



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ  
Ο Υπουργός

Αρ. Φακ.: 10.01.003.008.001

9 Δεκεμβρίου 2022

**ΕΠΕΙΓΟΝ - ΜΕ ΤΟ ΧΕΡΙ**

Πρόεδρο της Βουλής των Αντιπροσώπων,

**Θέμα: Νομοσχέδιο με τίτλο «Ο περί Προϋπολογισμού του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου Νόμος του 2023 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ) 2023-2025»**

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα, υποβάλλω με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, Νομοσχέδιο με τον πιο πάνω τίτλο, μαζί με Εισηγητική Έκθεση το οποίο έχει εγκριθεί από το Υπουργικό Συμβούλιο στη συνεδρία του στις 9/11/2022, σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 των περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ψήφιση Προϋπολογισμών) Νόμων του 1987 έως 2012 και των περί Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμων του 2014 έως 2017, με την παράκληση να το καταθέσετε **άμεσα** ενώπιον της Βουλής των Αντιπροσώπων για ψήφισή του σε Νόμο.

Επισυνάπτονται 50 αντίγραφα του εν λόγω Νομοσχεδίου μαζί με τη σχετική Εισηγητική Έκθεση, καθώς και το Προσχέδιο της Απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου.

Πρόδρομος Προδρόμου  
Υπουργός

- Κοιν.: - Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου  
- Διευθυντή Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικού Ελέγχου, Υπ. Οικονομικών  
- Αν. Γενική Διευθύντρια Υφυπουργείου Πολιτισμού

## ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

### **Θέμα: Προϋπολογισμός του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου για το 2023 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ) 2023-2025**

Σύμφωνα με τον Περί Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμο, ο ετήσιος προϋπολογισμός κάθε οντότητας Γενικής Κυβέρνησης και όλοι οι συμπληρωματικοί Προϋπολογισμοί του καταρτίζονται και κατατίθενται στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφιση με τον ίδιο τρόπο και την ίδια διαδικασία που αναφέρεται σε αυτόν.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου (ΘΟΚ) κατάρτισε, σύμφωνα με τους περί Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου Νόμους του 1970 έως 1999, τον Προϋπολογισμό του Οργανισμού για το 2023, καθώς και το Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2023-2025 και τον υπέβαλε για εξέταση και απόψεις στο Υπουργείο Οικονομικών στις 31 Αυγούστου 2022 και στη συνέχεια στο Υφυπουργείο Πολιτισμού στις 17 Οκτωβρίου 2022. Στον προϋπολογισμό του ΘΟΚ για το 2023 ενσωματώθηκαν οι εισηγήσεις του Υπουργείου Οικονομικών.

3. Ο προϋπολογισμός του ΘΟΚ έτυχε μελέτης τόσο από το Υφυπουργείο Πολιτισμού όσο και από το Υπουργείο Οικονομικών το οποίο ζήτησε με επιστολή του με αρ. φακ. Υ.Ο.10.01.010, ημερομηνίας 10.10.2022 (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**), όπως ενσωματωθούν στον Προϋπολογισμό του Οργανισμού συγκεκριμένες εισηγήσεις, κάτι το οποίο έγινε.

4. Το Νομοσχέδιο με τίτλο «Ο Περί Προϋπολογισμού του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου Νόμος του 2023» μαζί με το Επεξηγηματικό Υπόμνημα, επισυνάπτονται ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**. Ο πίνακας με τα οικονομικά στοιχεία του Οργανισμού για το έτος 2021 επισυνάπτεται ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3**, ο πίνακας με τις ενδεχόμενες υποχρεώσεις του Οργανισμού ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4**, ο πίνακας δανείων ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5**, η έκθεση συμμόρφωσης με τις παρατηρήσεις του Γενικού Ελεγκτή ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6** και το Ερωτηματολόγιο Ελέγχου, Συμμόρφωσης και Εφαρμογής του Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7**.

5. Ο Προϋπολογισμός του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου για το 2023 είναι ισοσκελισμένος. Το σύνολο των δαπανών ανέρχεται σε €6.432.583 και το σύνολο των εσόδων ανέρχεται στο ποσό των €6.432.583.

