

**ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΣ ΤΗ ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ**

**Θέμα: Έγκριση του Προϋπολογισμού Εσόδων και Εξόδων της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου για το έτος 2024 και του Μεσοπρόθεσμου Δημοσιονομικού Πλαισίου (ΜΔΠ) 2024-2026**

Σύμφωνα με το εδάφιο (2) του άρθρου 99 των περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμων του 2014 έως 2017 και το άρθρο 3 των περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ψήφιση Προϋπολογισμών) Νόμων του 1987 μέχρι 2012, οι ετήσιοι Προϋπολογισμοί Εσόδων και Εξόδων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου κατατίθενται, υπό μορφή νομοσχεδίου, στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφιση, αφού πρώτα τύχουν επεξεργασίας από το Υπουργικό Συμβούλιο.

2. Ο Προϋπολογισμός Εσόδων και Εξόδων της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου (ΑνΑΔ) για το έτος 2024 και το Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ) 2024-2026 (στο εξής «Προϋπολογισμός») εγκρίθηκαν από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ κατά τη συνεδρία του της 14<sup>ης</sup> Ιουλίου 2023. Ο Προϋπολογισμός μαζί με το σχετικό Επεξηγηματικό Υπόμνημα επισυνάπτονται ως **Παράρτημα 1 και 2**, αντίστοιχα).
3. Το Υπουργικό Συμβούλιο, κατά τη συνεδρία του στις 11 Οκτωβρίου 2023, ενέκρινε τον Προϋπολογισμό και εξουσιοδότησε τον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων να τον καταθέσει στη Βουλή για ψήφιση.
4. Ο Προϋπολογισμός προβλέπει έσοδα ύψους €54.519.000 σε σύγκριση με €45.266.000 που προβλέπονται στον Προϋπολογισμό του 2023.

Η υλοποίηση των Στόχων όπως και των άλλων τρεχουσών υποχρεώσεων της ΑνΑΔ κατά το 2024 συνεπάγεται δαπάνες ύψους €56.032.000 σε σύγκριση με €46.240.000 που προβλέπονται στον Προϋπολογισμό του 2023. Οι δαπάνες κατανέμονται σε τρέχουσες δαπάνες ύψους €11.631.000, αναπτυξιακές δαπάνες €44.201.000 και μη προβλεπόμενες δαπάνες και αποθεματικό €200.000.

Το υπολογιζόμενο έλλειμμα ύψους €1.513.000 θα καλυφθεί από πλεονάσματα προηγούμενων ετών που κατά την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2024 υπολογίζονται σε €105.477.065 (περιλαμβανομένου του ποσού που είναι διαθέσιμο για σκοπούς του Σχεδίου Συντάξεων και Χορηγημάτων στους Υπαλλήλους της ΑνΑΔ και καταβολής φιλοδωρήματος σε εργοδοτούμενους που απασχολούνται με σύμβαση στην ΑνΑΔ).



5. Στον τομέα της Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, ο Προϋπολογισμός προβλέπει συνολικές δαπάνες ύψους €43.121.000 σε σύγκριση με €34.830.000 που προβλέπονται στον Προϋπολογισμό του 2023. Η πρόνοια αυτή, η οποία αποτελεί το 77% του συνόλου του Προϋπολογισμού Εξόδων, προορίζεται να καλύψει τις δαπάνες που αναφέρονται στο **Παράρτημα 3**.
6. Επισυνάπτεται ως **Παράρτημα 4**, το Ερωτηματολόγιο Ελέγχου Συμμόρφωσης με τον Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης (στο εξής «Κώδικας») και η σχετική βεβαίωση εφαρμογής του Κώδικα από την ΑνΑΔ.
7. Επισυνάπτεται ως **Παράρτημα 5**, η Έκθεση Κινδύνων της ΑνΑΔ για το 2023 όπως εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ κατά τη συνεδρία του της 14<sup>ης</sup> Ιουλίου 2023.
8. Επισημαίνεται ότι δεν επισυνάπτεται Έκθεση συμμόρφωσης και εφαρμογής των παρατηρήσεων του Γενικού Ελεγκτή της Δημοκρατίας που περιέχονται στην τελευταία εκδοθείσα ετήσια έκθεσή του και αφορούν τις αρμοδιότητες και δραστηριότητες των υπηρεσιών που αφορά ο υπό έγκριση Προϋπολογισμός, σύμφωνα με τις διατάξεις των περί της Καταθέσεως Στοιχείων και Πληροφοριών στο Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας και στη Βουλή των Αντιπροσώπων Νόμων του 2002 μέχρι 2016, ενόψει του ότι στην Ετήσια Έκθεση του Γενικού Ελεγκτή για το έτος 2021 ημερομηνίας 30 Νοεμβρίου 2022, δεν γίνεται οποιαδήποτε αναφορά για την ΑνΑΔ. Έχει εκδοθεί Ειδική Έκθεση για την ΑνΑΔ, για το έτος που έληξε την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2019, στην οποία συνοψίζονται τα οικονομικά αποτελέσματα του έτους, χωρίς να επισημαίνονται οποιεσδήποτε παρατηρήσεις σε αυτή.
9. Το Υπουργείο Οικονομικών, του οποίου ζητήθηκαν οι απόψεις σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία, συμφωνεί με την προώθηση του υπό αναφορά Προϋπολογισμού για έγκριση από το Υπουργικό Συμβούλιο, νοουμένου ότι υιοθετηθούν οι παρατηρήσεις/σχόλια του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού που επισυνάπτονται στην επιστολή του με ημερομηνία 26 Σεπτεμβρίου 2023. Αντίγραφο της επιστολής επισυνάπτεται ως **Παράρτημα 6**. Σημειώνεται ότι, για όλα τα θέματα που αναφέρονται στην εν λόγω επιστολή, έχουν γίνει οι τροποποιήσεις στον υπό αναφορά Προϋπολογισμό από την ΑνΑΔ.
10. Το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων συμφωνεί με το συνημμένο Νομοσχέδιο και πιστεύει ότι οι πιστώσεις που προνοούνται σ' αυτό είναι απαραίτητες για να μπορέσει η ΑνΑΔ να διαδραματίσει τον αναμενόμενο ρόλο και να αναπτύξει δραστηριότητες για ουσιαστική συμβολή στην προσπάθεια οικονομικής και κοινωνικής ανάπτυξης του τόπου. Επί του προκειμένου επισημαίνονται τα ακόλουθα:
- (α) Το Στρατηγικό Σχέδιο της ΑνΑΔ για την περίοδο 2024-2026 και ο Προϋπολογισμός της ΑνΑΔ για το έτος 2024 προσδιορίζονται από την αποστολή της και τις στρατηγικές επιδιώξεις της αναβάθμισης του ανθρώπινου δυναμικού, της βελτίωσης της παραγωγικότητας, ενίσχυσης της ανταγωνιστικότητας και ανάπτυξης της ανθεκτικότητας των κυπριακών επιχειρήσεων καθώς και της ενίσχυσης της διασφάλισης της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του συστήματος κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού.



- (β) Για την επίτευξη των πιο πάνω στρατηγικών επιδιώξεων, έχουν καθοριστεί οι ακόλουθοι στόχοι:
- Αποδοτική και αποτελεσματική λειτουργία της ΑνΑΔ
  - Αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού
  - Διασφάλιση της ποιότητας του συστήματος κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού
  - Προώθηση της έρευνας και ανάπτυξης
- (γ) Μέσα από τον στόχο για την αποδοτική και αποτελεσματική λειτουργία της ΑνΑΔ, σημαντικές δραστηριότητες που προωθούνται είναι ο στρατηγικός σχεδιασμός, οι εργασίες εσωτερικού ελέγχου, η διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού, η οικονομική διαχείριση, η πληροφορική, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου.
- (δ) Στον στόχο της αναβάθμισης του ανθρώπινου δυναμικού περιλαμβάνονται δραστηριότητες που εστιάζουν στην ένταξη των ανέργων και του αδρανούς δυναμικού στην απασχόληση, στη διά βίου μάθηση των απασχολουμένων, καθώς και στην ενθάρρυνση ατόμων για απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων καθ' όλο τον εργασιακό τους βίο.
- (ε) Ο στόχος για τη διασφάλιση της ποιότητας του συστήματος κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού, θέτει ως προτεραιότητα την αποτελεσματική λειτουργία του Συστήματος Επαγγελματικών Προσόντων (ΣΕΠ) και του Συστήματος Αξιολόγησης και Πιστοποίησης των Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης, την ενίσχυση των υποδομών κατάρτισης, καθώς και τη διασφάλιση της ποιότητας των προγραμμάτων κατάρτισης.
- (στ) Ο στόχος για την προώθηση της έρευνας και ανάπτυξης επικεντρώνεται στην εκπόνηση μελετών και ερευνών, καθώς και στη συμμετοχή σε ευρωπαϊκά δίκτυα, πρωτοβουλίες και προγράμματα.

11. Ο Υπουργός Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, με την παρούσα Εισηγητική Έκθεση, καταθέτει στη Βουλή των Αντιπροσώπων σύμφωνα με το άρθρο 99 των περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμων του 2014 έως 2017 και το άρθρο 3 των περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ψήφιση Προϋπολογισμών) Νόμων του 1987 μέχρι 2012, τον Προϋπολογισμό της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου του 2024 και το Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2024-2026, για ψήφιση του σε Νόμο.

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**

Οκτώβριος, 2023



ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024  
ΚΑΙ  
ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2024-2026





ΑΡΧΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024

Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

ΣΕΛΙΔΑ

1.	Ο περί Προϋπολογισμού της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου του 2024, Νόμος του 2023	1
2.	Κατάσταση Οικονομικής Θέσης την 31 <sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2022	6
3.	Προϋπολογιζόμενο χρηματικό υπόλοιπο κατά την 31 <sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2024 και 2023	7
4.	Συγκεφαλαιωτικός Πίνακας Εσόδων και Δαπανών	8
5.	Λεπτομέρειες Εσόδων	9
6.	Πρώτος Πίνακας – Δελτίο Δαπανών 2024 – Λεπτομέρειες Δαπανών	10
7.	Πρώτος Πίνακας – Δελτίο Δαπανών 2024	13
8.	Παράρτημα – Μισθοδοτικές Κλίμακες	26
9.	Δεύτερος Πίνακας – Μέρος Α: Δημιουργία νέων θέσεων	28
10.	Δεύτερος Πίνακας – Μέρος Β: Κατάργηση υφιστάμενων θέσεων	29
11.	Τρίτος Πίνακας – Μέρος Α: Κατάλογος λειτουργιών υπεύθυνων για την είσπραξη των εσόδων	30
12.	Τρίτος Πίνακας – Μέρος Β: Κατάλογος λειτουργιών που ασκούν έλεγχο πάνω στα κονδύλια δαπανών	30



ΝΟΜΟΣ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΙ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΗΣ  
ΑΡΧΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΛΗΓΕΙ ΤΗΝ ΤΡΙΑΚΟΣΤΗ ΠΡΩΤΗ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ ΤΟΥ  
ΔΥΟ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΙΚΟΣΙ ΤΕΣΣΕΡΑ

Προοίμιο. ΕΠΕΙΔΗ, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμου, ο ετήσιος προϋπολογισμός κάθε οντότητας γενικής κυβέρνησης και κάθε συμπληρωματικός προϋπολογισμός αυτού, κατατίθενται στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφιση κατά τον τρόπο και τη διαδικασία που αναφέρεται σε αυτόν,  
20(Ι) του 2014  
123(Ι) του 2016  
133(Ι) του 2016  
159(Ι) του 2017.

ΚΑΙ ΕΠΕΙΔΗ, είναι αναγκαία η πρόβλεψη για εκείνες τις δαπάνες της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου για το έτος που λήγει την 31η Δεκεμβρίου 2024 για τις οποίες δεν έχει ήδη γίνει πρόβλεψη ή δεν θα γίνει τέτοια αργότερα από οποιονδήποτε Νόμο,

ΚΑΙ ΕΠΕΙΔΗ, είναι αναγκαία η δημιουργία ορισμένων νέων θέσεων και η κατάργηση ορισμένων υφιστάμενων θέσεων,

Για όλους τους πιο πάνω λόγους, η Βουλή των Αντιπροσώπων ψηφίζει ως ακολούθως:

Συνοπτικός τίτλος.

1. Ο παρών Νόμος θα αναφέρεται ως ο περί Προϋπολογισμού της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου του 2024 Νόμος του 2023.

Έγκριση πληρωμής από το Ταμείο της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου, ποσού ύψους €56.032.000 για τη χρήση του έτους που λήγει την 31η Δεκεμβρίου 2024.

2. Επιπροσθέτως των ποσών που έχουν ήδη προϋπολογισθεί νόμιμα για τη χρήση της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου ή που θα προϋπολογισθούν αργότερα νόμιμα για τη χρήση αυτή, εγκρίνεται όπως χρησιμοποιηθεί από το Ταμείο της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου για τη χρήση του έτους που λήγει την 31η Δεκεμβρίου 2024, ποσό που δεν υπερβαίνει τα πενήντα έξι εκατομμύρια τριάντα δύο χιλιάδες ευρώ για κάλυψη των δαπανών της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου για την περίοδο αυτή.

Ειδίκευση των ποσών που θα δαπανηθούν. Πρώτος Πίνακας.

3. Το ποσό που εγκρίνεται δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 2, χορηγείται ως ειδικευμένη πίστωση για τις υπηρεσίες και τους σκοπούς που προβλέπονται στο Δελτίο Δαπανών του Πρώτου Πίνακα.

Χρησιμοποίηση του περισσεύματος ορισμένων άρθρων για την κάλυψη του ελλείμματος άλλων άρθρων κάτω από το ίδιο Κεφάλαιο. Πρώτος Πίνακας.

4.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων της πρώτης επιφύλαξης, εφόσον το ολικό ποσό που δαπανάται για τις υπηρεσίες και τους σκοπούς που αναφέρονται και εξειδικεύονται, αντίστοιχα, κάτω από κάθε άρθρο στον Πρώτο Πίνακα δεν υπερβαίνει το ολικό ποσό που χορηγείται με τον παρόντα Νόμο ως ειδικευμένη πίστωση για τις εν λόγω υπηρεσίες και σκοπούς, αντίστοιχα, οποιοδήποτε περίσσευμα προκύπτει από οποιοδήποτε άρθρο δαπανών για τις εν λόγω υπηρεσίες και σκοπούς είτε από την εξοικονόμηση δαπανών πάνω στο εν λόγω άρθρο, είτε γιατί το ποσό που ψηφίστηκε για το εν λόγω άρθρο υπερβαίνει το ποσό που απαιτήθηκε και δαπανήθηκε με βάση τον παρόντα Νόμο, σε σχέση με το εν λόγω άρθρο, δύναται, με την έγκριση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, να διατεθεί και να δαπανηθεί για την κάλυψη του ελλείμματος οποιουδήποτε ποσού απαιτείται πάνω σε οποιοδήποτε άλλο άρθρο δαπανών του ίδιου Κεφαλαίου του Πρώτου Πίνακα:

Νοείται ότι, οποιαδήποτε εξοικονόμηση στο άρθρο "Αποδοχές Προσωπικού" του Κεφαλαίου 1 "Διαχειριστικά Έξοδα" του Πρώτου Πίνακα, δεν δύναται να διατεθεί και να δαπανηθεί για την κάλυψη του ελλείμματος οποιουδήποτε ποσού δαπανήθηκε πάνω στο προαναφερόμενο άρθρο ή πάνω σε οποιοδήποτε άλλο άρθρο του ίδιου Κεφαλαίου, αλλά ούτε και οποιαδήποτε εξοικονόμηση πάνω σε οποιοδήποτε άλλο άρθρο του ίδιου Κεφαλαίου δύναται να διατεθεί και να δαπανηθεί για την κάλυψη του ελλείμματος οποιουδήποτε ποσού από το πιο πάνω αναφερόμενο άρθρο:

Νοείται περαιτέρω ότι, οποιαδήποτε εξοικονόμηση από παράλειψη εκτέλεσης οποιασδήποτε υπηρεσίας ή σκοπού δεν δύναται να θεωρηθεί ως εξοικονόμηση και να παραχωρηθεί για τους σκοπούς του άρθρου αυτού.

(2) Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν εξοικονομήσεις, όπως προβλέπεται στο εδάφιο (1), δύναται, μετά από έγκριση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, να μεταφερθούν πιστώσεις από το άρθρο "Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό" του Κεφαλαίου 3 "Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό" του Πρώτου Πίνακα και να δαπανηθούν για την κάλυψη του ελλείμματος οποιουδήποτε ποσού δαπανηθεί πάνω σε οποιοδήποτε άλλο άρθρο των Κεφαλαίων του Πρώτου Πίνακα.

(3) Μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, σύμφωνα με της διατάξεις των εδαφίων (1) και (2), κατατίθεται από τον εν λόγω υπουργό ενώπιον της Βουλής των Αντιπροσώπων έκθεση που δεικνύει τις περιπτώσεις για τις οποίες δόθηκε τέτοια έγκριση και τις συνθήκες κάτω από τις οποίες αυτή χορηγήθηκε.

(4) Κάθε υπέρβαση κονδυλίων κατά παράβαση της διαδικασίας που προβλέπεται σύμφωνα με τις διατάξεις των εδαφίων (1) και (2), θεωρείται ότι δεν έγινε νόμιμα και οι λειτουργοί που ασκούν έλεγχο πάνω στα κονδύλια από τα οποία έγινε η υπέρβαση καθίστανται προσωπικά υπεύθυνοι για κάθε υπέρβαση που διενεργήθηκε ή θα διενεργηθεί.

5.-(1) Με τον παρόντα Νόμο δημιουργούνται οι θέσεις που εμφανίζονται στο Μέρος Α του Δεύτερου Πίνακα.

Δημιουργία και κατάργηση θέσεων.  
Δεύτερος Πίνακας,  
Μέρος Α.

(2) Με τον παρόντα Νόμο καταργούνται οι θέσεις που εμφανίζονται στο Μέρος Β του Δεύτερου Πίνακα.

Δεύτερος Πίνακας,  
Μέρος Β.

6. Ο λειτουργός που αναφέρεται στο Μέρος Α του Τρίτου Πίνακα ορίζεται ως ο λειτουργός που είναι υπεύθυνος για την εισπραξη των εσόδων της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου.

Λειτουργός υπεύθυνος για την εισπραξη των εσόδων.  
Τρίτος Πίνακας,  
Μέρος Α.

7. Ο λειτουργός που αναφέρεται στο Μέρος Β του Τρίτου Πίνακα, ορίζεται ως ο λειτουργός που ασκεί έλεγχο πάνω στα κονδύλια δαπανών της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου.

Λειτουργός που ασκεί έλεγχο πάνω στα κονδύλια δαπανών.  
Τρίτος Πίνακας,  
Μέρος Β.

8. Όροι ή τίτλοι θέσεων ή άλλη ορολογία που αναφέρονται στους Πίνακες δεν δύναται να τροποποιηθούν ή διαφοροποιηθούν χωρίς τροποποίηση του παρόντος Νόμου.

Όροι και άλλη ορολογία που αναφέρονται στον παρόντα Νόμο.

9.-(1) Ανεξαρτήτως των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμών που ρυθμίζουν τη μισθοδοσία των θέσεων, πρόσωπα που από την 1η Ιανουαρίου 2012 και στο εξής διορίζονται σε θέσεις Πρώτου Διορισμού ή σε θέσεις Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων δομών θέσεων που περιλαμβάνονται στον παρόντα Νόμο ή προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βέση ή με σύμβαση για εκτέλεση καθηκόντων που αντιστοιχούν στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων δομών της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου, θα λαμβάνουν κατά τα δύο (2) πρώτα έτη της υπηρεσίας ή απασχόλησής τους, ετήσιο βασικό μισθό ανάλογα με τη μισθοδοτική κλίμακα

Μείωση κλιμάκων εισδοχής.

## Παράρτημα.

της θέσης στην οποία διορίζονται, προάγονται ή προσλαμβάνονται, όπως δεικνύεται στο Παράρτημα.

(2) Με τη συμπλήρωση είκοσι τεσσάρων (24) μηνών υπηρεσίας ή απασχόλησης στους υπό αναφορά βασικούς μισθούς των μειωμένων κλιμάκων εισδοχής, ο εργοδοτούμενος τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της μισθοδοτικής κλίμακας της θέσης, όπως αυτή αναφέρεται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας ή σε σημείωση στον παρόντα Νόμο και ενδεχόμενη προηγούμενη υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής συμψηφίζεται με υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής άλλης θέσης ή καθεστώς απασχόλησης στον ίδιο εργοδότη, για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών:

Νοείται ότι, για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών, λαμβάνονται υπόψη οι ίδιες περιόδοι υπηρεσίας ή απασχόλησης που λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς παραχώρησης της ετήσιας μισθοδοτικής προσαύξησης.

(3) Για τους σκοπούς του παρόντος άρθρου, ο όρος "θέσεις" περιλαμβάνει μόνιμες θέσεις στην Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου με τις υπό αναφορά κλίμακες εισδοχής και ο όρος "πρόσωπα που προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση" περιλαμβάνει εργοδοτούμενους σε έκτακτη βάση ή εργοδοτούμενους καθορισμένης διάρκειας ή εργοδοτούμενους αορίστου χρόνου και άλλους με παρόμοιο καθεστώς απασχόλησης που προσλαμβάνονται σύμφωνα με τον κατά περίπτωση Νόμο:

Νοείται ότι, η πιο πάνω ρύθμιση δεν τυγχάνει εφαρμογής στις περιπτώσεις-

- (α) υπαλλήλων που κατέχουν μόνιμη θέση, οι οποίοι, είτε διορίστηκαν πριν από την 1η Ιανουαρίου 2012, είτε διορίστηκαν μετά την 1η Ιανουαρίου 2012 και υπηρέτησαν συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής και, χωρίς να μεσολαβήσει διακοπή, διορίζονται ή προάγονται σε άλλη θέση ή αποσπώνται για οποιονδήποτε σκοπό ή προσλαμβάνονται σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση
- (β) έκτακτου υπαλλήλου ή με σύμβαση προσωπικού, που είτε προσλήφθηκε πριν από την 1η Ιανουαρίου 2012 στην Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου, είτε προσλήφθηκε μετά την 1η Ιανουαρίου 2012 και απασχολήθηκε συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής και διορίζεται σε θέση, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή μεταξύ της ημερομηνίας διορισμού και της απασχόλησης σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση
- (γ) έκτακτου υπαλλήλου ή με σύμβαση προσωπικού του οποίου διαφοροποιούνται οι όροι απασχόλησης, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή στην απασχόληση στην Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου και είτε είχε προσληφθεί πριν από την 1η Ιανουαρίου 2012 είτε είχε προσληφθεί μετά την 1η Ιανουαρίου 2012 και έχει ήδη απασχοληθεί συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής
- (δ) ωρομίσθιου προσωπικού που διορίζεται σε μόνιμη θέση ή προσλαμβάνεται σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης
- (ε) μόνιμου ή έκτακτου ή ωρομίσθιου προσωπικού της κρατικής υπηρεσίας ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου που διορίζεται σε μόνιμη θέση στην Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου, καθώς και μόνιμου ή έκτακτου προσωπικού της κρατικής υπηρεσίας ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου που προσλαμβάνεται σε έκτακτη βάση στην Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης και είτε είχε διοριστεί ή προσληφθεί πριν την 1η Ιανουαρίου 2012 στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, είτε είχε υπηρετήσει ή απασχοληθεί στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής πριν διοριστεί στην Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου:

Νοείται ότι, η υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου συμψηφίζεται με υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στην Αρχή Ανάπτυξης

Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών:

Νοείται περαιτέρω ότι, η παρούσα ρύθμιση ισχύει μόνον για τις οντότητες γενικής κυβέρνησης/κρατικές επιχειρήσεις/κρατικούς οργανισμούς που η απασχόληση στην κρατική υπηρεσία ή σε άλλη οντότητα γενικής κυβέρνησης/κρατική επιχείρηση/κρατικό οργανισμό αναγνωρίζεται για σκοπούς μισθοδοτικής τοποθέτησης στον νέο εργοδότη, κατ' αναλογίαν του τρόπου που εφαρμόζεται στη δημόσια υπηρεσία και

- (στ) μόνιμου ή έκτακτου ή ωρομίσθιου προσωπικού άλλου οργανισμού/ιδρύματος που εφαρμόζει τη μείωση των κλιμάκων εισδοχής, το οποίο διορίζεται σε μόνιμη θέση στην Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου, καθώς και μόνιμου ή έκτακτου προσωπικού του εν λόγω άλλου οργανισμού/ιδρύματος που προσλαμβάνεται σε έκτακτη βάση στην Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης, και, είτε είχε διοριστεί ή προσληφθεί πριν την 1η Ιανουαρίου 2012 στον άλλο οργανισμό/ίδρυμα, είτε είχε απασχοληθεί στον άλλο οργανισμό/ίδρυμα συνολικά για εικοσιτέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής:

Νοείται ότι, υπηρεσία σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στον άλλο οργανισμό/ίδρυμα συμψηφίζεται με υπηρεσία σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στην Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου, για σκοπούς συμπλήρωσης των εικοσιτεσσάρων (24) μηνών.

Για σκοπούς της παρούσας εξαίρεσης, «άλλος οργανισμός/ίδρυμα» σημαίνει νομικό πρόσωπο, οργανισμό ή ίδρυμα που περιλαμβάνεται στις Οντότητες Γενικής Κυβέρνησης ή στις Κρατικές Επιχειρήσεις όπως ορίζονται στον περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμο του 2014 έως 2017 (Ν.20(Ι)/2014), όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται, καθώς και στο άρθρο 19 του περί Προϋπολογισμού του 2023 Νόμου του 2022 (Ν.82(ΙΙ)/2022).

(4) Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος άρθρου.

Αναπροσαρμογή του ύψους των απολαβών.

10.-(1) Ανεξαρτήτως των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμών που ρυθμίζουν θέματα μισθοδοσίας, ο μισθός ή η αντιμισθία ή η αποζημίωση ή η χορηγία των αξιωματούχων και των υπαλλήλων της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου οποιασδήποτε βαθμίδας, οι οποίοι υπάγονται σε σχέδιο συντάξεων, που συμπληρώνουν την ηλικία των εξήντα τριών (63) ετών και είναι δικαιούχοι αναλογικής σύνταξης από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, μειώνεται κατά το ύψος της αναλογικής σύνταξης που αντιστοιχεί σε υπηρεσία μέχρι τετρακόσιους (400) μήνες στην Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου, ανάλογα με την υπηρεσία εκάστου αξιωματούχου ή υπαλλήλου.

(2) Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατόν να προκύψουν από την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος άρθρου.

Απαγόρευση προσλήψεων ωρομίσθιου προσωπικού και προσωπικού για την κάλυψη έκτακτων και εποχιακών αναγκών.

11. Ανεξαρτήτως των διατάξεων του παρόντος Νόμου και οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει αυτού, ουδεμία δαπάνη διενεργείται για την πρόσληψη εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας και προσώπων για την κάλυψη έκτακτων αναγκών σε δεκαπενθήμερη βάση:

Νοείται ότι, οι διατάξεις του παρόντος άρθρου δεν επηρεάζουν με οποιονδήποτε τρόπο την ανανέωση συμβολαίων υπηρετούντων έκτακτων υπαλλήλων ή προσώπων για την κάλυψη εποχιακών ή έκτακτων αναγκών ή υπηρετούντων εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας:

Νοείται περαιτέρω ότι, από τις διατάξεις του παρόντος άρθρου εξαιρείται η εργοδότηση έξι (6) εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, ήτοι τέσσερις (4) Λειτουργοί (Κλ. Α8) και δύο (2) Βοηθοί Γραμματειακοί Λειτουργοί (Κλ. Α2), για περίοδο δώδεκα (12) μηνών, νοουμένου ότι έχουν περιληφθεί οι αναγκαίες πιστώσεις στον Προϋπολογισμό του 2024 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2024-2026.

Φορολόγηση  
επιδομάτων.

**12.** Ανεξαρτήτως των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμών, τα επιδόματα παραστάσεως και φιλοξενίας υπόκεινται σε φόρο εισοδήματος.

Απαγόρευση  
απασχόλησης  
συνταξιούχων  
προσώπων.

**13.** Απαγορεύεται η διενέργεια οποιασδήποτε δαπάνης κάτω από οποιοδήποτε άρθρο και Κεφάλαιο δαπανών του παρόντος Νόμου για την απασχόληση με οποιονδήποτε τρόπο συνταξιούχου προσώπου, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Συντάξεων Νόμου:

97(Ι) του 1997  
3(Ι) του 1998  
77(Ι) του 1999  
141(Ι) του 2001  
69(Ι) του 2005  
37(Ι) του 2010  
94(Ι) του 2010  
31(Ι) του 2012  
131(Ι) του 2012.

Νοείται ότι, οι διατάξεις του παρόντος άρθρου δεν εφαρμόζονται αναφορικά με την απασχόληση συνταξιούχων προσώπων-

- (α) σε πολιτειακό αξίωμα
- (β) τα οποία δεν συμπλήρωσαν το εξηκοστό πέμπτο (65<sup>ο</sup>) έτος της ηλικίας τους κατά τον χρόνο έναρξης της απασχόλησής τους
- (γ) τα οποία απασχολούνται δυνάμει οποιουδήποτε ειδικού Νόμου
- (δ) σε περίπτωση που δεν δημιουργείται υπαλληλική σχέση
- (ε) των οποίων οι υπηρεσίες εξασφαλίζονται με σύμβαση υπηρεσιών δυνάμει των διατάξεων του περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημόσιων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμου.

73(Ι) του 2016  
205(Ι) του 2020  
74(Ι) του 2022.

Απαγόρευση  
συνεισφοράς  
εργοδότη σε  
ιδιωτική  
ασφαλιστική  
εταιρεία για  
ιατροφαρμακευτική  
περίθαλψη  
εργοδοτούμενων.

**14.** Ουδεμία δαπάνη διενεργείται για σκοπούς κάλυψης της συνεισφοράς εργοδότη σε ιδιωτική ασφαλιστική εταιρεία για την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη εργοδοτούμενων στην Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ ΤΗΝ 31<sup>η</sup> ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2022

	2022	2021
	€	€
<b>ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>		
Μη κυκλοφορούντα περιουσιακά στοιχεία		
Ακίνητα, εγκαταστάσεις και εξοπλισμός	2.247.257	2.385.275
Άυλα περιουσιακά στοιχεία	609.379	539.020
Δικαίωμα χρήσης περιουσιακών στοιχείων	30.425	19.172
Επενδύσεις που αποτιμούνται σε αποσβεσμένο κόστος	32.274.793	34.268.725
Εμπρόθεσμες καταθέσεις σε πιστωτικά ιδρύματα	-	6.704.039
Άλλα εισπρακτέα ποσά	168.482	191.218
Σύνολο μη κυκλοφορούντων περιουσιακών στοιχείων	<u>35.330.336</u>	<u>44.107.449</u>
Κυκλοφορούντα περιουσιακά στοιχεία		
Επενδύσεις που αποτιμούνται σε δίκαιη αξία μέσω των αποτελεσμάτων	22.036.996	-
Επενδύσεις που αποτιμούνται σε αποσβεσμένο κόστος	14.409.841	-
Εμπρόθεσμες καταθέσεις σε πιστωτικά ιδρύματα	1.945.829	41.045.863
Χρεώστες και προπληρωμές	6.145.319	5.569.012
Άλλα εισπρακτέα ποσά	44.924	58.515
Μετρητά και αντίστοιχα μετρητών	25.012.451	4.498.175
Σύνολο κυκλοφορούντων περιουσιακών στοιχείων	<u>69.595.360</u>	<u>51.171.565</u>
Σύνολο περιουσιακών στοιχείων	<u>104.925.696</u>	<u>95.279.014</u>
<b>ΣΥΣΣΩΡΕΥΜΕΝΟ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ</b>		
Συσσωρευμένο αποθεματικό		
Συσσωρευμένο αποθεματικό	70.189.255	62.060.978
Σύνολο συσσωρευμένου αποθεματικού	<u>70.189.255</u>	<u>62.060.978</u>
Μη τρέχουσες υποχρεώσεις		
Σχέδιο Συντάξεων και Χορηγημάτων στους Υπαλλήλους	21.490.842	32.215.370
Καταβολή φιλοδωρήματος σε εργοδοτούμενους που απασχολούνται με σύμβαση	9.469	287.453
Πιστωτές και οφειλόμενα έξοδα	16.560	11.720
Σύνολο μη τρεχουσών υποχρεώσεων	<u>21.516.871</u>	<u>32.514.543</u>
Τρέχουσες υποχρεώσεις		
Πιστωτές και οφειλόμενα έξοδα	13.219.570	703.493
Σύνολο τρεχουσών υποχρεώσεων	<u>13.219.570</u>	<u>703.493</u>
Σύνολο υποχρεώσεων	<u>34.736.441</u>	<u>33.218.036</u>
Σύνολο συσσωρευμένου αποθεματικού και υποχρεώσεων	<u>104.925.696</u>	<u>95.279.014</u>



ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΛΗΓΕΙ ΤΗΝ 31 <sup>Η</sup> ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2023			
	€		€
Αναθεωρημένες Δαπάνες 2023	35.563.000	Υπόλοιπο κατά την 1 <sup>η</sup> Ιανουαρίου 2023 (*)	95.798.065
Προϋπολογιζόμενο υπόλοιπο κατά την 31 <sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2023 (**)	105.477.065	Αναθεωρημένα Έσοδα 2023	45.242.000
	141.040.065		141.040.065
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΛΗΓΕΙ ΤΗΝ 31 <sup>Η</sup> ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2024			
	€		€
Προϋπολογιζόμενες Δαπάνες 2024	56.032.000	Προϋπολογιζόμενο υπόλοιπο κατά την 1 <sup>η</sup> Ιανουαρίου 2024 (**)	105.477.065
Προϋπολογιζόμενο υπόλοιπο κατά την 31 <sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2024 (***)	103.964.065	Προϋπολογιζόμενα Έσοδα 2024	54.519.000
	159.996.065		159.996.065

(\*) Ποσό ύψους €28.675.870 αφορά στα χρήματα που είναι διαθέσιμα για σκοπούς του Σχεδίου Συντάξεων και Χορηγημάτων στους Υπαλλήλους της ΑνΑΔ. Ποσό ύψους €262.129 αφορά στα χρήματα που είναι διαθέσιμα για σκοπούς καταβολής φιλοδωρήματος σε εργοδοτούμενους που απασχολούνται με σύμβαση στην ΑνΑΔ.

(\*\*) Ποσό ύψους €27.870.511 αφορά στα χρήματα που είναι διαθέσιμα για σκοπούς του Σχεδίου Συντάξεων και Χορηγημάτων στους Υπαλλήλους της ΑνΑΔ. Ποσό ύψους €272.768 αφορά στα χρήματα που είναι διαθέσιμα για σκοπούς καταβολής φιλοδωρήματος σε εργοδοτούμενους που απασχολούνται με σύμβαση στην ΑνΑΔ.

(\*\*\*) Ποσό ύψους €26.882.134 αφορά στα χρήματα που είναι διαθέσιμα για σκοπούς του Σχεδίου Συντάξεων και Χορηγημάτων στους Υπαλλήλους της ΑνΑΔ. Ποσό ύψους €17.873 αφορά στα χρήματα που είναι διαθέσιμα για σκοπούς καταβολής φιλοδωρήματος σε εργοδοτούμενους που απασχολούνται με σύμβαση στην ΑνΑΔ.

## ΣΥΓΚΕΦΑΛΑΙΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΩΝ

Αρθρο	Σ Υ Ν Ο Ψ Η	Πραγματικά Έσοδα και Έξοδα 2022 €	Προϋπολογισμός 2023 €	Αναβληθέντα Έσοδα και Έξοδα 2023*	Προϋπολογισμός 2024 €	Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2025 €	Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2026 €
3-1000	ΕΣΟΔΑ	38.580.134	38.500.000	41.800.000	44.400.000	47.000.000	49.800.000
3-2000	Τέλος Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού	741.932	1.070.000	800.000	1.085.000	1.091.000	1.123.000
3-3000	Έσοδα από Επενδύσεις	1.479	4.000	4.000	5.000	6.000	6.000
3-5000	Έσοδα από Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης	438.587	5.535.000	2.475.000	8.876.000	6.004.000	1.507.000
3-6000	Έσοδα έναντι συνταξιοδοτικών ωφελημάτων	128.664	136.000	134.000	138.000	150.000	155.000
3-7000	Άλλα Έσοδα	57.329	21.000	29.000	15.000	14.000	14.000
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	39.948.125	45.266.000	45.242.000	54.519.000	54.265.000	52.605.000
	ΕΞΟΔΑ						
4-1000	Αμοιβή Διοικητικού Συμβουλίου	29.266	30.000	30.000	53.000	33.000	33.000
4-2000	Αποδοχές Προσωπικού	5.639.340	6.960.000	6.558.342	7.830.000	7.795.000	7.969.000
4-3000	Οδοιπορικά	3.968	12.000	12.000	13.000	13.000	13.000
4-4000	Έξοδα Λειτουργίας Γραφείου	377.879	445.000	413.000	482.000	486.000	484.000
4-5000	Διάφορα Έξοδα	881.975	1.902.000	1.272.000	2.487.000	2.052.000	2.029.000
4-5500	Εγκαταστάσεις, Επιδιορθώσεις, Συντήρηση και Λειτουργία	475.684	671.000	683.000	766.000	781.000	811.000
4-6000	Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού	22.457.771	34.830.000	25.510.658	43.121.000	47.903.000	42.856.000
4-6500	Συνεργασία με Διεθνείς Οργανισμούς	-	10.000	-	10.000	10.000	10.000
4-7000	Κεφαλαιουχικές Δαπάνες	409.083	1.180.000	1.084.000	1.070.000	789.000	449.000
4-8900	Μη προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό	-	200.000	-	200.000	200.000	200.000
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ	30.274.966	46.240.000	35.563.000	56.032.000	60.062.000	54.854.000
	Υπόλοιπο (Έσοδα μείον Έξοδα)**	9.673.159	-974.000	9.679.000	-1.513.000	-5.797.000	-2.249.000

\* Οι προβλέψεις έγιναν με βάση τα δεδομένα που ίσχυαν μέχρι τις 31 Μαΐου 2023.

\*\* Το έλλειμμα θα καλυφθεί από τα πλεονάσματα του Ταμείου Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, τα οποία στο τέλος του 2024 υπολογίζεται να μειωθούν σε €103.964.065 από €105.477.065 που θα είναι κατά την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2023.

## ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΕΣΟΔΩΝ

Αρθρο	Λεπτομέρειες Εσόδων	Πραγμα- τικά Έσοδα 2022 €	Προϋπο- λογισμός 2023 €	Προϋπο- λογισμός 2024 €	ΜΔΠ 2025 €	ΜΔΠ 2026 €	Επεξηγήσεις
3-1000	Τέλος Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού	38.580.134	38.500.000	44.400.000	47.000.000	49.800.000	
3-2000	Έσοδα από Επενδύσεις	741.932	1.070.000	1.085.000	1.091.000	1.123.000	
3-3000	Τόκοι	1.479	4.000	5.000	6.000	6.000	
3-5000	Έσοδα από Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης	438.587	5.535.000	8.876.000	6.004.000	1.507.000	
3-6000	Έσοδα έναντι συνταξιοδοτικών ωφελημάτων	128.664	136.000	138.000	150.000	155.000	
3-7000	Άλλα Έσοδα	57.329	21.000	15.000	14.000	14.000	
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ</b>	<b>39.948.125</b>	<b>45.266.000</b>	<b>54.519.000</b>	<b>54.265.000</b>	<b>52.605.000</b>	

## Π Ρ Ω Τ Ο Σ Π Ι Ν Α Κ Α Σ

(Άρθρα 3 και 4)

## ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ 2024 – ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

## Σ Η Μ Ε Ι Ω Σ Ε Ι Σ

## Γ Ε Ν Ι Κ Α

1. Οι αριθμοί - 1100 – 1300  
2001 – 2999  
3001 – 3999  
4001 – 4999

αποτελούν υποδιαίρεση των άρθρων 1000, 2000, 3000 και 4000 για τις υποκατηγορίες των δαπανών "Αμοιβή Διοικητικού Συμβουλίου", "Αποδοχές Προσωπικού", "Οδοιπορικά" και "Εξοδα Λειτουργίας Γραφείου", αντίστοιχα. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του παρόντος Νόμου, υπέρβαση γίνεται μόνο σε περίπτωση υπέρβασης του συνόλου των πιστώσεων που εγκρίθηκαν κάτω από το κάθε ένα από τα τέσσερα αυτά άρθρα, ανεξάρτητα από οποιοσδήποτε υπερβάσεις κάτω από τις υποδιαιρέσεις και υποκατηγορίες των άρθρων αυτών.

2. Σε περίπτωση που κάποιο άρθρο του παρόντος προϋπολογισμού σημειώνεται με σταυρό (+), αυτό υποδηλώνει ότι δεν μπορεί να διενεργηθεί δαπάνη μέχρι να παρασχεθούν πλήρεις λεπτομέρειες του σχεδίου στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και ληφθεί η εξουσιοδότηση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων με μορφή "Εξουσιοδότησης για Διενέργεια Δαπανών (Ε.Δ.Δ.)".

ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΑΞΙΩΜΑΤΟΥΧΩΝ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ  
ΑΡΧΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

1. Ο διπλός σταυρός (++) υποδηλώνει ότι η θέση θα καταργηθεί αν αυτή είναι κενή κατά την ημέρα έναρξης του οικονομικού έτους ή αν αυτή κενωθεί αργότερα κάτω από οποιοσδήποτε άλλες περιστάσεις.
2. Ο αριθμός των θέσεων, που δεικνύεται στις δύο στήλες που φέρουν τον τίτλο "Θέσεις", υποδηλώνει το εγκριμένο προσωπικό.
3. Όταν μια θέση καταργείται εμφανίζεται ως διακοπείσα υπηρεσία με πρόταξη μια αγκύλη ( ).
4. Οι κλίμακες που αναφέρονται μετά από κάθε θέση είναι οι εγκριμένες μισθοδοτικές κλίμακες που δεικνύονται στο Παράρτημα προσαρτημένο στο τέλος του Δελτίου Δαπανών.
5. Η προϋπολογιζόμενη πρόνοια για τις κενές θέσεις προαγωγής ή πρώτου διορισμού και προαγωγής γίνεται με βάση το αρχικό σημείο της Κλίμακας των θέσεων για έξι (6) μήνες μόνο. Για τις κενές θέσεις πρώτου διορισμού, περιλαμβάνεται πρόνοια για τρεις (3) μήνες μόνο.
6. Η πρόνοια για τους βασικούς μισθούς περιλαμβάνει και τις αυξήσεις που αναφέρονται στο Παράρτημα του Πρώτου Πίνακα – Μισθοδοτικές Κλίμακες.
7. Η προϋπολογιζόμενη πρόνοια κάτω από την Υποδιαίρεση 2210 "Έκτακτες Υπηρεσίες" του άρθρου 2000 "Αποδοχές Προσωπικού" αποσκοπεί στην κάλυψη της συνολικής δαπάνης για την απασχόληση εργοδοτούμενων αορίστου χρόνου, εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας και έκτακτου προσωπικού για κάλυψη έκτακτων και εποχιακών αναγκών.
8. Ανεξάρτητα από την ύπαρξη πιστώσεων στα διάφορα κονδύλια του παρόντος προϋπολογισμού και τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε Νόμου και/ή οποιασδήποτε διοικητικής πράξης, για την απασχόληση λειτουργών της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου πέρα από τις συνήθεις ώρες εργασίας τους απαιτείται η εκ των προτέρων έγκριση του γενικού διευθυντή της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου.
9. Όταν κάποιο δικαίωμα ή επίδομα, το οποίο ισχύει με βάση υφιστάμενη νομοθεσία ή Κανονισμό κατά την ημέρα έναρξης του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρεται το Δελτίο Δαπανών, καταστεί πληρωτέο προς κάποιο λειτουργό, του οποίου ο βασικός μισθός προβλέπεται ήδη κάτω από το άρθρο 2000 "Αποδοχές Προσωπικού", τέτοιο δικαίωμα ή επίδομα δύναται να πληρωθεί σε χρέωση του άρθρου αυτού και να καλυφθεί από την ολική πρόνοια αυτού ύστερα από εξουσιοδότηση του διοικητικού συμβουλίου της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου οποιαδήποτε αναθεώρηση του ύψους των προαναφερόμενων δικαιωμάτων ή επιδομάτων, με εξαίρεση την αναπροσαρμογή αυτών ως αποτέλεσμα της διακύμανσης του τιμαριθμικού δείκτη ή λόγω γενικών αυξήσεων

μισθών, ή οποιαδήποτε χορήγηση νέων δικαιωμάτων ή επιδομάτων, πρέπει να υποβάλλεται από τον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων στη Βουλή των Αντιπροσώπων για έγκριση μαζί με τη συνεπαγόμενη δαπάνη.

10. Οι μισθοί των αξιωματούχων και εργοδοτούμενων και οι συντάξεις των συνταξιούχων της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου αναπροσαρμόζονται την 1η Ιανουαρίου κάθε έτους με βάση τον δείκτη της Αυτόματης Τιμαριθμικής Αναπροσαρμογής με την καταβολή του 66,7% του ποσοστού της αύξησης του υποκείμενου δείκτη της Αυτόματης Τιμαριθμικής Αναπροσαρμογής κατά το έτος που προηγείται του έτους αναφοράς:

Νοείται ότι, η πιο πάνω αναπροσαρμογή αναστέλλεται σε περίπτωση που κατά το δεύτερο και τρίτο τρίμηνο του έτους που προηγείται του έτους αναφοράς ο ρυθμός οικονομικής ανάπτυξης σε πραγματικούς όρους διορθωμένος ως προς τις εποχικές διακυμάνσεις είναι αρνητικός.

#### ΑΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

1. Όταν οποιαδήποτε υποκατηγορία δαπάνης κάτω από τα άρθρα 3000 "Οδοιπορικά" και 4000 "Έξοδα Λειτουργίας Γραφείου" καταστεί πληρωτέα, δύναται να χρεωθεί στα άρθρα αυτά και να καλυφθεί από την ολική πρόνοιά τους ύστερα από εξουσιοδότηση του διοικητικού συμβουλίου της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου.

2. Τα μηχανοκίνητα οχήματα της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου χρησιμοποιούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Παροχής Ορισμένων Ωφελημάτων σε Καθορισμένους Δικαιούχους του Κρατικού και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα (Όροι και Διαδικασία) Νόμου [Ν. 3(Ι)/2014, Ν. 85(Ι)/2014 και Ν. 145(Ι)/2014] και των περί Υπηρεσιακών Οχημάτων του Κρατικού Τομέα και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Κανονισμών του 2014 (Κ.Δ.Π. 504/2014) και όπως αυτοί τροποποιούνται.

3. Παρέχονται Επίδομα Φιλοξενίας, Οδοιπορικών και Τηλεφώνου ως ακολούθως:

- (i) Επίδομα Φιλοξενίας στους διευθυντές των διευθύνσεων της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου με Κλίμακα Α15<sup>(1)</sup> ύψους €2.280 τον χρόνο.
- (ii) Ειδικό κατ' αποκοπή επίδομα οδοιπορικών στους διευθυντές των διευθύνσεων της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου με Κλίμακα Α15<sup>(1)</sup> ύψους €874 τον χρόνο.
- (iii) Κατ' αποκοπή επίδομα τηλεφώνου στους διευθυντές των διευθύνσεων της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου με Κλίμακα Α15<sup>(1)</sup> ύψους €665 τον χρόνο.

4. Το επίπεδο απασχόλησης του ωρομίσθιου προσωπικού στην Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου δεν θα αυξηθεί σε σχέση με το έτος 2023 και όπου που είναι δυνατό θα γίνεται μείωσή του:

Νοείται ότι, οι ασκούντες τον έλεγχο επί των κονδυλίων λειτουργοί υποχρεούνται να τηρούν στοιχεία σε συνεχή βάση για τον αριθμό του ωρομίσθιου προσωπικού που απασχολείται.

5. Οποιαδήποτε πρόσληψη και απασχόληση ωρομίσθιου προσωπικού κατά παράβαση των διατάξεων οποιουδήποτε Νόμου και/ή οποιασδήποτε διοικητικής πράξης, θεωρείται ότι δεν έγινε νόμιμα και οι λειτουργοί που ασκούν έλεγχο πάνω στα κονδύλια από τα οποία καταβάλλονται οι απολαβές για το τοιοιτοτρόπως προσληφθέν και απασχοληθέν ωρομίσθιο προσωπικό καθίστανται προσωπικά υπεύθυνοι για κάθε δαπάνη που διενεργείται.

6. Μέρος της δαπάνης που διενεργείται κάτω από τα άρθρα 6180 "Σχέδια Συγχρηματοδοτούμενα από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο", 6181 "Σχέδια Συγχρηματοδοτούμενα από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+", 6182 "Σχέδια Συγχρηματοδοτούμενα από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας" και 6520 "Συμμετοχή σε Προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης", ανακτάται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και πιστώνεται στα έσοδα.

7. Ανεξαρτήτως των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμού ή διοικητικών ρυθμίσεων ή πρακτικών ή συμφωνίας που ρυθμίζουν θέματα καταβολής επιδομάτων, αποζημιώσεων και άλλων οικονομικών ωφελημάτων:-

- (α) καταργείται το επίδομα γεύματος σε υπαλλήλους που επιστρέφουν στην έδρα εργασίας τους μετά τη λήξη του κανονικού ωραρίου εργασίας
- (β) κάθε μία (1) ώρα υπερωριακής εργασίας λογίζεται κατά τις καθημερινές και τα Σάββατα μέχρι τις 1 μ.μ. ως 1,35 ώρες και κατά τα Σάββατα μετά τις 1 μ.μ., τις Κυριακές και τις αργίες ως 1,75 ώρες, με εξαίρεση την περίπτωση των υπαλλήλων που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας ή με

ειδικό ωράριο, όπου κάθε μία (1) ώρα υπερωριακής εργασίας κατά τα Σάββατα μέχρι και τα μεσάνυχτα λογίζεται ως 1,35 ώρες.

Στην περίπτωση του ωρομίσθιου προσωπικού ειδικότερα, κάθε μία (1) ώρα υπερωριακής εργασίας λογίζεται κατά τις εργάσιμες μέρες ως 1,35 ώρες, και κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες ως 1,75 ώρες, με εξαίρεση του ωρομίσθιου προσωπικού που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας, όπου κάθε μία (1) ώρα υπερωριακής εργασίας κατά τις αργίες λογίζεται ως 1,85 ώρες.

Περαιτέρω, σε καμιά περίπτωση η υπερωριακή αποζημίωση υπαλλήλου ή ωρομίσθιου προσωπικού υπερβαίνει τη μηνιαία μισθοδοσία του.

- (γ) Η κατ' αποκοπήν υπερωριακή αποζημίωση των υπαλλήλων και του ωρομίσθιου προσωπικού μειώνεται κατά 10%.
- (δ) Η αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση κατά τις εργάσιμες μέρες πλην του Σαββάτου, μεταξύ των ωρών 7.00 π.μ. και 5.00 μ.μ., πέραν από τις συνήθεις ώρες εργασίας, γίνεται αποκλειστικά με την παροχή ελεύθερου χρόνου, με εξαίρεση τέτοια αποζημίωση του προσωπικού που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας, η οποία παραχωρείται σε ελεύθερο χρόνο ή σε χρήμα ή με συνδυασμό των δύο, και με προτεραιότητα σε ελεύθερο χρόνο, όπως εγκρίνεται από τον γενικό διευθυντή της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου.
- (ε) Τα επιδόματα/αποζημιώσεις/οικονομικά ωφελήματα αξιωματούχων και υπαλλήλων της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου μειώνονται κατά πέντε τοις εκατό (5%), ήτοι τα ακόλουθα:-
  - Επίδομα Ταξιδίου Προέδρου και Μελών Διοικητικού Συμβουλίου (Υποδιαίρεση 1300 "Επίδομα Ταξιδίου")
  - Οδοιπορικά (Υποδιαίρεση 3100 "Εξοδα Κινήσεως" και 3300 "Επίδομα κατ' αποκοπή"), εξαιρουμένου του επιδόματος οδοιπορικών που καθορίζεται στη Σημείωση 3 (ii) πιο πάνω
  - Επίδομα απουσίας εκτός έδρας (Υποδιαίρεση 3200 "Επίδομα εκτός Έδρας")
  - Επίδομα συντήρησης εξωτερικού (Άρθρο 5160 "Διεθνής Συνεργασία και Υπηρεσιακές Επισκέψεις στο Εξωτερικό" και 5170 "Εκπαίδευση Προσωπικού"):

Νοείται ότι, ο τρόπος υπολογισμού των πιο πάνω επιδομάτων/αποζημιώσεων είναι αυτός που καθορίζεται από τους σχετικούς για κάθε περίπτωση κανονισμούς ή/και εγκυκλίους ή/και αποφάσεις του Υπουργικού Συμβουλίου ή/και τις σχετικές εγκρίσεις, τα οποία αφού υπολογισθούν ακολουθώντας μειώνονται κατά πέντε τοις εκατό (5%):

Νοείται περαιτέρω ότι, τα πιο πάνω επιδόματα/αποζημιώσεις μειώνονται κατά πέντε τοις εκατό (5%) ανεξάρτητα από το άρθρο από το οποίο καταβάλλονται:

Νοείται έτι περαιτέρω ότι, ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή της παρούσας ρύθμισης.

8. Ανεξαρτήτως των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμού ή οποιασδήποτε άλλης σύμβασης ή συμφωνίας, προκαταβολή για την αγορά μηχανοκίνητου οχήματος παραχωρείται σε περιοδούντες υπαλλήλους και ωρομίσθιο προσωπικό, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν πέραν των 3.000 πιστοποιημένων, πληρωμένων χιλιομέτρων ετησίως, ή λαμβάνουν κατ' αποκοπή επίδομα οδοιπορικών που αντιστοιχεί σε τέτοιο αριθμό χιλιομέτρων, όπως αυτά πιστοποιούνται από την Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου.

Η προκαταβολή παρέχεται υπό τη μορφή δανείου, επταετούς διάρκειας, με τόκο 3%, και ανέρχεται στις €17.000 και €14.000 για την πρώτη και τις επόμενες προκαταβολές, αντίστοιχα, σε ό,τι αφορά στην αγορά αυτοκινήτου, και στις €3.500 σε ό,τι αφορά στην αγορά μοτοσικλέτας, κατ' ανώτατο όριο.

Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή της παρούσας ρύθμισης.

Π Ρ Ω Τ Ο Σ Π Ι Ν Α Κ Α Σ - Δ Ε Λ Τ Ι Ο Δ Α Π Α Ν Ω Ν 2024  
(Άρθρα 3 και 4)

Κεφάλαιο	Άρθρο	Θέσεις		Λειτουργικές Δαπανών	Πραγματική Δαπάνη 2022	Προϋπολογισμός 2023	Προϋπολογισμός 2024	ΜΔΠ 2025	ΜΔΠ 2026	Επεξηγήσεις
		2023	2024							
1				ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΑ ΕΞΟΔΑ						
	4-1000			ΑΜΟΙΒΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ:	29.266	30.000	53.000	33.000	33.000	
	1100			Αμοιβή Προέδρου και Μελών	27.083	27.800	50.000	30.500	30.500	
	1200			Έξοδα Παραστάσεως Προέδρου	1.319	1.319	1.319	1.319	1.319	
	1300			Επίδομα Ταξιδίου	864	881	1.681	1.181	1.181	
	4-2000	95	95	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ:	5.639.340	6.960.000	7.830.000	7.795.000	7.969.000	
	2110			Βασικοί Μισθοί	<u>3.101.290</u>	<u>3.408.849</u>	<u>3.314.266</u>	<u>3.680.208</u>	<u>3.717.428</u>	
	(1)	1	1	Γενικός Διευθυντής (€91.445,59 π.μ.)	91.446	91.446	91.446	91.446	60.964	
	(2)	1	1	Εσωτερικός Ελεγκτής (Κλίμακα Α13 <sup>(6)</sup> )	-	53.423	54.474	56.577	58.679	
	(3)	1	1	Ανώτερος Λειτουργός Πληροφορικής (Κλίμακα Α13 <sup>(6)</sup> )	65.512	67.614	69.716	70.067	70.067	

Κεφάλαιο	Άρθρο	Θέσεις		Λεπτομέρειες Δαπανών	Πραγματική Δαπάνη 2022	Προϋπολογισμός 2023	Προϋπολογισμός 2024	ΜΔΠ 2025	ΜΔΠ 2026	Επεξηγήσεις
		2023	2024							
	(4)	-	-	[ Διευθυντές Ανθρώπινου Δυναμικού (Κλίμακα Α15 <sup>(6)</sup> )	80.458	-	-	-	-	
	(5)	-	-	[ Ανώτεροι Λειτουργοί Ανθρώπινου Δυναμικού (Κλίμακα Α13 <sup>(6)</sup> )	362.498	-	-	-	-	
	(6)	-	-	[ Λειτουργοί Ανθρώπινου Δυναμικού 1 <sup>ης</sup> Τάξης (Κλίμακα Α11 <sup>(6)</sup> )	624.847	-	-	-	-	
	(7)	-	-	[ Λειτουργοί Ανθρώπινου Δυναμικού (Κλίμακες Α8, Α10 και Α11)	762.379	-	-	-	-	
	(8)	1	1	++ Πρώτος Λειτουργός (Κλίμακα Α11)	53.636	53.636	53.636	53.636	53.636	(8). Η θέση κενούμενη θα καταργηθεί και θα αντικατασταθεί με μία θέση Λειτουργού (Κλίμακες Α8, Α10 και Α11) κάτω από το εδάφιο (28) Νόμος Αρ. 51(II) του 2007.
	(9)	-	-	[ Διευθυντής Διοίκησης και Προσωπικού (Κλίμακα Α15 <sup>(6)</sup> )	48.865	-	-	-	-	
	(10)	-	-	[ Ανώτερος Λειτουργός Διοίκησης και Προσωπικού (Κλίμακα Α13 <sup>(6)</sup> )	42.038	-	-	-	-	



Κεφάλαιο	Άρθρο	Θέσεις		Λειτουργικές Δαπανών	Πραγματική Δαπάνη 2022	Προϋπολογισμός 2023	Προϋπολογισμός 2024	ΜΔΠ 2025	ΜΔΠ 2026	Επεξηγήσεις
		2023	2024							
	(11)	-	-	[ Λειτουργία Διοίκησης και Προσωπικού 1ης Τάξης (Κλίμακα Α11 <sup>(0)</sup> )	81.226	-	-	-	-	
	(12)	-	-	[ Λειτουργία Διοίκησης και Προσωπικού (Κλίμακες Α8, Α10 και Α11)	35.077	-	-	-	-	
	(13)	1	1	Ανώτερος Γραμματεϊακός Λειτουργός (Κλίμακα Α10 <sup>(0)</sup> )	49.052	49.052	33.493	34.284	34.284	
	(14)	4	4	Γραμματεϊακοί Λειτουργοί (Κλίμακες Α8 και Α9 <sup>(0)</sup> )	126.553	142.161	143.139	155.449	155.449	
	(15)	15	15	Βοηθοί Γραμματεϊακοί Λειτουργοί (Κλίμακες Α2, Α5 και Α7 <sup>(0)</sup> )	224.949	237.262	212.994	269.623	275.314	(15). Άρθρο 9 του Παρόντος Νόμου.
	(16)	-	-	[ Πρώτη Στενογράφος (Κλίμακα Α10 <sup>(0)</sup> )	40.876	-	-	-	-	

Κεφάλαιο	Άρθρο	Θέσεις		Λεπτομέρειες Δαπανών	Πραγματική Δαπάνη 2022	Προϋπολογισμός 2023	Προϋπολογισμός 2024	ΜΔΠ 2025	ΜΔΠ 2026	Επεξηγήσεις
		2023	2024							
	(17)	2	2	Βοηθοί Γραφείου (Κλίμακες Α1, Α2 και Α5 <sup>(1)</sup> )	45.992	32.943	33.185	43.313	43.313	(17). Στους υπηρετούντες κατά την 31/12/2002 υπαλλήλους να παραχωρηθεί και τρίτη προσαύξηση, πάνω σε προσωπική βάση, μετά τη συμπλήρωση ενός έτους υπηρεσίας στην κορυφή της Κλίμακας Α5 <sup>(1)</sup> . Νόμος Αρ. 52(II) του 2003.
	(18)	1	1	++ Τηλεφωνητής (Κλίμακες Α1, Α2 και Α5 <sup>(1)</sup> )	24.967	25.873	26.819	27.788	28.758	Άρθρο 9 του παρόντος Νόμου. (18). Η θέση κενούμενη θα καταργηθεί και θα αντικατασταθεί με μία θέση Βοηθού Γραφείου (Κλίμακες Α1, Α2 και Α5 <sup>(1)</sup> ) κάτω από το εδάφιο (17) Νόμος Αρ. 22(II) του 2023.
	(19)	-	-	[ Διευθυντής Οικονομικών Υπηρεσιών (Κλίμακα Α15 <sup>(1)</sup> )	66.018	-	-	-	-	Στον υπηρετούντα κατά την 31/12/2002 υπάλληλο να παραχωρηθεί και τρίτη προσαύξηση, πάνω σε προσωπική βάση, μετά τη συμπλήρωση ενός έτους υπηρεσίας στην κορυφή της Κλίμακας Α5 <sup>(1)</sup> . Νόμος Αρ. 52(II) του 2003.

Κεφάλαιο	Άρθρο	Θέσεις		Λεπτομέρειες Δαπανών	Πραγματική Δαπάνη 2022	Προϋπολογισμός 2023	Προϋπολογισμός 2024	ΜΔΠ 2025	ΜΔΠ 2026	Επεξηγήσεις
		2023	2024							
	(20)	-	-	[Λογιστής (Κλίμακες A9, A11 και A12)	50.086	-	-	€	€	
	(21)	-	-	[Λειτουργός Οικονομικών Υπηρεσιών Α' (Κλίμακα A11 <sup>(6)</sup> )	43.773	-	-	-	-	
	(22)	-	-	[Λειτουργοί Οικονομικών Υπηρεσιών (Κλίμακες A8, A10 και A11)	139.292	-	-	-	-	
	(23)	1	-	[Επιθεωρητής Λογαριασμών (Κλίμακα A10 <sup>(6)</sup> )	41.750	4.088	-	-	-	(23). Η θέση καταργήθηκε και αντικαταστάθηκε με μια θέση Λειτουργού Α' (Κλίμακα A11 <sup>(6)</sup> ) κάτω από το εδάφιο (27). Νόμος Αρ. 62(II) του 2019.
	(24)	4	4	Διευθυντές (Κλίμακα A15 <sup>(6)</sup> )	-	281.170	253.800	291.394	296.633	
	(25)	1	1	Ανώτερος Λογιστής (Κλίμακα A13 <sup>(6)</sup> )	-	52.547	54.650	56.752	58.854	(25). Αφαίρεση διπλού σταυρού.
	(26)	7	7	Ανώτεροι Λειτουργοί (Κλίμακα A13 <sup>(6)</sup> )	-	401.999	374.499	435.106	422.141	

Κεφάλαιο	Άρθρο	Θέσεις		Λεπτομέρειες Δαπανών	Πραγματική Δαπάνη 2022	Προϋπολογισμός 2023	Προϋπολογισμός 2024	ΜΔΠ 2025	ΜΔΠ 2026	Επεξηγήσεις
		2023	2024							
	(27)	15	16	Λειτουργία Α' (Κλίμακα Α11 <sup>(6)</sup> )	-	752.093	776.056	819.257	837.832	(27). Μία νέα θέση έναντι κατάργησης μίας θέσης Επθωρητή Λογαριασμών (Κλίμακα Α10 <sup>(6)</sup> ) κάτω από το εδάφιο (23) Νόμος Αρ. 62(ΙΙ) του 19.
	(28)	40	40	Λειτουργία (Κλίμακες Α8, Α10 και Α11)	-	1.163.542	1.136.359	1.275.516	1.321.504	(28). Άρθρο 9 του παρόντος Νόμου.
	2120			Δέκατος Τρίτος Μισθός	269.666	301.533	310.351	350.274	357.946	
	2130			Αναδρομική Καταβολή Μισθοδοσίας	-	10	10	10	10	Συμβολική πρόνοια.
	2210			Έκτακτες Υπηρεσίες	366.924	394.808	643.170	492.000	516.000	
	2300			Δικαιώματα και Επιδόματα:						
	2310			Τιμηριθμικό Επίδομα	80.401	166.258	359.112	467.901	528.572	
	2320			Επίδομα Παραστάσεως	6.156	6.156	6.156	6.156	6.156	
	2330			Επίδομα Αναπληρωτικών Διορισμών	186	1.000	1.000	1.000	1.000	
	2340			Επιδόματα σε υπαλλήλους για υπηρεσία πέραν των συνήθων ωρών εργασίας	17.022	17.000	17.000	17.000	17.000	
	2350			Άλλα Επιδόματα	-	10	10	10	10	Συμβολική πρόνοια.
	2370			Φιλοδώρηματα σε εργοδοτούμενους που απασχολούνται με σύμβαση	-	10	10	10	36.010	

Κεφάλαιο	Άρθρο	Θέσεις		Λεπτομέρειες Δαπανών	Πραγματική Δαπάνη 2022	Προϋπολογισμός 2023	Προϋπολογισμός 2024	ΜΔΠ 2025	ΜΔΠ 2026	Επεξηγήσεις
		2023	2024							
	2400			Εισφορές για:						
	2420			Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων	362.353	480.159	468.833	534.618	556.386	
	2430			Ταμείο Τερματισμού Απασχολήσεως	39.028	46.467	44.474	50.461	52.265	
	2440			Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού	16.263	19.361	18.531	21.025	21.777	
	2450			Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη	63.904	237.392	238.852	187.005	195.073	
	2470			Ταμείο Ευημερίας	170.981	191.216	196.460	221.180	226.262	
	2480			Ταμείο Κοινωνικής Συνοχής	69.370	77.458	79.642	89.942	92.060	
	2490			Γενικό Σύστημα Υγείας (ΓΕΣΥ)	100.295	112.313	115.482	130.416	133.487	
	2491			Επαγγελματικό Σχέδιο Συνταξιοδοτικών Ωφελημάτων	-	-	416.641	45.784	47.558	
	2500			Συντάξεις και Φιλοδώρηματα	975.501	1.500.000	1.600.000	1.500.000	1.464.000	
	4-3000			ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ:	3.968	12.000	13.000	13.000	13.000	
	3100			Έξοδα Κινήσεως	342	5.548	5.804	5.804	5.804	
	3200			Επίδομα εκτός έδρας	-	500	500	500	500	
	3300			Επίδομα κατ' αποκοπή	3.626	5.052	5.796	5.796	5.796	
	3400			Μεταφορικά	-	900	900	900	900	

Κεφάλαιο	Άρθρο	Θέσεις		Λεπτομέρειες Δαπανών	Πραγματική Δαπάνη 2022	Προϋπολογισμός 2023	Προϋπολογισμός 2024	ΜΔΠ 2025	ΜΔΠ 2026	Επεξηγήσεις
		2023	2024							
	4-4000			ΕΞΟΔΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ:	377.879	445.000	482.000	486.000	484.000	
	4110			Ταχυδρομικά Τέλη	1.328	4.500	4.500	4.500	4.500	
	4120			Τηλέφωνα και Τηλεγραφήματα	47.543	90.000	93.620	93.720	93.720	
	4130			Φωτισμός, Θέρμανση και Καύσιμα	155.580	125.000	120.000	120.000	120.000	
	4140			Καθαριότητα Γραφείου	67.853	74.000	76.800	76.800	76.800	
	4150			Ενοίκια και Κοινόχρηστα	16.360	16.560	16.960	18.500	18.500	
	4160			Τέλη και Τέλη Υδατοπρομήθειας	9.203	11.550	11.550	11.550	11.550	
	4170			Εφημερίδες και Περιοδικά	1.761	2.800	4.500	4.500	4.500	
	4180			Εκδόσεις και Δημοσιεύσεις	24.889	41.000	58.650	61.450	59.050	
	4190			Γραφική Ύλη	9.569	14.000	14.000	14.000	14.000	
	4210			Φωτοτυπικά και Εκτυπωτικά Υλικά και Υλικά Ηλεκτρονικού Υπολογιστή	8.903	18.000	25.400	25.400	25.400	
	4220			Μικροεξοπλισμός Γραφείου	916	800	2.500	2.500	2.500	
	4230			Βιβλιοθήκη	1.050	7.500	8.000	8.000	8.000	
	4240			Ασφάλεια Γραφείων	29.966	34.500	40.000	40.000	40.000	
	4290			Άλλα	2.958	4.790	5.520	5.080	5.480	

Κεφάλαιο	Άρθρο	Θέσεις		Λεπτομέρειες Δαπανών	Πραγματική Δαπάνη 2022	Προϋπολογισμός 2023	Προϋπολογισμός 2024	ΜΔΠ 2025	ΜΔΠ 2026	Επεξηγήσεις
		2023	2024							
	4-5000			ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ:	881.975	1.902.000	2.487.000	2.052.000	2.029.000	
	5110			Προμήθεια για Είσπραξη Τέλους Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού	169.982	174.000	184.000	187.000	190.000	
	5120			Αμοιβή Συμβούλων & Δικαιώματα για Προσφερόμενες Υπηρεσίες	119.993	382.000	573.000	195.000	177.000	
	5130			Τέλη και Έξοδα Μηχανογραφικής	2.796	5.000	5.000	5.000	5.000	
	5140			Δημοσιότητα	87.094	152.000	278.500	225.500	225.500	
	5150			Ασφάλιστρα	35.618	48.000	80.000	80.000	80.000	
	5160			Διεθνής Συνεργασία και Υπηρεσιακές Επισκέψεις στο Εξωτερικό	5.551	20.000	37.000	40.000	40.000	Μέρος της πρόνοιας ανακτάται και πιστώνεται στα Έσοδα.
	5170			Εκπαίδευση Προσωπικού	22.640	90.000	109.000	111.000	111.000	
	5180			Στολές Βοηθών Γραφείου	425	850	850	850	850	
	5230			Αποζημίωση και Έξοδα Αγωγών	-	10	10.000	10.000	10.000	
	5240			Συνδρομές σε Οργανισμούς του εξωτερικού	-	100	2.300	100	2.500	
	5250			Φιλοξενία	12.341	14.000	26.440	16.440	19.640	
	5260			Συνέδρια, Σεμινάρια και Άλλα Γεγονότα στην Κύπρο	-	5.000	10.000	10.000	10.000	
	5290			Αγορά Υπηρεσιών	228.921	583.000	595.000	583.000	564.000	

Κεφάλαιο	Αρθρο	Θέσεις		Λεπτομέρειες Δαπανών	Πραγματική Δαπάνη 2022	Προϋπολογισμός 2023	Προϋπολογισμός 2024	ΜΔΠ 2025	ΜΔΠ 2026	Επεξηγήσεις
		2023	2024							
	5300			Εισφορά Άμυνας πάνω στους Τόκους	54.349	322.000	206.000	208.000	210.000	
	5310			Τραπεζικά Έξοδα	100.962	35.000	5.000	5.000	5.000	
	5320			Άλλα Έξοδα	2.464	7.030	7.810	12.010	11.910	
	5330			Έξοδα Θεματοφυλακής Επενδύσεων	38.839	47.000	88.600	88.600	88.600	
	5340			Απόσπαση Υπαλλήλων από τη Δημόσια Υπηρεσία και Οργανισμούς Δημοσίου Δικαίου στην Αρχή	-	10	246.500	252.500	256.000	
	5350			Έξοδα Επενδύσεων	-	17.000	22.000	22.000	22.000	
	4-5500			ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΕΠΙΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ:	475.684	671.000	766.000	781.000	811.000	
	5510			Συντήρηση Κτηρίων	42.788	115.800	132.100	126.100	127.100	
	5520			Επιδιορθώσεις και Συντήρηση Εξοπλισμού Γραφείων, Επίπλων και Σκευών	17.686	16.000	19.700	19.700	19.700	
	5530			Συντήρηση και Λειτουργία Μηχανοκινήτων Οχημάτων	2.683	4.200	4.200	4.200	4.200	
	5540			Συντήρηση Κήπων	5.069	7.000	7.000	7.000	7.000	
	5550			Επιδιορθώσεις και Συντήρηση Εξοπλισμού Ηλεκτρονικού Υπολογιστή	23.520	89.000	99.000	117.000	134.000	



Κεφάλαιο	Άρθρο	Θέσεις		Λεπτομέρειες Δαπανών	Πραγματική Δαπάνη 2022	Προϋπολογισμός 2023	Προϋπολογισμός 2024	ΜΔΠ 2025	ΜΔΠ 2026	Επεξηγήσεις
		2023	2024							
	5560			Συντήρηση Προγραμμάτων Ηλεκτρονικού Υπολογιστή	383.938	439.000	504.000	507.000	519.000	
				ΣΥΝΟΛΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ	7.408.112	10.020.000	11.631.000	11.160.000	11.339.000	
2				ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ						
	4-6000			ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ:	22.457.771	34.830.000	43.121.000	47.903.000	42.856.000	
	6110			Προγράμματα Αρχικής Κατάρτισης	7.661.134	11.000.000	11.050.000	12.240.000	12.680.000	
	6120			Προγράμματα Συνεχιζόμενης Κατάρτισης	14.257.188	16.845.000	20.520.000	24.250.000	26.054.000	
	6131			Σύστημα Επαγγελματικών Προσόντων	-	-	1.557.000	1.521.000	1.521.000	Νέο άρθρο. Προηγουμένως γινόταν πρόνοια κάτω από το άρθρο 4-6180 "Σχέδια Συγχρηματοδοτούμενα από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο".
	6150			Ενίσχυση των Υποδομών Κατάρτισης	-	75.000	75.000	100.000	100.000	

Κεφάλαιο	Αρθρο	Θέσεις		Λεπτομέρειες Δαπανών	Πραγματική Δαπάνη 2022	Προϋπολογισμός 2023	Προϋπολογισμός 2024	ΜΔΠ 2025	ΜΔΠ 2026	Επεξηγήσεις
		2023	2024							
	6170			Αξιολόγηση και Πιστοποίηση των Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης	71.274	105.000	80.850	81.550	81.050	Μέρος της πρόνοιας ανακτάται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και πιστώνεται στα Έσοδα. Η πρόνοια μεταφέρθηκε κάτω από το άρθρο 4-6131 "Σύστημα Επαγγελματικών Προσόντων".
	6180			Σχέδια Συγχρηματοδοτούμενα από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο	445.385	1.011.000	-	-	-	
	6181			Σχέδια Συγχρηματοδοτούμενα από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+	-	1.908.000	2.420.350	2.299.950	2.299.950	Μέρος της πρόνοιας ανακτάται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και πιστώνεται στα Έσοδα.
	6182			Σχέδια Συγχρηματοδοτούμενα από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας	-	3.770.000	7.297.800	7.290.500	-	Μέρος της πρόνοιας ανακτάται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και πιστώνεται στα Έσοδα.
	6190			Έρευνες και Μελέτες	22.790	116.000	120.000	120.000	120.000	
	4-6500			ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ:	-	10.000	10.000	10.000	10.000	
	6510			Σχέδιο Συνεργασίας με Διεθνείς Οργανισμούς	-	-	-	-	-	
	6520			Συμμετοχή σε Προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης	-	10.000	10.000	10.000	10.000	Μέρος της πρόνοιας ανακτάται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και πιστώνεται στα Έσοδα.

Κεφάλαιο	Άρθρο	Θέσεις		Λεπτομέρειες Δαπανών	Πραγματική Δαπάνη 2022	Προϋπολογισμός 2023	Προϋπολογισμός 2024	ΜΔΠ 2025	ΜΔΠ 2026	Επεξηγήσεις
		2023	2024							
	4-7000			ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ:	409.083	1.180.000	1.070.000	789.000	449.000	
	7110			Γη	-	10	10	10	10	Συμβολική πρόνοια.
	7120			Κτίρια	4.308	440.000	297.000	13.000	13.000	
	7130			Εξοπλισμός Γραφείου, Έπιπλα και Σκεύη	15.250	58.000	86.960	33.960	33.960	
	7140			Μηχανοκίνητα Οχήματα	-	10	10	10	10	Συμβολική πρόνοια.
	7150			Εκπαιδευτικός Εξοπλισμός και Βοηθήματα	-	10	10	10	10	Συμβολική πρόνοια.
	7160			Έργα Τέχνης	-	10	10	10	10	Συμβολική πρόνοια.
	7170			Εξοπλισμός Ηλεκτρονικού Υπολογιστή	79.830	226.000	143.000	383.000	48.000	
	7180			Προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή	309.695	455.960	543.000	359.000	354.000	
				ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	22.866.854	36.020.000	44.201.000	48.702.000	43.315.000	
3				ΜΗ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ						
	4-8900			Μη προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό	-	200.000	200.000	200.000	200.000	
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ	30.274.966	46.240.000	56.032.000	60.062.000	54.854.000	



## B. Μείωση Κλιμάκων Εισδοχής

Κλιμακες	1	2
Κλιμακες		
Βαθμίδα		
A1, A2 και A5 <sup>(ii)</sup>	13.503,92	13.503,92
A2, A5 και A7 <sup>(ii)</sup>	13.566,07	13.566,07
A8, A10 και A11	22.113,23	22.113,23

ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ  
ΜΕΡΟΣ Α  
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ  
(Άρθρο 5)

Πρώτη Στήλη	Δεύτερη Στήλη	Τρίτη Στήλη	Αναφορά στα Δελτία Δαπανών του Πρώτου Πίνακα	
			Κεφάλαιο	Άρθρο
Θέσεις που ιδρύθηκαν	Αριθμός Θέσεων που ιδρύθηκαν	Μισθοδοστικές Κλίμακες (όπως φαίνονται στο Παράρτημα των Δελτίων Δαπανών του Πρώτου Πίνακα)		
Λειτουργός Α΄	1	Κλίμακες Α11 <sup>(0)</sup>	1	2110(27)
	<u>1</u>			

ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ  
ΜΕΡΟΣ Β  
ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ  
(Άρθρο 5)

Πρώτη Στήλη	Δεύτερη Στήλη	Τρίτη Στήλη	Αναφορά στα Δελτία Δαπανών του Πρώτου Πίνακα	
Θέσεις που καταργήθηκαν	Αριθμός Θέσεων που καταργήθηκαν	Μισθοδοτικές Κλίμακες (όπως φαίνονται στο Παράρτημα των Δελτίων Δαπανών του Πρώτου Πίνακα)	Κεφάλαιο	Άρθρο
Επιβεωρητής Λογαριασμών	1	Κλίμακα Α10 <sup>(0)</sup>	1	2110(23)
	1			

## ΤΡΙΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

## ΜΕΡΟΣ Α

## ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

(Άρθρο 6)

Άρθρα	Υπεύθυνος Λειτουργός (Περιλαμβάνει κάθε άλλο Λειτουργό στον οποίο εκχωρείται εξουσία από τον Υπεύθυνο Λειτουργό)
Όλα	Γενικός Διευθυντής Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου

## ΤΡΙΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

## ΜΕΡΟΣ Β

## ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΣΚΟΥΝ ΕΛΕΓΧΟ ΠΑΝΩ ΣΤΑ ΚΟΝΔΥΛΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

(Άρθρο 7)

Άρθρα	Υπεύθυνος Λειτουργός (Περιλαμβάνει κάθε άλλο Λειτουργό στον οποίο εκχωρείται εξουσία από τον Υπεύθυνο Λειτουργό)
Όλα	Γενικός Διευθυντής Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου



**ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΜΝΗΜΑ  
ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΡΟΝΟΙΕΣ ΤΟΥ  
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024**

**ΑΡΧΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΥΠΡΟΥ**

**ΙΟΥΛΙΟΣ 2023**



## ΑΡΧΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

### ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΜΝΗΜΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΡΟΝΟΙΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024

#### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	<u>Σελίδα</u>
<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b> .....	<b>1</b>
<b>ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ</b> .....	<b>3</b>
<b>ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ</b> .....	<b>5</b>
4-1000 Αμοιβή Διοικητικού Συμβουλίου .....	5
4-2000 Αποδοχές Προσωπικού .....	6
4-3000 Οδοιπορικά .....	11
4-4000 Έξοδα Λειτουργίας Γραφείου .....	12
4-5000 Διάφορα Έξοδα .....	16
4-5500 Εγκαταστάσεις, Επιδιορθώσεις, Συντήρηση και Λειτουργία ....	22
4-6000 Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού .....	25
4-6500 Συνεργασία με Διεθνείς Οργανισμούς .....	35
4-7000 Κεφαλαιουχικές Δαπάνες .....	36
4-8900 Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό .....	38
<b>ΠΙΝΑΚΕΣ</b> .....	<b>39</b>
Πίνακας 1 Καταρτιζόμενοι και Δαπάνες κατά Κατηγορία Δραστηριότητας Κατάρτισης για το 2024 .....	40
Πίνακας 2 Δαπάνες Συγχρηματοδοτούμενων Έργων ΑνΑΔ/ΕΚΤ+ κατ' έτος για την Προγραμματική Περίοδο 2021–2027 .....	41
Πίνακας 3 Φυσικό Αντικείμενο Συγχρηματοδοτούμενων Έργων ΑνΑΔ/ ΕΚΤ+ για την Προγραμματική Περίοδο 2021–2027 .....	42
Πίνακας 4 Δαπάνες Συγχρηματοδοτούμενων Έργων ΑνΑΔ/ΤΑΑ κατ' έτος για την Περίοδο 2021–2026 .....	43
Πίνακας 5 Φυσικό Αντικείμενο Συγχρηματοδοτούμενων Έργων ΑνΑΔ/ ΤΑΑ για την Περίοδο 2021–2026 .....	44



## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Προϋπολογισμός της ΑνΑΔ για το 2024 βασίζεται στο Στρατηγικό Σχέδιο 2024-2026 της ΑνΑΔ, του οποίου σκοπός είναι η επιτέλεση του ρόλου και της αποστολής της ΑνΑΔ μέσω της επίτευξης των **στρατηγικών επιδιώξεων** της, οι οποίες είναι οι ακόλουθες:

- ▶ **Αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού του τόπου** με τη συνεχή και διά βίου μάθηση των απασχολουμένων, των ανέργων και του αδρανούς δυναμικού, με έμφαση στους νέους, στα άτομα μεγαλύτερης ηλικίας και χαμηλής εξειδίκευσης και στους μακροχρόνια ανέργους.
- ▶ **Βελτίωση της παραγωγικότητας, ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και ανάπτυξη της ανθεκτικότητας των κυπριακών επιχειρήσεων** μέσα από τη βελτίωση της προσαρμοστικότητας και την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού τους.
- ▶ **Ενίσχυση της διασφάλισης της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του συστήματος κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού** μέσα από την αξιολόγηση και πιστοποίηση της παρεχόμενης κατάρτισης, την ενίσχυση των συστημάτων και διαδικασιών ελέγχου, καθώς και των γνώσεων, δεξιοτήτων, στάσεων και επαγγελματικών προσόντων του ανθρώπινου δυναμικού του τόπου.

