

## ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

### **ΘΕΜΑ: Προϋπολογισμός του Οργανισμού Νεολαίας για το 2024 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ) 2024-2026**

Σύμφωνα με τον περί Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμο, ο ετήσιος προϋπολογισμός κάθε οντότητας Γενικής Κυβέρνησης και όλοι οι συμπληρωματικοί Προϋπολογισμοί του, καταρτίζονται και κατατίθενται στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφιση με τον ίδιο τρόπο και την ίδια διαδικασία που αναφέρεται σε αυτόν.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Νεολαίας κατάρτισε τον Προϋπολογισμό του Οργανισμού για το 2024 και το ΜΔΠ 2024-2026 και τον απέστειλε στο Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας στις 12.10.2023 (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**). Ο Προϋπολογισμός του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου (ΟΝΕΚ) για το έτος 2024 είναι ισοσκελισμένος.

3. Συγκεκριμένα ο Προϋπολογισμός του Οργανισμού Νεολαίας για το 2024 προβλέπει έσοδα ύψους €5.099.590 και έξοδα ύψους €5.099.590. Κατά τον καταρτισμό του Προϋπολογισμού και του ΜΔΠ 2024-2026 καταβλήθηκε προσπάθεια από τον ΟΝΕΚ περιορισμού των διαφόρων κονδυλίων εξόδων στο χαμηλότερο δυνατό επίπεδο, σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες του Υπουργείου Οικονομικών, της Ελεγκτικής Υπηρεσίας και του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας.

4. Σύμφωνα με το Επεξηγηματικό Υπόμνημα (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**), ο Προϋπολογισμός του Οργανισμού Νεολαίας για το 2024 προβλέπει δαπάνες συνολικού ύψους €5.099.590 έναντι €19.393.696 για το 2023 που κατανέμονται ως εξής:

	2023	2024
	€	€
- Δαπάνες Προσωπικού	1.664.528	1.839.231
- Άλλες Δαπάνες	17.654.025	3.160.359
- Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό	<u>75.143.00</u>	<u>100.000</u>
	€19.393.696	5.099.590

5. Το ύψος της κρατικής χορηγίας που προβλέπεται για το 2024 είναι €4.800.000 σημειώνοντας αύξηση της τάξης του €1.000.000 σε σχέση με το 2023.



6. Ο Προϋπολογισμός του ΟΝΕΚ για το έτος 2024 και το ΜΔΜ 2024-2026, έτυχε μελέτης τόσο από το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, όσο και από το Υπουργείο Οικονομικών. Το Υπουργείο Οικονομικών με την επιστολή του με Αρ. Φακ.: Υ.Ο. 10.01.020 και ημερ. 1.12.2023 (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3**), ζήτησε όπως ενσωματωθούν στον εν λόγω Προϋπολογισμό συγκεκριμένες εισηγήσεις. Ο Προϋπολογισμός του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου για το 2024 και το ΜΔΠ 2024-2026 υποβλήθηκε στην τελική του μορφή στις 14.12.2023 υιοθετώντας τις εισηγήσεις του Υπουργείου Οικονομικών.

7. Ο Οργανισμός έχει καθορίσει διαδικασίες παρακολούθησης και ελέγχου μέσα στα πλαίσια των παρατηρήσεων και εισηγήσεων της Ελεγκτικής Υπηρεσίας (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4**), του Υπουργείου Οικονομικών και Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας. Ο πίνακας με τα οικονομικά στοιχεία του Οργανισμού για τα έτος 2022 επισυνάπτεται ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5**, ο πίνακας με τις ενδεχόμενες υποχρεώσεις του Οργανισμού ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6**, ο πίνακας δανείων ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7**, το Ερωτηματολόγιο Ελέγχου, Συμμόρφωσης και Εφαρμογής του Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8** και ο Συνοπτικός Πίνακας Δημοσιονομικών Κινδύνων ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9**.

8. Το Υπουργικό Συμβούλιο στη Συνεδρία του ημερομηνίας 17.1.24 αποφάσισε:

- (α) να εγκρίνει τον Προϋπολογισμό του ΟΝΕΚ για το έτος 2024 και το Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2024-2026, μαζί με το επεξηγηματικό του Υπόμνημα, (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 1 ΚΑΙ 2**), υπό την προϋπόθεση ότι θα γίνουν οι τροποποιήσεις που φαίνονται στο Προσχέδιο της Απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου, η οποία επισυνάπτεται ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10**, κάτι το οποίο έγινε και
- (β) να εξουσιοδοτήσει την Υπουργό Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας να τον καταθέσει στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφισή του σε νόμο σύμφωνα με το άρθρο 3 των περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ψήφιση Προϋπολογισμών) Νόμων του 1987 έως 2012 και σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμων του 2014 έως 2017.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

1<sup>η</sup> Φεβρουαρίου, 2024  
ΛΧ/ΠΡΟΥΠ.2024





**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ  
ΝΕΟΛΑΙΑΣ  
ΚΥΠΡΟΥ**

Με το χέρι

29/1/24 Π

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Αρ. Φακ: 10.04.019  
Τηλέφωνο: 22402600

26 Ιανουαρίου 2024

**ΜΕ ΤΟ ΧΕΡΙ**

Γενική Διευθύντρια  
Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας

**Προϋπολογισμός Ο.ΝΕ.Κ. 2024**

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα, σας υποβάλλουμε τον Προϋπολογισμό του Οργανισμού Νεολαίας για το 2024 όπως εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού στη συνεδρία του με Α/Α 3/2024 ημερομηνίας 25 Ιανουαρίου 2024.

Στον προϋπολογισμό του Οργανισμού έχουν ενσωματωθεί όλες οι τροποποιήσεις του Υπουργικού Συμβουλίου όπως περιγράφονται στην επιστολή σας με Αρ.Φακ. 10.01.005.006.008.004 ημερομηνίας 25 Ιανουαρίου 2024.

Ο Προϋπολογισμός του Οργανισμού για το 2024 περιλαμβάνει συνοπτικούς πίνακες εσόδων και δαπανών, καθώς επίσης επεξηγηματικό υπόμνημα.

Στη διάθεση σας για οποιοδήποτε πρόσθετες επεξηγήσεις ή/και διευκρινίσεις που δυνατό να χρειαστούν.

Μαρία Μιλτιάδου  
Αν. Εκτελεστική Διευθύντρια





**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ  
ΝΕΟΛΑΙΑΣ  
ΚΥΠΡΟΥ**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ  
ΚΥΠΡΟΥ  
ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ  
2024**

## ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2024

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

### ΣΕΛΙΔΑ

Ο περί Προϋπολογισμού του Οργανισμού Νεολαίας Νόμος του 2023	1-14
Συγκεφαλαιωτικός Πίνακας Δαπανών και Εσόδων.	15
Πίνακας - Δελτία Δαπανών.	16-18
Αναλυτικός Πίνακας Δαπανών	19-37
Συμπλήρωμα - Κατάλογος Λειτουργιών που ασκούν έλεγχο επί των δαπανών.	38



ΝΟΜΟΣ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΙ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ  
ΓΙΑ ΤΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΛΗΓΕΙ ΤΗΝ ΤΡΙΑΚΟΣΤΗ ΠΡΩΤΗ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ  
ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ ΔΥΟ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΙΚΟΣΙ ΤΕΣΣΕΡΑ

Προοίμιο: ΕΠΕΙΔΗ, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Δημοσιονομικής  
20(I) του 2014 Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμου, ο ετήσιος  
123(I) του 2016 προϋπολογισμός κάθε οντότητας της Γενικής Κυβέρνησης και όλοι οι  
133(I) του 2016 συμπληρωματικοί προϋπολογισμοί αυτού καταρτίζονται και  
159(I) του 2017. κατατίθενται στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφιση με τον ίδιο  
τρόπο και την ίδια διαδικασία που αναφέρεται σε αυτόν,

ΚΑΙ ΕΠΕΙΔΗ, είναι αναγκαία η πρόβλεψη για τις δαπάνες του  
Οργανισμού Νεολαίας για το έτος που λήγει την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2024  
για τις οποίες δεν έχει ήδη γίνει πρόβλεψη ή δεν θα γίνει τέτοια  
αργότερα από οποιονδήποτε Νόμο,

Για όλους τους πιο πάνω λόγους, η Βουλή των Αντιπροσώπων  
ψηφίζει ως ακολούθως:

Συνοπτικός 1. Ο παρών Νόμος θα αναφέρεται ως ο περί Προϋπολογισμού του  
τίτλος. Οργανισμού Νεολαίας του 2024 Νόμος του 2023.

Έγκριση 2. Επιπροσθέτως των ποσών που έχουν ήδη προϋπολογιστεί  
πληρωμής από νόμιμα για χρήση από τον Οργανισμό Νεολαίας ή που θα  
το Ταμείο του Οργανισμού Νεολαίας ή που θα προϋπολογιστούν αργότερα νόμιμα για τον σκοπό αυτό, εγκρίνεται  
Οργανισμού Νεολαίας όπως πληρωθεί από το Ταμείο του Οργανισμού Νεολαίας και διατεθεί  
Νεολαίας για τη χρήση του έτους που λήγει την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2024 ποσό που  
ποσού που δεν δεν υπερβαίνει τα πέντε εκατομμύρια ενενήντα εννέα χιλιάδες  
υπερβαίνει τα πεντακόσια ενενήντα ευρώ (€5.099.590) για την κάλυψη των  
€5.099.590 για τη δαπανών του Οργανισμού Νεολαίας για την περίοδο αυτή.  
χρήση του έτους που  
λήγει την  
31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου  
2024.

Ειδίκευση των  
ποσών που θα  
δαπανηθούν.  
Πίνακας.

3. Το ποσό που εγκρίνεται δυνάμει του άρθρου 2 χορηγείται ως ειδικευμένη πίστωση για τις υπηρεσίες και τους σκοπούς που αναφέρονται στα Δελτία Δαπανών που περιλαμβάνονται στον Πίνακα.

Χρησιμοποίηση  
του  
περισσεύματος  
ορισμένων  
άρθρων για  
κάλυψη  
ελλείμματος  
άλλων άρθρων  
κάτω από  
το ίδιο Κεφάλαιο.

4.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων της πρώτης επιφύλαξης, εφόσον το ολικό ποσό που θα δαπανηθεί για τις υπηρεσίες και τους σκοπούς που αναφέρονται και εξειδικεύονται αντίστοιχα κάτω από κάθε άρθρο του Πίνακα δεν υπερβαίνει το ολικό ποσό που χορηγείται με τον παρόντα Νόμο ως ειδικευμένη πίστωση για τις εν λόγω υπηρεσίες και σκοπούς, αντίστοιχα, οποιοδήποτε περίσσειμα προκύπτει από οποιοδήποτε άρθρο για τις εν λόγω υπηρεσίες και σκοπούς, είτε από την εξοικονόμηση δαπανών πάνω στο εν λόγω άρθρο είτε γιατί το ποσό που ψηφίστηκε για το εν λόγω άρθρο υπερβαίνει το ποσό που απαιτήθηκε και δαπανήθηκε με βάση τον παρόντα Νόμο, σε σχέση με το εν λόγω άρθρο, δύναται, με την έγκριση του Υπουργού Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας να διατεθεί και δαπανηθεί για την κάλυψη ελλείμματος οποιουδήποτε ποσού δαπανήθηκε πάνω σε οποιαδήποτε άλλη ομάδα άρθρων του ίδιου Κεφαλαίου του Πίνακα.

Νοείται ότι, οποιαδήποτε εξοικονόμηση πάνω στην κατηγορία δαπανών 02 «Αποδοχές Προσωπικού», καθώς επίσης και οποιαδήποτε εξοικονόμηση πάνω στην ομάδα άρθρων 03.104 «Αντιμισθία Προέδρου και Μελών Επιτροπής» του Πίνακα, δεν δύναται να διατεθεί και δαπανηθεί για την κάλυψη του ελλείμματος οποιουδήποτε ποσού δαπανήθηκε πάνω σε οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα άρθρα ή πάνω σε οποιοδήποτε άλλο άρθρο του ίδιου Κεφαλαίου, ούτε και οποιαδήποτε εξοικονόμηση πάνω σε οποιοδήποτε άλλο άρθρο του ίδιου Κεφαλαίου δύναται να διατεθεί και δαπανηθεί για την κάλυψη του ελλείμματος οποιουδήποτε ποσού οποιουδήποτε από τα πιο πάνω αναφερόμενα άρθρα:

Νοείται περαιτέρω ότι, οποιαδήποτε εξοικονόμηση από παράλειψη εκτελέσεως οποιασδήποτε υπηρεσίας ή σκοπού δεν

θεωρείται εξοικονόμηση για τους σκοπούς του άρθρου αυτού.

(2) Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν εξοικονομήσεις, όπως προνοείται στο εδάφιο (1) του άρθρου αυτού, δύναται, με την έγκριση του Υπουργού Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας, να μεταφερθούν πιστώσεις από το άρθρο «Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό» του Κεφαλαίου 03 του Πίνακα «Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό» και να δαπανηθούν για την κάλυψη του ελλείμματος οποιουδήποτε ποσού δαπανηθεί από οποιοδήποτε άλλο άρθρο των κεφαλαίων του Πίνακα.

(3) Μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση του Υπουργού Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας σύμφωνα με τα εδάφια (1) και (2) του άρθρου αυτού, κατατίθεται από τον Υπουργό Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας ενώπιον της Βουλής των Αντιπροσώπων έκθεση που δεικνύει τις περιπτώσεις για τις οποίες δόθηκε η έγκριση και τις συνθήκες υπό τις οποίες αυτή χορηγήθηκε.

(4) Κάθε υπέρβαση κονδυλίων κατά παράβαση της διαδικασίας που προβλέπεται στα εδάφια (1) και (2) θεωρείται ότι δεν έγινε νόμιμα και οι λειτουργοί που ασκούν έλεγχο πάνω στα κονδύλια από τα οποία έγινε η υπέρβαση καθίστανται προσωπικά υπεύθυνοι για κάθε υπέρβαση που διενεργήθηκε ή θα διενεργηθεί.

Διάθεση ειδικώς  
εμβαζομένων/  
εισπραττομένων  
ποσών για  
υλοποίηση  
συγκεκριμένων  
σκοπών/  
προγραμμάτων.

5.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων του περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμου και του παρόντος Νόμου, σε περίπτωση κατά την οποία εμβάζονται ή εισπράττονται οποιαδήποτε χρηματικά ποσά για την υλοποίηση συγκεκριμένων σκοπών και/ή προγραμμάτων και/ή τη συγχρηματοδότησή τους από κοινοτικούς πόρους, τα ποσά αυτά κατατίθενται στο Ταμείο του Οργανισμού Νεολαίας σε πίστωση κονδυλίων εσόδων του προϋπολογισμού.

(2) Η σχετική δαπάνη για την υλοποίηση των σκοπών και/ή

προγραμμάτων και/ή τη συγχρηματοδότησή τους από κοινοτικούς πόρους για τα οποία το συγκεκριμένο χρηματικό ποσό έχει εμβασθεί ή εισπραχθεί, χρεώνεται σε κατάλληλο άρθρο ή άρθρα του προϋπολογισμού.

(3) Σε περίπτωση μη ύπαρξης κατάλληλου άρθρου δαπάνης στον προϋπολογισμό, ο Υπουργός Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας δύναται να εξουσιοδοτήσει τη δημιουργία τέτοιου άρθρου ή άρθρων στον προϋπολογισμό και τη διάθεση μέσω εγκεκριμένης διαδικασίας των αναγκαίων πιστώσεων, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν θα υπερβαίνουν το ποσό το οποίο θα εισπραχθεί και κατατεθεί στο Ταμείο του Οργανισμού Νεολαίας, για το συγκεκριμένο σκοπό και/ή πρόγραμμα και/ή το κόστος του συγχρηματοδοτούμενου έργου:

Νοείται ότι, μέσα σε ένα μήνα από την είσπραξη των εν λόγω χρηματικών ποσών και την έγκριση δημιουργίας των σχετικών άρθρων δαπάνης, κατατίθεται ενώπιον την Βουλής των Αντιπροσώπων έκθεση που δεικνύει τις περιπτώσεις για τις οποίες δόθηκε τέτοια έγκριση και τις συνθήκες υπό τις οποίες αυτή χορηγήθηκε.

Λειτουργοί που είναι υπεύθυνοι για την είσπραξη εσόδων.

Συμπλήρωμα,  
Μέρος Α.

6. Οι λειτουργοί που αναφέρονται στο Μέρος Α του Συμπληρώματος ορίζονται ως οι λειτουργοί που είναι υπεύθυνοι για την είσπραξη εσόδων.

Λειτουργοί που ασκούν έλεγχο πάνω στα κονδύλια δαπανών.

Συμπλήρωμα,

7. Οι λειτουργοί που αναφέρονται στο Μέρος Β του Συμπληρώματος ορίζονται ως οι λειτουργοί που ασκούν έλεγχο πάνω στα κονδύλια δαπανών.

## Μέρος Β.

### Μείωση κλιμάκων εισδοχής

8.-(1) Ανεξαρτήτως των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμών που ρυθμίζουν τη μισθοδοσία των δημόσιων θέσεων, πρόσωπα τα οποία από την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2012 και στο εξής διορίζονται σε θέσεις πρώτου διορισμού ή πρώτου διορισμού και προαγωγής στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων δομών θέσεων που περιλαμβάνονται στον παρόντα Νόμο ή προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση για εκτέλεση καθηκόντων που αντιστοιχούν στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων δομών του Οργανισμού Νεολαίας λαμβάνουν κατά τα δύο πρώτα έτη της υπηρεσίας ή απασχόλησής τους ετήσιο βασικό μισθό ανάλογα με την μισθοδοτική κλίμακα έκαστης θέσης στην οποία διορίζονται ή προάγονται ή προσλαμβάνονται, όπως δεικνύεται στο Παράρτημα Μείωση Κλιμάκων Εισδοχής, το προσαρτημένο στο τέλος των δελτίων δαπανών.

### Παράρτημα.

(2)(α) Με τη συμπλήρωση είκοσι τεσσάρων (24) μηνών υπηρεσίας ή απασχόλησης στους υπό αναφορά βασικούς μισθούς, ο εργοδοτούμενος τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας της θέσης, όπως αυτή αναφέρεται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας ή σε σημείωση στον παρόντα Νόμο.

(β) Προηγούμενη υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, συμψηφίζεται με την υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής άλλης θέσης ή καθεστώτος απασχόλησης στον Οργανισμό Νεολαίας, για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών:

Νοείται ότι, για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών λαμβάνονται υπόψη οι ίδιες περιόδους υπηρεσίας ή απασχόλησης που λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς παραχώρησης της ετήσιας μισθοδοτικής προσαύξησης.

(3) Για τους σκοπούς του παρόντος άρθρου, ο όρος «θέσεις»

περιλαμβάνει μόνιμες θέσεις στον Οργανισμό Νεολαίας, με βάση τις υπό αναφορά κλίμακες εισδοχής και ο όρος «πρόσωπα που προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση» περιλαμβάνει εργοδοτούμενους σε έκτακτη βάση ή εργοδοτούμενους καθορισμένης διάρκειας ή εργοδοτούμενους αορίστου χρόνου και άλλους με παρόμοιο καθεστώς απασχόλησης, οι οποίοι προσλαμβάνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντα Νόμου:

Νοείται ότι η πιο πάνω ρύθμιση δεν τυγχάνει εφαρμογής σε περιπτώσεις-

- (α) υπαλλήλου που κατέχει μόνιμη θέση, ο οποίος είτε διορίστηκε πριν από την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2012 είτε διορίστηκε μετά την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2012 και υπηρέτησε συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, και χωρίς να μεσολαβήσει διακοπή, διορίζεται ή προάγεται σε άλλη θέση ή αποσπάται για οποιονδήποτε σκοπό ή προσλαμβάνεται σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση.
- (β) έκτακτου υπαλλήλου ή με σύμβαση προσωπικού που είτε προσλήφθηκε πριν από την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2012 στον Οργανισμό Νεολαίας είτε προσλήφθηκε μετά την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2012 και απασχολήθηκε συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής και ο οποίος διορίζεται σε θέση χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή μεταξύ της ημερομηνίας διορισμού και της απασχόλησής του σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση.
- (γ) έκτακτου υπαλλήλου ή με σύμβαση προσωπικού του οποίου διαφοροποιούνται οι όροι απασχόλησης χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησής του στον Οργανισμό Νεολαίας και ο οποίος είτε προσλήφθηκε πριν από την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2012 είτε

προσλήφθηκε μετά την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2012 και έχει ήδη απασχοληθεί συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής.

- (δ) ωρομίσθιου προσωπικού που διορίζεται σε μόνιμη θέση ή προσλαμβάνεται σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση, χωρίς να έχει μεσολάβήσει διακοπή της απασχόλησης και
- (ε) μόνιμου ή έκτακτου ή ωρομίσθιου προσωπικού της κρατικής υπηρεσίας ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου που διορίζεται σε μόνιμη θέση στον Οργανισμό Νεολαίας Κύπρου, καθώς και μόνιμου ή έκτακτου προσωπικού της κρατικής υπηρεσίας ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου που προσλαμβάνεται σε έκτακτη βάση στον Οργανισμό Νεολαίας Κύπρου, χωρίς να έχει μεσολάβήσει διακοπή της απασχόλησης και, είτε είχε διοριστεί ή προσληφθεί πριν την 01.01.2012 στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, είτε είχε υπηρετήσει ή απασχοληθεί στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου συνολικά για είκοσι τέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής πριν προσληφθεί/διοριστεί στον Οργανισμό Νεολαίας Κύπρου.

Νοείται ότι υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στη κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου συμψηφίζεται με υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στον Οργανισμό Νεολαίας Κύπρου για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσι τεσσάρων μηνών.

(στ) Μόνιμου ή έκτακτου ή ωρομίσθιου προσωπικού άλλου οργανισμού/ιδρύματος που εφαρμόζει τη μείωση των κλιμάκων εισδοχής, το οποίο διορίζεται σε μόνιμη θέση στον Οργανισμό Νεολαίας Κύπρου, καθώς και μόνιμου ή έκτακτου προσωπικού του εν λόγω άλλου οργανισμού/ιδρύματος που προσλαμβάνεται σε έκτακτη βάση στον Οργανισμό Νεολαίας Κύπρου, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης, και, είτε είχε διορισθεί ή πρόσληφθεί πριν την 01.01.2012 στον άλλο οργανισμό/ίδρυμα, είτε είχε απασχοληθεί στον άλλο οργανισμό/ίδρυμα συνολικά για εικοσιπέντε (25) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής.

Νοείται ότι υπηρεσία σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στον άλλο οργανισμό/ίδρυμα συμψηφίζεται με υπηρεσία σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στον οργανισμό για σκοπούς συμπλήρωσης των εικοσιπεντάρων μηνών.

Για σκοπούς της παρούσας εξαίρεσης, "άλλος οργανισμός/ίδρυμα" σημαίνει νομικό πρόσωπο, οργανισμό ή ίδρυμα που περιλαμβάνεται στις Οντότητες Γενικής Κυβέρνησης ή στις Κρατικές Επιχειρήσεις όπως ορίζονται στον περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμο του 2014 έως 2017 (Ν.20(I)2014), όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται, καθώς και στο άρθρο 19 του περί Προϋπολογισμού του 2023 Νόμου του 2022 (Ν82(II)/2022)

(4) Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος άρθρου.



Υπερωριακή  
απασχόληση.

9. Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου Νόμου, Κανονισμών, συμφωνίας, διοικητικών ρυθμίσεων ή πρακτικών που ρυθμίζουν θέματα υπερωριακής αποζημίωσης, σε περίπτωση που συγκεκριμένη ανάγκη για υπερωριακή εργασία λόγω της φύσης και του επιπέδου των καθηκόντων δύναται να διεκπεραιωθεί από υπαλλήλους θέσεων με χαμηλότερες μισθοδοτικές κλίμακες και νοουμένου ότι η ανάγκη αυτή δεν μπορεί να καλυφθεί μόνο από τους υπαλλήλους της χαμηλότερης μισθοδοτικής κλίμακας που επιθυμούν να εργαστούν υπερωριακά, τόσο οι πιο ψηλά στην ιεραρχία υπάλληλοι που επιθυμούν να εργαστούν υπερωριακά για τον σκοπό αυτό όσο και οι υπάλληλοι της κατώτερης θέσης, αποζημιώνονται ανεξάρτητα από την κλίμακα της θέσης τους, με βάση τη μισθοδοτική κλίμακα της κατώτερης θέσης ή, σε περίπτωση συνδυασμένων κλιμάκων, την ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της κατώτερης θέσης, έστω και εάν υπάλληλος βρίσκεται σε υψηλότερη κλίμακα:

Νοείται ότι, ο καθορισμός της φύσης και του επιπέδου των καθηκόντων που εκτελούνται για σκοπούς υπολογισμού της υπερωριακής αποζημίωσης των υψηλότερων στην ιεραρχία υπαλλήλων γίνεται από τον Εκτελεστικό Διευθυντή του Οργανισμού Νεολαίας:

Νοείται περαιτέρω ότι, σε καμιά περίπτωση υπάλληλος αποζημιώνεται υπερωριακά βάσει κλίμακας που υπερβαίνει τη μισθοδοτική κλίμακα την οποία διανύει.

Απαγόρευση  
προσλήψεων  
προσωπικού για  
κάλυψη έκτακτων και  
εποχιακών αναγκών.

10.-(1) Ανεξαρτήτως των διατάξεων του παρόντος Νόμου και οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει αυτού, ουδεμία δαπάνη διενεργείται για την πρόσληψη εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας και προσώπων για την κάλυψη έκτακτων ή εποχιακών αναγκών για χρονικό διάστημα που υπερβαίνει κατ' ανώτατον όριο τις δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες.

(2) Από τις διατάξεις του παρόντος άρθρου εξαιρείται η πρόσληψη εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου για κάλυψη αναγκών που προκύπτουν ως αποτέλεσμα υλοποίησης

α) έργου προγράμματος για το οποίο εξασφαλίστηκε χρηματοδότηση στο πλαίσιο Συγχρηματοδοτούμενων ή/και Ευρωπαϊκών Ανταγωνιστικών Προγραμμάτων ή και άλλων συναφών Διεθνών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Εδαφικής Συνεργασίας, υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

i. η σχετική δαπάνη ανακτάται τουλάχιστον κατά εξήντα τοις εκατό (60%)

ii. τα συμβόλαια απασχόλησης θα γίνονται για συγκεκριμένο έργο/πρόγραμμα και θα αναφέρεται ρητά σε αυτά το ότι θα τερματίζονται με τη λήξη του συγκεκριμένου έργου/προγράμματος, χωρίς δυνατότητα ανανέωσης,

iii. οι αναγκαίες πιστώσεις έχουν περιληφθεί στον Προϋπολογισμό του 2024 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2024-2026 και

iv. έχει εξασφαλιστεί η σχετική έγκριση από το Υπουργείο Οικονομικών

β) μεταρρυθμίσεων και επενδύσεων στα πλαίσια του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

i. το συμβόλαιο απασχόλησης θα γίνονται για συγκεκριμένο έργο/πρόγραμμα και θα αναφέρεται ρητά σε αυτά το ότι θα τερματίζονται με τη λήξη του συγκεκριμένου έργου/προγράμματος, χωρίς δυνατότητα ανανέωσης,

ii. οι αναγκαίες πιστώσεις έχουν περιληφθεί στον Προϋπολογισμό του 2024 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό

Πλαίσιο 2024-2026 και

iii. έχει εξασφαλιστεί η σχετική έγκριση από το Υπουργείο Οικονομικών.

(3) Ανεξαρτήτως των διατάξεων του παρόντος Νόμου και οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει αυτού, ουδεμία δαπάνη διενεργείται για την πρόσληψη πρόσθετου ωρομίσθιου προσωπικού για την κάλυψη έκτακτων ή εποχιακών αναγκών που να υπερβαίνει τον αριθμό του προσωπικού που απασχολήθηκε για το 2023:

Νοείται ότι, οι διατάξεις του παρόντος άρθρου δεν επηρεάζουν με οποιοδήποτε τρόπο την ανανέωση συμβολαίων υπηρετούντων εκτάκτων υπαλλήλων ή προσώπων ή ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού για την κάλυψη έκτακτων ή εποχιακών αναγκών.

Φορολόγηση  
επιδομάτων.

11. Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμών, τα επιδόματα παραστάσεως και φιλοξενίας υπόκεινται σε φόρο εισοδήματος.

Αναπροσαρμογή  
του ύψους των  
απολαβών.

12.-(1) Ανεξαρτήτως των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμών που ρυθμίζουν θέματα μισθοδοσίας, ο μισθός ή η αντιμισθία ή η αποζημίωση ή η χορηγία των υπαλλήλων οποιασδήποτε βαθμίδας, οι οποίοι συμπληρώνουν την ηλικία των εξήντα τριών (63) ετών και είναι δικαιούχοι αναλογικής σύνταξης από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, μειώνεται κατά το ύψος της αναλογικής σύνταξης που αντιστοιχεί σε υπηρεσία μέχρι τετρακόσιους (400) μήνες, ανάλογα με την υπηρεσία έκαστου υπαλλήλου.

(2) Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή του παρόντος άρθρου.

Εναλλαξιμότητα  
νεοδιοριζόμενων

13.-(1) Κάθε διοριζόμενος σε οποιαδήποτε νέα θέση που δημιουργείται με βάση τις διατάξεις του παρόντος Νόμου δυνατόν να

υπαλλήλων.

υπαχθεί στον θεσμό της εναλλαξιμότητας εφόσον ο παρών Νόμος ήθελε προνοήσει τούτο.

(2) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου Νόμου, δεν επιτρέπεται η πλήρωση κενών θέσεων που προβλέπονται στον παρόντα Νόμο, οι οποίες παραμένουν κενές για πέντε (5) συνεχή χρόνια και άνω και για τις οποίες δεν έχει αρμοδίως αρχίσει η διαδικασία πλήρωσής τους.

Απαγόρευση  
απασχόλησης  
συνταξιούχων  
προσώπων.

14. Απαγορεύεται η διενέργεια οποιασδήποτε δαπάνης κάτω από οποιοδήποτε άρθρο και Κεφάλαιο για την απασχόληση με οποιονδήποτε τρόπο συνταξιούχου προσώπου, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Συντάξεων Νόμων του 1997-2012:

97(I) του 1997  
3(I) του 1998  
77(I) του 1999  
141(I) του 2001  
69(I) του 2005  
37(I) του 2010  
94(I) του 2010  
31(I) του 2012  
131(I) του 2012.

Νοείται ότι το παρόν άρθρο δεν εφαρμόζεται αναφορικά με την απασχόληση συνταξιούχων προσώπων-

(α) σε πολιτειακό αξίωμα·

(β) τα οποία δεν συμπλήρωσαν το εξηκοστό πέμπτο (65<sup>ο</sup>) έτος της ηλικίας τους κατά τον χρόνο έναρξης της απασχόλησής τους·

(γ) τα οποία απασχολούνται δυνάμει οποιουδήποτε ειδικού Νόμου·

β) Οι εργοδοτούμενοι αορίστου χρόνου με Κλίμακες Α2, Α5 και Α7(ii) που απασχολούνται κατά την 1.1.2024 θα έχουν δικαίωμα ένταξης στην Κλίμακα Α7(ii) με την συμπλήρωση δεκάοκτώ (18) ετών συνεχόμενης απασχόλησης ως έκτακτοι αορίστου χρόνου για την εκτέλεση των ιδίων καθηκόντων στις Κλίμακες Α2, Α5 και Α7(ii).

3) Για τους μόνιμους υπάλληλους ή τους εργοδοτούμενους αορίστου χρόνου που θα απασχολούνται κατά την 1.1.2024, για τους οποίους τυγχάνουν εφαρμογής τα εδάφια (1) και (2) του παρόντος άρθρου, θα εφαρμόζεται το εδάφιο που είναι προς όφελος του υπαλλήλου.

4) Νοείται ότι, για να ανελιχθεί υπάλληλος ή εργοδοτούμενος αορίστου χρόνου στην Κλίμακα Α5 ή στην Κλίμακα Α7(ii), όπως αναφέρεται στα εδάφια (1) και (2) του παρόντος άρθρου, θα πρέπει να έχει επιτύχει στις εξετάσεις που τυχόν προνοούνται στο οικείο Σχέδιο Υπηρεσίας.

5) Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος άρθρου.

Ιατροφαρμακευτική  
Περίθαλψη

18. Ουδεμία δαπάνη διενεργείται για σκοπούς κάλυψης της συνεισφοράς εργοδότη σε ιδιωτική ασφαλιστική εταιρεία για την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη εργοδοτούμενων στον Οργανισμό Νεολαίας Κύπρου.



73(I) του 2016  
205 (I) του 2020.

- (δ) σε περίπτωση που δεν δημιουργείται υπαλληλική σχέση
- (ε) των οποίων οι υπηρεσίες εξασφαλίζονται με σύμβαση υπηρεσιών δυνάμει των διατάξεων του περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμου ή/και των περί του Συντονισμού των Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Οργανισμοί Δημοσίου και Κοινότητες) Κανονισμών.

Δημιουργία νέων θέσεων.  
Δεύτερος Πίνακας  
Κατάργηση υφιστάμενων θέσεων.  
Τρίτος Πίνακας  
Μισθοδοτική ανέλιξη στις κλίμακες Α2, Α5 και Α7 (ii)

15. Με τον παρόντα Νόμο δημιουργούνται οι νέες θέσεις που αναφέρονται στο Δεύτερο Πίνακα.

16. Με τον παρόντα Νόμο καταργούνται οι θέσεις που αναφέρονται στον Τρίτο Πίνακα.

17. (1) Οι μόνιμοι υπάλληλοι ή οι εργοδοτούμενοι αορίστου χρόνου με Κλίμακες Α2, Α5 και Α7(ii) θα ανελίσσονται μισθοδοτικά εντός των συνδυασμένων κλιμάκων όταν ο μισθός τους στην κατώτερη κλίμακα αντιστοιχεί με την αρχική βαθμίδα της επόμενης κλίμακας.

(2) Ανεξάρτητα από τις πρόνοιες των περί της Μη Παραχώρησης Προσαυξήσεων και Τιμαριθμικών Αυξήσεων στους Μισθούς των Αξιωματούχων και Εργοδοτούμενων και στις Συντάξεις των Συνταξιούχων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημοσίου Τομέα Νόμων του 2011 έως 2014:

α) Οι μόνιμοι υπάλληλοι με Κλίμακες Α2, Α5 και Α7(ii) κατά την 1.1.2024 θα έχουν δικαίωμα ένταξης στην Κλίμακα Α7(ii) με τη συμπλήρωση δεκαοκτώ (18) ετών υπηρεσίας στην ίδια θέση στις Κλίμακες Α2, Α5 και Α7(ii), λαμβανομένης υπόψη και τυχόν προηγούμενης συνεχόμενης απασχόλησης τους ως εργοδοτούμενοι αορίστου χρόνου για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης στην οποία διορίστηκαν στις Κλίμακες Α2, Α5 και Α7(ii)





**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ 2024**  
**ΣΥΓΚΕΦΑΛΑΙΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ**

ΑΡΘΡΟ	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ 2022 ΕΥΡΩ	ΕΓΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2023 ΕΥΡΩ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2024 ΕΥΡΩ	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΙΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2025	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΙΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2026
02	ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΨΟΦΙΚΟΥ	1.293.478,00	1.664.526,00	1.839.231,00	1.998.416,00	2.138.227,00
03	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ-ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	740.264,00	1.080.095,00	813.603,00	830.854,00	830.854,00
04	ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ	5.430.934,00	16.510.862,00	2.294.705,00	2.418.269,00	1.978.458,00
07	ΠΑΡΙΑ	196.808,00	63.017,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00
08	ΕΡΓΑ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	0,00	51,00	51,00	51,00	51,00
03	ΜΗ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΦΡΑΜΑΤΙΚΟ	0,00	75.143,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>		<b>7.661.484,00</b>	<b>19.393.696,00</b>	<b>5.099.590,00</b>	<b>5.099.590,00</b>	<b>5.099.590,00</b>

**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ 2024**  
**ΣΥΓΚΕΦΑΛΑΙΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ**

ΑΡΘΡΟ	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ 2022 ΕΥΡΩ	ΕΓΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2023 ΕΥΡΩ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2024 ΕΥΡΩ	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΙΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2025	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΙΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2026
01502	ΕΝΟΙΚΙΑ	0,00	-17,00	-17,00	-17,00	-17,00
01607	ΚΑΡΤΑ ΝΕΩΝ	-9.836,00	-30.000,00	-17,00	-17,00	-17,00
01611	ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	-49.142,00	-30.000,00	-50.000,00	-50.000,00	-50.000,00
01655	ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΆΛΛΕΣ ΥΠΕΡΠΛΗΡΩΜΕΣ	0,00	-10,00	-10,00	-10,00	-10,00
01699	ΆΛΛΑ ΕΣΟΔΑ	-5.411,00	-10.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00
01670	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΥΠ. ΑΜΥΝΑΣ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01671	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΓΙΑ ΜΗ ΤΥΠΙΚΗ ΚΑΙ ΑΤΥΠΗ ΜΑΘΗΣΗ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01672	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΤΟΙΧΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΝΔΥΝΑΜΩΣΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01680	ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΤΕΛΑ ΑΠΟΓΡΑΣΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01726	ΤΟΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΑΠΟ ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ/ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ	0,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00
01757	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ Ε.Ε <<ERASMUS +>>	-2.782.359,00	-9.872.690,00	0,00	0,00	0,00
01758	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ Ε.Ε ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ <<ERASMUS>>	-300.738,00	-300.738,00	0,00	0,00	0,00
01759	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ Γ.Δ. ΕΠΣΑ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ <<ERASMUS>>	-23.866,00	-128.379,00	0,00	0,00	0,00
01760	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ Ε.Ε ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ EURODESK	-34.602,00	-38.062,00	0,00	0,00	0,00
01761	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ Γ.Δ. ΕΠΣΑ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ EURODESK	-9.386,00	-40.649,00	0,00	0,00	0,00
01762	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ Ε.Ε ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΝΕΩΝ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01763	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ Ε.Ε ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ YOUTH GUARANTEE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01764	ΆΛΛΑ ΕΣΟΔΑ "ERASMUS"	-14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01765	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ EUROPEAN SOLIDARITY	-819.540,00	-4.769.716,00	0,00	0,00	0,00
01766	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ Ε.Ε ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ EUROPEAN SOLIDARITY	-79.396,00	-79.396,00	0,00	0,00	0,00
01767	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ <<YOUTH WIKI >>	-43.167,00	-18.526,00	-18.526,00	-18.526,00	-18.526,00
01768	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ Γ.Δ. ΕΠΣΑ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ EUROPEAN SOLIDARITY	-66.646,00	-134.493,00	0,00	0,00	0,00
01769	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΜΗ ΠΡΟΒΛΕΨΙΜΑ ΕΥΡΩΠΑΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ	0,00	-200.000,00	-200.000,00	-200.000,00	-200.000,00
01772	ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΕΣΟΔΩΝ ΑΠΟ Ε.Ε	0,00	-10,00	-10,00	-10,00	-10,00
01854	ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΧΟΡΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΕΡΓΑ	0,00	-10,00	-10,00	-10,00	-10,00
01870	ΚΥΒΕΡΝ. ΧΟΡΗΓΙΑ ΣΤΑ ΕΙΔ. ΤΑΜΕΙΑ	-2.405.829,00	-3.800.000,00	-4.800.000,00	-4.800.000,00	-4.800.000,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ</b>		<b>-6.650.918,00</b>	<b>-19.393.696,00</b>	<b>-5.099.590,00</b>	<b>-5.099.590,00</b>	<b>-5.099.590,00</b>



## ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

(Άρθρα 3 και 4)

### ΔΕΛΤΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ 2023. - ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

#### ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ – ΓΕΝΙΚΑ

1. Σύμφωνα με το άρθρο 4 του παρόντος Νόμου, υπέρβαση γίνεται μόνο σε περίπτωση υπέρβασης του συνόλου των πιστώσεων που εγκρίθηκαν κάτω από την κάθε μία από τις πιο κάτω ομάδες άρθρων, ανεξάρτητα από οποιαδήποτε υπέρβαση κάτω από τα άρθρα των ομάδων αυτών, με εξαίρεση τις υπερβάσεις κάτω από το άρθρο ΤΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΩΝ 02261 οι οποίες θεωρούνται ως ανεξάρτητες υπερβάσεις για τους σκοπούς της παρούσας παραγράφου και δύναται να καλυφθούν από την αλική πρόνοια της ομάδας άρθρων ύστερα από εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου

02000 – Αντιμισθία  
02100 – Αποδοχές Προσωπικού  
02300 – Εναλλάξιμο Ορομίσθιο Προσωπικό  
03001 – Οδοιπορικά  
03020 – Έξοδα Λειτουργίας Γραφείου  
03100 – Άλλα Λειτουργικά Έξοδα  
03400 – Συντηρήσεις  
03500 – Εκπαίδευση  
03550 – Συμβουλευτικές Υπηρεσίες / Έρευνες  
03900 – Δαπάνες σε σχέση με τα έσοδα  
04150 – Μεταβιβάσεις εξωτερικού  
07500 – Άλλα Μηχανήματα

2. Όταν κάποιο άρθρο του παρόντος Προϋπολογισμού σημειώνεται με σταυρό (+), αυτό υποδηλώνει ότι δεν μπορεί να γίνει δαπάνη, μέχρι να παρασχεθούν πλήρεις λεπτομέρειες της δαπάνης και ληφθεί η εξουσιοδότηση του Υπουργού Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας με τη μορφή "Εξουσιοδότησης για Διενέργεια Δαπανών".

#### ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

3. Ο αριθμός των θέσεων, που δεικνύεται στις δύο (2) στήλες των δελτίων δαπανών, που φέρουν τον τίτλο "Θέσεις" υποδηλώνει τις εγκεκριμένες θέσεις μόνιμου προσωπικού.

4. Ο διπλός σταυρός (++) υποδηλώνει ότι η θέση καταργείται αν αυτή είναι κενή κατά την ημέρα έναρξης του οικονομικού έτους ή εάν αυτή κενωθεί αργότερα κάτω από οποιοδήποτε άλλες περιστάσεις.

Νοείται ότι, ο διπλός σταυρός που υποδηλώνει την κατάργηση θέσης δεν αναιρείται με την παράταση της υπηρεσίας του κατόχου της καταργούμενης θέσης, εφόσον η παράταση αυτή δίδεται κατά ή μετά την έναρξη του οικονομικού έτους το οποίο ο Προϋπολογισμός αφορά.

5. Όταν μία θέση καταργηθεί, εμφανίζεται ως διακοπείσα υπηρεσία με πρόταξη μία σγκύλη (I).

6. Οι Κλίμακες που αναφέρονται μετά από κάθε θέση είναι οι εγκεκριμένες Μισθοδοτικές Κλίμακες που δεικνύονται στο Παράρτημα I των Δελτίων Δαπανών.

7. Η προϋπολογιζόμενη πρόνοια για ορισμένες από τις κενές ή/και νέες θέσεις γίνεται με βάση το αρχικό σημείο της Κλίμακας των θέσεων και γίνεται για περίοδο είτε τριών (3) μηνών, είτε έξι (6) μηνών, είτε (12) δώδεκα μηνών, ανάλογα με το στάδιο που βρίσκεται η διαδικασία πλήρωσής τους.

8. Η προϋπολογιζόμενη πρόνοια κάτω από το άρθρο 02103 «Αύξηση Μισθών» των ομάδων άρθρων 02000 «Αντιμισθία» και 02100 «Αποδοχές προσωπικού» αντίστοιχα, αποσκοπεί στην κάλυψη της δαπάνης για τη χορήγηση αυξήσεων στους μισθούς των Κλιμάκων και Πάγιων Μισθών με βάση τις διατάξεις της νομοθεσίας που αναφέρεται στο Παράρτημα I «Μισθοδοτικές Κλίμακες».

9. Η προϋπολογιζόμενη πρόνοια κάτω από το άρθρο 02106 «Πρόσθετες Βοηθητικές Υπηρεσίες» της ομάδας άρθρων 02100 «Αποδοχές προσωπικού» αποσκοπεί στην κάλυψη των βασικών μισθών του έκτακτου προσωπικού.

10. Ανεξάρτητα από την ύπαρξη πιστώσεων στα διάφορα κονδύλια του παρόντος Προϋπολογισμού και τηρουμένων των διατάξεων οποιοδήποτε Νόμου ή Κανονισμών και/ή οποιασδήποτε διοικητικής πράξεως, για την απασχόληση



Λειτουργιών του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου πέρα από τις συνήθεις ώρες εργασίας τους απαιτείται η εκ των προτέρων έγκριση του Υπουργού Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας.

11. Όταν κάποιο δικαίωμα ή επίδομα που ίσχυε με βάση υφιστάμενο Νόμο ή Κανονισμούς κατά την ημέρα έναρξης του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρονται τα Δελτία Δαπανών καταστεί πληρωτέο προς κάποιο υπάλληλο του οποίου ο βασικός μισθός προβλέπεται ήδη κάτω από την ομάδα 2100 "Αποδοχές Προσωπικού", το δικαίωμα ή το επίδομα δύναται να πληρωθεί σε χρέωση της ομάδας αυτής και να καλυφθεί από την ολική πρόνοια της ομάδας 2100 ύστερα από εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου. Οποιαδήποτε αναθεώρηση του ύψους των προαναφερόμενων δικαιωμάτων ή επιδομάτων, με εξαίρεση την αναπροσαρμογή αυτών ως αποτέλεσμα της διακυμάνσεως του τιμαριθμικού δείκτη ή εξαιτίας γενικών αυξήσεων μισθών, ή οποιαδήποτε χορήγηση νέων δικαιωμάτων ή επιδομάτων πρέπει να υποβάλλεται από τον Υπουργό Οικονομικών στη Βουλή των Αντιπροσώπων για έγκριση μαζί με τη συνεπαγόμενη δαπάνη.

12. Οι μισθοί των αξιωματούχων και εργοδοτούμενων και οι συντάξεις των συνταξιούχων του ευρύτερου δημόσιου τομέα αναπροσαρμόζονται την 1η Ιανουαρίου κάθε έτους με βάση το δείκτη της Αυτόματης Τιμαριθμικής Αναπροσαρμογής ως ακολούθως:

(α) Καταβολή του 66,7% του ποσοστού της αύξησης του υποκείμενου δείκτη της Αυτόματης Τιμαριθμικής Αναπροσαρμογής κατά το έτος που προηγείται του έτους αναφοράς.

(β) Η πιο πάνω αναπροσαρμογή αναστέλλεται σε περίπτωση που κατά το δεύτερο και τρίτο τρίμηνο του έτους που προηγείται του έτους αναφοράς ο ρυθμός οικονομικής ανάπτυξης σε πραγματικούς όρους διορθωθείς ως προς τις εποχικές διακυμάνσεις είναι αρνητικός.

#### ΑΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

13. Τα μηχανοκίνητα οχήματα χρησιμοποιούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον περί της Παροχής Ορισμένων Ωφελημάτων σε Καθορισμένους Δικαιούχους του Κρατικού και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα (Όροι και Διαδικασία) Νόμο και στους περί Υπηρεσιακών Οχημάτων του Κρατικού και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Κανονισμούς που εκδίδονται δυνάμει αυτού και όπως αυτοί τροποποιούνται.

14. Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε Νόμου ή Κανονισμών ή διοικητικής πράξης για την πρόσληψη ωρομίσθιου προσωπικού πέραν του σημερινού υφιστάμενου αριθμού, για απασχόληση σε χειρωνακτική εργασία για χρονική περίοδο μεγαλύτερη των έξι (6) μηνών, απαιτείται η εκ των προτέρων έγκριση του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου.

15. Οποιαδήποτε πρόσληψη και απασχόληση ωρομίσθιου προσωπικού κατά παράβαση των διατάξεων οποιουδήποτε Νόμου ή Κανονισμών και/ή οποιασδήποτε διοικητικής πράξης, θεωρείται ότι δεν έγινε νόμιμα και ο λειτουργός που ασκεί έλεγχο πάνω στα κονδύλια δαπανών από τα οποία καταβάλλονται οι απολαβές για αυτό το πρόσωπο, καθίσταται προσωπικά υπεύθυνος για κάθε δαπάνη που διενεργήθηκε ή θα διενεργηθεί.

16. Το επίπεδο απασχόλησης του ωρομίσθιου προσωπικού στον Οργανισμό Νεολαίας Κύπρου δεν θα αυξηθεί σε σχέση με το 2023 παρά μόνο με έγκριση του Υπουργού Οικονομικών και ο λειτουργός που ασκεί έλεγχο στα κονδύλια δαπανών τηρεί στοιχεία πάνω σε συνεχή βάση για τον αριθμό του ωρομίσθιου προσωπικού που απασχολείται.

17. Ανεξαρτήτως των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμών ή διοικητικών ρυθμίσεων ή πρακτικών ή Συμφωνίας που ρυθμίζουν θέματα καταβολής επιδομάτων, αποζημιώσεων και άλλων οικονομικών ωφελημάτων:

(α) τα πιο κάτω επιδόματα/ οικονομικά ωφέληματα καταργούνται:

- i. Επίδομα διήμερευσης (Άρθρο 03004 «Επίδομα Κατ' Αποκοπή»).
- ii. Επίδομα γεύματος σε υπαλλήλους του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου που επιστρέφουν στην έδρα εργασίας τους μετά τη λήξη του κανονικού ωραρίου εργασίας και επίδομα διατροφής σε ωρομίσθιο προσωπικό που είτε ακολουθεί συνεχόμενο ωράριο είτε ακολουθεί ωράριο με διακοπή για γεύμα (Άρθρο 03003 «Επίδομα Εκτός Έδρας»).

(β) κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας λογίζεται κατά τις εργάσιμες μέρες (συμπεριλαμβανομένου του Σαββάτου μέχρι τις 1 μ.μ.) ως 1,35 ώρες, και κατά τα Σάββατα από τις 1 μ.μ., τις Κυριακές και τις αργίες λογίζεται ως 1,75 ώρες. Στην περίπτωση του ωρομίσθιου προσωπικού ειδικότερα, κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας λογίζεται κατά τις εργάσιμες μέρες ως 1,35 ώρες, και κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες λογίζεται ως 1,75 ώρες. Περαιτέρω, σε καμία περίπτωση η υπερωριακή αποζημίωση υπαλλήλου ή ωρομίσθιου προσωπικού θα υπερβαίνει τη μηνιαία μισθοδοσία του και επιπλέον, η υπερωριακή εργασία τις καθημερινές μεταξύ 7:00 και 17:00 αποζημιώνεται αποκλειστικά σε ελεύθερο χρόνο.



(γ) τα πιο κάτω επιδόματα/ αποζημιώσεις/ οικονομικά ωφελήματα των ανώτερων υπαλλήλων μειώνονται κατά πέντε τοις εκατό (5%), ανεξαρτήτως των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμών ή διοικητικών ρυθμίσεων ή πρακτικών ή Συμφωνίας που ρυθμίζουν θέματα καταβολής επιδομάτων, αποζημιώσεων και άλλων οικονομικών ωφελημάτων:

επίδομα υπαλλήλων και αξιωματούχων:

- i. Επίδομα φιλοξενίας (Άρθρο 03114)
- ii. Οδοιπορικά (Άρθρο 03002 «Εξόδα κινήσεως» και Άρθρο 03004)

(δ) το άρθρο 02261 «Υπερωριακή Αμοιβή» μειώνεται κατά δέκα τοις εκατό (10%).

(ε) ο τρόπος υπολογισμού των επιδομάτων που προβλέπονται στις υποπαραγράφους (γ) και (δ) πιο πάνω παραμένει ο ίδιος, όπως καθορίζεται από τους σχετικούς για κάθε περίπτωση Κανονισμούς ή/και Εγκυκλίους ή/και Αποφάσεις του Υπουργικού Συμβουλίου ή/και τις σχετικές εγκρίσεις και αφού υπολογισθούν ακολούθως θα μειώνονται ανάλογα με το κατά περίπτωση ποσοστό μείωσης.

(στ) ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή της παρούσας σημείωσης.





ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024  
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ (02) - ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ

ΑΡΘΡΟ	ΘΕΣΕΙΣ 2023	ΘΕΣΕΙΣ 2024	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022	ΕΚΔΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΝΙΣΤΙΟ 2025	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΝΙΣΤΙΟ 2026	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ
02100			ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ						
02102			ΜΟΝΙΜΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	857.639				82.117	
	1		1 ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ (ΚΛ. Α15+1)	64.719	0	31.724	76.745		
	0		1 ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ (ΚΛ.Α13+2)		0	29.508	62.088	66.434	Δημοσίωφο 1 νέος θέσης Ανώτερου Λειτουργίου Νεολοίας ΚΛ.Α13+2
	5		5 ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ Α (ΚΛ. Α11+2)	253.830	274.793	294.029	606.664	314.611	
	15		15 ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ (ΚΛ. Α8-10-11)	544.353	566.976	36.444	38.995	41.725	
	1		1 ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΛΟΠΣΗΤΗΡΙΟΥ (ΚΛ. Α8-10-11)	33.228	43.464	46.506	49.761		
	1		1 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ (ΚΛ. Α8-9)	41.124		172.056	184.100	186.987	
	9		9 ΒΟΗΘΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ (ΚΛ. Α2-5-7+2)	156.936					
02106			ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ					0	
	1		0 ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΚΛ.Α8-10-11)	25.692	0	0	0	0	
	5		6 ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΚΛ.Α2-5-7)	72.984	64.836	69.375	74.231		
				79.169					
02108			ΔΕΚΑΤΟΣ ΤΡΙΤΟΣ ΜΙΣΘΟΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ	9.419	4.449	4.760	5.083		
02103			ΑΥΞΗΣΗ ΜΙΣΘΩΝ	0	0	0	0		
02107			ΔΕΚΑΤΟΣ ΤΡΙΤΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	98.782	99.150	106.091	113.517		
02141			ΤΙΜΑΡΙΘΜΙΚΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ	55.191	121.568	130.185	139.288		
				25.790					



	182,345	1,346,252	1,465,068	1,619,538	1,732,904
02200					
02208					
02261					
02261					
02282					
02283					
02285					
02286					
02287					
02300					
02302					
02305					
02307					
02308					
02341					
02480					
02481					
02482					
02483					
02484					
02485					
02200	182,345	1,346,252	1,465,068	1,619,538	1,732,904
02208	824	0	0	0	0
02261	0	0	0	0	0
02261	122,763	151,314	175,904	186,217	201,392
02282	20,798	25,080	26,930	28,815	30,832
02283	12,351	15,035	16,158	17,289	18,499
02285	18,999	40,000	40,000	42,800	45,798
02286	5,146	8,264	8,733	7,204	7,708
02287	31,788	37,375	40,219	43,034	46,046
02300	242,669	275,048	305,944	327,359	350,273
02302	32,149	33,000	37,200	39,804	42,590
02305	0	0	0	0	0
02307	2,725	3,119	3,119	3,337	3,571
02308	0	0	0	0	0
02341	0	0	0	0	0
02480	34,874	36,119	40,319	43,141	46,181
02481	2,894	2,968	3,311	3,543	3,791
02482	697	715	806	862	922
02483	418	419	483	517	553
02484	1,768	1,815	2,046	2,156	2,342
02485	0	0	0	0	0

Αφορά την συνεισφορά του Οργανισμού για συμπληρωματικές παροχές σε 33 Μόνιμους Υπαλλήλους, 6 Έκτακτους Υπαλλήλους, 2 Προβίθιους Υπαλλήλους και των εξεργκωμένων τους.



02486	ΕΙΣΦΟΡΑ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	174	179	188	199	213
02485	ΕΙΣΦΟΡΑ ΣΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΔΕΙΩΝ	0	0	0	0	0
02500	ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΔΟΡΗΜΑΤΑ:	5.951	6.092	6.832	7.310	7.821
02501 (ΝΕΟ ΑΡΘΡΟ)	ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ	0	0	17	17	17
02510 (ΝΕΟ ΑΡΘΡΟ)	ΧΗΡΕΣ, ΧΗΡΟΙ ΚΑΙ ΟΡΦΑΝΑ	0	0	17	17	17
02520 (ΝΕΟ ΑΡΘΡΟ)	ΔΕΚΤΑΤΟΣ ΤΡΙΤΟΣ ΜΙΣΘΟΣ ΣΕ ΧΗΡΕΣ, ΧΗΡΟΥΣ ΚΑΙ ΟΡΦΑΝΑ	0	0	17	17	17
02563	ΣΧΕΔΙΟ ΚΑΤΟΧΥΡΩΣΗΣ ΑΓΟΡΑΣΤΙΚΗΣ ΑΞΙΑΣ ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	0	1.000	1.000	1.000	1.000
02571	ΕΙΣΦ ΣΥΝΤ ΟΦΕΛ ΥΠ ΕΙΔ ΤΑΜΕΙΩΝ	0	17	17	17	17
		0	1.017	1.068	1.068	1.068
	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΛΑΒΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1.293.478	1.664.528	1.839.231	1.998.416	2.138.227



ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΦΕΛΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024  
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ (03) - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ 2022	ΕΡΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024	ΜΕΙΟΠΡΟΦΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2025	ΜΕΙΟΠΡΟΦΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2026
		€	€	€	€	€
03001	ΟΔΟΠΟΡΙΚΑ:					
03002	ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΕΩΣ	8.074	7.000	8.000	8.000	8.000
03003	ΕΠΙΔΟΜΑ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	0	300	300	300	300
03004	ΕΠΙΔΟΜΑ ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ	1.620	1.500	2.000	2.000	2.000
03005	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ	8.253	2.000	2.000	2.000	2.000
		17.947	10.800	12.300	12.300	12.300
03020	ΕΞΟΔΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ:					
03021	ΤΗΛΕΓΡΑΦΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ	340	3.000	2.000	2.000	2.000
03022	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ ΤΕΛΗ	17.757	23.000	20.000	20.000	20.000
03023	ΦΩΤΙΣΜΟΣ, ΘΕΡΜΑΝΣΗ ΚΑΙ ΚΑΥΣΙΜΑ	57.925	50.000	60.000	60.000	60.000
03025	ΕΝΟΙΚΙΑ	105.216	100.545	88.311	106.545	106.545
03026	ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΤΕΛΗ ΥΔΑΤΟΣ	5.620	5.000	6.000	6.000	6.000
03027	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	0	200	200	200	200
03028	ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	0	17	1.000	17	17
03029	ΔΙΑΦΗΜ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	57.741	121.000	102.000	102.000	102.000
03035	ΕΞΟΔΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ	0	80.000	20.000	20.000	20.000
03036	ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	1.284	4.000	4.000	4.000	4.000
03049	ΔΙΑΦΟΡΑ	41.240	35.000	10.000	10.000	10.000
		296.523	421.762	313.511	330.762	330.762
03050	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΜΗ ΓΡΑΦΕΙΑΚΩΝ ΧΩΡΩΝ:					
03078	ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ	0	17	17	17	17
03100	ΑΛΛΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ:					
03104	ΑΝΤΙΜ ΠΡΟΕΔΡ & ΜΕΛΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	21.300	25.780	25.780	25.780	25.780
03114	ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ	3.104	3.700	3.700	3.700	3.700
		24.404	29.480	29.480	29.480	29.480
03150	ΑΓΟΡΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ:					
03151	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ ΥΛΙΚΑ	0	1.200	1.200	1.200	1.200
03152	ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	4.854	3.000	6.000	6.000	6.000
03153	ΑΓΟΡΑ ΧΑΡΤΟΥ	1.420	3.000	3.000	3.000	3.000
03155	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΑ	2.081	2.700	2.000	2.000	2.000
03158	ΑΓΟΡΑ ΕΠΙΠΛΩΝ ΚΑΙ ΣΚΕΥΩΝ	3.206	5.000	5.000	5.000	5.000
03161	ΑΓΟΡΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	1.403	1.000	2.000	2.000	2.000
03162	ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	85	1.000	1.000	1.000	1.000
		13.109	21.900	20.200	20.200	20.200





03200	ΑΓΟΡΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΜΗ ΓΡΑΦΕΙΑΚΩΝ ΧΡΩΝ:								
03223	ΑΓΟΡΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΆΛΛΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	25,587	30,000	30,000	30,000	30,000			30,000
03301	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ:								
03392	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	32,421	20,000	20,000	20,000	20,000			20,000
03319	ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΝΤΑ ΕΡΓΑ	3,633	4,000	4,000	4,000	4,000			4,000
		38,054	24,000	24,000	24,000	24,000			24,000
03430	ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ:								
03431	ΣΥΝΤΗΡ ΜΗΧΑΝΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1,095	2,000	2,000	2,000	2,000			2,000
03433	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	3,354	4,000	4,000	4,000	4,000			4,000
		4,449	6,000	6,000	6,000	6,000			6,000
03460	ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΣ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ:								
03461	ΣΥΝΤ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	17,715	24,000	24,000	24,000	24,000			24,000
03462	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	1,511	4,000	4,000	4,000	4,000			4,000
03466	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	3,074	3,000	3,000	3,000	3,000			3,000
		22,300	31,000	31,000	31,000	31,000			31,000
03500	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ:								
03502	ΕΝΤΟΠΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	4,005	10,000	10,000	10,000	10,000			10,000
03520	ΣΥΝΕΔΡΙΑ, ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΚΑΙ ΆΛΛΑ ΓΕΓΟΝΟΤΑ:								
03521	ΣΥΝΕΔΡΙΑ, ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΣΤΗΝ ΚΥΠΡΟ	123,837	128,034	128,034	128,034	128,034			128,034
03531	ΣΥΝΕΔΡΙΑ, ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡ	15,045	30,000	30,000	30,000	30,000			30,000
		138,882	158,034	158,034	158,034	158,034			158,034
03550	ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΕΡΕΥΝΕΣ:								
03558	ΑΜΟΙΒΗ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ	13,647	30,000	30,000	30,000	30,000			30,000
03565	ΕΛΕΓΚΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	25,277	20,000	20,000	20,000	20,000			20,000
		38,924	50,000	50,000	50,000	50,000			50,000
03580	ΜΙΣΘΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ:								
03583	ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	115,561	125,027	125,027	125,027	125,027			125,027
03651	ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΩΝ:								
03654	ΕΚΔ ΠΕΡΙΟΔΙΚ ΛΕΥΚΩΜΑΤ & ΟΔΗΓΩΝ	2,499	3,000	3,000	3,000	3,000			3,000
03900	ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΑ ΕΙΣΟΔΑ:								
03915	ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΜΥΝΤΙΚΗΣ ΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΕ ΤΟΚΟΥΣ ΚΑΤΑΘΕΣΕΩΝ	0	17	17	17	17			17
03930	ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΤΕΛΩΝ ΚΑΙ ΆΛΛΩΝ ΠΡΟΣΩΔΩΝ:								
03932	ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΆΛΛΩΝ ΕΙΣΟΔΩΝ	0	17	17	17	17			17
	ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΠΤΥΓΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	740,264	1,080,095	813,603	830,854	830,854			830,854



ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024  
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ (04) - ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ 2022	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2023	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2024
04080	ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ/ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ/ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ:					
04101	ΣΥΝΕΙΣΦ. ΣΤΙΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΥ ΟΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1.906	3.500	3.500	3.500	3.500
04150	ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ:	43.947	46.550	12.000	12.000	12.000
04152	ΣΥΝΕΙΣΦ. ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ	0	17	0	0	0
04350	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ	278.961	260.000	530.400	530.400	530.400
04351	ΠΑΙΓΝΙΟΘΗΚΕΣ	147.001	254.000	25.000	25.000	25.000
04352	ΠΟΛΥΚΕΝΤΡΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ	143.611	209.000	170.000	170.000	170.000
04353	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΙΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΝΕΩΝ	7.020	60.000	83.788	83.788	83.788
04354	MAKERSPACE					
04355	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΨΥΧΟΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΔΥΝΑΜΩΣΗΣ "ΜΙΚΡΗ ΑΡΧΤΟΣ"	1.500	17	50.000	50.000	50.000
04356	ΓΡΑΜΜΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ 1410 ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ	12.435	60.000	20.000	30.000	30.000
04357	ΠΡΟΤΑΣΗ	0	0	156.000	156.000	156.000
04358	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡ. ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	0	0	35.000	35.000	35.000
04359	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ	0	0	5.000	5.000	5.000
04360	ΟΜΑΔΑ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ ΟΝΕΚ	0	0	30.000	30.000	30.000
04361	ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΤΕΥΟΥΣΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ	0	0	3.000	3.000	3.000
04362	ΔΙΜΕΡΙΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ	10.523	20.000	20.000	20.000	20.000
04367	ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΚΑΡΤΑ ΝΕΩΝ - ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ	20.384	320.000	20.000	20.000	20.000
04368	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΕΥΝΩΝ	323.888	320.000	405.000	405.000	405.000
04370	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΩΝ ΙΣΤΙΑΤΩΝ	0	17	17	17	17
04371	ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΣΕ ΔΡΑΣΗ	671.452	458.855	450.000	263.504	123.753
04372	ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ ΝΕΩΝ	2.968.098	9.872.890	0	0	0
04373	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΗΣ ΕΕ ERASMUS +	0	0	0	0	0
04374	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΗΣ ΕΕ YOUTH GUARANTEE	800.208	4.709.716	0	0	0
04375	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΗΣ ΕΕ EUROPEAN SOLIDARITY	0	0	0	0	0
04376	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΝΔΥΝΑΜΩΣΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ	0	200.000	200.000	200.000	200.000
04377	ΜΗ ΠΡΟΒΛΕΨΙΜΑ ΕΥΡΩΠΑΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ	0	0	50.000	50.000	50.000
04378	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΝΕΩΝ ΣΕ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ	0	0	25.000	25.000	25.000
04379	NEO APPO	0	0	2.278.205	2.278.205	2.278.205
04601	YOUTH WORK	0	0	0	0	0
04619	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ/ΕΞΟΦΛ. ΑΓΩΓΩΝ:	0	0	1.000	1.000	1.000
	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ	5.430.834	16.510.862	2.294.705	2.18.269	1.378.458
		5.385.031	16.459.312	2.278.205	2.101.769	1.361.958



ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΔΑΛΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024  
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ (07) - ΠΑΓΙΑ

ΕΠΙΣΗΜΟΤΗΤΕΣ

ΑΡΘΡΟ	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ 2022	€	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023	€	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024	ΜΕΙΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΝΙΣΤΟ 2025	ΜΕΙΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΝΙΣΤΟ 2026
07500	ΆΛΛΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ:							
07502	ΑΓΟΡΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΣΤΕΜΩΝ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ	6,128	12,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
07550	ΚΙΝΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ:	0	17	0	0	0	0	0
07551	ΑΓΟΡΑ ΕΠΙΒΑΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ							
07651	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ:							
07652	ΑΓΟΡΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	66,471	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
07653	ΑΓΟΡΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	4,096	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
07654	ΑΓΟΡΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	11,195	13,000	13,000	13,000	13,000	13,000	13,000
07655	ΑΓΟΡΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	252	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
07661	ΑΓΟΡΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	70,586	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
07694	ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	38,080	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
	ΑΝΑΒΑΛΛΟΜΕΝΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	190,680	51,000	51,000	51,000	51,000	51,000	51,000
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΓΙΩΝ	196,808	69,017	52,000	52,000	52,000	52,000	52,000



ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024  
 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ (00) - ΕΡΓΑ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΝΙΣΤΟ 2025	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΝΙΣΤΟ 2026
08160	ΑΛΛΑ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ ΕΡΓΑ:	0	17	17	17	17
08163	ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ ΑΛΛΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ					
08530	ΕΡΓΑ ΥΠΟΔΟΜΗΣ:	0	17	17	17	17
08822	ΠΟΛΥΚΕΝΤΡΟ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ	0	17	17	17	17
08823	ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΟΣ ΞΕΝΩΝΑΣ	0	34	34	34	34
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	0	51	51	51	51





ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΛΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024  
 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ (03) - ΜΗ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΦΕΜΑΤΙΚΟ

ΑΡΘΡΟ	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024	ΜΕΣΟΠΡΟΒΕΣΙΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΝΙΣΤΙΟ 2025	ΜΕΣΟΠΡΟΒΕΣΙΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΝΙΣΤΙΟ 2025	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ
03851	ΜΗ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΦΕΜΑΤΙΚΟ:						
03854	ΜΗ ΠΡΟΒΛ ΔΑΠΑΝ & ΑΠΟΦ ΕΙΔ ΤΑΜ	0	75.143	100.000	100.000	100.000	



ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024  
 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ (01502) - ΕΝΟΙΚΙΑ

ΑΡΘΡΟ	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΕΣΟΔΩΝ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022	ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΙΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΝΙΣΙΟ 2025	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΙΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΝΙΣΙΟ 2026	ΕΡΕΞΗΓΗΣΕΙΣ
01502	ΕΝΟΙΚΙΑ	0,00	-17,00	-17,00	-17,00	-17,00	



ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024  
 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΙΣΟΔΩΝ (01607) - ΚΑΡΤΑ ΝΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΣ ΕΙΣΟΔΩΝ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022	ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΝΙΣΤΟ 2025	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΝΙΣΤΟ 2026	ΕΠΙΣΗΜΟΤΗΤΕΣ
01607	ΚΑΡΤΑ ΝΕΩΝ	9,836	30,000				



ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024  
 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ (01611) - ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

ΑΡΘΡΟ	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΕΣΟΔΩΝ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022	ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΙΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΝΙΣΙΟ 2026	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ
01611	ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	-49.142	-30.000	-50.000	-50.000	





ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024  
 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ (01659) - ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΆΛΛΕΣ ΥΠΕΡΠΛΗΡΩΜΕΣ

ΑΡΘΡΟ	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΕΣΟΔΩΝ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022	€	ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023	€	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024	€	ΜΕΣΟΠΡΟΫΨΙΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΝΙΣΤΟ 2023	ΜΕΣΟΠΡΟΫΨΙΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΝΙΣΤΟ 2026	ΕΠΙΞΗΓΗΣΕΙΣ
01659	ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΆΛΛΕΣ ΥΠΕΡΠΛΗΡΩΜΕΣ	0,00	-10,00	-10,00	-10,00	-10,00	-10,00	-10,00	-10,00	



ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024  
 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ (01689) - ΑΛΛΑ ΕΣΟΔΑ  
 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ (01670) - ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΜΥΝΑΣ  
 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ (01671) - ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΓΙΑ ΜΗ ΤΥΠΙΚΗ ΚΑΙ ΑΤΥΠΗ ΜΑΘΗΣΗ  
 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ (01672) - ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΤΟΙΧΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΝΔΥΝΑΜΩΣΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ  
 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ (01680) - ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ ΑΠΟΣΠΑΣΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

ΑΡΘΡΟ	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΕΣΟΔΩΝ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022	ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΝΙΣΤΟ 2025	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΝΙΣΤΟ 2026	ΕΡΕΞΗΦΗΓΗΣΙΣ
		€	€	€			
01689	ΑΛΛΑ ΕΣΟΔΑ	-6411	-10000	-30000	-30000	-30000	
01670	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΜΥΝΑΣ	0	0	0	0	0	
01671	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΓΙΑ ΜΗ ΤΥΠΙΚΗ ΚΑΙ ΑΤΥΠΗ ΜΑΘΗΣΗ	0	0	0	0	0	
01672	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΤΟΙΧΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΝΔΥΝΑΜΩΣΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ	0	0	0	0	0	
01680	ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ ΑΠΟΣΠΑΣΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	0	0	0	0	0	



ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024  
 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ (01736) - ΤΟΚΟΙ/ΕΙΣΟΔΑ ΑΠΟ ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ/ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ

ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΕΣΟΔΩΝ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΕΙΣΟΔΑ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022	€	ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023	€	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024	€	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΙΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΝΙΣΙΟ 2025	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΙΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΝΙΣΙΟ 2026
01736	ΤΟΚΟΙ/ ΕΙΣΟΔΑ ΑΠΟ ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ/ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ	0.00		-1.000.00		-1.000.00		-1.000.00	-1.000.00



ΑΡΘΡΟ	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΕΣΟΔΩΝ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022	ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΝΙΣΤΟ 2026	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΝΙΣΤΟ 2026	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ
01757	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΝΩΣΗ <<ERASMUS>>	-2782359	-9872690	0	0	0	0
01758	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ <<ERASMUS>>	-300738	-300738	0	0	0	0
01759	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ Γ.Δ. ΕΠΣΑ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ <<ERASMUS>>	-23866	-128379	0	0	0	0
01760	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ EURODESK	-34602	-38062	0	0	0	0
01761	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ Γ.Δ. ΕΠΣΑ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ EURODESK	-9386	-40849	0	0	0	0
01762	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΝΕΩΝ	0	0	0	0	0	0
01763	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΝΕΩΝ	0	0	0	0	0	0
01764	ΑΛΛΑ ΕΣΟΔΑ "ERASMUS"	12000	0	0	0	0	0
01765	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ EUROPEAN SOLIDARITY	-819540	-4709746	0	0	0	0
01766	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ Ε.Ε. ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ EUROPEAN SOLIDARITY	-79396	-79396	0	0	0	0
01767	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ <<YOUTH WIKI >>	-46167	-18526	-18526	-18526	-18526	-18526
01768	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ Γ.Δ. ΕΠΣΑ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ EUROPEAN SOLIDARITY	-65646	-134493	0	0	0	0
01769	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΜΗ ΠΡΟΒΛΕΨΙΜΑ ΕΥΡΩΠΑΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ	0	-200000	-200000	-200000	-200000	-200000





ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024  
 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ (01772) - ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΕΣΟΔΩΝ ΑΠΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΕΣΟΔΩΝ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022	ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023	€	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024	€	ΜΕΣΟΠΡΟΒΛΕΣΙΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΝΙΣΙΟ 2025	ΜΕΣΟΠΡΟΒΛΕΣΙΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΝΙΣΙΟ 2026
01772	ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΕΣΟΔΩΝ ΑΠΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ	0.00	-10.00	-10.00	-10.00	-10.00	-10.00	-10.00



ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024  
 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ (01854) - ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΧΟΡΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΈΡΓΑ

ΑΡΘΡΟ	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΕΣΟΔΩΝ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022	ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΙΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΝΙΣΙΟ 2025	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΙΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΝΙΣΙΟ 2026	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ
01854	ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΧΟΡΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΈΡΓΑ	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	



ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024  
 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΙΣΟΔΩΝ (01870) - ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΗ ΧΟΡΗΓΙΑ ΣΤΑ ΕΙΔΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ

ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΕΙΣΟΔΩΝ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΕΙΣΟΔΑ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022	€	ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023	€	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024	€	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΝΙΣΤΟ 2025	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΝΙΣΤΟ 2026
01870	ΚΥΒΕΡΝ ΧΟΡΗΓΙΑ ΣΤΑ ΕΙΔ ΤΑΜΕΙΑ	-2.405.929.00	€	-3.800.000.00	€	-4.800.000.00	€	-4.800.000.00	-4.800.000.00



**ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023**

**ΜΕΡΟΣ Α**

**ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ ΠΟΥ ΑΣΚΟΥΝ ΕΛΕΓΧΟ ΠΑΝΩ ΣΤΑ ΚΟΝΔΥΛΙΑ**

(Άρθρο 5)

Κεφάλαιο	Άρθρο	Υπεύθυνος Λειτουργός (περιλαμβάνει και κάθε άλλο Λειτουργό στον οποίο εκχωρείται εξουσία από τον Υπεύθυνο Λειτουργό)
Όλα	Όλα	Εκτελεστικός Διευθυντής Οργανισμού Νεολαίας

**ΜΕΡΟΣ Α**

**ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΕΣΟΔΩΝ**

(Άρθρο 6)

Κεφάλαιο	Άρθρο	Υπεύθυνος Λειτουργός (περιλαμβάνει και κάθε άλλο Λειτουργό στον οποίο εκχωρείται εξουσία από τον Υπεύθυνο Λειτουργό)
Όλα	Όλα	Εκτελεστικός Διευθυντής Οργανισμού Νεολαίας





**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**  
(Άρθρο 8)

Μισθοδοτικές κλίμακες

Όπως εγκρίθηκαν με τον περί Αναδιάρθρωσης του Κρατικού Μισθολογίου (Ενωματάση Γενικών Αυξήσεων και του Τιμαριθμικού Επιδόματος και Ρύθμιση Άλλων Συναφών Θεμάτων) Νόμο του 2018 (Ν56(Ι)/2018).