6. Η Κρατική Χορηγία συνεχίζει να αποτελεί τη βασική πηγή εσόδων του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου. Για το 2023 ανέρχεται στο ποσό των €5.175.000. Δεδομένης της μεταφοράς των πιστώσεων που προβλέπονται για το σχέδιο επιχορήγησης ΘΥΜΕΛΗ στο Υφυπουργείο Πολιτισμού, η κρατική χορηγία προς τον Οργανισμό παρουσιάζει αύξηση €524.515. Συνολικά ο προϋπολογισμός του Οργανισμού παρουσιάζει μείωση ύψους €546.532 σε σχέση με το 2022. Τα προϋπολογιζόμενα έσοδα από παραστάσεις, άλλες περιοδείες, κτλ. προβλέπεται να ανέλθουν στις €425.000.

7. Όσον αφορά τις δαπάνες, προϋπολογίζεται να διατεθούν για Θεατρική Ανάπτυξη €467.760, παρουσιάζοντας μείωση ύψους €1.149.515. Η μείωση οφείλεται στη

μεταφορά της αρμοδιότητας του Σχεδίου ΘΥΜΕΛΗ από τον Οργανισμό στο Υφυπουργείο Πολιτισμού, με βάση τον περί Ίδρυσης Υφυπουργείου Πολιτισμού Νόμο του 2022. Σημειώνεται ότι, με βάση τον τροποποιητικό νόμο του ΘΟΚ Ν57(Ι)/2022, ο Οργανισμός διατηρεί κάθε δράση που συνδέεται με την υλοποίηση του ρεπερτορίου και περιλαμβάνει δραστηριότητα επιμόρφωσης και εκπαίδευσης, σεμινάριο, θεατρική παράσταση και ευρωπαϊκό πρόγραμμα συναφές με τον ρόλο του οργανισμού, ανταλλαγή ή μετάκληση παράστασης, φεστιβάλ θεάτρου, επαγγελματικού, ερασιτεχνικού ή σχολικού σε συνεργασία με το Υφυπουργείο Πολιτισμού, θεατρική γραφή και οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα θεατρικής φύσεως που συνάδει με το ρόλο του Οργανισμού

8. Το Υπουργικό Συμβούλιο στη Συνεδρία του ημερομηνίας 9 Νοεμβρίου 2022, αποφάσισε (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8**):

(α) να εγκρίνει τον Προϋπολογισμό του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου για το έτος 2023 και το Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2023-2025 μαζί με το επεξηγηματικό του Υπόμνημα, δυνάμει του περί Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμου, που επισυνάπτεται ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2** υπό την προϋπόθεση να γίνουν συγκεκριμένες τροποποιήσεις οι οποίες καί έγιναν και

(β) να εξουσιοδοτήσει τον Υπουργό Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας να τον καταθέσει στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφισή του σε νόμο, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Άρθρου 3 των περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ψήφιση Προϋπολογισμών) Νόμων του 1987 έως 2012 και σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμων του 2014 έως 2017.

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ**

2 Νοεμβρίου 2022



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Αρ. Φακ.: Υ.Σ. 05.05.008  
Αρ. Τηλ.: 22602859  
Αρ. Φαξ.: 22663492  
E-mail: [skyriacou@cm.gov.cy](mailto:skyriacou@cm.gov.cy)

10 Νοεμβρίου 2022

Γενικό Διευθυντή  
Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας,

**Θέμα: Προσχέδιο Απόφασης με τίτλο: «Προϋπολογισμός του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου για το 2023 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2023-2025».**

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στο πιο πάνω θέμα και να σας διαβιβάσω, συνημμένα, Προσχέδιο της σχετικής Απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου, η οποία λήφθηκε στη Συνεδρία του ημερ. 9.11.2022, για τις δικές σας ενέργειες.

(Σόνια Γεωργιάδου)

για Γραμματέα  
Υπουργικού Συμβουλίου

Κοιν.: Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Οικονομικών,  
Αν. Γενικό Διευθυντή Υφυπουργείου Πολιτισμού.

ΣΓ/μ/επιστολή προς ΓΔ.ΥΠΑΝ



## ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

### Απόσπασμα από τα Πρακτικά της Συνεδρίας του Υπουργικού Συμβουλίου Ημερομηνίας 9/11/2022

#### Προϋπολογισμός του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου για το 2023 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2023-2025.