Για την επίτευξη των πιο πάνω στρατηγικών επιδιώξεων, έχουν καθοριστεί οι ακόλουθοι **Στόχοι**:

- ▶ **Στόχος 1:** Αποδοτική και αποτελεσματική λειτουργία της ΑνΑΔ
- ▶ **Στόχος 2:** Αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού
- ▶ **Στόχος 3:** Διασφάλιση της ποιότητας του συστήματος κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού
- ▶ **Στόχος 4:** Προώθηση της έρευνας και ανάπτυξης

Στο σκέλος των **Εσόδων**, ο Προϋπολογισμός της ΑνΑΔ για το 2024 προβλέπει έσοδα ύψους **€54.519.000** σε σύγκριση με €45.242.000 που υπολογίζεται ότι θα είναι το 2023.

Στο σκέλος των **Εξόδων**, ο Προϋπολογισμός προβλέπει συνολικές δαπάνες ύψους **€56.032.000** σε σύγκριση με €35.563.000 που υπολογίζεται ότι θα είναι το 2023.

Η κατανομή των προτεινόμενων δαπανών για το 2024 συγκριτικά με τα δύο τελευταία χρόνια είναι η ακόλουθη:

Δαπάνες	2022 (Πραγματικές)		2023 (Αναθεωρ.)*		2024 (Προϋπολ.)*	
	€ χιλ.	%	€ χιλ.	%	€ χιλ.	%
Αποδοχές Προσωπικού	5.639	18,6	6.558	18,4	7.830	14,0
Άλλες Λειτουργικές Δαπάνες	1.769	5,8	2.410	6,8	3.801	6,8
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού	22.458	74,2	25.511	71,7	43.121	77,3
Συνεργασία με Διεθνείς Οργανισμούς	-	-	-	-	10	-
Κεφαλαιουχικές Δαπάνες	409	1,4	1.084	3,1	1.070	1,9
<b>Σύνολο</b>	<b>30.275</b>	<b>100,0</b>	<b>35.563</b>	<b>100,0</b>	<b>55.832</b>	<b>100,0</b>

\* Δεν περιλαμβάνεται η πρόνοια για μη προβλεπόμενες δαπάνες.

Επισημαίνεται ότι, μέρος των πιο πάνω δαπανών αφορά Φόρο Προστιθέμενης Αξίας, ο οποίος δεν δύναται να ανακτηθεί αφού η ΑνΑΔ εξαιρείται του Φ.Π.Α..

Το προβλεπόμενο έλλειμμα του Προϋπολογισμού, το οποίο ανέρχεται σε **€1.513.000**, θα καλυφθεί από τα πλεονάσματα του Ταμείου Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, τα οποία στο τέλος του 2023 αναμένεται να ανέλθουν σε €105.477.065 (περιλαμβανομένου του ποσού που είναι διαθέσιμο για σκοπούς του Σχεδίου Συντάξεων και Χορηγημάτων στους Υπαλλήλους της ΑνΑΔ και καταβολής φιλοδωρήματος σε εργοδοτούμενους που απασχολούνται με σύμβαση στην ΑνΑΔ).

## ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ

### Άρθρο 3-1000 "Τέλος Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού": €44.400.000

Τα έσοδα από το Τέλος Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, βασίζονται πάνω σε ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς και προβλέπεται ότι θα ανέλθουν σε €44.400.000, λαμβάνοντας υπόψη τους διάφορους παράγοντες που επηρεάζουν το ύψος των εισπράξεων, όπως οι διαφοροποιήσεις στο επικερδώς απασχολούμενο ανθρώπινο δυναμικό και στους μισθούς.

### Άρθρο 3-2000 "Έσοδα από Επενδύσεις": €1.085.000

Τα έσοδα από επενδύσεις προέρχονται κυρίως από τους τόκους που αποφέρουν οι επενδύσεις σε ομόλογα της Κυπριακής Δημοκρατίας και χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι καταθέσεις σε πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν στην Κύπρο και οι επενδύσεις σε ομόλογα αμοιβαίων κεφαλαίων. Οι επενδύσεις της ΑνΑΔ γίνονται σύμφωνα με το Πλαίσιο Επενδυτικής Πολιτικής της ΑνΑΔ, στο οποίο έχουν υιοθετηθεί όλες οι απαιτήσεις του εγκεκριμένου επενδυτικού πλαισίου, το οποίο εξέδωσε ο Υπουργός Οικονομικών δυνάμει του άρθρου 3 του περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Επενδύσεις) Νόμου του 1991 (Ν.100/91).

### Άρθρο 3-3000 "Τόκοι": €5.000

Τα έσοδα από τόκους προέρχονται από λογαριασμούς σε πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν στην Κύπρο τους οποίους τηρεί η ΑνΑΔ για αντιμετώπιση των τρεχουσών αναγκών της (τρεχούμενοι λογαριασμοί και λογαριασμοί προειδοποίησης), καθώς και από εκπαιδευτικά και στεγαστικά δάνεια που παρέχονται σε υπαλλήλους της ΑνΑΔ στη βάση σχετικών Κανονισμών.

### Άρθρο 3-5000 "Έσοδα από Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης": €8.876.000

Τα έσοδα από Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης αφορούν στα ακόλουθα:

	€
(α) Συγχρηματοδοτούμενα Σχέδια από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο <sup>+</sup> – Προγραμματική Περίοδος 2021-2027	1.543.967
(β) Συγχρηματοδοτούμενα Σχέδια από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας για την περίοδο 2021-2026	7.297.761
(γ) Διεκπεραίωση εργασιών του Ευρωπαϊκού Δικτύου Πληροφόρησης για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (ReferNet) του Ευρωπαϊκού Ιδρύματος για την Ανάπτυξη της Επαγγελματικής Κατάρτισης (CEDEFOP)	23.615
(δ) Συμμετοχή της ΑνΑΔ σε Προγράμματα και Πρωτοβουλίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης	10.657
	<hr/>
	8.876.000

**Άρθρο 3-6000 "Έσοδα έναντι συνταξιοδοτικών ωφελημάτων": €138.000**

Τα έσοδα έναντι συνταξιοδοτικών ωφελημάτων αφορούν στα ακόλουθα:

- (α) Το ποσό που αποκόπτεται από τις μηνιαίες συντάξιμες απολαβές των υπαλλήλων της ΑνΑΔ μέχρι την ημερομηνία αφυπηρέτησης/παραίτησης τους, που αντιστοιχεί σε ποσοστό ίσο με 3% των συντάξιμων απολαβών τους, σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί Συνταξιοδοτικών Ωφελημάτων Κρατικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα περιλαμβανομένων και των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Διατάξεις Γενικής Εφαρμογής) Νόμων του 2012 έως (Αρ.2) του 2022.
- (β) Τις περιοδικές εισφορές από τους υπαλλήλους της ΑνΑΔ μέχρι τη συμπλήρωση 400 μηνιαίων εισφορών, σε ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό ίσο με 2% επί του συνόλου των συντάξιμων απολαβών τους για μεταβίβαση της σύνταξης υπαλλήλου σε περίπτωση θανάτου του στη χήρα/στον χήρο και εξαρτώμενα τέκνα, σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί Συνταξιοδοτικών Ωφελημάτων Κρατικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα περιλαμβανομένων και των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Διατάξεις Γενικής Εφαρμογής) Νόμων του 2012 έως (Αρ.2) του 2022.
- (γ) Τις αποζημιώσεις που εισπράττονται από την Κυβέρνηση και ημικρατικούς οργανισμούς για σκοπούς μεταφοράς στην ΑνΑΔ των συνταξιοδοτικών ωφελημάτων υπαλλήλων για τη συντάξιμη υπηρεσία τους στον δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα, αντίστοιχα.

**Άρθρο 3-7000 "Άλλα Έσοδα": €15.000**

Η πρόνοια αφορά διάφορα έσοδα που προέρχονται από τα ακόλουθα:

	€
(α) Επιστροφή από τους διοργανωτές μέρους των εξόδων συμμετοχής λειτουργιών σε σεμινάρια και προγράμματα στο εξωτερικό	6.800
(β) Ενοίκιο καντίνας, εξαργυρώσεις εγγυητικών, κλπ	5.200
(γ) Ποσό που αποκόπτεται από τις μηνιαίες απολαβές των εργοδοτούμενων της ΑνΑΔ που απασχολούνται με σύμβαση και έχουν δικαίωμα σε καταβολή φιλοδωρήματος, μέχρι την ημερομηνία αποχώρησής τους, που αντιστοιχεί σε ποσοστό ίσο με 3% των μηνιαίων απολαβών τους	3.000

---

15.000

---



## ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

### ΑΡΘΡΟ 4-1000 "ΑΜΟΙΒΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ"

#### Υποδιαίρεση 1100 "Αμοιβή Προέδρου και Μελών": €50.000

Η πρόνοια κάτω από την Υποδιαίρεση αυτή προορίζεται να καλύψει τις ακόλουθες δαπάνες:

- (α) Αμοιβή του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου για τη συμμετοχή τους σε συνεδρίες του Διοικητικού Συμβουλίου και των Επιτροπών του, σύμφωνα με σχετικές αποφάσεις του Υπουργικού Συμβουλίου.
- (β) Εισφορά της ΑνΑΔ στο Ταμείο Ασφάλισης Υγείας (2,90%).

#### Υποδιαίρεση 1200 "Έξοδα Παραστάσεως Προέδρου": €1.319

Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει τις ακόλουθες δαπάνες:

- (α) Έξοδα Παραστάσεως του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑνΑΔ που καθορίστηκαν σε €1.282 τον χρόνο ύστερα από σχετική απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου.
- (β) Εισφορά της ΑνΑΔ στο Ταμείο Ασφάλισης Υγείας (2,90%).

#### Υποδιαίρεση 1300 "Επίδομα Ταξιδιού": €1.681

Πρόνοια για την καταβολή επιδόματος οδοιπορικών στον Πρόεδρο/Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑνΑΔ που προέρχονται από άλλες πόλεις, σύμφωνα με σχετική απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου.

## **ΑΡΘΡΟ 4-2000 "ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ"**

**Υποδιαίρεση 2110 "Βασικοί Μισθοί": €3.314.266**

Η πρόνοια αφορά στους βασικούς μισθούς των εγκεκριμένων θέσεων προσωπικού. Στις περιπτώσεις κενών θέσεων, γίνονται οι εξής πρόνοιες:

- (α) Για τις θέσεις Πρώτου Διορισμού, γίνεται πρόνοια για 3 μήνες, είτε στον εισαγωγικό βαθμό της κλίμακας/συνδυασμένης κλίμακας/πάγιο μισθό, ή στη μειωμένη κλίμακα εισδοχής, όπου εφαρμόζει.
- (β) Για τις θέσεις Προαγωγής ή Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής, γίνεται πρόνοια για 6 μήνες στον εισαγωγικό βαθμό της κλίμακας/συνδυασμένης κλίμακας, εκτός και αν η θέση αναμένεται να κενωθεί μετά τον Ιούλιο, οπότεν γίνεται πρόνοια για τους εναπομείναντες μήνες.

Ο διπλός σταυρός της θέσης του Ανώτερου Λογιστή (Κλίμακα Α13(ii)) έχει αφαιρεθεί, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Υπουργείου Οικονομικών.

**Υποδιαίρεση 2210 "Εκτακτες Υπηρεσίες": €643.170**

- (α) Ποσό ύψους €466.045 αποσκοπεί στην κάλυψη της δαπάνης (αμοιβή και διάφορες συνεισφορές) για την απασχόληση εννέα εργοδοτούμενων αορίστου χρόνου, οι οποίοι εκτελούν χρέη Λειτουργού (Κλίμακες Α8, Α10 και Α11).

Στο πιο πάνω ποσό περιλαμβάνεται πρόνοια ύψους €26.200 για κάλυψη των εισφορών της ΑνΑΔ στο Επικουρικό Ταμείο Υγείας Προσωπικού ΑνΑΔ και στο Ταμείο Ευημερίας Υπαλλήλων, για τους εργοδοτούμενους αορίστου χρόνου που απασχολούνται στην ΑνΑΔ, βάσει σχετικών αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου που αφορούσαν στην τροποποίηση των Κανονισμών που διέπουν τη λειτουργία του Ταμείου Ευημερίας, και στη δημιουργία κατά το 2021 του Επικουρικού Ταμείου Υγείας Προσωπικού ΑνΑΔ, σε αντικατάσταση του Σχεδίου Συμπληρωματικής Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης, το οποίο διέπεται από τους περί Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (Συμπληρωματική Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη για τους Υπαλλήλους και τους Εξαρτωμένους τους) Κανονισμούς του 1987 έως 1991.

- (β) Ποσό ύψους €177.125 αποσκοπεί στην κάλυψη της δαπάνης (αμοιβή και διάφορες συνεισφορές) για την απασχόληση έξι εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, εκ των οποίων τέσσερις εκτελούν χρέη Λειτουργού (Κλίμακα Α8) και δύο εκτελούν χρέη Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού (Κλίμακα Α2) για περίοδο δώδεκα μηνών.

**Υποδιαίρεση 2310 "Τιμαριθμικό Επίδομα": €359.112**

Για σκοπούς υπολογισμού του Τιμαριθμικού Επιδόματος για το 2024, λήφθηκε υπόψη ποσοστό 10,83% από 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2024.

**Υποδιαίρεση 2320 "Επίδομα Παραστάσεως": €6.156**

Το επίδομα καταβάλλεται στον γενικό διευθυντή σύμφωνα με τους όρους εργασίας που εγκρίθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο.

Υποδιαίρεση 2340 "Επιδόματα σε υπαλλήλους για υπηρεσία πέραν των συνήθων ωρών εργασίας": €17.000

Υπερωρίες πραγματοποιούνται πάντοτε μόνο μετά από προηγούμενη έγκριση του γενικού διευθυντή και αφορούν εργασία η οποία είναι αδύνατο να γίνει κατά τις κανονικές εργάσιμες ώρες.

Υποδιαίρεση 2420 "Εισφορές για Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων": €468.833

Γίνεται πρόβλεψη σύμφωνα με τις πρόνοιες της νομοθεσίας, ως εξής:

- (α) Για υπαλλήλους που καλύπτονται από Επαγγελματικό Σχέδιο Συντάξεων, χωρίς οι ίδιοι να συνεισφέρουν σ' αυτό, καταβάλλεται εισφορά 13,25% πάνω στους βασικούς μισθούς, το τιμαριθμικό επίδομα και τον 13<sup>ο</sup> μισθό.
- (β) Για υπαλλήλους που δεν καλύπτονται από Επαγγελματικό Σχέδιο Συντάξεων, καταβάλλεται εισφορά 8,90% πάνω στους βασικούς μισθούς, το τιμαριθμικό επίδομα και τον 13<sup>ο</sup> μισθό.

Υποδιαίρεση 2430 "Εισφορές για Ταμείο Τερματισμού Απασχολήσεως": €44.474

Γίνεται πρόβλεψη σύμφωνα με τις πρόνοιες της νομοθεσίας, δηλαδή 1,2% πάνω στους βασικούς μισθούς, το τιμαριθμικό επίδομα και τον 13<sup>ο</sup> μισθό.

Υποδιαίρεση 2440 "Εισφορές για Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού": €18.531

Γίνεται πρόβλεψη σύμφωνα με τις πρόνοιες της νομοθεσίας, δηλαδή 0,5% πάνω στους βασικούς μισθούς, το τιμαριθμικό επίδομα και τον 13<sup>ο</sup> μισθό.

Υποδιαίρεση 2450 "Εισφορές για Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη": €238.852

Με βάση σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ημερομηνίας 12 Ιουλίου 2021, το Σχέδιο Συμπληρωματικής Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης, το οποίο διέπεται από τους περί Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (Συμπληρωματική Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη για τους Υπαλλήλους και τους Εξαρτωμένους τους) Κανονισμούς του 1987 έως 1991, αντικαταστάθηκε από το Επικουρικό Ταμείο Υγείας Προσωπικού ΑνΑΔ (στο εξής «ΕΤΥΠ»).

Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει τις εισφορές της ΑνΑΔ στο ΕΤΥΠ, δηλαδή 3% πάνω στους βασικούς μισθούς και το τιμαριθμικό επίδομα των μόνιμων υπαλλήλων της ΑνΑΔ, και των συνταξιούχων κατά την ημερομηνία αφυπηρέτησής τους.

Η λειτουργία του ΕΤΥΠ γίνεται από Διαχειριστική Επιτροπή, που αποτελείται από μέλη του.

Σκοπός του ΕΤΥΠ είναι να παρέχει συμπληρωματική ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, για παροχές που δεν καλύπτονται από το ΓεΣΥ, στους υπαλλήλους της ΑνΑΔ, περιλαμβανομένων και των εργοδοτούμενων με σύμβαση αορίστου χρόνου, και στους εξαρτωμένους τους (σύζυγοι και τέκνα μέχρι την ηλικία των 18 ετών). Η πρόνοια για κάλυψη των εισφορών που αφορούν στους εργοδοτούμενους αορίστου χρόνου περιλήφθηκε κάτω από την Υποδιαίρεση 2210 «Έκτακτες Υπηρεσίες».

Στο ποσό των €238.852 περιλαμβάνεται ποσό ύψους €67.319, το οποίο θα μεταφερθεί από το Σχέδιο Συμπληρωματικής Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης της ΑνΑΔ και, σύμφωνα με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, θα διατεθεί στο ΕΤΥΠ.

Υποδιαίρεση 2470 "Εισφορές για Ταμείο Ευημερίας": €196.460

Η πρόνοια αποσκοπεί στην κάλυψη των πιο κάτω εισφορών της ΑνΑΔ στο Ταμείο Ευημερίας Υπαλλήλων της ΑνΑΔ σύμφωνα με σχετικές πρόνοιες των συλλογικών συμβάσεων:

	€
(α) 4,8% πάνω στους βασικούς μισθούς, το τιμαριθμικό επίδομα και τον 13 <sup>ο</sup> μισθό	191.142
(β) Έκτακτη χορηγία με βάση τη Συλλογική Σύμβαση για τα έτη 1992-1994	5.318
	<hr/>
	196.460

Η ίδρυση και λειτουργία Ταμείου Ευημερίας για τους υπαλλήλους της ΑνΑΔ συμφωνήθηκε στο πλαίσιο της ανανέωσης της Συλλογικής Σύμβασης για τα έτη 1986-1988, η οποία εγκρίθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο με την Απόφασή του Αρ. 29.968 ημερομηνίας 31/3/1988. Για τον σκοπό αυτό, ετοιμάστηκαν από την ΑνΑΔ σχετικοί Κανονισμοί, οι οποίοι εγκρίθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο με την Απόφασή του Αρ. 33.466 ημερομηνίας 9/5/1990 και ψηφίστηκαν από τη Βουλή των Αντιπροσώπων και δημοσιεύτηκαν στην Επίσημη εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 16/11/1990 (Κ.Δ.Π. 286/90) ως "Οι περί Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (Ταμείο Ευημερίας Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 1990".

Οι πιο πάνω Κανονισμοί προβλέπουν την ίδρυση και λειτουργία Ταμείου, το οποίο αποτελεί ξεχωριστό νομικό πρόσωπο. Η λειτουργία του Ταμείου γίνεται από Διαχειριστική Επιτροπή, που αποτελείται από μέλη του Ταμείου.

Μέλη του Ταμείου είναι όλοι οι υπάλληλοι της ΑνΑΔ που: (α) κατά την ημερομηνία έναρξης των Κανονισμών, ήταν διορισμένοι σε οργανική θέση στην ΑνΑΔ ή ανήκαν στην κατηγορία του τακτικού εργατικού προσωπικού, και (β) μετά την έναρξη ισχύος των Κανονισμών διορίζονται σε οργανική θέση στην ΑνΑΔ ή τοποθετούνται στην κατηγορία του τακτικού εργατικού προσωπικού.

Με βάση τις πρόνοιες των Συλλογικών Συμβάσεων, η ΑνΑΔ καταβάλλει εισφορά στο Ταμείο σε ποσοστό 4,8% πάνω στους βασικούς μισθούς, το τιμαριθμικό επίδομα και τον 13<sup>ο</sup> μισθό των μόνιμων υπαλλήλων και του γενικού διευθυντή (ο οποίος διορίζεται με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου). Πρόσθετα, η ΑνΑΔ καταβάλλει έκτακτη χορηγία στο Ταμείο ύψους €5.318 με βάση τη Συλλογική Σύμβαση για τα έτη 1992-1994.

Με βάση σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, προωθείται τροποποίηση των Κανονισμών που διέπουν τη λειτουργία του Ταμείου, ώστε να θεωρούνται μέλη του Ταμείου και οι εργοδοτούμενοι αορίστου χρόνου στην ΑνΑΔ. Η πρόνοια για κάλυψη των απαιτούμενων εισφορών περιλήφθηκε κάτω από την Υποδιαίρεση 2210 «Έκτακτες Υπηρεσίες».

**Υποδιαίρεση 2480 "Εισφορές για Ταμείο Κοινωνικής Συνοχής": €79.642**

Γίνεται πρόβλεψη 2% πάνω στους βασικούς μισθούς, το τιμαριθμικό επίδομα και τον 13<sup>ο</sup> μισθό σύμφωνα με τις πρόνοιες της νομοθεσίας.

**Υποδιαίρεση 2490 "Εισφορές για Γενικό Σύστημα Υγείας (ΓεΣΥ)": €115.482**

Οι υπηρεσίες που παρέχονται στο πλαίσιο του ΓεΣΥ παρατίθενται στους περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμους του 2001 έως 2022. Με βάση τη νομοθεσία αυτή, η εισφορά εργοδότη στο Ταμείο Ασφάλισης Υγείας ανέρχεται από 1/7/2020 σε 2,90% επί των αποδοχών των μισθωτών.

**Υποδιαίρεση 2491 "Επαγγελματικό Σχέδιο Συνταξιοδοτικών Ωφελημάτων": €416.641**

Η πρόνοια προορίζεται για την κάλυψη των συνεισφορών της ΑνΑΔ προς το νέο Επαγγελματικό Σχέδιο Συνταξιοδοτικών Ωφελημάτων, το οποίο εισήχθη και λειτουργεί με την ψήφιση του περί Επαγγελματικού Σχεδίου Συνταξιοδοτικών Ωφελημάτων των Υπαλλήλων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα περιλαμβανομένων και των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Διατάξεις Γενικής Εφαρμογής) Νόμου του 2022, οι οποίες ανέρχονται σε 5% επί των μηνιαίων συντάξιμων απολαβών των επηρεαζόμενων υπαλλήλων.

Μεταξύ των μελών του νέου σχεδίου, περιλαμβάνονται οι νεοεισερχόμενοι υπηρετούντες μόνιμοι υπάλληλοι στον ευρύτερο δημόσιο τομέα που έχουν προσληφθεί κατά ή μετά την 1<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2011, και οι εργοδοτούμενοι αορίστου χρόνου στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, που είναι ενταγμένοι σε Σχέδιο Παροχής Ωφελημάτων Αφυπηρέτησης στον Οργανισμό που υπηρετούν.

Η πρόνοια περιλαμβάνει τόσο τη συνεισφορά επί των αποδοχών των επηρεαζόμενων υπαλλήλων για το 2024, η οποία υπολογίζεται σε €30.928, όσο και τις συνεισφορές που απαιτείται να καταβάλει η ΑνΑΔ ως εργοδότης για το σύνολο της υπηρεσίας τους, όπως προβλέπεται στην εν λόγω Νομοθεσία, οι οποίες υπολογίζονται σε €385.713.

**Υποδιαίρεση 2500 "Συντάξεις και Φιλοδωρήματα": €1.600.000**

Η πρόνοια προορίζεται για την κάλυψη των πιο κάτω δαπανών σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (Συντάξεις και Χορηγήματα στους Υπαλλήλους) Κανονισμών του 1985 μέχρι 1995 και των περί Συνταξιοδοτικών Ωφελημάτων Κρατικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα περιλαμβανομένων και των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Διατάξεις Γενικής Εφαρμογής) Νόμων του 2012 έως (Αρ.2) του 2022:

- (α) Μηνιαίες συντάξεις που καταβάλλονται στους συνταξιούχους της ΑνΑΔ.
- (β) Εφάπαξ ποσά/φιλοδωρήματα που καταβάλλονται στους υπαλλήλους της ΑνΑΔ κατά την αφυπηρέτησή/παραίτησή τους.
- (γ) Αποζημιώσεις που καταβάλλονται στην Κυβέρνηση και σε ημικρατικούς οργανισμούς για σκοπούς μεταφοράς των συνταξιοδοτικών ωφελημάτων υπαλλήλων για τη συντάξιμη υπηρεσία τους στην ΑνΑΔ.

Στην ΑνΑΔ λειτουργεί Σχέδιο Συντάξεων και Χορηγημάτων για τους υπαλλήλους της, σύμφωνα με τους περί Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (Συντάξεις και Χορηγήματα στους Υπαλλήλους) Κανονισμούς του 1985 μέχρι 1995, οι οποίοι εκδόθηκαν σύμφωνα με το Άρθρο 14(3) των περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμων του 1999 μέχρι 2007, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου και την ψήφισή τους από τη Βουλή των Αντιπροσώπων (Κ.Δ.Π. 54/85, Κ.Δ.Π. 73/91, Κ.Δ.Π. 192/95). Το Σχέδιο συνίσταται από τις πρόνοιες και διατάξεις του περί Συντάξεων Νόμου όπως αυτός ήθελε τροποποιηθεί ή αντικατασταθεί από καιρό σε καιρό.

Οι Κανονισμοί του Σχεδίου δεν προβλέπουν την ίδρυση και λειτουργία ξεχωριστού Ταμείου, ούτε και οποιαδήποτε υποχρεωτική εισφορά της ΑνΑΔ. Παρόλα αυτά, από την ίδρυση του Σχεδίου η ΑνΑΔ καταβάλλει στη βάση αναλογιστικών μελετών συγκεκριμένο ποσό (6% πάνω στις συντάξιμες απολαβές των υπαλλήλων) σε ειδικό λογαριασμό που διατηρεί στα λογιστικά της βιβλία για σκοπούς αντιμετώπισης των συνταξιοδοτικών ωφελημάτων των υπαλλήλων της.

Η διαχείριση του Σχεδίου γίνεται από την ΑνΑΔ, η οποία σύμφωνα με τους σχετικούς Κανονισμούς φέρει την ευθύνη και υποχρέωση για την καταβολή των ωφελημάτων.

Επισημαίνεται ότι, από 1/10/2011 τερματίστηκε η ένταξη των νεοεισερχομένων υπαλλήλων στο Σχέδιο, σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί Συνταξιοδοτικών Ωφελημάτων Κρατικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα περιλαμβανομένων και των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Διατάξεις Γενικής Εφαρμογής) Νόμων του 2012 έως (Αρ.2) του 2022.

#### **ΑΡΘΡΟ 4-3000 "ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ"**

**Υποδιαίρεση 3100 "Εξοδα Κινήσεως": €5.804**

Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει τα οδοιπορικά που καταβάλλονται σε ταξιδεύοντες λειτουργούς της ΑνΑΔ για χρήση του ιδιωτικού αυτοκινήτου τους.

**Υποδιαίρεση 3200 "Επίδομα εκτός Έδρας": €500**

Η πρόνοια αποσκοπεί στην κάλυψη του επιδόματος που καταβάλλεται σε λειτουργούς της ΑνΑΔ για γεύματα και διανυκτερεύσεις εκτός έδρας.

**Υποδιαίρεση 3300 "Επίδομα κατ' αποκοπή": €5.796**

Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει τις πιο κάτω δαπάνες:

	€
(α) Κατ' αποκοπή επίδομα οδοιπορικών στους διευθυντές των τεσσάρων Διευθύνσεων της ΑνΑΔ, ύψους €874 τον χρόνο	3.496
(β) Κατ' αποκοπή επίδομα οδοιπορικών στους δύο Βοηθούς Γραφείου της ΑνΑΔ για χρήση ιδιόκτητης μοτοσικλέτας για διεκπεραίωση εργασιών της ΑνΑΔ	2.300
	<hr/> <u>5.796</u>

**Υποδιαίρεση 3400 "Μεταφορικά": €900**

Πρόνοια για την κάλυψη κυρίως της δαπάνης αποστολής με ταξί πακέτων ή επιστολών.

#### **ΑΡΘΡΟ 4-4000 "ΕΞΟΔΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ"**

##### **Υποδιαίρεση 4110 "Ταχυδρομικά Τέλη": €4.500**

Η πρόνοια κάτω από την Υποδιαίρεση αυτή προορίζεται να καλύψει τις ανάγκες της ΑνΑΔ σε ταχυδρομικά τέλη λαμβανομένου υπόψη του όγκου των αποστελλόμενων επιστολών και εκδόσεων της ΑνΑΔ τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό.

##### **Υποδιαίρεση 4120 "Τηλέφωνα και Τηλεγραφήματα": €93.620**

Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει τις πιο κάτω δαπάνες:

	€
(α) Τηλεπικοινωνιακές διευκολύνσεις (τέλη γραμμών, κλήσεις, τηλεγραφήματα, τηλεμοιότυπα, διαδίκτυο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, σύνδεση ΑνΑΔ με Επαρχιακά Γραφεία Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης)	76.960
(β) Κόστος σύνδεσης του χώρου ανάκαμψης για σκοπούς επιχειρησιακής συνέχειας, σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης	14.000
(γ) Κατ' αποκοπή επίδομα τηλεφώνου στους διευθυντές των τεσσάρων Διευθύνσεων της ΑνΑΔ, ύψους €665 τον χρόνο	2.660
	<hr/>
	93.620

##### **Υποδιαίρεση 4130 "Φωτισμός, Θέρμανση και Καύσιμα": €120.000**

Η πρόνοια αποσκοπεί στην κάλυψη της υπολογιζόμενης δαπάνης για φωτισμό, θέρμανση και κλιματισμό των γραφείων της ΑνΑΔ.

##### **Υποδιαίρεση 4140 "Καθαριότητα Γραφείου": €76.800**

Η πρόνοια αποσκοπεί στην κάλυψη των πιο κάτω δαπανών:

	€
(α) Αμοιβή για καθαριότητα των κτηρίων της ΑνΑΔ, περιλαμβανομένου και του ψεκασμού των γραφείων, από οίκο καθαρισμού που επιλέγεται μετά από προκήρυξη διαγωνισμού και ανάθεση σύμβασης	73.000
(β) Διαχείριση δοχείων απόρριψης	2.000
(γ) Διάφορα έξοδα καθαρισμού	240
(δ) Απρόβλεπτα	1.560
	<hr/>
	76.800



**Υποδιαίρεση 4150 "Ενοίκια και Κοινόχρηστα": €16.960**

Η πρόνοια προορίζεται για την κάλυψη των πιο κάτω δαπανών:

	€
(α) Ενοικίαση αποθηκευτικού χώρου	6.960
(β) Ενοικίαση χώρου στάθμευσης πλησίον των γραφείων της ΑνΑΔ για χρησιμοποίησή του από το προσωπικό και τους επισκέπτες της ΑνΑΔ	10.000
	<hr/>
	16.960
	<hr/>

**Υποδιαίρεση 4160 "Τέλη και Τέλη Υδατοπρομήθειας": €11.550**

Πρόνοια για την κάλυψη των πιο κάτω δαπανών:

	€
(α) Τέλος Ακίνητης Ιδιοκτησίας	1.650
(β) Τέλη για την κατανάλωση νερού	3.000
(γ) Τέλη Συμβουλίου Αποχετεύσεων	5.100
(δ) Αποκομιδή σκυβάλων	1.700
(ε) Άλλα	100
	<hr/>
	11.550
	<hr/>

**Υποδιαίρεση 4170 "Εφημερίδες και Περιοδικά": €4.500**

Πρόνοια για την αγορά υπηρεσιών παρακολούθησης δημοσιευμάτων και ανακοινώσεων στον ημερήσιο τύπο που ενδιαφέρουν την ΑνΑΔ.

**Υποδιαίρεση 4180 "Εκδόσεις και Δημοσιεύσεις": €58.650**

Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει τις πιο κάτω δαπάνες:

	€	€
(α) Εκδόσεις της ΑνΑΔ:		
(i) Ετήσια Έκθεση στην ελληνική και αγγλική γλώσσα (σχεδιασμός και καλλιτεχνική επιμέλεια ηλεκτρονικής έκδοσης)	2.500	
(ii) Έκδοση μελετών της ΑνΑΔ	6.150	8.650
(β) Δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις στις εφημερίδες		50.000
		<u>58.650</u>

**Υποδιαίρεση 4190 "Γραφική Ύλη": €14.000**

Γίνεται πρόνοια για την κάλυψη των πιο κάτω δαπανών:

	€	€
(α) Χαρτί:		
(i) Φωτοτυπικής και εκτυπωτών	7.610	
(ii) Χειρογράφων, φύλλων σημειωμάτων, κλπ	590	8.200
(β) Φάκελοι (αλληλογραφίας, αρχείου)		3.340
(γ) Πέννες, μολύβια, μαρκαδόροι, κλπ		2.000
(δ) Διάφορα		460
		<u>14.000</u>

**Υποδιαίρεση 4210 "Φωτοτυπικά και Εκτυπωτικά Υλικά και Υλικά Ηλεκτρονικού Υπολογιστή": €25.400**

Για τη λειτουργία των ηλεκτρονικών υπολογιστών, φωτοτυπικών, εκτυπωτών και τηλεμοιοτύπων, γίνεται πρόνοια για την κάλυψη των πιο κάτω δαπανών:

	€
(α) Υλικά λειτουργίας φωτοτυπικών, εκτυπωτών, τηλεμοιοτύπων (μελάνια, drums, belts, fusers, κλπ)	20.400
(β) Διάφορα υλικά (κασέτες, καλώδια, δίσκοι, USB, κλπ)	4.000
(γ) Υλικά καθαρισμού	1.000
	<u>25.400</u>

Υποδιαίρεση 4220 "Μικροεξοπλισμός Γραφείου": €2.500

Γίνεται πρόνοια για την αγορά μικροεξοπλισμού όπως υπολογιστικών μηχανών, ειδικών φαίλς για φωριαμούς, δίσκων αλληλογραφίας, συρραπτικών μηχανών, κλπ.

Υποδιαίρεση 4230 "Βιβλιοθήκη": €8.000

Πρόνοια για την κάλυψη των πιο κάτω δαπανών:

	€
(α) Εξασφάλιση μηχανογραφημένων στοιχείων και άλλων επιλεγμένων ηλεκτρονικών εκδόσεων κυρίως από τη Στατιστική Υπηρεσία	6.000
(β) Αγορά βιβλίων και περιοδικών εκδόσεων κυρίως από το εξωτερικό	2.000
	<hr/>
	8.000
	<hr/> <hr/>

Υποδιαίρεση 4240 "Ασφάλεια Γραφείων": €40.000

Η πρόνοια αποσκοπεί στην κάλυψη της δαπάνης για την παροχή υπηρεσιών υποδοχής και ασφάλειας στα γραφεία της ΑνΑΔ, από οίκο που επιλέγεται μετά από προκήρυξη διαγωνισμού και ανάθεση σύμβασης.

#### **4-5000 "ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ"**

**Άρθρο 5110 "Προμήθεια για Είσπραξη Τέλους Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού":**  
**€184.000**

Πρόνοια για την καταβολή προμήθειας στις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για την είσπραξη από αυτές για λογαριασμό της ΑνΑΔ, του Τέλους Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Το ύψος της προμήθειας υπολογίζεται με βάση την αναλογία του χρόνου που διαθέτουν για την είσπραξη του Τέλους οι υπάλληλοι του Κλάδου Πλεονάζοντος Προσωπικού των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, καθώς και άλλων συναφών δαπανών.

**Άρθρο 5120 "Αμοιβή Συμβούλων & Δικαιώματα για Προσφερόμενες Υπηρεσίες":**  
**€573.000**

Η πρόνοια προορίζεται για την κάλυψη των πιο κάτω δαπανών:

	€
(α) Αμοιβή νομικών συμβούλων	65.000
(β) Δικαιώματα που καταβάλλονται στην Ελεγκτική Υπηρεσία της Δημοκρατίας σε σχέση με υπηρεσίες που παρέχει στην ΑνΑΔ	15.000
(γ) Δικαιώματα που καταβάλλονται σε ελεγκτικό οίκο σε σχέση με τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων της ΑνΑΔ	4.500
(δ) Αμοιβή αναλογιστή για διεξαγωγή αναλογιστικής εκτίμησης της κατάστασης του Σχεδίου Συντάξεων και Χορηγημάτων στους Υπαλλήλους της ΑνΑΔ κατά την 31/12/2023	2.400
(ε) Αμοιβή συμβούλου για την αγορά και εγκατάσταση επιπρόσθετων φωτοβολταϊκών πλαισίων	5.100
(στ) Αμοιβή πολιτικού μηχανικού για την αγορά και εγκατάσταση επιπρόσθετων φωτοβολταϊκών συστημάτων	2.500
(ζ) Αμοιβή συμβούλων για θέματα διασφάλισης της επιχειρησιακής συνέχειας της ΑνΑΔ	29.760
(η) Αμοιβή συμβούλων για θέματα επενδύσεων	5.000
(θ) Έξοδα σε σχέση με τη διεξαγωγή εξετάσεων για πρόσληψη προσωπικού	120.000
(ι) Αμοιβή συμβούλου για επικαιροποίηση μελέτης και έκδοση πιστοποιητικού ενεργειακής απόδοσης του κτηρίου της ΑνΑΔ	7.000
(ια) Αμοιβή συμβούλου για διεξαγωγή μελέτης για τη διάρθρωση της ΑνΑΔ	48.000
(ιβ) Αμοιβή συμβούλου Εξωτερικών Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης για την παροχή υπηρεσιών σε θέματα ασφάλειας και υγείας	10.000

	€
(ιγ) Αμοιβή συμβούλου για την εφαρμογή των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων Δημόσιου Τομέα (IPSAS) ως βάση ετοιμασίας των οικονομικών καταστάσεων της ΑνΑΔ	29.750
(ιδ) Αμοιβή συμβούλου για την ετοιμασία προδιαγραφών για την ψύξη στο δωμάτιο Η/Υ	5.950
(ιε) Αμοιβή συμβούλου για στρατηγικές πληροφορικής/ κυβερνοασφάλεια, ηλεκτρονική διακυβέρνηση και διαχείριση κινδύνων	40.000
(ιστ) Αμοιβή αρχιτεκτονικού γραφείου για σχεδιασμό, ετοιμασία τεχνικών προδιαγραφών, αξιολόγηση προσφορών και επίβλεψη για την προμήθεια και τοποθέτηση υαλοπινάκων	5.950
(ιζ) Αμοιβή συμβούλου για προκαταρκτική εξέταση των δυνατοτήτων επέκτασης του κτηρίου της ΑνΑΔ	5.950
(ιη) Αμοιβή συμβούλου για τη διεξαγωγή αρχιτεκτονικής και στατικής μελέτης και ετοιμασία των αναγκαίων σχεδίων για υποβολή αίτησης για έκδοση άδειας οικοδομής για επέκταση του κτηρίου της ΑνΑΔ	159.050
(ιθ) Αμοιβή συμβούλου για μελέτη και επανεξέταση του ποσοστού εισφοράς της ΑνΑΔ στο ΕΤΥΠ	4.760
(κ) Διάφορα	7.330
	<u>573.000</u>

**Άρθρο 5130 "Τέλη και Έξοδα Μηχανογραφήσεως": €5.000**

Η πρόνοια προορίζεται για την κάλυψη των πιο κάτω δαπανών:

	€
(α) Τέλη για σύνδεση με τράπεζες πληροφοριών	2.800
(β) Τέλη για χρήση ονομάτων τομέων (domain names)	2.200
	<u>5.000</u>

**Άρθρο 5140 "Δημοσιότητα": €278.500**

Η πρόνοια αποσκοπεί στην κάλυψη των πιο κάτω δαπανών:

	€	
(α) Διαφημίσεις σε ραδιοηλεκτρονικά ΜΜΕ, έντυπα και περιοδικά	200.000	
(β) Ενημερωτικά βιβλιάρια/έντυπα για όλο το φάσμα των παρεχόμενων από την ΑνΑΔ υπηρεσιών, με ειδική επικέντρωση στις δραστηριότητες ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού και προσθήκες/αλλαγές στο διαφημιστικό φιλμ για την ΑνΑΔ	15.000	
(γ) Συμμετοχή της ΑνΑΔ σε εκθέσεις	15.000	
(δ) Δημοσιογραφικές διασκέψεις και ειδικές συναντήσεις τύπου	15.000	
(ε) Χορηγίες για εκδηλώσεις οργανωμένων φορέων/συνδέσμων/οργανισμών σε σχέση με δραστηριότητες ανάπτυξης και κατάρτισης ανθρώπινου δυναμικού	20.000	
(στ) Συναντήσεις με κυβερνητικούς και άλλους φορείς, εργοδοτικές και συνδικαλιστικές οργανώσεις και κέντρα επαγγελματικής κατάρτισης	3.000	
(ζ) Βράβευση φοιτητών Πανεπιστημίου Κύπρου για την καλύτερη μελέτη σε θέματα ανθρώπινου δυναμικού	2.500	
(η) Διάφορες εκδηλώσεις/τελετές	5.000	
(θ) Απρόβλεπτα	3.000	
		<u>278.500</u>

**Άρθρο 5150 "Ασφάλιστρα": €80.000**

Γίνεται πρόνοια για την κάλυψη των πιο κάτω ασφαλίσεων:

	€	€
(α) Ασφάλιση του προσωπικού της ΑνΑΔ:		
(i) Ασφάλεια ζωής	35.000	
(ii) Ασφάλεια προσωπικών ατυχημάτων	3.000	
(iii) Ευθύνη Εργοδότη	5.000	48.000
(β) Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης		3.000
(γ) Ασφάλιση των περιουσιακών στοιχείων της ΑνΑΔ		28.000
(δ) Ασφάλιση των μηχανοκινήτων οχημάτων της ΑνΑΔ		1.000
		<u>80.000</u>

**Άρθρο 5160 "Διεθνής Συνεργασία και Υπηρεσιακές Επισκέψεις στο Εξωτερικό": €37.000**

Η πρόνοια προορίζεται για την κάλυψη των δαπανών μετάβασης, συντήρησης και διαμονής προσωπικού της ΑνΑΔ στο εξωτερικό για συμμετοχή σε διεθνείς διοργανώσεις και υπηρεσιακές επισκέψεις, όπως κατά προσέγγιση αναλύεται πιο κάτω:

	€
(α) Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Ευρωπαϊκό Κέντρο για την Ανάπτυξη της Επαγγελματικής Κατάρτισης (CEDEFOP)	10.300
(β) Οργανισμοί/Δίκτυα στους οποίους/στα οποία η ΑνΑΔ είναι μέλος ή συμμετέχει [Ευρωπαϊκό Δίκτυο Πληροφόρησης για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (ReferNet), Ευρωπαϊκό Δίκτυο για τον Έγκαιρο Εντοπισμό των Αναγκών σε Δεξιότητες (SkillsNet), Ευρωπαϊκό Δίκτυο για τη Διασφάλιση Ποιότητας στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (EQAVET), Ευρωπαϊκό Πιστωτικό Σύστημα για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (ECVET)]	8.000
(γ) Διοργανώσεις στο εξωτερικό που αφορούν κυρίως στο Σύστημα Επαγγελματικών Προσόντων, σε εναλλακτικές μορφές μάθησης, κλπ	18.700
	<hr/>
	37.000
	<hr/> <hr/>

**Άρθρο 5170 "Εκπαίδευση Προσωπικού": €109.000**

Η πρόνοια αποσκοπεί στην κάλυψη των πιο κάτω δαπανών εκπαίδευσης του προσωπικού της ΑνΑΔ, όπως προβλέπεται στο "Πλαίσιο Κατάρτισης και Ανάπτυξης του Προσωπικού της ΑνΑΔ" που εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο:

	€
(α) Συμμετοχή σε προγράμματα κατάρτισης στην Κύπρο	86.000
(β) Συμμετοχή σε προγράμματα κατάρτισης στο εξωτερικό	10.000
(γ) Υποτροφίες και χορηγίες με βάση την πολιτική που εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο	13.000
	<hr/>
	109.000
	<hr/> <hr/>

**Άρθρο 5240 "Συνδρομές σε Οργανισμούς του Εξωτερικού": €2.300**

Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει τις συνδρομές της ΑνΑΔ σε οργανισμούς του εξωτερικού που εξειδικεύονται σε θέματα κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού.