**ΓΕΝΙΚΕΣ**

Βαθμίδα	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Κλίμακες																
A1	15.051	15.124	15.197	15.270	15.343	15.418	15.511	15.673	15.975	16.277	16.579	16.881	17.183			
A2	15.109	15.201	15.293	15.385	15.496	15.681	16.060	16.439	16.818	17.197	17.576	17.967	18.544			
A3	15.306	15.419	15.561	15.993	16.447	16.901	17.355	17.810	18.442	19.142	19.842	20.542	21.242			
A4	15.425	15.650	16.196	16.742	17.288	17.835	18.627	19.469	20.311	21.153	21.995	22.837	23.679			
A5	16.196	16.826	17.455	18.168	19.139	20.110	21.081	22.052	23.023	23.994	24.965	25.936	26.907			
A5(ii)	16.196	16.826	17.455	18.168	19.139	20.110	21.081	22.052	23.023	23.994	24.965	25.936	26.907	27.878	28.849	
A5(iii)	16.196	16.826	17.455	18.168	19.139	20.110	21.081	22.052	23.023	23.994	24.965	25.936	26.907	27.878	28.849	29.820
A6	20.049	21.085	22.121	23.157	24.193	25.229	26.265	27.301	28.337	29.373	30.409					
A6(ii)	20.049	21.085	22.121	23.157	24.193	25.229	26.265	27.301	28.337	29.373	30.409	31.445	32.481			
A7	22.648	23.780	24.912	26.044	27.176	28.308	29.440	30.572	31.704	32.836	33.968					
A7(ii)	22.648	23.780	24.912	26.044	27.176	28.308	29.440	30.572	31.704	32.836	33.968	35.100	36.232			
A8	24.500	25.697	26.894	28.091	29.288	30.485	31.682	32.879	34.076	35.273	36.470	37.667				
A8(i)	24.500	25.697	26.894	28.091	29.288	30.485	31.682	32.879	34.076	35.273	36.470	37.667	38.864			
A8(ii)	24.500	25.697	26.894	28.091	29.288	30.485	31.682	32.879	34.076	35.273	36.470	37.667	38.864	40.061		
A9	30.413	31.880	33.347	34.814	36.281	37.748	39.215	40.682	42.149							
A9(i)	30.413	31.880	33.347	34.814	36.281	37.748	39.215	40.682	42.149	43.616						
A9(ii)	30.413	31.880	33.347	34.814	36.281	37.748	39.215	40.682	42.149	43.616	45.083					



Βαθμίδα	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Κληρικοί																
A10	34.284	35.923	37.562	39.201	40.840	42.479	44.118	45.757	47.396							
A10(i)	34.284	35.923	37.562	39.201	40.840	42.479	44.118	45.757	47.396	49.035						
A10(ii)	34.284	35.923	37.562	39.201	40.840	42.479	44.118	45.757	47.396	49.035	50.674					
A11	40.525	42.164	43.803	45.442	47.081	48.720	50.359	51.998	53.637							
A11(ii)	40.525	42.164	43.803	45.442	47.081	48.720	50.359	51.998	53.637	55.276	56.915					
A11(iii)	40.525	42.164	43.803	45.442	47.081	48.720	50.359	51.998	53.637	55.276	56.915	58.554				
A12	44.978	47.080	49.182	51.284	53.386	55.488	57.590	59.692								
A12(ii)	44.978	47.080	49.182	51.284	53.386	55.488	57.590	59.692	61.794	63.896						
A13	53.258	55.360	57.462	59.564	61.666	63.768	65.870									
A13(i)	53.258	55.360	57.462	59.564	61.666	63.768	65.870	67.972								
A13(ii)	53.258	55.360	57.462	59.564	61.666	63.768	65.870	67.972	70.074							
A14	57.077	59.535	61.993	64.451	66.909	69.367	71.825									
A14(i)	57.077	59.535	61.993	64.451	66.909	69.367	71.825	74.283								
A14(ii)	57.077	59.535	61.993	64.451	66.909	69.367	71.825	74.283	76.741							



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**

(Άρθρο 8)

Μείωση Κλιμάκων Εισοχής

Όπως εγκρίθηκαν με τον περί Αναδιάρθρωσής του Κρατικού Μισθολογίου (Ενσωμάτωση Γενικών Αυξήσεων και του Τιμωρίθμου Επιδόματος και Ρύθμιση Άλλων Συνεφών Θεμάτων) Νόμο του 2018 (Ν56(Ι)/2018).

	1	2
Κλίμακες		
Κλ. Α1-Α2-Α5 <sup>(1)</sup>	13.546	13.546
Κλ. Α2-Α5-Α7 <sup>(2)</sup>	13.598	13.598
Κλ. Α2-Α5-Α7 <sup>(3)</sup> (Τεχνικοί με δίπλωμα ΑΤΙ ή ισότιμο προσόν που τοποθετούνται στη δεύτερη βαθμίδα της Κλ. Α5)	15.143	15.143
Κλ. Α2 <sup>(4)</sup> (στη βαθμίδα)-Α5-Α7 <sup>(5)</sup>		
Κλ. Α3-Α5-Α7 <sup>(6)</sup>	13.847	13.847
Κλ. Α4-Α6 <sup>(7)</sup> ή Κλ. Α4-Α7 <sup>(8)</sup>	13.775	13.775
Κλ. Α5 <sup>(9)</sup> (στη βαθμίδα)-Α7-Α8 <sup>(10)</sup>	13.882	13.882
Κλ. Α6-Α9 <sup>(11)</sup>	15.143	15.143
Κλ. Α8-Α10-Α11 ή Κλ. Α8-Α9-Α10	18.043	18.043
Κλ. Α9-Α11-Α12	22.048	22.048
Κλ. Α9-Α11-Α12 (κάτοχοι πανεπιστημιακού διπλώματος και εγγεγραμμένα μέλη στο οικείο Επαγγελματικό Σώμα που τοποθετούνται στην αρχική βαθμίδα της Κλ. Α11)	27.368	27.368
	36.470	36.470



ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

(Άρθρο 16)

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

<u>Νέες Θέσεις</u>	<u>Αρ. Νέων Θέσεων</u>	<u>Μισθοδοτικές Κλίμακες</u>
Ανώτερος Λειτουργός Νεολαίας	1	Α13(II)

ΤΡΙΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

(Άρθρο 17)

ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ







ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ  
ΝΕΟΛΑΙΑΣ  
ΚΥΠΡΟΥ

**ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΟ  
ΣΗΜΕΙΩΜΑ  
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ  
ΚΥΠΡΟΥ  
ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ  
2024**

**ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ**  
**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ 2024**  
(Σύνολο €5.099.590)

**Κατηγορία Δαπανών (02): Αντιμισθία €1.839.231**

**ΟΜΑΔΑ ΑΡΘΡΩΝ 02100: ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ €1.485.068**

Το πιο πάνω κόστος αφορά τη θέση του Εκτελεστικού Διευθυντή (Α15+1), την θέση ενός Ανώτερου Λειτουργού Νεολαίας (Α13+1), τις θέσεις 5 Λειτουργών Νεολαίας Α' (Α11+2), τις θέσεις 15 Λειτουργών Νεολαίας (Α8-10-11), τη θέση 1 Λειτουργού Λογιστηρίου (Α8-10-11), τη θέση ενός Γραμματειακού Λειτουργού (Α8-9), τις θέσεις 9 Βοηθών Γραμματειακών Λειτουργών (Α2-5-7+2) και τις 6 Γραφών Ορισμένου/Αορίστου χρόνου (Α2-5-7) για τη στελέχωση των Πολυκέντρων.

**ΟΜΑΔΑ ΑΡΘΡΩΝ 02200: ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΘΕΣΕΩΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ €305.944**

Στην υπό αναφορά ομάδα άρθρων, συμπεριλαμβάνεται μεταξύ άλλων η πρόνοια για Ταμείο Συμπληρωματικών Παροχών (Άρθρο 02.285 - €40.000) το οποίο αφορά σε υφιστάμενες συμβατικές ή/και κανονιστικές υποχρεώσεις του Οργανισμού για ιατροφαρμακευτική περίθαλψη προς το προσωπικό, οι οποίες δεν καλύπτονται από το ΓΕΣΥ.

**ΟΜΑΔΑ ΑΡΘΡΩΝ 02300: ΕΝΑΛΛΑΞΙΜΟ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ €40.319**

Το ποσό είναι αναγκαίο για την κάλυψη των ολικών απολαβών της Αχθοφόρου/Κλητήρα και της καθαρίστριας του Οργανισμού.

**ΟΜΑΔΑ ΑΡΘΡΩΝ 02480: ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΣΕ ΤΑΜΕΙΑ ΓΙΑ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ €6.832**

Το ποσό είναι αναγκαίο για την κάλυψη των συνεισφορών του Οργανισμού στα διάφορα εγκεκριμένα Ταμεία αναφορικά με το Ωρομίσθιο Προσωπικό.

**ΟΜΑΔΑ ΑΡΘΡΩΝ 02500: ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΔΩΡΗΜΑΤΑ €1.068**

Το ποσό αυτό είναι αναγκαίο για την καταβολή σύνταξης σε συνταξιούχους υπαλλήλους του Οργανισμού καθώς επίσης για την καταβολή της κατοχύρωσης της αγοραστικής αξίας του Ταμείου Πρόνοιας του Ωρομίσθιου Προσωπικού.

**Κατηγορία Δαπανών (03): Λειτουργικές Δαπάνες €813.603**

**ΟΜΑΔΑ ΑΡΘΡΩΝ 03001: ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ: €12.300**

Το ποσό προορίζεται να καλύψει το συνολικό κόστος δαπανών διακίνησης, διαμονής και διατροφής για εργασία εκτός έδρας, το οποίο κατανέμεται ως εξής:

**Άρθρο 03002: Έξοδα Κίνησης: €8.000**

Απαιτείται ποσό €8.000 για την κάλυψη των οδοιπορικών εξόδων του Προσωπικού και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού.

Ποσό 2023	Ποσό 2024
7.000	8.000

**Άρθρο 03003: Επίδομα Εκτός Έδρας: €300**

Το ποσό των €300 είναι αναγκαίο για την κάλυψη επιδόματος διατροφής και διαμονής για εργασία εκτός έδρας στην Κύπρο.

Ποσό 2023	Ποσό 2024
300	300

**Άρθρο 03004: Επίδομα κατ' αποκοπή: €2.000**

Το ποσό καλύπτει το κόστος μετάβασης των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, που προέρχονται από άλλες επαρχίες, στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ποσό 2023	Ποσό 2024
1.500	2.000

**Άρθρο 03005: Μεταφορικά €2.000**

Το ποσό είναι €2.000 είναι αναγκαίο για την κάλυψη των δαπανών από κόμιστρα μεταφοράς προσώπων και αγαθών με οχήματα δημόσιας χρήσης κλπ.

Ποσό 2023	Ποσό 2024
2.000	2.000

### ΟΜΑΔΑ ΑΡΘΡΩΝ 03020: ΕΞΟΔΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ €313.511

Το ποσό αυτό είναι αναγκαίο για την κάλυψη των εξόδων λειτουργίας των κεντρικών γραφείων και των έργων υποδομής του ΟΝΕΚ στην Επαρχία Λευκωσίας Λεμεσού, Λάρνακας, ελεύθερης Αιμοχώστου και Πάφου.

#### Άρθρο 03021: Τηλεγραφήματα και Ταχυδρομικά Τέλη €2.000

Για την κάλυψη του κόστους των ταχυδρομικών αναγκών του Οργανισμού, για το 2024 θα απαιτηθεί το ποσό των €2.000

Ποσό 2023	Ποσό 2024
3.000	2.000

#### Άρθρο 03022: Τηλεφωνικά Τέλη και Τηλεγραφήματα €20.000

Για κάλυψη του κόστους των αναγκών σε τηλέφωνα και πρόσβαση στο διαδίκτυο για το 2024 θα απαιτηθεί το ποσό των €20.000

Ποσό 2023	Ποσό 2024
23.000	20.000

#### Άρθρο 03023: Φωτισμός, Θέρμανση και Καύσιμα €60.000

Για κάλυψη του κόστους των αναγκών σε φωτισμό, θέρμανση και καύσιμα θα απαιτηθεί το ποσό των €60.000

Ποσό 2023	Ποσό 2024
50.000	60.000

#### Άρθρο 03025: Ενοίκια €88.311

Για την κάλυψη του κόστους ενοικίασης τόσο των γραφείων, όσο και των έργων υποδομής του Οργανισμού για το 2024, θα απαιτηθεί το ποσό των €88.311 το οποίο κατανέμεται ως εξής:

Α/Α	Κτίριο	Ετήσιο Ενοίκιο 2023	Ετήσιο Ενοίκιο 2024
1.	Κεντρικά Γραφεία	77.900	77.900
2.	Πολύκεντρο Νεολαίας Λευκωσίας	17	17
3.	Steamers	10.017	0
4.	Πολύκεντρο Νεολαίας Πάφου	17	17
5.	Πολύκεντρο Νεολαίας Λάρνακας	100	0

6.	Πολύκεντρο Νεολαίας Αγρού	6.360	6.360
7.	Πολύκεντρο Νεολαίας Λεμεσού	17	0
8.	Πολύκεντρο Νεολαίας Σωτήρας	100	0
9.	Κτίριο Youth Makerspace Λάρνακας	17	17
10.	Άλλα Ενοίκια	4.000	4.000
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100.545</b>	<b>88.311</b>

Άρθρο 03026: Τέλη και Τέλη Ύδατος €6.000

Για την κάλυψη του κόστους των αναγκών σε νερό και συγκομιδή των σκυβάλων των γραφείων και των έργων υποδομής του Οργανισμού για το 2024, θα απαιτηθεί το ποσό των €6.000.

Ποσό 2023	Ποσό 2024
5.000	6.000

Άρθρο 03027: Βιβλιοθήκη €200

Για κάλυψη των αναγκών για αγορά βιβλίων για το έτος 2024, θα απαιτηθεί το ποσό των €200.

Ποσό 2023	Ποσό 2024
200	200

Άρθρο 03028: Εφημερίδες και Περιοδικά €1000

Το ποσό αυτό είναι αναγκαίο για την κάλυψη του κόστους για αγορά συνδρομών σε ακαδημαϊκά περιοδικά για τη νεολαία, έτσι ώστε να παραμένει ενημερωμένο το προσωπικό του ΟΝΕΚ.

Ποσό 2023	Ποσό 2024
17	1000

Άρθρο 03029: Διαφημίσεις, Δημοσιεύσεις και Δημοσιότητα €102.000

Στα πλαίσια της αναγκαιότητας για προβολή του έργου του Οργανισμού γενικά, αλλά και των προγραμμάτων του ειδικά, κατά το 2024 αναμένεται να υλοποιηθούν οι εξής εργασίες:

A/A	Πρόγραμμα	Διαφημιστική εργασία	Ποσό 2023	Ποσό 2024
1.	Γενική Διαφήμιση Οργανισμού Νεολαίας	Γενική Προβολή και Διαφήμιση του Οργανισμού και των προγραμμάτων του	105.000	95.000
2.	ERASMUS+	Γενική Προβολή	4.000	0
3.	European Solidarity Corps	Γενική Προβολή	2.000	0

4.	Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα EURODESK	Γενική Προβολή	3.000	0
5.	Youth Wiki	Γενική Προβολή	7.000	7.000
		<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>121.000</b>	<b>102.000</b>

Άρθρο 03035: Έξοδα Εξετάσεων €20.000

Το ποσό των €20.000 είναι αναγκαίο για την κάλυψη του κόστους διενέργειας εξετάσεων για την πλήρωση των κενών θέσεων του Οργανισμού για το 2024.

Ποσό 2023	Ποσό 2024
80.000	20.000

Άρθρο 03036: Ασφάλεια κτιρίων/γραφείων €4.000

Το ποσό των €2.000 είναι αναγκαίο για την κάλυψη της ασφάλειας των κτιρίων που στεγάζουν τα προγράμματα του Οργανισμού (ασφάλεια κτιρίων, επίπλων και εξοπλισμού). Επιπλέον, ποσό €2.000 είναι αναγκαίο για κάλυψη της ασφάλειας ευθύνης εργοδότη και αστικής ευθύνης.

Ποσό 2023	Ποσό 2024
4.000	4.000

Άρθρο 03049: Διάφορα €10.000

Το ποσό των €10.000 είναι το αναγκαίο για λειτουργικές δαπάνες που δεν προβλέπονται στα υπόλοιπα Άρθρα του Προϋπολογισμού.

Ποσό 2023	Ποσό 2024
35.000	10.000

**ΟΜΑΔΑ ΑΡΘΡΩΝ 03050 - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΈΞΟΔΑ ΜΗ ΓΡΑΦΕΙΑΚΩΝ ΧΩΡΩΝ €17**

Άρθρο 03078: Ασφάλεια κτιρίων €17

Ποσό 2023	Ποσό 2024
17	17

**ΟΜΑΔΑ ΑΡΘΡΩΝ 03100 – ΆΛΛΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ €29.480**

**Άρθρο 03104: Αντιμισθία Προέδρου και Μελών Διοικητικού Συμβουλίου €25.780**

Το ποσό των €25.780 είναι αναγκαίο για τα παρακάτω:

(α) Προβλέπεται να πραγματοποιηθούν 50 συνεδριάσεις της ολομέλειας του Διοικητικού Συμβουλίου (50 συνεδριάσεις X 7 μέλη X €70) Σύνολο: €24.500.

(β) Έξοδα Παραστάσεως του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου: €1.280

Ποσό 2023	Ποσό 2024
24.500	25.780

**Άρθρο 03114: Φιλοξενία €3.700**

Το ποσό των €3.700 είναι αναγκαίο για κάλυψη εξόδων φιλοξενίας για υπηρεσιακούς σκοπούς.

Ποσό 2023	Ποσό 2024
3.700	3.700

**ΟΜΑΔΑ ΑΡΘΡΩΝ 03150 – ΑΓΟΡΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ €20.200**

**Άρθρο 03151: Φωτοτυπικά Υλικά €1.200**

Για κάλυψη του κόστους των αναγκών σε φωτοτυπικά υλικά (μελάνια για φωτοτυπικές) θα απαιτηθεί το ποσό των €1.200

Ποσό 2023	Ποσό 2024
1.200	1.200

**Άρθρο 03152: Καθαριότητα Γραφείου €6.000**

Το ποσό αυτό είναι αναγκαίο για την κάλυψη των εξόδων αγοράς υλικών καθαριότητας.

Ποσό 2023	Ποσό 2024
8.000	6.000

Άρθρο 03153: Αγορά Χάρτου €3.000

Για την κάλυψη του κόστους αναγκών σε χαρτί για το 2024 θα απαιτηθεί το ποσό των €3.000.

Ποσό 2023	Ποσό 2024
3.000	3.000

Άρθρο 03155: Γραφική Ύλη και Εκτυπωτικά €2.000

	Ποσό 2023	Ποσό 2024
1. Γραφική Ύλη, εκτυπωτικά, επιστολόχαρτα	2.000	2.000
2. Γραφική Ύλη, εκτυπωτικά, επιστολόχαρτα για το Πρόγραμμα «ERASMUS+»	500	0
3. Γραφική Ύλη, εκτυπωτικά, επιστολόχαρτα για το Πρόγραμμα Eurodesk	0	0
4. Γραφική Ύλη, εκτυπωτικά, επιστολόχαρτα για το Πρόγραμμα European Solidarity Corps	200	0
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>2.700</b>	<b>2.000</b>

Άρθρο 03158: Αγορά Επίπλων και Σκευών €5.000

Για την κάλυψη του κόστους των αναγκών σε έπιπλα και εξοπλισμό που δεν θα κεφαλαιοποιηθεί για τα γραφεία και τα έργα υποδομής για το 2024 θα απαιτηθεί το ποσό των €5.000

Ποσό 2023	Ποσό 2024
5.000	5.000

Άρθρο 03161: Αγορά Καυσίμων ή/και Λιπαντικών €2.000

Το ποσό είναι αναγκαίο για την κάλυψη του κόστους αγοράς καυσίμων και λιπαντικών για το υπηρεσιακό αυτοκίνητο του Οργανισμού.

Ποσό 2023	Ποσό 2024
1.000	2.000

Άρθρο 03162: Αγορά Ηλεκτρικών Συσκευών και Τηλεπικοινωνιακού Εξοπλισμού €1.000

Το ποσό των €1.000 είναι αναγκαίο για τον εξοπλισμό σε ηλεκτρικές και τηλεπικοινωνιακές συσκευές για τα γραφεία και τα έργα υποδομής του Οργανισμού που δεν θα κεφαλαιοποιηθεί για το 2024.



Ποσό 2023	Ποσό 2024
1.000	1.000

**ΟΜΑΔΑ ΑΡΘΡΩΝ 03200 – ΑΓΟΡΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΜΗ ΓΡΑΦΕΙΑΚΩΝ ΧΩΡΩΝ €30.000**

Άρθρο 03223: Αγορά Εξοπλισμού και Αναλώσιμων Άλλων Εργαστηρίων €30.000

Το ποσό των €30.000 είναι αναγκαίο για την αγορά αναλώσιμων υλικών για τα εργαστήρια των Πολυκέντρων και άλλων Προγραμμάτων.

Ποσό 2023	Ποσό 2024
25.000	30.000

**ΟΜΑΔΑ ΑΡΘΡΩΝ 03301 – ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ, ΓΡΑΦΕΙΩΝ €24.000**

Άρθρο 03302: Συντήρηση Κτιρίων, Γραφείων €20.000

Το ποσό των €20.000 είναι αναγκαίο για τη συντήρηση των γραφείων και των έργων υποδομής που δεν κεφαλαιοποιούνται, καθώς και το κήπο του Πολυκέντρου Νεολαίας στη Λευκωσία.

Ποσό 2023	Ποσό 2024
30.000	20.000

Άρθρο 03319: Δευτερεύοντα Έργα €4.000

Το πιο πάνω ποσό είναι αναγκαίο για τη συντήρηση των κλιματιστικών των γραφείων και των έργων υποδομής.

Ποσό 2023	Ποσό 2024
3.000	4.000

**ΟΜΑΔΑ ΑΡΘΡΩΝ 03400 – ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ €6.000**

Άρθρο 03431: Συντήρηση Μηχανοκίνητων Οχημάτων €2.000

Το πιο πάνω ποσό είναι αναγκαίο για τη συντήρηση του υπηρεσιακού αυτοκινήτου του Οργανισμού και της κινητής μονάδας του Makerspace για το 2024.

Ποσό 2023	Ποσό 2024
2.000	2.000

Άρθρο 03433: Συντήρηση Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων και Εξοπλισμού €4.000

Το ποσό αυτό είναι αναγκαίο για την ετήσια συντήρηση συστημάτων συναγερμού και των πυροσβεστικών συστημάτων των γραφείων και των έργων υποδομής.

Ποσό 2023	Ποσό 2024
2.000	4.000

ΟΜΑΔΑ ΑΡΘΡΩΝ 03460 – ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΣ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ  
€31.000

Άρθρο 03461: Συντήρηση Μηχανογραφικού Εξοπλισμού €24.000

Το ποσό των €8.000 είναι αναγκαίο για την κάλυψη του κόστους συντήρησης και λειτουργίας ηλεκτρονικών υπολογιστών, εκτυπωτών και άλλου μηχανογραφικού εξοπλισμού, καθώς επίσης των λογισμικών συστημάτων των κεντρικών γραφείων και των έργων υποδομής.

Ποσό €1.000 απαιτείται για την συντήρηση του λογισμικού συστήματος του Λογιστηρίου «Υlatis».

Ποσό €5.000 απαιτείται για την συντήρηση του λογισμικού συστήματος HR.

Ποσό €5.000 απαιτείται για την ετήσια τεχνική υποστήριξη για το λογισμικό σύστημα του Προγράμματος Πρωτοβουλίες Νέων.

Ποσό €5.000 απαιτείται για αναβαθμίσεις και επιπρόσθετες εργασίες στα λογισμικά συστήματα του Οργανισμού.

Ποσό 2023	Ποσό 2024
27.000	24.000

Άρθρο 03462: Συντήρηση Τηλεπικοινωνιακού Εξοπλισμού €4.000

Το ποσό των €3.000 είναι αναγκαίο για τη συντήρηση τηλεφώνων, τηλεφωνικών συστημάτων κλπ. του Οργανισμού και των έργων υποδομής.

Ποσό 2023	Ποσό 2024
3.000	4.000

Άρθρο 03466: Συντήρηση Εξοπλισμού Γραφείων €3.000

Το ποσό των €2.000 είναι αναγκαίο για την κάλυψη των εξόδων συντήρησης του εξοπλισμού γραφείου όπως φωτοτυπικές μηχανές, συσκευές προβολής δεδομένων κλπ.

Ποσό 2023	Ποσό 2024
2.000	3.000

### ΟΜΑΔΑ ΑΡΘΡΩΝ 03500 – ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ €10.000

#### Άρθρο 03502: Εντόπια Εκπαίδευση €10.000

Η επιμόρφωση του προσωπικού του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου σε θέματα που αφορούν στη λειτουργία του και στην υλοποίηση των προγραμμάτων/δράσεων του είναι απαραίτητη. Η συμμετοχή του προσωπικού σε εκπαιδευτικά σεμινάρια θα γίνεται κατόπιν υποβολής εκπαιδευτικών αναγκών και τον καταρτισμό εκπαιδευτικού πλάνου το οποίο θα εξυπηρετεί τις πιο σχετικές και άμεσες ανάγκες του Οργανισμού.

Ποσό 2023	Ποσό 2024
10.000	10.000

### ΟΜΑΔΑ ΑΡΘΡΩΝ 03520 – ΣΥΝΕΔΡΙΑ, ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΓΕΓΟΝΟΤΑ €168.034

#### Άρθρο 03521: Συνέδρια, Σεμινάρια και άλλα Γεγονότα στην Κύπρο €128.034

Το πιο πάνω ποσό είναι αναγκαίο για τα πιο κάτω:

A/A		Ποσό 2023	Ποσό 2024
1.	Ετήσιο Φεστιβάλ Νεολαίας σε συνεργασία με δήμους ή κοινότητες και άλλους χορηγούς.	40.017	30.000
2.	Εθνική Σύνοδος Νέων	17	35.000
3.	Όρεινό Φεστιβάλ Νεολαίας	0	0
4.	Διοργάνωση Βραβείων Νεολαίας για αναγνώριση και επιβράβευση του έργου των νέων του τόπου μας σε συνεργασία με άλλους φορείς/χορηγούς.	0	25.000
5.	Διοργάνωση Ενημερωτικών Σεμιναρίων και Παρουσιάσεων για το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα EURODESK	6.000	0
6.	Διοργάνωση Ενημερωτικών Σεμιναρίων, Παρουσιάσεων και συναντήσεων του Προσωπικού της Εθνικής Υπηρεσίας «ERASMUS+» με Προσωπικό άλλων Υπηρεσιών	13.000	0

7.	Διοργάνωση Ενημερωτικών Σεμιναρίων και Παρουσιάσεων για το Πρόγραμμα European Solidarity Corps	8.000	0
8.	Διοργάνωση Διαβουλεύσεων με τη νεολαία σε θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας του Οργανισμού και της εφαρμογής της Εθνικής Στρατηγικής για τη νεολαία	6.000	6.000
9.	Επιχορήγηση Συμβουλίου Νεολαίας Κύπρου ως συντονιστικού φορέα της Εθνικής Ομάδας του Ευρωπαϊκού Διαλόγου με τη Νεολαία για τη διοργάνωση διαβουλεύσεων και άλλων δραστηριοτήτων για τον Ευρωπαϊκό Διάλογο με τη νεολαία	12.000	12.000
10.	Συνέδριο για τα Δημοτικά και Κοινοτικά Συμβούλια Νεολαίας στο πλαίσιο αναδιάρθρωσης του θεσμού	17	5.000
11.	Συμμετοχή σε εκπαιδευτικές εκθέσεις	5.000	17
12.	Διοργάνωση εκδηλώσεων που άπτονται των στόχων και των προγραμμάτων του Οργανισμού.	5.000	5.000
13.	Συνέδριο Νέων Αποδήμων Επαγγελματιών	0	0
14.	Διεθνή Συνέδρια Νεολαίας	2.000	17
15.	Επιχορήγηση Συμβουλίου Νεολαίας Κύπρου για την διοργάνωση της Βουλής των Νέων	10.000	10.000
16.	Άλλες εκδηλώσεις με εξωτερικούς συνεργάτες	5.000	0
17.	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>112.051</b>	<b>128.034</b>

Άρθρο 03531: Συνέδρια, Σεμινάρια και Αποστολές στο Εξωτερικό €30.000

Η συμμετοχή του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου σε διεθνή συνέδρια και διασκέψεις συμβάλλει σε μεγάλο βαθμό στην ανάπτυξη συνεργασίας και σχέσεων με διεθνείς οργανισμούς και αρμόδιες αρχές/υπηρεσίες για τη νεολαία άλλων χωρών και συνάμα τονίζει την κρατική αντότητα της Κύπρου στο διεθνή χώρο. Για το 2024, προγραμματίζεται η συμμετοχή του Οργανισμού στα πιο κάτω προγράμματα/συναντήσεις:

		Ποσό 2023	Ποσό 2024
1.	Συμμετοχή σε Προγράμματα ή Συνέδρια ή Εκδηλώσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης για θέματα νεολαίας.	€8.000	€18.000
2.	Συμμετοχή Εθνικού Ανταποκριτή στο Ευρωπαϊκό Κέντρο Γνώσης Πολιτικής Νεολαίας και στις συναντήσεις του Δικτύου των Εθνικών Ανταποκριτών.	€2.000	€2.000
3.	Συμμετοχή σε Συναντήσεις της UNESCO και του ΟΗΕ.	€1.000	€1.000
4.	Έξοδα συμμετοχής στις Περιφερειακές Συναντήσεις στις οποίες συμμετέχει η Κύπρος και σχετίζονται με την Ευρωπαϊκή Κάρτα.	€4.000	€4.000

5.	Έξοδα για ταξίδια στο εξωτερικό που σχετίζονται με την Ευρωπαϊκή Κάρτα στο πλαίσιο του Partial Agreement on Mobility of Youth Card.	€1.000	€1.000
6.	Συμμετοχή στην Ετήσια Συνέλευση της EYCA.	€2.000	€2.000
7.	Συμμετοχή στην Ετήσια Συνέλευση της ERYICA και άλλα ταξίδια σε σχέση με την ERYICA.	€1.000	€1.000
8.	Έξοδα για ταξίδια που αφορούν στην επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης.	€1.000	€1.000
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>€30.000</b>	<b>€30.000</b>

**ΟΜΑΔΑ ΑΡΘΡΩΝ 03550 – ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΕΡΕΥΝΕΣ €50.000**

Άρθρο 03558: Αμοιβή Συμβούλων Στελεχών €30.000

Το πιο πάνω ποσό είναι αναγκαίο για την κάλυψη των πιο κάτω:

		<b>ΠΟΣΟ 2023</b>	<b>ΠΟΣΟ 2024</b>
1.	Παροχή Υπηρεσιών προς τον ΟΝΕΚ από Νομικούς Συμβούλους	20.000	15.000
2.	Παροχή Υπηρεσιών προς τον ΟΝΕΚ από Αρχιτέκτονες, Πολιτικούς Μηχανικούς και άλλους Συμβούλους για τα Έργα Υποδομής ή άλλα πιθανά έργα.	5.000	5.000
3.	Ενδεικτικός Προϋπολογισμός για δικαστικά έξοδα	5.000	5.000
4.	Ενδεικτικός Προϋπολογισμός για δικαστικά έξοδα του Ευρωπαϊκού Προγράμματος «ERASMUS +»	13.500	0
5.	Ενδεικτικός Προϋπολογισμός για δικαστικά έξοδα του European Solidarity Corps	5.000	0
6.	Παροχή Υπηρεσιών προς τον ΟΝΕΚ για την εκπόνηση μελετών από Αρχιτέκτονες, και άλλους Συμβούλους για την δημιουργία του Youth Center	20.000	0
7.	Παροχή υπηρεσιών προς τον ΟΝΕΚ για συμμόρφωση του ΟΝΕΚ με τη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων	0	5.000
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>68.500</b>	<b>30.000</b>

Άρθρο 03565: Ελεγκτικά Δικαιώματα €20.000

Το πιο πάνω ποσό είναι αναγκαίο για την κάλυψη των πιο κάτω:

		<b>ΠΟΣΟ 2023</b>	<b>ΠΟΣΟ 2024</b>
1.	Παροχή Υπηρεσιών από Εγκεκριμένα Λογιστικά Γραφεία για το πρόγραμμα «ERASMUS +».	7.000	0

2.	Παροχή Υπηρεσιών από Εγκεκριμένα Λογιστικά Γραφεία για το πρόγραμμα European Solidarity Corps.	0	0
3.	Γενικός Ελεγκτής	5.000	5.000
4.	Εσωτερικός Ελεγκτής	15.000	15.000
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>27.000</b>	<b>20.000</b>

**ΟΜΑΔΑ ΑΡΘΡΩΝ 03580 - ΜΙΣΘΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ €126.027**

**Άρθρο 03583: Αγορά Υπηρεσιών €126.027**

A.A	Κτίριο	Ποσό 2023	Ποσό 2024
1.	Αγορά υπηρεσιών για Τεχνική Υποστήριξη ONEK	9.000	9.000
2.	EURODESK	14.000	0
3.	Αγορά Υπηρεσιών για Καθαριότητα κτιρίων ONEK	40.000	40.000
4.	Αμοιβή για μαζική έκδοση των φοιτητικών ταυτοτήτων	17	0
5.	Παροχή υπηρεσιών για το πρόγραμμα Youth Wiki	5.000	5.000
6.	Αγορά Υπηρεσιών για το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα «ERASMUS + - Κεφάλαιο Νεολαία» (αξιολόγηση αιτήσεων, απολογισμών, διενέργεια ελέγχων των δικαιούχων, οικονομική και λογιστική διαχείριση κλπ)	70.000	0
7.	Αγορά Υπηρεσιών για το πρόγραμμα Solidarity Corps	20.000	0
8.	Αγορά υπηρεσιών για την αξιολόγηση της Α' Εθνικής Στρατηγικής για τη νεολαία (ΕΣΝ), τον σχεδιασμό και τον καταρτισμό της Β' ΕΣΝ, την ενδιάμεση και τελική αξιολόγηση της.	20.000	50.000
9.	Χαρτογράφηση Οργανώσεων Νεολαίας και όσων οργανώσεων ασχολούνται με θέματα νεολαίας με σκοπό τη δημιουργία ενός χάρτη που θα δημοσιευθεί και θα αποτελεί σημείο αναφοράς για το ποιος είναι ποιος στο οικοσύστημα της νεολαίας.	0	5.000
10.	Αγορά υπηρεσιών από νέους που θα κάνουν την πρακτική τους άσκηση στον Ο.ΝΕ.Κ	10.000	2.000
11.	Αγορά Υπηρεσιών για το Ινστιτούτο Πολιτικής για τη Νεολαίας (η πρόνοια μεταφέρεται στο άρθρο δαπανών 03.583(8).	50.017	0
12.	Αγορά υπηρεσιών για τις "Πρωτοβουλίες Νέων"	500	0
13.	Αγορά Υπηρεσιών περιπολίας κτιριακών εγκαταστάσεων	6.000	17
14.	Αγορά Υπηρεσιών για ανάγκες που δεν μπορούν να προβλεφθούν	15.000	15.000
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>259.534</b>	<b>126.027</b>

**ΟΜΑΔΑ ΑΡΘΡΩΝ 03651 – ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΩΝ €3.000**

Άρθρο 03654: Έκδοση Περιοδικών, Λευκωμάτων και Οδηγών €3.000

Ποσό ύψους €3.000 είναι αναγκαίο για την ετοιμασία της ετήσιας έκθεσης του Οργανισμού.

Ποσό 2023	Ποσό 2024
3.000	3.000

**ΟΜΑΔΑ ΑΡΘΡΩΝ 03900 – ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΑ ΕΣΟΔΑ €17**

Άρθρο 03915: Επιστροφή Έκτακτης Αμυντικής Εισφοράς σε Τόκους Καταθέσεων €17

Το ποσό είναι αναγκαίο για την Επιστροφή Έκτακτης Αμυντικής Εισφοράς σε Τόκους Καταθέσεων στους τραπεζικούς λογαριασμούς του Οργανισμού.

Ποσό 2023	Ποσό 2024
17	17

**ΟΜΑΔΑ ΑΡΘΡΩΝ 03930 – ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΤΕΛΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ €17**

Άρθρο 03932: Επιστροφές Άλλων Εσόδων €17

Το Άρθρο αυτό εξυπηρετεί την επιστροφή οφειλόμενων τόκων, προς την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Ποσό 2023	Ποσό 2024
17	17

**Κατηγορία Δαπανών (04): Μεταβιβάσεις €2.294.705**

**ΟΜΑΔΑ ΑΡΘΡΩΝ 04080 – ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ / ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ / ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ €3.500**

Άρθρο 04101: Συνεισφορά στις Οργανώσεις του Ορομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού €3.500

Το ποσό αυτό είναι αναγκαίο για την ετήσια καταβολή της συνεισφοράς του Οργανισμού στα συντεχνιακά Ταμεία Ευημερίας σε ποσοστό 0,3% επί του συνόλου των απολαβών του υπαλληλικού προσωπικού (μόνιμου και έκτακτου) του Οργανισμού, αναλογικά με βάση τον αριθμό των Μελών της κάθε συντεχνίας.