Αρ. Απόφασης

(Αρ. Πρότασης 1482/2022).

1. Το Συμβούλιο αποφάσισε:
  - α) Να εγκρίνει τον Προϋπολογισμό του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου για το έτος 2023, αντίγραφο του οποίου επισυνάπτεται στην Πρόταση, ως Παράρτημα 2, με τη μορφή νομοσχεδίου με τίτλο «Ο περί Προϋπολογισμού του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου του 2023 Νόμος του 2022», καθώς και το Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2023-2025, υπό την προϋπόθεση ότι θα γίνει οι πιο κάτω τροποποιήσεις:
    - i) Στο άρθρο 12(4)(ε), 4η γραμμή, μετά τις λέξεις «καθώς και», να προστεθούν οι λέξεις «μόνιμου ή».
    - ii) Στη Σημείωση 1(ε) – Επιδόματα και Άλλα Θέματα – Δελτία Δαπανών – Πρώτος Πίνακας, το Επίδομα Υπερωριακής Εργασίας, να παρουσιάζεται ξεχωριστά, δεδομένου ότι δεν εμπίπτει στα επιδόματα, τα οποία μειώνονται κατά 10%, αλλά αφορά συγκεκριμένα τη μείωση της κατ' αποκοπήν υπερωριακής αποζημίωσης κατά 20%.
    - iii) Στο Παράρτημα Μισθοδοτικές Κλίμακες, στο οποίο περιλαμβάνεται και η Μείωση Κλιμάκων Εισδοχής, οι μισθοδοτικές κλίμακες να παρουσιάζονται με τον ίδιο τρόπο που παρουσιάζονται στον κρατικό Προϋπολογισμό.



## ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

### Απόσπασμα από τα Πρακτικά της Συνεδρίας του Υπουργικού Συμβουλίου Ημερομηνίας 9/11/2022.

- iv) Στο Δελτίο Δαπανών, να μειωθεί το συνολικό ύψος του Προϋπολογισμού για το 2023, έτσι ώστε να συνάδει με το αντίστοιχο ποσό, όπως αναφέρεται στο άρθρο 2 του νομοσχεδίου του Προϋπολογισμού του ΘΟΚ και το οποίο ανέρχεται σε €6.432.583.
- v) Στα έσοδα, να μειωθεί η πρόνοια της κρατικής χορηγίας για το 2023, από €5.300.00 σε €5.175.000
- vi) Να γίνουν όλες οι απαραίτητες αναπροσαρμογές δαπανών, με βάση τις τροποποιήσεις που παρατίθενται πιο πάνω, έτσι ώστε ο Προϋπολογισμός να είναι ισοσκελισμένος για το 2023.

Επεξηγηματικό Υπόμνημα του εν λόγω Προϋπολογισμού επισυνάπτεται στην Πρόταση.

- β) Να εξουσιοδοτήσει τον Υπουργό Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας να καταθέσει, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 3(3) των περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ψήφιση Προϋπολογισμών) Νόμων του 1987 έως 2012 και τις πρόνοιες των περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμων του 2014 έως 2017, τον πιο πάνω Προϋπολογισμό στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφιση, αφού γίνουν οι πιο πάνω τροποποιήσεις.

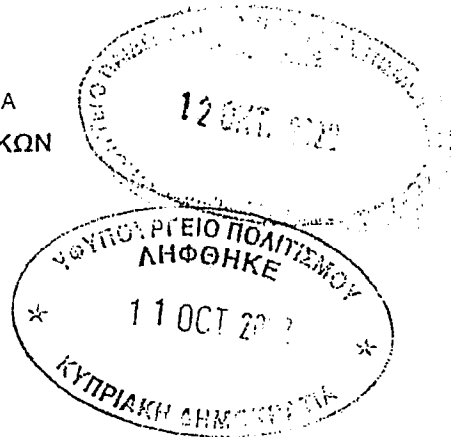
Έλενα Οικονομίδου - Αζίνα

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Αρ. Φακ.: Υ.Ο. 10.01.010  
Τηλ.: 22601165  
Φαξ: 22602746  
E-mail: [ahadjiyianni@mof.gov.cy](mailto:ahadjiyianni@mof.gov.cy)



**ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ – ΚΑΙ ΜΕ ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΟ**

10 Οκτωβρίου 2022

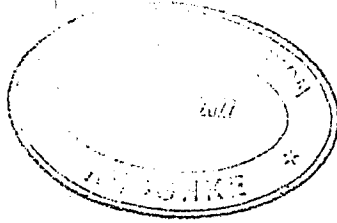
Αναπληρώτρια Γενική Διευθύντρια  
Υφυπουργείου Πολιτισμού

**Θέμα: Προϋπολογισμός Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου (ΘΟΚ) για το έτος 2023 και το ΜΔΠ 2023-2025**

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στην επιστολή σας με αρ. φακ. 14.01.003, 14.09.12.01 και ημερ. 31 Αυγούστου 2022, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα και να σας πληροφορήσω ότι το Υπουργείο Οικονομικών συμφωνεί με την περαιτέρω προώθηση του Προϋπολογισμού του ΘΟΚ για το έτος 2023 και το ΜΔΠ 2023-2025 στο Υπουργικό Συμβούλιο και ακολούθως στη Βουλή των Αντιπροσώπων, χωρίς επαναφορά στο Υπουργείο Οικονομικών νοούμενοι ότι:

- α) θα ενσωματωθούν σ' αυτόν οι εισηγήσεις και τεχνικές αλλαγές του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού όπως αναφέρονται στην επιστολή του με αρ. φακ. 10.01.027.002 και ημερ. 5 Οκτωβρίου 2022, η οποία επισυνάπτεται,
- β) οι πρόνοιες της κρατικής χορηγίας για τα έτη 2024 και 2025 θα μειωθούν ώστε να συνάδουν με τις αντίστοιχες πρόνοιες της κρατικής χορηγίας προς τον ΘΟΚ όπως παρουσιάζονται στην πρόταση του κρατικού Π/Υ για το 2023 και το ΜΔΠ 2023-2025 και ανέρχονται σε €5,3εκ. ανά έτος, και
- γ) θα γίνει αναπροσαρμογή των δαπανών και εσόδων, αφού υλοποιηθούν οι πιο πάνω παρατηρήσεις έτσι ώστε ο Π/Υ του ΘΟΚ να είναι ισοσκελισμένος για όλα τα έτη 2023-2025.

*Αγγελική Χατζηγιάννη*  
(Αγγελική Χατζηγιάννη)  
για Γενικό Διευθυντή  
Υπουργείου Οικονομικών



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρ.Φακ.: 10.01.027.002  
Αρ.Τηλ.: 22601557  
Αρ.Φαξ: 22602763  
E-mail: mloizides@papd.mof.gov.cy

Ημερ.: 5 Οκτωβρίου, 2022

Γενικό Διευθυντή  
Υπουργείου Οικονομικών

**Θέμα: Προϋπολογισμός Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου (ΘΟΚ) για το έτος 2023.**

Επιθυμώ να αναφερθώ στη σχετική με το πιο πάνω θέμα επιστολή της Αναπ. Γενικής Διευθύντριας Υφυπουργείου Πολιτισμού, με αρ φακ. 14.01.003 και ημερ.31.8.2022, και να σας πληροφορήσω για τις επί των θεμάτων προσωπικού απόψεις του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (ΤΔΔΠ).

2. Μετά από μελέτη του Προϋπολογισμού του ΘΟΚ για το έτος 2023, έχει διαφανεί ότι ο Οργανισμός έχει συμμορφωθεί με τις κατευθυντήριες γραμμές της Εγκυκλίου σας με αρ. 1709 και ημερ.1.07.2022, με βάση τις οποίες θα πρέπει να καταρτίζονται οι Προϋπολογισμοί των Οντοτήτων Γενικής Κυβέρνησης/ Κρατικών Επιχειρήσεων / Κρατικών Οργανισμών για το 2023 και, ως εκ τούτου, το ΤΔΔΠ συμφωνεί με το περιεχόμενο του με τις πιο κάτω παρατηρήσεις:

α) το άρθρο 7 «Απαγόρευση πλήρωσης κενών θέσεων» θα διαγραφεί. Σημειώνεται ότι οι πρόνοιες των περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων 2013 έως 2017, παραμένουν σε ισχύ.