**Άρθρο 5250 "Φιλοξενία": €26.440**

Γίνεται πρόνοια για την κάλυψη των πιο κάτω δαπανών:

	€
(α) Φιλοξενία (καφέδες, αναψυκτικά, κλπ) κατά τις συνεδρίες του Διοικητικού Συμβουλίου και άλλες συνεδρίες που πραγματοποιούνται στην ΑνΑΔ με ξένους επισκέπτες	4.300
(β) Επίδομα φιλοξενίας στους διευθυντές των τεσσάρων Διευθύνσεων της ΑνΑΔ, ύψους €2.280 τον χρόνο	9.120
(γ) Φιλοξενία προσκεκλημένων από το εξωτερικό κυρίως στο πλαίσιο ειδικών σχεδίων και πρωτοκόλλων συνεργασίας με οργανισμούς του εξωτερικού	7.000
(δ) Δεξιώσεις και άλλα έξοδα φιλοξενίας	6.020
	<hr/>
	26.440
	<hr/>

**Άρθρο 5260 "Συνέδρια, Σεμινάρια και Άλλα Γεγονότα στην Κύπρο": €10.000**

Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει τα έξοδα διοργάνωσης διάφορων συνεδρίων και συναντήσεων που προκύπτουν από υποχρεώσεις της ΑνΑΔ ως μέλος σε διάφορα δίκτυα (π.χ. ReferNet, SkillsNet).

**Άρθρο 5290 "Αγορά Υπηρεσιών": €595.000**

Η πρόνοια αποσκοπεί στην κάλυψη της δαπάνης για την παροχή των πιο κάτω υπηρεσιών:

	€
(α) Υπηρεσίες ελέγχου αιτήσεων για καταβολή επιχορήγησης	209.500
(β) Υπηρεσίες ελέγχων εφαρμογής προγραμμάτων κατάρτισης	65.000
(γ) Υπηρεσίες για την υποστήριξη χρηστών και συστημάτων πληροφορικής	57.120
(δ) Υπηρεσίες για τη λειτουργία γραφείου εξυπηρέτησης του κοινού και τηλεφωνική εξυπηρέτηση	154.584
(ε) Υπηρεσίες Λειτουργού Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα στο πλαίσιο των απαιτήσεων του Γενικού Κανονισμού της ΕΕ για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ)	22.000
(στ) Υπηρεσίες μετάφρασης της ιστοσελίδας της ΑνΑΔ και του συστήματος «Ερμής» στα αγγλικά	28.000
(ζ) Υπηρεσίες μετάφρασης της ετήσιας έκθεσης της ΑνΑΔ στα αγγλικά	4.000
(η) Υπηρεσίες ελέγχου για ηλεκτρονικές απειλές κυβερνοχώρου	36.000
(θ) Υπηρεσίες ελέγχου διείσδυσης στο εσωτερικό και εξωτερικό δίκτυο της ΑνΑΔ	15.000



	€
(i) Διάφορα	3.796
	<hr/> 595.000 <hr/>

**Άρθρο 5300 "Εισφορά Άμυνας πάνω στους Τόκους": €206.000**

Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει την εισφορά άμυνας που αποκόπτεται από τους τόκους των επενδύσεων και καταθέσεων της ΑνΑΔ.

**Άρθρο 5310 "Τραπεζικά Έξοδα": €5.000**

Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει διάφορες χρεώσεις των τραπεζών σε σχέση με αρίθμηση επιταγών, ακυρώσεις επιταγών, εμβάσματα στο εξωτερικό, διεκπεραίωση ηλεκτρονικών πληρωμών, κλπ.

**Άρθρο 5330 "Έξοδα Θεματοφυλακής Επενδύσεων": €88.600**

Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει χρεώσεις για έξοδα θεματοφυλακής των επενδύσεων της ΑνΑΔ.

**Άρθρο 5340 "Απόσπαση Υπαλλήλων από τη Δημόσια Υπηρεσία και Οργανισμούς Δημοσίου Δικαίου στην ΑνΑΔ": €246.500**

Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει το κόστος απόσπασης τριών Λειτουργών (Κλίμακες Α8, Α10 και Α11), η οποία εγκρίθηκε από τον Υπουργό Οικονομικών, εφαρμοζόμενων των προνοιών του περί Απόσπασης Υπαλλήλων της Δημόσιας Υπηρεσίας και των Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου Νόμου του 2017 και του περί Απόσπασης Εργοδοτούμενων Αορίστου Χρόνου της Δημόσιας Υπηρεσίας και των Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου Νόμου του 2019.

**Άρθρο 5350 "Έξοδα Επενδύσεων": €22.000**

Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει χρεώσεις που προκύπτουν από την αγορά και διάθεση των επενδύσεων της ΑνΑΔ.

#### **4-5500 "ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΕΠΙΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ"**

##### **Άρθρο 5510 "Συντήρηση Κτηρίων": €132.100**

Η πρόνοια αποσκοπεί στην κάλυψη των πιο κάτω δαπανών:

	€
(α) Αντιμετώπιση προβλημάτων υγρασίας σε χώρους του κτηρίου	10.000
(β) Συντήρηση συστήματος κλιματισμού	23.000
(γ) Συντήρηση ηλεκτρολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων	10.000
(δ) Συντήρηση κτηριακών εγκαταστάσεων	30.000
(ε) Συντήρηση συστήματος διαχείρισης κτηρίων	3.200
(στ) Συντήρηση ανελκυστήρων	5.000
(ζ) Συντήρηση ηλεκτρογεννήτριας	2.600
(η) Συντήρηση συστήματος πυρασφάλειας και πυροσβεστήρων	3.000
(θ) Διάφορα υλικά και εξαρτήματα	4.760
(ι) Αντικατάσταση και συντήρηση σωληνώσεων συστήματος κλιματισμού	5.000
(ια) Συντήρηση του συστήματος ασφάλειας των γραφείων	1.800
(ιβ) Συντήρηση φωτοβολταϊκών πλαισίων	2.000
(ιγ) Αναβάθμιση εγκατάστασης αλεξικέραυνου	5.000
(ιδ) Παροχή υπηρεσιών παρακολούθησης και συντονισμού της συντήρησης του κτηρίου της ΑνΑΔ	18.000
(ιε) Απρόβλεπτα	8.740
	<hr/>
	132.100

##### **Άρθρο 5520 "Επιδιορθώσεις και Συντήρηση Εξοπλισμού Γραφείων, Επίπλων και Σκευών": €19.700**

Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει δαπάνες για επιδιορθώσεις και συντήρηση των πιο κάτω:

	€
(α) Φωτοτυπικών, τηλεομοιοτυπικών και άλλου εξοπλισμού	10.870
(β) Τηλεφωνικού συστήματος	4.500
(γ) Επίπλων και εξοπλισμού κουζίνας και αίθουσας εκδηλώσεων	2.500
(δ) Εξοπλισμού αρχείου	800
(ε) Απρόβλεπτα	1.030
	<hr/>
	19.700

Άρθρο 5530 "Συντήρηση και Λειτουργία Μηχανοκινήτων Οχημάτων": €4.200

Γίνεται πρόνοια για επιδιορθώσεις, συντήρηση και λειτουργία των μηχανοκινήτων οχημάτων που διαθέτει η ΑνΑΔ.

Άρθρο 5540 "Συντήρηση Κήπων": €7.000

Η πρόνοια αποσκοπεί στην κάλυψη των δαπανών για συντήρηση των κήπων που έχει ανατεθεί σε οίκο ύστερα από προκήρυξη διαγωνισμού και ανάθεση σύμβασης, καθώς και για αγορά φυτών και ανθών.

Άρθρο 5550 "Επιδιορθώσεις και Συντήρηση Εξοπλισμού Ηλεκτρονικού Υπολογιστή": €99.000

Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει δαπάνες για επιδιορθώσεις και συντήρηση των πιο κάτω:

	€
(α) Εξοπλισμός Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος, «ΟΠΣ» (Firewalls, Access Controls, Switches)	54.324
(β) Κεντρικοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές	3.000
(γ) Προσωπικοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές	4.000
(δ) Firewall Checkpoint	11.900
(ε) Συστοιχία δίσκων	4.000
(στ) Εκτυπωτές	2.380
(ζ) Εξοπλισμός δικτύου	8.628
(η) Σύστημα πυρόσβεσης	480
(θ) Σύστημα διαχείρισης αντιγράφων ασφαλείας	4.178
(ι) Απρόβλεπτα	6.110
	<hr/>
	99.000

Άρθρο 5560 "Συντήρηση Προγραμμάτων Ηλεκτρονικού Υπολογιστή": €504.000

Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει δαπάνες για συντήρηση των πιο κάτω:

	€
(α) Λογισμικά ΟΠΣ	226.000
(β) Σχεσιακή βάση δεδομένων Oracle	4.760
(γ) Άδειες χρήσης VM Ware vSphere	6.670
(δ) Αναβάθμιση VM Ware vSphere	3.000
(ε) Σύστημα Καταπολέμησης Ιών	5.000
(στ) Άδειες χρήσης Συστήματος Καταπολέμησης Ιών	9.400
(ζ) Σύστημα Διαχείρισης Αντιγράφων Ασφαλείας	10.000

	€
(η) Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου Ιστοσελίδας	23.000
(θ) Λογισμικά πακέτα Microsoft	50.000
(ι) Λειτουργική υποστήριξη Συστημάτων ΟΠΣ	59.119
(ια) Παραμετροποίηση συστημάτων πληροφορικής (Αντιβάθμιση διακομιστή Exchange Server, AD)	10.000
(ιβ) Λύση για Ανάκαμψη από Καταστροφή (Disaster Recovery) Συστημάτων Πληροφορικής (Azure, IBM)	45.000
(ιγ) Άλλα λογισμικά προγράμματα (PGP, Red Hat, Adobe DC)	4.000
(ιδ) Ισορροπιστής Φορτίου (Load Balancer)	5.900
(ιε) Κεντρικό σύστημα διαχείρισης Η/Υ (Desktop Central)	8.286
(ιστ) Oracle Server για το Σύστημα Ηλέκτρα	9.520
(ιζ) Υψηλή διαθεσιμότητα για τη βάση δεδομένων DB2	8.500
(ιη) Επανασχεδιασμός και εκσυγχρονισμός της ιστοσελίδας του «Ευρωπαϊκού Δικτύου Πληροφόρησης για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση Κύπρου (ReferNet Cyprus)»	10.000
(ιθ) Απρόβλεπτα	5.845
	504.000

#### **4-6000 "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"**

Με στόχο την υποβοήθηση της ερμηνείας των στοιχείων του Προϋπολογισμού γίνεται πιο κάτω συνοπτική αναφορά στις βασικές κατηγορίες των δραστηριοτήτων ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού.

##### **1. Δραστηριότητες Κατάρτισης**

Οι δραστηριότητες κατάρτισης κατατάσσονται κάτω από τις ακόλουθες δύο γενικές κατηγορίες:

###### **(α) Αρχική Κατάρτιση**

Κατάρτιση που παρέχει γνώσεις και δεξιότητες που θα καταστήσουν το άτομο ικανό να εργοδοτηθεί σε συγκεκριμένο επάγγελμα.

###### **(β) Συνεχιζόμενη Κατάρτιση**

Κατάρτιση που παρέχει πρόσθετες γνώσεις και δεξιότητες που θα καταστήσουν το άτομο πιο ικανό να ανταποκρίνεται στις εκάστοτε απαιτήσεις του επαγγέλματος του.

Πρόσθετα, τα προγράμματα κατατάσσονται σε μονοεπιχειρησιακά και πολυεπιχειρησιακά. Συνοπτικά η επεξήγηση της κάθε μορφής δίδεται πιο κάτω:

###### **(α) Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα**

Προγράμματα που στοχεύουν στην ικανοποίηση αναγκών κατάρτισης εργοδοτούμενων μιας συγκεκριμένης επιχείρησης.

Την ευθύνη για την εφαρμογή των προγραμμάτων αυτών έχει κατά κανόνα η επιχείρηση και τα προγράμματα αυτά μπορούν να εφαρμοστούν εντός ή εκτός της επιχείρησης με εκπαιδευτή από την επιχείρηση ή εκτός αυτής.

###### **(β) Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα**

Προγράμματα που στοχεύουν στην ικανοποίηση κοινών αναγκών κατάρτισης εργοδοτούμενων επιχειρήσεων ή/και ανέργων.

Την ευθύνη για την εφαρμογή των προγραμμάτων αυτών έχει κατά κανόνα Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) και οι εκπαιδευτές δυνατό να προέρχονται από το ίδιο το ΚΕΚ ή εκτός αυτού.

Ανάλυση των κατηγοριών και μορφών προγραμμάτων φαίνονται στον Πίνακα 1. Πρόσθετες δραστηριότητες κατάρτισης που καλύπτονται στα Συγχρηματοδοτούμενα Έργα από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+), το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΤΑΑ) και την ΑνΑΔ, αναλύονται στην παράγραφο 3 πιο κάτω και στους Πίνακες 2–5.

Με βάση τα αποτελέσματα των μελετών της ΑνΑΔ, τις διαγραφόμενες προοπτικές για το 2024, τα αποτελέσματα των προηγούμενων χρόνων και τις προβλεπόμενες ανάγκες, για την επιχορήγηση των προγραμμάτων κατάρτισης, πλην εκείνων που καλύπτουν τα

Συγχρηματοδοτούμενα Έργα από το ΕΚΤ+, το ΤΑΑ και την ΑνΑΔ, κατά τη διάρκεια του 2024, προτείνεται η διάθεση συνολικού ποσού **€31.570.000** έναντι **67.125 συμμετοχών** κάτω από τα ακόλουθα άρθρα:

	<u>Ποσό</u>	<u>Αριθμός Καταρτι- ζομένων</u>	<u>Κόστος/ Καταρτι- ζόμενο</u>
	€		€
Άρθρο 6110 «Προγράμματα Αρχικής Κατάρτισης»	11.050.000	1.525	7.246
Άρθρο 6120 "Προγράμματα Συνεχιζόμενης Κατάρτισης"	20.520.000	65.600	313
	<u>31.570.000</u>	<u>67.125</u>	<u>470</u>

Λεπτομέρειες αναφορικά με τις πιο πάνω πρόνοιες δίνονται στον **Πίνακα 1**.

Στη συνέχεια δίνονται περισσότερες πληροφορίες για τα πιο πάνω άρθρα:

Άρθρο 6110 "Προγράμματα Αρχικής Κατάρτισης": €11.050.000

Το προτεινόμενο ποσό αποσκοπεί στην κάλυψη δαπανών εφαρμογής των πιο κάτω προγραμμάτων:

	<u>Ποσό</u>	<u>Αριθμός Καταρτι- ζομένων</u>	<u>Κόστος/ Καταρτι- ζόμενο</u>
	€		€
Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα	10.050.000	1.325	7.585
Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα	1.000.000	200	5.000
	<u>11.050.000</u>	<u>1.525</u>	<u>7.246</u>

Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Αρχικής Κατάρτισης

Το προτεινόμενο ποσό αποσκοπεί στην κάλυψη δαπανών εφαρμογής των πιο κάτω Σχεδίων:

	<u>Ποσό</u>	<u>Αριθμός Καταρτι- ζομένων</u>	<u>Κόστος/ Καταρτι- ζόμενο</u>
	€		€
Στελέχωση Επιχειρήσεων με Αποφοίτους Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	10.000.000	1.300	7.692
Στελέχωση Επιχειρήσεων με Αποφοίτους Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΚΕ)	50.000	25	2.000
	<u>10.050.000</u>	<u>1.325</u>	<u>7.585</u>

Στόχος του Σχεδίου Στελέχωσης Επιχειρήσεων με Αποφοίτους Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης είναι η βελτίωση της οργάνωσης και διεύθυνσης των επιχειρήσεων και οργανισμών μέσα από τη στελέχωσή τους και την κατάρτιση νέων αποφοίτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και παράλληλα η ομαλή ένταξη των νέων αποφοίτων σε κατάλληλες θέσεις εργασίας. Η ΑνΑΔ παρέχει κίνητρα στις επιχειρήσεις για να προσφέρουν θέσεις εργασίας, πρακτική κατάρτιση και εργασιακή πείρα διάρκειας έξι μηνών σε απόφοιτους. Το ποσό που προτείνεται για το Σχέδιο αυτό για το 2024 ανέρχεται σε **€10.000.000** για **1.300** συμμετοχές. Παράλληλα με το Σχέδιο αυτό, θα λειτουργήσει το Σχέδιο Στελέχωσης Επιχειρήσεων με Αποφοίτους Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Κρατικές Ενισχύσεις) για χρήση από επιχειρήσεις που δεν είναι δυνατό να αξιοποιήσουν ενισχύσεις ήσσονος σημασίας. Το ποσό που προτείνεται για το Σχέδιο αυτό για το 2024 ανέρχεται σε **€50.000** για **25** συμμετοχές.

#### Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Αρχικής Κατάρτισης

Το προτεινόμενο ποσό αποσκοπεί στην κάλυψη δαπανών εφαρμογής των Προγραμμάτων Κατάρτισης Ανέργων. Στόχος των προγραμμάτων αυτών είναι η παροχή ευκαιριών κατάρτισης στους ανέργους για απόκτηση, εμπλουτισμό ή/και αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων τους, σύμφωνα με τις ανάγκες που παρατηρούνται στην αγορά εργασίας, για διεύρυνση των προοπτικών για επανένταξη και την καλύτερη δυνατή ενσωμάτωσή τους στην απασχόληση, καθώς και για ικανοποίηση των προσδοκιών τους για μια νέα επαγγελματική σταδιοδρομία. Το ποσό που προτείνεται για το Σχέδιο αυτό για το 2024 ανέρχεται σε **€1.000.000** για **200** συμμετοχές.

#### Άρθρο 6120 "Προγράμματα Συνεχιζόμενης Κατάρτισης": €20.520.000

Η πρόνοια που προτείνεται προορίζεται να καλύψει δαπάνες εφαρμογής των πιο κάτω προγραμμάτων:

	<u>Ποσό</u>	<u>Αριθμός Καταρτι- ζομένων</u>	<u>Κόστος/ Καταρτι- ζόμενο</u>
	€		€
Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα	9.120.000	42.350	215
Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα	11.400.000	23.250	490
	<u>20.520.000</u>	<u>65.600</u>	<u>313</u>

## Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Συνεχιζόμενης Κατάρτισης

Το προτεινόμενο ποσό αποσκοπεί στην κάλυψη δαπανών εφαρμογής των πιο κάτω προγραμμάτων:

	<u>Ποσό</u>	<u>Αριθμός Καταρτι- ζομένων</u>	<u>Κόστος/ Καταρτι- ζόμενο</u>
	€		€
Μονοεπιχειρησιακά στην Κύπρο	7.000.000	37.000	189
Μονοεπιχειρησιακά στην Κύπρο (ΚΕ)	700.000	4.000	175
Μονοεπιχειρησιακά στο Εξωτερικό	450.000	200	2.250
Μονοεπιχειρησιακά στο Εξωτερικό (ΚΕ)	20.000	20	1.000
Κατάρτιση Μακροχρόνια Ανέργων σε Επιχειρήσεις/Οργανισμούς	500.000	110	4.545
Κατάρτιση Μακροχρόνια Ανέργων σε Επιχειρήσεις/Οργανισμούς (ΚΕ)	50.000	20	2.500
Εναλλακτικές Μορφές Μάθησης	400.000	1.000	400
	<u>9.120.000</u>	<u>42.350</u>	<u>215</u>

Στόχος των **Μονοεπιχειρησιακών Προγραμμάτων Κατάρτισης στην Κύπρο**, είναι η παροχή κινήτρων σε εργοδότες για να σχεδιάζουν, οργανώνουν και εφαρμόζουν προγράμματα κατάρτισης για κάλυψη των αναγκών κατάρτισης των εργοδοτούμενων τους. Ο σχεδιασμός και η οργάνωση των προγραμμάτων γίνεται από τις επιχειρήσεις στη βάση Θεματολογίου που καταρτίζεται από την ΑνΑΔ, μετά από διαβούλευση με κοινωνικούς εταίρους και άλλους ενδιαφερόμενους φορείς, και κοινοποιείται στις επιχειρήσεις. Τα προγράμματα αυτά αξιοποιούνται, επίσης, από επιχειρήσεις που αντιμετωπίζουν δυσκολίες για διατήρηση και πλήρη απασχόληση του προσωπικού τους, πετυχαίνοντας παράλληλα την αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων και την απόκτηση επαγγελματικών προσόντων από τους εργοδοτούμενους, καθώς και την αύξηση της παραγωγικότητας. Το ποσό που προτείνεται για το Σχέδιο αυτό για το 2024 ανέρχεται σε **€7.000.000** για **37.000** συμμετοχές. Παράλληλα με το Σχέδιο αυτό, λειτουργεί Σχέδιο για **Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης στην Κύπρο (Κρατικές Ενισχύσεις)** για χρήση από επιχειρήσεις που δεν είναι δυνατό να αξιοποιήσουν ενισχύσεις ήσσονος σημασίας. Το ποσό που προτείνεται για το Σχέδιο αυτό για το 2024 ανέρχεται σε **€700.000** για **4.000** συμμετοχές.

Στόχος των **Μονοεπιχειρησιακών Προγραμμάτων Κατάρτισης στο Εξωτερικό**, είναι η παροχή κινήτρων σε εργοδότες για να συμμετέχουν με εργοδοτούμενους τους σε καινοτομικά ή/και εξειδικευμένα προγράμματα στο εξωτερικό με απώτερο σκοπό τη μεταφορά στην Κύπρο γνώσεων και δεξιοτήτων σε θέματα που σχετίζονται με την εισαγωγή καινοτομιών, νέας τεχνολογίας και τεχνογνωσίας. Ο σχεδιασμός και η οργάνωση των προγραμμάτων γίνεται από τις επιχειρήσεις στη βάση Θεματολογίου που καταρτίζεται από την ΑνΑΔ, μετά από διαβούλευση με κοινωνικούς εταίρους και άλλους ενδιαφερόμενους φορείς, και κοινοποιείται στις επιχειρήσεις. Το ποσό που προτείνεται για το Σχέδιο αυτό για το 2024 ανέρχεται σε **€450.000** για **200** συμμετοχές. Παράλληλα



με το Σχέδιο αυτό, θα λειτουργήσει το Σχέδιο για **Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης στο Εξωτερικό (Κρατικές Ενισχύσεις)** για χρήση από επιχειρήσεις που δεν είναι δυνατό να αξιοποιήσουν ενισχύσεις ήσσονος σημασίας. Το ποσό που προτείνεται για το Σχέδιο αυτό για το 2024 ανέρχεται σε **€20.000 για 20 συμμετοχές**.

Στόχος του Σχεδίου Κατάρτισης Μακροχρόνια Ανέργων σε Επιχειρήσεις/ Οργανισμούς, είναι η παροχή ευκαιριών σε μακροχρόνια ανέργους να ενταχθούν/επανενταχθούν στην απασχόληση με παράλληλη απόκτηση των απαιτούμενων γνώσεων και δεξιοτήτων σε σχέση με τις ανάγκες συγκεκριμένης θέσης εργασίας. Το Σχέδιο παρέχει κίνητρα σε επιχειρήσεις/οργανισμούς για να εργοδοτήσουν και καταρτίσουν ενδοεπιχειρησιακά, με τη διαμόρφωση εξατομικευμένου προγράμματος κατάρτισης, μακροχρόνια ανέργους. Το ποσό που προτείνεται για το Σχέδιο αυτό για το 2024 ανέρχεται σε **€500.000 για 110 συμμετοχές**. Παράλληλα με το Σχέδιο αυτό, θα λειτουργήσει το Σχέδιο Κατάρτισης Μακροχρόνια Ανέργων σε Επιχειρήσεις/ Οργανισμούς (Κρατικές Ενισχύσεις) για χρήση από επιχειρήσεις που δεν είναι δυνατό να αξιοποιήσουν ενισχύσεις ήσσονος σημασίας. Το ποσό που προτείνεται για το Σχέδιο αυτό για το 2024 ανέρχεται σε **€50.000 για 20 συμμετοχές**.

Στόχος του Σχεδίου Αξιοποίησης Εναλλακτικών Μορφών Μάθησης, είναι η κάλυψη αναγκών κατάρτισης των εργοδοτούμενων μέσω της συμμετοχής τους σε προγράμματα μορφών ασύγχρονης μάθησης με την αξιοποίηση τεχνολογιών πληροφορίας και επικοινωνίας, όπως η εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση (eLearning). Το ποσό που προτείνεται για το Σχέδιο αυτό για το 2024 ανέρχεται σε **€400.000 για 1.000 συμμετοχές**.

#### Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Συνεχιζόμενης Κατάρτισης

Το προτεινόμενο ποσό αποσκοπεί στην κάλυψη δαπανών εφαρμογής των πιο κάτω προγραμμάτων:

	<u>Ποσό</u>	<u>Αριθμός Καταρτιζομένων</u>	<u>Κόστος/Καταρτιζόμενο</u>
	€		€
Πολυεπιχειρησιακά – Συνήθη	6.650.000	16.500	403
Πολυεπιχειρησιακά – Ζωτικής Σημασίας	4.000.000	2.600	1.538
Συνδικαλιστικών Στελεχών	750.000	4.150	181
	<u>11.400.000</u>	<u>23.250</u>	<u>490</u>

Στόχος του Σχεδίου Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης – Συνήθη, είναι η κάλυψη των αναγκών κατάρτισης των εργοδοτούμενων και των ανέργων μέσω της συμμετοχής τους σε προγράμματα κατάρτισης που εφαρμόζονται από Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ). Τα προγράμματα καλύπτουν ευρύ φάσμα θεμάτων σε όλες τις λειτουργίες της επιχείρησης και όλα τα επαγγέλματα. Ο σχεδιασμός και η οργάνωση των προγραμμάτων γίνεται από τα ΚΕΚ στη βάση Θεματολογίου που καταρτίζεται από την ΑνΑΔ μετά από διαβούλευση με κοινωνικούς εταίρους και άλλους ενδιαφερόμενους φορείς, και κοινοποιείται στα ΚΕΚ. Στα προγράμματα αυτά δύναται να συμμετέχουν και άνεργοι σύμφωνα με προϋποθέσεις που καθορίζει το Σχέδιο. Το ποσό που προτείνεται για το Σχέδιο αυτό για το 2024 ανέρχεται σε **€6.650.000 για 16.500 συμμετοχές**, ως εξής:

	<u>Ποσό</u>	<u>Αριθμός Καταρτι- ζομένων</u>	<u>Κόστος/ Καταρτι- ζόμενο</u>
	€		€
Κατάρτιση εργοδοτούμενων	6.500.000	16.000	406
Κατάρτιση ανέργων	150.000	500	300
	<u>6.650.000</u>	<u>16.500</u>	<u>403</u>

Στόχος των **Πολυεπιχειρησιακών Προγραμμάτων Κατάρτισης – Ζωτικής Σημασίας**, είναι η κάλυψη των αναγκών κατάρτισης των εργοδοτούμενων μέσα από τη συμμετοχή τους σε προγράμματα κατάρτισης που εφαρμόζονται από ΚΕΚ σε θέματα που αφορούν ιδιαίτερα σημαντικές πτυχές της ανάπτυξης επιχειρήσεων/οργανισμών ή/και τομείς που αποτελούν προτεραιότητα για την οικονομία του τόπου. Ο σχεδιασμός και η οργάνωση των προγραμμάτων, στα οποία αξιοποιούνται εκπαιδευτές με ευρεία πείρα, γίνεται στη βάση Θεματολογίου που καταρτίζεται από την ΑνΑΔ μετά από διαβούλευση με κοινωνικούς εταίρους και άλλους εμπλεκόμενους φορείς και κοινοποιείται στα ΚΕΚ. Το ποσό που προτείνεται για το Σχέδιο αυτό για το 2024 ανέρχεται σε **€4.000.000** για **2.600 συμμετοχές**.

Στόχος των **Προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Κατάρτισης Συνδικαλιστικών Στελεχών**, είναι η κάλυψη των αναγκών κατάρτισης των συνδικαλιστικών στελεχών σε θέματα που σχετίζονται με τη συνδικαλιστική δραστηριότητά τους. Τα προγράμματα κατάρτισης εφαρμόζονται από Κέντρα Συνδικαλιστικής Κατάρτισης. Το ποσό που προτείνεται για το Σχέδιο αυτό για το 2024 ανέρχεται σε **€750.000** για **4.150 συμμετοχές**.

## **2. Ειδικές Αναπτυξιακές Δραστηριότητες**

### **Άρθρο 6131 "Σύστημα Επαγγελματικών Προσόντων": €1.557.000**

Στόχος είναι η συνεχής αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού της Κύπρου μέσω της προώθησης του Συστήματος Επαγγελματικών Προσόντων (ΣΕΠ), της επικαιροποίησης των προτύπων όπου κρίνεται απαραίτητο και της εξέτασης και πιστοποίησης της ικανότητας του ατόμου να αποδώσει αποτελεσματικά σε καθορισμένο επίπεδο Επαγγελματικού Προσόντος (ΕΠ) σε πραγματικές συνθήκες εργασίας ή/και σε συνθήκες προσομοίωσης. Το ποσό που προτείνεται για τον σκοπό αυτό για το 2024 ανέρχεται σε **€1.520.500** για την πιστοποίηση **1.500** ατόμων σε διάφορα επίπεδα Επαγγελματικών Προσόντων.

Πρόσθετα, για σκοπούς προώθησης του ΣΕΠ και ενίσχυσης της προοπτικής για την πιστοποίηση μεγαλύτερου αριθμού ατόμων, θα προωθηθούν ενέργειες για αγορά υπηρεσιών συμβούλων για καθοδήγηση της ΑνΑΔ στη διαδικασία πιστοποίησής της με το ISO/IEC 17024:2012 «Conformity assessment — General requirements for bodies operating certification of persons». Για τον σκοπό αυτό θα απαιτηθεί ποσό **€36.500**.

**Άρθρο 6150 "Ενίσχυση των Υποδομών Κατάρτισης": €75.000**

Ποσό **€75.000** προορίζεται για την κάλυψη δαπανών για τη λειτουργία νέου Σχεδίου ενίσχυσης των υποδομών κατάρτισης, για την ενίσχυση εξειδικευμένων εργαστηρίων κατάρτισης, τα οποία θα αξιοποιηθούν και για σκοπούς αξιολόγησης υποψηφίων στο πλαίσιο του Συστήματος Επαγγελματικών Προσόντων (ΣΕΠ), αλλά και αξιοποίησης εργαλείων εναλλακτικών μορφών μάθησης για την υλοποίηση προγραμμάτων με εναλλακτικές μορφές μάθησης.

**Άρθρο 6170 "Αξιολόγηση και Πιστοποίηση των Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης": €80.850**

Το Σύστημα Αξιολόγησης και Πιστοποίησης των Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης, αποσκοπεί στη βελτίωση της ποιότητας της παρεχόμενης κατάρτισης στην Κύπρο, ο κύριος όγκος της οποίας αφορά συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση που δεν παρέχεται μέσω επίσημων φορέων τυπικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Στο πλαίσιο του Συστήματος αξιολογούνται με στόχο την πιστοποίηση:

- Τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)
- Οι Δομές Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΔΕΚ)
- Οι Εκπαιδευτές Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΕΚ).

Η πρόνοια προορίζεται για κάλυψη των ακόλουθων δαπανών:

- (α) **€45.000** σε σχέση με την αξιολόγηση αιτήσεων από ΚΕΚ και ΔΕΚ που ενδιαφέρονται για πιστοποίηση στο πλαίσιο του Συστήματος.
- (β) **€35.850** σε σχέση με την παροχή υπηρεσιών διαχείρισης του Συστήματος.

**3. Σχέδια Συγχρηματοδοτούμενα από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+) και το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΤΑΑ)**

**Άρθρο 6181 "Σχέδια Συγχρηματοδοτούμενα από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+": €2.420.350**

(α) Ατομικοί Λογαριασμοί Μάθησης (ΑΛΜ) – Individual Learning Accounts (ILA)

Οι ΑΛΜ θα παρέχουν πιστώσεις σε επιλέξιμες ομάδες απασχολούμενων και ανέργων για την παρακολούθηση προγραμμάτων κατάρτισης για την απόκτηση νέων γνώσεων και δεξιοτήτων ή/και την αναβάθμιση υφιστάμενων γνώσεων και δεξιοτήτων. Στοχεύουν στην προώθηση της διά βίου μάθησης παρέχοντας ευκαιρίες για ευέλικτη προώθηση της αναβάθμισης των γνώσεων και δεξιοτήτων αποτρέποντας τους κοινωνικούς αποκλεισμούς.

Μέσα από τους ΑΛΜ, τα άτομα θα αποκτήσουν πρόσβαση σε προγράμματα κατάρτισης σε ένα ευρύ φάσμα θεμάτων στο πλαίσιο των Πολυεπιχειρησιακών Προγραμμάτων Κατάρτισης – Συνήθων της ΑνΑΔ. Έμφαση για συμμετοχή θα δίνεται σε προγράμματα κατάρτισης που οδηγούν στην απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων για συγκεκριμένα

επαγγέλματα με βάση τις ανάγκες της αγοράς εργασίας, ιδιαίτερα στην πράσινη και γαλάζια οικονομία, καθώς και στην ανάπτυξη ψηφιακών δεξιοτήτων.

Το ποσό που προτείνεται για το Έργο αυτό για το 2024 ανέρχεται σε **€1.250.000** (έναντι υπολογιζόμενης συνολικής δαπάνης **€5.000.000** για τη συμμετοχή **1.800** ατόμων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027).

(β) Προγράμματα κατάρτισης για νέους ηλικίας 15-29 ετών που βρίσκονται εκτός εκπαίδευσης, απασχόλησης ή κατάρτισης (NEETs) για απόκτηση βασικών γνώσεων και δεξιοτήτων

Στόχος είναι η απόκτηση βασικών γνώσεων και δεξιοτήτων (για παράδειγμα αλφαριθμητικός, μαθηματικές δεξιότητες, ψηφιακές και τεχνολογικές δεξιότητες, διαπροσωπικές δεξιότητες, επιχειρηματικότητα), η οποία θα βοηθήσει τους νέους ηλικίας 15-29 ετών να ενταχθούν στην αγορά εργασίας. Πρόσθετα, η αναβάθμιση των υφιστάμενων γνώσεων και δεξιοτήτων και η απόκτηση νέων γνώσεων και δεξιοτήτων θα τους βοηθήσει να αξιοποιήσουν τις ευκαιρίες απασχόλησης που θα προκύψουν σε δυναμικούς τομείς της οικονομικής δραστηριότητας, όπως είναι η πράσινη και γαλάζια οικονομία και θα τους προετοιμάσει κατάλληλα για τη μεταβαλλόμενη φύση της εργασίας, ιδιαίτερα αυτή που σχετίζεται με την ψηφιακή μετάβαση.

Τα άτομα αυτά θα εντοπίζονται, ενημερώνονται και καθοδηγούνται από τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης. Μετά από την εξατομικευμένη υποστήριξη του κάθε ατόμου ώστε να εντοπίζονται οι ανάγκες του, το άτομο θα ενημερώνεται για τα διαθέσιμα προγράμματα κατάρτισης, στα οποία κρίνεται χρήσιμη η συμμετοχή του.

Το ποσό που προτείνεται για το Έργο αυτό για το 2024 ανέρχεται σε **€1.170.350** (έναντι υπολογιζόμενης συνολικής δαπάνης **€5.000.000** για τη συμμετοχή **2.800** ατόμων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027).

Άρθρο 6182 “Σχέδια Συγχρηματοδοτούμενα από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας”: **€7.297.800**

(α) Προγράμματα κατάρτισης για απασχολούμενους και ανέργους για απόκτηση ψηφιακών δεξιοτήτων

Στόχος είναι η απόκτηση νέων και η αναβάθμιση υφιστάμενων ψηφιακών δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού της Κύπρου (άνεργοι, απασχολούμενοι στον ιδιωτικό, δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα και αυτοαπασχολούμενοι), μέσω της συμμετοχής τους σε προγράμματα κατάρτισης που θα εφαρμοστούν από Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ).

Το ποσό που προτείνεται για το Έργο αυτό για το 2024 ανέρχεται σε **€4.145.277** (έναντι υπολογιζόμενης συνολικής δαπάνης **€10.067.199** για τη συμμετοχή **20.210** ατόμων για την περίοδο 2021-2026).

(β) Προγράμματα κατάρτισης για απασχολούμενους και ανέργους για απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων που σχετίζονται με την πράσινη οικονομία

Στόχος είναι η απόκτηση νέων και η αναβάθμιση υφιστάμενων γνώσεων και δεξιοτήτων από απασχολούμενους του ιδιωτικού, δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα, καθώς και από αυτοαπασχολούμενους, που βρίσκονται σε επαγγέλματα ή τομείς της πράσινης οικονομίας ή από ανέργους που επιθυμούν να εργαστούν σε επαγγέλματα ή τομείς της πράσινης οικονομίας μέσω της συμμετοχής τους σε προγράμματα κατάρτισης που θα εφαρμοστούν από ΚΕΚ.

Το ποσό που προτείνεται για το Έργο αυτό για το 2024 ανέρχεται σε **€951.731** (έναντι υπολογιζόμενης συνολικής δαπάνης **€2.149.906** για τη συμμετοχή **3.000** ατόμων για την περίοδο 2021-2026).

(γ) Προγράμματα κατάρτισης για απασχολούμενους και ανέργους για απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων που σχετίζονται με τη γαλάζια οικονομία

Στόχος είναι η απόκτηση νέων και η αναβάθμιση υφιστάμενων γνώσεων και δεξιοτήτων από απασχολούμενους του ιδιωτικού, δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα, καθώς και από αυτοαπασχολούμενους, που βρίσκονται σε επαγγέλματα ή τομείς της γαλάζιας οικονομίας ή από ανέργους που επιθυμούν να εργαστούν σε επαγγέλματα ή τομείς της γαλάζιας οικονομίας μέσω της συμμετοχής τους σε προγράμματα κατάρτισης που θα εφαρμοστούν από ΚΕΚ.

Το ποσό που προτείνεται για το Έργο αυτό για το 2024 ανέρχεται σε **€255.646** (έναντι υπολογιζόμενης συνολικής δαπάνης **€576.841** για τη συμμετοχή **500** ατόμων για την περίοδο 2021-2026).

(δ) Προγράμματα κατάρτισης ανέργων για απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων επιχειρηματικότητας

Στόχος είναι η απόκτηση εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων σε θέματα ανάπτυξης της επιχειρηματικότητας, καθώς και δημιουργίας και λειτουργίας επιχείρησης από ανέργους, οι οποίοι ενδιαφέρονται να ιδρύσουν τη δική τους επιχείρηση μέσω της συμμετοχής τους σε προγράμματα κατάρτισης που θα εφαρμοστούν από ΚΕΚ.

Το ποσό που προτείνεται για το Έργο αυτό για το 2024 ανέρχεται σε **€1.945.146** (έναντι υπολογιζόμενης συνολικής δαπάνης **€3.883.036** για τη συμμετοχή **1.935** ατόμων για την περίοδο 2021-2026).

Λεπτομέρειες αναφορικά με τις πιο πάνω πρόνοιες δίνονται στους Πίνακες 2 – 5.