Ποσό 2023	Ποσό 2024
3.500	3.500

#### **ΟΜΑΔΑ ΑΡΘΡΩΝ 04150 – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ €12.000**

**Άρθρο 04152: Συνεισφορά σε Διεθνείς Οργανισμούς €12.000**

		Ποσό 2023	Ποσό 2024
1.	Ετήσια συνεισφορά στο Συμβούλιο του Κοινοπολιτειακού Προγράμματος Νεολαίας	35.000	0
2.	Εισφορά στην E.Y.C.A	3.500	7.000
3.	Εισφορά στην ERYICA	4.600	5.000
4.	Εισφορά στα πλαίσια του Eurodesk	450	0
5.	Εισφορά στο RAY Network	3.000	0
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>46.550</b>	<b>12.000</b>

#### **ΟΜΑΔΑ ΑΡΘΡΩΝ 04350: ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ €2.278.205**

**Άρθρο 04352: Πολύκεντρα Νεολαίας €530.400**

Τα Πολύκεντρα Νεολαίας είναι χώροι συνάντησης, ελεύθερης έκφρασης και δημιουργικής απασχόλησης των νέων και αποτελούν τη φυσική παρουσία του Οργανισμού Νεολαίας σε όλες τις επαρχίες. Παγκύπρια λειτουργούν 7 Πολύκεντρα Νεολαίας, στη Λευκωσία, Λεμεσό, Λάρνακα, Πάφο, Σωτήρα Αμμοχώστου, Αγρό και Ευρύχου. Διαθέτουν ένα μοντέρνο και ευέλικτο περιβάλλον για διεξαγωγή προγραμμάτων και σχεδίων μη τυπικής και άτυπης μάθησης στα πρότυπα διεθνών οργανισμών όπως η ΕΕ και το Συμβούλιο της Ευρώπης.

Παράλληλα, στα Πολύκεντρα Νεολαίας παρέχεται η πρώτη γενική πληροφόρηση σε μια σειρά θεμάτων που άπτονται των ενδιαφερόντων των νέων. Επίσης, παρέχεται καθοδήγηση τόσο στους νέους όσο και σε αυτούς που εργάζονται με/για τη νεολαία ("youth workers"). Σημαντική είναι επίσης η συνεισφορά των Πολυκέντρων στην καθοδήγηση των νέων στα πρώτα τους βήματα προς την πλήρη ένταξή τους στην κοινωνία ως ανεξάρτητα άτομα. Αυτό γίνεται μέσω των συμβουλευτικών υπηρεσιών που προσφέρονται στα κατά τόπους Πολύκεντρα, σε θέματα καριέρας, επαγγελματικού προσανατολισμού, επιχειρηματικότητας, νομικών συμβουλών και βασικών χρηματοοικονομικών γνώσεων.

Επιπρόσθετα στα Πολύκεντρα του Οργανισμού Νεολαίας πραγματοποιούνται πολλές και διάφορες κοινωνικομορφωτικές δραστηριότητες, ενώ προσφέρονται σε συστηματική βάση τα εργαστήρια του προγράμματος "The STEAMers" το οποίο προσφέρει μια μεγάλη γκάμα θεματικών εργαστηρίων στο τομέα των τεχνών αλλά και των επιστημών για παιδιά και νέους ηλικίας 6-35. Τα εργαστήρια οργανώνονται γύρω από τις θεματικές των Θετικών Επιστημών αλλά και των Τεχνών, αφού η φιλοσοφία του προγράμματος είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη



ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε νέου. Το πρόγραμμα προσφέρει εργαστήρια Ρομποτικής, Προγραμματισμού, Τέχνης, Μουσικής, Θεάτρου, Χορού, Γραφικών Τεχνών, Δημιουργικής Γραφής, Φωτογραφίας και άλλα.

Κάτω απ' αυτό το Άρθρο εμπίπτουν οι πιο κάτω δαπάνες:

**α) Αμοιβή Αναδόχων Πολυκέντρων €100.000**

Για την αμοιβή των Αναδόχων που στελεχώνουν τις Γραμματείες των 7 Πολυκέντρων (1 άτομο σε κάθε Πολύκεντρο) απαιτείται ποσό €100.000.

**β) Αμοιβή Αναδόχων Εκπαιδευτών για το Πρόγραμμα «The STEAMers» €300.000**

Για την αμοιβή των Αναδόχων εκπαιδευτών του Προγράμματος «The STEAMers» απαιτείται ποσό €300.000.

**γ) Διοργάνωση εκδηλώσεων του προγράμματος «Steamers» €20.000**

Επιπλέον, ποσό €20.000 απαιτείται για τη διοργάνωση εκδηλώσεων και άλλων δραστηριοτήτων του προγράμματος «The Steamers» καθ' όλη τη διάρκεια του έτους. (βλ. Τελικές Εκδηλώσεις, χριστουγεννιάτικες, επισκέψεις σε μουσεία κ.α.).

**δ) Διοργάνωση θεματικών εκδηλώσεων/δράσεων €60.000**

Καθ' όλη τη διάρκεια της χρονιάς, στα Πολύκεντρα Νεολαίας διοργανώνονται διάφορες θεματικές εκδηλώσεις σε θέματα που άπτονται των ενδιαφερόντων των νέων, υπό τη μορφή σεμιναρίων, εργαστηρίων, εκπαιδεύσεων κ.α. Για την αμοιβή της Αναδόχου Εταιρείας που αναλαμβάνει την υλοποίηση των εξειδικευμένων αυτών εκδηλώσεων απαιτείται ποσό €50.000.

Επιπλέον, ποσό €10.000 απαιτείται για την διοργάνωση κοινωνικομορφωτικών δραστηριοτήτων μη τυπικής και άτυπης μάθησης με στόχο την περαιτέρω εδραίωση του youth work στην Κύπρο. Η όλη όμως προσπάθεια αφορά την κοινωνική και προσωπική ανάπτυξη των νέων συμμετεχόντων.

**ε) Παγκύπριος Διαγωνισμός Φωτογραφίας «ΦωτογραφίζΩ» €5.000**

Στο πλαίσιο ενθάρρυνσης της εκφραστικότητας των νέων πραγματοποιείται, ετησίως, Διαγωνισμός Φωτογραφίας ανάμεσα σε νέους ηλικίας 14-35 ετών. Ο Διαγωνισμός στοχεύει στην ανάδειξη της δημιουργικότητας των νέων μας μέσα από τη τέχνη της φωτογραφίας. Την κριτική επιτροπή αποτελούν ειδικοί στην φωτογραφία και δίδονται 3 βραβεία χρηματικά και έξι καλλιτεχνικοί έπαινοι, ενώ με το τέλος του Διαγωνισμού πραγματοποιείται έκθεση των έργων. Ο διαγωνισμός πραγματοποιείται κάθε Απρίλιο.

**στ) Δικαίωμα χρήσης των χώρων από τον ΟΝΕΚ €45.400**

Τα υποστατικά στα οποία στεγάζονται τα Πολύκεντρα Νεολαίας σε όλες τις πόλεις και κοινότητες έχουν παραχωρηθεί στον Οργανισμό Νεολαίας κατόπιν σχετικών Συμφωνητικών Άδειας Χρήσης που έχει υπογράψει ο Οργανισμός με τις αντίστοιχες αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Με βάση τα Συμφωνητικά αυτά, ο Οργανισμός καταβάλλει ετησίως τα πιο κάτω ποσά στον αντίστοιχο Δήμο ή Κοινότητα με σκοπό την κάλυψη του μέρους των λειτουργικών εξόδων των κτιρίων που αντιστοιχούν στον ΟΝΕΚ (όπως: τέλη ύδατος, ηλεκτρισμού, τηλεφώνου, παροχής

διαδικτύου, αποκομιδής σκυβάλων, καθαριότητα, ασφάλιση του Ακινήτου, χρήση αποχετευτικού κλπ.):

- Δήμος Λάρνακας: €9.600
- Δήμος Σωτήρας: €2.800
- Δήμος Λεμεσού: €30.000
- Κοινοτικό Συμβούλιο Ευρύχου: €3.000

#### **Άρθρο 04353: Πληροφόρηση €25.000**

Με στόχο τη σωστή πληροφόρηση των νέων, ο Οργανισμός Νεολαίας συμμετέχει στο ευρωπαϊκό δίκτυο Πληροφόρησης Νέων με την επωνυμία ERYICA. Με γνώμονα την παροχή σωστής και στοχευμένης πληροφόρησης προς τους νέους, ο Οργανισμός Νεολαίας προχωρεί με τον σχεδιασμό νέου εργαλείου πληροφόρησης και ενημέρωσης των νέων με το όνομα Εθνική Πύλη για την νεολαία.

#### **Εθνική Πύλη για τη Νεολαία**

Η Εθνική Πύλη Νεολαίας απευθύνεται κυρίως σε νέους 14-35 χρονών και είναι προσαρμοσμένη στα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες τους, με πρωταρχικό στόχο την ενημέρωσή τους γύρω από την εκπαίδευση, τον επαγγελματικό προσανατολισμό και τις ευκαιρίες απασχόλησης στην αγορά εργασίας. Η Πύλη θα παρέχει ένα εύρος πληροφοριών σε διάφορα προγράμματα κατάρτισης και upskilling ειδικά για άνεργους. Για να ικανοποιεί ακόμα περισσότερο τους νέους η Πύλη θα προσφέρει λίστα από όλα τα καλλιτεχνικά δρώμενα και γεγονότα στη Κύπρο ενθαρρύνοντας τη ψυχαγωγία και την κοινωνικοποίηση. Σκοπός της Πύλης να προσφέρει ευκαιρίες μάθησης, ενημέρωσης και προσωπικής ανάπτυξης για όλους περιλαμβανομένων των ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες και των ΑμΕΑ γι' αυτό ακριβώς τον λόγο θα σχεδιαστεί με τρόπο ώστε να καλύπτει όλους τους νέους και με απώτερο σκοπό να δημιουργήσει μια διαδικτυακή κοινότητα νεολαίας. Σημαντικός πυλώνας επίσης η πληροφόρηση των νέων για τα δικαιώματά τους ως πολίτες.

Για τον σχεδιασμό και το στήσιμό της απαιτείται ποσό €25.000.

#### **Άρθρο 04354: Πρόγραμμα Makerspace & Mobile Makerspace €170.000**

Το Youth Makerspace στη Λάρνακα, στεγάζεται σε αναπαλαιωμένο κτίριο το οποίο ανήκει στο Δήμο Λάρνακας. Κατόπιν συμφωνίας το κτίριο παραχωρήθηκε στον ΟΝΕΚ από τον Δήμο της Λάρνακας για χρήση και λειτουργία του προγράμματος Youth Makerspace.

Το Youth Makerspace Larnaka παρέχει ανοιχτή πρόσβαση στους νέους της Λάρνακας, αλλά και όλης της Κύπρου, σε υψηλού επιπέδου και τελευταίας τεχνολογίας εξοπλισμό για την ανάπτυξη πρωτοτύπων και υλοποίηση των επιχειρηματικών τους ιδεών.

Πρόκειται για το πρώτο στο είδος του Makerspace που λειτουργήσει στην Κύπρο, βάσει αντίστοιχων Κέντρων που λειτουργούν στο εξωτερικό και μέσα στα 5 χρόνια της λειτουργίας του έχει κατορθώσει να γίνει ένας εκ των σημαντικών παραγόντων στο οικοσύστημα της τεχνολογίας, του making και του τομέα του STEAM (Science, Technology, Engineering, Arts & Mathematics).

Το Youth Makerspace διαθέτει υψηλής τεχνολογίας εξοπλισμό καθώς και μη τεχνολογικά εργαλεία, τα οποία είναι διαθέσιμα δωρεάν. Προσφέρει τον φυσικό χώρο και τον τεχνολογικό εξοπλισμό στους νέους ώστε να μπορούν να συναντηθούν, να εξερευνήσουν, να δημιουργήσουν, να επινοήσουν, να μοιραστούν και τελικά να μάθουν. Η μάθηση από ομότιμους αποτελεί τον πυρήνα της νοοτροπίας ενός Makerspace, επομένως ο χώρος έχει καταστεί πλέον ένας δημιουργικός κόμβος και σημείο συνάντησης, όπου οι νέοι αναπτύσσουν τις τεχνολογικές, κοινωνικές και επιχειρηματικές δεξιότητές τους.

Εκτός από την παροχή του χώρου και του εξοπλισμού στους νέους/νέες, το Youth Makerspace διοργανώνει και αναπτύσσει εκπαιδευτικές δράσεις όπως εργαστήρια, διαλέξεις και σεμινάρια, δίνοντας την ευκαιρία στους νέους να ανακαλύπτουν νέους γνωστικούς τομείς και να μάθουν να χρησιμοποιούν τον τεχνολογικό του εξοπλισμό, με στόχο να τον αξιοποιήσουν μετέπειτα σε δικά τους Project. Δικαίωμα χρήσης του Makerspace έχουν νέοι μέχρι 35 χρονών, είτε ως μεμονωμένα άτομα είτε ως οργανωμένα σύνολα.

Πριν 3 χρόνια ο Οργανισμός Νεολαίας προέβη στην αγορά οχήματος τύπου βαν, το οποίο μετέτρεψε ειδικός σχεδιαστής σε Mobile Makerspace, έτσι ώστε να καλύπτει όλο το γεωγραφικό φάσμα της ελεύθερης Κύπρου, πραγματοποιώντας εργαστήρια και σεμινάρια με το ειδικό εκπαιδευτικό υλικό που ετοίμασε το Youth Makerspace και το οποίο σχετίζεται με τους τομείς STEAM. Το Mobile Makerspace του Οργανισμού Νεολαίας έχει την ίδια φιλοσοφία και στόχους με το υφιστάμενο Youth Makerspace: την παροχή πρόσβασης σε νέους σε εξειδικευμένο τεχνολογικό εξοπλισμό με σκοπό την ανάπτυξη δεξιοτήτων Μέσα από την εμπλοκή τους σε δραστηριότητες που πραγματοποιούνται στο Mobile Makerspace, οι νέοι έχουν την ευκαιρία να σχεδιάζουν και να δημιουργούν τα δικά τους πρωτότυπα (prototypes).

Σε αντίθεση όμως με το Youth Makerspace Larnaka που στεγάζεται μόνιμα σε κτίριο, το Mobile Makerspace έχει το πλεονέκτημα να μετακινείται σε διάφορους χώρους και επαρχίες, εντός πόλεων αλλά κυρίως σε χωριά και κοινότητες, όπου οι ευκαιρίες που έχουν οι νέοι για πρόσβαση σε τεχνολογικό εξοπλισμό είναι περιορισμένες.

Για το 2024 θα απαιτηθούν τα εξής κονδύλια για τη λειτουργία του προγράμματος:

**α) Αμοιβή Ανάδοχης εταιρείας για λειτουργία του προγράμματος €140.000**

Το ποσό είναι αναγκαίο για την αμοιβή των Αναδόχων για το πρόγραμμα Youth & Mobile Makerspace.

**β) Διοργάνωση εκδηλώσεων €20.000**

Θα απαιτηθεί ποσό €20.000 για τη διοργάνωση εκδηλώσεων, εκπαιδευτικών εργαστηρίων και δράσεων στο χώρο Youth Makerspace Larnaka καθώς και σε άλλους χώρους από το Mobile Makerspace.

#### γ) Νέος τεχνολογικός εξοπλισμός €10.000

Ποσό €10.000 για την αγορά νέου τεχνολογικού εξοπλισμού και αναλωσίμων του υφιστάμενου εξοπλισμού που διαθέτει τόσο το κτίριο του Makerspace όσο και η κινητή μονάδα του Mobile Makerspace.

Επιπρόσθετα για το 2024 ο Οργανισμός σχεδιάζει την περαιτέρω επέκταση του προγράμματος έτσι ώστε να φτάσει σε περισσότερους νέους, σε περισσότερα σημεία της Κύπρου. Γι' αυτό το λόγο προγραμματίζει την αγορά 2<sup>ης</sup> Κινητής μονάδας Makerspace. Το κόστος για την μετατροπή οχήματος σε ειδικό βαν θα εκταμιευθεί από άλλο Άρθρο του Προϋπολογισμού.

Για την υλοποίηση των πιο πάνω απαιτείται ποσό €170.000.

#### Άρθρο 04355: Πρόγραμμα Ψυχοκοινωνικής Ενδυνάμωσης "Μικρή Άρκτος" €83.788

Ο Οργανισμός σε συνεργασία με το Πανεπιστήμιο Κύπρου εφαρμόζουν πρόγραμμα για το σχολικό εκφοβισμό, το οποίο υλοποιείται κάτω από την ομπρέλα του προγράμματος «Μικρή Άρκτος». Το Πρόγραμμα απευθύνεται κυρίως σε μαθητές της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, σε Παγκύπρια βάση. Δράσεις του Προγράμματος αναπτύσσονται πέραν από τις σχολικές μονάδες δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και σε υποδομές του Οργανισμού ή και αλλού.

Παράλληλα, ο Οργανισμός σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Ψυχικής Υγείας, υλοποιεί σε σχολικές μονάδες δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, το πρόγραμμα "Ξέρω τι Ζητάω", που στοχεύει στην πρόληψη χρήσης ουσιών εξάρτησης.

#### Άρθρο 04356: Γραμμή Επικοινωνίας 1410 και Υπηρεσία Συμβουλευτικής Μέσω Διαδικτύου €50.000

Στο πλαίσιο αναδιάρθρωσης των ψυχοκοινωνικών του προγραμμάτων, ο Οργανισμός Νεολαίας προχώρησε στην αξιολόγηση της Γραμμής Επικοινωνίας 1410. Στο πλαίσιο αυτής της αξιολόγησης, σχεδιάστηκε ένα νέο Πλαίσιο λειτουργίας της Γραμμής, στα πρότυπα των ευρωπαϊκών γραμμών πρώτων βοηθειών. Το νέο Πλαίσιο λειτουργίας επιτρέπει την σωστή λειτουργία της γραμμής και εντός του 2024 ο ΟΝΕΚ θα προχωρήσει με την επανέναρξη του προγράμματος Γραμμή Επικοινωνίας και Πρώτων Βοηθειών Ψυχικής Υγείας 1410. Για την λειτουργία του προγράμματος απαιτείται ποσό €50.000.

#### Άρθρο 04357: Πρόγραμμα Ψυχολογικής Στήριξης Αθλητών «ΠΡΟΤΑΣΗ» €20.000

Στο ίδιο πλαίσιο αναδιάρθρωσης, τέθηκε υπό εξωτερική αξιολόγηση και το πρόγραμμα «ΠΡΟΤΑΣΗ» και ο Οργανισμός αποφάσισε όπως το πρόγραμμα εστιάσει αποκλειστικά και μόνο στην ενδυνάμωση των νέων αθλητών και όσων ασχολούνται με τον αθλητισμό. Την στήριξη θα προσφέρουν επαγγελματίες αθλητικοί ψυχολόγοι στα κατά τόπους Πολύκεντρα του Οργανισμού Νεολαίας, σε όλη την Κύπρο, με στόχο να βοηθηθούν ψυχολογικά οι αθλητές για να αντιμετωπίσουν δυσκολίες για τις οποίες πολλές φορές αποφεύγουν να μιλήσουν, δημιουργώντας συνθήκες ψυχικής οδύνης και άγχους στον εαυτό τους.

**Άρθρο 04358 : Προγράμματα και Υπηρεσίες Συμβουλευτικής και απόκτησης Δεξιοτήτων (upskilling) €156.000**

Αναγνωρίζοντας την ανάγκη παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών, ο Οργανισμός Νεολαίας αναπτύσσει και προσφέρει πλέγμα συμβουλευτικών υπηρεσιών με σκοπό να καθοδηγήσει τους νέους σε διάφορα σημαντικά θέματα, όπως η καριέρα, η δια βίου διαχείριση καριέρας, τα χρηματοοικονομικά, η επιχειρηματικότητα και άλλα ζητήματα. Απώτερος στόχος να δώσει αυτοπεποίθηση και να ενδυναμώσει τους νέους στη διεκδίκηση των ονείρων τους. Ειδικά για τους ανέργους νέους ή και άλλους νέους με λιγότερες ευκαιρίες, οι εν λόγω Υπηρεσίες αποτελούν ένα ολοκληρωμένο πακέτο υπηρεσιών προς αξιοποίηση για ένταξη ή επανένταξη τους στην αγορά εργασίας.

**α) Εξατομικευμένη Συμβουλευτική Επαγγελματικού Προσανατολισμού €80.000**

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης υπηρεσίας, ο Οργανισμός παρέχει εδώ και πάρα πολλά χρόνια με μεγάλη επιτυχία, στους ενδιαφερόμενους νέους, τη δυνατότητα εξατομικευμένης συμβουλευτικής και καθοδήγησης σε θέματα καριέρας. Η ενδυνάμωση του ατόμου για να διαχειρίζεται την επαγγελματική του ανάπτυξη, ώστε να είναι σε θέση να αντιμετωπίζει τις δυσκολίες που προκύπτουν από τις διάφορες εναλλαγές μεταξύ εκπαίδευσης, ανεργίας και εργασίας έχει καταστεί πλέον αδήριτη ανάγκη. Αυτό το ρόλο αναλαμβάνουν εξειδικευμένοι σύμβουλοι Επαγγελματικού Προσανατολισμού. Ποσό €70.000 θα απαιτηθεί για την αμοιβή των αναδόχων Επαγγελματικού Προσανατολισμού σε όλα τα Πολύκεντρα σε όλη την Κύπρο.

Επίσης ποσό €10.000 θα απαιτηθεί για την αγορά εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού τα οποία χρησιμοποιούνται από τους Συμβούλους του Οργανισμού για να ανιχνεύονται οι ανάγκες, τα talέντα και οι δεξιότητες των νέων μας πριν την επιλογή σπουδών.

**β) Ομαδικά προγράμματα Καθοδήγησης ανέργων (up-skilling) €20.000**

Στο ίδιο καθοδηγητικό πλαίσιο προσφέρονται και ομαδικά προγράμματα καθοδήγησης ανέργων για απόκτηση δεξιοτήτων δια βίου διαχείρισης σταδιοδρομίας. Αυτό το πρόγραμμα καλύπτει θέματα όπως είναι η συμπλήρωση βιογραφικού, η προετοιμασία για συνέντευξη, τεχνικές παρουσίασης, επικοινωνία, δικτύωση, ηγετικές ικανότητες, ενημέρωση για προγράμματα κατάρτισης, διαπροσωπικές ικανότητες, κλπ. Την ίδια στιγμή και με στόχο τον εφοδιασμό των ανέργων νέων με συγκεκριμένες δεξιότητες (up skilling), ο Οργανισμός προσφέρει εργαστήρια κατάρτισης σε διάφορα ψηφιακά εργαλεία, μαθήματα για προώθηση προϊόντων και υπηρεσιών μέσω κοινωνικών δικτύων και ετοιμασία ιστοσελίδας, μαθήματα φωτογράφισης προϊόντων, μαθήματα photoshop, 3D planning, αλλά και προγράμματα απόκτησης ηλεκτρονικών και άλλων δεξιοτήτων π.χ. δακτυλογραφία, λογιστική, γραφιστική κ.α. Τα εν λόγω ομαδικά προγράμματα αναλαμβάνουν είτε οι υφιστάμενοι Ανάδοχοι Επαγγελματικού Προσανατολισμού, είτε άλλοι επαγγελματίες εκπαιδευτές ή και εργαζόμενοι με την νεολαία. Για τον κύκλο των εν λόγω προγραμμάτων σε όλη την Κύπρο απαιτείται κονδύλι €20.000.

**γ) Διοργάνωση Career Academy €6.000**

Επιστέγασμα των πιο πάνω αποτελεί η Παγκύπρια διοργάνωση που πραγματοποιεί ο ΟΝΕΚ ετησίως, με την ονομασία Career Academy. Η εν λόγω διοργάνωση απευθύνεται σε μαθητές, φοιτητές, εργαζόμενους αλλά και ανέργους νέους, οι οποίοι συμμετέχουν με στόχο να ενισχύσουν τις γνώσεις τους, γύρω από τις ήπιες δεξιότητες, τις ανάγκες της αγοράς εργασίας.

πες ευκαιρίες στο τομέα σπουδών τους και να μάθουν τρόπους ανέλιξης σε ένα ανταγωνιστικό και απαιτητικό περιβάλλον. Για την εν λόγω διοργάνωση που έχει καταστεί θεσμός και πραγματοποιείται κάθε Μάρτιο, απαιτείται ποσό €6.000.

#### **δ) Συμβουλευτική Νέων για θέματα Χρηματοοικονομικού Αλφαριθμητισμού €20.000**

Έρευνα που διενήργησε ο Οργανισμός Νεολαίας για το εν λόγω θέμα κατέδειξε ότι πολλοί νέοι σήμερα είναι χρηματοοικονομικά αναλφάβητοι με αποτέλεσμα συχνά να λαμβάνουν κακές οικονομικές αποφάσεις και να οδηγούνται σε αδιέξοδα. Ο Οργανισμός προσφέρει ένα νέο πρόγραμμα χρηματοοικονομικής επιμόρφωσης και καθοδήγησης των νέων σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο. Στο ατομικό επίπεδο προσφέρεται εξατομικευμένη καθοδήγηση από χρηματοοικονομικό σύμβουλο για θέματα δανείων, φορολογιών, επενδύσεων ή άλλων εξατομικευμένων ιδιωτικών θεμάτων που έχουν σχέση με τα χρηματοοικονομικά. Σε ομαδικό επίπεδο, σε μικρές ομάδες προσφέρονται δωρεάν μαθήματα σε βασικές γνώσεις και δεξιότητες χρηματοοικονομικών, περιλαμβανομένων των κινδύνων που υπάρχουν στην αγορά και πρέπει οι νέοι να είναι ενημερωμένοι. Μέσα στο πλαίσιο των ομαδικών μαθημάτων χρηματοοικονομικών, θα γίνεται εκπαίδευση σε αληθινές περιπτώσεις ή/και σενάρια με τη συμμετοχή εξειδικευμένων συμβούλων ειδικών στα διάφορα αντικείμενα των χρηματοοικονομικών, όπως είναι τα θέματα ψηφιακών νομισμάτων και άλλα σύγχρονα θέματα για τα οποία οι νέοι μας χρειάζονται ενημέρωση και εκπαίδευση. Για το εν λόγω πρόγραμμα, για ένα χρόνο και σε πιλοτική βάση απαιτείται ποσό €20.000.

#### **ε) Συμβουλευτική Νέων σε θέματα Επιχειρηματικότητας €30.000**

Με σκοπό την ενίσχυση των δεξιοτήτων των νέων σε θέματα επιχειρηματικότητας και καινοτομίας και απώτερο σκοπό την ενθάρρυνση των νέων για ανάληψη επιχειρηματικής δράσης, ο Οργανισμός Νεολαίας προσφέρει δωρεάν συμβουλές στο «Σχέδιο Ενίσχυσης της Νεανικής Επιχειρηματικότητας» του Υπουργείου Εμπορίου και καθοδήγηση για τον τρόπο συμπλήρωσης της αίτησης.

Επιπλέον και με σκοπό την ενίσχυση βασικών γνώσεων και δεξιοτήτων επιχειρηματικότητας ανάμεσα στους νέους μας, ο Οργανισμός προσφέρει δωρεάν μαθήματα βασικών επιχειρηματικών γνώσεων σε νέους 18-35. Το πρόγραμμα απευθύνεται κυρίως σε φοιτητές ή πτυχιούχους, ανέργους ή εργαζόμενους που θέλουν να κατανοήσουν τις θεωρητικές βάσεις της επιχειρηματικότητας και να εκτιμήσουν τη σημασία της καινοτομίας και της δημιουργικότητας στο επιχειρηματικό περιβάλλον, έτσι ώστε να καταστούν μελλοντικοί επιχειρηματίες. Θα εξοικειωθούν με επιχειρηματικά μοντέλα και διάφορα είδη επιχειρηματικότητας, τους πόρους και τους τρόπους δημιουργίας επιχείρησης. Για το εν λόγω πρόγραμμα, για ένα χρόνο και σε πιλοτική βάση απαιτείται ποσό €30.000

#### **Άρθρο 04360: Χρηματοδοτικό Πρόγραμμα «Πράσινος Εθελοντισμός» €35.000**

Η σημερινή κατάσταση της καταστροφής του περιβάλλοντος και της κλιματικής αλλαγής αποτελεί μια κρίση της νέας γενιάς κυρίως. Ο Οργανισμός Νεολαίας υλοποιεί για πρώτη φορά πρόγραμμα που στόχο έχει την ενίσχυση της αλληλεγγύης, του εθελοντισμού και της

προστασίας του περιβάλλοντος. Σκοπός του προγράμματος η ευαισθητοποίηση των νέων και όχι μόνο για τις δασικές πυρκαγιές και άλλες καταστροφές με περιβαλλοντικές επιπτώσεις και την προώθηση καλών πρακτικών για την προστασία της φύσης, των δασών και των οικοσυστημάτων τους και την αποκατάσταση πληγέντων εδαφών. Πρόκειται για πρόγραμμα χορηγιών, ανταγωνιστικού χαρακτήρα, έτσι ώστε να προκρίνονται τα καλύτερα σχέδια. Όλα τα στοιχεία και τα κριτήρια που αφορούν στο πρόγραμμα περιλαμβάνονται στον Οδηγό του προγράμματος. Για τους σκοπούς του προγράμματος απαιτείται ποσό €35.000.

Πρόκειται επίσης ν' αξιοποιηθούν οι υφιστάμενες ομπρέλες μη-κυβερνητικών οργανισμών (πχ ΚΟΚΕΝ) και οι τοπικές αυτοδιοικήσεις με σκοπό το πρόγραμμα να φτάσει όσο πιο γρήγορα σε όλους τους νέους στην ύπαιθρο.

#### **Άρθρο 04361: Ομάδα Εθελοντών ΟΝΕΚ €5.000**

Ο Οργανισμός Νεολαίας συστήνει την πρώτη μεγάλη Ομάδα Εθελοντών. Η ομάδα θα αποτελείται από νέους 18-35 οι οποίοι θα εντάσσονται στην Ομάδα κατόπιν αίτησης και προεπιλογής από τον ΟΝΕΚ. Η δομή και το πλαίσιο λειτουργίας της εν λόγω Ομάδας θα καταρτιστεί κατόπιν διαβούλευσης με τις Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις και άλλες οργανώσεις / φορείς εθελοντισμού στην Κύπρο. Σε τακτά χρονικά διαστήματα οι εν λόγω εθελοντές θα τυγχάνουν εκπαίδευσης και μέσα από το πρόγραμμα αυτό θα προωθηθεί περαιτέρω ο μηχανισμός αναγνώρισης και επικύρωσης των δεξιοτήτων που αποκτούνται μέσα από τον εθελοντισμό.

#### **Άρθρο 04362: Εθνικό Πρόγραμμα «Πρωτεύουσα Νεολαίας» €30.000**

Πρόκειται για ένα νέο πρόγραμμα του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου που απασκάλει στην προώθηση της συνεργασίας μεταξύ των νέων σε τοπικό επίπεδο. Το πρόγραμμα θα δίδει την ευκαιρία επιχορήγησης στο Δήμο ή στην κοινότητα που θα υποβάλει την καλύτερη πρόταση για να της απονεμηθεί για 1 χρόνο ο τίτλος της Πρωτεύουσας Νεολαίας. Το πρόγραμμα σκοπεύει στην ενίσχυση της συμμετοχής των νέων, της ομαδικότητας και της συνεργασίας. Το πρόγραμμα θα επιχορηγεί 1 φορά το χρόνο τον Δήμο ή τη Κοινότητα με την καλύτερη πρόταση έτσι ώστε να γίνει η Πρωτεύουσα Νεολαίας για το έτος. Το πρόγραμμα καθώς και τα κριτήρια αξιολόγησης περιλαμβάνονται στον οδηγό του προγράμματος. Το πρόγραμμα μπορεί να δώσει την ευκαιρία στους νέους να εκφράσουν τις ανησυχίες τους και να εργαστούν για τη θετική κοινωνική αλλαγή στη τοπική τους κοινότητα.

#### **Άρθρο 04366: Διμερείς Πολιτιστικές Συμφωνίες €3.000**

Ποσό €3.000 απαιτείται για την σύναψη πρωτοκόλλων συνεργασίας με αντίστοιχους θεσμούς σε Ευρωπαϊκές και άλλες χώρες.

Ποσό 2023	Ποσό 2024
3.000	3.000

#### **Άρθρο 04367: Πρόγραμμα Ευρωπαϊκή Κάρτα Νέων / Φοιτητική Ταυτότητα €20.000**

Η Ευρωπαϊκή Κάρτα Νέων είναι εκπαιδευτική Κάρτα αλλά την ίδια στιγμή και ένα εργαλείο κινητικότητας για κάθε νέο. Απευθύνεται αποκλειστικά σε νέους ηλικίας 13-30 χρόνων. Στόχος της Ευρωπαϊκής Κάρτας Νέων είναι να προσφέρει στους κατόχους της εκπαιδευτικές σεμινάρια και υπηρεσίες στην Κύπρο, αλλά και σε 41 χώρες στο εξωτερικό.

Η Ευρωπαϊκή Κάρτα νέων αλλά και η Φοιτητική είναι σήμερα ένα εργαλείο στα χέρια κάθε νέου που καθημερινά αναβαθμίζεται και εξελίσσεται. Στόχος της Κάρτας να συμβάλει στην κινητικότητα των νέων και να τους δώσει ευκαιρίες συμμετοχής σε εθνικά αλλά και Ευρωπαϊκά προγράμματα, διαγωνισμούς, εκδηλώσεις και δράσεις εντός και εκτός Κύπρου.

Για την προβολή, ενημέρωση, εξασφάλιση προνομίων καθώς και την υποστήριξη της διαδικτυακής εφαρμογής της κάρτας απαιτείται ποσό €20.000.

Στο πλαίσιο του προγράμματος Ευρωπαϊκή / Φοιτητική Ταυτότητα και με γνώμονα τις σύγχρονες ανάγκες της νεολαίας για κινητικότητα, ποιοτική ψυχαγωγία αλλά και απόκτηση εμπειριών ο ΟΝΕΚ υιοθετεί τη δραστηριότητα «Γνωρίστε την Κύπρο». Η δράση σκοπό έχει την ενημέρωση των νέων μας για την Κύπρο, τον πολιτισμό της, την κοινωνικοποίηση αλλά και την ψυχαγωγία των νέων που θα συμμετέχουν, με προτεραιότητα σε νέους με λιγότερες ευκαιρίες.

#### **Άρθρο 04368: Πρόγραμμα Ερευνών €20.000**

Στόχος του προγράμματος είναι η διεξαγωγή επιστημονικών ερευνών για τη συλλογή στοιχείων για περαιτέρω σχεδιασμό δράσεων και προγραμμάτων για τη νεολαία. Η αξιοποίηση των πορισμάτων των ερευνών αποτελεί αναγκαιότητα για το έργο του ΟΝΕΚ και τη διαμόρφωση τεκμηριωμένων προτάσεων πολιτικής για τη νεολαία. Για την υλοποίηση των πιο πάνω απαιτείται ποσό €20.000.

#### **Άρθρο 04370: Χρηματοδότηση Συντονιστικών Σωμάτων €405.000**

Για τη χρηματοδότηση των Συντονιστικών Σωμάτων που αναφέρονται στον πιο κάτω πίνακα, απαιτείται ποσό €405.000.

		Ποσό 2024
1.	Φοιτητικές Παρατάξεις	120.000
2.	ΚΟΚΕΝ	120.000
3.	ΠΟΦΕΝ	35.000
4.	Συμβούλιο Νεολαίας Κύπρου	47.000
5.	ΓΣΕΜ	18.000
6.	Τ/Κ Οργανώσεις Νεολαίας	10.000



7.	ΝΕΠΟΜΑΚ	55.000
----	---------	--------

**Άρθρο 04371: Φοιτητές σε Δράση €17**

**Άρθρο 04372: Πρωτοβουλίες Νέων €450.000**

Το Πρόγραμμα «ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ ΝΕΩΝ» είναι το εθνικό πρόγραμμα επιδοτήσεων του Οργανισμού Νεολαίας και αφορά στην επιχορήγηση συγκεκριμένων δράσεων που αναλαμβάνουν οι νέοι της Κύπρου. Στο Πρόγραμμα μπορούν να λάβουν μέρος ομάδες νέων ή νέοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν σε μια συγκεκριμένη δραστηριότητα, μη κυβερνητικές οργανώσεις νεολαίας, ενώσεις ή φορείς που ασχολούνται με θέματα νεολαίας, άτυπες ομάδες νέων καθώς και άλλες δομές που ασχολούνται με θέματα νεολαίας.

Οι «ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ ΝΕΩΝ» προσφέρουν στους νέους ευκαιρίες για κινητικότητα και ενεργό συμμετοχή στα πολιτιστικά, αθλητικά, πολιτικά και κοινωνικά δρώμενα της Κύπρου. Αναλυτικά οι στόχοι και η δομή της κάθε Δράσης περιγράφονται λεπτομερώς στον Οδηγό του Προγράμματος. Οι οργανώσεις / ομάδες νέων που τυγχάνουν επιχορήγησης, υποβάλλουν έκθεση αξιολόγησης το αργότερο ένα μήνα μετά την ολοκλήρωση της δραστηριότητας.

Το συνολικό ποσό επιχορήγησης που εγκρίνεται να καταβληθεί στον κάθε δικαιούχο, δυνατόν να μεταβάλλεται, αφού οι επιχορηγήσεις καταβάλλονται στη βάση των πραγματικών εξόδων και των αποδεικτικών στοιχείων που υποβάλλονται έναντι των επιλέξιμων δαπανών. Για το 2024, ο συνολικός Προϋπολογισμός του Προγράμματος θα ανέλθει στις €450.000.

**Άρθρο 04377: Μη Προβλέψιμα Ευρωπαϊκά Προγράμματα €200.000**

Αφορά σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα για τα οποία δεν μπορεί να γίνει πρόβλεψη. Αντίστοιχο ποσό προϋπολογίζεται και ως έσοδο του Οργανισμού.

**Άρθρο 04378: Νέο Χρηματοδοτικό Πρόγραμμα για «Συμμετοχή Νέων σε Διεθνείς Δραστηριότητες» €50.000**

Λόγω της ανάγκης να στηριχθεί η συμμετοχή των νέων μας σε διεθνείς διοργανώσεις ο ΟΝΕΚ προχώρησε στη δημιουργία νέου προγράμματος αποκλειστικά για την κάλυψη των εξόδων των νέων που εκπροσωπούν την χώρα μας σε διεθνή συνέδρια, φόρα και άλλες σημαντικές διεθνείς διοργανώσεις. Τα προηγούμενα τα κονδύλια που προσφέρονταν για τη συμμετοχή των νέων σε διεθνείς δραστηριότητες ήταν αρκετά περιορισμένα με αποτέλεσμα να να περιορίζεται η κινητικότητα των νέων αλλά την ίδια στιγμή να επηρεάζεται και η εικόνα της Κύπρου στο εξωτερικό. Το νέο αυτό πρόγραμμα σκοπό έχει να καλύψει το κενό που δημιουργείται για την Κύπρο και τους νέους της και την ίδια στιγμή μέσω των ίδιων των νέων να ενισχύσει τη φωνή και την παρουσία των Κύπριων νέων στις διεθνείς διοργανώσεις του εξωτερικού.