β) το άρθρο 13(4)(ε) να αντικατασταθεί με το πιο κάτω άρθρο:

(ε) μόνιμου ή έκτακτου ή ωρομίσθιου προσωπικού της κρατικής υπηρεσίας ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου που διορίζεται σε μόνιμη θέση στο Θεατρικό Οργανισμό Κύπρου, καθώς και έκτακτου προσωπικού της κρατικής υπηρεσίας ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου που προσλαμβάνεται σε έκτακτη βάση στο Θεατρικό Οργανισμό Κύπρου, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης, και, είτε είχε διοριστεί ή προσληφθεί πριν την 01.01.2012 στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, είτε είχε υπηρετήσει ή απασχοληθεί στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου συνολικά για εικοσιτέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής πριν διοριστεί στο Θεατρικό Οργανισμό Κύπρου

Νοείται περαιτέρω ότι η υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου συμψηφίζεται με υπηρεσία ή



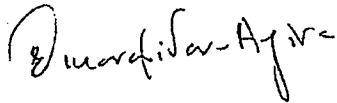
απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στο Θεατρικό Οργανισμό Κύπρου για σκοπούς συμπλήρωσης των εικοσιτεσσάρων μηνών.

γ) το άρθρο 17(3) να διαγραφεί

δ) στη Σημείωση 2 – Επιδόματα και Άλλα Θέματα- Δελτία Δαπανών – Πρώτος Πίνακας, το έτος 2022 να αντικατασταθεί με το έτος 2023 και το έτος 2021 με το έτος 2022

ε) η Σημείωση 3 – Επιδόματα και Άλλα Θέματα- Δελτία Δαπανών – Πρώτος Πίνακας, να διαγραφεί.

3. Καταληκτικά, θα πρέπει να υποδειχτεί στον ΘΟΚ, ότι στο Παράρτημα Μισθοδοτικές Κλίμακες (στο οποίο περιλαμβάνεται και η Μείωση Κλιμάκων Εισδοχής) θα πρέπει να παρουσιάζονται οι μισθοδοτικές κλίμακες με τον ίδιο τρόπο που παρουσιάζονται στον κρατικό Προϋπολογισμό.



Έλενα Οικονομίδου Αζίνα  
Διευθύντρια  
Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού

ΝΟΜΟΣ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΙ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ  
ΤΟΥ ΘΕΑΤΡΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ  
ΛΗΓΕΙ ΤΗΝ ΤΡΙΑΚΟΣΤΗ ΠΡΩΤΗ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ ΔΥΟ ΧΙΛΙΑΔΕΣ  
ΕΙΚΟΣΙ ΤΡΙΑ

Προοίμιο. ΕΠΕΙΔΗ, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης 20(I) του 2014 και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμου, ο ετήσιος προϋπολογισμός κάθε 123(I) του 2016 οντότητας Γενικής Κυβέρνησης και κάθε αναθεωρημένος προϋπολογισμός 133(I) του 2016 αυτού, καταρτίζονται και κατατίθενται στη Βουλή των Αντιπροσώπων για 159(I) του 2017. ψήφιση με τον ίδιο τρόπο και την ίδια διαδικασία που αναφέρεται σε αυτόν,

ΚΑΙ ΕΠΕΙΔΗ, είναι αναγκαία η πρόβλεψη για εκείνες τις δαπάνες του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου για το έτος που λήγει την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2023 για τις οποίες δεν έχει ήδη γίνει πρόβλεψη ή δεν θα γίνει τέτοια αργότερα από οποιονδήποτε Νόμο,

Η Βουλή των Αντιπροσώπων ψηφίζει ως ακολούθως:

Συνοπτικός τίτλος. 1. Ο παρών Νόμος θα αναφέρεται ως ο περί Προϋπολογισμού του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου του 2023 Νόμος του 2022.