#### 4. Έρευνες και Μελέτες

Άρθρο 6190 "Έρευνες και Μελέτες": €120.000

Ποσό ύψους **€55.000** προορίζεται για την αγορά υπηρεσιών για τη διεξαγωγή ερευνών πεδίου από ανάδοχο στο πλαίσιο της αξιολόγησης των επιδράσεων των Σχεδίων της ΑνΑΔ στο ανθρώπινο δυναμικό και τις επιχειρήσεις της Κύπρου, η οποία εντάσσεται στο Ολοκληρωμένο Σύστημα Αξιολόγησης των Επιδράσεων της ΑνΑΔ στην Κυπριακή

Οικονομία. Ο ανάδοχος θα αναλάβει το έργο της διενέργειας ερευνών πεδίου, μέσα από την τηλεφωνική συμπλήρωση κατάλληλα διαμορφωμένου ερωτηματολογίου, σε δείγμα του πληθυσμού έρευνας και την ηλεκτρονική καταχώριση των αποτελεσμάτων. Οι πληρωμές θα γίνονται με βάση τα συμπληρωμένα ερωτηματολόγια, τα οποία θα παραδίδονται στην ΑνΑΔ σε ηλεκτρονική μορφή.

Ποσό ύψους **€65.000** προορίζεται για την αγορά υπηρεσιών για τη διεξαγωγή μελετών αξιολόγησης των επιδράσεων των Σχεδίων της ΑνΑΔ στο ανθρώπινο δυναμικό και τις επιχειρήσεις της Κύπρου, από ανάδοχο που θα επιλεγεί σύμφωνα με τις νενομισμένες διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων. Οι πληρωμές θα γίνονται με βάση τα παραδοτέα που θα προβλέπονται στα έγγραφα του σχετικού διαγωνισμού.

#### **4-6500 "ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ"**

**Άρθρο 6520 "Συμμετοχή σε Προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης": €10.000**

Η πρόνοια αποσκοπεί στην κάλυψη δαπανών σε σχέση με τη συμμετοχή της ΑνΑΔ σε διάφορα Προγράμματα και Πρωτοβουλίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

#### **4-7000 "ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ"**

**Άρθρο 7120 "Κτήρια": €297.000**

Η πρόνοια προορίζεται για κάλυψη των πιο κάτω δαπανών:

	€
(α) Αγορά και εγκατάσταση νέων φωτοβολταϊκών πλαισίων	100.000
(β) Μετατροπές/διαφοροποιήσεις στο κτήριο για σκοπούς έκδοσης τελικού πιστοποιητικού έγκρισης οικοδομής	20.000
(γ) Αντικατάσταση του συστήματος ψύξης στην αίθουσα ηλεκτρονικών υπολογιστών (closed control unit)	24.000
(δ) Ηλεκτρομηχανολογικά σχέδια και μελέτες για σκοπούς έκδοσης τελικής έγκρισης	40.000
(ε) Τοποθέτηση υαλοπινάκων στο κτήριο της ΑνΑΔ	40.000
(στ) Αντικατάσταση τριών φωταγωγών στην οροφή του κτηρίου της ΑνΑΔ	70.000
(ζ) Απρόβλεπτα	3.000
	<hr/>
	297.000

**Άρθρο 7130 "Εξοπλισμός Γραφείου, Επίπλα και Σκεύη": €86.960**

Γίνεται πρόνοια για την κάλυψη των πιο κάτω δαπανών:

	€
(α) Επέκταση τηλεφωνικού συστήματος	5.500
(β) Αγορά βιβλιοθηκών, συρταριέρων, γραφείων και επίπλων	55.000
(γ) Αγορά ραφιών για σκοπούς αποθήκευσης έντυπου υλικού/εγγράφων	2.000
(δ) Αγορά οπτικοακουστικού εξοπλισμού για την αίθουσα εκδηλώσεων	19.000
(ε) Αγορά φωτοτυπικής μηχανής	4.000
(στ) Απρόβλεπτα	1.460
	<hr/>
	86.960

**Άρθρο 7170 "Εξοπλισμός Ηλεκτρονικού Υπολογιστή": €143.000**

Γίνεται πρόνοια για την κάλυψη των πιο κάτω δαπανών:

	€
(α) Αγορά δίσκων για την επέκταση του υφιστάμενου συστήματος συστοιχίας δίσκων	5.000



	€
(β) Εξοπλισμός συστήματος αδιάλειπτης παροχής ρεύματος	35.000
(γ) Αγορά κεντρικών ηλεκτρονικών υπολογιστών σε αντικατάσταση υφιστάμενου εξοπλισμού παλαιότερης τεχνολογίας	10.000
(δ) Αναβάθμιση υποδομής δικτύου	10.000
(ε) Αγορά προσωπικών ηλεκτρονικών υπολογιστών, εκτυπωτών και σαρωτών σε αντικατάσταση υφιστάμενου εξοπλισμού παλαιότερης τεχνολογίας	35.000
(στ) Εξοπλισμός για το Σύστημα Λήψης και Διαχείρισης Αντιγράφων Ασφαλείας	40.000
(ζ) Απρόβλεπτα	8.000
	143.000

**Άρθρο 7180 "Προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή": €543.000**

Γίνεται πρόνοια για την κάλυψη των πιο κάτω δαπανών:

	€
(α) Αλλαγές/Προσθήκες στο Σύστημα «SAP»	48.560
(β) Αλλαγές/Προσθήκες στο Σύστημα «Ερμής»	202.300
(γ) Αλλαγές/Προσθήκες στο «Παρατηρητήριο»	40.460
(δ) Αλλαγές/Προσθήκες στο «Σύστημα Εσωτερικής και Εξωτερικής Διάχυσης»	28.330
(ε) Αλλαγές/Προσθήκες στο Σύστημα «Ηλέκτρα»	15.000
(στ) Άδειες χρήσης για σύστημα λήψης και διαχείρισης αντιγράφων ασφαλείας	30.000
(ζ) Oracle Server για το σύστημα «Ηλέκτρα»	41.650
(η) Υψηλή διαθεσιμότητα για τη βάση δεδομένων DB2	40.000
(θ) Πρόσθετες άδειες χρήσης ΟΠΣ	50.000
(ι) Λογισμικό για την κεντρική διαχείριση των πληροφοριακών συστημάτων (Desktop Central) – αγορά πρόσθετων εφαρμογών	20.000
(ια) Λογισμικό για καταγραφή συνδέσεων από Ανάδοχες εταιρείες	9.000
(ιβ) Αναβάθμιση ιστοσελίδας ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων	5.000
(ιγ) Λογισμικό για ετοιμασία οικονομικών καταστάσεων της ΑνΑΔ	4.500
(ιδ) Απρόβλεπτα	8.200
	543.000

**ΑΡΘΡΟ 4-8900 "ΜΗ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ":**  
**€200.000**

Προϋπολογίζονται πιστώσεις ύψους €200.000 για κατανομή τους σε άλλα άρθρα του Προϋπολογισμού, ύστερα από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑνΑΔ και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για κάλυψη απρόβλεπτων δαπανών που δεν προνοούνται κάτω από οποιοδήποτε συγκεκριμένο άρθρο.

Π Ι Ν Α Κ Ε Σ

**ΠΙΝΑΚΑΣ 1**

**ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΙ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΕΣ  
ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ  
ΓΙΑ ΤΟ 2024**

Δραστηριότητα Κατάρτισης	Καταρτιζόμενοι	%	Δαπάνες €	%
<b>Άρθρο 6110 "ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΡΧΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ"</b>	<b>1.525</b>	<b>2,2</b>	<b>11.050.000</b>	<b>34,9</b>
<b>Μονοεπιχειρησιακά</b>	<b>1.325</b>	<b>1,9</b>	<b>10.050.000</b>	<b>31,8</b>
Στελέχωση Επιχειρήσεων με Αποφοίτους Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	1.300	1,9	10.000.000	31,7
Στελέχωση Επιχειρήσεων με Αποφοίτους Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΚΕ)	25	0,0	50.000	0,1
<b>Πολυεπιχειρησιακά</b>	<b>200</b>	<b>0,3</b>	<b>1.000.000</b>	<b>3,1</b>
Προγράμματα Κατάρτισης Ανέργων	200	0,3	1.000.000	3,1
<b>Άρθρο 6120 «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ»</b>	<b>65.600</b>	<b>97,8</b>	<b>20.520.000</b>	<b>65,1</b>
<b>Μονοεπιχειρησιακά</b>	<b>42.350</b>	<b>63,1</b>	<b>9.120.000</b>	<b>28,9</b>
Προγράμματα στην Κύπρο	37.000	55,1	7.000.000	22,1
Προγράμματα στην Κύπρο (ΚΕ)	4.000	6,0	700.000	2,2
Προγράμματα στο Εξωτερικό	200	0,3	450.000	1,4
Προγράμματα στο Εξωτερικό (ΚΕ)	20	0,0	20.000	0,1
Κατάρτιση Μακροχρόνια Ανέργων σε Επιχειρήσεις/Οργανισμούς	110	0,2	500.000	1,6
Κατάρτιση Μακροχρόνια Ανέργων σε Επιχειρήσεις/Οργανισμούς (ΚΕ)	20	0,0	50.000	0,2
Εναλλακτικές Μορφές Μάθησης	1.000	1,5	400.000	1,3
<b>Πολυεπιχειρησιακά</b>	<b>23.250</b>	<b>34,7</b>	<b>11.400.000</b>	<b>36,2</b>
Συνήθη Προγράμματα – Κατάρτιση Εργοδοτούμενων	16.000	23,9	6.500.000	20,6
Συνήθη Προγράμματα – Κατάρτιση Ανέργων	500	0,7	150.000	0,5
Προγράμματα Ζωτικής Σημασίας	2.600	3,9	4.000.000	12,7
Κατάρτιση Συνδικαλιστικών Στελεχών	4.150	6,2	750.000	2,4
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>67.125</b>	<b>100,0</b>	<b>31.570.000</b>	<b>100,0</b>

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ ΑΝΑΔΙΕΚΤ+ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟ 2021-2027

ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΕΡΓΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ						
	2022 Πραγμ. €	2023 Αναθ. €	2024 Προϋπ. €	2025 €	2026 €	2027 €	ΣΥΝΟΛΟ €
Ατομικοί Λογαριασμοί Μάθησης (ΑΛΜ) – Individual Learning Accounts (ILA)	-	28.512	1.307.030	1.222.030	1.222.030	1.220.398	5.000.000
Προγράμματα κατάρτισης για νέους ηλικίας 15-29 ετών που βρίσκονται εκτός εκπαίδευσης, απασχόλησης ή κατάρτισης (NEETS)	-	47.953	1.266.270	1.230.870	1.230.870	1.224.037	5.000.000
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	-	<b>76.465</b>	<b>2.573.300</b>	<b>2.452.900</b>	<b>2.452.900</b>	<b>2.444.435</b>	<b>10.000.000</b>

Σημ.: Περιλαμβάνονται και οι δαπάνες που αφορούν αυτεπιστασία και έμμεσες δαπάνες (όπου εφαρμόζει).

ΠΙΝΑΚΑΣ 3

ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ ΑΝΑΔ/ΕΚΤ+ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟ 2021-2027

ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΕΡΓΑ	ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ						ΣΥΝΟΛΟ
	2022 Πραγμ.	2023 Αναθ.	2024 Προϋπ.	2025	2026	2027	
Ατομικοί Λογαριασμοί Μάθησης (ΑΛΜ) – Individual Learning Accounts (ILA)	0	0	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800
Προγράμματα κατάρτισης για νέους εκτός εκπαίδευσης, απασχόλησης ή κατάρτισης (NEETs)	0	0	700	700	700	700	2.800

Σημ.: Το Έργο «Ατομικοί Λογαριασμοί Μάθησης» αφορά στη συμμετοχή 1.800 ατόμων για ολόκληρη την περίοδο 2024-2027.

ΠΙΝΑΚΑΣ 4

ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ ΑΝΑΔΤΑΑ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 2021-2026

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΕΡΓΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ					
	2022 Πραγμ. €	2023 Αναθ. €	2024 Προϋπ. €	2025 €	2026 €	ΣΥΝΟΛΟ €
Προγράμματα κατάρτισης για απασχολούμενους και ανέργους για απόκτηση ψηφιακών δεξιοτήτων	0	1.776.689	4.145.277	4.145.233	0	10.067.199
Προγράμματα κατάρτισης για απασχολούμενους και ανέργους για απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων που σχετίζονται με την πράσινη οικονομία	0	246.444	951.731	951.731	0	2.149.906
Προγράμματα κατάρτισης για απασχολούμενους και ανέργους για απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων που σχετίζονται με τη γαλάζια οικονομία	0	65.549	255.646	255.646	0	576.841
Προγράμματα κατάρτισης ανέργων για απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων επιχειρηματικότητας	0	0	1.945.146	1.937.890	0	3.883.036
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>0</b>	<b>2.088.682</b>	<b>7.297.800</b>	<b>7.290.500</b>	<b>0</b>	<b>16.676.982</b>

**ΠΙΝΑΚΑΣ 5**

**ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ ΑΝΑΔ/ΤΑΑ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 2021-2026**

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΕΡΓΑ	ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ					
	2022 Πραγμ.	2023 Αναθ.	2024 Προϋπ.	2025	2026	ΣΥΝΟΛΟ
Προγράμματα κατάρτισης για απασχολούμενους και ανέργους για απόκτηση ψηφιακών δεξιοτήτων	0	3.484	8.363	8.363	0	20.210
Προγράμματα κατάρτισης για απασχολούμενους και ανέργους για απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων που σχετίζονται με την πράσινη οικονομία	0	333	1.333	1.334	0	3.000
Προγράμματα κατάρτισης για απασχολούμενους και ανέργους για απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων που σχετίζονται με τη γαλάζια οικονομία	0	55	222	223	0	500
Προγράμματα κατάρτισης ανέργων για απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων επιχειρηματικότητας	0	0	967	968	0	1.935
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>0</b>	<b>3.872</b>	<b>10.885</b>	<b>10.888</b>	<b>0</b>	<b>25.645</b>



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3**

**Προϋπολογισμός για το έτος 2024**  
**Τομέας Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού**

Η πρόνοια των €43.121.000, προορίζεται να καλύψει τις πιο κάτω δαπάνες:

	<u>Ποσό</u> (€)
(α) Δραστηριότητες Κατάρτισης (Προγράμματα Αρχικής και Συνεχιζόμενης Κατάρτισης)	31.570.000
(β) Ειδικές Αναπτυξιακές Δραστηριότητες	1.712.850
(γ) Συγχρηματοδοτούμενα Σχέδια/Έργα από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο* (ΕΚΤ*), το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΤΑΑ) και την ΑνΑΔ	9.718.150
(δ) Έρευνες και Μελέτες	120.000
	<u>43.121.000</u>

(α) **Δραστηριότητες Κατάρτισης**

	<u>Ποσό</u> (€)	<u>Αριθμός</u> <u>Καταρτι-</u> <u>ζομένων</u>
Προγράμματα Αρχικής Κατάρτισης:		
- Μονοεπιχειρησιακά	10.050.000	1.325
- Πολυεπιχειρησιακά	1.000.000	200
	<u>11.050.000</u>	<u>1.525</u>
Προγράμματα Συνεχιζόμενης Κατάρτισης:		
- Μονοεπιχειρησιακά	9.120.000	42.350
- Πολυεπιχειρησιακά	11.400.000	23.250
	<u>20.520.000</u>	<u>65.600</u>
	<u>31.570.000</u>	<u>67.125</u>

(β) **Ειδικές Αναπτυξιακές Δραστηριότητες**

	<u>Ποσό</u> (€)
Σύστημα Επαγγελματικών Προσόντων	1.557.000
Ενίσχυση των Υποδομών και Συστημάτων Ανάπτυξης του Ανθρώπινου Δυναμικού	75.000
Αξιολόγηση και Πιστοποίηση των Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης	80.850
	<u>1.712.850</u>

**Προϋπολογισμός για το έτος 2024**  
**Τομέας Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (συνέχεια)**

**(γ) Συγχρηματοδοτούμενα Σχέδια/Έργα από το ΕΚΤ<sup>+</sup>, το ΤΑΑ και την ΑνΑΔ**

<u>ΕΚΤ<sup>+</sup></u> <u>Άρθρο 6181</u>	<u>Προγραμματική</u> <u>Περίοδος 2021–2027</u>		<u>Έτος 2024</u>	
	<u>Αριθμός</u>	<u>Ποσό (€)<sup>1</sup></u>	<u>Αριθμός</u>	<u>Ποσό (€)<sup>2</sup></u>
Ατομικοί Λογαριασμοί Μάθησης (ΑΛΜ) – Individual Learning Accounts (ILA)	1.800	5.000.000	1.800	1.250.000
Προγράμματα κατάρτισης για νέους εκτός εκπαίδευσης, απασχόλησης ή κατάρτισης (NEETs)	2.800	5.000.000	700	1.170.350
		<u>10.000.000</u>		<u>2.420.350</u>
<u>Ταμείο Ανάκαμψης και</u> <u>Ανθεκτικότητας</u> <u>Άρθρο 6182</u>	<u>Περίοδος 2021–2026</u>		<u>Έτος 2024</u>	
	<u>Αριθμός</u>	<u>Ποσό (€)</u>	<u>Αριθμός</u>	<u>Ποσό (€)</u>
Προγράμματα κατάρτισης για την απόκτηση ψηφιακών δεξιοτήτων	20.210	10.067.199	8.363	4.145.277
Προγράμματα κατάρτισης για την απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων που σχετίζονται με την πράσινη οικονομία	3.000	2.149.906	1.333	951.731
Προγράμματα κατάρτισης για την απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων που σχετίζονται με τη γαλάζια οικονομία	500	576.841	222	255.646
Προγράμματα κατάρτισης ανέργων για απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων επιχειρηματικότητας	1.935	3.883.036	967	1.945.146
		<u>16.676.982</u>		<u>7.297.800</u>

<sup>1</sup> Περιλαμβάνονται και οι δαπάνες που αφορούν αυτεπιστασία και έμμεσες δαπάνες (όπου εφαρμόζει).

<sup>2</sup> Δεν περιλαμβάνονται οι δαπάνες που αφορούν αυτεπιστασία, οι οποίες χρεώνονται στο Άρθρο 4-2000 «Αποδοχές Προσωπικού» και έμμεσες δαπάνες που χρεώνονται σε διάφορα άλλα Άρθρα (όπου εφαρμόζει).

**Προϋπολογισμός για το έτος 2024**  
**Τομέας Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (συνέχεια)**

**(δ) Έρευνες και Μελέτες**

Για σκοπούς διεξαγωγής ερευνών πεδίου από Ανάδοχο στο πλαίσιο της αξιολόγησης των επιδράσεων των Σχεδίων της ΑνΑΔ στο ανθρώπινο δυναμικό και στις επιχειρήσεις της Κύπρου, η οποία εντάσσεται στο Ολοκληρωμένο Σύστημα Αξιολόγησης των Επιδράσεων της ΑνΑΔ στην Κυπριακή Οικονομία, γίνεται πρόνοια ύψους €55.000.

Πρόσθετα, για σκοπούς διεξαγωγής μελετών αξιολόγησης των επιδράσεων των Σχεδίων της ΑνΑΔ στο ανθρώπινο δυναμικό και τις επιχειρήσεις της Κύπρου, γίνεται πρόνοια €65.000.



**Ερωτηματολόγιο Ελέγχου Συμμόρφωσης  
με τον Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης**

1. Οργανωσιακές Αξίες & Εμπλοκή με Ενδιαφερόμενα Μέρη		
"Το ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός υποστηρίζει σαφώς καθορισμένες αξίες και εμπλέκεται εποικοδομητικά με τα ενδιαφερόμενα μέρη"		
1.1	Το ΔΣ διασφαλίζει καθορισμένες και γνωστοποιημένες οργανωσιακές αξίες και αναθέτει στη Διεύθυνση την ευθύνη της εφαρμογής και διαχείριση αυτών των αξιών σε ολόκληρο τον Οργανισμό.	
	Ερώτημα	Ναι / Όχι
	Υπάρχει εγκεκριμένη από το Συμβούλιο δήλωση αξιών;	Ναι
	Δίδεται ιδιαίτερη έμφαση στη λογοδοσία και διαφάνεια;	Ναι
	Έχει το ΔΣ διασφαλίσει ισχυρούς και αξιόπιστους μηχανισμούς (π.χ. κώδικα δεοντολογίας, σύστημα κατάρτισης & ανάπτυξης) μέσω των οποίων να γνωστοποιούνται και να ενισχύονται οι επιθυμητές αξίες στο προσωπικό;	Ναι
		<p>Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)</p> <p>Ναι.</p> <p>1. Στρατηγικό Σχέδιο της ΑνΑΔ. 2. Πρακτικά ΔΣ.</p> <p>Ναι.</p> <p>1. Στρατηγικό Σχέδιο της ΑνΑΔ. 2. Πρακτικά ΔΣ.</p> <p>Η λογοδοσία και η διαφάνεια περιλαμβάνονται στις αξίες που καθορίζονται στο Στρατηγικό Σχέδιο της ΑνΑΔ, το οποίο εγκρίνεται από το ΔΣ και κοινοποιείται από τη Διεύθυνση, τόσο στο προσωπικό της ΑνΑΔ, όσο και στην ιστοσελίδα της.</p> <p>Το ΔΣ ενημερώνεται περιοδικά για την πρόοδο στην υλοποίηση του Στρατηγικού Σχεδίου και του Προϋπολογισμού της ΑνΑΔ. Σχετικά στοιχεία περιλαμβάνονται και στις Ετήσιες Εκθέσεις της ΑνΑΔ, οι οποίες υποβάλλονται στο Υπουργικό Συμβούλιο μέσω του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα της.</p> <p>Τα πρακτικά του ΔΣ και οι εξαμηνιαίες εκθέσεις παρακολούθησης της υλοποίησης των αποφάσεών του κοινοποιούνται στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και στην Ελεγκτική Υπηρεσία.</p> <p>Ναι.</p> <p>1. Νόμοι και Κανονισμοί της ΑνΑΔ. 2. Πειθαρχικός Κώδικας ΑνΑΔ.</p>

			<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Γενικές Διατάξεις Λειτουργίας της ΑναΔ.</li> <li>4. Εγκύκλιοι και οδηγίες που εκδίδονται κατά καιρούς προς το προσωπικό.</li> <li>5. Πλαίσιο Κατάρτισης και Ανάπτυξης του Προσωπικού.</li> <li>6. Ετήσια αξιολόγηση των αναγκών κατάρτισης και ανάπτυξης του προσωπικού της κάθε Διεύθυνσης/Μονάδας, προγραμματισμός δραστηριοτήτων κατάρτισης και ανάπτυξης για το έτος και παρακολούθηση της υλοποίησής του από τη Διεύθυνση, με σχετική ενημέρωση του ΔΣ, καθώς και των συντεχνιών του προσωπικού.</li> </ol>
	<p>Υπάρχει μια εγκεκριμένη από το ΔΣ πολιτική όσο αφορά τη σύγκρουση συμφερόντων;</p>	<p>Όχι</p>	<p>Παρόλο που δεν υπάρχει εγκεκριμένη πολιτική από το ΔΣ, εντούτοις τηρούνται οι διατάξεις των σχετικών νόμων/κανονισμών:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Οι περί Ορισμένων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Διορισμός Διοικητικών Συμβουλίων) Νόμοι του 1988 έως 2022.</li> <li>▪ Οι περί του Ασυμβιβάστου προς την Άσκηση των Καθηκόντων Ορισμένων Αξιωματούχων της Δημοκρατίας Ορισμένων Επαγγελματικών και Άλλων Συναφών Δραστηριοτήτων τους Νόμοι του 2008 έως 2019.</li> <li>▪ Οι περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμήθειων, Έργων και Υπηρεσιών (Οργανισμοί Δημοσίου Δικαίου και Κοινότητες) Κανονισμοί του 2012 (Κανονισμός 7) Κ.Δ.Π 242/2012) και οι περί της Διαχείρισης Εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων και του Διαδικασιών Αποκλεισμού του Οικονομικών Φορέων από Διαδικασίες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Κανονισμοί του 2016 (Κανονισμός 17) ΚΔΠ 138/2016.</li> </ul>

1.2	Το ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός επικοινωνεί και διαβουλεύεται με τα ενδιαφερόμενα μέρη, προκειμένου να λαμβάνει υπόψη τα σχόλια και τις απόψεις τους.	Ναι	Ναι. Τα ενδιαφερόμενα μέρη προσδιορίζονται μέσα από τον ιδρυτικό νόμο της ΑνΑΔ.
	Υπάρχει μηχανισμός μέσω του οποίου να μπορούν να προσδιορίζονται όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη του Οργανισμού;	Ναι	Ναι. Πρακτικά ΔΣ. Στο πλαίσιο υλοποίησης της αποστολής της ΑνΑΔ υπάρχει συνεχής επικοινωνία με όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη. Το ΔΣ ενημερώνεται περιοδικά αναφορικά με την πρόοδο υλοποίησης των θεμάτων για τα οποία λαμβάνει αποφάσεις καθώς και μέσα από σημειώματα για ενημέρωση.
	Επιδιώκει το ΔΣ να εξισορροπήσει τις μακροπρόθεσμες ανάγκες των ενδιαφερόμενων μερών;	Ναι	Ναι. Ο τριμερής χαρακτήρας του ΔΣ της ΑνΑΔ, με τη συμμετοχή εκπροσώπων της Κυβέρνησης, των εργοδοτικών και εργατικών οργανώσεων, διασφαλίζει ότι λαμβάνονται υπόψη οι απόψεις όλων των ενδιαφερόμενων μερών και καταβάλλεται προσπάθεια εξισορρόπησης των αναγκών των ενδιαφερόμενων μερών.

2 Όραμα, Αποστολή & Στρατηγική			
<p>"Με βάση το όραμα και την αποστολή του Οργανισμού, το ΔΣ υιοθετεί μια κατάλληλα διαμορφωμένη στρατηγική με τους απαιτούμενους πόρους, η οποία λαμβάνει υπόψη τις ανάγκες και τις προσδοκίες των ενδιαφερόμενων μερών και εξασφαλίζει τη βιωσιμότητα του Οργανισμού μακροπρόθεσμα."</p>			
2.1	Το ΔΣ καθορίζει τους στόχους και τους σκοπούς του Οργανισμού με τρόπο που να ευθυγραμμίζονται με το όραμα και την αποστολή του.		
	Ερώτημα	Ναι / Όχι	
	Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)		
	Έχει το ΔΣ εγκρίνει το όραμα και την αποστολή του Οργανισμού;	Ναι	Ναι. 1. Στρατηγικό Σχέδιο της ΑνΑΔ. 2. Πρακτικά ΔΣ.
	Υπάρχουν σαφώς καθορισμένοι στόχοι και σκοποί που έχουν τεθεί από το ΔΣ για να υποστηρίξουν την εκπλήρωση του οράματος και της αποστολής του Οργανισμού;	Ναι	Ναι. 1. Στρατηγικό Σχέδιο της ΑνΑΔ. 2. Πρακτικά ΔΣ.
	Καθορίζονται οι στόχοι και οι σκοποί λαμβάνοντας υπόψη τις οικονομικές, κοινωνικές και περιβαλλοντικές συνέπειες;	Ναι	Ναι. 1. Στρατηγικό Σχέδιο της ΑνΑΔ. 2. Πρακτικά ΔΣ.
	Υπάρχει σαφώς καθορισμένη και εγκεκριμένη από το ΔΣ στρατηγική που στηρίζει την εκπλήρωση των στόχων και σκοπών που έχουν τεθεί από το ΔΣ;	Ναι	Ναι. 1. Στρατηγικό Σχέδιο της ΑνΑΔ. 2. Πρακτικά ΔΣ.
	Η στρατηγική γνωστοποιείται στη Διεύθυνση, το προσωπικό και τα ενδιαφερόμενα μέρη;	Ναι	Ναι. 1. Εγκύκλιοι. 2. Ιστοσελίδα ΑνΑΔ. 3. Σχετικές επιστολές.  Το Στρατηγικό Σχέδιο της ΑνΑΔ κοινοποιείται με σχετική εγκύκλιο σε όλες τις Διευθύνσεις/Μονάδες της ΑνΑΔ και αναρτάται στην ιστοσελίδα. Επίσης, το Στρατηγικό Σχέδιο υποβάλλεται στον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων μαζί με τον ετήσιο Προϋπολογισμό και το ΜΔΠ.
	Το ΔΣ αφιερώνει χρόνο για να επανεξετάζει κατά πόσο η στρατηγική του Οργανισμού εξακολουθεί να είναι σχετική και προβαίνει στις απαραίτητες αλλαγές, όταν απαιτείται;	Ναι	Ναι. 1. Εξαμηνιαία έκθεση προόδου. 2. Πρακτικά ΔΣ.  Το ΔΣ ενημερώνεται πάνω σε εξαμηνιαία βάση για την πρόοδο στην υλοποίηση του Προϋπολογισμού και του Στρατηγικού Σχεδίου.



	Έχουν καθοριστεί Βασικοί Δείκτες Απόδοσης για την αξιολόγηση της προόδου της εφαρμογής της στρατηγικής του Οργανισμού;	Ναι	Ναι.  Τόσο οι Δείκτες Επίδοσης όσο και οι Δείκτες Απόδοσης, περιλαμβάνονται στο Στρατηγικό Σχέδιο της ΑναΔ.
2.2	Το ΔΣ εγκρίνει επιχειρησιακά σχέδια και ετήσιους προϋπολογισμούς που να υλοποιούν τη στρατηγική.		
	Υπάρχει ετήσιο επιχειρησιακό σχέδιο εγκεκριμένο από το ΔΣ που να καθορίζει τους στόχους και τα παραδοτέα που πρέπει να επιτευχθούν κατά τη διάρκεια του τρέχοντος έτους;	Ναι	Ναι.  1. Στρατηγικό Σχέδιο της ΑναΔ. 2. Πλάνο Δράσεων της κάθε Διεύθυνσης/ Μονάδας.
	Καταρτίζεται προϋπολογισμός που υποστηρίζει το επιχειρησιακό σχέδιο και εγκρίνεται από το ΔΣ και από την αρμόδια αρχή;	Ναι	Ναι.  1. Προϋπολογισμός και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο. 2. Πρακτικά ΔΣ.  Νομικό πλαίσιο:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Οι περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμοι του 2014 έως 2017.</li> <li>• Οι περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ψήφιση Προϋπολογισμών) Νόμοι του 1987 έως 2012.</li> <li>• Οι περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμοι του 1999 έως 2007.</li> </ul>
	Έχει το ΔΣ προβεί σε επαρκή σχεδιασμό αντιμετώπισης έκτακτης ανάγκης ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί εγκαίρως σε τυχόν έλλειμμα χρηματοδότησης;	Ναι	Ναι  1. Ετήσια Μελέτη Αποθεματικού. 2. Ενδεικτικός Ετήσιος Προγραμματισμός Εκταμιεύσεων για Δραστηριότητες Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού. 3. Μηχανισμός Παρακολούθησης και Ελέγχου Εγκρίσεων και Αποθεματικού. 4. Πλαίσιο Επενδυτικής Πολιτικής

3 Ικανότητα του Οργανισμού να εκπληρώσει τους Στόχους του			
"Το ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός διαθέτει την απαραίτητη ικανότητα για την εκπλήρωση της στρατηγικής του."			
3.1	Το ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός διαθέτει το ανθρώπινο δυναμικό που χρειάζεται για να υλοποιήσει τη στρατηγική του.		
	Ερώτημα	Ναι / Όχι	
	Υπάρχει σαφές προφίλ σχετικά με τον Γενικό Διευθυντή, που να είναι εγκεκριμένο από το ΔΣ;	Ναι	<p>Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)</p> <p>Ναι.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Σχέδιο Υπηρεσίας Γενικού Διευθυντή.</li> <li>2. Όροι Υπηρεσίας Γενικού Διευθυντή.</li> <li>3. Σχετική σύμβαση.</li> <li>4. Πρακτικά ΔΣ.</li> </ol> <p>Το Σχέδιο Υπηρεσίας του Γενικού Διευθυντή εγκρίνεται από το ΔΣ, εγκρίνεται από το Υπουργικό Συμβούλιο και κατατίθεται στη Βουλή των Αντιπροσώπων για έγκριση.</p> <p>Οι Όροι Υπηρεσίας του Γενικού Διευθυντή εγκρίνονται από το ΔΣ και το Υπουργικό Συμβούλιο.</p>
	Υπάρχει σαφώς καθορισμένη και αντικειμενική διαδικασία για την πρόσληψη του Γενικού Διευθυντή;	Ναι	<p>Ναι.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Οι περί Νομικών Προσώπων Δημόσιου Δικαίου (Διορισμός Γενικών Διευθυντών) Νόμοι του 1990 έως 2022.</li> <li>2. Εγκεκριμένη από το ΔΣ «Διαδικασία Πλήρωσης Κενών Θέσεων στην Αρχή».</li> </ol>
	Διασφαλίζει το ΔΣ ότι υπάρχουν οι κατάλληλες δομές διεύθυνσης και προσωπικού;	Ναι	<p>Ναι.</p> <p>Υπάρχει καθορισμένο οργανόγραμμα με σαφή κατανομή ρόλων και αρμοδιοτήτων μεταξύ Διευθύνσεων/Μονάδων της ΑνΑΔ.</p> <p>Για κάθε οργανική θέση υπάρχει Σχέδιο Υπηρεσίας βάσει του οποίου δίνεται σε κάθε υπάλληλο Περιγραφή Εργασίας.</p>
	Υπάρχει κατάλληλη διαδικασία προσλήψεων και προαγωγών;	Ναι	<p>Ναι.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Εγκεκριμένη από το ΔΣ «Διαδικασία Πλήρωσης Κενών Θέσεων στην ΑνΑΔ».</li> <li>2. Νόμοι και Κανονισμοί.</li> </ol> <p>Άρθρο 14 των περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμων του 1999 έως 2007.</p>

			Κανονισμοί 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 16 των περί Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμών του 1977 έως 2009.  Οι περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμοι του 1998 έως 2021.
	Ενημερώνεται διεξοδικά το νέο προσωπικό για τα καθήκοντά του;	Ναι	Ναι.  1. Πρόγραμμα γενικής ενημέρωσης. 2. Εξατομικευμένο πρόγραμμα κατάρτισης για κάθε νεοπροσληφθέντα υπάλληλο.
	Υπάρχει σαφής διαδικασία για την αξιολόγηση της απόδοσης του προσωπικού;	Ναι	Ναι.  Κανονισμός 16 των περί Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμών του 1977 έως 2009.
	Υπάρχει κατάλληλη αξιολόγηση του επιπέδου των δεξιοτήτων και γνώσεων του προσωπικού ώστε τυχόν κενά να εντοπίζονται και να αντιμετωπίζονται κατάλληλα;	Ναι	Ναι.  Κανονισμός 16 των περί Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμών του 1977 έως 2009.
	Υπάρχει Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού υπεύθυνη για τις νέες προσλήψεις και ανάπτυξη ικανοτήτων, καθώς και για επανεξέταση των αναγκών σε δεξιότητες;	Ναι	Ναι.  Επιτροπή Διοικητικού Συμβουλίου για Θέματα Προσωπικού.  Ανάλογα με την κλίμακα εισδοχής ακολουθείται η διαδικασία στη βάση της εγκεκριμένης από το ΔΣ «Διαδικασίας Πλήρωσης Κενών Θέσεωνστην ΑνΑΔ».
3.2	Το ΔΣ ελέγχει την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα της τεχνολογίας και της διαχείρισης των πληροφοριών στον Οργανισμό.		
	Το ΔΣ δίνει τη στρατηγική κατεύθυνση όσο αφορά τη διαχείριση της τεχνολογίας και των πληροφοριών;	Ναι	Ναι.  1. Στρατηγικό Σχέδιο της ΑνΑΔ. 2. Πρακτικά ΔΣ. 3. Πλάνο Επιχειρησιακής Συνέχειας.
	Ασκεί το ΔΣ κατάλληλη εποπτεία για τους κινδύνους στον τομέα της τεχνολογίας πληροφοριών και επικοινωνίας (συμπεριλαμβανομένης της ασφάλειας στον κυβερνοχώρο) και διασφαλίζει ότι η Διεύθυνση ανταποκρίνεται επαρκώς;	Ναι	Ναι.  1. Έκθεση Κινδύνων. 2. Πρακτικά ΔΣ. 3. Πλάνο Επιχειρησιακής Συνέχειας. 4. Πλαίσιο Διαχείρισης Κινδύνων.  Η Διεύθυνση ετοιμάζει πάνω σε ετήσια βάση «Έκθεση Κινδύνων», και στη βάση σχετικής εγκύκλιου επιστολής του Υπουργείου Οικονομικών ημερομηνίας 16

		<p>Νοεμβρίου 2020, την υποβάλλει στον αρμόδιο Υπουργό, στο πλαίσιο υποβολής του ετήσιου Προϋπολογισμού, με κοινοποίηση στο Υπουργείο Οικονομικών.</p> <p>Το ΔΣ αξιολογεί κατά πόσον τα μέτρα που προτίθεται να λάβει ή έχει λάβει η Διεύθυνση είναι ικανοποιητικά, ούτως ώστε οι κίνδυνοι να μειωθούν σε αποδεκτά από αυτό όρια και εγκρίνει την Έκθεση, ζητώντας τη διαφοροποίησή της όπου κρίνεται αναγκαίο.</p>
--	--	--

**4. Επάρκεια Κινδύνων και Εσωτερικού Ελέγχου**

*“Το ΔΣ διασφαλίζει ότι η διαχείριση των κινδύνων και ο εσωτερικός έλεγχος γίνονται με τρόπο που να στηρίζεται ο καθορισμός και η επίτευξη της στρατηγικής του Οργανισμού.”*

4.1 Το ΔΣ διασφαλίζει την εγκαθίδρυση από τη Διεύθυνση ενός ολοκληρωμένου, αποτελεσματικού και ισχυρού συστήματος διαχείρισης κινδύνων και ενός αξιόπιστου συστήματος εσωτερικού ελέγχου.

