Οι περί Αρχής Λιμένων Κύπρου (Σχέδια Υπηρεσίας Θέσεων) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2023, οι οποίοι εκδόθηκαν από την Αρχή Λιμένων Κύπρου δυνάμει του άρθρου 19(2) και (3) των περί Αρχής Λιμένων Κύπρου Νόμων του 1973 μέχρι 2021, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων, εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΑΡΧΗΣ ΛΙΜΕΝΩΝ ΚΥΠΡΟΥ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1973 ΕΩΣ 2021

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 19 (2) και (3)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 38 του 1973  59 του 1977  28 του 1979  195 του 1986  20 του 1987  62 του 1987  207 του 1988  229 του 1989  59(Ι) του 1992  51(Ι) του 1993  2(Ι) του 1997  136(Ι) του 2002  134(Ι) του 2004  164(Ι) του 2004  38(Ι) του 2006  155(Ι) του 2007  86(Ι) του 2008  94(Ι) του 2008  71(Ι) του 2011  85(Ι) του 2015  160(Ι) του 2015  132(Ι) του 2016  125(Ι) του 2021. | Η Αρχή Λιμένων Κύπρου, ασκώντας τις εξουσίες που της χορηγούνται από τα εδάφια (2) και (3) του άρθρου 19 του περί Αρχής Λιμένων Κύπρου Νόμου, εκδίδει, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους Κανονισμούς: | |
|  |  | |
| Συνοπτικός  τίτλος.  Επίσημη  Εφημερίδα,  Παράρτημα  Τρίτο (Ι):  30.12.1982  12.8.1983  11.11.1983  15.3.1985  4.4.1986  28.11.1986  10.7.1987  31.3.1988  29.4.1988  17.6.1988  25.5.1990  16.11.1990  23.11.1990  15.3.1991  7.2.1992  17.7.1992 | 1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Αρχής Λιμένων Κύπρου (Σχέδια Υπηρεσίας Θέσεων) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2023 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Αρχής Λιμένων Κύπρου (Σχέδια Υπηρεσίας Θέσεων) Κανονισμούς του 1982 έως 2022 (που στο εξής θα αναφέρονται ως “οι βασικοί κανονισμοί”) και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Αρχής Λιμένων Κύπρου (Σχέδια Υπηρεσίας Θέσεων) Κανονισμοί του 1982 έως 2023. | |
| 29.1.1993  21.5.1993  25.6.1993  10.12.1993  28.1.1994  10.2.1995  10.7.1998 |  | |
| Επίσημη Εφημερίδα,  Παράρτημα  Όγδοο:  6.4.2001  1.2.2002  23.5.2003  25.7.2003  23.7.2004  6.5.2005  16.12.2005  1.6.2007  8.5.2009  24.2.2012  27.2.2015  7.7.2017  14.12.2018  7.8.2020  18.2.2022. |  | |
|  |  | |
| Τροποποίηση των βασικών κανονισμών  με την αντικατάσταση  του Κανονισμού 2. | 2. Ο Κανονισμός 2 των βασικών κανονισμών αντικαθίσταται από τον ακόλουθο Κανονισμό: | |
|  |  | |
|  | «Μισθοδοσία, καθήκοντα, ευθύνες και προσόντα για τη θέση Ανώτερου Λειτουργού Λογιστηρίου. | 2.-(1) Θέση: Ανώτερος Λειτουργός Λογιστηρίου (Θέση Προαγωγής).  (2) Μισθοδοτική Κλίμακα: Α13(ii): €53.247,99 - 55.350,29 - 57.452,58 - 59.554,87 - 61.657,17 - 63.759,46 - 65.861,75 - 67.964,04 - 70.066,34.  (3) Καθήκοντα και ευθύνες: |
|  |  |  |
|  |  | (α) Είναι υπεύθυνος για-  (i) την οργάνωση, διοίκηση, εποπτεία, συντονισμό και γενικά την εύρυθμη λειτουργία του τομέα εργασίας που του ανατίθεται∙ και |
|  |  |  |
|  |  | (ii) την επεξεργασία και υποβολή εισηγήσεων σε σχέση με την ορθολογική διαχείριση των χρηματοοικονομικών λειτουργιών της Αρχής και την αποτελεσματική εφαρμογή της οικονομικής και δημοσιονομικής πολιτικής και διαδικασιών. |
|  |  |  |
|  |  | (β) Εποπτεύει, συντονίζει και ελέγχει την τήρηση των λογιστικών καταστάσεων, την είσπραξη των εσόδων της Αρχής και την εφαρμογή των σχετικών δημοσιονομικών και λογιστικών διατάξεων και κανονισμών. |
|  |  |  |
|  |  | (γ) Μεριμνά για την ορθή εφαρμογή των περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμων. |
|  |  |  |
|  |  | (δ) Είναι υπεύθυνος για την ετοιμασία εκθέσεων/μελετών τεχνοοικονομικής φύσης και για την τήρηση στοιχείων και πινάκων στην Οικονομική Διεύθυνση της Αρχής. |
|  |  |  |
|  |  | (ε) Εκτελεί καθήκοντα Γραμματέα στην Επιτροπή Οικονομικών/Προσφορών της Αρχής, όπως ήθελε ανατεθεί σε αυτόν. |
|  |  |  |
|  |  | (στ) Εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό. |