Έγκριση 2. Επιπροσθέτως των ποσών που έχουν ήδη προϋπολογισθεί νόμιμα για πληρωμής από το τη χρήση του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου ή που θα προϋπολογισθούν Ταμείο του αργότερα νόμιμα για τη χρήση αυτή, εγκρίνεται όπως πληρωθεί από το Θεατρικού Ταμείο του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου και χρησιμοποιηθεί για τη Οργανισμού Κύπρου ποσού χρήση του έτους που λήγει την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2023, ποσό που δεν ύψους €6.432.583 υπερβαίνει τα έξι εκατομμύρια τετρακόσιες τριάντα δύο χιλιάδες και για τη χρήση πεντακόσια ογδόντα τρία ευρώ για κάλυψη των δαπανών του Θεατρικού του έτους που Οργανισμού Κύπρου για την περίοδο αυτή. λήγει την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2023.

Ειδίκευση των ποσών που θα δαπανηθούν.

Πρώτος Πίνακας.

3. Το ποσό που εγκρίνεται δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 2, χορηγείται ως ειδικευμένη πίστωση για τις υπηρεσίες και τους σκοπούς που αναφέρονται στο Δελτίο Δαπανών του Πρώτου Πίνακα.

Χρησιμοποίηση του περισσεύματος ορισμένων άρθρων για την κάλυψη του ελλείμματος άλλων άρθρων κάτω από το ίδιο Κεφάλαιο.

Πρώτος Πίνακας.

4.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων της πρώτης επιφύλαξης, εφόσον το ολικό ποσό που δαπανάται για τις υπηρεσίες και τους σκοπούς που αναφέρονται και εξειδικεύονται, αντίστοιχα, κάτω από κάθε άρθρο του Πρώτου Πίνακα, δεν υπερβαίνει το ολικό ποσό που χορηγείται με τον παρόντα Νόμο ως ειδικευμένη πίστωση για τις εν λόγω υπηρεσίες και σκοπούς, αντίστοιχα, οποιοδήποτε περίσσευμα πρόκύπτει από οποιοδήποτε άρθρο για τις εν λόγω υπηρεσίες και σκοπούς είτε από την εξοικονόμηση δαπανών πάνω στο εν λόγω άρθρο, είτε γιατί το ποσό που ψηφίστηκε για το εν λόγω άρθρο υπερβαίνει το ποσό που απαιτήθηκε και δαπανήθηκε με βάση τον παρόντα Νόμο σε σχέση με το εν λόγω άρθρο, δύναται, με την έγκριση του Υφυπουργού Πολιτισμού, να διατεθεί και να δαπανηθεί για την κάλυψη του ελλείμματος οποιουδήποτε ποσού δαπανήθηκε πάνω σε οποιοδήποτε άλλο άρθρο του ίδιου Κεφαλαίου του Πρώτου Πίνακα:

Νοείται ότι, οποιαδήποτε εξοικονόμηση πάνω στις υποκατηγορίες "Αποδοχές Προσωπικού" και "Ημερομίσθια και Ωρομίσθια" του κάθε Κεφαλαίου του Πρώτου Πίνακα δεν δύναται να διατεθεί και να δαπανηθεί για κάλυψη του ελλείμματος οποιουδήποτε ποσού δαπανήθηκε πάνω σε οποιαδήποτε των προαναφερομένων υποκατηγοριών ή πάνω σε οποιοδήποτε άλλο άρθρο του ίδιου Κεφαλαίου, αλλά ούτε και οποιαδήποτε εξοικονόμηση πάνω σε οποιοδήποτε άλλο άρθρο του ίδιου Κεφαλαίου δύναται να διατεθεί και να δαπανηθεί για κάλυψη του ελλείμματος οποιουδήποτε ποσού οποιασδήποτε των πιο πάνω υποκατηγοριών:

Νοείται περαιτέρω ότι, οποιαδήποτε εξοικονόμηση από παράλειψη εκτελέσεως οποιασδήποτε υπηρεσίας ή σκοπού δεν θεωρείται ως

εξοικονόμηση για τους σκοπούς του άρθρου αυτού.