Ερώτημα	Ναι / Όχι	Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)
Υπάρχει μηχανισμός, εγκεκριμένος από το ΔΣ, που να εντοπίζει, να αξιολογεί να διαχειρίζεται και να θέτει όρια στους κινδύνους;	Ναι	<p>Ναι.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Πλαίσιο Διαχείρισης Κινδύνων</li> <li>2. Μητρώο Διαχείρισης Κινδύνων</li> <li>3. Έκθεση Κινδύνων.</li> <li>4. Κατάσταση Δημοσιονομικών Κινδύνων.</li> <li>5. Πρακτικά ΔΣ.</li> </ol> <p>Το Πλαίσιο Διαχείρισης Κινδύνων της ΑνΑΔ εγκρίθηκε από το ΔΣ, κατά την 716<sup>η</sup> συνεδρία του της 18<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 2022. Με το Πλαίσιο καθορίζεται ο τρόπος διακυβέρνησης και οργάνωσης της ΑνΑΔ, αναφορικά με τα θέματα διαχείρισης κινδύνων, και η διαδικασία διαχείρισης κινδύνων που ακολουθεί η ΑνΑΔ.</p> <p>Η Διεύθυνση ετοιμάζει πάνω σε ετήσια βάση «Έκθεση Κινδύνων», και στη βάση σχετικής εγκύκλιου επιστολής του Υπουργείου Οικονομικών ημερομηνίας 16 Νοεμβρίου 2020, την υποβάλλει στον αρμόδιο Υπουργό, στο πλαίσιο υποβολής του ετήσιου Προϋπολογισμού, με κοινοποίηση στο Υπουργείο Οικονομικών.</p> <p>Το ΔΣ αξιολογεί κατά πόσον τα μέτρα που προτίθεται να λάβει ή έχει λάβει η Διεύθυνση είναι ικανοποιητικά, ούτως ώστε οι κίνδυνοι να μειωθούν σε αποδεκτά από αυτό όρια και εγκρίνει την Έκθεση, ζητώντας τη διαφοροποίησή της όπου κρίνεται αναγκαίο.</p> <p>Το Μητρώο Διαχείρισης Κινδύνων της ΑνΑΔ, επικαιροποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου, ή και ενωρίτερα, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο.</p>
Υπάρχει στο ΔΣ Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνου;	Ναι	<p>Ναι.</p> <p>Το ΔΣ, κατά την 690<sup>η</sup> συνεδρία του της 29<sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου 2021 αποφάσισε τη σύσταση Επιτροπής Ελέγχου και Διαχείρισης Κινδύνων, με βάση το άρθρο 10(7) των περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμων του 1999 έως 2007.</p>

<p>Έχει διοριστεί επικεφαλής της λειτουργίας διαχείρισης κινδύνων που να έχει την κατάλληλη εμπειρία και αρμοδιότητα; Έχουν διατεθεί οι κατάλληλοι πόροι στη λειτουργία αυτή;</p>	<p>Ναι</p>	<p>Ναι.</p> <p>Το ΔΣ, κατά την 673<sup>η</sup> συνεδρία του της 17<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2020 εξουσιοδότησε τη Διεύθυνση να ορίσει το άτομο που θα εκτελεί καθήκοντα Λειτουργού Διαχείρισης Κινδύνων. Ο εν λόγω λειτουργός ορίστηκε στις 4 Απριλίου 2021.</p>
<p>Υπάρχει Επιτροπή Ελέγχου υπεύθυνη για την εποπτεία του βαθμού συμμόρφωσης με τη διαδικασία διαχείρισης κινδύνων και εσωτερικού ελέγχου;</p>	<p>Ναι</p>	<p>Ναι.</p> <p>Σύσταση και λειτουργία Επιτροπής Ελέγχου και Διαχείρισης Κινδύνων, με βάση το άρθρο 10(7) του Νόμου της ΑνΑΔ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Έκθεση Διάγνωσης και Αποτίμησης Κινδύνων.</li> <li>2. Στρατηγικός Προγραμματισμός Εσωτερικού Ελέγχου.</li> <li>3. Ετήσιο Πρόγραμμα Εργασιών Εσωτερικού Ελέγχου.</li> <li>4. Πρακτικά Επιτροπής Ελέγχου και Διαχείρισης Κινδύνων.</li> <li>5. Πλαίσιο Διαχείρισης Κινδύνων.</li> </ol> <p>Το Πρόγραμμα Εργασιών Εσωτερικού Ελέγχου βασίζεται στην Έκθεση Διάγνωσης και Αποτίμησης Κινδύνων, η οποία διενεργείται τουλάχιστο μία φορά τον χρόνο, λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις της Διεύθυνσης και της Επιτροπής Ελέγχου και Διαχείρισης Κινδύνων.</p> <p>Οι κίνδυνοι που εντοπίζονται, αξιολογούνται, ενώ γίνεται τακτική παρακολούθησή τους, για την οποία ενημερώνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα η Επιτροπή Ελέγχου και Διαχείρισης Κινδύνων.</p> <p>Με βάση σχετική απόφαση της Επιτροπής Ελέγχου και Διαχείρισης Κινδύνων, ετοιμάζεται και ειδική έκθεση για ενημέρωση του ΔΣ για τους κινδύνους που αποτιμήθηκαν ως «Υψηλοί» στην Έκθεση Διάγνωσης και Αποτίμησης Κινδύνων.</p>

<p>Υπάρχει ένα μητρώο σημαντικών κινδύνων στους οποίους είναι εκτεθειμένος ο Οργανισμός, το οποίο εξετάζεται τακτικά από το ΔΣ;</p>	<p>Ναι</p>	<p>Ναι.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Μητρώο Διαχείρισης Κινδύνων ΑνΑΔ</li> <li>2. Έκθεση Κινδύνων.</li> <li>3. Πρακτικά ΔΣ.</li> </ol> <p>Με βάση σχετική απόφαση του ΔΣ, εγκρίθηκε το Πλαίσιο Διαχείρισης Κινδύνων της ΑνΑΔ, σύμφωνα με το οποίο, στο τέλος κάθε εξαμήνου, ή νωρίτερα, σε περίπτωση που αυτό κριθεί αναγκαίο, απαιτείται η επικαιροποίηση του Μητρώου Διαχείρισης Κινδύνων της ΑνΑΔ από τον Λειτουργό Διαχείρισης Κινδύνων, και η υποβολή σχετικού σημειώματος προς τον Γενικό Διευθυντή, στο οποίο να περιλαμβάνεται Έκθεση Παρακολούθησης των Μέτρων Μετριασμού των Κινδύνων, για ενημέρωσή του αναφορικά με την έκβαση των μέτρων αντιμετώπισης των κινδύνων και την επίδρασή τους στο επίπεδο αξιολόγησης του κάθε κινδύνου. Για το επικαιροποιημένο Μητρώο γίνεται ενημέρωση της Επιτροπής και του ΔΣ.</p> <p>Το Μητρώο Διαχείρισης Κινδύνων περιλαμβάνεται ως Παράρτημα στην Έκθεση Κινδύνων, η οποία υποβάλλεται στον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, στο πλαίσιο υποβολής του Προϋπολογισμού για κάθε έτος, και κοινοποιείται και στο Υπουργείο Οικονομικών.</p> <p>Επιπρόσθετα, με βάση σχετική απόφαση της Επιτροπής, ετοιμάζεται και ειδική έκθεση για ενημέρωση του ΔΣ για τους κινδύνους που αποτιμήθηκαν ως «Υψηλοί» από τον Εσωτερικό Ελεγκτή.</p>
<p>Λαμβάνει το ΔΣ ικανοποιητικά διορθωτικά μέτρα ώστε να διασφαλίζει την ευθυγράμμιση της έκθεσης σε κινδύνους με τα όρια που καθορίζει το ΔΣ;</p>	<p>Ναι</p>	<p>Ναι.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Έκθεση Κινδύνων.</li> <li>2. Πρακτικά ΔΣ.</li> </ol> <p>Το ΔΣ αξιολογεί κατά πόσον τα μέτρα που προτίθεται να λάβει ή έχει λάβει η Διεύθυνση είναι ικανοποιητικά, ούτως ώστε οι κίνδυνοι να μειωθούν σε αποδεκτά από αυτό όρια και εγκρίνει την Έκθεση Κινδύνων, ζητώντας τη διαφοροποίησή της όπου κρίνεται αναγκαίο.</p>

<p>Παρακολουθεί και αξιολογεί το ΔΣ (ή η Επιτροπή) τους τρόπους με τους οποίους η Διεύθυνση προτίθεται να ανταποκριθεί ή έχει ανταποκριθεί σε σημαντικούς κινδύνους;</p>	<p>Ναι</p>	<p>Ναι.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Πρακτικά ΔΣ.</li> <li>2. Έκθεση Διάγνωσης και Αποτίμησης Κινδύνων.</li> <li>3. Πρακτικά Επιτροπής Ελέγχου και Διαχείρισης Κινδύνων.</li> <li>4. Πλαίσιο Διαχείρισης Κινδύνων.</li> <li>5. Μητρώο Διαχείρισης Κινδύνων.</li> <li>6. Έκθεση Παρακολούθησης των Μέτρων Μετριασμού των Κινδύνων</li> </ol> <p>Οι τρόποι με τους οποίους η Διεύθυνση προτίθεται να ανταποκριθεί ή έχει ανταποκριθεί σε σημαντικούς κινδύνους περιλαμβάνονται στο Παράρτημα της Έκθεσης Κινδύνων.</p> <p>Το ΔΣ αξιολογεί κατά πόσον τα μέτρα που προτίθεται να λάβει ή έχει λάβει η Διεύθυνση είναι ικανοποιητικά, ούτως ώστε οι κίνδυνοι να μειωθούν σε αποδεκτά από αυτό όρια και εγκρίνει την Έκθεση, ζητώντας τη διαφροποίησης της όπου κρίνεται αναγκαίο.</p> <p>Πρόσθετα, η Έκθεση Παρακολούθηση των Μέτρων Μετριασμού των Κινδύνων, μαζί με το επικαιροποιημένο Μητρώο Διαχείρισης Κινδύνων, υποβάλλεται στο τέλος κάθε εξαμήνου στην Επιτροπή και στο ΔΣ, για ενημέρωση.</p>
--	------------	--



5) Προτάσεις, Αναφορές και Λήψη Αποφάσεων			
"Το ΔΣ φροντίζει να υπάρχει η απαιτούμενη εποπτεία για την αξιολόγηση του βαθμού συμμόρφωσης και απόδοσης του Οργανισμού, διασφαλίζοντας την υποβολή εγκαίρως και ορθών εκθέσεων για τη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων."			
5.1	Το ΔΣ διασφαλίζει ότι λαμβάνει τις κατάλληλες πληροφορίες, στην κατάλληλη μορφή, ώστε να μπορεί να αξιολογήσει την απόδοση του Οργανισμού στη βάση των συμφωνηθέντων προτύπων και στόχων, και καθιστά τη Διεύθυνση υπόχρεη να λογοδοτεί αναλόγως.		
	Ερώτημα	Ναι / Όχι	
	Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)		
	Λαμβάνει το ΔΣ εκθέσεις που κάνουν σαφή σύγκριση μεταξύ προγραμματισμένων και πραγματικών δραστηριοτήτων και αποτελεσμάτων, και οι οποίες προσδιορίζουν σαφώς και επεξηγούν οποιοσδήποτε διαφορές μεταξύ των δύο;	Ναι	Ναι.  Εξαμηνιαίες εκθέσεις για την πρόοδο στην υλοποίηση του Στρατηγικού Σχεδίου και του Προϋπολογισμού που πηγάζουν μέσα από τα Πλάνα Δράσεων και τις σχετικές εκθέσεις των Διευθύνσεων/Μονάδων.
	Το ΔΣ λαμβάνει σχετικές εκθέσεις μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από κάθε συνεδρίασή του;	Ναι	Ναι.  Η ημερήσια διάταξη κάθε συνεδρίας αποστέλλεται στα Μέλη του ΔΣ κατά κανόνα έξι ημέρες πριν την καθορισμένη συνεδρία. Η ημερήσια διάταξη περιλαμβάνει όλα τα σχετικά σημειώματα/προτάσεις, καθώς και όλο το ενημερωτικό υλικό.
	Διεξάγονται ουσιαστικές συζητήσεις μεταξύ των μελών του ΔΣ (ή σχετικών Επιτροπών) και της Διεύθυνσης σχετικά με το περιεχόμενο των εκθέσεων;	Ναι	Ναι.  Οι συζητήσεις αποτυπώνονται στα πρακτικά των συνεδριών του ΔΣ (και των Επιτροπών του).
	Αποτελούν οι ισχύοντες νόμοι και κανονισμοί και άλλα απαιτούμενα πρότυπα μέρος του προσανατολισμού νέων μελών στο ΔΣ;	Ναι	Ναι.  Κατά τον διορισμό των νέων μελών του ΔΣ δίνεται όλο το αναγκαίο υλικό και πληροφορίες για τη διεξαγωγή των καθηκόντων τους.
	Δίδεται επαρκής προσοχή σε νομικές και ρυθμιστικές απαιτήσεις στα πλαίσια της διαδικασίας παρακολούθησης και υποβολής εκθέσεων;	Ναι	Ναι.  Τηρείται η οικεία νομοθεσία και γενικότερα η νομοθεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας.
	Ζητεί το ΔΣ κατάλληλες συμβουλές όσο αφορά στην έκθεση του σε νομικούς και ρυθμιστικούς κινδύνους;	Ναι	Ναι.  Η ΑνΑΔ συνεργάζεται με νομικό σύμβουλο, ο οποίος συμβουλεύει το ΔΣ για την εφαρμογή της οικείας νομοθεσίας και

		γενικότερα της νομοθεσίας της Κυπριακής Δημοκρατίας.
Το ΔΣ παρέχει σαφείς και ακριβείς εκθέσεις στα ενδιαφερόμενα μέρη και τουλάχιστον μια φορά τον χρόνο, παρέχει, μεταξύ άλλων, εκθέσεις για την εκπλήρωση του σκοπού του Οργανισμού, του οράματος και των στόχων του, για τη διακυβέρνηση και για τον εσωτερικό έλεγχο, καθώς και ετήσιες οικονομικές καταστάσεις συνοδευόμενες από τη σχετική έκθεση ελέγχου;	Ναι	Ναι. Η Ετήσια Έκθεση της ΑνΑΔ, στην οποία περιλαμβάνονται και οι ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις της ΑνΑΔ συνοδευόμενες από τη σχετική έκθεση των ελεγκτών, ετοιμάζεται κάθε έτος και υποβάλλεται μέσω του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων στο Υπουργικό Συμβούλιο. Επιπρόσθετα, δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας και στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ.
Λαμβάνουν τα ενδιαφερόμενα μέρη εκθέσεις σχετικά με τον βαθμό στον οποίο ο Οργανισμός εφαρμόζει τις αρχές της καλής διακυβέρνησης;	Ναι	Ναι. Η Ετήσια Έκθεση της ΑνΑΔ, στην οποία περιλαμβάνονται και οι ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις της ΑνΑΔ συνοδευόμενες από τη σχετική έκθεση των ελεγκτών, ετοιμάζεται κάθε έτος και υποβάλλεται μέσω του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων στο Υπουργικό Συμβούλιο. Επιπρόσθετα, δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας και στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ.
Παρέχει το ΔΣ εκθέσεις τόσο για τις χρηματοοικονομικές όσο και για της μη χρηματοοικονομικές του δραστηριότητες που σχετίζονται, μεταξύ άλλων, με θέματα περιβαλλοντικά, κοινωνικά, εργασιακά, ανθρωπίνων δικαιωμάτων και καταπολέμησης περιπτώσεων διαφθοράς και δωροδοκίας;	Όχι	Το ΔΣ εγκρίνει την Ετήσια Έκθεση της ΑνΑΔ στην οποία περιλαμβάνονται λεπτομερείς αναφορές για όλες τις δραστηριότητές της, περιλαμβανομένων και των ελεγμένων λογαριασμών της για το υπό αναφορά έτος. Νοείται ότι οι αναφορές που υποβάλλει το ΔΣ πηγάζουν από τη θεσμική υποχρέωσή του για λογοδοσία και αφορούν αποκλειστικά στα θέματα τα οποία εμπίπτουν στους τομείς ευθύνης που η νομοθεσία κατανέμει στην ΑνΑΔ. Νοείται επίσης ότι το ΔΣ κατά τη λήψη των αποφάσεών του και την επεξεργασία της στρατηγικής της ΑνΑΔ λαμβάνει υπόψη του, μεταξύ άλλων, θέματα περιβαλλοντικά, κοινωνικά, εργασιακά, ανθρώπινων δικαιωμάτων και καταπολέμησης περιπτώσεων διαφθοράς και δωροδοκίας.

6. Αποτελεσματικότητα του Διοικητικού Συμβουλίου			
"Το ΔΣ αποτελείται από μέλη που προσφέρουν την κατάλληλη ισορροπία γνώσεων, δεξιοτήτων, πείρας, ποικιλομορφίας και που είναι ανεξάρτητοι ώστε να είναι σε θέση να ανταποκρίνονται στον ρόλο και της αρμοδιότητές τους στη διακυβέρνηση κανονιστικά και με αντικειμενικότητα."			
6.1	Το ΔΣ επιζητεί την κατάλληλη σύνθεση μελών και διασφαλίζει της κατάλληλες δομές επιτροπών έτσι ώστε να παρέχονται ευκαιρίες για ενημερωμένη συζήτηση και ορθή διαδικασία λήψης αποφάσεων.		
	Ερώτημα	Ναι / Όχι	
	Υπάρχει διαδικασία μέσω της οποίας παρέχεται εισήγηση στην αρμόδια αρχή που είναι υπεύθυνη για τον διορισμό του ΔΣ, για το απαιτούμενο προφίλ των μελών του ΔΣ;	Όχι	Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι) Η σύνθεση του ΔΣ καθορίζεται από σχετική πρόνοια της νομοθεσίας της ΑνΑΔ (άρθρα 10 και 11 των περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμων του 1999 έως 2007).
	Υπάρχει περιγραφή των καθηκόντων/ρόλου του Προέδρου που να καθορίζει την αναμενόμενη απόδοσή του;	Ναι	Ναι. Άρθρα 10 και 11 των περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμων του 1999 έως 2007. Οι περί Ορισμένων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Διορισμός Διοικητικών Συμβουλίων) Νόμοι του 1988 έως 2022.
	Έχουν θεσπιστεί διαδικασίες για την παρακολούθηση και αξιολόγηση της απόδοσης του Προέδρου, καθώς και για την παροχή σ' αυτόν κατάλληλων συμβουλών και υποστήριξης, εάν χρειάζεται;	Όχι	Στην ΑνΑΔ λειτουργεί Επιτροπή Ελέγχου και Διαχείρισης Κινδύνων στην οποία δεν συμμετέχει ο Πρόεδρος του ΔΣ. Μέσω της Επιτροπής παρακολουθείται και αξιολογείται και ο Πρόεδρος του ΔΣ.
	Υπάρχει επαρκής ποικιλομορφία μεταξύ των μελών του ΔΣ ώστε αυτά να είναι σε θέση να παρέχουν διαφορετικές απόψεις και να διασφαλίζεται η λήψη πιο ενημερωμένων και σφαιρικών αποφάσεων;	Ναι	Ναι. Άρθρα 10 και 11 των περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμων του 1999 έως 2007.
	Είναι τα μέλη του ΔΣ σε θέση να αφιερώνουν τον απαιτούμενο χρόνο για να εκτελούν αποτελεσματικά τον ρόλο της;	Ναι	Ναι. 1. Πρακτικά ΔΣ. 2. Κατάσταση παρουσιών σε συνεδρίες.
	Έχουν συσταθεί οι απαραίτητες Επιτροπές του ΔΣ;	Ναι	Ναι. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επιτροπή Ελέγχου και Διαχείρισης Κινδύνων.</li> <li>• Επιτροπή για Χειρισμό των Επενδύσεων της ΑνΑΔ.</li> <li>• Επιτροπή για τις Δραστηριότητες Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.</li> <li>• Επιτροπή για Θέματα Προσωπικού.</li> </ul> 1. Όροι εντολής των Επιτροπών. 2. Πρακτικά ΔΣ. 3. Ενημέρωση του αρμόδιου Υπουργείου.

Υπάρχει επαρκής αριθμός μελών του ΔΣ σε κάθε Επιτροπή; Τα μέλη αυτά διαθέτουν της απαραίτητες γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία για να εκπληρώσουν σωστά τον σκοπό της Επιτροπής;	Ναι	Ναι.  Για τους σκοπούς των Επιτροπών όπως αυτοί περιλαμβάνονται στους εγκεκριμένους από το ΔΣ όρους εντολής τους, σε κάθε Επιτροπή έχει διοριστεί επαρκής αριθμός μελών, τα οποία διαθέτουν τις απαραίτητες γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία για να εκπληρώσουν ορθά τους σκοπούς της κάθε Επιτροπής.
Οι Επιτροπές του ΔΣ έχουν σαφείς όρους εντολής της οποίους τηρούν;	Ναι	Ναι.  1. Όροι εντολής Επιτροπών. 2. Πρακτικά ΔΣ. 3. Πρακτικά Επιτροπών. 4. Ετήσιες Εκθέσεις Επιτροπών.  Έχουν καθοριστεί και εγκριθεί από το ΔΣ και αναγράφονται στα πρακτικά.  Τα πρακτικά των Επιτροπών υποβάλλονται στο ΔΣ, τόσο για ενημέρωση, όσο και παρακολούθηση της τήρησης των όρων εντολής τους.  Επιπρόσθετα, σε ετήσια βάση, οι Επιτροπές υποβάλλουν στο ΔΣ εκθέσεις για τις εργασίες τους.
Οι συνεδριάσεις Επιτροπών διεξάγονται στο ίδιο υψηλό επίπεδο της οι συνεδριάσεις του ΔΣ, με την κατάλληλη διοικητική υποστήριξη;	Ναι	Ναι.  1. Όροι εντολής Επιτροπών. 2. Ημερήσιες Διατάξεις συνεδριών. 3. Πρακτικά Επιτροπών.  Οι Επιτροπές έχουν Πρόεδρο και διαθέτουν Γραμματέα και Αντικαταστάτη του Γραμματέα. Τηρούνται ακριβώς οι ίδιες διοικητικές διαδικασίες όπως και για το ΔΣ.
Οι Επιτροπές ακολουθούν μια εγκεκριμένη διαδικασία υποβολής εκθέσεων στο ΔΣ;	Ναι	Ναι.  1. Ετήσιες Εκθέσεις Επιτροπών. 2. Πρακτικά Επιτροπών.  Οι Επιτροπές υποβάλλουν σε ετήσια βάση Έκθεση με τα κυριότερα θέματα που έτυχαν χειρισμού από αυτές, για σκοπούς τακτικής ενημέρωσης του ΔΣ για τις εργασίες τους, πρόσθετα της κοινοποίησης των πρακτικών των συνεδριών των Επιτροπών στο ΔΣ. Αναφορικά με την Επιτροπή Ελέγχου και

			Διαχείρισης Κινδύνων, τα πρακτικά των συνεδριών της κοινοποιούνται στο ΔΣ, εξαιρουμένων τυχόν θεμάτων που, κατά την κρίση της Επιτροπής δεν θα έπρεπε να κοινοποιούνται στο ΔΣ.
	Υπάρχει σαφές Πρόγραμμα Θεμάτων Αποκλειστικής Αρμοδιότητας του ΔΣ και/ή άλλοι εκτελεστικοί περιορισμοί;	Ναι	Ναι.  Άρθρα 10 και 11 των περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμων του 1999 έως 2007.  Οι περί Ορισμένων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Διορισμός Διοικητικών Συμβουλίων) Νόμοι του 1988 έως 2022.
	Τα μέλη του ΔΣ έχουν ενημερωθεί για τα καθήκοντα και της ευθύνες τους που πηγάζουν από τον νόμο και έχουν αναγνωρίσει ότι τα κατανοούν και τα αποδέχονται;	Ναι	Ναι.  Κατά τον διορισμό των νέων μελών του ΔΣ δίνεται όλο το αναγκαίο υλικό και πληροφορίες για τη διεξαγωγή των καθηκόντων τους.
6.2	Το ΔΣ διασφαλίζει τη συμμόρφωση με τις πολιτικές που έχει εγκρίνει, συμπεριλαμβανομένων και των πολιτικών που καθορίζουν τις παραμέτρους λειτουργίας της Διεύθυνσης.		
	Υπάρχουν εγκεκριμένες από το ΔΣ πολιτικές σε βασικούς τομείς των δραστηριοτήτων του Οργανισμού;	Ναι	Ναι.  1. Οδηγοί Πολιτικής και Διαδικασιών των Σχεδίων της ΑνΑΔ. 2. Πλαίσιο Πολιτικής και Διαδικασιών για Χειρισμό των Αποτελεσμάτων των Ελέγχων Εφαρμογής Προγραμμάτων Κατάρτισης. 3. Πλαίσιο Επενδυτικής Πολιτικής. 4. Πλαίσιο Σύναψης και Διαχείρισης Δημοσίων Συμβάσεων. 5. Πλαίσιο Κατάρτισης και Ανάπτυξης του Προσωπικού. 6. Πλαίσιο Διαχείρισης Κινδύνων.

	Υπάρχουν εγκεκριμένες από το ΔΣ πολιτικές που καθορίζουν παραμέτρους εντός των οποίων πρέπει να ενεργεί η Διεύθυνση;	Ναι	Ναι.  1. Οδηγοί Πολιτικής και Διαδικασιών των Σχεδίων της ΑνΑΔ. 2. Πλαίσιο Πολιτικής και Διαδικασιών για Χειρισμό των Αποτελεσμάτων των Ελέγχων Εφαρμογής Προγραμμάτων Κατάρτισης. 3. Πλαίσιο Επενδυτικής Πολιτικής. 4. Ρυθμίσεις αναφορικά με τα μέγιστα ποσά έγκρισης από τα αρμόδια όργανα της ΑνΑΔ για τα διάφορα Σχέδια/ Δραστηριότητες. 5. Μηχανισμός Υποβολής Ενστάσεων προς τον ΓΔ από φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα τα οποία συνεργάζονται με την ΑνΑΔ στο πλαίσιο των διαφόρων Σχεδίων/ Δραστηριοτήτων της. 6. Πλαίσιο Επενδυτικής Πολιτικής. 7. Πλαίσιο Σύναψης και Διαχείρισης Δημοσίων Συμβάσεων. 8. Πλαίσιο Κατάρτισης και Ανάπτυξης του Προσωπικού.
	Το ΔΣ παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τις εγκεκριμένες πολιτικές του;	Ναι	Ναι.  Το ΔΣ, ενημερώνεται περιοδικά, αναφορικά με την πρόοδο υλοποίησης των θεμάτων για τα οποία λαμβάνει αποφάσεις, καθώς και μέσα από σημειώματα για ενημέρωση για κάθε επιμέρους πολιτική/πλαίσιο.
6.3	Το ΔΣ υιοθετεί διοικητικές διαδικασίες που θα διασφαλίζουν ότι λειτουργεί αποτελεσματικά και σε υψηλό επαγγελματικό επίπεδο.		
	Υπάρχει κατάλληλα καταρτισμένος και έμπειρος γραμματέας για την υποστήριξη των εργασιών του ΔΣ;	Ναι	Ναι.  Άρθρο 10 των περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμων του 1999 έως 2007.  Με απόφαση του ΔΣ υπάρχει διορισμένος Γραμματέας, Αντικαταστάτης του Γραμματέα και Βοηθός του Γραμματέα.
	Διαθέτει το ΔΣ μια περιεκτική ατζέντα για το μέλλον που να καλύπτει τις πλήρεις ευθύνες διακυβέρνησής του, τουλάχιστον για τους επόμενους δώδεκα μήνες;	Όχι	Το Στρατηγικό Σχέδιο της ΑνΑΔ καθορίζει τις στρατηγικές επιδιώξεις, τους στόχους και τις δραστηριότητες της ΑνΑΔ για την επόμενη τριετία. Πρόσθετα, υπάρχει εσωτερικό ετήσιο πλάνο υποβολής θεμάτων στο ΔΣ, ανά Διεύθυνση/Μονάδα.

	Συνοδεύεται η κάθε συνεδρίαση του ΔΣ από μια λεπτομερή ατζέντα, η οποία να έχει συνταχθεί σε συνεννόηση με τα μέλη του ΔΣ και να περιλαμβάνει τα θέματα που εκκρεμούν ή για τα οποία πρέπει να ληφθεί απόφαση;	Ναι	Ναι.  Η ημερήσια διάταξη κάθε συνεδρίας αποστέλλεται στα Μέλη του ΔΣ έξι ημέρες πριν την καθορισμένη συνεδρία. Η ημερήσια διάταξη περιλαμβάνει όλα τα σχετικά σημειώματα/προτάσεις, καθώς και όλο το ενημερωτικό υλικό.
	Το ΔΣ εμπλέκει κατάλληλα τη Διεύθυνση προκειμένου αυτή να παρέχει έγκαιρα προς το ΔΣ τις σχετικές και απαραίτητες πληροφορίες για να διευκολύνει τη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων;	Ναι	Ναι.  Για όλα τα θέματα που συζητούνται ετοιμάζονται από τη Διεύθυνση προτάσεις στις οποίες παρουσιάζονται όλα τα στοιχεία και οι πληροφορίες που υποβοηθούν το ΔΣ στη λήψη απόφασης. Όπου κρίνεται αναγκαίο, γίνεται παρουσίαση του συγκεκριμένου θέματος από τον αρμόδιο Διευθυντή/Προϊστάμενο.
	Τα πρακτικά διαβουλεύσεων και τα πρακτικά των συνεδριάσεων ετοιμάζονται και διανέμονται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος μετά από κάθε συνεδρίαση του ΔΣ;	Ναι	Ναι.  Τα πρακτικά των συνεδριών του Διοικητικού Συμβουλίου υποβάλλονται, συνήθως, για επικύρωση κατά την επόμενη προγραμματισμένη συνεδρία του Διοικητικού Συμβουλίου.
6.4	Το ΔΣ διασφαλίζει ότι οι σχέσεις του με τη Διεύθυνση καθώς και οι σχέσεις μεταξύ των μελών του στηρίζονται στον σεβασμό, αλλά ταυτόχρονα συμβάλλουν σε εποικοδομητική συζήτηση διαφορετικών απόψεων.		
	Υπάρχει εγκεκριμένος από το ΔΣ κώδικας δεοντολογίας για τα μέλη του ΔΣ και τη Διεύθυνση;	Όχι	Με βάση το άρθρο 3Γ των περί Ορισμένων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Διορισμός Διοικητικών Συμβουλίων) Νόμων του 1988 έως 2022, ο Κώδικας Δεοντολογίας αναμένεται να καταρτιστεί από το Υπουργείο Οικονομικών .
	Υπάρχει ουσιαστική συζήτηση μεταξύ των μελών του ΔΣ και μεταξύ του ΔΣ και της Διεύθυνσης;	Ναι	Αποτυπώνεται στα πρακτικά του ΔΣ.
	Υπάρχει διαδικασία επίλυσης συγκρούσεων και υπάρχουν στοιχεία που να αποδεικνύουν ότι εφαρμόζεται αποτελεσματικά;	Ναι	Όταν προκύπτουν διαφορές με τις συντεχνίες του προσωπικού, ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται από τον Κώδικα Βιομηχανικών Σχέσεων η οποία καθορίζει τον τρόπο επίλυσης των διαφορών.
	Το ΔΣ πραγματοποιεί τακτικά διαδικασίες ατομικής και συλλογικής αυτοαξιολόγησης για να εξακριβώσει την απόδοση του βάσει αντικειμενικών κριτηρίων, συμπεριλαμβανομένων των αρχών της καλής διακυβέρνησης;	Όχι	Η δραστηριότητα του ΔΣ υπόκειται σε διαχειριστικό έλεγχο από την Ελεγκτική Υπηρεσία και τον Εσωτερικό Ελεγκτή της ΑνΑΔ, και βρίσκεται υπό την εποπτεία του αρμόδιου Υπουργείου.







---

---

# ΕΚΘΕΣΗ

# ΚΙΝΔΥΝΩΝ

---

---

ΑΡΧΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

ΙΟΥΝΙΟΣ 2023

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	3
2.	ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ .....	4
2.1.	Η αποστολή, το όραμα, οι αξίες και οι στρατηγικές επιδιώξεις .....	4
2.2.	Το περιβάλλον της ΑνΑΔ .....	5
2.2.1.	Περιβάλλον στο εξωτερικό .....	5
2.2.2.	Περιβάλλον στην Κύπρο .....	6
2.3.	Στόχοι της ΑνΑΔ για την περίοδο 2023-2026 .....	8
3.	ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΚΙΝΔΥΝΩΝ .....	11
3.1.	Αξιολόγηση των κινδύνων .....	12
4.	ΔΙΑΓΝΩΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΤΩΝ ΚΙΝΔΥΝΩΝ .....	14
4.1.	Σύνοψη .....	14
4.2.	Ανάλυση των κινδύνων .....	15
4.2.1.	Κίνδυνοι που σχετίζονται με απαιτήσεις που οδηγούν σε πολύπλοκες διαδικασίες και γραφειοκρατία .....	15
4.2.2.	Κίνδυνοι που σχετίζονται με την υλοποίηση αλλαγών στο Σύστημα «Ερμής» .....	16
4.2.3.	Κίνδυνοι καταστροφής μηχανογραφικών συστημάτων από υψηλές θερμοκρασίες .....	16
4.2.4.	Κίνδυνος διείσδυσης στα συστήματα πληροφορικής της ΑνΑΔ από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες (hacking) .....	16
4.2.5.	Κίνδυνος καθυστέρησης στην υλοποίηση των νέων Σχεδίων της ΑνΑΔ στο σύστημα «Ερμής» για να τεθούν σε λειτουργία από την 1 <sup>η</sup> Ιανουαρίου 2024 .....	17
4.2.6.	Κίνδυνος μη χρηματοδότησης από την ΕΕ όχι μόνο της ΑνΑΔ αλλά και των άλλων φορέων που συμμετέχουν στο Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας λόγω της μη υλοποίησης των στόχων της ΑνΑΔ ....	17
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ .....	18
	Εντοπισμός, Αξιολόγηση και Μέτρα Μετριασμού Κινδύνων .....	18

## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

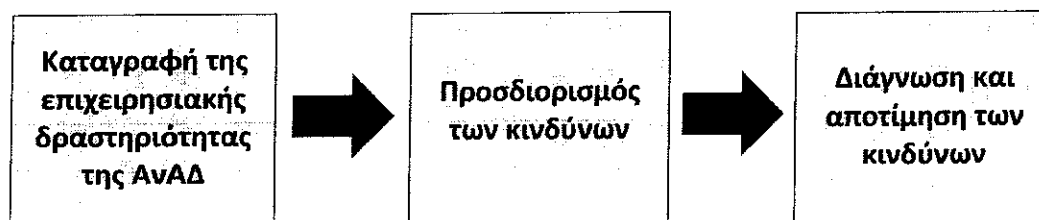
Σύμφωνα με την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αριθμό 87.226 και ημερομηνία 9 Απριλίου 2019 (στο εξής «Απόφαση»), με την οποία επεκτάθηκε η μεταρρύθμιση της Διαχείρισης των Δημόσιων Οικονομικών<sup>1</sup> και στις οντότητες της Γενικής Κυβέρνησης, των Κρατικών Επιχειρήσεων και των Κρατικών Οργανισμών,<sup>2</sup> η κάθε οντότητα πρέπει να ετοιμάζει, μεταξύ άλλων, και Έκθεση Κινδύνων, η οποία να περιλαμβάνει την αναγνώριση, την αξιολόγηση, τον τρόπο χειρισμού των κινδύνων, το χρονοδιάγραμμα μείωσης ή εξάλειψής τους, καθώς και την εκτίμηση των αποτελεσμάτων που θα προκύψουν μετά από τη λήψη μέτρων. Η απαίτηση για την ετοιμασία της Έκθεσης Κινδύνων, προβλέπεται και από το Πλαίσιο Διαχείρισης Κινδύνων της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου (ΑνΑΔ) (στο εξής «Πλαίσιο»), το οποίο εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο, κατά την 716<sup>η</sup> συνεδρία του της 18<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 2022.

Με βάση την Απόφαση και το Πλαίσιο, η ΑνΑΔ ετοιμάζει σε ετήσια βάση Έκθεση Κινδύνων, η οποία αφού εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ, διαβιβάζεται για ενημέρωση στον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και τον Υπουργό Οικονομικών, στο πλαίσιο υποβολής του προσχεδίου του ετήσιου Προϋπολογισμού της ΑνΑΔ. Η Έκθεση Κινδύνων υποβάλλεται στο Υπουργικό Συμβούλιο μία φορά τον χρόνο, εντός του δεύτερου τετράμηνου, για ενημέρωση ή ακόμη και για υιοθέτηση μέτρων, αν απαιτείται.

Σημειώνεται ότι, η διαχείριση και η εποπτεία των κινδύνων αποτελεί μία από τις έξι Αρχές Διακυβέρνησης που περιλαμβάνονται στον Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης (στο εξής «Κώδικας»), ο οποίος εγκρίθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο με την Απόφασή του με αριθμό 87.869 και ημερομηνία 25 Ιουλίου 2019. Συγκεκριμένα, η τέταρτη Αρχή Δημόσιας Διακυβέρνησης «Εποπτεία Κινδύνων και Εσωτερικού Ελέγχου» απαιτεί από το Διοικητικό Συμβούλιο όπως διασφαλίζει ότι η διαχείριση των κινδύνων γίνεται με τρόπο που να στηρίζεται ο καθορισμός και η επίτευξη της στρατηγικής του Οργανισμού.

Στο πλαίσιο των πιο πάνω έχει συνταχθεί η παρούσα Έκθεση Κινδύνων, στην οποία παρουσιάζονται οι κύριες λειτουργίες και δραστηριότητες της ΑνΑΔ, καθώς και η εκτίμηση των κινδύνων που τις αφορούν, είτε αυτοί προέρχονται από το εξωτερικό, είτε από το εσωτερικό περιβάλλον.

Η μεθοδολογία που ακολουθήθηκε για τη σύνταξη της Έκθεσης περιλάμβανε τα εξής στάδια:



<sup>1</sup> Η έννοια της Διαχείρισης των Δημόσιων Οικονομικών είναι ευρεία και καλύπτει τις αναγκαίες νομοθετικές, διοικητικές και οργανωτικές διαδικασίες, τους ανθρώπινους πόρους καθώς και τη χρήση των πληροφοριακών συστημάτων, έτσι ώστε η κάθε οντότητα να χρησιμοποιεί τους πόρους της αποδοτικά, αποτελεσματικά και με διαφάνεια.

<sup>2</sup> Η Διαχείριση των Δημόσιων Οικονομικών για τις υπό αναφορά οντότητες περιλαμβάνει την ετοιμασία Μεσοπρόθεσμου Δημοσιονομικού Πλαισίου, την ετοιμασία Στρατηγικών Σχεδίων και τη σύνδεσή τους με τον Προϋπολογισμό κατ' ομοίωση των Στρατηγικών Σχεδίων του κρατικού τομέα και την ετοιμασία Έκθεσης Κινδύνων.

Η ΑνΑΔ λειτουργεί μέσα σε ένα ταχέως μεταβαλλόμενο περιβάλλον, το οποίο επηρεάζεται από ένα ευρύ φάσμα παραγόντων, περιλαμβανομένης της κυπριακής και της ευρωπαϊκής νομοθεσίας, των συνθηκών που επικρατούν στην κυπριακή οικονομία και αγορά, την κοινωνική και οικονομική πολιτική του Κράτους, τις ανάγκες των επιχειρήσεων και των κοινωνικών εταίρων, την εξέλιξη της τεχνολογίας, τον αυξανόμενο κύκλο εργασιών της και τη συνεχή εναλλαγή ευθυνών του προσωπικού. Αυτό το περιβάλλον έχει ως αποτέλεσμα την αύξηση και συνεχή μεταβολή των κινδύνων σε όλες τις δραστηριότητες και λειτουργίες της ΑνΑΔ.

## 2. ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

### 2.1. Η αποστολή, το όραμα, οι αξίες και οι στρατηγικές επιδιώξεις

Η ΑνΑΔ είναι οργανισμός δημοσίου δικαίου που ιδρύθηκε με τον Νόμο Αρ. 21 του 1974 με την ονομασία Αρχή Βιομηχανικής Κατάρτισεως Κύπρου. Την 1<sup>η</sup> Νοεμβρίου 1999 τέθηκε σε ισχύ ο περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμος [Αρ. 125 (I) του 1999]. Η ΑνΑΔ αναφέρεται στην Κυβέρνηση μέσω του αρμόδιου Υπουργού που, με βάση τον πιο πάνω νόμο, είναι ο Υπουργός Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Διοικείται από 13μελές Διοικητικό Συμβούλιο με τριμερή χαρακτήρα, στο οποίο συμμετέχουν εκπρόσωποι της Κυβέρνησης, των Εργοδοτικών και των Εργατικών Οργανώσεων.

Για την εκπλήρωση της αποστολής και την άσκηση των αρμοδιοτήτων και εξουσιών της ΑνΑΔ, λειτουργεί το Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού. Κάθε εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει στο Ταμείο τέλος που δεν θα υπερβαίνει το 1% των καταβλητέων απολαβών σε κάθε έναν από τους εργοδοτούμενους του, όπως κάθε φορά θα καθορίζεται. Το τέλος καθορίστηκε μέσω σχετικών κανονισμών στο 0,5%.

**Αποστολή της ΑνΑΔ είναι η δημιουργία των προϋποθέσεων για προγραμματισμένη και συστηματική κατάρτιση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της Κύπρου, σε όλα τα επίπεδα και σε όλους τους τομείς<sup>3</sup>, για την ικανοποίηση των αναγκών της οικονομίας μέσα στα πλαίσια της κοινωνικής και οικονομικής πολιτικής του κράτους.**

**Όραμα της ΑνΑΔ είναι ο συνεχής εμπλουτισμός του ανθρώπινου δυναμικού της Κύπρου με τις κατάλληλες γνώσεις και δεξιότητες ώστε να ανταποκρίνεται αποτελεσματικά στις διαρκώς μεταβαλλόμενες συνθήκες της οικονομίας και της αγοράς εργασίας και να συμβάλλει στην ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και την επαύξηση της παραγωγικότητας των επιχειρήσεων/οργανισμών.**

Η επίτευξη της αποστολής της ΑνΑΔ βασίζεται στον καθορισμό στρατηγικών επιδιώξεων, τη διαμόρφωση στόχων και τον σχεδιασμό και την υλοποίηση δραστηριοτήτων, οι οποίες εδράζονται στις ακόλουθες θεμελιώδεις αξίες:

1. Συνέπεια στην εξυπηρέτηση των επιχειρήσεων/οργανισμών, των συνεργατών και των πολιτών.

<sup>3</sup> Οι αυτοαπασχολούμενοι και οι δημόσιοι υπάλληλοι εξαιρούνται.

2. Αντικειμενικότητα και διαφάνεια στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων.
3. Παροχή βέλτιστης ποιότητας υπηρεσιών προς τους συνεργάτες και πολίτες.
4. Απολογισμός και λογοδοσία για τη δραστηριοποίηση και τις παρεμβάσεις της ΑνΑΔ.
5. Αποτελεσματικότητα για την αποδοτικότερη διαχείριση των ανθρώπινων και οικονομικών πόρων του Οργανισμού.
6. Συνεχής ανάπτυξη του προσωπικού του Οργανισμού.

Οι **στρατηγικές επιδιώξεις της ΑνΑΔ** για την τριετία 2024-2026, με σκοπό την επιτέλεση του ρόλου και της αποστολής της, είναι οι ακόλουθες:

- **Αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού του τόπου** με τη συνεχή και διά βίου μάθηση των απασχολουμένων, των ανέργων και του αδρανούς δυναμικού, με έμφαση στους νέους, στα άτομα μεγαλύτερης ηλικίας και χαμηλής εξειδίκευσης και στους μακροχρόνια άνεργους.
- **Βελτίωση της παραγωγικότητας, ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και ανάπτυξη της ανθεκτικότητας των κυπριακών επιχειρήσεων** μέσα από τη βελτίωση της προσαρμοστικότητας και την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού τους.
- **Ενίσχυση της διασφάλισης της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του συστήματος κατάρτισης και ανάπτυξης** του ανθρώπινου δυναμικού μέσα από την αξιολόγηση και πιστοποίηση της παρεχόμενης κατάρτισης, την ενίσχυση των συστημάτων και διαδικασιών ελέγχου καθώς και των γνώσεων, δεξιοτήτων και επαγγελματικών προσόντων του ανθρώπινου δυναμικού του τόπου.

## 2.2. Το περιβάλλον της ΑνΑΔ

Το περιβάλλον στο οποίο δραστηριοποιείται η ΑνΑΔ παρουσιάζει σημαντικές και ραγδαίες αλλαγές ως αποτέλεσμα της παγκοσμιοποίησης της οικονομίας, του εντεινόμενου ψηφιακού μετασχηματισμού ως απόρροια της 4<sup>ης</sup> βιομηχανικής επανάστασης, των δημογραφικών αλλαγών με τη γήρανση του πληθυσμού, των περιβαλλοντικών προκλήσεων, των συνθηκών που δημιούργησε η πανδημία του κορωνοϊού καθώς και των γεωπολιτικών και οικονομικών εξελίξεων από τον συνεχιζόμενο πόλεμο μεταξύ Ρωσίας και Ουκρανίας. Οι αλλαγές αυτές δημιουργούν προκλήσεις αλλά και προοπτικές για την οικονομία και την αγορά εργασίας του τόπου και επιτείνουν την ανάγκη για αποδοτική και αποτελεσματική λειτουργία των υπηρεσιών της ΑνΑΔ.