**Άρθρο 04379: "Youth Work" €25.000**

Ο Ο.ΝΕ.Κ., στη βάση του Ψηφίσματος της ΕΕ για το ευρωπαϊκό θεματολόγιο για τις κοινωνικομορφωτικές δραστηριότητες για τη νεολαία ("youth work"), θα προβεί στη διαμόρφωση ολοκληρωμένου οδικού χάρτη για την ανάπτυξη του Youth Work στην Κύπρο, ο οποίος θα περιλαμβάνει μια σειρά δράσεων και ενεργειών που θα αφορούν -μεταξύ άλλων- στην προώθηση του επαγγελματικού προτύπου του Youth worker, στην εκπαίδευση των Youth workers, όπως επίσης και τη διοργάνωση δραστηριοτήτων Youth Work.

**ΟΜΑΔΑ ΑΡΘΡΩΝ 04600 – ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΑΓΩΓΩΝ €1.000**

**Άρθρο 04619: Αποζημιώσεις €1.000**

Το πιο πάνω ποσό είναι αναγκαίο για αποζημιώσεις.

Ποσό 2023	Ποσό 2024
1.000	1.000

**Κατηγορία Δαπανών (07): Πάγια €52.000**

**ΟΜΑΔΑ ΑΡΘΡΩΝ 07500: ΆΛΛΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ €1.000**

**Άρθρο 07502 : Αγορά και Εγκατάσταση Συστημάτων Κλιματισμού €1.000**

Για την Εγκατάσταση συστημάτων κλιματισμού στα έργα υποδομής, απαιτείται ποσό €1.000.

Ποσό 2023	Ποσό 2024
12.000	1.000

**ΟΜΑΔΑ ΑΡΘΡΩΝ 07550: ΚΙΝΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ €50.000**

**Άρθρο 07551: Αγορά Επιβατικών Οχημάτων €0**

**ΟΜΑΔΑ ΑΡΘΡΩΝ: ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ €51.000**

**Άρθρο 07652: Αγορά Μηχανογραφικού Εξοπλισμού €25.000**

Για τις ανάγκες του Οργανισμού και των έργων υποδομής σε μηχανογραφικό εξοπλισμό και ανάπτυξη λογισμικών προγραμμάτων, απαιτείται ποσό €5.000.

Για την ανάπτυξη λογισμικού προγράμματος για το Πρόγραμμα Πρωτοβουλίες Νέων απαιτείται ποσό €9.000.

Για την μηχανογράφηση του Αρχείου του Οργανισμού απαιτείται ποσό €8.000.

Για την ανάπτυξη πλατφόρμας / λογισμικού παρακολούθησης της Εθνικής Στρατηγικής για τη Νεολαία απαιτείται ποσό €3.000.

Άρθρο 07653: Αγορά Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού €5.000

Το ποσό των €5.000 είναι αναγκαίο για τον εξοπλισμό σε ηλεκτρικές και τηλεπικοινωνιακές συσκευές που θα κεφαλαιοποιηθεί για τα γραφεία και τα έργα υποδομής του Οργανισμού.

Ποσό 2023	Ποσό 2024
5.000	5.000

Άρθρο 07654: Αγορά Εξοπλισμού Γραφείου €13.000

Για την κάλυψη του κόστους των αναγκών σε επίπλα και εξοπλισμό που θα κεφαλαιοποιηθεί για τα γραφεία και τα έργα υποδομής για το 2024 θα απαιτηθεί το ποσό των €13.000.

Ποσό 2023	Ποσό 2024
13.000	13.000

Άρθρο 07655: Αγορά Τηλεπικοινωνιακού Εξοπλισμού €1.000

Το ποσό των €1.000 είναι αναγκαίο για την αγορά τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού.

Ποσό 2023	Ποσό 2024
1.000	1.000

Άρθρο 07661: Αγορά Ηλεκτρονικών Συστημάτων Ασφαλείας €2.000

Το ποσό των €2.000 είναι αναγκαίο για την αγορά Ηλεκτρονικών Συστημάτων Ασφαλείας.

Άρθρο 07694: Αναβαλλόμενες Δαπάνες €5.000

Αντιπροσωπεύουν κεφαλαιουχικές δαπάνες για περιουσιακά στοιχεία που δεν ανήκουν στον Οργανισμό. Οι δαπάνες αυτές διαγράφονται μέσα σε 33 χρόνια και αφορούν κτιριακές εγκαταστάσεις και ανακαινίσεις. Νοείται, ότι όπου η διάρκεια συμφωνίας μίσθωσης είναι λιγότερη από 33 χρόνια χωρίς ο Οργανισμός να διατηρεί το δικαίωμα ανανέωσης της, η οποιαδήποτε



δαπάνη που αφορά κτιριακές εγκαταστάσεις διαγράφεται με ισόποσες επιβαρύνσεις ανάλογα με την περίοδο μίσθωσης.

Ποσό 2023	Ποσό 2024
5.000	5.000

**Κατηγορία Δαπανών (08): Έργα Υπό Κατασκευή €51**

**ΟΜΑΔΑ ΑΡΘΡΩΝ 08160: ΆΛΛΑ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ ΈΡΓΑ €17**

Άρθρο 08163 : Βελτιώσεις Άλλων Οικοδομικών Έργων €17

Πολύκεντρο Νεολαίας Λάρνακας €17

**ΟΜΑΔΑ ΑΡΘΡΩΝ 08630: ΈΡΓΑ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ €34**

Άρθρο 08822: Πολύκεντρο Νεολαίας Ελεύθερης Αμμοχώστου €17

Άρθρο 08823: Πολυδύναμος Ξενώνας Νέων €17

**ΟΜΑΔΑ ΑΡΘΡΩΝ 03850: ΜΗ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ  
€100.000**

Άρθρο 03854: Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό €100.000

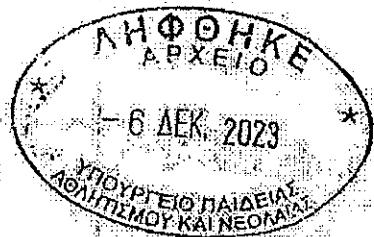
Για άλλες μη προβλεπόμενες δαπάνες που αφορούν στα λειτουργικά έξοδα, απαιτείται το ποσό των €100.000.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



Αρ. Φακ.: Υ.Ο. 10.01.020  
Τηλ.: 22601165  
Φαξ: 22602746  
E-mail: [ahadjjianni@mof.gov.cy](mailto:ahadjjianni@mof.gov.cy)

ΕΛΗΦΘΗ ΑΡΧΕΙΟ  
Ημερ. 7/12/23  
Φακ. 10.01.005.006.008.004

1 Δεκεμβρίου, 2023

**ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΥΣΑ – ΚΑΙ ΜΕ ΤΗΛΕΩΜΟΙΟΤΥΠΟ**

Γενική Διευθύντρια  
Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας ✓

**Θέμα: Προϋπολογισμός Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου (ΟΝΕΚ) για το έτος 2024 και το ΜΔΠ 2024-2026**

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στην επιστροφή σας με αρ. φακ. 10.01.005.006.008.004 και ημερ. 25/10/2023, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα και να σας πληροφορήσω ότι το Υπουργείο Οικονομικών συμφωνεί με την περαιτέρω προώθηση του Προϋπολογισμού (Π/Υ) του ΟΝΕΚ για το έτος 2024 και το ΜΔΠ 2024-2026 στο Υπουργικό Συμβούλιο και ακολούθως στη Βούλη των Αντιπροσώπων, χωρίς επαναφορά στο Υπουργείο Οικονομικών νοούμενου ότι:

- α) θα ενσωματωθούν σ' αυτόν οι εισηγήσεις του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού που περιλαμβάνονται στην επιστολή του με αρ. φακ. 10.01.009.002 και ημερ. 31/10/2023, η οποία επισυνάπτεται,
- β) θα μειωθεί το ύψος της κρατικής χορηγίας για το 2024 και το ΜΔΠ 2024-2026 έτσι ώστε να συνάδει με τις αντίστοιχες προνοιές που έχουν περιληφθεί στον Π/Υ του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, και
- γ) θα γίνει αναπροσαρμογή των δαπανών και εσόδων, αφού υλοποιηθούν οι πιο πάνω παρατηρήσεις, ώστε ο Π/Υ του ΟΝΕΚ να είναι ισοσκελισμένος για όλη την τριετία 2024-2026.

2. Πρόσθετα αναφέρεται ότι, δεν έχει υποβληθεί στο παρόν στάδιο επικαιροποιημένη Έκθεση Διαχείρισης Κινδύνων (ΕΔΚ) για τον ΟΝΕΚ ή αναφορά ότι η υφιστάμενη ΕΔΚ δεν χρήζει επικαιροποίησης. Η πιο πρόσφατη ΕΔΚ υποβλήθηκε εντός του 2022 και αφορούσε το 2021. Επισημαίνεται ότι, το Υπουργικό Συμβούλιο θα πρέπει να ενημερώνεται σε ετήσια βάση, τόσο σε περίπτωση τροποποίησης από τον ΟΝΕΚ της εν λόγω έκθεσης, μετά από την ετήσια επικαιροποίηση που πρέπει να διενεργείται, όσο και σε περίπτωση μη τροποποίησης.

*Αγγελική Χατζηγιάννη*  
(Αγγελική Χατζηγιάννη)  
για Γενικό Διευθυντή  
Υπουργείου Οικονομικών







ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

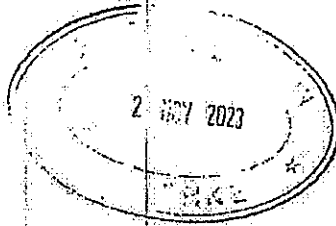
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Αρ.Φακ.: 10.01.009.002  
Αρ.Τηλ.: 22601557  
Αρ.Φαξ: 22602763  
E-mail: mloizides@papd.mof.gov.cy

Ημερ.: 31 Οκτωβρίου 2023

Γενικό Διευθυντή  
Υπουργείου Οικονομικών,

Διεύθυνση Προϋπολογισμού  
και Δημοσιονομικού Ελέγχου



**ΤΔΔΠ**  
Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης  
και Προσωπικού

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

**Θέμα:** Προϋπολογισμός Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου (ΟΝΚ) για το έτος 2024.

Επιθυμώ να αναφερθώ στη σχετική με το πιο πάνω θέμα επιστολή της Γενικής Διευθύντριας Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, με αρ.φακ. 10.1.005.006.008.004 και ημερ. 25.10.2023, και να σας πληροφορήσω για τις επί των θεμάτων προσωπικού απόψεις του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (ΤΔΔΠ).

2. Μετά από μελέτη του Προϋπολογισμού του ΟΝΚ για το έτος 2024, έχει διαφανεί ότι ο Οργανισμός έχει συμμορφωθεί με τις κατευθυντήριες γραμμές της Εγκυκλίου σας με αρ. 1738 και ημερ. 30.06.2023, με βάση τις οποίες θα πρέπει να καταρτίζονται οι Προϋπολογισμοί των Οντοτήτων Γενικής Κυβέρνησης / Κρατικών Επιχειρήσεων / Κρατικών Οργανισμών για το 2024 και ως εκ τούτου, το ΤΔΔΠ συμφωνεί με το περιεχόμενο του με τις πιο κάτω παρατηρήσεις.

α) το άρθρο 9 να διαγραφεί.

β) το άρθρο 11(2) να αντικατασταθεί με το πιο κάτω άρθρο:

(2) Από διατάξεις του παρόντος άρθρου εξαιρείται η πρόσληψη εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου για κάλυψη αναγκών που προκύπτουν ως αποτέλεσμα υλοποίησης

(α) έργου προγράμματος για το οποίο εξασφαλίστηκε χρηματοδότηση στο πλαίσιο Συγχρηματοδοτούμενων ή/ και Ευρωπαϊκών Ανταγωνιστικών Προγραμμάτων ή και άλλων συναφών Διεθνών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Εδαφικής Συνεργασίας, υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- i. η σχετική δαπάνη ανακτάται τουλάχιστον κατά εξήντα τοις εκατό (60%),
- ii. τα συμβόλαια απασχόλησης θα γίνονται για συγκεκριμένο έργο/πρόγραμμα και θα αναφέρεται ρητά σε αυτά το ότι θα τερματίζονται με τη λήξη του συγκεκριμένου έργου/προγράμματος, χωρίς δυνατότητα ανανέωσης,
- iii. οι αναγκαίες πιστώσεις έχουν περιληφθεί στον Προϋπολογισμό του 2024 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2024-2026 και
- iv. έχει εξασφαλιστεί σχετική έγκριση από το Υπουργείο Οικονομικών.



(β) μεταρρυθμίσεων και επενδύσεων στα πλαίσια του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- i. τα συμβόλαια απασχόλησης θα γίνονται για συγκεκριμένο έργο/πρόγραμμα και θα αναφέρεται ρητά σε αυτά το ότι θα τερματίζονται με τη λήξη του συγκεκριμένου έργου προγράμματος, χωρίς δυνατότητα ανανέωσης,
- ii. οι αναγκαίες πιστώσεις έχουν περιληφθεί στον Προϋπολογισμό του 2024 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2024-2026 και
- iii. έχει εξασφαλιστεί σχετική έγκριση από το Υπουργείο Οικονομικών.

γ) στη Σημείωση 12, Πρώτος Πίνακας – Δελτίο Δαπανών 2024 – Σημειώσεις – Αποδοχές προσωπικού, το ποσοστό 60% να αντικατασταθεί με το 66,7%.

δ) στη Σημείωση 16, Πρώτος Πίνακας – Δελτίο Δαπανών 2024 – Σημειώσεις- Άλλες Δαπάνες, το έτος 2022 να αντικατασταθεί με το 2023.

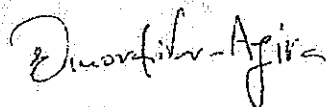
ε) να περιληφθούν, με τον ίδιο τρόπο που περιλαμβάνονταν στον Προϋπολογισμό του ΟΝΕΚ για το 2023, Ν.9(II)/2023, Παράρτημα με τις Μισθοδοτικές Κλίμακες και Παράρτημα με τη μείωση των Μισθοδοτικών Κλιμάκων στο βαθμό εισδοχής.

3. Πρόσθετα, και λαμβανομένου υπόψη ότι στον Προϋπολογισμό του ΟΝΚ περιλαμβάνεται η δημιουργία 1 νέας θέσης Ανώτερου Λειτουργού Νεολαίας (Κλ.Α13(II)), η οποία ήδη εγκρίθηκε από τον Υπουργό Οικονομικών σύμφωνα με τη νενομισμένη διαδικασία, θα πρέπει να προστεθεί το ακόλουθο άρθρο και ο σχετικός Πίνακας.

Δημιουργία νέων θέσεων. Δεύτερος Πίνακας	16. Με τον παρόντα Νόμο δημιουργούνται οι νέες θέσεις που αναφέρονται στο Δεύτερο Πίνακα.	
Δεύτερος Πίνακας (Άρθρο 16)		
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ		
Νέες Θέσεις	Αριθμός Νέων Θέσεων	Μισθοδοτική Κλίμακα
Ανώτερος Λειτουργός Νεολαίας	1	A13(II)

4. Καταληκτικά και σε σχέση με τις πρόνοιες της παραγράφου 19 της Εγκύκλιου 1738 αναφέρεται ότι, σύμφωνα με τον ΟΝΕΚ, το Ταμείο Συμπληρωματικών Παροχών του Οργανισμού:

- α) περιλαμβάνει μόνο υπηρεσίες και βαθμό κάλυψης που παρέχει ο κάθε Οργανισμός πριν την εφαρμογή του ΓεΣΥ και που δεν καλύπτονται από το ΓεΣΥ, και όχι πρόσθετες υπηρεσίες ή 100% κάλυψη, αν προηγουμένως η κάλυψη που παρέχεται ήταν μικρότερη και
- β) δεν καλύπτει τις συμπληρώμες σε υπηρεσίες που καλύπτονται από το ΓεΣΥ ή εναλλακτικά φάρμακα που δεν παρέχονται από το ΓεΣΥ, ούτε κοσμητικές θεραπείες
- γ) εφαρμόζεται για όλους τους υπαλλήλους με ποσοστό συνεισφοράς 2.4% επί των αποδοχών των υπαλλήλων



Έλενα Οικονομίδου Αζίνα  
Διευθύντρια  
Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού





**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ  
ΝΕΟΛΑΙΑΣ  
ΚΥΠΡΟΥ**

Αρ. Φακ: 10.04.019  
Τηλέφωνο: 22402600

18 Δεκεμβρίου 2023

**ΜΕ ΤΟ ΧΕΡΙ**

Γενική Διευθύντρια  
Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας

**Προϋπολογισμός Ο.ΝΕ.Κ. 2024**

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα, σας υποβάλλουμε τον Προϋπολογισμό του Οργανισμού Νεολαίας για το 2024 όπως εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού στη συνεδρία του με Α/Α 37/2023 ημερομηνίας 14 Δεκεμβρίου 2023.

Στον προϋπολογισμό του Οργανισμού έχουν ενσωματωθεί όλες οι εισηγήσεις του Υπουργείου Οικονομικών.

Ο Προϋπολογισμός του Οργανισμού για το 2024 περιλαμβάνει συνοπτικούς πίνακες εσόδων και δαπανών, καθώς επίσης επεξηγηματικό υπόμνημα.

Όσον αφορά την υφιστάμενη Έκθεση Διαχείρισης Κινδύνων (ΕΔΚ), αυτή δεν χρίζει επικαιροποίησης.

Στη διάθεση σας για οποιοσδήποτε πρόσθετες επεξηγήσεις ή/και διευκρινίσεις που δυνατό να χρειαστούν.

Μαρία Μιλτιάδου  
Αν. Εκτελεστική Διευθύντρια



Μ. ΠΑΡΡΟΤΗΜΑΤΗ

29/9/20

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ  
ΝΕΟΛΑΙΑΣ  
ΚΥΠΡΟΥ**

Αρ. Φακ.: 13.13.001  
Αρ. Τηλ.: 22402619

28 Σεπτεμβρίου 2020

ΜΕ ΤΟ ΧΕΡΙ

Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας

Οικονομικές Καταστάσεις Οργανισμού Νεολαίας για το έτος 2018

Σε συνέχεια της επιστολής σας με αριθμό φακέλου 28.09.006.001, ημερομηνίας 22 Ιουλίου 2020, σας παραθέτουμε τις απαντήσεις μας επί των παρατηρήσεών σας, όπως αποφασίστηκαν στη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου με Α/Α 25/2020, ημερομηνίας 24 Σεπτεμβρίου 2020.

2. Αποτελέσματα έτους και οικονομική εξάρτηση του Οργανισμού,

(α) Αποτελέσματα έτους. Για το έτος που έληξε στις 31.12.2018, ο Οργανισμός παρουσίασε πλεόνασμα ύψους €116.984, σε σχέση με πλεόνασμα ύψους €66.867 το 2017. Τα έσοδα του Οργανισμού αυξήθηκαν κατά €713.159 (€6.917.470, σε σύγκριση με €6.204.311 το 2017) και τα έξοδα κατά €663.042 (€6.800.486, σε σύγκριση με €6.137.444 το 2017). Στα έσοδα του Οργανισμού περιλαμβάνεται κρατική χορηγία ύψους €3.400.696 (€3.195.347 για το 2017), που συνιστά το 49% των εσόδων για το 2018. Όπως επισημαίνεται και σε προηγούμενες επιστολές μας, η συνέχιση της λειτουργίας του Οργανισμού εξαρτάται αποκλειστικά από την κρατική χορηγία.

(β) Προσωπικό. Κατά το έτος 2018 ο Οργανισμός απασχολούσε ένα άτομο στη θέση του Εκτελεστικού Διευθυντή, με σύμβαση πενταετούς διάρκειας, 25 άτομα σε μόνιμες θέσεις, δύο ωρομίσθιους και τέσσερεις έκτακτους (πρόσθετες βοηθητικές υπηρεσίες).

3. Προϋπολογισμός

(α) Έγκριση Προϋπολογισμού. Ο αρχικός Προϋπολογισμός του Οργανισμού για το έτος 2018, εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) του Οργανισμού στις 20.7.2017 και διαβιβάστηκε στο Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (ΥΠΠΑΝ) στις 25.7.2017 (αντί στις 30.6.2017). Κατόπιν υποδείξεων του ΥΠΠΑΝ, με σκοπό τη συμμόρφωση του Οργανισμού με τις κατευθυντήριες γραμμές του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (ΤΔΔΠ) και του Υπουργείου Οικονομικών, ο Οργανισμός ετοίμασε σειρά αναθεωρημένων Προϋπολογισμών. Ο

τελικός Προϋπολογισμός για το 2018 εγκρίθηκε από το ΔΣ στις 26.10.2017 και διαβιβάστηκε άμεσα στο ΥΠΠΑΝ. Ο Προϋπολογισμός εγκρίθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο στις 22.11.2017, υποβλήθηκε στη Βουλή των Αντιπροσώπων, για ψήφιση, δύο μήνες αργότερα, στις 23.1.2018 και δημοσιεύθηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 5.4.2018.

Όπως προκύπτει, υπήρξε και πάλι καθυστέρηση στην ετοιμασία του Προϋπολογισμού για το έτος 2018, που οφείλεται κυρίως στην καθυστέρηση στην προώθηση του τελικού Προϋπολογισμού, από το ΥΠΠΑΝ στην Βουλή, για έγκριση και ψήφιση.

Σύσταση: Επισημαίνουμε και πάλι την σημαντικότητα της ετοιμασίας του Προϋπολογισμού εντός των χρονικών πλαισίων που τίθενται, με βάση τη σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, καθώς και στην έγκαιρη προώθησή του από το ΥΠΠΑΝ, έτσι ώστε να μην δημιουργούνται προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του οργανισμού.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Συμφωνούμε με τη σύστασή σας και θα καταβάλλεται κάθε προσπάθεια για εμπρόθεσμη υποβολή του Προϋπολογισμού.

(β) Δαπάνες: Δεδομένου ότι η Βουλή ενέκρινε δωδεκατημόρια για τους μήνες Ιανουάριο και Φεβρουάριο του 2018, οποιεσδήποτε δαπάνες διενεργήθηκαν μετά την 1.3.2018 δεν ήταν νομοθετικά καλυμμένες. Κατά την περίοδο 1.3-31.3.2018, διαπιστώθηκε ότι διενεργήθηκαν δαπάνες για τη μισθοδοσία του προσωπικού και δαπάνες εξόδων, όπως ηλεκτρισμού, νερού και τηλεφώνων, οι οποίες καταβάλλονται μέσω τραπεζικής εντολής.

(γ) Παρακολούθηση μεταφοράς πιστώσεων. Η ορθότητα της κατάστασης υλοποίησης του Προϋπολογισμού, που εξάγεται από το λογισμικό σύστημα του Οργανισμού, δεν μπορεί να επιβεβαιωθεί, καθώς το σύστημα επιτρέπει στον χρήστη την τροποποίηση του αρχικού Προϋπολογισμού, χωρίς οποιουδήποτε περιορισμούς ή/και δικλίδες ασφαλείας.

Παρατηρήθηκε επίσης ότι, στις περιπτώσεις μεταφοράς πιστώσεων μεταξύ κονδυλίων του ίδιου Κεφαλαίου, η έγκριση, που δίνεται από τον Εκτελεστικό Γραμματέα, δεν αρχειοθετείται στον φάκελο του Προϋπολογισμού, με αποτέλεσμα να μην μπορεί να ελεγχθεί η ορθότητα και εγκυρότητα της μεταφοράς πιστώσεων.

Σύσταση: Εισηγούμαστε όπως, για όλες τις μεταφορές πιστώσεων που απαιτούν την έγκριση του Εκτελεστικού Γραμματέα, ετοιμάζεται σημείωμα από το Λογιστήριο προς τον Εκτελεστικό Γραμματέα, στο οποίο να αναφέρονται τα επηρεαζόμενα κονδύλια και το σημείωμα, αφού εγκριθεί, να αρχειοθετείται στο σχετικό φάκελο του Προϋπολογισμού.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Συμφωνούμε με τη σύστασή σας και από τώρα και στο εξής θα εφαρμόζεται.

#### 4. Απορρόφηση / αξιοποίηση αποθεματικού.

Ο Οργανισμός Νεολαίας, στις 31.12.2018, διατηρούσε τραπεζικούς λογαριασμούς με υπόλοιπο ύψους €1.294.044, σχετικό με το πρόγραμμα "Νέα Γενιά σε Δράση", και €72.640 σχετικά με το πρόγραμμα Eurodesk. Κατά αντίστοιχα ποσά είναι αυξημένο το αποθεματικό του Οργανισμού. Η συσσώρευση του ποσού αυτού οφείλεται στο γεγονός ότι, κατά το 2009-2010, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή είχε προσωρινά περιαιρέσει τα εν λόγω προγράμματα και όλες οι σχετικές δαπάνες του Οργανισμού καλύπτονταν



αποκλειστικά από κρατική χορηγία. Με την επανέναρξη των προγραμμάτων, το 2012, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή κατέβαλε τα ποσά αυτά στον Οργανισμό.

Σύμφωνα με επιστολή του Γενικού Λογιστηρίου, ημερ. 12.4.2018, τυχόν συσσωρευμένο απόθεμα θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη από το ΥΠΕΠΑΝ κατά την καταβολή της ετήσιας Κρατικής Χορηγίας που παραχωρεί στον Οργανισμό Νεολαίας.

Μετά από εισήγηση της Υπηρεσίας μας, για διερεύνηση του ενδεχόμενου όπως το εν λόγω ποσό απορροφηθεί/αξιοποιηθεί μέσω των Προϋπολογισμών των επόμενων ετών, ο Οργανισμός, μετά από τη σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου Οικονομικών και έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, κατέθεσε για ψηφίση στη Βουλή των Αντιπροσώπων ελλειμματικούς Προϋπολογισμούς για τα έτη 2019 και 2020. Κατά το 2019, ο Οργανισμός χρησιμοποίησε ποσό ύψους €300.000 από το αποθεματικό, για κάλυψη των εξόδων του, με αποτέλεσμα το υπόλοιπο των τραπεζικών λογαριασμών, στις 31.12.2019, σχετικά με το πρόγραμμα "Νέα Γενιά σε Δράση", να μειωθεί σε €994.048, ενώ αναμένεται εντός του 2020 να χρησιμοποιηθεί το ποσό των €500.000, για τον ίδιο σκοπό.

Σύσταση: Συνέχιση της υποβολής ελλειμματικών Προϋπολογισμών, μέχρι την αξιοποίηση όλου του συσσωρευμένου ποσού του αποθεματικού.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Ο Οργανισμός έχει ήδη υποβάλει ελλειμματικό προϋπολογισμό για τα έτος 2021 έτσι ώστε να αξιοποιηθεί όλα τα συσσωρευμένα ποσά του αποθεματικού.

#### 5. Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα «Νέα Γενιά σε Δράση»

Μετά την ολοκλήρωση του Ευρωπαϊκού Προγράμματος "Νέα Γενιά σε Δράση", οποιαδήποτε αδαπάνητα ποσά των αποκεντρωμένων δράσεων του Προγράμματος, τα οποία ο Οργανισμός δεν αξιοποίησε για παροχή χορηγιών, έχουν επιστραφεί στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Εξακολουθεί να εκκρεμεί η ανάκτηση συνολικού ποσού ύψους €41.386 από τρεις διαφορετικές οργανώσεις, το οποίο αφορά σε μέρος χορηγίας που τους καταβλήθηκε προκαταβολικά, για σχέδιο που επρόκειτο να υλοποιηθούν και το οποίο κατά την αξιολόγηση του τελικού απολογισμού δεν κρίθηκε ως επιλέξιμη δαπάνη.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, με ηλεκτρονικό μήνυμά της ημερ. 21.11.2018, επιβεβαίωσε ότι, πέραν του ποσού των €41.386, το οποίο θα πρέπει να επιστραφεί σε περίπτωση ανάκτησής του από τις συγκεκριμένες οργανώσεις, δεν έχει οποιαδήποτε οικονομική εκκρεμότητα με τον Οργανισμό σχετικά με το πρόγραμμα "Νέα Γενιά σε Δράση".

Σύσταση: Παρακαλούμε όπως μας ενημερώσετε για τις ενέργειες τις οποίες προτίθεστε να λάβετε σχετικά με την ανάκτηση του εν λόγω ποσού από τις συγκεκριμένες οργανώσεις.

#### Απάντηση ΟΝΕΚ:

Οι περιπτώσεις των σχεδίων που εγκρίθηκαν στα πλαίσια του προγράμματος «Νέα Γενιά σε Δράση» και οι οποίες δεν αξιοποιήθηκαν βάσει των κανονισμών του Προγράμματος, με αποτέλεσμα η Εθνική Υπηρεσία να ζητήσει την επανάκτηση των ποσών που έδωσε ως προκαταβολή, αφορούσαν στις εξής 3 οργανώσεις:

1. ΣΚΕ Πιτσιλιάς (Αρ. σχεδίων: 2 | Ποσά: €7.270,80 & €7.229,91)
2. Κέντρο Νεότητας Παλώδιας: (Αριθμός σχεδίων: 1 | Ποσό: €6.901,07)
3. Νεολαία Αστέρρας Μέσα Γειτονιάς: (Αρ. σχεδίων: 2 | Ποσά: €8.825,00 & €11.219,00)

Όσον αφορά στην περίπτωση του ΣΚΕ Πιτσιλιάς, η Εθνική Υπηρεσία είχε υποβάλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή αίτημα για μη διεκδίκηση του ποσού (νωίει), με το σκεπτικό ότι το συγκεκριμένο σωματείο κήρυξε πτώχευση και τερμάτισε τη λειτουργία του. Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή με επιστολή της ημερομηνίας 18/05/20 απέρριψε το σχετικό αίτημα, με την αιτιολόγηση ότι η Εθνική Υπηρεσία δεν είχε ακολουθήσει τότε όλες τις ενδεδειγμένες διαδικασίες και ζήτησε όπως το συγκεκριμένο ποσό (€14.440,71) επιστραφεί στην ΕΕ από την ίδια την Εθνική Υπηρεσία. Ως εκ τούτου, δεδομένου ότι η Εθνική Υπηρεσία δεν υπέβαλε οποιαδήποτε ένσταση στην απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και κατέβαλε το προαναφερθέν ποσό, η συγκεκριμένη υπόθεση θεωρείται λήξασα.

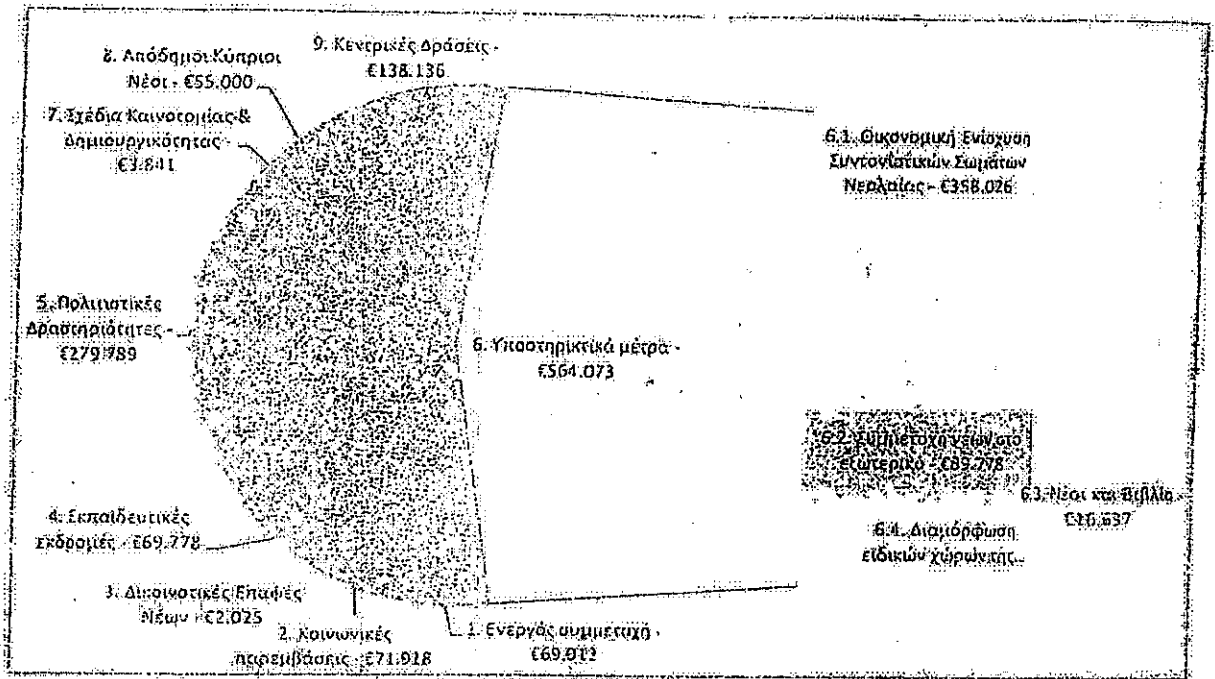
Αναφορικά με τις άλλες 2 περιπτώσεις, του Κ.Ν. Παλώδιας και της Νεολαίας Αστέρρας Μέσα Γειτονιάς, όπως σας έχουμε ήδη ενημερώσει παρά τις προσπάθειες δεν κατέστη δυνατή η εξεύρεση των αρμοδίων απόρων για να τους επιδοθεί η σχετική κλήση. Η Εθνική Υπηρεσία βρίσκεται σε επικοινωνία με τους Νομικούς Συμβούλους του Οργανισμού έτσι ώστε να αποφασιστεί ποια είναι η καταλληλότερη επιλογή χειρισμού των υποθέσεων. Ενδεχομένως, η συνέχιση της διαδικασίας μέσω της νομικής οδού να μην είναι η πλέον συμφέρουσα για τον Οργανισμό, εφόσον θα πρέπει να συνυπολογιστεί τόσο το κόστος της αμοιβής των νομικών συμβούλων, όσο και η σοβαρή πιθανότητα μη επανάκτησης των ποσών. Η δυνατότητα είσπραξης εξαρτάται από την οικονομική δυνατότητα των εναγόμενων, καθώς και από την ύπαρξή τους τη δεδομένη στιγμή. Στην παρούσα περίπτωση, πρόκειται για σωματεία όπου τα πλείστα δεν διαθέτουν οποιαδήποτε κινητή ή/και ακίνητη περιουσία και συνεπώς οι πιθανότητες είσπραξης των οφειλομένων είναι αρκετά περιορισμένες. Σε κάθε περίπτωση, ο Οργανισμός Νεολαίας, σε συνεννόηση με τους Νομικούς του Συμβούλους, θα λάβει τις τελικές αποφάσεις του και θα προβεί στις δέουσες ενέργειες εντός του τελευταίου τριμήνου του 2020.

#### 6. Πρωτοβουλίες Νέων.

Το Πρόγραμμα "Πρωτοβουλίες Νέων" στοχεύει στο να παρέχει κίνητρα στους νέους για κινητικότητα και ενεργό συμμετοχή στα πολιτιστικά, αθλητικά, πολιτικά και κοινωνικά δρώμενα της Κύπρου και στη δημιουργία ενεργών πολιτών, μέσω του εθελοντισμού. Η σχετική δαπάνη που προϋπολογίστηκε για το 2018 και αφορά κυρίως στην επιχορήγηση συγκεκριμένων δράσεων που αναλαμβάνουν οι νέοι της Κύπρου, ανήλθε στις €1.283.804 (2017: €993.804), ενώ η δαπάνη που υλοποιήθηκε ανήλθε στις €1.253.572 (2017: €975.370).

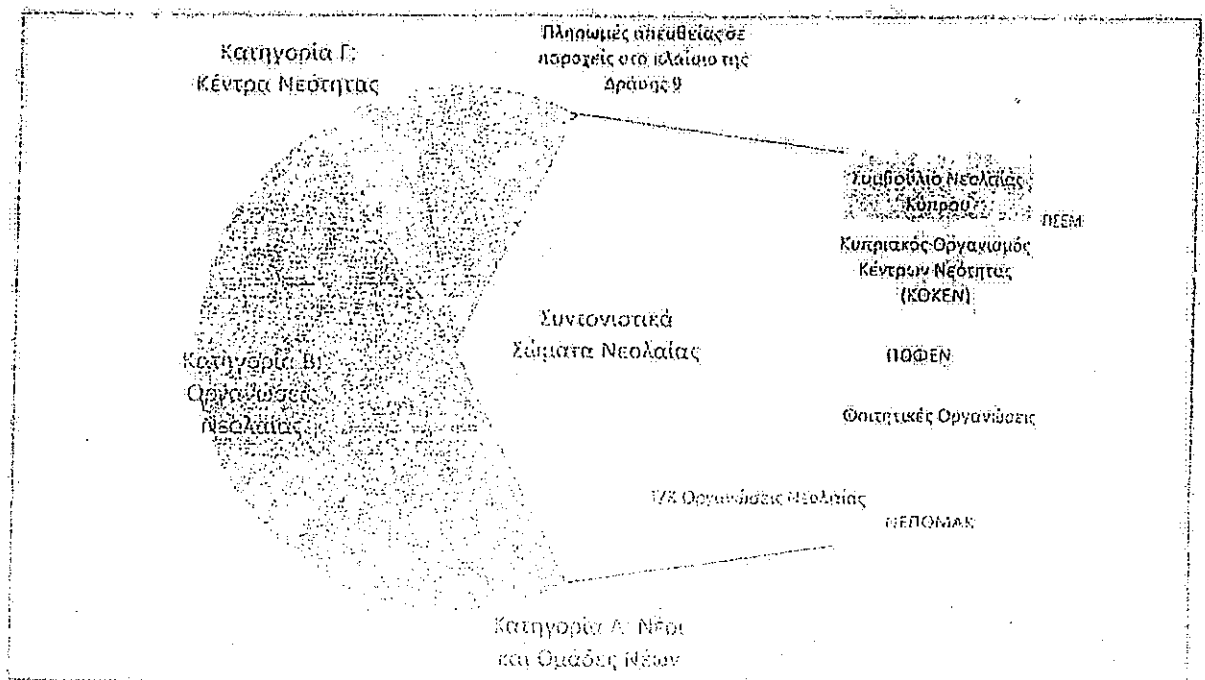
Για σκοπούς ίσης μεταχείρισης όλων των αιτήσεων, αλλά και καθορισμό συγκεκριμένων κριτηρίων, ο Οργανισμός εκδίδει κανονισμούς, υπό την μορφή «Οδηγού προγράμματος». Σύμφωνα με τον Οδηγό, το Πρόγραμμα επιχορηγεί δραστηριότητες οι οποίες εμπίπτουν σε συγκεκριμένες Δράσεις και καθορίζει, μεταξύ άλλων, τα χρονοδιαγράμματα, τα ανώτατα ποσά επιχορηγήσεων και τα απαιτούμενα παραστατικά που πρέπει να υποβληθούν για κάθε Δράση. Στο γραφικό 1 παρουσιάζονται τα ποσά που καταβλήθηκαν για κάθε Δράση το 2018

Γραφικό 1 – Κατανομή πληρωμών 2018 ανά Δράση



Επιπρόσθετα, στον Οδηγό καθορίζονται οι Δικαιούχοι του Προγράμματος, πέραν των Συντονιστικών Σωματίων Νεολαίας, οι οποίοι χωρίζονται σε τρεις βασικές κατηγορίες. Στο γραφικό 2 παρουσιάζονται τα ποσά που καταβλήθηκαν σε κάθε κατηγορία Δικαιούχων, κατά το 2018.