|  |  |  |
|  |  | (ζ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν. |
|  |  |  |
|  |  | (4) Απαιτούμενα Προσόντα: |
|  |  |  |
|  |  | (α) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Λειτουργού Λογιστηρίου Α΄. |
|  |  |  |
|  |  | (β) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία.». |
|  |  |  |
| Τροποποίηση των βασικών κανονισμών με την προσθήκη  του νέου Κανονισμού 7BB. | 3. Οι βασικοί κανονισμοί τροποποιούνται με την προσθήκη, αμέσως μετά τον Κανονισμό 7Β αυτών, του ακόλουθου νέου Κανονισμού 7ΒΒ: | |
|  |  | |
|  | «Μισθοδοσία, καθήκοντα,  ευθύνες και προσόντα για  τη θέση  Λειτουργού Πληροφορικής. | 7BB.-(1) Θέση: Λειτουργός Πληροφορικής (Θέση Πρώτου Διορισμού). |
|  |  |  |
|  |  | (2) Μισθοδοτική Κλίμακα: Α8: €24.618,73 - 25.720,98 -26.887,75 - 28.084,48 - 29.281,22- 30.477,95 - 31.674,69 - 32.871,42 - 34.068,16 - 35.264,89 - 36.461,63 - 37.658,36 και Α10: €34.283,91 - 35.922,63 -37.561,36 - 39.200,09 - 40.838,81 - 42.477,54 - 44.116,27 - 45.754,99 - 47.393,72 και Α11: €40.526,18 - 42.164,90 - 43.803,63 - 45.442,36 - 47.081,08 - 48.719,81 - 50.358,54 - 51.997,26 - 53.635,99. (Συνδυασμένες Κλίμακες). |
|  |  |  |
|  |  | (3) Καθήκοντα και ευθύνες: |
|  |  |  |
|  |  | (α) Εκτελεί καθήκοντα σχετικά με την εισαγωγή, συντήρηση, βελτίωση και ανάπτυξη της πληροφορικής στην Αρχή με βάση τα καθορισμένα πρότυπα και μεθοδολογίες, που περιλαμβάνουν- |
|  |  |  |
|  |  | (i) σχεδιασμό, ανάπτυξη, συντήρηση και υποστήριξη συστημάτων πληροφορικής∙ |
|  |  |  |
|  |  | (ii) ετοιμασία μελετών, προδιαγραφών, προτύπων∙ |
|  |  |  |
|  |  | (iii) αξιολόγηση προσφορών για την αγορά εξοπλισμού πληροφορικής∙ |
|  |  |  |
|  |  | (iν) διαχείριση, υποστήριξη και σχεδιασμό τηλεπικοινωνιακών δικτύων και λειτουργικών συστημάτων∙ |
|  |  |  |
|  |  | (ν) σχεδιασμό, συντήρηση και διαχείριση τραπεζών πληροφοριών∙ |
|  |  |  |
|  |  | (νi) ετοιμασία προγραμμάτων και σελίδων διαδικτύου (Internet) και ηλεκτρονική απεικόνιση δεδομένων∙ και |
|  |  |  |
|  |  | (νii) διεύθυνση και συντήρηση έργων πληροφορικής. |
|  |  |  |
|  |  | (β) Ετοιμάζει εισηγήσεις για βελτιωμένες τεχνικές, μεθόδους και πρότυπα για ανάπτυξη της πληροφορικής στην Αρχή και αναλαμβάνει, σύμφωνα με οδηγίες, τη διεξαγωγή μελετών σκοπιμότητας και ερευνών για την υιοθέτηση νέων ή βελτιωμένων συστημάτων. |
|  |  |  |
|  |  | (γ) Συμμετέχει στην εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού, καθώς και στην εκπαίδευση και υποστήριξη των χρηστών των συστημάτων πληροφορικής τα οποία σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με την Αρχή. |
|  |  |  |
|  |  | (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν. |
|  |  |  |
|  |  | (4) Απαιτούμενα Προσόντα: |
|  |  |  |
|  |  | (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών: |
|  |  |  |
|  |  | Επιστήμη των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ή/και της Πληροφορικής (περιλαμβανομένων των Software Engineering, Computer Engineering, Management Information Systems, Information Technology), Ηλεκτρονική Μηχανική, Τηλεπικοινωνίες (Data Communications), Σχεδιασμό και Εγκατάσταση Ιστοσελίδων Internet, Ηλεκτρονική Απεικόνιση (Electronic Imaging). |
|  |  |  |
|  |  | Σημείωση: Ο όρος «Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο. |
|  |  |  |
|  |  | (β) Εγγραφή ως μέλους του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου, στον κλάδο της ηλεκτρονικής μηχανικής περιλαμβανομένης της μηχανικής της πληροφορικής. |
|  |  |  |
|  |  | (γ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία. |
|  |  |  |
|  |  | (δ) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας. |
|  |  |  |
|  |  | Σημείωση: Ο κάτοχος της θέσης που προβλέπεται στην παρούσα παράγραφο θα εργάζεται σε εικοσιτετράωρη βάση με το σύστημα των εναλλασσόμενων φυλακών σε ημέρες και ώρες εργασίας που καθορίζει η Αρχή.». |

Αρ. Φακ.: 23.03.060.027-2023

ΟΠ/ΘΗ