Το κεφάλαιο αυτό αναλύει το περιβάλλον, τόσο στο επίπεδο της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) όσο και σε εθνικό επίπεδο, το οποίο αναπόφευκτα επηρεάζει τη δραστηριοποίηση της ΑνΑΔ.

### 2.2.1. Περιβάλλον στο εξωτερικό

Το περιβάλλον στο οποίο δραστηριοποιείται η ΑνΑΔ παρουσιάζει σημαντικές και ραγδαίες αλλαγές ως αποτέλεσμα των διεθνών οικονομικών και γεωπολιτικών εξελίξεων από τον συνεχιζόμενο πόλεμο μεταξύ Ρωσίας και Ουκρανίας και των κυρώσεων που επιβλήθηκαν στη Ρωσία καθώς και των πληθωριστικών πιέσεων και υψηλών επιτοκίων. Παρά την επιτυχή αντιμετώπιση των διαδοχικών κρίσεων και την ισχυρή ανθεκτικότητα και ευελιξία που επέδειξε

η κυπριακή οικονομία και τη μείωση στην ανεργία, παραμένει η ανάγκη για συνέχιση των θετικών ρυθμών ανάπτυξης της κυπριακής οικονομίας με στόχο τη βιώσιμη, οικονομική, περιβαλλοντική και κοινωνική ανάπτυξη και ευημερία.

Η ανάγκη για άμεση και αποτελεσματική αντιμετώπιση των προκλήσεων που αναφύονται, αλλά και οι ευκαιρίες που δημιουργούνται, αντικατοπτρίζονται σε στρατηγικές, πολιτικές και δράσεις της ΕΕ. Ειδικότερα, η ΕΕ επικεντρώνεται στη συνέχιση των προσπαθειών για τη διττή μετάβαση, πράσινη και ψηφιακή, η οποία επηρεάζει κάθε πτυχή της οικονομίας και της κοινωνίας. Επίσης, επικεντρώνεται στη στήριξη της βιώσιμης και χωρίς αποκλεισμούς ανάπτυξης καθώς και στην αύξηση της ανταγωνιστικότητας, ανθεκτικότητας και παραγωγικότητας της ΕΕ. Στο πλαίσιο αυτό, θα απαιτηθούν επενδύσεις σε νέες τεχνολογίες και καινοτομία, θα αναπτυχθούν νέα προϊόντα και υπηρεσίες, θα επικρατήσουν νέες μορφές εργασίας και θα απαιτηθούν νέες γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις από το ανθρώπινο δυναμικό.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι Ανά Χώρα Συστάσεις (ΑΧΣ) της ΕΕ για την Κύπρο στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Εξαμήνου, η συμβολή στην επίτευξη των Στόχων Βιώσιμης Ανάπτυξης (ΣΒΑ) της Ατζέντας 2030 των Ηνωμένων Εθνών, η Ευρωπαϊκή Πράσινη Συμφωνία, ο Ευρωπαϊκός Πυλώνας Κοινωνικών Δικαιωμάτων, η Δήλωση του Osnabrück του 2020 για τον ρόλο της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στην ανάκαμψη και δίκαιη μετάβαση στην ψηφιακή και πράσινη οικονομία, το Ευρωπαϊκό Θεματολόγιο Δεξιοτήτων, η Ψηφιακή Πυξίδα 2030 καθώς και σχετικές Συστάσεις και Συμπεράσματα του Συμβουλίου.

Οι συγκεκριμένες αποφάσεις πολιτικής που λαμβάνονται σε ευρωπαϊκό επίπεδο διαμορφώνουν το ευρωπαϊκό περιβάλλον μέσα στο οποίο η ΑνΑΔ είναι υποχρεωμένη να προσαρμόζεται και να δραστηριοποιείται με σκοπό την επίτευξη του ρόλου και επίτευξη της αποστολής της.

### **2.2.2. Περιβάλλον στην Κύπρο**

Η οικονομία της Κύπρου παραμένει ανθεκτική καταγράφοντας ισχυρή ανάπτυξη, παρά τις συνεχόμενες κρίσεις. Μετά την απρόσμενα μεγάλη πτώση που κοτέγραψε το 2020 της τάξης του -4,4%, ως αποτέλεσμα των επιπτώσεων της πανδημίας του κορωνοϊού, οι επιπτώσεις στην οικονομία λόγω της ρωσικής εισβολής στην Ουκρανία και των κυρώσεων που επιβλήθηκαν, έχουν μέχρι στιγμής περιοριστεί. Η ετήσια ποσοστιαία μεταβολή του Ακαθάριστου Εγχώριου Προϊόντος (ΑΕΠ), σημείωσε άνοδο ύψους 6,6% το 2021 και 5,6% το 2022. Σύμφωνα με το μεσοπρόθεσμο βασικό σενάριο του Υπουργείου Οικονομικών που περιλαμβάνεται στο Πρόγραμμα Σταθερότητας 2024-2026, προβλέπεται ότι ο ρυθμός αύξησης του ΑΕΠ θα παρουσιάσει μικρή επιβράδυνση το 2023 και αναμένεται να ανέλθει στο 2,8% λόγω του εύθραυστου εξωτερικού περιβάλλοντος. Η αύξηση του ΑΕΠ προβλέπεται σε 3,0% το 2024, 3,1% το 2025 και 3,2% το 2026.

Μετά από μια σταθερή θετική πορεία της αγοράς εργασίας τα τελευταία χρόνια, η οποία είχε ως αποτέλεσμα τη βελτίωση όλων των σχετικών δεικτών, η Κύπρος αντιμετωπίζει προκλήσεις όσον αφορά στα επίπεδα απασχόλησης. Λόγω των δυσμενών επιπτώσεων από την πολεμική σύγκρουση στην Ουκρανία και των πιέσεων που προκλήθηκαν από την πανδημία του κορωνοϊού στην αγορά εργασίας, προτεραιότητα πλέον είναι η δημιουργία ικανοποιητικών επιπέδων απασχόλησης και ανάπτυξης μέσα σε συνθήκες κοινωνικής συνοχής. Η ανεργία παρουσίασε εξαιρετικά μεγάλη μείωση από το 2014 (16,1%) μέχρι το 2019 (7,1%), το 2020 σημείωσε μικρή

αύξηση και ανήλθε στο 7,6%, το 2021 κυμάνθηκε στα ίδια περίπου επίπεδα φτάνοντας στο 7,5%, ενώ το 2022 παρουσίασε περαιτέρω μείωση φτάνοντας στο 6,8%. Σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σταθερότητας 2023-2026, η ανεργία αναμένεται να συνεχίσει την καθοδική της τάση και να μειωθεί σε 6,5% το 2023, 5,8% το 2024, 5,3% το 2025 και 5,0% το 2026 αγγίζοντας συνθήκες σχεδόν πλήρους απασχόλησης. Η ανεργία των νέων και η μακροχρόνια ανεργία εξακολουθούν να αποτελούν σημαντικές προκλήσεις της αγοράς εργασίας παρά τη σημαντική μείωση μέσα στο 2022.

Παράλληλα, η σταδιακή ανάκαμψη της κυπριακής οικονομίας μετά την οικονομική κρίση του 2013, είχε επηρεάσει θετικά όλους τους δείκτες απασχόλησης την περίοδο 2013-2019, με αποτέλεσμα τη σημαντική αύξηση του ποσοστού απασχόλησης του πληθυσμού ηλικίας 20-64 χρονών από το 67,2% το 2013 στο 75,7% το 2019. Ωστόσο, οι επιπτώσεις της πανδημίας του κορωνοϊού, είχαν ως αποτέλεσμα τη μείωση του ποσοστού απασχόλησης στο 74,9% το 2020, ενώ το 2021, λόγω των σημαντικών μέτρων στήριξης που είχαν ληφθεί από την κυβέρνηση, παρουσίασε ανάκαμψη, με το ποσοστό αυτό να φτάνει στο 75,9% το 2021 και 77,9% το 2022.

Σημαντικό εργαλείο στην προσπάθεια της κυβέρνησης για προώθηση ενός νέου οικονομικού μοντέλου, με στόχο τη βελτίωση της παραγωγικότητας, ανταγωνιστικότητας και ανθεκτικότητας της οικονομίας, μέσω μιας δίκαιης, χωρίς αποκλεισμούς, ψηφιακής και πράσινης μετάβασης, όπως αναλύεται και στη Μακροπρόθεσμη Στρατηγική για τη Βιώσιμη Ανάπτυξη της Κυπριακής Οικονομίας «Όραμα 2035», αποτελεί η αξιοποίηση των ευκαιριών κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού στον μέγιστο δυνατό βαθμό.

Ραχοκοκαλιά του ανθρώπινου δυναμικού αποτελούν οι απασχολούμενοι, οι οποίοι καλούνται καθημερινά να διαδραματίσουν τον δικό τους καθοριστικό ρόλο μέσα σε ένα διαρκώς μεταβαλλόμενο ανταγωνιστικό περιβάλλον.

Η βελτίωση της ποιότητας, της αποτελεσματικότητας καθώς και της συνάφειας της εκπαίδευσης και της κατάρτισης με την αγορά εργασίας, είναι ζωτικής σημασίας στο πλαίσιο αντιμετώπισης των προκλήσεων, αλλά και προκειμένου να διασφαλιστεί η ταχεία ανάκαμψη της αγοράς εργασίας. Η σημασία και τα οφέλη της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης διαπιστώνονται και από τη «Δήλωση του Osnabrück», η οποία αφορά στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση ως καταλύτη ανάκαμψης και δίκαιης μετάβασης στην ψηφιακή και πράσινη οικονομία. Συγκεκριμένα, η επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση καλείται να συμβάλει στην αντιμετώπιση των διαφόρων προκλήσεων, όπως η πρωτοφανής υγειονομική κρίση, η δημογραφική αλλαγή, η ψηφιακή καινοτομία, οι βιώσιμες ή κλιματικά ουδέτερες προσεγγίσεις, η αυξανόμενη ζήτηση για δεξιότητες στους τομείς των θετικών επιστημών, της τεχνολογίας, της μηχανικής και των μαθηματικών (STEM) καθώς και η συνεχής ανάγκη για επανειδίκευση και αναβάθμιση των δεξιοτήτων των ατόμων.

Ωστόσο, το γενικό ποσοστό συμμετοχής σε εκπαίδευση και κατάρτιση του πληθυσμού ηλικίας 25-64 χρονών στην Κύπρο κυμαίνεται σε χαμηλότερα επίπεδα από το αντίστοιχο ποσοστό στην ΕΕ και υπολείπεται τόσο του εθνικού στόχου (12%) όσο και του ευρωπαϊκού στόχου (15%) για το 2020. Σημειώνεται ότι, το ποσοστό αυτό ακολούθησε πτωτική τάση κατά την περίοδο 2015-2020, με τη χειρότερη επίδοση της περιόδου να καταγράφεται το 2020 (4,7%), η οποία οφείλεται σε μεγάλο βαθμό και στα περιοριστικά μέτρα που λήφθηκαν για αντιμετώπιση της πανδημίας της νόσου COVID-19. Αντίθετα, το 2021 παρατηρήθηκε πολύ μεγάλη ανάκαμψη στη συμμετοχή

ενηλίκων σε εκπαίδευση και κατάρτιση με το ποσοστό να ανέρχεται στο 9,7%. Η αύξηση συνεχίστηκε και το 2022 με το ποσοστό να ανέρχεται στο 10,5%.

Σύμφωνα με την τελευταία «Έρευνα Επιμόρφωσης Ενηλίκων 2016» της Στατιστικής Υπηρεσίας Κύπρου, η συμμετοχή του πληθυσμού ηλικίας 25-64 χρονών σε δραστηριότητες κανονικής ή μη-κανονικής μάθησης κατά τη διάρκεια των τελευταίων 12 μηνών, ο δείκτης «Διά Βίου Μάθησης», ανέρχεται στο 48,1%. Σημειώνεται ότι, ένας από τους τρεις εθνικούς στόχους που αφορά στο Σχέδιο Δράσης της ΕΕ για τον Ευρωπαϊκό Πυλώνα Κοινωνικών Δικαιωμάτων, είναι όπως μέχρι το 2030, τουλάχιστον το 61% όλων των ενηλίκων ηλικίας 25-64 χρονών στην Κύπρο να συμμετέχουν σε δραστηριότητες μάθησης κάθε χρόνο. Ο αντίστοιχος στόχος για την ΕΕ είναι το ποσοστό αυτό να ανέρχεται τουλάχιστον στο 60%.

Υπάρχουν, επομένως, σημαντικά περιθώρια αύξησης της συμμετοχής των ενηλίκων σε εκπαίδευση και κατάρτιση, αλλά και αντιμετώπισης των χαμηλών επιδόσεων σε βασικές δεξιότητες ιδιαίτερα ψηφιακές. Ο εμπλουτισμός των γνώσεων και δεξιοτήτων των εργαζομένων και η απόκτηση νέων γνώσεων και δεξιοτήτων συμβάλλει στη βελτίωση της απασχολησιμότητάς τους, στην καλύτερη αξιοποίησή τους από τις επιχειρήσεις και ταυτόχρονα ενισχύει τις προοπτικές ανάπτυξης της κυπριακής οικονομίας. Η σημασία του εμπλουτισμού και της απόκτησης γνώσεων και δεξιοτήτων από το ανθρώπινο δυναμικό καταγράφεται και σε σχετικά συμπεράσματα τα οποία εξέδωσε το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο (ΕΣ) το 2020, όπου καλεί όλα τα κράτη μέλη να διασφαλίσουν ότι στα σχέδια ανάκαμψης περιλαμβάνεται στρατηγική προσέγγιση για την αναβάθμιση των δεξιοτήτων και την επανειδίκευση και παράλληλα να προωθήσουν τις πολιτικές για τη διά βίου μάθηση ως απάντηση στην τεχνολογική και πράσινη μετάβαση.

Οι αποφάσεις πολιτικής που λαμβάνονται στην Κύπρο επηρεάζουν το περιβάλλον μέσα στο οποίο η ΑνΑΔ είναι υποχρεωμένη να προσαρμόζεται και να δραστηριοποιείται για επίτευξη του ρόλου και της αποστολής της. Λαμβάνοντας σοβαρά υπόψη τις επιπτώσεις του πολέμου στην Ουκρανία στην κυπριακή οικονομία κατά το 2023, προτεραιότητα είναι η διατήρηση και ενίσχυση της δυναμικής που έχει αναπτυχθεί, με απώτερο στόχο τη διασφάλιση μιας βιώσιμης ανάπτυξης σε μεσοπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο ορίζοντα.

### **2.3. Στόχοι της ΑνΑΔ για την περίοδο 2023-2026**

Με σκοπό την επίτευξη των στρατηγικών επιδιώξεών της, οι στόχοι της ΑνΑΔ για την περίοδο 2023-2026 είναι οι ακόλουθοι:

#### **Στόχος 1: Αποδοτική και αποτελεσματική λειτουργία της ΑνΑΔ**

Η αποτελεσματική λειτουργία της αγοράς κατάρτισης στην Κύπρο είναι στενά συνυφασμένη με την αποδοτική και αποτελεσματική λειτουργία της ΑνΑΔ και κατ' επέκταση με την ύπαρξη κατάλληλων συστημάτων και μηχανισμών διακυβέρνησης. Οι σημαντικότερες δραστηριότητες που προωθούνται προς την κατεύθυνση υλοποίησης του στόχου αυτού είναι ο στρατηγικός σχεδιασμός, οι εργασίες εσωτερικού ελέγχου, η διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού, η οικονομική διαχείριση, η πληροφορική, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου.



## **Στόχος 2: Αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού**

Η αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού του τόπου αναμένεται να επιτευχθεί με την ένταξη των ανέργων και του αδρανούς δυναμικού στην απασχόληση, τη διά βίου μάθηση των απασχολουμένων, καθώς και την ενθάρρυνση ατόμων για απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων καθ' όλην τον εργασιακό τους βίο.

### **Ένταξη των ανέργων και του αδρανούς δυναμικού στην απασχόληση**

Μέσα από τη δραστηριότητα αυτή, δίνεται προτεραιότητα σε δράσεις κατάρτισης για ενεργητική στήριξη της απασχόλησης και μείωση της ανεργίας. Οι δράσεις που περιλαμβάνονται αφορούν στα ακόλουθα Σχέδια:

- Σχέδιο Στελέχωσης Επιχειρήσεων με Αποφοίτους Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης
- Σχέδιο Κατάρτισης Μακροχρόνια Ανέργων σε Επιχειρήσεις/Οργανισμούς
- Προγράμματα Κατάρτισης Ανέργων
- Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης – Συνήθη: Συμμετοχή ανέργων
- Προγράμματα κατάρτισης για απόκτηση ψηφιακών δεξιοτήτων: Συμμετοχή ανέργων<sup>4</sup>
- Προγράμματα κατάρτισης για απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων που σχετίζονται με την πράσινη οικονομία: Συμμετοχή ανέργων<sup>4</sup>
- Προγράμματα κατάρτισης για απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων που σχετίζονται με τη γαλάζια οικονομία: Συμμετοχή ανέργων<sup>4</sup>
- Προγράμματα κατάρτισης ανέργων για απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων επιχειρηματικότητας<sup>4</sup>
- Προγράμματα κατάρτισης για νέους ηλικίας 15-29 ετών που βρίσκονται εκτός εκπαίδευσης, απασχόλησης ή κατάρτισης (NEETs) για απόκτηση βασικών γνώσεων και δεξιοτήτων<sup>5</sup>

### **Διά βίου μάθηση των απασχολουμένων**

Μέσα από τη διά βίου μάθηση των απασχολουμένων, δίνεται έμφαση στη συνεχή αναβάθμιση και εμπλουτισμό των γνώσεων και δεξιοτήτων των απασχολουμένων, ιδιαίτερα σε τομείς που παρουσιάζουν αυξημένες προοπτικές ανάπτυξης. Οι δράσεις που περιλαμβάνονται αφορούν στα ακόλουθα Σχέδια:

- Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης στην Κύπρο
- Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης στην Κύπρο (Κρατικές Ενισχύσεις)
- Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης στο Εξωτερικό
- Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης – Συνήθη
- Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης - Ζωτικής Σημασίας

<sup>4</sup> Δράση που έχει περιληφθεί στο Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας 2021-2026.

<sup>5</sup> Δράση που έχει περιληφθεί στο Πρόγραμμα «Θ.Α.Ε.Ι.Α» 2021-2027.

- Προγράμματα Συνεχιζόμενης Κατάρτισης Συνδικαλιστικών Στελεχών
- Σχέδιο Αξιοποίησης των Εναλλακτικών Μορφών Μάθησης (Σχέδιο υπό ανάπτυξη)
- Προγράμματα κατάρτισης για απόκτηση ψηφιακών δεξιοτήτων: Συμμετοχή απασχολουμένων<sup>6</sup>
- Προγράμματα κατάρτισης για απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων που σχετίζονται με την πράσινη οικονομία: Συμμετοχή απασχολουμένων<sup>6</sup>
- Προγράμματα κατάρτισης για απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων που σχετίζονται με τη γαλάζια οικονομία: Συμμετοχή απασχολουμένων<sup>6</sup>

### **Ενθάρρυνση ατόμων για απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων καθ' όλην τον εργασιακό τους βίο**

Μέσα από δράσεις για την ενθάρρυνση ατόμων για απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων καθ' όλην τον εργασιακό τους βίο, δίνεται έμφαση στην προώθηση της δια βίου μάθησης, παρέχοντας πιστώσεις σε επιλέξιμες ομάδες απασχολουμένων και ανέργων για την παρακολούθηση προγραμμάτων κατάρτισης μέσα από ατομικούς λογαριασμούς μάθησης και μικροδιαπιστευτήρια μέσω σύντομων μαθησιακών εμπειριών που οδηγούν σε πιστοποίηση δεξιοτήτων. Οι δράσεις που περιλαμβάνονται κάτω από τη δραστηριότητα αυτή αφορούν στα ακόλουθα:

- Ατομικοί λογαριασμοί μάθησης (ΑΛΜ)<sup>7</sup>
- Μικροδιαπιστευτήρια

### **Στόχος 3: Διασφάλιση της ποιότητας του συστήματος κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού**

Η διασφάλιση της ποιότητας του συστήματος κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού θέτει ως προτεραιότητα την αποτελεσματική λειτουργία του «Συστήματος Επαγγελματικών Προσόντων» (ΣΕΠ) και του «Συστήματος Αξιολόγησης και Πιστοποίησης των Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης», την ενίσχυση των υποδομών κατάρτισης καθώς και τη διασφάλιση της ποιότητας των προγραμμάτων κατάρτισης.

### **Στόχος 4: Προώθηση της έρευνας και ανάπτυξης**

Η προώθηση της έρευνας και ανάπτυξης θα επιτευχθεί με τη διενέργεια προβλέψεων αναγκών απασχόλησης και προσφοράς ανθρώπινου δυναμικού στην κυπριακή οικονομία, τις εκτιμήσεις των αναγκών απασχόλησης και κατάρτισης, την παρακολούθηση των τάσεων στην αγορά εργασίας, την αξιολόγηση των επιδράσεων των δραστηριοτήτων της ΑνΑΔ στην κυπριακή οικονομία, καθώς και με την αξιοποίηση των δυνατοτήτων που προσφέρονται από τη συμμετοχή της ΑνΑΔ σε ευρωπαϊκά δίκτυα, πρωτοβουλίες και προγράμματα.

<sup>6</sup> Δράση που έχει περιληφθεί στο Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας 2021-2026.

<sup>7</sup> Δράση που έχει περιληφθεί στο Πρόγραμμα «Θ.Α.Ε.Ι.Α» 2021-2027.

### 3. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΚΙΝΔΥΝΩΝ

**Κίνδυνος** είναι το ενδεχόμενο να συμβεί ένα γεγονός, το οποίο θα έχει αρνητική επίδραση στην επίτευξη των αντικειμενικών σκοπών ενός οργανισμού. Ο κίνδυνος υπολογίζεται ως προς την επίδραση και την πιθανότητα εμφάνισής του. Οι κίνδυνοι αναλύονται ως εξής:

#### Εσωτερικοί κίνδυνοι:

Οι εσωτερικοί κίνδυνοι πηγάζουν από το εσωτερικό περιβάλλον του οργανισμού και, συνήθως, μπορούν να αντιμετωπιστούν σε μεγάλο βαθμό με την κατάλληλη διαχείριση. Περιλαμβάνουν κυρίως κινδύνους οικονομικούς, μηχανογράφησης, οργανωτικής δομής και στρατηγικής, καθώς και ανθρώπινων πόρων.

#### Εξωτερικοί κίνδυνοι:

Οι εξωτερικοί κίνδυνοι πηγάζουν από το εξωτερικό περιβάλλον του οργανισμού. Ως εκ τούτου, είναι συνήθως πιο δύσκολο να τύχουν διαχείρισης, καθώς ο οργανισμός έχει μειωμένες δυνατότητες επιρροής επάνω τους. Περιλαμβάνουν κυρίως κινδύνους οικονομικούς, κοινωνικούς, μηχανογράφησης, υποδομής, νομοθετικού πλαισίου και περιβαλλοντικούς.

- (i) **Οικονομικοί Κίνδυνοι:** Σχετίζονται με τα οικονομικά θέματα του οργανισμού.
- (ii) **Κίνδυνοι Μηχανογράφησης:** Σχετίζονται με όλα τα μηχανογραφικά συστήματα του οργανισμού.
- (iii) **Οργανωτική Δομή και Στρατηγική:** Σχετίζονται με την καθημερινή λειτουργία του οργανισμού, στο πλαίσιο εφαρμογής της στρατηγικής του. Περιλαμβάνουν και τους κινδύνους γύρω από τις επιχειρησιακές λειτουργίες που έχουν σχεδιαστεί για να επιτευχθούν οι στόχοι του οργανισμού.
- (iv) **Κοινωνικοί Κίνδυνοι:** Αφορούν, μεταξύ άλλων, την κουλτούρα, τις παραδόσεις, την ηθική, τη δεοντολογία και παγκόσμια ή περιφερειακά γεγονότα που ενδέχεται να επηρεάσουν τον οργανισμό.
- (v) **Κίνδυνοι Υποδομής / Τεχνολογία:** Σχετίζονται με το σημερινό τεχνολογικό επίπεδο και τις προοπτικές εξέλιξής του, τη νομοθεσία πνευματικής ιδιοκτησίας, τη γνώση και τεχνογνωσία, καθώς και τις συντηρήσεις υποδομών.
- (vi) **Κίνδυνοι Νομοθετικού Πλαισίου:** Είναι οι κίνδυνοι αναφορικά με τους νομικούς περιορισμούς, αλλά και τις εσωτερικές διαδικασίες του οργανισμού, όπως αυτές έχουν καθοριστεί στη βάση του νομικού πλαισίου εντός του οποίου λειτουργεί ο οργανισμός.
- (vii) **Ανθρώπινοι Πόροι:** Σχετίζονται με της γνώσεις, την απόδοση και τη διοίκηση του προσωπικού, καθώς και την ευελιξία που υπάρχει σε σχέση με την αναδιάρθρωσή του.
- (viii) **Περιβαλλοντικοί Κίνδυνοι:** Φυσικοί κίνδυνοι, δηλαδή οι σχετικοί με το περιβάλλον, με προβληματισμούς πάνω στο κλίμα και τους φυσικούς πόρους.

Τα κύρια στοιχεία που συνθέτουν τη διαδικασία της αξιολόγησης των κινδύνων είναι:

- Η καταγραφή των κύριων λειτουργιών και δραστηριοτήτων της ΑνΑΔ.
- Ο εντοπισμός των κινδύνων και των αντίστοιχων συστημάτων εσωτερικού ελέγχου.
- Η εκτίμηση του κινδύνου για κάθε κύρια και βασική λειτουργία και δραστηριότητα.

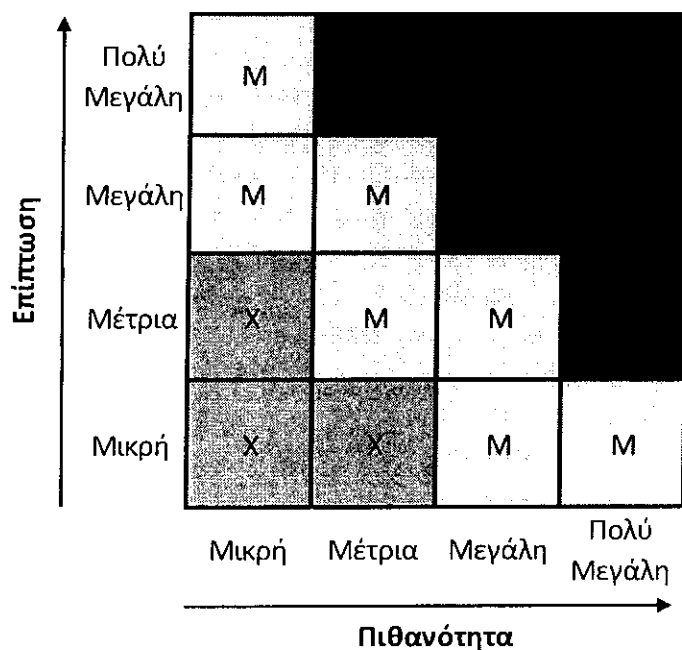
**Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου** είναι οποιαδήποτε ενέργεια, πράξη ή διαδικασία που επιτελείται από τη Διεύθυνση για να διαχειριστεί τον κίνδυνο και να αυξήσει την πιθανότητα επίτευξης των προσδιορισμένων αντικειμενικών σκοπών και στόχων. Η Διεύθυνση σχεδιάζει, οργανώνει και κατευθύνει τη διενέργεια επαρκών τέτοιων ενεργειών, προκειμένου να παράσχει επαρκή διαβεβαίωση ότι θα επιτευχθούν οι στόχοι. Τα **συστήματα ελέγχου πληροφοριακών συστημάτων** είναι συστήματα εσωτερικού ελέγχου που υποστηρίζουν τη Διεύθυνση και παρέχουν γενικό και τεχνικό έλεγχο στις υποδομές των πληροφοριακών συστημάτων, όπως οι εφαρμογές, οι πληροφορίες, τα άτομα και κάθε άλλου είδους υποδομή.

Υπάρχουν δύο τύποι συστημάτων εσωτερικού ελέγχου:

- **Προληπτικά:** συγκεκριμένα συστήματα ελέγχου που εφαρμόζονται σε κάθε διαδικασία / συναλλαγή κατά τη διάρκεια της φυσικής ροής των λειτουργιών, με σκοπό την πρόληψη λάθους ή απάτης.
- **Κατασταλτικά:** εφαρμόζονται με σκοπό την εξασφάλιση της αξιοπιστίας της λειτουργίας. Τα κατασταλτικά συστήματα ελέγχου εντοπίζουν λάθη που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της επεξεργασίας.

### 3.1. Αξιολόγηση των κινδύνων

Η αξιολόγηση των κινδύνων αποτελεί συνάρτηση (α) της πιθανότητας που υπάρχει για να πραγματοποιηθεί ο κίνδυνος και (β) της επίπτωσης που αυτός θα έχει στην ΑνΑΔ εάν πραγματοποιηθεί. Σχηματικά, ο προσδιορισμός του κινδύνου απεικονίζεται στο πιο κάτω διάγραμμα:



όπου:

X	<b>Χαμηλό ρίσκο (1-2):</b> Οι κίνδυνοι είναι λιγότερο σημαντικοί και πρέπει να τυγχάνουν ανάλογης αντιμετώπισης.
M	<b>Μέτριο ρίσκο (3-6):</b> Οι κίνδυνοι είναι σημαντικοί και θα πρέπει να αντιμετωπιστούν άμεσα πριν γίνουν υψηλού κινδύνου.
	<b>Ψηλό ρίσκο (7-16):</b> Οι κίνδυνοι είναι κρίσιμοι και απαιτούν άμεση προσοχή. Πρέπει να αντιμετωπίζονται ως υψηλή προτεραιότητα.

Η πιθανότητα εμφάνισης των κινδύνων περιλαμβάνει τις πιο κάτω διαβαθμίσεις:

1	Μικρή Πιθανότητα	Μπορεί να συμβεί μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις.
2	Μέτρια Πιθανότητα	Μπορεί να συμβεί σε ορισμένες περιπτώσεις, σπάνια καταγεγραμμένα περιστατικά.
3	Μεγάλη Πιθανότητα	Πιθανό να συμβεί, τακτικά καταγεγραμμένα περιστατικά.
4	Πολύ Μεγάλη Πιθανότητα	Πιθανό να συμβεί, συχνά και πολλαπλά καταγεγραμμένα περιστατικά.

Η επίπτωση που πιθανό να έχει ο κάθε κίνδυνος εάν πραγματοποιηθεί περιλαμβάνει τις πιο κάτω διαβαθμίσεις:

1	Μικρή	Μικρές επιπτώσεις στον χώρο εργασίας.
2	Μέτρια	Σοβαρές, μεσοπρόθεσμες επιπτώσεις στον χώρο εργασίας.
3	Μεγάλη	Σοβαρές, μακροπρόθεσμες επιπτώσεις στον χώρο εργασίας.
4	Πολύ Μεγάλη	Σοβαρές, μακροπρόθεσμες επιπτώσεις στον χώρο εργασίας και/ή διακοπή εργασιών.

Ακολουθώντας τη συνήθη πρακτική, ο κίνδυνος κατηγοριοποιείται σε τρία επίπεδα, δηλαδή σε Ψηλό, Μέτριο, ή Χαμηλό. Η αξιολόγηση του κινδύνου (βαθμολογία) υπολογίζεται πολλαπλασιάζοντας την πιθανότητα εμφάνισης των κινδύνων με την επίπτωση.

Πρέπει να σημειωθεί ότι η παρούσα Έκθεση Κινδύνων παρουσιάζει, αναλύει και αξιολογεί μόνο την κατάσταση που επικρατεί αυτή τη δεδομένη στιγμή στην ΑνΑΔ. Επισημαίνεται, ότι η Έκθεση Κινδύνων επικαιροποιείται στη βάση του Πλαισίου.

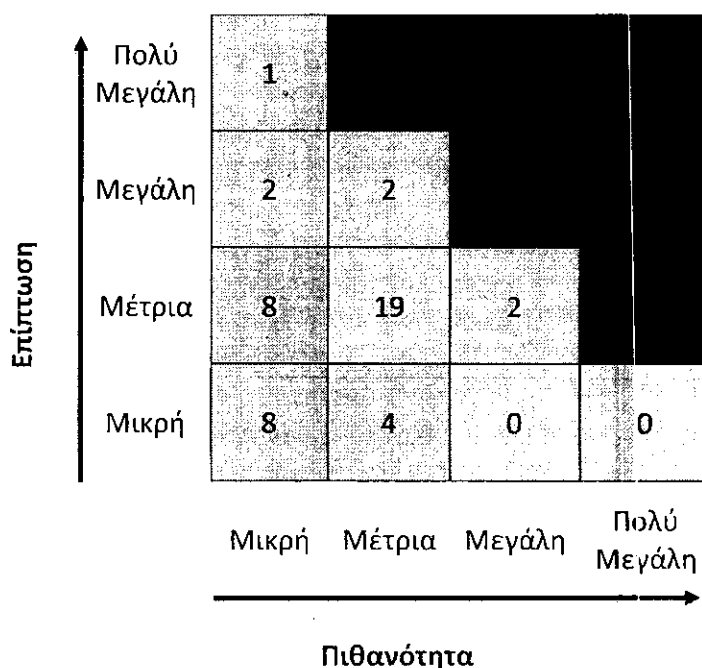
#### 4. ΔΙΑΓΝΩΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΤΩΝ ΚΙΝΔΥΝΩΝ

##### 4.1. Σύνοψη

Ο πιο κάτω πίνακας συνοψίζει τον αριθμό των κινδύνων που κατηγοριοποιήθηκαν σε κάθε επίπεδο:

Επίπεδο	Αριθμός κινδύνων
Ψηλό	6
Μέτριος	26
Χαμηλός	20
Σύνολο	52

Το πιο κάτω διάγραμμα απεικονίζει τη γενική αποτίμηση του επιπέδου των κινδύνων:



Περαιτέρω ανάλυση παρέχεται στο μέρος 4.2 πιο κάτω.

## 4.2. Ανάλυση των κινδύνων

Η ανάλυση των κύριων δραστηριοτήτων και λειτουργιών της ΑνΑΔ έγινε στο επίπεδο των Διευθύνσεων/Ομάδων της. Η αποτίμηση του κινδύνου για κάθε δραστηριότητα και λειτουργία περιλαμβάνει τη διάγνωση των κινδύνων σε σχέση με την κατηγορία του κινδύνου, την πιθανότητα πραγματοποίησής του και το μέγεθος της επίδρασης που αναμένεται να προκαλέσει. Επίσης, λαμβάνονται υπόψη τα υπάρχοντα αντίστοιχα συστήματα εσωτερικού ελέγχου και η αποτελεσματικότητά τους. Συνεπώς, η αποτίμηση της επικινδυνότητας για μια λειτουργία ή δραστηριότητα αποτελεί συνάρτηση τόσο του ενδεχόμενου κινδύνου όσο και των υφιστάμενων συστημάτων εσωτερικού ελέγχου.

Το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ** αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Έκθεσης και έχει ετοιμαστεί στη βάση των σχετικών οδηγιών του Υπουργείου Οικονομικών ημερομηνίας 4 Μαΐου 2020 και του Πλαισίου της ΑνΑΔ.

Σε αυτό παρουσιάζονται αναλυτικά:

- Οι κίνδυνοι που έχουν εντοπιστεί.
- Η διαβάθμιση του κάθε κινδύνου.
- Τα μέτρα που θα ληφθούν για μετριασμό του κινδύνου.
- Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των μέτρων.
- Η εκτίμηση για την πιθανότητα εμφάνισης του κινδύνου μετά την εφαρμογή των προτεινόμενων μέτρων.
- Η εκτίμηση της αναμενόμενης επίπτωσης μετά την εφαρμογή των προτεινόμενων μέτρων.
- Η αποτίμηση του επιπέδου του εναπομείναντα κινδύνου μετά την εφαρμογή των προτεινόμενων μέτρων.

Οι σημαντικότεροι κίνδυνοι που αντιμετωπίζει η ΑνΑΔ και τα μέτρα μετριασμού τους περιγράφονται πιο κάτω:

### 4.2.1. Κίνδυνοι που σχετίζονται με απαιτήσεις που οδηγούν σε πολύπλοκες διαδικασίες και γραφειοκρατία

#### Περιγραφή κινδύνου

Οι συνεχώς αυξανόμενες απαιτήσεις και ανάγκες από νόμους και κανονισμούς οδηγούν σε πολύπλοκες διαδικασίες και γραφειοκρατία, σε καθυστέρηση στην ανταπόκριση στους συνεργάτες της ΑνΑΔ και σε αυξημένο κίνδυνο λαθών και παραλείψεων.

#### Μέτρα μετριασμού

Η πλήρης στελέχωση του οργανισμού είναι βασική παράμετρος για την αποτελεσματική ανταπόκριση στις συνεχώς αυξανόμενες απαιτήσεις και ανάγκες από Νομοθεσίες και Κανονισμούς.

Η αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) συμβάλλει προς την κατεύθυνση απλοποίησης των διαδικασιών και αυτοματοποίησης εργασιών. Η ΑνΑΔ βρίσκεται σε προχωρημένο στάδιο υλοποίησης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματός της (στο εξής «ΟΠΣ»), το μεγαλύτερο μέρος του οποίου έχει τεθεί σε πλήρη λειτουργία. Με την έναρξη λειτουργίας όλων των Σχεδίων της ΑνΑΔ στο Σύστημα «Ερμής», η διαδικασία υποβολής, επεξεργασίας και διαχείρισης των αιτήσεων, καταβολής επιχορηγήσεων και γενικά της επικοινωνίας ανάμεσα στην ΑνΑΔ και όλους τους εμπλεκόμενους στα Σχέδιά της, θα γίνεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά. Η ενσωμάτωση αυτοματοποιημένων ελέγχων στο Σύστημα και η απουσία φυσικών φακέλων, αναμένεται να αυξήσει σημαντικά την ταχύτητα ανταπόκρισης της ΑνΑΔ, μειώνοντας παράλληλα τον κίνδυνο λαθών και παραλείψεων.

#### **4.2.2. Κίνδυνοι που σχετίζονται με την υλοποίηση αλλαγών στο Σύστημα «Ερμής»**

##### Περιγραφή κινδύνου

Κατά τη μεταφορά των νέων απαιτήσεων στο Σύστημα «Ερμής» από το περιβάλλον ελέγχου στο περιβάλλον παραγωγής από τον Ανάδοχο, ενδεχομένως να εμφανιστούν νέα λάθη ή/και προβλήματα, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την ομαλή λειτουργία του Συστήματος και κατ' επέκταση των δραστηριοτήτων και δράσεων της ΑνΑΔ, ή την έγκαιρη εισαγωγή των υπόλοιπων Σχεδίων της ΑνΑΔ στο Σύστημα «Ερμής».

##### Μέτρα μετριασμού

Γίνονται τακτικές παρεμβάσεις προς τον Ανάδοχο, ώστε να βελτιωθεί η διαδικασία μεταφοράς από το περιβάλλον ελέγχου στο περιβάλλον παραγωγής του συστήματος «Ερμής».

#### **4.2.3. Κίνδυνοι καταστροφής μηχανογραφικών συστημάτων από υψηλές θερμοκρασίες**

##### Περιγραφή κινδύνου

Λόγω μη επαρκούς ελέγχου της θερμοκρασίας στο δωμάτιο των ηλεκτρονικών υπολογιστών της ΑνΑΔ, υπάρχει το ενδεχόμενο καταστροφής των μηχανογραφικών της συστημάτων.

##### Μέτρα μετριασμού

Πρωθούνται ενέργειες για αλλαγή του κυρίως κλιματιστικού στο δωμάτιο των ηλεκτρονικών υπολογιστών.

#### **4.2.4. Κίνδυνος διείσδυσης στα συστήματα πληροφορικής της ΑνΑΔ από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες (hacking)**

##### Περιγραφή κινδύνου



Λόγω αυξημένων ηλεκτρονικών απειλών, υπάρχει ο κίνδυνος διείσδυσης στα συστήματα πληροφορικής της ΑνΑΔ από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες, με αποτέλεσμα τη δολιοφθορά, απόσπαση δεδομένων ή/και χρημάτων.

#### Μέτρα μετριασμού

Πρωθούνται ενέργειες για εντοπισμό και επίλυση τέτοιων προβλημάτων μέσω ελέγχων τεχνικής διείσδυσης (Penetration Testing), καθώς επίσης και για ενεργοποίηση διάφορων συστημάτων για έγκαιρο εντοπισμό κινδύνων όπως IPS καθώς και αυθεντικοποίηση δύο βημάτων.

#### **4.2.5. Κίνδυνος καθυστέρησης στην υλοποίηση των νέων Σχεδίων της ΑνΑΔ στο σύστημα «Ερμής» για να τεθούν σε λειτουργία από την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2024**

##### Περιγραφή κινδύνου

Τα νέα Σχέδια της ΑνΑΔ θα τεθούν σε λειτουργία από την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2024, και υπάρχει ο κίνδυνος καθυστέρησης στην υλοποίησή τους στο σύστημα «Ερμής» με αποτέλεσμα να μην υπάρχει η δυνατότητα υποβολής και διαχείρισης των σχετικών αιτήσεων.