Γραφικό 2 – Κατανομή πληρωμών κατά το 2018 ανά Κατηγορία Δικαιούχου



Από δειγματοληπτική εξέταση των επιχορηγήσεων που δόθηκαν κατά το 2018, διαπιστώθηκαν τα πιο κάτω:

(α) Εξέταση και έγκριση των αιτήσεων για δράσεις. Στο πλαίσιο του προηγούμενου ελέγχου, διαπιστώσαμε ότι, σύμφωνα με τα παραστατικά που υποβλήθηκαν για την Δράση 6/40, πραγματοποιήθηκε συναυλία και όχι τριήμερο φεστιβάλ, για το οποίο εγκρίθηκε και καταβλήθηκε η χορηγία και εισηγηθήκαμε όπως ο Οργανισμός ζητήσει επιστροφή της διαφοράς, μεταξύ του ποσού που εγκρίθηκε και του ποσού που θα εγκρινόταν, εάν υποβαλλόταν αίτηση για συναυλία αντί φεστιβάλ. Η Οργάνωση, με επιστολή της ημερ. 18.11.2019, συμφώνησε με την διαπίστωσή μας και αποδέχθηκε όπως το επιπλέον ποσό αποκοπεί από μελλοντικές επιχορηγήσεις. Λόγω του ότι, έκτοτε δεν έχουν καταβληθεί χορηγίες στη συγκεκριμένη Οργάνωση, η οριστική τακτοποίηση του θέματος ακόμη εκκρεμεί.

Σύσταση: Τονίζουμε για άλλη μια φορά ότι, στο μέλλον ο Οργανισμός θα πρέπει να ακολουθεί αυστηρά τους κανόνες που ο ίδιος θέτει για επιχορήγηση των δράσεων. Σε καμία περίπτωση δεν θα πρέπει να καταβάλλονται χορηγίες εκεί όπου υπάρχουν αμφιβολίες ως προς την υλοποίηση των δραστηριοτήτων.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Συμφωνούμε με τη σύστασή σας και το θέμα διευθετήθηκε εντός του 2020. Συγκεκριμένα έγινε αποκοπή ποσού ύψους €3,586 από μεταγενέστερες επιχορηγήσεις που θα καταβάλλονταν στην επηρεαζόμενη οργάνωση.

(β) Βεβαίωση εξόδων. Σύμφωνα με την παράγραφο 6.2(4) του Οδηγού του προγράμματος, «για όλες τις δαπάνες απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα πρωτότυπα ή πιστοποιημένα αντίγραφα τιμολογίων πώλησης ή αποδείξεων εισπραξής. Σε περίπτωση που η εξόφληση των τιμολογίων δεν έχει οικειοκέραιωθεί μέχρι τη μέρα υποβολής των παραστατικών, τότε οι πρωτότυπες αποδείξεις πρέπει να υποβάλλονται στον ΟΝΕΚ εντός 20 ημερών, από την ημέρα που οι δικαιούχοι λαμβάνουν τη χορηγία, με βάση το μηχανογραφημένο σύστημα του ΟΝΕΚ. Σε αντίθετη περίπτωση, θα πρέπει να επιστρέφουν τη χορηγία που έλαβαν και μέχρι την επιστροφή της δεν θα έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα Πρωτοβουλίες Νέων».

Παρά τα πιο πάνω, από δειγματοληπτικό έλεγχο σε χορηγίες που καταβλήθηκαν εντός του 2018, διαπιστώθηκαν και πάλι αρκετές περιπτώσεις όπου εγκρίθηκαν και καταβλήθηκαν χορηγίες, οι οποίες υποστηρίζονταν από μη αποδεκτά παραστατικά, είτε αυτά ήταν τιμολόγια που δεν συνοδεύονταν από αποδείξεις πληρωμής, είτε άλλου είδους έγγραφα. Ενδεικτικά αναφέρονται τα πιο κάτω παραστατικά, που αφορούν στη Δράση 5/19, που υλοποιήθηκε από 16.3 – 26.3.2018:

- Τιμολόγιο εταιρείας προμήθειας καυσίμων, ύψους €1.418,79 για χρέωση καυσίμων κίνησης περιόδου 1.3-31.3.2018 με το σύστημα της κάρτας. Δεν συνοδεύεται από απόδειξη εισπραξής, ούτε μπορεί να τεκμηριωθεί ότι τα καύσιμα του τιμολογίου αφορούν αποκλειστικά στην υλοποίηση της συγκεκριμένης δράσης.
- Απόδειξη εισπραξής, ύψους €1.500 με αναφορά «έκτακτη λογαριασμού», η οποία δεν συνοδεύεται από σχετικά τιμολόγια που να αναφέρουν τον λόγο/είδος της δαπάνης

Σημειώνεται ότι, για επιπρόσθετη ενημέρωση των αιτητών ως προς τη συγκεκριμένη υποχρέωσή τους, το Οργανισμός, με την καταβολή της χορηγίας, αποστέλλει πιστοποιημένη επιστολή στους δικαιούχους, στην οποία επισημαίνει τα πιο πάνω. Παρόλα αυτά, διαπιστώσαμε ότι δεν τηρούνται αυστηρά οι αιτήσεις για τις οποίες απαιτείται παραστατικά και αποδείξεις εισπραξής.

Σύσταση: Για ικανοποίηση των αρχών της νομιμότητας, της ίσης μεταχείρισης και της χρηστής διοίκησης, τονίζουμε για άλλη μια φορά την σημαντικότητα της εφαρμογής των σχετικών προνοιών του Οδηγού, σε όλες τις περιπτώσεις. Εισηγούμαστε όπως εισαχθεί ένα σύστημα/διαδικασία παρακολούθησης όλων των υποθέσεων χορηγιών, για τις οποίες υπάρχουν εκκρεμότητες. Επίσης, εισηγούμαστε όπως εξεταστεί το ενδεχόμενο απόστολής επιστολών μετά την λήψη της χορηγίας, μόνο στις περιπτώσεις όπου εκκρεμεί η υποβολή συγκεκριμένων παραστατικών, με ρητή αναφορά τους στην επιστολή.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Συμφωνούμε με τη σύστασή σας, η οποία θα τεθεί σε άμεση εφαρμογή.

(γ) Βεβαίωση εσόδων. Στην παράγραφο 7.4 του Οδηγού, αναφέρεται ρητά ότι οι επιχορηγήσεις που εντάσσονται στο Πρόγραμμα δεν πρέπει να απόσκοπούν, σε καμία περίπτωση, στην κερδοσκοπία. Από τον έλεγχο εντοπίστηκαν περιπτώσεις όπου θεωρείται βέβαιο ότι υπήρχαν άλλα έσοδα (όπως εκδηλώσεις σε νυχτερινά κέντρα), τα οποία δεν δηλώθηκαν. Διαπιστώθηκε ακόμα ότι, στις περιπτώσεις όπου αυτά αναγράφονται στο έντυπο τελικού απολογισμού, δεν απαιτείται η προσκόμιση οποιωνδήποτε αποδεικτικών στοιχείων, με αποτέλεσμα να μην μπορεί να επιβεβαιωθεί η ορθότητά τους. Επίσης παρόλο που στην απαντητική επιστολή σας για το 2017, αναφέρεται ότι ο Οργανισμός επρόκειτο να προχωρήσει σε σχετική τροποποίηση του Οδηγού, έτσι ώστε να απαιτείται η υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης εκ μέρους των δικαιούχων, για υποβολή στοιχείων των εσόδων τους από άλλες πηγές, αυτό δεν είχε ακόμα εφαρμογή.

Σύσταση: Εισηγούμαστε και πάλι όπως τροποποιηθεί ο Οδηγός του προγράμματος, ώστε οι δικαιούχοι να είναι υπόχρεοι να υποβάλλουν πλήρη στοιχεία των εσόδων τους από άλλες πηγές, ή τουλάχιστον, σχετική Υπεύθυνη Δήλωση.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Στο Έντυπο Τελικού Απολογισμού (σελ 8/10), οι δικαιούχοι υποχρεούνται να συμπεριλάβουν και τυχόν έσοδα τους (εισιτήρια εισόδου κ.α. περιλαμβανομένων και τυχόν άλλων χορηγιών). Αμέσως κάτω από τον πίνακα εσόδων αναγράφεται το εξής: «Εγώ, ο κάτωθι υπογράφων, βεβαιώνω ότι όλες οι πληροφορίες και τα οικονομικά στοιχεία τα οποία περιλαμβάνονται στο Έντυπο Τελικής Αξιολόγησης είναι αληθή και ακριβή και δεν έχει γίνει καμία απόκρυψη οποιωνδήποτε σχετικών πληροφοριών.» Θεωρούμε ότι αυτό είναι αρκετό αλλά θα διερευνήσουμε το ενδεχόμενο ξεχωριστής υπεύθυνης δήλωσης με τους νομικούς μας συμβούλους.

(δ) Χορηγίες προς τα Συντονιστικά Σώματα Νεολαίας. Σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.4.2 του Οδηγού, τα Συντονιστικά Σώματα Νεολαίας είναι δικαιούχοι χορηγίας μόνο στο πλαίσιο της Δράσης 6.1. Επίσης, σύμφωνα με την σημείωση 1 της παραγράφου 3.1.2.1, στην περίπτωση φοιτητικών παρατάξεων, που συνδέονται με πολιτικές οργανώσεις νεολαίας, δικαιούχοι στο Πρόγραμμα είναι οι πολιτικές οργανώσεις νεολαίας, οι οποίες θα υποβάλλουν την σχετική αίτηση. Φορέας υλοποίησης της δράσης δύναται να είναι, είτε ο δικαιούχος, είτε οι φοιτητικές παρατάξεις που συνδέονται με τις πολιτικές οργανώσεις νεολαίας, είτε από κοινού, ήτοι συνδιοργανωτές. Παρά τις πιο πάνω αναφορές, εντοπίστηκαν περιπτώσεις καταβολής χορηγιών για δράσεις εκτός του

πλασίου της Δράσης 6.1, σε φοιτητικές παρατάξεις που συνδέονται με πολιτικές οργανώσεις νεολαίας και στο Συμβούλιο Νεολαίας Κύπρου.

Σύσταση: Θα πρέπει να ακολουθούνται πιστά οι πρόνοιες του Οδηγού του προγράμματος.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Συμφωνούμε με τη σύσταση σας, η οποία έχει ήδη τεθεί σε εφαρμογή.

(ε) Ενημέρωση δικαιούχων. Σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.4 του Οδηγού του προγράμματος, οι δικαιούχοι πρέπει να ενημερώνονται για την έκβαση της αίτησής τους εντός 45 εργάσιμων ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων της κάθε περιόδου. Από δειγματοληπτικό έλεγχο, διαπιστώσαμε ότι, παρά τη βελτίωση που σημειώθηκε, εξακολουθούν να υπάρχουν περιπτώσεις όπου οι δικαιούχοι δεν ενημερώθηκαν έγκαιρα.

Σύσταση: Ο ΟΝΕΚ θα πρέπει να βελτιώσει τις διαδικασίες του, έτσι ώστε οι αιτήσεις να εξετάζονται το ταχύτερο δυνατόν και να ενημερώνονται έγκαιρα οι δικαιούχοι.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Συμφωνούμε με την παρατήρησή σας και σημειώνουμε ότι υπήρξε καθυστέρηση στην ενημέρωση των δικαιούχων σε μία από τις τρεις περιόδους υποβολής αιτήσεων.

(στ) Δράση 1 – Ενεργός συμμετοχή. Στις 4.12.2018, το Συμβούλιο Νεολαίας Κύπρου κατέθεσε αίτηση για επιχορήγηση της συνεδρίας της 3ης Βουλής των Νέων Αντιπροσώπων, που διεξάχθηκε στις 17-19.11.18 (Δράση 1.1/21(β)). Πέραν του γεγονότος ότι το Συμβούλιο Νεολαίας Κύπρου, ως Συντονιστικό Σώμα Νεολαίας, δεν δικαιούται χορηγία για τη δράση αυτή, (βλέπε σχετική αναφορά στην υποπαραγράφο (δ) πιο πάνω), σε σχέση με την πιο πάνω αίτηση διαπιστώθηκαν οι πιο κάτω παρατυπίες:

- Η αίτηση υποβλήθηκε εκπρόθεσμα και μάλιστα μετά το πέρας της διοργάνωσης.
- Η αίτηση δεν φαίνεται να αξιολογήθηκε από Επιτροπή Αξιολόγησης, όπως προνοεί η παράγραφος 5.1.2 του Οδηγού και όπως συμβαίνει με όλες τις άλλες αιτήσεις.
- Το Διοικητικό Συμβούλιο, σε συνεδρία του ημερ. 6.12.2018, ενέκρινε την χορηγία ύψους €10.000 για την υπό αναφορά διοργάνωση, παρόλο που, σύμφωνα με τον Οδηγό, το μέγιστο ποσό επιχορήγησης για 3ήμερο συνέδριο ανέρχεται σε €8.000.
- Το κύριο έξοδο του Προϋπολογισμού που υποβλήθηκε είναι το κόστος διαμονής συνέδρων προερχόμενων από άλλες Επαρχίες (€4.520) και το κόστος διατροφής συνέδρων (€3.635). Τα έξοδα αυτά δεν θα έπρεπε να γίνουν αποδεκτά αφού, σύμφωνα με τον Οδηγό, στις επιλέξιμες δαπάνες για συνέδρια περιλαμβάνεται η φιλοξενία (διαμονή και διατροφή) εισηγητών, μόνο από το εξωτερικό.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Ο ΟΝΕΚ μετά από απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, ενέκρινε Προϋπολογισμό ύψους €10.000 για τη διοργάνωση της Βουλής των Νέων. Χωρίς ο ΟΝΕΚ να είναι υποχρεωμένος, εσποφίσσε για σκοπούς καλύτερου ελέγχου να ακολουθηθεί η διαδικασία του Προγράμματος Πρωτοβουλίας Νέων στο βαθμό του δυνατού (υποβολή αίτησης, έντυπου μεγάλου απολογισμού και παραστατικών) χωρίς να τηρηθούν τα

χρονοδιαγράμματα, οι επιλέξιμες δαπάνες και τα ανώτατα ποσά του Οδηγού. Η αίτηση επίσης υποβλήθηκε από το Συμβούλιο Νεολαίας Κύπρου, παρά το γεγονός ότι δεν δικαιούται να υποβάλλει αίτηση πέραν της δράσης 6.1 – Ετήσια Χορηγία Συντονιστικών Σωμάτων Νεολαίας, ως εκπρόσωπος της Βουλής των Νέων, αφού η ίδια η Βουλή των Νέων δεν έχει θεσμική αναγνώριση για τη διαχείριση των οικονομικών θεμάτων της δραστηριότητάς.

Ο ΟΝΕΚ έχοντας εις γνώση του τα προαναφερθέντα, τα οποία δεν αφορούν σε παράτυπες όπως αναφέρετε, προχώρησε στην καταβολή των €10.000, αφού επρόκειτο για ειλημμένη απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου.

Σημειώνεται ότι η απόφαση του Υπουργικού δεν ήταν εκ των προτέρων γνωστή στον ΟΝΕΚ, συνεπώς υπό τις περιστάσεις θα έπρεπε να εξευρεθεί κάποιος τρόπος καταβολής της χορηγίας για τη διοργάνωση της Βουλής των Νέων τη συγκεκριμένη στιγμή.

Στο μέλλον και αφού η Βουλή των Νέων έχει γίνει θεσμός, η επιχορήγηση της θα γίνεται από άλλο άρθρο του Προϋπολογισμού και όχι από τις Πρωτοβουλίες Νέων.

(ζ) Δράση 4 – Εκπαιδευτικές εκδόσεις. Ειδικά για τη Δράση 4, στα απαιτούμενα παραστατικά που πρέπει να υποβάλλονται, περιλαμβάνεται και ονομαστικός κατάλογος των συμμετεχόντων. Από τον δειγματοληπτικό έλεγχο, διαπιστώθηκε ότι, παρόλο που δεν υποβάλλεται ο πιο πάνω κατάλογος, οι χορηγίες καταβάλλονται κανονικά.

Σύσταση: Για ίση μεταχείριση όλων των αιτητών, θα πρέπει να ακολουθούνται πάντοτε οι κανόνες που ο ίδιος ο Οργανισμός θέτει για επιχορήγηση των δράσεων.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Συμφωνούμε με την σύσταση, η οποία θα τεθεί σε άμεση εφαρμογή.

(η) Προϋπολογισμός. Ο αρχικός Προϋπολογισμός του Προγράμματος για το 2018 ανήλθε σε €943.804, ενώ με τις μεταφορές από άλλα κονδύλια και μέσω συμπληρωματικού Προϋπολογισμού, ανήλθε τελικά σε €1.283.804, δηλαδή ο αρχικός Προϋπολογισμός αυξήθηκε κατά 36%.

Στο επεξηγηματικό μνημόνιο του Προϋπολογισμού για το 2018, το οποίο υποβλήθηκε στη Βουλή των Αντιπροσώπων, το συνολικό ποσό του κονδύλιου των «Πρωτοβουλιών Νέων» καταμερίζεται σε διάφορες δράσεις. Ο συμπληρωματικός Προϋπολογισμός και οι μεταφορές από άλλα κονδύλια δεν είχαν κατανεμηθεί σε δράσεις, επομένως δεν είναι εφικτή η σύγκριση Προϋπολογισμού – δαπάνης ανά δράση.

Στο επεξηγηματικό μνημόνιο του Προϋπολογισμού για το 2019, διαπιστώθηκε ότι δεν γίνεται πλέον καταμερισμός του συνολικού ποσού, με αποτέλεσμα να μην είναι εφικτό να παρακολουθούνται τα ποσά που δαπανώνται για την κάθε δράση.

Σύσταση: Θεωρούμε ότι ο Οργανισμός οφείλει, στο πλαίσιο της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, να καθορίζει όρια για την κάθε δράση και να προχωρεί σε συνεχή αξιολόγησή τους.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Τα θέματα που θέτετε τα αναγνωρίζουμε και μας προβληματίζουν. Θεωρούμε όμως ότι η ύπαρξη ορίων ανά δράση μέσα στον προϋπολογισμό και η εν συνεχεία ανάγκη για αναθεώρησή τους με βάση και τις πραγματικές ανάγκες (σε σχέση με τις προβλέψεις) δημιουργεί μια επιπλέον δυσκολία στη λειτουργία του προγράμματος η οποία δεν προσθέτει κάποια αξία. Αυτό που θα μελετήσει το ΔΣ είναι η εξεύρεση ενός ευέλικτου και αποτελεσματικού τρόπου διασύνδεσης των δράσεων του προγράμματος, με τις προτεραιότητες του ΟΝΕΚ και του κράτους ιδιαίτερα στα θέματα νεολαίας. Οι προτεραιότητες μπορεί να αποφασίζονται σε ετήσια βάση και να ενσωματώνονται στον Οδηγό του Προγράμματος.

#### 7. Πρόγραμμα «Φοιτητές σε Δράση».

Το Πρόγραμμα «Φοιτητές σε Δράση» αποτελεί νέο πρόγραμμα επιχορηγήσεων, το οποίο υλοποιείται από τον Οργανισμό Νεολαίας Κύπρου σε συνεργασία με το ΥΠΠΑΝ. Σκοπός του Προγράμματος είναι η υποστήριξη και ενδυνάμωση των φοιτητών.

Ο Οργανισμός εκδίδει κανονισμούς υπό την μορφή «Οδηγού προγράμματος», στους οποίους καθορίζονται, μεταξύ άλλων, τα χρονοδιαγράμματα, ανώτατα ποσά επιχορηγήσεων και τα απαιτούμενα παραστατικά που πρέπει να υποβληθούν. Από δειγματοληπτική εξέταση των επιχορηγήσεων που δόθηκαν κατά το 2018, διαπιστώσαμε τα πιο κάτω:

(α) Σε αρκετές περιπτώσεις καταβολής χορηγίας, οι δικαιούχοι εξακολουθούν να προσκομίζουν μόνο τιμολόγια και όχι αποδείξεις εισπραξης. Αναφέρεται επίσης ότι, το χρονικό διάστημα που μεσολαβούσε μεταξύ της υποβολής της αίτησης (23.11.2018) και της προσκόμισης των σχετικών τιμολογίων και αποδείξεων (13.12.2018), ήταν μικρό με αποτέλεσμα να μην είναι εφικτό σε όλες τις περιπτώσεις οι δικαιούχοι να προσκομίσουν όλα τα απαιτούμενα στοιχεία έγκαιρα.

Σύσταση: Ο Οδηγός του προγράμματος να εγκρίνεται νωρίτερα (π.χ. τέλος του Καλοκαιριού ή αρχές του Φθινοπώρου), έτσι ώστε να είναι δυνατή, τόσο η έγκαιρη υποβολή των απαιτούμενων παραστατικών από τους δικαιούχους, όσο και η διεκπεραίωση των πληρωμών από το λογιστήριο.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Συμφωνούμε με τη σύστασή σας. Σημειώνεται όμως ότι το πρόγραμμα δεν εφαρμόστηκε το 2020 και σε περίπτωση επανάληψής του, η σύστασή θα τεθεί σε εφαρμογή.

(β) Σύμφωνα με τον Κανονισμό 5.3, τόσο του Προγράμματος Υποτροφιών, όσο και του Προγράμματος Φοιτητικής Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας, η τελευταία ημερομηνία υποβολής αιτήσεων ήταν η 23 Νοεμβρίου και για τα δύο προγράμματα, η αίτηση μπορούσε να υποβληθεί ηλεκτρονικά, υπό την προϋπόθεση ότι θα υποβαλλόταν και σε έντυπη μορφή μέχρι τις 30 Νοεμβρίου. Αυτό δειγματοληπτικό έλεγχο και στα δύο προγράμματα, διαπιστώσαμε ότι, σε αρκετές περιπτώσεις, αιτήσεις υποβλήθηκαν σε έντυπη μορφή μεταξύ 24 και 30 Νοεμβρίου, χωρίς να υπάρχει στο σχετικό φάκελο, τυπωμένο ηλεκτρονικό μήνυμα που να καταδεικνύει, ότι η αίτηση υποβλήθηκε και σε ηλεκτρονική μορφή. Επίσης, πολλές αιτήσεις δεν έφεραν σφραγίδα παραλαβής, με αποτέλεσμα να μην μπορεί να διαπιστωθεί κατά πόσο η ημερομηνία υποβολής ήταν εντός του καθορισμένου χρονικού πλαισίου. Επίσης δεν τοποθετείται πάντοτε σφραγίδα



παραλαβής σε όλα τα παραστατικά, όπως τιμολόγια/αποδείξεις εισπραχής, έντυπα Τελικού Απολογισμού, έντυπα Δημοσιότητας κτλ.

Σύσταση: Να τοποθετείται σφραγίδα παραλαβής σε όλες τις αιτήσεις και σε όλα τα σχετικά παραστατικά. Στις περιπτώσεις όπου η αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά, να καταχωρίζεται στον σχετικό φάκελο εκτύπωση του ηλεκτρονικού μηνύματος.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Συμφωνούμε με τη σύσταση και σε περίπτωση επανάληψής του εν λόγω προγράμματος η σύσταση θα τεθεί σε εφαρμογή.

(γ) Όσον αφορά στην παραχώρηση υποτροφιών, η παράγραφος 4.5 της σύμβασης, που υπογράφεται μεταξύ δικαιούχου και ΟΝΕΚ, αναφέρει ότι «Η χρηματοδότηση ουδέποτε δύναται να αποφέρει κέρδος υπέρ του δικαιούχου κατά τη διάρκεια της σύμβασης». Σε συγκεκριμένη περίπτωση, δόθηκε χορηγία σε φοιτητή για διεξαγωγή έρευνας, χωρίς να ζητηθούν τιμολόγια/αποδείξεις πληρωμών, με αποτέλεσμα να μην είναι δυνατό να ελεγχθεί κατά πόσο η χρηματοδότηση αποφέρει οτιδήποτε κέρδος.

Σύσταση: Σε περιπτώσεις όπου υπάρχει πιθανότητα δημιουργίας κέρδους για τον φοιτητή, θα πρέπει να ζητείται η υποβολή στοιχείων, όπως αποδείξεις εισπραχής και αποδείξεις πληρωμής και σε περίπτωση που προκύπτει κέρδος, η χορηγία να τροποποιείται ανάλογα ή να αποκόπτεται.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Το Πρόγραμμα Φοιτητές σε Δράση + Υποτροφίες στοχεύει στην ενίσχυση της έρευνας και της τεκμηρίωσης σε θέματα νεολαίας, μέσα από την παραχώρηση υποτροφιών για τη διεξαγωγή έρευνας. Σκοπός των υποτροφιών είναι η μερική χρηματοδότηση του ερευνητικού μέρους των σπουδών των αιτητών και η εκπόνηση μελετών/ερευνών στα πλαίσια των υποχρεώσεων των σπουδών τους (διπλωματική εργασία/διανομή). Η χορηγία καταβάλλεται στο σύνολό της με την ένταξη της αίτησης στο Πρόγραμμα. Κατά συνέπεια η σύσταση για υποβολή στοιχείων (αποδείξεων) για τον αποκλεισμό της πιθανότητας δημιουργίας κέρδους δεν μπορεί να εφαρμοστεί διότι δεν προνοείται στον Οδηγό του προγράμματος. Συνεπώς εκ παραδρομής περιλαμβάνεται στο Συμβόλαιο η παράγραφος 4.5.

Σε περίπτωση επανάληψης του Προγράμματος, θα γίνει διόρθωση του Συμβολαίου, αφαιρώντας την παράγραφο 4.5 αφού δεν συνάδει με το Πρόγραμμα που αφορά στις «Υποτροφίες».

(δ) Σύμφωνα με τον Κανονισμό (1) του Προγράμματος Υποτροφιών, χορηγία παρέχεται για θέματα σχετικά με τη νεολαία. Διαπιστώσαμε ότι, σε δύο περιπτώσεις, δόθηκε υποτροφία παρόλο που το θέμα δεν ήταν σχετικό. Η μία περίπτωση αφορούσε στη σύσταση ενός μικρού ορισμοί και η άλλη στις μεταβολές που παρουσιάζονται λόγω της παρουσίας ή απουσίας φωτός στο δομημένο περιβάλλον.

Σύσταση: Οι χορηγίες να παραχωρούνται στο πλαίσιο των σχετικών Οδηγών και Κανονισμών που θέτει ο Οργανισμός.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Συμφωνούμε με τη σύσταση ότι οι χορηγίες πρέπει να

Οργανισμός. Παρ' όλα αυτά, τα θέματα των ερευνητικών προτάσεων αξιολογήθηκαν και εγκρίθηκαν από έγκριτους ακαδημαϊκούς με βάση το επιστημονικό τους υπόβαθρο, καθώς και τις θεματικές που καθορίζονται στην Εθνική Στρατηγική για τη Νεολαία και ο ΟΝΕΚ εφάρμοσε τις εισηγήσεις τους.

(ε) Όσον αφορά τις χορηγίες που δόθηκαν στο πλαίσιο του προγράμματος «Φοιτητική Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» παρατηρήθηκαν τα πιο κάτω:

- Σε μια περίπτωση ο αιτητής παρουσίασε βεβαίωση φοίτησης σε Πανεπιστήμιο, ημερομηνίας 20.2.2017, ενώ το συγκεκριμένο Πρόγραμμα αφορούσε στο έτος 2018.
- Σε μια περίπτωση υποβλήθηκαν φωτοτυπημένα τιμολόγια, ενώ σύμφωνα με την παράγραφο 9.3 του Προγράμματος, απαιτείται η υποβολή πρωτότυπων ή πιστοποιημένων αντιγράφων.
- Σε μια περίπτωση, ενώ το τιμολόγιο έφερε έκπτωση καταβλήθηκε στο δικαιούχο το συνολικό ποσό, πριν την αφαίρεση της έκπτωσης.
- Από δείγμα δέκα δικαιούχων, διαπιστώθηκε ότι οι τέσσερις που έλαβαν χορηγία δεν είχαν ολοκληρώσει τη δραστηριότητα εντός του χρονικού πλαισίου που προνοείτο στον Κανονισμό 5.3, δηλαδή μέχρι τις 2.12.2018.

Σύσταση: Η παραχή χορηγιών πρέπει να είναι σύμφωνα με τις πρόνοιες των σχετικών Οδηγών και Κανονισμών του Οργανισμού.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Συμφωνούμε με την σύσταση και σε περίπτωση επανάληψης του εν λόγω προγράμματος η σύσταση θα τεθεί σε εφαρμογή.

#### 8. Αγορά υπηρεσιών – καθαριότητα.

(α) Σύμβαση 14/2017. Η σύμβαση 14/2017 για παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των έργων υποδομής και γραφείων του ΟΝΕΚ είχε υπογραφεί για χρονική περίοδο 24 μηνών, έναντι συνολικής αμοιβής €86.263, με ημερομηνία ολοκλήρωσης τις 2.7.2019. Όπως αναφέρουμε εκτενέστερα στην προηγούμενη επιστολή μας, ο ΟΝΕΚ αποφάσισε τον τερματισμό της σύμβασης, λόγω επανειλημμένης αθέτησης του Αναδόχου στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Ωστόσο, μετά από παρέμβαση των νομικών συμβούλων της εταιρείας, ο ΟΝΕΚ ανακάλεσε τον τερματισμό, με επιστολή του ημερ. 16.2.2018, επεκτείνοντας τη σύμβαση, ώστε να καλύπτει την περίοδο από την ημερομηνία διακοπής της, μέχρι τις 17.10.2019, χωρίς όμως να προβεί σε τροποποίηση της αρχικής συμφωνίας και σε ανανέωση της ημερομηνίας λήξης της αντίστοιχης εγγύησης πιστής εκτέλεσης. Αναφορικά με την εν λόγω σύμβαση αναφέρονται τα ακόλουθα:

- (i) Ο Ανάδοχος συνέχισε να αθετεί την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, μη προσκομίζοντας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά/παραστατικά έγγραφα που καθορίζονται στο άρθρο 10(4) της εν λόγω συμφωνίας. Για τον λόγο αυτό, ο Οργανισμός δεν είχε καταβάλει οποιαδήποτε πληρωμή, από τις 3.7.2017 μέχρι και τις 17.10.2019.
- (ii) Λόγω αναστολής της λειτουργίας ορισμένων υποστηρικτικών κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και της αδυναμίας στη διαπίστωση της ορθής διεκπεραίωσης των υποχρεώσεων του Αναδόχου, ο ΟΝΕΚ υπέβαλε την υπεύθυνη και άλλων

εγγράφων, ο Οργανισμός έκρινε αναγκαία την αποκοπή συνολικού ποσού ύψους €10.543 από το ολικό ποσό της σύμβασης. Για το θέμα ενημέρωσε τον ανάδοχο με επιστολή του ημερ. 27.9.2019, σύμφωνα με την οποία το ποσό της σύμβασης αναθεωρήθηκε σε €75.720 και ζήτησε την υποβολή όλων των μηνιαίων τιμολογίων, καθώς και των απαιτούμενων δικαιολογητικών/παραστατικών εγγράφων, όπως αυτά καθορίζονται στο άρθρο 10(4) της σύμβασης, μέχρι τις 18.10.2019. Όπως μας πληροφορήσατε, σε κατ' ιδίαν συνάντησή σας με τον Ανάδοχο, η αναθεώρηση του ποσού έγινε αποδεκτή, ωστόσο μέχρι σήμερα δεν έχουν προσκομιστεί τα τιμολόγια και τα απαιτούμενα έγγραφα.

(iii) Μετά τη λήξη της σύμβασης και μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας του νέου διαγωνισμού, ο Ανάδοχος συνέχισε να παρέχει τις υπηρεσίες του, στη βάση των τιμών που αναφέρονται στην αρχική σύμβαση.

Παρά τις συστάσεις της Υπηρεσίας μας, ο Οργανισμός, κατά την περίοδο της επέκτασης της σύμβασης, δεν προσέβηκε σε καμία περίπτωση σε επιβολή χρηματικής ρήτρας, ούτε και στην ενδεχόμενη διαδικασία τερματισμού της σύμβασης, παρά το που ο Ανάδοχος συνέχισε τη μη συμμόρφωσή του με τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Ως αποτέλεσμα της μη συμμόρφωσης του Οργανισμού με τις συστάσεις της Υπηρεσίας μας προκύπτουν τα ακόλουθα:

- (i) Δεν διασφαλίζεται η νομιμότητα και κανονικότητα οποιασδήποτε πληρωμής προς τον Ανάδοχο για την περίοδο 3.7.2017 – 17.10.2019.
- (ii) Ο Ανάδοχος διατήρησε το δικαίωμα συμμετοχής του στην προκήρυξη του νέου διαγωνισμού αρ.23/2019, και λόγω υποβολής της χαμηλότερης τιμής, ο διαγωνισμός κατακυρώθηκε και πάλι σε αυτόν, παρά τα προβλήματα που είχαν προκύψει κατά την εκτέλεση της προηγούμενης σύμβασης.

Σύσταση: Σε περίπτωση προσκόμισης των απαιτούμενων τιμολογίων και δικαιολογητικών από τον Ανάδοχο, για την περίοδο 3.7.2017 – 17.10.2019, επισημαίνουμε τη σημαντικότητα διενέργειας όλων των απαιτούμενων ελέγχων, για εξακρίβωση της τήρησης των προνοιών του άρθρου 10(4) της εν λόγω συμφωνίας, για προσκόμιση των απαιτούμενων εγγράφων (δηλαδή μηνιαίο μητρώο παράδοσης υπηρεσιών, ονομαστική κατάσταση προσωπικού που απασχολήθηκε, πιστοποιητικό για υλικά και τιμές που χρησιμοποιήθηκαν).

Απάντηση ΟΝΕΚ: Συμφωνούμε με τη σύσταση. Σημειώνουμε ότι έχουμε ενημερώσει περί αυτού τον Ανάδοχο, σε αρκετές περιπτώσεις.

(β) Σύμβαση 23/2019. Λόγω της επικείμενης λήξης της σύμβασης 14/2017, ο Οργανισμός προκήρυξε, στις 4.11.2019, νέο διαγωνισμό (23/2019) για την αγορά υπηρεσιών για τη καθαριότητα των έργων υποδομής του ΟΝΕΚ, με ανοικτή διαδικασία και κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή ανά τμήμα/κτίριο. Λήφθηκαν προσφορές από τρεις οικονομικούς φορείς και ο διαγωνισμός κατακυρώθηκε και στους τρεις ανάλογα με τα τιμήματα για τα οποία προσέφεραν τη χαμηλότερη τιμή.

Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκαν τα περισσότερα τμήματα, με συνολική αξία σύμβασης €77.393, είναι ο ίδιος της προηγούμενης σύμβασης.

Σύμφωνα με στοιχεία του ΟΝΕΚ, με την έναρξη των εργασιών, στις αρχές Ιανουαρίου 2020 και οι τρεις Ανάδοχοι προσκόμισαν στον Οργανισμό όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και έγγραφα όπως προναείται στο άρθρο 11 της σύμβασης και έχουν τροχοδρομηθεί οι σχετικές πληρωμές από το Λογιστήριο του Οργανισμού.

Σύσταση: Λαμβάνοντας υπόψη τα προβλήματα που προέκυψαν με τον εν λόγω

Ανάδοχο στην προηγούμενη σύμβαση, επισημαίνουμε την σημαντικότητα της έγκαιρης και ορθής εφαρμογής των όρων της σύμβασης, από μέρους του Οργανισμού, σε περίπτωση μη εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Συγκεκριμένα:

- (i) Σε περίπτωση οποιασδήποτε καθυστέρησης στην εκτέλεση των εργασιών ή υποβολής παραδοτέου του αντικειμένου της σύμβασης, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, να επιβάλλεται άμεσα η προβλεπόμενη από το Άρθρο 13 (2) της συμφωνίας, χρηματική ρήτρα καθυστέρησης παράδοσης, με ισόποση παραικρότηση, από την επόμενη πληρωμή, ή σε περίπτωση ανεπάρκειάς της, το αντίτιμο να εισπραχθεί με ισόποση κατ'απώθησή της εγγύησης πιστής εκτέλεσης.
- (ii) Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αδυνατεί να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις σύμφωνα με το άρθρο 11 (Τρόπος πληρωμής), συνολικά μέχρι τρεις φορές, τότε η σύμβαση μπορεί να τερματιστεί αυτόματα. Εάν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιουδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του, ο Οργανισμός δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση, να αναστείλει μέρος, ή όλες, τις πληρωμές. Αν, ωστόσο, συνεχίσει να μην ανταποκρίνεται, ο Οργανισμός μπορεί να τερματίσει τη σύμβαση, δίνοντας γραπτή προειδοποίηση 30 ημερών.

(γ) Επιτροπή Παρακολούθησης. Η Υπηρεσία μας είχε εισηγηθεί τη συγκρότηση Επιτροπής Παρακολούθησης, για να παρέχει κατεύθυνση στους Ανάδοχους, να επιβλέπει την εκτέλεση των όρων των συμβολαίων, να διατυπώνει παρατηρήσεις και ενστάσεις, καθώς επίσης να παραλαμβάνει τα παραδοτέα, προκειμένου να εκδίδεται η αντίστοιχη εντολή πληρωμής προς τους Ανάδοχους.

Όπως μας πληροφορήσατε, ο Οργανισμός προέβη στη συγκρότηση Επιτροπής Παρακολούθησης για παρακολούθηση της εν λόγω σύμβασης, η οποία απαρτίζεται από τρεις λειτουργούς του Οργανισμού.

Σύσταση: Για τη διευκόλυνση του έργου της εν λόγω Επιτροπής, στη βάση των προνοιών του Άρθρου 12 της υφιστάμενης συμφωνίας, εισηγούμαστε όπως τα μέλη της αποτελούνται, κατά το δυνατό, από προσωπικό όλων των Επαρχιών, στις οποίες εδρεύουν Πολύκεντρα / Πολυχώρος Νεολαίας, Κέντρα Πληροφόρησης Νέων και Παιγνιοθήκες.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Συμφωνούμε με τη σύσταση.

#### 9. Παροχή Υπηρεσιών Εσωτερικού Ελέγχου.

Ο Οργανισμός, θέλοντας να ενισχύσει την ορθολογιστική διακυβέρνησή και τη χρηστή διοίκηση, να βελτιώσει τις διαδικασίες λειτουργίας του, αλλά και να αυξήσει την παραγωγικότητά του, προκήρυξε διαγωνισμό (αρ. 26/2015) για παροχή υπηρεσιών εσωτερικού ελέγχου. Ο διαγωνισμός κατακυρώθηκε την 1.2.2016 στην κοινοπραξία HMI & Partners Ltd / SPGM Ltd, για περίοδο τριών ετών, έναντι συνολικού ποσού €35.900, πλέον ΦΠΑ. Σε σχέση με το θέμα, διαπιστώθηκαν τα πιο κάτω:

- Σύμφωνα με τις παραγράφους 4.2.1 και 7.1 του Παραρτήματος II, των όρων αντίληψης της σύμβασης, ο Ανάδοχος έπρεπε να ετοιμάσει εντός έξι μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, δηλαδή μέχρι την 1.8.2016, Εγχειρίδιο Διαδικασιών και Λειτουργίας του Οργανισμού. Η ετοιμασία του εγχειριδίου ακόμα εκκρεμεί.
- Στο σχετικό φάκελο της σύμβασης, δεν υπάρχει συνοχή στις εκθέσεις προόδου

εκθέσεις προόδου αρ. 1-4 και για το 2019 υπήρχε η έκθεση προόδου αρ. 4. Δεν υπήρχαν στοιχεία αν ετοιμάστηκαν εκθέσεις προόδου για το 2019 με αρ. 1, 2 και 3. Παρόλο που σύμφωνα με την παράγραφο 4.2.1(π) του Παραρτήματος II των όρων εντολής της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να ετοιμάζει τις οικονομικές καταστάσεις του Οργανισμού, ο Οργανισμός, εξακολουθεί να καλύπτει την ανάγκη αυτή με αγορά υπηρεσιών. Παρόλο που σύμφωνα με τις πρόνοιες της παραγράφου 4.2.1(λ) του Παραρτήματος II των όρων εντολής, ο ανάδοχος θα αναφέρεται στον Πρόεδρο και το ΔΣ, οι εκθέσεις εξακολουθούσαν να υποβάλλονται, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε Λειτουργό του ΟΝΕΚ, ο οποίος, με τη σειρά του, ενημέρωνε τον Εκτελεστικό Διευθυντή.

**Σύσταση:** Όπως αναφέραμε και στην προηγούμενη επιστολή μας, η σύμβαση πρέπει να παρακολουθείται και να εφαρμόζονται όλες οι πρόνοιες που την διέπουν, ώστε να διασφαλίζονται τα συμφέροντα του Οργανισμού. Επίσης, οι εκθέσεις του Εσωτερικού Ελεγκτή πρέπει να τυγχάνουν της δέουσας σημασίας και να τίθενται απευθείας ενώπιον του ΔΣ, για ενημέρωση και λήψη διορθωτικών μέτρων.

**Απάντηση ΟΝΕΚ:** Ο Οργανισμός έχει εντοπίσει τα κενά που παρουσιάστηκαν σε σχέση με την παρακολούθηση της σύμβασης και είχαν γίνει σχετικές υποδείξεις σε κατ' ιδία συνάντηση που είχε ο Εκτελεστικός Διευθυντής με το Διευθυντή της ανάδοχης εταιρείας, εντός του 2018. Η εν λόγω Σύμβαση έχει λήξει και με την προκήρυξη νέας προσφοράς και κατ' επέκτασή την υπογραφή νέας σύμβασης με άλλη ανάδοχη εταιρεία, λήφθηκαν υπόψη οι παρατηρήσεις και η σύσταση σας. Σημειώνεται επίσης ότι η Σύμβαση θα παρακολουθείται και οι εκθέσεις του Εσωτερικού Ελεγκτή θα αποστέλλονται απ' ευθείας στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

#### 10. Τρίτη καλοκαιρινή σχολή ενδυνάμωσης νέων:

Ο ΟΝΕΚ προχώρησε στη διοργάνωση της πιο πάνω σχολής, η οποία έλαβε χώρα την περίοδο 8-11.6.2018, με τη συμμετοχή 22 νέων και τέσσάρων λειτουργών του ΟΝΕΚ. Αρχικά εκδήλωσαν ενδιαφέρον για συμμετοχή 40 άτομα για τα οποία έγινε και σχετική κράτηση στο ξενοδοχείο. Από τον έλεγχο προέκυψαν τα πιο κάτω:

(α) Ο Οργανισμός επιβλήθηκε κόστος €2.072, που αφορούσε στο κόστος διαμονής ατόμων που είχαν δηλώσει συμμετοχή και για τα οποία έγινε η σχετική κράτηση στο ξενοδοχείο, αλλά τελικά δεν συμμετείχαν (14 άτομα X €37 X 4 βράδια).

**Σύσταση:** Σε μελλοντικές διοργανώσεις, οι αιτητές θα πρέπει να καταβάλλουν το κόστος συμμετοχής προκαταβολικά, ούτως ώστε να μην επιβιβάζεται ο Οργανισμός το κόστος ακύρωσης.

**Απάντηση ΟΝΕΚ:** Συμφωνούμε με τη σύσταση.

(β) Σύμφωνα με στοιχεία του ΟΝΕΚ, για τη διεκπεραίωση της σχολής, στην οποία όπως αναφέραμε πιο πάνω, έλαβαν μέρος 22 νέοι και τέσσερις σύνοδοι, καλύφθηκαν τα έξοδα ξενοδοχείου, εκπαιδευτών, εστιατορίων κτλ. Επισημαίνεται ότι, το σύνολο των εσόδων από τα δικαιώματα συμμετοχής ανήλθαν σε €990, ενώ το συνολικό κόστος, πέραν των εργασιών των ατόμων που αναλώθηκαν στο γραφείο για την προετοιμασία της, ανήλθε σε €16.426.

Σύσταση: Λαμβάνοντας υπόψη το μειωμένο ενδιαφέρον από τους νέους για συμμετοχή σε παρόμοιες σχολές και του δυσανάλογου κόστους που επωμίζεται ο Οργανισμός, επαναλαμβάνουμε την εισήγησή μας όπως ο ΟΝΕΚ επανεξετάσει την ανάγκη διοργάνωσης τέτοιων σχολών και εξεύρει εναλλακτικούς, πιο ελκυστικούς και ενδεχομένως πιο οικονομικούς τρόπους παροχής υπηρεσιών στους νέους.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Μια αμιγώς λογιστική προσέγγιση για ανάλυση κόστους σφέλους στην προκείμενη περίπτωση ενδεχομένως να μην είναι η πλέον αρμόζουσα. Με στόχο τη χρηστή διοίκηση και τη βέλτιστη διάθεση των πόρων του Οργανισμού, αντιλαμβανόμαστε ότι οι δραστηριότητές μας πρέπει να γίνονται με τον πλέον οικονομικό τρόπο, χωρίς όμως να γίνονται εκπτώσεις στη δυνατότητά μας να πετύχουμε τον επιδιωκόμενο στόχο. Με γνώμονα τα πιο πάνω, και αναγνωρίζοντας τον αντίκτυπο στους συμμετέχοντες, τον πολλαπλασιαστικό παράγοντα, τις συνέργειες σε βάθος χρόνου, την προσωπική εξέλιξη, την ανάπτυξη δεξιοτήτων και την παροχή ευκαιριών σε άτομα με διαφορετικό υπόβαθρο και άτομα που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες, πέραν οποιωνδήποτε άλλων μη μετρήσιμων παραμέτρων, θεωρούμε ότι η διεξαγωγή της σχολής ήταν δικαιολογημένη και επωφελής.

#### 11. Πρόσφορά για αγορά Υπηρεσιών για τα ΚΕΠΛΗ.

Από δειγματοληπτικό έλεγχο εντοπίσαμε περιπτώσεις όπου Ανάδοχοι, μετά την κατακύρωση της προσφοράς και την υπογραφή της σύμβασης, δεν εκτέλεσαν μέχρι τέλους τους όρους της σύμβασης και ο Οργανισμός δεν προέβηκε σε κατάσχεση της κατατεθειμένης εγγύησης για πιστή εκτέλεση, όπως προναείται στο άρθρο 28(2) των περί της Εκτέλεσης Συμβάσεων (Προμήθειες, Έργα και Υπηρεσίες) Κανονισμών του 2004(Κ.Δ.Π 115/2004).

Ενδεικτικά αναφέρονται οι περιπτώσεις που αφορούν τη σύμβαση με αρ. 19/2017 για την Παροχή Υπηρεσιών Χειριστή του Προγράμματος Eurodesk, όπου η παροχή υπηρεσιών διακόπηκε πριν από τη λήξη της σύμβασης και τη σύμβαση με αρ. 18/2018, για μίσθωση υπηρεσιών για λειτουργία των ΚΕΠΛΗ Λευκωσίας, Λάρνακας, Πάφου, Αγρού και για συντονισμό των ΚΕΠΛΗ Λεμεσού, Πάφου και Αγρού, όπου ο ένας εκ των δύο επιτυχόντων προσφοροδοτών, διέκοψε την παροχή υπηρεσιών πριν το τέλος της σύμβασης.

Σύσταση: Στις περιπτώσεις όπου ανάδοχος δεν εκτελεί τους όρους της σύμβασης, ο Οργανισμός θα πρέπει να προβάλει άμεσα στην κατάσχεση της εγγυητικής, όπως προβλέπουν οι πιο πάνω Κανονισμοί.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Όσον αφορά στη σύμβαση Α/Α 19/2017 - Παροχή Υπηρεσιών Χειριστή Eurodesk, επιθυμούμε να αναφέρουμε ότι με την κοινοποίηση της παραίτησης (διακοπή συνεργασίας) του βασικού εμπειρογνώμονα από την ανάδοχο εταιρεία της προαναφερθείσας σύμβασης, η εταιρεία είχε ξεκινήσει άμεσα τη διαδικασία αντικατάστασής του και είχε καταβάλει αλληπαλλήλες προσπάθειες για την εξάλειψη αντικαταστάτη. Ο Οργανισμός Μεσολάας προέβη άμεσα στην εξέταση των προτεινόμενων βιογραφικών σημειωμάτων για βασικούς εμπειρογνώμονες που απέστειλε η

εταιρεία. Σημειώνεται ότι αίτημα της εταιρείας για αντικατάσταση του εμπειρογνώμονα από άλλο συγκεκριμένο άτομο που πληρούσε όλα τα απαιτούμενα προσόντα με βάση το βιογραφικό του, έλαβε έγκριση από το ΔΣ του ΟΝΕΚ. Εντούτοις, με την κοινοποίηση της εν λόγω απόφασης στην εταιρεία, λάβαμε ενημέρωση ότι η προτεινόμενη υποψηφία απέσυρε το ενδιαφέρον της για την εν λόγω θέση. Στη συνέχεια και σε διάστημα 2 εβδομάδων, η εταιρεία απέστειλε 2 νέα βιογραφικά υποψηφίων για εξέταση, τα οποία όμως στη συνέχεια απέσυρε, καθώς οι ίδιοι οι υποψήφιοι, όπως μας είχε αναφέρει η εταιρεία, είχαν αποσύρει το ενδιαφέρον τους. Ως εκ τούτου, παρά τις πιο πάνω ενέργειες, δεν κατέστη δυνατή η εξεύρεση αντικαταστάτη. Ο ΟΝΕΚ με βάση τα προαναφερθέντα έκρινε ότι η ανάδοχος εταιρεία κατέβαλε κάθε δυνατή προσπάθεια για εξεύρεση αντικαταστάτη και παρ' όλα αυτά δεν κατέστη δυνατή η επίλυση του θέματος. Συνεπώς ο ΟΝΕΚ δεν έκρινε σκόπιμο να πμωρήσει την εταιρεία με την κατάσχεση της εγγύησης πιστής εκτέλεσης.

Επιπλέον, ο ΟΝΕΚ δεν προχώρησε στην κατάσχεση της κατατεθειμένης εγγύησης για πιστή εκτέλεση ύψους 500€ από την Ανάδοχο κα Γεωργία Παρμάκη που αφορούσε τη Σύμβαση Α/Α 18/2018 με τίτλο «Μίσθωση Υπηρεσιών για Λειτουργία των Κέντρων Πληροφόρησης Νέων (ΚΕΠΙΑΗ) Λευκωσίας, Λάρνακας, Πάφου και Αγρού» (Ενότητα: ΚΕΠΙΑΗ Λάρνακας). Λαμβάνοντας υπόψη ότι η Σύμβαση τερματίστηκε με από κοινού συναινέση των δυο μερών, και εφόσον η Ανάδοχος είχε σοβαρό λόγο που δεν της επέτρεπε να συνεχίσει την εκτέλεση της Σύμβασης, και δεδομένου επίσης ότι υπήρχε έγκαιρη ειδοποίηση εκ μέρους του Αναδόχου, ο ΟΝΕΚ θεώρησε ότι δεν συντρέχει λόγος να προβεί σε κατάσχεση της Εγγυητικής και αποφάσισε όπως επιστραφεί στην Ανάδοχο στη Γεωργία Παρμάκη.

## 12. Χρόνος προσέλευσης/αποχώρησης υπαλλήλων.

(α) Έλλειμμα χρόνου εργασίας Λειτουργού. Όπως αναφέραμε εκτενέστερα σε προηγούμενες επιστολές μας, Λειτουργός του ΟΝΕΚ παρουσίασε κατά τα έτη 2014 και 2015, συνολικό έλλειμμα χρόνου εργασίας 274 ωρών, χωρίς να της αποκοπεί το ανάλογο ωρομίσθιο, δεδομένης της μη ύπαρξης αδιάθετου υπολοίπου στην άδεια ανάπαισής της. Συναφώς αναφέρεται ότι, κατά παράβαση των σχετικών διατάξεων και Κανονισμών, που διέπουν τον έλεγχο του θεσμοθετημένου ωραρίου απασχόλησης του προσωπικού, το Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) του Οργανισμού στη συνεδρία του (Α/Α 25/2017), ημερ. 12.10.2017, αποφάσισε, μεταξύ άλλων, όπως το συγκεκριμένο θέμα διευθετηθεί σε υπηρεσιακό επίπεδο, στη βάση συμβιβαστικής επίλυσής του με τους άμεσα εμπλεκόμενους. Ειδικότερα, ο Οργανισμός με επιστολή του προς τη συγκεκριμένη Λειτουργό, ημερ. 23.11.2017, προχώρησε στην αποκοπή χρηματικού ποσού, το οποίο ισοδυναμεί σε μόνο 116 ώρες απουσίας από το σύνολο των 274 ωρών, εξοφλητέο σε τέσσερις ισόποσες μηνιαίες αποκοπές. Η Υπηρεσία μας, στην επιστολή ελέγχου ημερ. 30.3.2018, είχε επισημάνει πως οι αποκοπές μισθοδοσίας που αφορούν στη διεύθετηση ωρών απουσίας από την εργασία δεν πρέπει να επιδέχονται καμία διαπραγμάτευση, υποδικονύοντας παράλληλα την υποχρέωση των υπευθύνων για διενέργεια επιπρόσθετης αποκοπής μισθού για τις 158 ώρες που υπολείπονταν από το σύνολο των 274 ωρών απουσίας. Σε απαντητική επιστολή του ημερ. 6.9.2019, ο Οργανισμός ανέφερε ότι το ΔΣ επανεξέτασε το θέμα στη συνεδρία του αρ. 16/2019 και

αποφάσισε όπως ο Οργανισμός προβεί σε όλες τις σύλλημες ενέργειες για διευθέτηση του θέματος. Από έλεγχο διαπιστώσαμε ότι, στη συνεδρία 16/2019, δεν έγινε οποιαδήποτε αναφορά για το συγκεκριμένο θέμα.

Διευκρινίζεται για ακόμη μια φορά ότι, βάσει της εγκυκλίου (Αρ. 1459) του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (ΤΔΔΓ), ημερ. 3.10.2012, σε περίπτωση που προκύπτει ελλειμματικός χρόνος, αφότου ληφθεί υπόψη οποιοδήποτε πλεονασμαί χρόνου κατά το τέλος του ημερολογιακού έτους στο πλαίσιο εφαρμογής του ελαστικού ωραρίου, θα πρέπει να εκπύπτεται από την άδεια ανάπαυσης του υπαλλήλου, εκτός εάν ο ίδιος εκφράσει εγγράφως την επιθυμία του για αποκοπή του ανάλογου ημερομίσθιου.

Σύσταση: Απαιτείται η άμεση λήψη διορθωτικών μέτρων, για διευθέτηση του υπολοίπου ελλειμματικού χρόνου εργασίας (158 ωρών), στη βάση των προνοιών της εγκυκλίου (Αρ. 1459) του ΤΔΔΓ, ημερ. 3.10.2012.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Το ΔΣ αποφάσισε όπως ζητηθεί εκ νέου νομική συμβουλή για το θέμα.

(β) Ελλιπής έλεγχος τήρησης εργασιακού ωραρίου από το προσωπικό του ΟΝΕΚ στην Επαρχία Λεμεσού. Στο πλαίσιο ελέγχου της τήρησης του θεσμοθετημένου ωραρίου από το προσωπικό του ΟΝΕΚ που εργάζεται στη Λεμεσό, διαπιστώσαμε και πάλι τη μη συμμόρφωση με τις πρόνοιες των σχετικών κανονισμών και διατάξεων που διέπουν τον έλεγχο του χρόνου προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων στις περιπτώσεις πέντε λειτουργών από τους έξι που απασχολούνται στο Επαρχιακό Γραφείο, με αποτέλεσμα τη συσσώρευση μεγάλου αριθμού χρόνου απουσίας (αδικαιολόγητη απουσία από 8:30-15:00) και ελλείμματος χρόνου για τα έτη 2017-2019. Ενδεικτικά από τον έλεγχο προέκυψαν τα ακόλουθα:

- (i) Λειτουργός για την οποία έγινε αναφορά και σε προηγούμενες επιστολές μας, εξακολουθεί να έχει χρόνο απουσίας 210 ώρες για τα έτη 2017-2018. Σύμφωνα με τις πρόνοιες της εγκυκλίου αρ. 1459, ημερ. 3.10.2012, του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (Διατάξεις Ελέγχου του χρόνου προσέλευσης των υπαλλήλων την εργασία και αποχώρησή τους από αυτή-Ηλεκτρονικό Σύστημα Καταγραφής του χρόνου προσέλευσης και αποχώρησης), η ύπαρξη χρόνου απουσίας από την εργασία, είναι αδικαιολόγητη απουσία και αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.
- (ii) Για κάλυψη του ελλείμματος και χρόνου απουσίας των πέντε λειτουργών του Επαρχιακού Γραφείου, υποβλήθηκαν δικαιολογητικά όπως άδεια ανάπαυσης, άδεια ασθένειας χωρίς πιστοποιητικό ιατρού, άδεια έναντι υπερωριών, έντυπα για εργασία εκτός γραφείου, ειδική άδεια από προϊστάμενο, το 2020, δηλαδή με καθυστέρηση μέχρι τριών χρόνων και λανθασμένα έγιναν αποδεκτά.
- (iii) Λανθασμένα έγιναν αποδεκτές το 2020, εκ μέρους της Διεύθυντης του Οργανισμού, αιτήσεις για παύση άδειας χωρίς πιστοποιητικό ιατρού, για κάλυψη χρόνου απουσίας που αφορούσε τα έτη 2017-2018 και δεν μπορούσε να δικαιολογηθεί με άλλο τρόπο. Η συγκεκριμένη ενέργεια αντίκειται στις πρόνοιες του άρθρου 15(1) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (χορήγηση αδειών) Κανονισμών 101/95, όπου προνοείται όπως σε περιπτώσεις απουσίας λόγω ασθένειας για περίοδο που δεν υπερβαίνει τις δύο διαδοχικές μέρες και δεν απαιτείται η υποβολή ιατρικού πιστοποιητικού, ο ενδιαφερόμενος υπάλληλος πρέπει να υποβάλλει αίτηση στον οικείο Προϊστάμενο για καλυπτική έγκριση, μόλις επανέλθει στα καθήκοντα του. Επίσης διαπιστώσαμε ότι σε μία περίπτωση λειτουργού, δόθηκε ένδειξη για παύση άδειας χωρίς ιατρικό πιστοποιητικό έναντι ενός μήνα



στο εν λόγω άρθρο προνοείται όπως η μέγιστη περίοδος απουσίας ασθένειας χωρίς ιατρικό πιστοποιητικό αρμόδιου Ιατρικού Λειτουργού δε μπορεί να υπερβαίνει τις οκτώ συνολικά ημέρες μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος.

- (iv) Λανθασμένα μέρος του ελλείμματος χρόνου/ χρόνου απουσίας για τα έτη 2017-2018, καλύφθηκε από άδεια ανάπτυξης που είχαν σε πίστη τους, οι συγκεκριμένοι λειτουργοί το 2020. Η ύπαρξη τυχόν ελλείμματος χρόνου/ χρόνου απουσίας πρέπει να τακτοποιείται από συσσωρευμένη άδεια η από άδεια που έχει σε πίστη του ο υπάλληλος, το έτος που αφορά το έλλειμμα χρόνου/ χρόνος απουσίας, διαφορετικά θα πρέπει να γίνεται διευθέτηση με αποκοπή μισθοῦ.
- (v) Δεν έγινε συμφιλίωση των ωρών που αφορούσαν έλλειμμα χρόνου/ χρόνο απουσίας πριν και μετά την υποβολή δικαιολογητικών και για ορισμένες περιπτώσεις μας υποβλήθηκαν διαφορετικές καταστάσεις χρόνου προσέλευσης/ αποχώρησης με διαφορετικό υπόλοιπο για την ίδια χρονική περίοδο, για τον ίδιο λειτουργό. Στην προσπάθεια λειτουργού της Υπηρεσίας μας να συμφιλιώσει το αρχικό υπόλοιπο ωρών που αφορούσε τους εν λόγω υπαλλήλους μείον των δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν και έτυχαν έγκρισης, με το τελικό υπόλοιπο που παρουσιάζεται στην κατάσταση που εκδόθηκε από το σύστημα μετά την υποβολή των δικαιολογητικών, αυτό δε συμφωνούσε, κάτι που αφήνει υπόνοιες για τυχόν μη εξουσιοδοτημένη παρέμβαση στο σύστημα και θα πρέπει να διερευνηθεί.
- (vi) Δεν έχει οριστεί υπεύθυνο άτομο ανά κλάδο, ευθύνη του οποίου να είναι η τήρηση του ωραρίου και η επισκόπηση των δεκαπενθήμερων καταστάσεων του χρόνου προσέλευσης/ αποχώρησης των υπαλλήλων, με σκοπό τον έγκαιρο εντοπισμό τυχόν ελλειμμάτων χρόνου και χρόνου απουσίας και την έγκαιρη τακτοποίησή τους, όπως προβλέπεται στις σχετικές εγκυκλίους, Νόμους και Κανονισμούς.
- (vii) Μετά την εγκατάσταση του νέου ενιαίου λογισμικού για τον έλεγχο του χρόνου προσέλευσης/ αποχώρησης των υπαλλήλων, τον Μάιο 2020, εξακολουθούν να υπόβιβονται και να γίνονται αποδεκτά δικαιολογητικά για κάλυψη ελλειμμάτων χρόνου/ χρόνου απουσίας, με σημαντική καθυστέρηση.

Σύσταση: (i) Δεδομένης της σοβαρότητας των όσων αναφέραμε πιο πάνω, ο Οργανισμός θα πρέπει να προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για έλεγχο της τήρησης του εργασιακού ωραρίου και της έγκαιρης τακτοποίησης τυχόν ελλειμμάτων χρόνου και χρόνου απουσίας, σύμφωνα με πρόνοιες των σχετικών εγκυκλίων και κανονισμών.

- (ii) Επισημαίνουμε ξανά, ότι είναι καθήκον όλων των Προϊστάμενων Τμημάτων/ Υπηρεσιών, όπως αποδώσουν ιδιαίτερη σημασία στον έλεγχο για την τήρηση του εργασιακού ωραρίου από το προσωπικό τους, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα, περιλαμβανομένης της ανάθεσης της επίβλεψης στους οικείους Προϊστάμενους Διευθύνσεων/Τομέων/Επαρχιακών Γραφείων, καθιστώντας τους ταυτόχρονα συνυπεύθυνους για τυχόν ανεπάρκειες.
- (iii) Θα πρέπει να διεξαχθεί έρευνα κατά πόσο υπήρξε μη εξουσιοδοτημένη παρέμβαση στο παλιό σύστημα καταγραφής του χρόνου προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων, από λειτουργό με σκοπό την αλλοίωση των στοιχείων και να επιβληθούν οι ανάλογες ποινές.
- (iv) Στην περίπτωση λειτουργού με υπόλοιπο χρόνου απουσίας 210 ώρες, η τακτοποίηση του οποίου ακόμα εκκρεμεί, θα πρέπει να ληφθούν άμεσα οι απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Ο Οργανισμός μετά από τις παρατηρήσεις τ'του μας υποβάλατε για το έτος 2017, προέβη στον έλεγχο των καταστάσεων του καρτομηχανήματος, των φακέλων αδειών και υπερωριών των υπαλλήλων στη Λεμεσό για τα έτη 2017, 2018 και 2019. Διαπιστώθηκαν αρκετά κενά για τα έτη 2017 και 2018, με εξαίρεση δύο υπαλλήλους που δεν έχει εντοπιστεί κανένα θέμα. Σε όλες τις περιπτώσεις έγιναν αποκοπές από τις άδειες και τις υπερωρίες που είχαν εις πίστη τους οι επηρεαζόμενοι υπάλληλοι τη στιγμή που λήφθηκαν τα διορθωτικά μέτρα. Σε μία περίπτωση θα γίνει και αποκοπή από το μισθό του εμπλεκόμενου υπαλλήλου. Το 2019 επειδή ήδη υπήρχε περισσότερη εποπτεία και έλεγχος και οι υπάλληλοι επέδειξαν περισσότερη υπευθυνότητα, δεν προέκυψε κανένα θέμα. Από την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2020 και έπειτα, με την εφαρμογή ενιαίου λογισμικού προγράμματος για όλο το προσωπικό του Οργανισμού, το οποίο ρυθμίζει τα θέματα της ώρας προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων, τις άδειες, τις υπερωρίες τους και ότι άλλο σχετικό, θεωρούμε ότι δεν θα προκύψει ξανά κανένα θέμα.

#### 13. Αντιμισθία Προέδρου και Μελών Διοικητικού Συμβουλίου.

Από τον έλεγχο διαπιστώσαμε ότι, για τη συμμετοχή τους στις συνεδρίες 1-14/2018 και 22-33/2018, ορισμένα Μέλη του ΔΣ αμείφθηκαν για περισσότερο αριθμό συνεδριών από όσες παραβρέθηκαν, για τη συνεδρία 14/2018 αμείφθηκαν άλλα Μέλη από εκείνα που παρακάθισαν στις συνεδρίες και σε ορισμένες περιπτώσεις, τα μέλη του ΔΣ που ήταν παρόντα σύμφωνα με το παρουσιολόγιο, ήταν διασπορετικά από αυτά που αναγράφονταν στα πρακτικά.

Σύσταση: Παρακαλούμε όπως γίνουν οι απαραίτητες διορθώσεις σχετικά με τα πιο πάνω.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Ο Οργανισμός θα εξετάσει τρόπους διόρθωσης της υπερπληρωμής.

#### 14. Χορηγίες με τον ΟΝΕΚ ως συνδιοργανωτή.

Το 2018, το ΔΣ του Οργανισμού ενέκρινε την απευθείας παραχώρηση διάφορων χορηγιών για στήριξη προγραμμάτων ή δραστηριοτήτων οργανισμών/σωματείων, για τα οποία ο ΟΝΕΚ ήταν συνδιοργανωτής, χωρίς να ακολουθηθούν οι ενδεδειγμένες διαδικασίες (π.χ. καθορισμός κριτηρίων, υποβολή αίτησης, εξέταση αν πληρούνται τα κριτήρια για παραχώρηση της χορηγίας). Ενδεικτικά αναφέρονται τα ακόλουθα παραδείγματα:

- Υποστήριξη τουρνουά Ακαδημιών Ποδοσφαίρου. €5.950 (Αρ. συνεδρίας 11.2)
- Εισφορά στο Σώμα Προσκόπων €2.500 (Αρ. Συνεδρίας 11.1)
- Εισφορά στο Rotaract European Meeting €1.500 (Αρ. Συνεδρίας 11.1)
- Εισφορά στα Φεστιβάλ βιβλίου Λευκωσίας και Λάρνακας €3.000 (Αρ. Συνεδρίας 11.2)

Το γεγονός αυτό εγκυμονεί κινδύνους καταβολής χορηγιών χωρίς να πληρούνται καθορισμένα κριτήρια, να διενεργηθούν υπερπληρωμές, να δοθούν χορηγίες για

σκοπούς που δεν προβλέπονται από τον Οργανισμό και να παρατηρηθούν υπερβάσεις στον Προϋπολογισμό, με τη χρέωση λανθασμένων άρθρων κτλ.

Σύσταση: Να αποφεύγεται η παραχώρηση χορηγιών με τον πιο πάνω τρόπο και αντ' αυτού, οι χορηγίες να παραχωρούνται με τον ενδεδειγμένο τρόπο.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Τα πιο πάνω ποσά δεν δίδονται ως εισφορές ή χορηγίες. Ο ΟΝΕΚ όπως σωστά αναφέρεται είναι συνδιοργανωτής. Θεωρούμε ότι το ΔΕ πρέπει να διατηρήσει το δικαίωμα σε ολιγάριθμες περιπτώσεις να ασκεί την κρίση του και όπου κρίνει ωφέλιμη τη συνδιοργάνωση μιας εκδήλωσης ή δράσης να μπορεί να το κάνει. Σε καμία περίπτωση δεν δόθηκαν χρήματα για σκοπούς που δεν προβλέπονται από την αποστολή του ΟΝΕΚ ενώ εφαρμόζεται έλεγχος κατά την κατάβολή των ποσών για να αποφεύγονται οι κίνδυνοι στους οποίους αναφέρεστε.

#### 15. Μεταστράτευση κτιρίων ΟΝΕΚ.

Όπως αναφέρεται εκτενέστερα σε προηγούμενες επιστολές της Υπηρεσίας, το θέμα της ενσωμάτωσης του κτιρίου των κεντρικών γραφείων του Οργανισμού στον σχετικό τίτλο ιδιοκτησίας, εκκρεμεί πέραν των τεσσάρων ετών παρά τις κατ' επανάληψη επιστολές, ημερ. 27.10.2015, 24.3.2017, 16.4.2018 και 12.2.2019 και παρά την κατ' ιδίαν συνάντηση με τον ιδιοκτήτη στις 10.7.2018, κατά την οποία διαφάνηκε ότι, το υπό αναφορά θέμα βρίσκεται στο τελικό στάδιο διευθέτησής του, από τις τεχνικές υπηρεσίες του Δήμου Σπυροβόλου.

Σύσταση: Λαμβάνοντας υπόψη τη σημαντική χρονική καθυστέρηση που παρατηρείται στην εν λόγω συμμόρφωση του Αναδόχου, θα πρέπει να συνεχιστούν οι ενέργειες από μέρος του Οργανισμού για επίτευξη των διαδικασιών που ενδεχομένως να υπολείπονται, ενημερώνοντάς μας αναφορικά με τις όποιες εξελίξεις.

Απάντηση ΟΝΕΚ: ΟΝΕΚ προβαίνει συνεχώς σε υπενθυμίσεις προς τον ιδιοκτήτη για επίτευξη των σχετικών διαδικασιών τόσο προφορικά, όσο και γραπτώς για την έκδοση τελικής έγκρισης/τίτλου ιδιοκτησίας. Μόλις υπάρχουν οι όποιες εξελίξεις, θα τύχετε σχετικής ενημέρωσης, ως οι υποδείξεις σας.

#### 16. Περιουσιακά στοιχεία του Οργανισμού.

(α) Μητρώο Περιουσιακών Στοιχείων. (i) Κατά τον έλεγχο διαπιστώσαμε ότι, ενώ διενεργήθηκε φυσική καταμέτρηση το 2019, δεν ενημερώθηκαν τα μητρώα κινήτης περιουσίας. Επίσης διαπιστώσαμε ότι δεν τηρούνται μητρώα κινήτης περιουσίας για κάθε δωμάτιο ή χώρο, όπως προνοείται στον ΚΑ αρ.109. Ενδεικτικά αναφέρουμε την Κινητή Μονάδα του Οργανισμού στη Λάρνακα και το Πρόγραμμα Steamers στη Λεμεσό.

Σύσταση: Εισηγούμεστε και πάλι όπως, για σκοπούς καλύτερης παρακολούθησης και ελέγχου των περιουσιακών στοιχείων του Οργανισμού, ενημερωθούν τα μητρώα περιουσιακών στοιχείων και τα υπόλοιπα να αντιστραφούν με τα αποτελέσματα της φυσικής καταμέτρησης. Επίσης επιβάλλεται όπως δημιουργηθούν συγκεντρωτικά και αναλυτικά μητρώα για όλους τους χώρους του Οργανισμού.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Από το 2019 τηρούνται τα Μητρώα Περιουσιακών Στοιχείων και ακολουθούνται όλες οι ενδεδειγμένες διαδικασίες. Όσον αφορά στο νέο χώρο του Προγράμματος STEAMERS στη Λεμεσό, ο οποίος ενοικιάστηκε και εξοπλίστηκε το 2019, καθώς και τη κινητή μονάδα Makerspace, η οποία εξοπλίστηκε εντός του 2019, τα μητρώα των περιουσιακών τους στοιχείων ετοιμάστηκαν κατά την ενδεδειγμένη περίοδο, σύμφωνα με τους Κανονισμούς Αποθηκών, δηλαδή τον Ιούνιο του 2020.

- (ii) Παρόλο που στην απαντητική επιστολή σας για τον έλεγχο του 2017, αναφέρεται ότι οδωθηκαν ήδη οδηγίες για προμήθεια του λογιστήριου με τις σχετικές σφραγίδες με ένδειξη «Αναλώσιμα», εφόσον πρόκειται για αγορά αναλώσιμων υλικών ή με την ένδειξη «Καταχωρίστηκε στο Μητρώο...», σελ. καθολικού...», με σκοπό τη σφράγιση των τιμολογίων αγοράς, πριν την πληρωμή τους, διαπιστώσαμε ότι αυτό δεν εφαρμόζεται.

Σύσταση: Εισηγούμαστε όπως το λογιστήριο υιοθετήσει άμεσα την πιο πάνω διαδικασία.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Όσον αφορά τη σφραγίδα με ένδειξη "Καταχωρήθηκε στο Μητρώο...", σελ. καθολικού...", αυτή έχει ήδη υιοθετηθεί από τον Ιανουάριο του 2020 ως μέρος της σχετικής διαδικασίας υποβολής διατακτικού προς το Λογιστήριο για πληρωμή. Ο Οργανισμός θα υιοθετήσει άμεσα και τη σφραγίδα με ένδειξη "Αναλώσιμα", ως μέρος της διαδικασίας πληρωμών.

(β) Πιστοποιητικό Φυσικής Καταμέτρησης: Δεν έχει κοινοποιηθεί το πιστοποιητικό φυσικής καταμέτρησης για το έτος 2019, παρόλο που διενεργήθηκε φυσική καταμέτρηση. Σύμφωνα με τον Κανονισμό Αποθηκών αρ. 110, πρέπει να υποβάλλεται κάθε χρόνο στο Γενικό Λογιστή, με κοινοποίηση στο Γενικό Ελεγκτή, βεβαίωση που να πιστοποιεί ότι έχουν επιθεωρηθεί όλα τα Τμηματικά Μητρώα Κινητής Περιουσίας, ότι οι καταχωρήσεις για το έτος έχουν συμπληρωθεί, είναι κατάλληλα εξουσιοδοτημένες, τα υπόλοιπα των αποθεμάτων που παρουσιάζονται στα Μητρώα έχουν αντιπαραβληθεί με φυσική καταμέτρηση των αποθεμάτων και οι τυχόν διαφορές έχουν τακτοποιηθεί. Το εν λόγω πιστοποιητικό πρέπει να υποβάλλεται το αργότερο μέχρι τις 31 Μαρτίου κάθε χρόνου αναφορικά με τον προηγούμενο χρόνο.

Σύσταση: Άμεση συμμόρφωση με τον πιο πάνω κανονισμό.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Ο ΟΝΕΚ θα αποστείλει το πιστοποιητικό φυσικής καταμέτρησης για το έτος 2019, εντός του Σεπτεμβρίου του 2020.

