | -                  | -                  | -                    | -                 | -                 |
| Διάφορες Εισπράξεις                     | €1,008,911         | €1,421,288         | €1,490,958         | €1,591,464         | -                    | -                 | -                 |
| <b>Σύνολο</b>                           | <b>€15,000,000</b> | <b>€16,225,000</b> | <b>€16,301,530</b> | <b>€17,504,440</b> |                      |                   |                   |

- Σημειώνεται ότι για το 2023 εγκρίθηκε Συμπληρωματικός Προϋπολογισμός ύψους €345,520 για το ΑΠΚΥ με χρηματοδότηση από τα αποθεματικά του.

3. Ο Προϋπολογισμός του ΑΠΚΥ για το 2024 θα καλύψει δαπάνες που αφορούν στη λειτουργία και στη γενικότερη ανάπτυξη του Πανεπιστημίου. Οι Δαπάνες του Προϋπολογισμού του ΑΠΚΥ για το 2024, σε σχέση με τον αντίστοιχο Προϋπολογισμό για το 2023, καθώς και το ΜΔΠ για τα έτη 2025 και 2026, κατανέμονται ως ακολούθως στον πιο κάτω Πίνακα:

| Κεφάλαιο       | Δαπάνες                          | Προϋπ. 2023        | Προϋπ. 2024        | ΜΔΠ 2025           | ΜΔΠ 2026           |
|----------------|----------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1              | Τρέχουσες                        | €9,781,248         | €10,777,372        | €10,698,632        | €11,087,536        |
| 2              | Λειτουργικές                     | €1,694,810         | €1,690,810         | €1,745,810         | €1,763,810         |
| 3              | Διαχειριστικά έξοδα              | €1,441,000         | €1,112,500         | €1,095,000         | €1,194,000         |
| 4              | Κεφαλαιουχικές                   | €1,074,010         | €1,223,010         | €1,271,110         | €1,867,610         |
| 4 <sup>Α</sup> | Δαπάνες Στέγασης                 | €20                | €20                | €20                | €20                |
| 5              | Μη προβλεπόμενες και αποθεματικό | €1,354,431         | €1,421,288         | €1,490,958         | €1,591,464         |
| <b>Σύνολο</b>  |                                  | <b>€15,345,520</b> | <b>€16,225,000</b> | <b>€16,301,530</b> | <b>€17,504,440</b> |



4. Στον Προϋπολογισμό περιλαμβάνονται τρεις (3) νέες θέσεις διοικητικού προσωπικού.

5. Το Υπουργείο Οικονομικών με επιστολή του ημερομηνίας 29 Σεπτεμβρίου 2023 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5), συμφώνησε με την προώθηση του Προϋπολογισμού του ΑΠΚΥ για το 2024 στο Υπουργικό Συμβούλιο και αποφάσισε να ανέλθει η κρατική χορηγία στα €11εκ. για το έτος 2024, στα €12εκ. για το έτος 2025 και για το έτος 2026 στα €12,6εκ. έτσι ώστε να συνάδει με τις αντίστοιχες πρόνοιες που έχουν περιληφθεί στον κρατικό Π/Υ για το έτος 2024 και το ΜΔΠ 2024-2026.

6. Η Υπουργός Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας η οποία θα παρουσιάσει το θέμα, θα καλέσει το Υπουργικό Συμβούλιο:

- α) να εγκρίνει τον Προϋπολογισμό του ΑΠΚΥ για το έτος 2024, όπως καθορίζεται από το Υπουργείο Οικονομικών (Παράρτημα 5), ήτοι κρατική χορηγία ύψους €11,000,000 και ακολούθως να την εξουσιοδοτήσει να τον καταθέσει στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφιση,
- β) να εγκρίνει τη δημοσίευση της Απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου που αφορά στην παρούσα Πρόταση.

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ**

**18 Δεκεμβρίου 2023**





ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

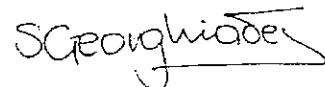
Αρ. Φακ.: Υ.Σ. 05.05.008  
Αρ. Τηλ.: 22602859  
Αρ. Φαξ.: 22663492  
E-mail: [skyriacou@cm.gov.cy](mailto:skyriacou@cm.gov.cy)

22 Ιανουαρίου 2024

Γενική Διευθύντρια  
Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας,

Θέμα: Προσχέδιο Απόφασης με τίτλο: «Προϋπολογισμός του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου για το 2024 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ) 2024-2026».