(2) Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν εξοικονομήσεις όπως προβλέπεται στο εδάφιο (1), δύναται, με την έγκριση του Υφυπουργού Πολιτισμού να μεταφερθούν πιστώσεις από το άρθρο "Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό" του Κεφαλαίου "Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό" του Πρώτου Πίνακα και να δαπανηθούν για κάλυψη του ελλείμματος οποιουδήποτε ποσού δαπανήθηκε από οποιοδήποτε άλλο άρθρο των Κεφαλαίων του Πρώτου Πίνακα.

(3) Μέσα σε ένα μήνα, από την έγκριση του Υφυπουργού Πολιτισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις των εδαφίων (1) και (2), κατατίθεται από αυτόν στη Βουλή των Αντιπροσώπων έκθεση που δεικνύει τις περιπτώσεις στις οποίες δόθηκε τέτοια έγκριση και τις συνθήκες κάτω από τις οποίες αυτή χορηγήθηκε.

(4) Κάθε υπέρβαση κονδυλίων κατά παράβαση της διαδικασίας που προβλέπεται στα εδάφια (1) και (2), θεωρείται ότι δεν έγινε νόμιμα και οι λειτουργοί που ασκούν έλεγχο πάνω στα κονδύλια από τα οποία έγινε η υπέρβαση καθίστανται προσωπικά υπεύθυνοι για κάθε υπέρβαση που διενεργήθηκε ή θα διενεργηθεί.

Εμβάσματα και  
εισπράξεις  
κονδυλίων.

5.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων του παρόντος Νόμου, σε περίπτωση κατά την οποία εμβάζονται ή εισπράττονται οποιαδήποτε κονδύλια για υλοποίηση συγκεκριμένων σκοπών και/ή προγραμμάτων και/ή συγχρηματοδότησή τους από κοινοτικούς πόρους, τα ποσά αυτά κατατίθενται στο λογαριασμό του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου και σε πίστωση κονδυλίων εσόδων του προϋπολογισμού.

(2) Η σχετική δαπάνη για την υλοποίηση των σκοπών και/ή προγραμμάτων και/ή τη συγχρηματοδότησή τους από κοινοτικούς πόρους για τα οποία το συγκεκριμένο χρηματικό ποσό εμβάζεται ή εισπράττεται, χρεώνεται σε κατάλληλο άρθρο ή άρθρα του προϋπολογισμού.

Υπερωριακή  
αποζημίωση.

6. Ανεξαρτήτως των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμών ή συμφωνίας ή διοικητικών ρυθμίσεων ή πρακτικών που ρυθμίζουν θέματα υπερωριακής αποζημίωσης, στις περιπτώσεις που η συγκεκριμένη ανάγκη για υπερωριακή εργασία δύναται λόγω της φύσης και του επιπέδου των καθηκόντων, να διεκπεραιωθεί από υπαλλήλους θέσεων με χαμηλότερες μισθοδοτικές κλίμακες και νοουμένου ότι η ανάγκη αυτή δεν μπορεί να καλυφθεί μόνο από τους υπαλλήλους της χαμηλότερης μισθοδοτικής κλίμακας που επιθυμούν να εργαστούν υπερωριακά, τόσο πιο ψηλά στην ιεραρχία υπάλληλοι που επιθυμούν να εργαστούν υπερωριακά για το σκοπό αυτό, αποζημιώνονται ανεξαρτήτως της κλίμακας της θέσης τους με βάση τη μισθοδοτική κλίμακα ή σε περίπτωση συνδυασμένων κλιμάκων, τη ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της κατώτερης θέσης.

Νοείται ότι, ο καθορισμός της φύσης και του επιπέδου των καθηκόντων που εκτελούνται για σκοπούς υπολογισμού της υπερωριακής αποζημίωσης των ψηλότερα στην ιεραρχία υπαλλήλων, γίνεται από τον Γενικό Διευθυντή του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου:

Νοείται περαιτέρω ότι, σε καμιά περίπτωση υπάλληλος αποζημιώνεται υπερωριακά βάσει κλίμακας που υπερβαίνει τη μισθοδοτική κλίμακα την οποία διανύει.

Απαγόρευση  
προσλήψεων για  
κάλυψη έκτακτων  
αναγκών.