#### Μέτρα μετριασμού

Γίνονται τακτικές παρεμβάσεις προς τον Ανάδοχο για τήρηση των συμβατικών του υποχρεώσεων, για επιτάχυνση των ενεργειών για έγκαιρη και ποιοτική παράδοση των αλλαγών, ενώ πρόσθετα, διατίθενται όλοι οι απαραίτητοι ανθρώπινοι πόροι της ΑνΑΔ για τον έγκαιρο έλεγχο των αλλαγών ή/και νέων απαιτήσεων.

#### **4.2.6. Κίνδυνος μη χρηματοδότησης από την ΕΕ όχι μόνο της ΑνΑΔ αλλά και των άλλων φορέων που συμμετέχουν στο Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας λόγω της μη υλοποίησης των στόχων της ΑνΑΔ**

##### Περιγραφή κινδύνου

Η μη αναμενόμενη ανταπόκριση από ενδιαφερομένους για συμμετοχή σε προγράμματα κατάρτισης τα οποία θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΣΑΑ) Κύπρου θα είχε ως αποτέλεσμα τη μη υλοποίηση του στόχου της ΑνΑΔ σε αριθμό καταρτιζομένων και τη μη χρηματοδότηση από την ΕΕ όχι μόνο της ΑνΑΔ αλλά και των άλλων φορέων που συμμετέχουν στο ίδιο Σχέδιο.

#### Μέτρα μετριασμού

Πρωθούνται ενέργειες για ενίσχυση των δράσεων για ενημέρωση και προβολή των δραστηριοτήτων της ΑνΑΔ για βελτίωση της ανταπόκρισης ενδιαφερομένων, μέσω της αξιοποίησης όλων των καναλιών και μεθόδων επικοινωνίας ανάλογα με τις ομάδες στόχους. Όπου απαιτηθεί θα γίνει έγκαιρη διαβούλευση με τη Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης για επαναπροσδιορισμό των στόχων που έχουν τεθεί.

**Έντοπισμός, Αξιολόγηση και Μέτρα Μετριασμού Κινδύνων**

**Εντοπισμός, Αξιολόγηση και Μέτρα Μικροκλιματικού Κινδύνου**

Εσωτερικός /Εξωτερικός Κίνδυνος	Περιγραφή Κινδύνου	Πιθανότητα Εμφάνισης Κινδύνου	Επίπτωση	Αξιολόγηση Κινδύνου	Λήψη Μέτρων Μικροκλιματικού Κινδύνου	Μέτρα πρόληψης ή/και μείωσης της εμφάνισης του κινδύνου	Χρονοδιάγραμμα μέτρων μείωσης των κινδύνων από - μέχρι	Πιθανότητα Εμφάνισης Κινδύνου	Επίπτωση μετά τη λήψη μέτρων	Εναπομείναντας Κίνδυνος μετά τη λήψη μέτρων	Ενέργειες που έχουν γίνει
1	Εξωτερικός	Hacking – Διεσάδωση στα συστήματα πληροφορικής της ΑναΔ από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες, με αποτέλεσμα τη δολιοφθορά, απόσπαση δεδομένων ή/και χρημάτων.	3	4	NAI	Ελέγχει τεχνικές διείσδυσης (Penetration Testing) για εντοπισμό και επίλυση τρωτών σημείων.	Γίνεται σε συνεχή βάση.	3	3		
2	Εσωτερικός	Συνεχής αυξανόμενες απαιτήσεις και ανάγκες από νόμους και κανονισμούς που οδηγούν σε πολύπλοκες διαδικασίες και γραφειοκρατία, σε καθυστέρηση στην ανταπόκριση στους συνεργάτες της ΑναΔ και σε αυξημένο κίνδυνο λαθών ή παραλείψεων.	3	3	NAI	(α) Στελέχωση της ΑναΔ. (β) Πλήρης ανάπτυξη του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) της ΑναΔ. (γ) Προώθηση της αναδιάρθρωσης της ΑναΔ και εκσυγχρονισμός των σχεδίων Υπηρεσίας.	2023-2025	2	2	4	
3	Εξωτερικός	Καθυστερήση στην υλοποίηση αλλαγών ή/και νέων απαιτήσεων στο σύστημα "Ερημ" για τα σχέδια της ΑναΔ που λήγουν στις 31/12/2023.	4	4	NAI	(α) Παραθέσεις προς τον Αναδόχο για επίταξη των ενεργειών για έγκαιρη και ποιοτική παράδοση των αλλαγών. (β) Τήρηση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. (γ) Διάθεση ανθρώπινων πόρων της ΑναΔ για έλεγχο των αλλαγών ή/και νέων απαιτήσεων έγκαιρα.	2023	3	2	4	
4	Εξωτερικός	Μη αναμενόμενη ανταπόκριση από ενδιαφερομένους για συμμετοχή σε προγράμματα κατάρτισης τα οποία θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΣΑΑ) Κύπρου με αποτέλεσμα τη μη υλοποίηση του στόχου της ΑναΔ σε αριθμό καταρτιζομένων και τη μη χρηματοδότηση από την ΕΕ όχι μόνο της ΑναΔ αλλά και των άλλων φορέων που συμμετέχουν στο ίδιο σχέδιο.	3	3	NAI	(α) Ενίσχυση των δράσεων για ενημέρωση και προβολή των δραστηριοτήτων της για βελτίωση της ανταπόκρισης ενδιαφερομένων. Αξιοποίηση όλων των καναλιών και μεθόδων επικοινωνίας ανάλογα με τις ομάδες στόχους. (β) Έγκαιρη διαβούλευση με τη Γενική Διεύθυνση Αιταπότηξης για επαναπροσδιορισμό των στόχων που έχουν τεθεί.	(α) 2023-2025 (β) 1ο εξάμηνο του 2024	2	2	4	

Ενσωμάτωση, Αξιολόγηση και Μέτρα Μετριασμού Κινδύνων

5	Εξωτερικός	Εμφάνιση νέων λαθών ή/και προβλημάτων με την μεταφορά από τον Ανάδοχο, των Σχεδίων ή/και των νέων απαιτήσεων, από το περιβάλλον ελέγχου στο περιβάλλον παραγωγής του συστήματος "Ερμής".	3	3	3	NAI	Παρεμβάσεις προς τον Ανάδοχο για βελτιώσεις στη διαδικασία μεταφοράς από το περιβάλλον ελέγχου στο περιβάλλον παραγωγής του συστήματος Ερμής.	2023 - 2024	2	2	4
6	Εξωτερικός	Υψηλές θερμοκρασίες στο δωμάτιο Η/Υ. Κίνδυνος για τα μηχανογραφικά συστήματα.	2	4	NAI	Αλλαγή κυρίως κλιματιστικού στο δωμάτιο Η/Υ.	2023	2	2	4	
7	Εσωτερικός	Διατήρηση παλαιών συστημάτων πληροφορικής.	3	2	6	NAI	Δίδονται ενδεικτικές λύσεις όπου είναι δυνατό.	Γίνεται σε συνεχή βάση.	3	2	6
8	Εξωτερικός	Η μη πλήρη διασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας της ΑΝΑΔ σε περίπτωση απρόβλεπτων γεγονότων που επηρεάζουν τη διασφάλισή της, όπως η πρόδηλη πανδημία ή/και άλλα γεγονότα, όπως συγκρούσεις ή λόγω ανωτέρας βίας.	2	3	6	NAI	(α) Προώθηση της επικαιροποίησης του Σχεδίου Επιχειρησιακής Συνέχειας και εφαρμογή των όσων προβλέπονται σε αυτό. (β) Εξασφάλιση χώρου ανάκαμψης από καταστροφή. (γ) Σύναψη σύμβασης για διασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας των πληροφοριακών συστημάτων.	2023-2025	2	1	
9	Εξωτερικός	Το σύστημα "Ερμής" και η ιστοσελίδα της ΑΝΑΔ να έχουν πρόβλημα ανταπόκρισης όταν υπάρχουν πολλοί ταυτόχρονοι χρήστες ή υπερβολής τις άδειες χρήσης για εξωτερικούς χρήστες.	2	3	6	NAI	Συνεχής παρακολούθηση και παραμετροποίηση στα μηχανογραφικά συστήματα της ΑΝΑΔ σε συνεργασία με τους Αναδόχους. Ενδεικτικά, μεταφορά της υποδομής σε Datacenter της Cytta.	2023-2024	1	2	
10	Εξωτερικός	Καθυστέρηση στην τροποποίηση υφιστάμενων και στην ανάπτυξη νέων σχεδίων της ΑΝΑΔ στο σύστημα "Ερμής" από τον Ανάδοχο ή από την Ομάδα Πληροφορικής.	3	2	6	NAI	(α) Παρεμβάσεις προς τον Ανάδοχο για επιτάχυνση των ενεργειών για έγκαιρη και ποιοτική παράδοση των υφιστάμενων και των νέων σχεδίων. (β) Τήρηση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. (γ) Κατάρτιση και καθολήνηση από τον Ανάδοχο της Ομάδας Πληροφορικής, ώστε να είναι σε θέση να αναλάβει το έργο αυτό.	2023 - 2024	2	2	4
11	Εξωτερικός	Διαρροή νερού από την ταράτσα του κτηρίου προς το δωμάτιο Η/Υ κατά τη διάρκεια δυναμικής βροχής, με κίνδυνο καταστροφής των μηχανογραφικών συστημάτων.	1	4	4	NAI	Συνεχής παρακολούθηση της μόνωσης του κτηρίου, ώστε να διασφαλιστεί η αποφυγή διαρροών, και κατ'επίκταση η καταστροφή των μηχανογραφικών συστημάτων.	Γίνεται σε συνεχή βάση.	1	4	4

**Ενδοτικότητα, Αξιολόγηση και Μέτρα Μετριασμού Κινδύνων**

	Εξωτερικός/Εξελίξιμη ευαλείκτες του συστήματος "Εριμής". Αυτό έχει ως αποτέλεσμα την μη ορθή χρήση του συστήματος από εξωτερικούς ή/και εθνικές περιπτώσεις. Απαιτείται πρόσθετος όγκος εργασίας από το προσωπικό της AVAD για επίλυση των θεμάτων που προκύπτουν. Σε μερικές περιπτώσεις υπάρχει αδυναμία της επίλυσής τους εσωτερικά.	2	2	2	4	4	2	2	1	1	1	1
	Εξωτερικός	2	2	2	4	4	2	2	1	1	1	1
12	Εξωτερικός/Εξελίξιμη ευαλείκτες του συστήματος "Εριμής". Αυτό έχει ως αποτέλεσμα την μη ορθή χρήση του συστήματος από εξωτερικούς ή/και εθνικές περιπτώσεις. Απαιτείται πρόσθετος όγκος εργασίας από το προσωπικό της AVAD για επίλυση των θεμάτων που προκύπτουν. Σε μερικές περιπτώσεις υπάρχει αδυναμία της επίλυσής τους εσωτερικά.	2	2	2	4	4	2	2	1 <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td>	1	1	1
13	Εξωτερικός	2	2	2	4	4	2	2	1	1	1	1
14	Εξωτερικός	2	2	2	4	4	2	2	2	2	2	4
15	Εξωτερικός	2	2	2	4	4	2	2	2	2	2	4
16	Εξωτερικός	2	2	2	4	4	2	2	1	2	2	2

Επιχειρησιακή Αξιολόγηση και Μέτρα Μετριασμού Κινδύνων									
17	Εσωτερικός	Η μη διασφάλιση εμπιστευτικότητας των προσωπικών στοιχείων των συμμετεχόντων σε ένα πρόγραμμα, τα οποία συλλέγονται στο πλαίσιο διαχείρισης της σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών ελέγχου εφαρμογής προγραμμάτων κατάρτισης (αρχές για τα προγράμματα που υλοποιούνται με κατά Πρόσωπο κατάρτιση).	2	2	2	4	4	2	2
18	Εσωτερικός	Αδυναμία ελέγχου της ποιότητας της παρεχόμενης κατάρτισης στο πλαίσιο των διαφόρων Σχεδίων της ΑΝΑΔ, σύμφωνα με τις συγκεκριμένες ποιοτικές προδιαγραφές προγραμμάτων κατάρτισης, στο στάδιο της υλοποίησής τους λόγω μη επαρκών ανθρώπινων πόρων στην ΑΝΑΔ.	2	2	2	4	4	2	2
19	Εσωτερικός	Εμφάνιση λαθών ή/και ελλείψεων που αφορούν τη λειτουργία των λογισμικών συστημάτων, όπως λάθη στον υπολογισμό χορηγημάτων, λάθη σε αναλυτικές καταστάσεις με στοιχεία, μη εμφάνιση στοιχείων που διαφοροποιήθηκαν, με αποτέλεσμα να μην ληφθούν υπόψη βασισμένων σε λανθασμένα στοιχεία.	2	2	2	4	4	2	2
		<p>ΝΑΙ</p> <p>(α) Τα στοιχεία των συμμετεχόντων είναι προσβάσιμα μόνο στο προσωπικό της ΑΝΑΔ το οποίο χειρίζεται/ συντονίζει τη σύμβαση για τη διενέργεια ελέγχων εφαρμογής προγραμμάτων κατάρτισης.</p> <p>(β) Ο ανάδοχος της σύμβασης για τη διενέργεια των ελέγχων εφαρμογής υπέγραψε σχετική συμφωνία σε σχέση με την εφαρμογή των προνοιών του ΓΚΠΑ.</p> <p>(γ) Για τα Σχέδια για τα οποία διενεργούνται έλεγχοι εφαρμογής και η λειτουργία τους γίνεται μέσω του συστήματος "Ερμής", το παρωσιολόγιο του προγράμματος τηρείται ηλεκτρονικά και, ως εκ τούτου, τα προσωπικά στοιχεία κάθε συμμετέχοντα δεν είναι προσβάσιμα μεταξύ των συμμετεχόντων. Ο κωδικός, ωστόσο, εξακολουθεί να υφίσταται για τα Σχέδια για τα οποία διενεργούνται έλεγχοι εφαρμογής και η λειτουργία τους συνεχίζεται μέσω του συστήματος "ΣΥΠΡΟ" (ΠΚΑ και έργα που περιλαμβάνονται στο ΣΑΑ και το Πρόγραμμα "ΘΑΛΕΙΑ").</p>	1	1	1	2	2	1	2
		<p>ΝΑΙ</p> <p>Σχεδιασμός και εφαρμογή διαδικασίας για τον έλεγχο των ποιοτικών στοιχείων κατά την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης.</p>	2024	2024	2024	2023-2024	2023-2024	2023-2024	2023-2024
		<p>ΝΑΙ</p> <p>Συνεχής δεγματοληπτικός έλεγχος των διαφόρων λειτουργιών για εντοπισμό τυχόν λαθών.</p>	2023-2024	2023-2024	2023-2024	2023-2024	2023-2024	2023-2024	2023-2024

Εντοπισμός, Αξιολόγηση και Μέτρα Μειωτικού Κινδύνου

20	Εξωτερικός	Συνεχόμενη υποαξιολόγηση του οργανισμού. Οι επιπτώσεις είναι σημαντικές και αφορούν σε καθυστερήσεις στην ανταπόκριση στους συνεργάτες της ΑΝΑΔ, σε καθυστερήσεις στην ανάπτυξη και υλοποίηση νέων δράσεων ή/και στην ανταποκρισιμότητα υφιστάμενων δράσεων, στην αδυναμία παρακολούθησης και χειρισμού σημαντικών και εξειδικευμένων θεμάτων που προκύπτουν από το εξωτερικό περιβάλλον, σε ανεπαρκή διαχωρισμό καθηκόντων, καθώς και στην εμφάνιση λαθών κατά την εκτέλεση των εργασιών εξαιτίας υπερβολικού φόρτου.	2	2	4	NAI	(α) Προώθηση της διαδικασίας πλήρωσης όλων των κενών θέσεων. (β) Προώθηση της αναδιάρθρωσης της ΑΝΑΔ και εκσυγχρονισμός των Σχεδίων Υπηρεσιών. (γ) Πλήρης ανάπτυξη του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) της ΑΝΑΔ.	1	1	2023-2025
21	Εξωτερικός	Ελλείψεις ή/και ασάφειες στους οδηγούς Πολιτικής και Διαδικασιών Διαφόρων Σχεδίων της ΑΝΑΔ για θέματα που προκύπτουν ιδιαίτερα κατά την υλοποίηση των σχετικών δραστηριοτήτων με αποτέλεσμα την υπερβολή μεγάλου αριθμού ερωτήσεων από ενδιαφερομένους και την ανάληψη πόρων για εξίσωσή τους από την ΑΝΑΔ.	2	2	4	NAI	(α) Επανεξέταση των Οδηγών των Σχεδίων της ΑΝΑΔ για απλοποίηση, σαφέστερη και ολοκληρωμένη διατύπωση των προνοιών τους. (β) Δημιουργία και καινοτομία εγγράφου όπου να αναφέρονται παραδείγματα για τα οποία έγινε χειρισμός και η απόφαση που λήφθηκε από την ΑΝΑΔ. (γ) Η εφαρμογή ηλεκτρονικών διαδικασιών και αυτόματων ελέγχων, μέσω της λειτουργίας των διαφόρων Σχεδίων της ΑΝΑΔ στο σύστημα "Ερμής", ενδέχεται να μειώσουν τον αριθμό ερωτήσεων μετά την έγκριση και κατανοήση του συστήματος από τους εξωτερικούς χρήστες.	1	1	2023-2024
22	Εξωτερικός	Μη έγκριση ή/και αλλιώς ενημέρωση της ΑΝΑΔ σε σχέση με στοιχεία ή/και αλλαγές σε στοιχεία των αιτούντων συμμετοχή στα Σχέδια / στις Δραστηριότητες της ΑΝΑΔ, όπως αλλαγές στο ανθρώπινο δυναμικό, αλλαγές στο ιδιοκτησιακό καθεστώς επιχειρήσεων, ποσά που έλαβαν από άλλους φορείς μέσω ενισχύσεων ήσσονος σημασίας. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα την ενδεχόμενη λήψη λανθασμένης απόφασης από την ΑΝΑΔ για τα αιτήματα.	2	2	4	NAI	(α) Εφαρμογή διημεροληπτικών ελέγχων αναφορικά με τα στοιχεία που υποβάλλονται από τους αιτητές. (β) Η λειτουργία του Κεντρικού Συστήματος Μητρώων Κρατικών Ενισχύσεων και Ενισχύσεων Ήσσονος Σημανσίας του Εφόρου Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων από την 1/1/2022 έχει μειώσει τον κίνδυνο λανθασμένης έγκρισης ή/και καταβολής ενισχύσης ήσσονος σημασίας μέσω των Σχεδίων της ΑΝΑΔ.	1	1	2023 - 2024

Ενσωπιαία, Αξιολόγηση και Μέτρα Μετριασμού Κινδύνων  
2023 - 2024

23	Εξωτερικός	Μη τήρηση των προνοιών των διάφορων Σχεδίων της ΑΝΑΔ από τους οργανισμούς, κατά τη διάρκεια υλοποίησης των ενκεκμημένων από την ΑΝΑΔ δραστηριοτήτων.	2	2	4	NAI	<p>(α) Διενέργεια όσο το δυνατό περισσότερων επιτόπιων και εξ αποστάσεως ελέγχων στο πλαίσιο της σχετικής σύμβασης παροχής υπηρεσιών ελέγχου εφαρμογής προγραμμάτων κατάρτισης.</p> <p>(β) Άλλαγή ορισμένων προνοιών της σύμβασης σε σχέση με προγράμματα κατάρτισης που εφαρμόζονται με μεθόδους εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μέτρησης.</p> <p>(γ) Περιληφθηκε πρόνοια στον Προϋπολογισμό της ΑΝΑΔ για το έτος 2023 για παροχή υπηρεσιών για τη διενέργεια προγραμματισμένων επιτόπιων ελέγχων για τα Σχέδια ΣΣΕ και ΣΜΑ. Μελετάται το ενδεχόμενο παρακολούθησης της προόδου των προγραμμάτων αυτών να γίνεται από τους λειτουργούς της ΑΝΑΔ.</p> <p>(δ) Προγραμματίζεται αναθεώρηση του «Πλασίου Πολιτικής και Διαδικασιών για Χειρισμό των Αποτελεσμάτων των Ελέγχων Εφαρμογής Προγραμμάτων Κατάρτισης» ειδικά σε ό,τι αφορά στις αποδόσεις που παρατηρούνται.</p>	1	1	1	
24	Εσωτερικός	Έλλειψη κινήτρων, ισοπέδωση και μη ανάδειξη των καλύτερων υπαλλήλων, ως αποτέλεσμα του υφιστάμενου Συστήματος Αξιολόγησης.	2	2	4	NAI	<p>Προώθηση νέου Συστήματος Αξιολόγησης στη βάση των προωθούμενων μεταρρυθμίσεων στη Δημόσια Υπηρεσία.</p>	1	1	1	
25	Εσωτερικός	Μη εξασφάλιση της απαιτούμενης εμοιομορφίας στη λήψη αποφάσεων.	2	2	4	NAI	<p>(α) Υπάρχουν Οδηγοί Πολιτικής και Διαδικασιών για όλα τα Σχέδια της ΑΝΑΔ, στους οποίους καθορίζονται οι όροι και προϋποθέσεις για συμμετοχή.</p> <p>(β) Επιδίδονται εγκύκλιοι με κατευθυντήριες γραμμές προς τους λειτουργούς, για εμοιομορφία στη λήψη αποφάσεων.</p> <p>(γ) Η αναβάθμιση των λογισμικών συστημάτων για τη διενέργεια περισσότερων αυτόματων ελέγχων και την εύκολη πρόσβαση σε πληροφορίες για διευκόλυνση της λήψης αποφάσεων στα διάφορα αιτήματα επιτυγχάνεται με τη λειτουργία του Συστήματος "Ερμής".</p> <p>(δ) Συνέχιση της δημιουργίας συγκροτημένων επιχειρηδίων διαδικασιών, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο.</p>	1	1	1	Γίνεται σε συνεχή βάση.



**Ενδεικτικές, Αξιολόγηση και Μέτρα Μετριασμού Κινδύνων 2023-2024**

26	Εσωτερικός	Αναποτελεσματικότητα του συστήματος "Ερήμη" να καλύψει τις ανάγκες για τη διεξαγωγή των επιτόπιων και εξ αποστάσεως ελέγχων εφαρμογής προγραμμάτων κατάρτισης.	2	2	4	NAI	2	2	2	2	2	4	NAI	2	2	2	2	2	2
26	Εσωτερικός	Αναποτελεσματικότητα του συστήματος "Ερήμη" να καλύψει τις ανάγκες για τη διεξαγωγή των επιτόπιων και εξ αποστάσεως ελέγχων εφαρμογής προγραμμάτων κατάρτισης.	2	2	4	NAI	2	2	2	2	2	4	NAI	2	2	2	2	2	2
27	Εξωτερικός	Αύξηση των αναγκών στο περιβάλλον για συμμετοχή σε διάφορα Σχέδια και Συστήματα της ΑΝΑΔ για κατάρτιση ή πιστοποίηση επαγγελματιών προσόντων και συντελεστών κατάρτισης από ενδοαφερομένους, με αποτέλεσμα τη δυσκολία εξέτασής τους από τους υφιστάμενους ανθρώπινους πόρους της ΑΝΑΔ.	2	2	4	NAI	2	2	2	2	2	4	NAI	2	2	2	2	2	2
28	Εσωτερικός	Αδυναμία της ΑΝΑΔ να ανταποκριθεί και να προσαρμόσει τις υπηρεσίες της στις αλλαγές στο περιβάλλον, όπως τεχνολογικές αλλαγές, διαχείρισης εργασιών κλπ που επηρεάζουν τη λειτουργικότητα των διαφόρων Σχεδίων που προσφέρει η ΑΝΑΔ.	2	2	4	NAI	2	2	2	2	2	4	NAI	2	2	2	2	2	2
29	Εσωτερικός	Μη αναμενόμενη απεικόνιση από ενδοαφερομένους για την υλοποίηση δράσεων και δραστηριοτήτων της ΑΝΑΔ με αποτέλεσμα τη μη υλοποίηση των στόχων της ΑΝΑΔ ή τη μη συγχρηματοδότηση έργων.	2	2	4	NAI	2	2	2	2	2	4	NAI	2	2	2	2	2	2



**Εντοπισμός, Αξιολόγηση και Μέτρα Μειώσεως Κινδύνων**

33	Εξωτερικός	Σημαντική μείωση στις εσπορές από το Τέλος Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, το οποίο αποτελεί τη βασική πηγή εσόδων της ΑΝΑΔ, με αποτέλεσμα να μην μπορεί η ΑΝΑΔ να καλύψει τις υποχρεώσεις της ή/και να πετύχει τους στρατηγικούς της στόχους.	1	2	1	2	Επαναλαμβανόμενη διαδικασία (ετήσια).
33	Όχι	(α) Διατάχθηκε επίσημα προβλέψουν για τις εσπορές από το Τέλος ΑΝΑΔ, οι οποίες λαμβάνονται υπόψη στον καταστασμό του προϋπολογισμού του επόμενου έτους και του ΜΔΠ της ΑΝΑΔ για την επόμενη τριετία. (β) Ετοιμασία σε ετήσια βάση Μελέτης Αποθεματικού, με βάση την οποία καθορίζονται τα ποσά που είναι διαθέσιμα προς εκκαθάριση κατά την επόμενη τριετία για σκοπούς έγκρισης Δραστηριοτήτων Αρχικής και Συνεχιζόμενης Κατάρτισης. (γ) Διατήρηση στρατηγικού συγκεκριμένου αποθέματος, για αντιμετώπιση έκτακτων περιπτώσεων. Ακραίες συνθήκες που επηρεάζουν την αγορά εργασίας, και κατ'επέκταση τις εισπράξεις Τέλους, δεν μπορούν να προβλεφθούν με βεβαιότητα.			1	2	
34	Όχι	Πιστωτικός κίνδυνος: Αδυναμία συμβαλλόμενων μερών με την ΑΝΑΔ να εφάρμοσουν τις υποχρεώσεις τους.	1	2	1	2	Γίνεται σε συνεχή βάση.
35	ΝΑΙ	Κίνδυνος επιτακίου: Μειωμένη απόδοση των εμποθέσμων και άλλων καταθέσεων της ΑΝΑΔ.	2	1	2	1	2023-2024

Εντοπισμός, Αξιολόγηση και Μέτρα Μετριασμού Κινδύνων

	1	2		1	2				
36	Εσωτερικός	Κίνδυνος από τη συγκέντρωση του χαρακτήρα των επενδύσεων της ΑναΔ σε περιορισμένα είδη επενδύσεων.	1	2	NAI	Υπεγράφηκε σύμβαση με Ανάδοχο για την παροχή υπηρεσιών επενδυτικού συμβούλου, του οποίου στόχος είναι η παροχή συμβουλών προς την Επιτροπή του Διοικητικού Συμβούλου για Χειρισμό των Επενδύσεων της ΑναΔ, για επενδυτικές επιλογές που θα ελαχιστοποιούν τα ρίσκα των επενδύσεων της ΑναΔ, μεγιστοποιώντας την αναμενόμενη απόδοσή τους, στη βάση και των απαιτήσεων του συγκεκριμένου Επενδυτικού Πλαισίου το οποίο εξέδωσε ο Υπουργός Οικονομικών, δυνάμει του άρθρου 3 του περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Επενδύσεις) Νόμου του 1991 (Ν.100/91), ούτως ώστε, μεταξύ άλλων, να ελαχιστοποιηθεί και η έκθεση της ΑναΔ σε κίνδυνο συγκέντρωσης.	2023-2024	1	2
37	Εσωτερικός	Μη ικανοποιητικός έλεγχος των αλλαγών και νέων προσθηκών του συστήματος "Εριμς", με αποτέλεσμα την εμφάνιση τεχνικών και άλλων προβλημάτων και, ως εκ τούτου, την πιθανότητα λήψης αποφάσεων βασισμένων σε λανθασμένα στοιχεία.	1	2	NAI	Ο έλεγχος που διεξάγεται είναι λεπτομερής και διενεργείται στη βάση καθορισμένων κριτηριακών γραμμών, με στόχο τον εντοπισμό και επίλυση οποιωνδήποτε προβλημάτων πριν την εισαγωγή Σχεδίων και Συστημάτων στο σύστημα "Εριμς".	2023 - 2024	1	1
38	Εσωτερικός	Καθορισμός θεμάτων κατάρτισης που να μην ανταποκρίνονται στις ανάγκες της αγοράς εργασίας.	2	1	NAI	(α) Συστηματική παρακολούθηση της αγοράς εργασίας και ετοιμασία περιοδικών εκθέσεων και αναλύσεων. (β) Εκπαιρευση των θεματολογίων για Σχέδια της ΑναΔ, κάθε δύο χρόνια, λαμβάνοντας υπόψη, μεταξύ άλλων, τα σχετικά εθνικά και ευρωπαϊκά στρατηγικά έγγραφα καθώς και τις απόψεις των κοινωνικών εταίρων και άλλων ενδιαφερόμενων φορέων, πέραν των αποτελεσμάτων των ερευνών και μελετών που διεξάγει η ΑναΔ. (γ) Έγκριση διερεύνηση πανηγύρι απασχόλησης και κατάρτισης, σε συνεργασία με κοινωνικούς εταίρους και άλλους αρμόδιους φορείς για εξασφάλιση των εκτιμήσεων τους. (δ) Αξιοποίηση στοιχείων από το ευρωπαϊκό εργαλείο « Skills Online Vacancy Analysis Tool for Europe» (Skills-OVATE) του Cedefop, το οποίο παρέχει πληροφορίες για τις ανάγκες σε ειδικότητες και δεξιότητες που εντάσσονται στις θέσεις εργασίας που είναι δημοσιευμένες σε ιστοσελίδες στην ΕΕ και σφορούν στην Κύπρο.	Γίνεται σε συνεχή βάση.	1	1

**Εντοπισμός, Αξιολόγηση και Μέτρα Μειώσεως Κινδύνων**

39	Εσωτερικός	Κίνδυνος ρευστότητας: Η λήξη των περιουσιακών στοιχείων της ΑΝΑΔ να μη συμπίπτει με τις υποχρεώσεις της.	1	2	1	2	
			Όχι	(α) Η ΑΝΑΔ Υπάρχει ικανοποιητικά ποσά μετρητών και άλλων περιουσιακών στοιχείων με υψηλή ρευστότητα, ενώ παρακολουθεί σε συνεχή βάση τη ροή των εισπράσεων του Τέλους Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού και αξιολογεί τις υποχρεώσεις της, ώστε να διασφαλίζει ότι ανά πάσα στιγμή υπάρχουν τα απαραίτητα ποσά για κάλυψη των χρηματικών υποχρεώσεων. (β) Τήρηση του ελάχιστου στρατηγικού αποθέματος που έχει καθοριστεί σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.	Γίνεται σε συνεχή βάση.	1	2
40	Εσωτερικός	Κίνδυνος μετατροπής οριζώντων δηνάρων συμβάσεων για αγορά υπηρεσιών σε συμβάσεις εργοδοτούμενων αορίστου χρόνου.	Όχι	2	1	2	
			Όχι	Η αγορά υπηρεσιών συνεννοητών για έλεγχο αιτήσεων για καταβολή επιχορήγησης συμβάλλει σημαντικά κατά τα τελευταία έτη στην αντιμετώπιση του φόρτου εργασίας. Λαμβάνονται τα απαιτούμενα μέτρα ώστε να τηρούνται οι σχετικές με το θέμα εγκύκλιες του Υπουργείου Οικονομικών και του Γενικού Λογιστηρίου, και να αποφεύγονται ο εν λόγω κίνδυνος, τόσο για τις υφιστάμενες συμβάσεις αγοράς υπηρεσιών, όσο και για μελλοντικές συμβάσεις.	Γίνεται σε συνεχή βάση.	1	2
41	Εξωτερικός	Καταβολή μη δικαιούμενης επιστροφήσης σε συμμετέχοντες στα Σχέδια της ΑΝΑΔ.	Όχι	2	1	2	
			Όχι	(α) Η ΑΝΑΔ εφαρμόζει ενσωματωμένες διαδικασίες και έχει συστήματα εσωτερικού ελέγχου τα οποία περιορίζουν την πιθανότητα εμφάνισης του εν λόγω κινδύνου. (β) Για κάθε Σχέδιο που λειτουργεί η ΑΝΑΔ, υπάρχουν Οδηγοί Πολιτικής και Διαδικασιών που καθορίζουν τις διαδικασίες και τους όρους για καταβολή επιχορήγησης, καθώς και σχετικά έντυπα ελέγχου, τα οποία διασφαλίζουν ότι καταβάλλονται επιχορηγήσεις μόνο στις περιπτώσεις προγραμμάτων που πληρούνται οι σχετικοί όροι και προϋποθέσεις.	Γίνεται σε συνεχή βάση.	1	2
42	Εσωτερικός	Τα αποτελέσματα των μελετών αξιολόγησης των επδράσεων των Σχεδίων της ΑΝΑΔ, ενδεχομένως να δίνουν λαθραία ενόψει δεδομένου ότι επικουρωτικά γίνεται μόνο με τα άτομα τα οποία ολοκλήρωσαν με επιτυχία το Σχέδιο και όχι με άτομα που διέκολλαν τη συμμετοχή τους.	Όχι	1	2	1	
			Όχι	Η διενέργεια έρευνας πεδίου σε αυτή την ομάδα εφ'αυτού, μεγαλύτερο κόστος. Πρόσθετα, σημαντικότερο για την ΑΝΑΔ είναι η αξιολόγηση των επδράσεων που είχαν τα Σχέδια και οι δραστηριότητές της, κάτι το οποίο συλλέγεται μέσω των ερευνών πεδίου στα άτομα που ολοκλήρωσαν με επιτυχία τα Σχέδια καθώς και σε επιχειρήσεις που συμμετείχαν με εργοδότη μέλους τους στα συγκεκριμένα Σχέδια.	2	1	





		Ενδοίκομος, Αξιολόγηση και Μέτρα Μειωτικού Κινδύνου			
Εξωτερικός	Άρνηση επιχειρήσεων για τη συμπλήρωση ερωτηματολογίου στο πλαίσιο διενέργειας μελετών αξιολόγησης των επιδράσεων των Σχεδίων της ΑΝΑΔ.	1	1	1	1
51	Εξωτερικός	Άρνηση επιχειρήσεων για τη συμπλήρωση ερωτηματολογίου στο πλαίσιο διενέργειας μελετών αξιολόγησης των επιδράσεων των Σχεδίων της ΑΝΑΔ.	1	1	1
52	Εξωτερικός	Μη ενδοσιμίες όλων των συμμετεχόντων για τη συμπλήρωση ερωτηματολογίου στο πλαίσιο διενέργειας μελετών αξιολόγησης των επιδράσεων των Σχεδίων της ΑΝΑΔ.	1	1	1
		ΝΑΙ	Γίνονται αρκετές προσπάθειες από τον ανάδοχο της σύμβασης για συμπλήρωση του ερωτηματολογίου από τις επιχειρήσεις μέσω των οποίων συμμετείχαν προοδευτικά οι υπόλοιποι στο συγκεκριμένο σχέδιο. Κάποιες επιχειρήσεις, ωστόσο, αρνούνται να συμμετάσχουν στην έρευνα πεδίου.	Γίνεται σε συνεχή βάση.	1
		ΝΑΙ	Γίνονται αρκετές προσπάθειες από τον ανάδοχο της σύμβασης για ενταξισμό όλων των συμμετεχόντων που ολοκλήρωσαν με επιτυχία το Σχέδιο. Ωστόσο, κάποιοι, είτε δεν εντοπίζονται, είτε αρνούνται να συμμετάσχουν στην έρευνα πεδίου. Σημειώνεται ότι, δεν γίνεται προσπάθεια εντοπισμού των συμμετεχόντων που δεν ολοκλήρωσαν με επιτυχία το Σχέδιο παρά το ότι ενδεχομένως κάποιοι να έχουν διαφορετική άποψη από τους υπόλοιπους σε σχέση με ορισμένα ποσοτικά στοιχεία αξιολόγησης του Σχεδίου.	Γίνεται σε συνεχή βάση.	1





ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Αρ. Φακ.: Υ.Ο.10.01.002  
Τηλ.: 22601223  
Φαξ: 22602760  
E-mail: dneocleous@mof.gov.cy

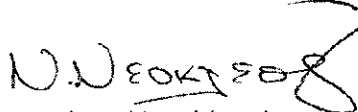
26 Σεπτεμβρίου, 2023

**ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ**

Γενικό Διευθυντή  
Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων

**Προϋπολογισμός της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού για το έτος 2024 και  
Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ) 2024 - 2026**

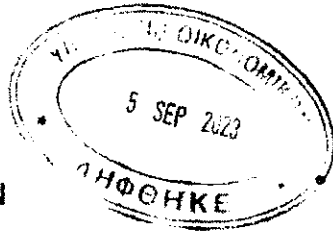
Έχω οδηγίες να αναφερθώ στην επιστολή σας με αρ. φακ. 10.4.002.005 και ημερ. 07/08/2023 σχετικά με το πιο πάνω θέμα και να σας πληροφορήσω ότι το Υπουργείο Οικονομικών συμφωνεί με την προώθηση του προϋπολογισμού της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού για το 2024 και το ΜΔΠ 2024 – 2026, για έγκριση από το Υπουργικό Συμβούλιο νοουμένου ότι υιοθετηθούν οι παρατηρήσεις/σχόλια του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, όπως φαίνονται στη συνημμένη επιστολή του με αρ. φακ. 10.01.026.002 και ημερ. 29/08/2023.

  
(Ντανιέλλα Νεοκλέους)  
για Γενικό Διευθυντή  
Υπουργείου Οικονομικών

Κοιν.: Γενικό Διευθυντή Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Διευθύντρια Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού.



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρ.Φακ.: 10.01.026.002

Αρ.Τηλ.: 22601525

Αρ.Φαξ: 22602763

E-mail: [mkitromili@papd.mof.gov.cy](mailto:mkitromili@papd.mof.gov.cy)

Διεύθυνση Προϋπολογισμού  
και Δημοσίου Προσωπικού Ελέγχου

Ημερ.: 29 Αυγούστου, 2023

Γενικό Διευθυντή  
Υπουργείου Οικονομικών,

N. J.  
6/9 49-13/9

**Θέμα: Προϋπολογισμός Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου (ΑνΑΔ) για το έτος 2024**

Επιθυμώ να αναφερθώ στη σχετική με το πιο πάνω θέμα επιστολή του Γενικού Διευθυντή Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, με αρ φακ. 10.4.002.005 και ημερ. 07.08.2023, και να σας πληροφορήσω για τις επί των θεμάτων προσωπικού απόψεις του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (ΤΔΔΠ).

2. Μετά από μελέτη του Προϋπολογισμού του Οργανισμού για το έτος 2024, έχει διαφανεί ότι ο Οργανισμός έχει συμμορφωθεί με τις κατευθυντήριες γραμμές της Εγκυκλίου σας με αρ. 1738 και ημερ. 30.06.2023, με βάση τις οποίες θα πρέπει να καταρτίζονται οι Προϋπολογισμοί των Οντοτήτων Γενικής Κυβέρνησης/ Κρατικών Επιχειρήσεων/ Κρατικών Οργανισμών για το 2024 και ως εκ τούτου το ΤΔΔΠ συμφωνεί με το περιεχόμενο του με τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

α) Το άρθρο 5 να διαγραφεί. Σημειώνεται, ωστόσο, ότι οι πρόνοιες των περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων 2013 έως 2017, παραμένουν σε ισχύ.

β) Το άρθρο 13 αντικατασταθεί με το πιο κάτω άρθρο:

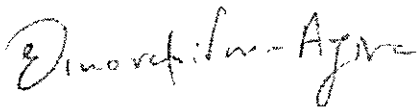
13. Ανεξαρτήτως των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμών, τα επιδόματα παραστάσεως και φιλοξενίας υπόκεινται σε φόρο εισοδήματος.

γ) Στο άρθρο 12, η δεύτερη επιφύλαξη αντικατασταθεί ως ακολούθως:

Νοείται περαιτέρω ότι, από τις διατάξεις του παρόντος άρθρου εξαιρείται η εργοδότηση έξι (6) εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, ήτοι τέσσερις (4) Λειτουργοί (Κλ. Α8) και 2 Βοηθοί Γραμματειακοί Λειτουργοί (Κλ. Α2), για περίοδο δώδεκα (12) μηνών, νοουμένου ότι έχουν περιληφθεί οι αναγκαίες πιστώσεις στον Προϋπολογισμό του 2024 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2024-2026.

3. Σημειώνεται ότι στον Προϋπολογισμό της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου έχει περιληφθεί η κατάργηση 1 κενής θέσης Επιθεωρητή Λογαριασμών (Κλ. Α10(i)) και η δημιουργία 1 πρόσθετης θέσης Λειτουργού Α' (Κλ. Α11(ii)), οι οποίες αποτελούν υλοποίηση ρυθμίσεων προηγούμενου Προϋπολογισμού. Πρόσθετα έχει αφαιρεθεί ο διπλός σταυρός από τη θέση Ανώτερου Λογιστή (Κλ. Α13(ii)), ρύθμιση η οποία εγκρίθηκε από τον Υπουργό Οικονομικών στη βάση της νενομισμένης διαδικασίας.

4. Καταληκτικά και σε σχέση με τις πρόνοιες της παραγράφου 19 της Εγκύκλιου 1738 αναφέρεται ότι, σύμφωνα με πληροφόρηση από την Αρχή, η ΑΝΑΔ εφάρμοζε συμπληρωματικό Σχέδιο/Ταμείο Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης το οποίο αντικαταστάθηκε με το Επικουρικό Ταμείο Υγείας Προσωπικού (ΕΤΥΠ). Οι καλύψεις που προσφέρονται από το ΕΤΥΠ συνάδουν τόσο με την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με Αρ. 88.581 της 15ης Νοεμβρίου 2019, όσο και με την Εγκύκλιο 1738.



Έλενα Οικονομίδου Αζίνα  
Διευθύντρια  
Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού