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στην ταυτάριθη επιστολή μας με ημερ. 17.1.2024 και να σας διαβιβάσω, συνημμένα, αναθεωρημένο Προσχέδιο της σχετικής Απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου, η οποία λήφθηκε στη Συνεδρία του ημερ. 20.12.2023, για τις δικές σας ενέργειες. Ως εκ τούτου, η επιστολή μας με αρ. φακ. Υ.Σ. 05.05.008 και ημερ. 17.1.2024, αποσύρεται.



(Σόνια Γεωργιάδου)

για Γραμματέα  
Υπουργικού Συμβουλίου

Κοιν.: Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Οικονομικών.

ΣΓ/μκ/επιστολή προς Γ.Δ.Υπ.ΠΑΝ





## ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

### Απόσπασμα από τα Πρακτικά της Συνεδρίας του Υπουργικού Συμβουλίου Ημερομηνίας 20/12/2023

Προϋπολογισμός του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου για το 2024 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ) 2024-2026.

Αρ. Απόφασης

(Αρ. Πρότασης 1461/2023).

1. Το Συμβούλιο αποφάσισε:
  - α) Να εγκρίνει τον Προϋπολογισμό του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου για το έτος 2024, αντίγραφο του οποίου επισυνάπτεται στην Πρόταση, ως Παράρτημα 1, με τη μορφή νομοσχεδίου με τίτλο «Ο περί Προϋπολογισμού του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου του 2024 Νόμος του 2023» και το Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ) 2024 – 2026, υπό την προϋπόθεση ότι θα συμπεριληφθούν στο νομοσχέδιο του Προϋπολογισμού τα πιο κάτω άρθρα:
    - ι) «13. (1) Οι μόνιμοι υπάλληλοι ή οι εργοδοτούμενοι αορίστου χρόνου με Κλίμακες Α2, Α5 και Α7(ii) θα ανελίσσονται μισθοδοτικά εντός των συνδυασμένων κλιμάκων όταν ο μισθός τους στην κατώτερη κλίμακα αντιστοιχεί με την αρχική βαθμίδα της επόμενης κλίμακας.  
  
(2) Ανεξάρτητα από τις πρόνοιες των περί της Μη Παραχώρησης Προσαυξήσεων και Τιμαριθμικών Αυξήσεων στους Μισθούς των Αξιωματούχων και Εργοδοτούμενων και στις Συντάξεις των Συνταξιούχων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Νόμων του 2011 έως 2014.







## ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

### Απόσπασμα από τα Πρακτικά της Συνεδρίας του Υπουργικού Συμβουλίου Ημερομηνίας 20/12/2023

(α) Οι μόνιμοι υπάλληλοι με Κλίμακες Α2, Α5 και Α7(ii) κατά την 1.1.2024 θα έχουν δικαίωμα ένταξης στην Κλίμακα Α7(ii) με τη συμπλήρωση δεκαοκτώ (18) ετών υπηρεσίας στην ίδια θέση στις Κλίμακες Α2, Α5 και Α7(ii), λαμβανομένης υπόψη και τυχόν προηγούμενης συνεχόμενης απασχόλησής τους ως εργοδοτούμενοι αορίστου χρόνου για εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης στην οποία διορίστηκαν στις Κλίμακες Α2, Α5 και Α7(ii).

(β) Οι εργοδοτούμενοι αορίστου χρόνου με Κλίμακες Α2, Α5 και Α7(ii) που απασχολούνται κατά την 1.1.2024 θα έχουν δικαίωμα ένταξης στην Κλίμακα Α7(ii) με τη συμπλήρωση δεκαοκτώ (18) ετών συνεχόμενης απασχόλησης ως έκτακτοι αορίστου χρόνου για εκτέλεση των ίδιων καθηκόντων στις Κλίμακες Α2, Α5 και Α7(ii).

(3) Για τους μόνιμους υπαλλήλους ή τους εργοδοτούμενους αορίστου χρόνου που θα απασχολούνται κατά την 1.1.2024, για τους οποίους τυγχάνουν εφαρμογής τα εδάφια (1) και (2) του παρόντος άρθρου, θα εφαρμόζεται το εδάφιο που είναι προς όφελος του υπαλλήλου.

(4) Νοείται ότι, για να ανελιχθεί υπάλληλος ή εργοδοτούμενος αορίστου χρόνου στην Κλίμακα Α5 ή στην Κλίμακα Α7(ii), όπως αναφέρεται στα εδάφια (1) και (2) του παρόντος άρθρου θα πρέπει να έχει επιτύχει στις εξετάσεις που τυχόν προνοούνται στο οικείο Σχέδιο Υπηρεσίας.

(5) Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση





## ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

### Απόσπασμα από τα Πρακτικά της Συνεδρίας του Υπουργικού Συμβουλίου Ημερομηνίας 20/12/2023

προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος άρθρου.»

- ii) «14. Ουδεμία δαπάνη διενεργείται για σκοπούς κάλυψης της συνεισφοράς εργοδότη σε ιδιωτική ασφαλιστική εταιρεία για την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη εργοδοτούμενων στο Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου.»
- β) Να εξουσιοδοτήσει την Υπουργό Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας να καταθέσει, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 3 των περί Νομικών Προσώπων Δημόσιου Δικαίου (Ψήφιση Προϋπολογισμών) Νόμων του 1987 έως 2012 και τις πρόνοιες των περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμων του 2014 έως 2017, τον πιο πάνω Προϋπολογισμό στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφισή του σε νόμο, αφού γίνουν οι πιο πάνω τροποποιήσεις.

Πηνελόπη Παπαβασιλείου  
ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ



ΥΠΑΝ 07.15.006.004.004

## ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

**Θέμα: Ο «Περί Προϋπολογισμού του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου για το 2024 και Μεσοπρόθεσμου Δημοσιονομικού Πλαισίου (ΜΔΠ) 2024-2026, Νόμος του 2023»**

Το Υπουργικό Συμβούλιο με την Απόφασή του (Αρ. Πρότασης 1461/2023), ημερομηνίας 20 Δεκεμβρίου 2023, ενέκρινε τον «Περί Προϋπολογισμού του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου για το 2024 και ΜΔΠ 2024-2026, Νόμο του 2023», ο οποίος ανέρχεται στα **€16,225,000**.

2. Τα έσοδα του Προϋπολογισμού του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου για το 2024, κατανέμονται ως ακολούθως:

| Κατηγορία Εσόδων                        | Ποσό               |
|---|--------------------|
| Κρατική Χορηγία                         | €11,000,000        |
| Δίδακτρα                                | €3,803,712         |
| Χρηματοδότηση Διαρθρωτικών Προγραμμάτων | -                  |
| Διάφορες Εισπράξεις                     | €1,421,288         |
| <b>Σύνολο</b>                           | <b>€16,225,000</b> |

3. Οι Δαπάνες του Προϋπολογισμού του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου για το 2024, κατανέμονται ως ακολούθως:

| Δαπάνες                          | Ποσό               |
|----------------------------------|--------------------|
| Τρέχουσες                        | €10,777,372        |
| Λειτουργικές                     | €1,690,810         |
| Διαχειριστικά έξοδα              | €1,112,500         |
| Κεφαλαιουχικές                   | €1,223,010         |
| Δαπάνες Στέγασης                 | €20                |
| Μη προβλεπόμενες και αποθεματικό | €1,421,288         |
| <b>Σύνολο</b>                    | <b>€16,225,000</b> |

4. Σκοπός του «Περί Προϋπολογισμού του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου για το 2024, Νόμου του 2023» είναι να καλύψει δαπάνες που αφορούν στη γενικότερη ανάπτυξη του Πανεπιστημίου για το οικονομικό έτος που λήγει την 31 Δεκεμβρίου του 2024.

5. Το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (ΥΠΑΝ), συμφωνεί με τον Προϋπολογισμό του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου (ΑΠΚΥ) για το 2024, όπως έχει καταρτιστεί, αφού είναι γενικά σύμφωνος με τις θέσεις του ΥΠΑΝ και έχει διαμορφωθεί κατόπιν διαλόγου με το ΑΠΚΥ, το Υπουργείο Οικονομικών και το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού του Υπουργείου Οικονομικών. Επιπρόσθετα, ο Προϋπολογισμός λαμβάνει υπόψη την παρούσα δημοσιονομική κατάσταση του κράτους, όπως προτεραιότητες του Πανεπιστημίου, καθώς, επίσης, και ειλημμένες υποχρεώσεις του, για την ομαλή λειτουργία του και τη σταδιακή και απρόσκοπτη ανάπτυξή του, όπως αυτή έχει προγραμματιστεί.

6. Το Υπουργείο Οικονομικών με επιστολή του ημερομηνίας 29 Σεπτεμβρίου 2023, συμφώνησε με την προώθηση του Προϋπολογισμού του ΑΠΚΥ για το 2024, υπό τις πιο κάτω προϋποθέσεις και σχόλια, τόσο του Υπουργείου Οικονομικών όσο και του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (ΤΔΔΠ):



### Παρατηρήσεις Υπουργείου Οικονομικών

- (α) Να υιοθετηθούν στον Προϋπολογισμό οι εισηγήσεις του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (αναφέρονται πιο κάτω).
- (β) Να αφαιρεθούν όλες οι πρόνοιες που αφορούν στην ανέγερση ιδιόκτητου κτηρίου στην περιοχή ΣΟΠΑΖ, τόσο στα έσοδα όσο και στις δαπάνες για τα έτη 2025-2026. Υπενθυμίζεται ότι, με βάση τη σχετική για το θέμα Απόφαση του ΥΣ, θα πρέπει πριν τη λήψη οριστικής απόφασης για την ανέγερση του κτηρίου, να ολοκληρωθεί ο νομοτεχνικός έλεγχος της συμφωνίας που θα συνομολογηθεί μεταξύ του ΑΠΚΥ και του Δήμου Λευκωσίας, από τον Γενικό Εισαγγελέα. Σε περίπτωση μη νομικού κωλύματος, Σημείωμα Έργου (ΣΕ) (και Μελέτη Βιωσιμότητας σε περίπτωση έγκρισης του ΣΕ) θα πρέπει να σταλούν στο ΥΠΟΙΚ για αξιολόγηση της βιωσιμότητας και της οικονομικής προσιτότητας του έργου, με βάση τις επικρατούσες δημοσιονομικές συνθήκες και το Στρατηγικό Πλαίσιο Δημοσιονομικής Πολιτικής.
- (γ) Η κρατική χορηγία για το έτος 2024 να μειωθεί στα €11εκ., για το έτος 2025 στα €12εκ. και για το έτος 2026 στα €12,6εκ. έτσι ώστε να συνάδει με τις αντίστοιχες πρόνοιες που έχουν περιληφθεί στον κρατικό Π/Υ για το έτος 2024 και το ΜΔΠ 2024-2026.
- (δ) Να γίνουν αναπροσαρμογές εσόδων και μειώσεις δαπανών με στόχο τον ισοσκελισμό του Προϋπολογισμού για όλη την τριετία 2024 και 2026.

### Παρατηρήσεις Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (ΤΔΔΠ)

Μετά από μελέτη του Προϋπολογισμού του ΑΠΚΥ για το έτος 2024, το ΤΔΔΠ συμφωνεί με το περιεχόμενό του, λαμβανομένων υπόψη των πιο κάτω παρατηρήσεων:

- (1) Το άρθρο 13 θα διαγραφεί και στη Σημείωση 15(ι)-Άλλες Δαπάνες το ποσοστό 50% θα αντικατασταθεί με 66.7%
- (2) Στον Προϋπολογισμό του ΑΠΚΥ για το 2024 περιληφθεί :
  - (α) η κατάργηση της κενής θέσης Προϊστάμενου Εργαστηρίου Εκπαιδευτικού Υλικού και Μεθοδολογίας (Κλ.Α14(ιι)),
  - (β) η δημιουργία 3 θέσεων (1 θέση Ανώτερου Λειτουργού Κλ.Α13(ιι) και 2 θέσεις Λειτουργού Κλ.Α8, Α10 και Α11)),
  - (γ) η μετονομασία και αναβάθμιση 2 θέσεων Βοηθού Βιβλιοθηκονόμου (Κλ.Α2, Α5 και Α7(ιι)) σε Βιβλιοθηκονόμους (Κλ.Α8, Α10 και Α11), και η μετονομασία και αναβάθμιση 1 ΕΑΧ Βοηθού Βιβλιοθηκονόμου, Κλ.Α2, Α5 και Α7(ιι), σε ΕΑΧ – Βιβλιοθηκονόμοι, Κλ.Α8,Α10 και Α11 και
  - (δ) η μετονομασία και αναβάθμιση 5 θέσεων (4 κατειλημμένων και 1 κενής) Βοηθών Μηχανογράφησης (Κλ.Α2, Α5 και Α7(ιι)) σε θέση Τεχνικού Μηχανογράφησης (Κλ.Α5 (2<sup>η</sup> βαθμίδα, Α7 και Α8(ι)).

7. Η Υπουργός Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας εξουσιοδοτήθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο να καταθέσει τον «Περί Προϋπολογισμού του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου για το 2024, Νόμο του 2023», στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφιση.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

6 Φεβρουαρίου 2024

ΔΑΕ/ΚΣ