(γ) Παρουσίαση των περιουσιακών στοιχείων στις οικονομικές καταστάσεις του Οργανισμού: Όπως αναφέρθηκε και στην προηγούμενη επιστολή μας, όσον αφορά τις διαγραφές περιουσιακών στοιχείων, δεν υπάρχει μηχανισμός με τον οποίο να ενημερώνεται το λογιστήριο σχετικά με το έτος απόκτησης και το αρχικό κόστος του εξοπλισμού, με αποτέλεσμα να μην παρουσιάζεται η ερρή εικόνα στις οικονομικές

καταστάσεις. Συγκεκριμένα, σύμφωνα με τις οικονομικές καταστάσεις για το έτος που έληξε στις 31.12.2018, ο Οργανισμός κατέχει έπιπλα, εξοπλισμό και ηλεκτρονικούς υπολογιστές με συνολικό κόστος απόκτησης €1.225.684 και καθαρή λογιστική αξία €57.670, ενώ τα μεγαλύτερα ποσά αφορούν σε εξοπλισμό που αποκτήθηκε πέραν των 10 ετών προηγουμένως και πιθανότατα να έχει ήδη καταστραφεί.

Σύσταση: Θα πρέπει να εγκατασταθεί μηχανισμός με τον οποίο το λογιστήριο θα ενημερώνεται αναφορικά με το κόστος και τη συσσωρευθείσα απόσβεση του εξοπλισμού που διαγράφεται, έτσι ώστε να γίνεται η ανάλογη εγγραφή στο λογιστικό σύστημα.

Παράλληλα, με την φυσική καταμέτρηση των περιουσιακών στοιχείων, το λογιστήριο θα πρέπει, στον βαθμό του εφικτού, να συμπληρώσει τα αποτελέσματα της απογραφής με τις οικονομικές καταστάσεις και να προχωρήσει στις ανάλογες εγγραφές, αφού πρώτα ενημερωθεί η Διεύθυνση του Οργανισμού.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Ο Οργανισμός θα εξετάσει μηχανισμούς ενημέρωσης του Λογιστηρίου αναφορικά με το κόστος και την συσσωρευθείσα απόσβεση του εξοπλισμού που διαγράφεται, έτσι ώστε να γίνονται οι ανάλογες εγγραφές στο λογιστικό σύστημα του Οργανισμού.

δ) Αναβαλλόμενες δαπάνες. Κατά τον έλεγχο διαπιστώσαμε ότι δαπάνες σε κτήρια που δεν ανήκουν στον Οργανισμό αλλά ενοικιάζονται, χρεώνονται στις αναβαλλόμενες δαπάνες, αποσβένονται ανάλογα με την περίοδο του ενοικίου, ανεξάρτητα από το έτος κατά το οποίο διενεργήθηκαν π.χ. δαπάνες που διενεργήθηκαν σε ένα κτήριο, που η περίοδος ενοικίου είναι 10 χρόνια, θα αποσβεστούν κατά 10%, είτε οι δαπάνες διενεργήθηκαν τον πρώτο χρόνο ενοικίασης, είτε τον τελευταίο.

Σύσταση: Οι δαπάνες θα πρέπει να αποσβένονται ανάλογα με το υπόλοιπο της περιόδου του ενοικίου και ανάλογα με το χρόνο που διενεργήθηκαν.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Συμφωνούμε με τη σύσταση σας και ο Οργανισμός θα επανεξετάσει το τρόπο υπολογισμού των αποσβέσεων των αναβαλλόμενων δαπανών.

#### 17. Μητρώο Ενοικίων.

Το ποσό των ενοικίων που καταβλήθηκαν κατά τη διάρκεια του 2018 ανήλθε σε €102.299. Παρατηρήθηκε ότι το Μητρώο Ενοικίων που τηρείται εξακολουθεί να μην είναι κατάλληλα ενημερωμένο και να μη δίνονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία, όπως η περίοδος ενοικίασης που καλύπτεται από την σύμβαση, τυχόν δικαιώματα ανανέωσης, καθορισμένες αυξήσεις ενοικίου, προκαταβολές που πιθανόν να παραχωρήθηκαν, σχετικές εγκρίσεις ΔΣ, με αποτέλεσμα να δυσχεραίνεται ο έλεγχος και η παρακολούθηση. Παρόλο που στην απαντητική επιστολή σας ημερ. 6.9.2019, αναφέρεται ότι ο Οργανισμός θα μεριμνούσε για τη συμπερίληψη των πιο πάνω στοιχείων στο σχετικό μητρώο, δεν έγιναν οτιοσδήποτε ενέργειες.

Σύσταση: Παρακαλούμε όπως όλα τα απαραίτητα στοιχεία ενσωματωθούν στο μητρώο



Απάντηση ΟΝΕΚ: Ο Οργανισμός θα μεριμνήσει για την συμπερίληψη των πιο πάνω στοιχείων στο σχετικό μητρώο, λαμβάνοντας υπόψη και το έντυπο του Γενικού Λογιστηρίου ΓΛ83.

18. Θέματα Προσωπικού.

(α) Έντυπα Γεν.95 και Γεν.94. Εξακολουθούν να μην τηρούνται τα έντυπα Γεν. 95 ως επίσης και τα Δελτία Υπηρεσίας Ορομίσθιου Προσωπικού (Γεν.94) ή κάτι αντίστοιχο, που να παρέχει την απαραίτητη πληροφόρηση για τις μισθολογικές μεταβολές του προσωπικού του Οργανισμού, παρά τη διαβεβαίωση που δόθηκε στην Υπηρεσία μας ότι εντός του 2019 θα ξεκινούσε η ετοιμασία τους.

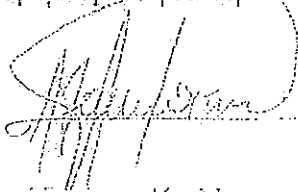
Σύσταση: Τα πιο πάνω έντυπα ή άλλα που να παρουσιάζουν αντίστοιχη πληροφόρηση, θα πρέπει να ετοιμαστούν το συντομότερο δυνατό.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Ο Οργανισμός θα μεριμνήσει για την ετοιμασία των υπό ανάφορά εντύπων.

(β) Αναλογιστική μελέτη. Όπως αναφέραμε και σε προηγούμενη επιστολή μας, στις 15.12.2017 εκδόθηκαν οι περί Οργανισμού Νεολαίας (Συντάξεις και Χορηγήματα) Κανονισμοί του 2017 (ΚΔΠ 433/2017), βάσει των οποίων ιδρύθηκε Σχέδιο Συντάξεων για τους υπαλλήλους του Οργανισμού. Με βάση την πιο πάνω εξέλιξη, εισηγηθήκαμε, όπως προωθηθούν ενέργειες για εκπόνηση αναλογιστικής μελέτης από τον Οργανισμό, για να διαπιστωθεί κατά πόσο οι συνεισφορές στο Σχέδιο Συντάξεων των υπαλλήλων είναι αρκετές για κάλυψη των μελλοντικών του υποχρεώσεων. Παρόλο που στην απαντητική επιστολή σας ημερ. 6.9.2019 αναφέρεται ότι εντός του έτους ή του εγγόμενου, το θέμα επρόκειτο να προωθηθεί, εντούτοις δεν έγιναν οποιεσδήποτε ενέργειες.

Σύσταση: Παρακαλούμε όπως γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες για διενέργεια αναλογιστικής μελέτης με σκοπό να διασφαλιστεί η βιωσιμότητα του Σχεδίου Συντάξεων.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Συμφωνούμε με τη σύστασή σας και ο Οργανισμός θα μεριμνήσει για την ετοιμασία αναλογιστικής μελέτης το συντομότερο.



Πρόεδρος Κ. Αλαμπιρίδης  
Πρόεδρος Διοικητικού Συμβουλίου

Κοιν.: Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Οικονομικών  
Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας  
Γενική Λογίστρια της Δημοκρατίας  
Εκτελεστικό Διευθυντή Οργανισμού Νεολαίας









ΠΙΝΑΚΑΣ 3

ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΠΟΥ ΠΡΟΚΥΠΤΟΥΝ/ΠΙΘΑΝΟΝ ΝΑ ΠΡΟΚΥΨΟΥΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ \*  
 (το ύψος της αγωγής που θα περιληφθεί στον πίνακα θα πρέπει να ξεπερνά το ποσό των €20.000)

Όργανισμός: ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ

α. Από αγωγές υπαλλήλων

Α/Α	Αριθμός Αγωγής	Λόγος Αγωγής	Πιθανή Αποζημίωση **				
			€				
			2023	2024	2025	2026	2027+
	1013/2019	Πρόσφυγή εναντίον της απόφασης των Καθ'ων η Αίτηση με την οποία απέρριψαν την ιεραρχική πρόσφυγή των Αιτητών ημερομηνίας 18/9/2019 εναντίον της απόφασης του Διευθυντή των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων ημερομηνίας 17/12/2018, διά της οποίας ο Διευθυντής των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων έκρινε ότι η απαχόλησή της κας Μαρίας Φωτίου Μιχαλοπούλου στον ΟΝΕΚ κατά την χρονική περίοδο από 4/6/2001 μέχρι 31/12/2007 ήταν απαχόληση μισθωτού.	ΚΑΜΙΑ				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

β. Από αγωγές τρίτων

Α/Α	Αριθμός Αγωγής	Λόγος Αγωγής	Πιθανή Αποζημίωση **				
			€				
			2023	2024	2025	2026	2027+
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							







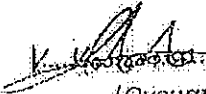
**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ**

Σεπτέμβριος, 2024

**Βεβαίωση εφαρμογής του Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης**

Δια της παρούσης, βεβαιώνω ότι οι δηλώσεις στα Ερωτηματολόγιο Ελέγχου Συμμόρφωσης με τον Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης είναι αληθείς και ότι το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου σε σχέση με το έτος 2022 έχει δράσει με γνώμονα τον εν λόγω Κώδικα, με απώτερο σκοπό την ενίσχυση της δημόσιας διοίκησης, τη βελτίωση της διακυβέρνησης, την προαγωγή και μεγιστοποίηση της αξίας που λαμβάνει το καινό από τους παρόχους δημόσιων υπηρεσιών.

Παρατηρήσεις Προέδρου όσο αφορά τις προκλήσεις και τους τρόπους αντιμετώπισής τους, τους τομείς που χρήζουν βελτίωσης και τις περιοχές επικέντρωσης για την περίοδο που ακολουθεί ως προς την εφαρμογή του Κώδικα:

 (Υπογραφή)  
(Όνοματεπώνυμο),  
Πρόεδρος

## Ερωτηματολόγιο Ελέγχου Συμμόρφωσης με τον Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης

1. Οργανωσιακές Αξίες & Εμπλοκή με Ενδιαφερόμενα Μέρη			
"Το ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός υποστηρίζει σαφώς καθορισμένες αξίες και εμπλέκεται επικοινωνητικά με ενδιαφερόμενα μέρη."			
1.1	Το ΔΣ διασφαλίζει καθορισμένες και γνωστοποιημένες οργανωσιακές αξίες και αναθέτει στη Διεύθυνση την ευθύνη της εφαρμογής και διαχείριση αυτών των αξιών σε ολόκληρο τον Οργανισμό.		
	Ερώτημα	Ναι / Όχι	Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)
	Υπάρχει εγκεκριμένη από το Συμβούλιο δήλωση αξιών;	Ναι	Ναι
	Δίδεται ιδιαίτερη έμφαση στη λογοδοσία και διαφάνεια;	Ναι	Ναι
	Έχει το ΔΣ διασφαλίσει ισχυρούς και αξιόπιστους μηχανισμούς (π.χ. κώδικα δεοντολογίας, σύστημα κατάρτισης & ανάπτυξης) μέσω των οποίων να γνωστοποιούνται και να ενισχύονται οι επιθυμητές αξίες στο προσωπικό;	Ναι	Ναι
	Υπάρχει μια εγκεκριμένη από το ΔΣ πολιτική όσο αφορά τη σύγκρουση συμφερόντων;	Ναι	Ναι
1.2	Το ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός επικοινωνεί και διαβουλεύεται με τα ενδιαφερόμενα μέρη, προκειμένου λαμβάνει υπόψη τα σχόλια και τις απόψεις τους.		
	Υπάρχει μηχανισμός μέσω του οποίου να μπορούν να προσδιορίζονται όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη του Οργανισμού;	Ναι	Ναι
	Υπάρχει συστηματική επικοινωνία μεταξύ της Διεύθυνσης και ενδιαφερόμενων μερών, και ανάλογη τακτική ενημέρωση του ΔΣ;	Ναι	Ναι
	Επιδιώκει το ΔΣ να εξισορροπήσει τις μακροπρόθεσμες ανάγκες των ενδιαφερόμενων μερών;	Ναι	Ναι



2	Όραμα, Αποστολή & Στρατηγική		
	"Με βάση το όραμα και την αποστολή του Οργανισμού, το ΔΣ υιοθετεί μια κατάλληλα διαμορφωμένη στρατηγική με τους απαιτούμενους πόρους, η οποία λαμβάνει υπόψη τις ανάγκες και τις προσαρμογές των ενδιαφερόμενων μερών και εξασφαλίζει τη βιωσιμότητα του Οργανισμού μακροπρόθεσμα."		
2.1	Το ΔΣ καθορίζει τους στόχους και τους σκοπούς του Οργανισμού με τρόπο που να ευθυγραμμίζονται με το όραμα και την αποστολή του.		
	Ερώτημα	Ναι / Όχι	Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)
	Έχει το ΔΣ εγκρίνει το όραμα και την αποστολή του Οργανισμού;	Ναι	Ναι
	Υπάρχουν σαφώς καθορισμένοι στόχοι και σκοποί που έχουν τεθεί από το ΔΣ για να υποστηρίξουν την εκπλήρωση του οράματος και της αποστολής του Οργανισμού;	Ναι	Ναι
	Καθορίζονται οι στόχοι και οι σκοποί λαμβάνοντας υπόψη τις οικονομικές, κοινωνικές και περιβαλλοντικές συνέπειες;	Ναι	Ναι
	Υπάρχει σαφώς καθορισμένη και εγκεκριμένη από το ΔΣ στρατηγική που στηρίζει την εκπλήρωση των στόχων και σκοπών που έχουν τεθεί από το ΔΣ;	Ναι	Ναι
	Η στρατηγική γνωστοποιείται στη Διεύθυνση, το προσωπικό και τα ενδιαφερόμενα μέρη;	Ναι	Ναι
	Το ΔΣ αφιερώνει χρόνο για να επανεξετάζει κατά πόσο η στρατηγική του Οργανισμού εξακολουθεί να είναι σχετική και προβαίνει στις απαραίτητες αλλαγές, όταν απαιτείται;	Ναι	Ναι
	Έχουν καθοριστεί Βασικοί Δείκτες Απόδοσης για την αξιολόγηση της προόδου της εφαρμογής της στρατηγικής του Οργανισμού;	Ναι	Ναι
2.2	Το ΔΣ εγκρίνει επιχειρησιακά σχέδια και ετήσιους προϋπολογισμούς που να υλοποιούν τη στρατηγική.		
	Υπάρχει ετήσιο επιχειρησιακό σχέδιο εγκεκριμένο από το ΔΣ που να καθορίζει τους στόχους και τα παραδοτέα που πρέπει να επιτευχθούν κατά τη διάρκεια του τρέχοντος έτους;	Ναι	Ναι
	Καταρτίζεται προϋπολογισμός που υποστηρίζει το επιχειρησιακό σχέδιο και εγκρίνεται από το ΔΣ και από την αρμόδια αρχή;	Ναι	Ναι
	Έχει το ΔΣ προβεί σε επαρκή σχεδιασμό αντιμετώπισης έκτακτης ανάγκης ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί εγκαίρως σε τυχόν έλλειμμα χρηματοδότησης;	Ναι	Ναι

3	Ικανότητα του Οργανισμού να εκπληρώσει τους Στόχους του	Ναι / Όχι	Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι/Όχι)
	"Το ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός διαθέτει την απαραίτητη ικανότητα για την εκπλήρωση της στρατηγικής του."		
3.1	Το ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός διαθέτει το ανθρώπινο δυναμικό που χρειάζεται για να υλοποιήσει τη στρατηγική του.		
	Ερώτημα		
	Υπάρχει σαφές προφίλ σχετικά με τον Γενικό Διευθυντή, που να είναι εγκεκριμένο από το ΔΣ;	Ναι	Ναι
	Υπάρχει σαφώς καθορισμένη και αντικειμενική διαδικασία για την πρόσληψη του Γενικού Διευθυντή;	Ναι	Ναι
	Διασφαλίζει το ΔΣ ότι υπάρχουν οι κατάλληλες δομές διεύθυνσης και προσωπικού;	Ναι	Ναι
	Υπάρχει κατάλληλη διαδικασία προσλήψεων και προαγωγών;	Ναι	Ναι
	Ενημερώνεται διεξοδικά το νέο προσωπικό για τα καθήκοντά του;	Ναι	Ναι
	Υπάρχει σαφής διαδικασία για την αξιολόγηση της απόδοσης του προσωπικού;	Ναι	Ναι
	Υπάρχει κατάλληλη αξιολόγηση του επιπέδου των δεξιοτήτων και γνώσεων του προσωπικού ώστε τυχόν κενά να εντοπίζονται και να αντιμετωπίζονται κατάλληλα;	Ναι	Ναι
	Υπάρχει Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού υπεύθυνη για τις νέες προσλήψεις και ανάπτυξη ικανοτήτων, καθώς και για επανεξέταση των αναγκών σε δεξιότητες;	Ναι	Ναι
3.2	Το ΔΣ ελέγχει την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα της τεχνολογίας και της διαχείρισης των πληροφοριών στο Οργανισμό.		
	Το ΔΣ δίνει τη στρατηγική κατεύθυνση όσο αφορά τη διαχείριση της τεχνολογίας και των πληροφοριών;	Ναι	Ναι
	Ασκεί το ΔΣ κατάλληλη εποπτεία για τους κινδύνους στον τομέα της τεχνολογίας πληροφοριών και επικοινωνίας (συμπεριλαμβανομένης της ασφάλειας στον κυβερνοχώρο) και διασφαλίζει ότι η Διεύθυνση ανταποκρίνεται επαρκώς;	Ναι	Ναι

4. Εποπτεία Κινδύνων και Εσωτερικού Ελέγχου		
"Το ΔΣ διασφαλίζει ότι η διαχείριση των κινδύνων και ο εσωτερικός έλεγχος γίνονται με τρόπο που να διασφαλίζεται ο καθορισμός και η επίτευξη της στρατηγικής του Οργανισμού."		
4.1	Το ΔΣ διασφαλίζει την εγκαθίδρυση από τη Διεύθυνση ενός ολοκληρωμένου, αποτελεσματικού και ισχυρού συστήματος διαχείρισης κινδύνων και ενός αξιόπιστου συστήματος εσωτερικού ελέγχου.	
Ερώτημα	Ναι / Όχι	Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)
Υπάρχει μηχανισμός, εγκεκριμένος από το ΔΣ, που να εντοπίζει, να αξιολογεί να διαχειρίζεται και να θέτει όρια στους κινδύνους;	Ναι	Ναι
Υπάρχει στο ΔΣ Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνου;	Ναι	Ναι
Έχει διοριστεί επικεφαλής της λειτουργίας διαχείρισης κινδύνων που να έχει την κατάλληλη εμπειρία και αρμοδιότητα; Έχουν διατεθεί οι κατάλληλοι πόροι στη λειτουργία αυτή;	Όχι	Όχι
Υπάρχει Επιτροπή Έλεγχου υπεύθυνη για την εποπτεία του βαθμού συμμόρφωσης με τη διαδικασία διαχείρισης κινδύνων και εσωτερικού ελέγχου;	Όχι	Όχι
Υπάρχει ένα μητρώο σημαντικών κινδύνων στους οποίους είναι εκτεθειμένος ο Οργανισμός, το οποίο εξετάζεται τακτικά από το ΔΣ;	Όχι	Όχι
Λαμβάνει το ΔΣ ικανοποιητικά διορθωτικά μέτρα ώστε να διασφαλίζει την ευθυγράμμιση της έκθεσης σε κινδύνους με τα όρια που καθορίζει το ΔΣ.	Όχι	Όχι
Παρακολουθεί και αξιολογεί το ΔΣ (ή η Επιτροπή) τους τρόπους με τους οποίους η Διεύθυνση προτίθεται να ανταποκριθεί ή έχει ανταποκριθεί σε σημαντικούς κινδύνους;	Ναι	Ναι

5	Ετοιμότητα, Αναφορά και Λήψη Αποφάσεων		
	"Το ΔΣ φροντίζει να υπάρχει η απαιτούμενη ειροπτεία για την αξιολόγηση του βαθμού συμμόρφωσης και απόδοσης του Οργανισμού, διασφαλίζοντας την υποβολή έγκαιρων και ορθών εκθέσεων για τη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων."		
5.1	Το ΔΣ διασφαλίζει ότι λαμβάνει τις κατάλληλες πληροφορίες, στην κατάλληλη μορφή, ώστε να μπορεί να αξιολογήσει την απόδοση του Οργανισμού στη βάση των συμφωνηθέντων προτύπων και στόχων, και καθιστά τη Διεύθυνση υπόχρεη να λογοδοτεί αναλόγως.		
	Ερώτημα	Ναι / Όχι	Υπάρχουν απόδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)
	Λαμβάνει το ΔΣ εκθέσεις που κάνουν σαφή σύγκριση μεταξύ προγραμματισμένων και πραγματικών δραστηριοτήτων και αποτελεσμάτων, και οι οποίες προσδιορίζουν σαφώς και επεξηγούν οποιοσδήποτε διαφορές μεταξύ των δύο;	Ναι	Ναι
	Το ΔΣ λαμβάνει σχετικές εκθέσεις μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από κάθε συνεδρίασή του;	Ναι	Ναι
	Διεξάγονται ουσιαστικές συζητήσεις μεταξύ των μελών του ΔΣ (ή σχετικών Επιτροπών) και της Διεύθυνσης σχετικά με το περιεχόμενο των εκθέσεων;	Ναι	Ναι
	Αποτελούν οι ισχύοντες νόμοι και κανονισμοί και άλλα απαιτούμενα πρότυπα μέρος του προσανατολισμού νέων μελών στο ΔΣ;	Ναι	Ναι
	Δίδεται επαρκής προσοχή σε νομικές και ρυθμιστικές απαιτήσεις στα πλαίσια της διαδικασίας παρακολούθησης και υποβολής εκθέσεων;	Ναι	Ναι
	Ζητεί το ΔΣ κατάλληλες συμβουλές όσο αφορά στην έκθεση του σε νομικούς και ρυθμιστικούς κινδύνους;	Ναι	Ναι
	Το ΔΣ παρέχει σαφείς και ακριβείς εκθέσεις στα ενδιαφερόμενα μέρη και τουλάχιστον μια φορά τον χρόνο, παρέχει, μεταξύ άλλων, εκθέσεις για την εκπλήρωση του σκοπού του Οργανισμού, του οράματος και των στόχων του, για τη διακυβέρνηση και για τον εσωτερικό έλεγχο, καθώς και ετήσιες οικονομικές καταστάσεις συνοδευόμενες από τη σχετική έκθεση ελέγχου;	Ναι	Ναι
	Λαμβάνουν τα ενδιαφερόμενα μέρη εκθέσεις σχετικά με τον βαθμό στον οποίο ο Οργανισμός εφαρμόζει τις αρχές της καλής διακυβέρνησης;	Ναι	Ναι
	Παρέχει το ΔΣ εκθέσεις τόσο για τις χρηματοοικονομικές όσο και για τις μη χρηματοοικονομικές του δραστηριότητες που σχετίζονται, μεταξύ άλλων, με θέματα περιβαλλοντικά, κοινωνικά, εργασιακά, ανθρωπίνων δικαιωμάτων και καταπολέμησης περιπτώσεων διαφθοράς και δωροδοκίας;	Ναι	Ναι

6	Αποτελεσματικότητα του Διοικητικού Συμβουλίου		
	"Το ΔΣ αποτελείται από μέλη που προσφέρουν την κατάλληλη ισορροπία γνώσεων, δεξιοτήτων, πείρας ποικιλομορφίας και που είναι ανεξάρτητοι ώστε να είναι σε θέση να ανταποκρίνονται στον ρόλο και τις αρμοδιότητές τους στη διακυβέρνησή ικανοποιητικά και με αντικειμενικότητα."		
6.1	Το ΔΣ επιζητεί την κατάλληλη σύνθεση μελών και διασφαλίζει τις κατάλληλες δομές επιτροπών έτσι ώστε να παρέχονται ευκαιρίες για ενημερωμένη συζήτηση και ορθή διαδικασία λήψης αποφάσεων.		
	Ερώτημα	Ναι / Όχι	Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι/Όχι)
	Υπάρχει διαδικασία μέσω της οποίας παρέχεται εισήγηση στην αρμόδια αρχή που είναι υπεύθυνη για τον διορισμό του ΔΣ, για το απαιτούμενο προφίλ των μελών του ΔΣ;	Ναι	Ναι
	Υπάρχει περιγραφή των καθηκόντων/ρόλου του Προέδρου που να καθορίζει την αναμενόμενη απόδοσή του;	Ναι	Ναι
	Έχουν θεσπιστεί διαδικασίες για την παρακολούθηση και αξιολόγηση της απόδοσης του Προέδρου, καθώς και για την παροχή σ' αυτόν κατάλληλων συμβουλών και υποστήριξης, εάν χρειάζεται;	Όχι	Όχι
	Υπάρχει επαρκής ποικιλομορφία μεταξύ των μελών του ΔΣ ώστε αυτά να είναι σε θέση να παρέχουν διαφορετικές απόψεις και να διασφαλίζεται η λήψη πιο ενημερωμένων και σφαιρικών αποφάσεων;	Ναι	Ναι
	Είναι τα μέλη του ΔΣ σε θέση να αφιερώσουν τον απαιτούμενο χρόνο για να εκτελούν αποτελεσματικά τον ρόλο τους;	Ναι	Ναι
	Έχουν ρυσταθεί οι απαραίτητες Επιτροπές του ΔΣ;	Όχι	Όχι
	Υπάρχει επαρκής αριθμός μελών του ΔΣ σε κάθε Επιτροπή; Τα μέλη αυτά διαθέτουν τις απαραίτητες γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία για να εκπληρώσουν σωστά τον σκοπό της Επιτροπής;	Δεν Ισχύει	
	Οι Επιτροπές του ΔΣ έχουν σαφείς όρους εντολής τους οποίους τηρούν;	Δεν Ισχύει	
	Οι συνεδριάσεις Επιτροπών διεξάγονται στο ίδιο υψηλό επίπεδο όπως οι συνεδριάσεις του ΔΣ, με την κατάλληλη διοικητική υποστήριξη;	Δεν Ισχύει	
	Οι Επιτροπές ακολουθούν μια εγκεκριμένη διαδικασία υποβολής εκθέσεων στο ΔΣ;	Δεν Ισχύει	
	Υπάρχει σαφές Πρόγραμμα Θεμάτων Αποκλειστικής Αρμοδιότητάς του ΔΣ και/ή άλλοι εκτελεστικοί περιορισμοί;	Ναι	Ναι
	Τα μέλη του ΔΣ έχουν ενημερωθεί για τα καθήκοντα και τις ευθύνες τους που πηγάζουν από τον νόμο και έχουν αναγνωρίσει ότι τα κατανοούν και τα αποδέχονται;	Ναι	Ναι
6.2	Το ΔΣ διασφαλίζει τη συμμόρφωση με τις πολιτικές που έχει εγκρίνει, συμπεριλαμβανομένων και των πολιτικών που καθορίζουν τις παραμέτρους λειτουργίας της Διεύθυνσης.		
	Υπάρχουν εγκεκριμένες από το ΔΣ πολιτικές σε βασικούς τομείς των δραστηριοτήτων του Οργανισμού;		



	Υπάρχουν εγκεκριμένες από το ΔΣ πολιτικές που καθορίζουν παραμέτρους εντός των οποίων πρέπει να ενεργεί η Διεύθυνση;	Ναι	Ναι
	Το ΔΣ παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τις εγκεκριμένες πολιτικές του;	Ναι	Ναι
6.3	Το ΔΣ υιοθετεί διοικητικές διαδικασίες που θα διασφαλίζουν ότι λειτουργεί αποτελεσματικά και σε υψηλό επαγγελματικό επίπεδο.		
	Υπάρχει κατάλληλα καταρτισμένος και έμπειρος γραμματέας για την υποστήριξη των εργασιών του ΔΣ;	Ναι	Ναι
	Διαθέτει το ΔΣ μια περιεκτική ατζέντα για το μέλλον που να καλύπτει τις πλήρεις ευθύνες διακυβέρνησής του, τουλάχιστον για τους επόμενους δώδεκα μήνες;	Ναι	Ναι
	Συνοδεύεται η κάθε συνεδρίαση του ΔΣ από μια λεπτομερή ατζέντα, η οποία να έχει συνταχθεί σε συνεννόηση με τα μέλη του ΔΣ και να περιλαμβάνει τα θέματα που εκκρεμούν ή για τα οποία πρέπει να ληφθεί απόφαση;	Ναι	Ναι
	Το ΔΣ εμπλέκει κατάλληλα τη Διεύθυνση προκειμένου αυτή να παρέχει έγκαιρα προς το ΔΣ τις σχετικές και απαραίτητες πληροφορίες για να διευκολύνει τη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων;	Ναι	Ναι
	Τα πρακτικά διαβουλεύσεων και τα πρακτικά των συνεδριάσεων ετοιμάζονται και διανέμονται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος μετά από κάθε συνεδρίαση του ΔΣ;	Ναι	Ναι
6.4	Το ΔΣ διασφαλίζει ότι οι σχέσεις του με τη Διεύθυνση καθώς και οι σχέσεις μεταξύ των μελών του στηρίζονται στον σεβασμό, αλλά ταυτόχρονα συμβάλλουν σε εποικοδομητική συζήτηση διαφορετικών απόψεων.		
	Υπάρχει εγκεκριμένος από το ΔΣ κώδικας δεοντολογίας για τα μέλη του ΔΣ και τη Διεύθυνση;	Ναι	Ναι
	Υπάρχει ουσιαστική συζήτηση μεταξύ των μελών του ΔΣ και μεταξύ του ΔΣ και της Διεύθυνσης;	Ναι	Ναι
	Υπάρχει διαδικασία επίλυσης συγκρούσεων και υπάρχουν στοιχεία που να αποδεικνύουν ότι εφαρμόζεται αποτελεσματικά;	Όχι	Όχι
	Το ΔΣ πραγματοποιεί τακτικά διαδικασίες ατομικής και συλλογικής αυτοαξιολόγησης για να εξακριβώσει την απόδοση του βάσει αντικειμενικών κριτηρίων, συμπεριλαμβανομένων των αρχών της καλής διακυβέρνησης;	Όχι	Όχι





909017479

**ΠΙΝΑΚΑΣ 3**  
**ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΠΟΥ ΠΡΟΚΥΠΤΟΥΝ/ΠΙΘΑΝΟΝ ΝΑ ΠΡΟΚΥΨΟΥΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ \***  
 (το ύψος της αγωγής που θα περιληφθεί στον πίνακα θα πρέπει να ξεπερνά το ποσό των €20.000)

Οργανισμός: **ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ**

**α. Από αγωγές υπαλλήλων**

Α/Α	Αριθμός Αγωγής	Λόγος Αγωγής	Πιθανή Αποζημίωση **				
			€				
			2023	2024	2025	2026	2027+
	1013/2019	Πρόσφυγή εναντίον της απόφασης των Καθ'ών η Αίτηση με την οποία απέρριψαν την ιεραρχική προσφυγή των Αιτητών ημερομηνίας 18/9/2019 εναντίον της απόφασης του Διευθυντή των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων ημερομηνίας 17/12/2018, διά της οποίας ο Διευθυντής των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων έκρινε ότι η απασχόληση της κας Μαρίας Φωτίου Μιχαλοπούλου στον ΟΝΕΚ κατά την χρονική περίοδο από 4/6/2001 μέχρι 31/12/2007 ήταν απασχόληση μισθωτού.					
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

**β. Από αγωγές τρίτων**

Α/Α	Αριθμός Αγωγής	Λόγος Αγωγής	Πιθανή Αποζημίωση **				
			€				
			2023	2024	2025	2026	2027+
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							



\* Περιλαμβάνονται όλες οι δικαστικές διαδικασίες (αγωγές, προσφυγές, εφέσεις, διατηρίες)

\*\* Να μην περιλαμβάνονται δικαστικά έξοδα





ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ



Αρ. Φακ.: ΥΣ: 05:05:008  
Αρ. Τηλ.: 22602850  
Αρ. Φαξ: 22663492  
E-mail: [grafaskeva@parad.mof.gov.cy](mailto:grafaskeva@parad.mof.gov.cy)



17 Ιανουαρίου 2024

16.01.2024 005 006 008 004

Γενική Διευθύντρια  
Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας

Θέμα: Προσχέδιο Απόφασης με τίτλο: «Προϋπολογισμός του Οργανισμού Νεολαίας για το 2024 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ) 2024 - 2026».

Έχω οδύνη να αναφερθώ στο πιο πάνω θέμα και να σας διαβιβάσω, συνημμένα, Προσχέδιο της σχετικής Απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου, η οποία λήφθηκε στη Συνεδρία του ημερι 17.1.2024, για τις δικές σας ενέργειες.

*Γ. Παράσκεια*  
(Γιώργος Παράσκεια)

για Γραμματέα  
Υπουργικού Συμβουλίου

Κοιν.: Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Οικονομικών.

ΓΓ/μ/επιστολ/προς Γ.Δ.Υ.Π.ΠΑΝ





## ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

### Απόσπασμα από τα Πρακτικά της Συνεδρίας του Υπουργικού Συμβουλίου Ημερομηνίας 17/1/2024

#### Προϋπολογισμός του Οργανισμού Νεολαίας για το 2024 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ) 2024 – 2026.

Αρ. Απόφασης

(Αρ. Πρότασης 77/2024).

1. Το Συμβούλιο αποφάσισε:

α) Να εγκρίνει τον Προϋπολογισμό του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου για το έτος 2024, αντίγραφο του οποίου επισυνάπτεται στην Πρόταση ως Παράρτημα 1, με τη μορφή νομοσχεδίου με τίτλο «Ο περί Προϋπολογισμού του Οργανισμού Νεολαίας για το έτος 2024 Νόμος του 2023» και το Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ) 2024-2026, υπό την προϋπόθεση ότι θα τροποποιηθεί το άρθρο 2 του νομοσχεδίου του Προϋπολογισμού, έτσι ώστε το ύψος των συνολικών δαπανών να συνάδει με το ύψος των συνολικών δαπανών που περιλαμβάνεται στο δελτίο δαπανών και θα συμπεριληφθούν τα πιο κάτω άρθρα:

«17. (1) Οι μόνιμοι υπάλληλοι ή οι εργοδοτούμενοι αορίστου χρόνου με Κλίμακες Α2, Α5 και Α7(ii) θα ανελίσσονται μισθοδοτικά εντός των συνδυασμένων κλιμάκων όταν ο μισθός τους στην κατώτερη κλίμακα αντιστοιχεί με την αρχική βαθμίδα της επόμενης κλίμακας.

(2) Ανεξάρτητα από τις πρόνοιες των περί της Μη Παραχώρησης Προσαυξήσεων και Τιμαριθμικών Αυξήσεων στους Μισθούς των Αξιωματούχων και Εργοδοτούμενων και στις Συντάξεις των Συνταξιούχων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Νόμων του 2011 έως 2014:







## ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

### **Απόσπασμα από τα Πρακτικά της Συνεδρίας του Υπουργικού Συμβουλίου Ημερομηνίας 17/1/2024**

(α) Οι μόνιμοι υπάλληλοι με Κλίμακες Α2, Α5 και Α7(ii) κατά την 1.1.2024 θα έχουν δικαίωμα ένταξης στην Κλίμακα Α7(ii) με τη συμπλήρωση δεκαοκτώ (18) ετών υπηρεσίας στην ίδια θέση στις Κλίμακες Α2, Α5 και Α7(ii), λαμβανομένης υπόψη και τυχόν προηγούμενης συνεχόμενης απασχόλησής τους ως εργοδοτούμενοι αορίστου χρόνου για εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης στην οποία διορίστηκαν στις Κλίμακες Α2, Α5 και Α7(ii).

(β) Οι εργοδοτούμενοι αορίστου χρόνου με Κλίμακες Α2, Α5 και Α7(ii) που απασχολούνται κατά την 1.1.2024 θα έχουν δικαίωμα ένταξης στην Κλίμακα Α7(ii) με τη συμπλήρωση δεκαοκτώ (18) ετών συνεχόμενης απασχόλησης ως έκτακτοι αορίστου χρόνου για εκτέλεση των ίδιων καθηκόντων στις Κλίμακες Α2, Α5 και Α7(ii).

(3) Για τους μόνιμους υπαλλήλους ή τους εργοδοτούμενους αορίστου χρόνου που θα απασχολούνται κατά την 1.1.2024, για τους οποίους τυγχάνουν εφαρμογής τα εδάφια (1) και (2) του παρόντος άρθρου, θα εφαρμόζεται το εδάφιο που είναι προς όφελος του υπαλλήλου.

(4) Νοείται ότι, για να ανελιχθεί υπάλληλος ή εργοδοτούμενος αορίστου χρόνου στην Κλίμακα Α5 ή στην Κλίμακα Α7(ii), όπως αναφέρεται στα εδάφια (1) και (2) του παρόντος άρθρου θα πρέπει να έχει επιτύχει στις εξετάσεις που τυχόν προνοούνται στο οικείο Σχέδιο Υπηρεσίας.

(5) Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό





## ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

### Απόσπασμα από τα Πρακτικά της Συνεδρίας του Υπουργικού Συμβουλίου Ημερομηνίας 17/1/2024

να προκύψουν από την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος άρθρου.

18. Ουδεμία δαπάνη διενεργείται για σκοπούς κάλυψης της συνεισφοράς εργοδότη σε ιδιωτική ασφαλιστική εταιρεία για την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη εργοδοτούμενων στον Οργανισμό Νεολαίας Κύπρου.»

Επεξηγηματικό Υπόμνημα για τον εν λόγω Προϋπολογισμό επισυνάπτεται στην Πρόταση ως Παράρτημα 2.

- β) Να εξουσιοδοτήσει την Υπουργό Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας να καταθέσει, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 3 των περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ψήφιση Προϋπολογισμών) Νόμων του 1987 έως 2012 και σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμων του 2014 έως 2017, τον πιο πάνω Προϋπολογισμό στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφιση, αφού γίνουν οι πιο πάνω τροποποιήσεις.

Πηνελόπη Παπαβασιλείου

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