7.-(1) Ανεξαρτήτως των διατάξεων του παρόντος Νόμου και οποιουδήποτε άλλου σε ισχύ Νόμου ή Κανονισμού που εκδίδονται δυνάμει αυτού, ουδεμία δαπάνη διενεργείται για την πρόσληψη πρόσθετων έκτακτων υπαλλήλων, πρόσθετου έκτακτου προσωπικού για εποχιακές ανάγκες σε αριθμό που υπερβαίνει τον αριθμό του υπηρετούντος προσωπικού για εποχιακές ανάγκες για το έτος 2022, όπως και πρόσθετων προσώπων για την κάλυψη έκτακτων αναγκών για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει κατ' ανώτατο όριο τις δεκαπέντε (15) ημέρες:

Νοείται ότι, οι προσλήψεις ηθοποιών για τις ρεπερτοριακές ανάγκες του οργανισμού εξαιρούνται.

(2) Ανεξαρτήτως των διατάξεων του παρόντος Νόμου και οποιουδήποτε άλλου σε ισχύ Νόμου ή Κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει αυτού, ουδεμία δαπάνη διενεργείται για την πρόσληψη πρόσθετου ωρομίσθιου προσωπικού και πρόσθετου ωρομίσθιου προσωπικού για εποχιακές ανάγκες σε αριθμό που υπερβαίνει τον αριθμό του προσωπικού που απασχολήθηκε κατά το έτος 2022:

Νοείται ότι, οι διατάξεις του παρόντος άρθρου δεν επηρεάζουν με οποιοδήποτε τρόπο την ανανέωση συμβολαίων υπηρετούντων έκτακτων υπαλλήλων ή προσώπων για κάλυψη εποχιακών ή άλλων αναγκών.

Αναπροσαρμογή του ύψους των απολαβών.

8.-(1) Ανεξαρτήτως των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμών που ρυθμίζουν θέματα μισθοδοσίας, ο μισθός ή αντιμισθία ή αποζημίωση ή χορηγία των αξιωματούχων του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου και των υπαλλήλων οποιασδήποτε βαθμίδας, οι οποίοι συμπληρώνουν την ηλικία των εξήντα τριών (63) ετών και οι οποίοι είναι δικαιούχοι αναλογικής σύνταξης από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, μειώνεται κατά το ύψος της αναλογικής σύνταξης που αντιστοιχεί σε υπηρεσία μέχρι τετρακόσιους (400) μήνες στο Θεατρικό Οργανισμό Κύπρου, ανάλογα με την υπηρεσία έκαστου αξιωματούχου ή υπαλλήλου.

(2) Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή της παρούσας ρύθμισης.

Προκαταβολή για την αγορά μηχανοκίνητου οχήματος.

9. Προκαταβολή για την αγορά μηχανοκίνητου οχήματος παραχωρείται με βάση καθορισμένα κριτήρια και προϋποθέσεις σε κατηγορίες μόνιμου και ωρομίσθιου προσωπικού που εγκρίνονται κατ' αξίαν από το Υπουργείο Οικονομικών.

- Φορολόγηση  
επιδομάτων.
10. Ανεξαρτήτως των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμού, τα επιδόματα παραστάσεως και φιλοξενίας υπόκεινται σε φόρο εισοδήματος.
- Αυτόματη  
Τιμαριθμική  
Αναπροσαρμογή.
11. Οι μισθοί των αξιωματούχων και εργοδοτούμενων και οι συντάξεις των συνταξιούχων του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου αναπροσαρμόζονται την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου κάθε έτους με βάση τον δείκτη της Αυτόματης Τιμαριθμικής Αναπροσαρμογής με την καταβολή του πενήντα τοις εκατό (50%) του ποσοστού της αύξησης του υποκείμενου δείκτη της Αυτόματης Τιμαριθμικής Αναπροσαρμογής κατά το έτος που προηγείται του έτους αναφοράς:
- Νοείται ότι, η πιο πάνω αναπροσαρμογή αναστέλλεται σε περίπτωση που κατά το δεύτερο και τρίτο τρίμηνο του έτους που προηγείται του έτους αναφοράς, ο ρυθμός οικονομικής ανάπτυξης σε πραγματικούς όρους διορθωμένος ως προς τις εποχικές διακυμάνσεις είναι αρνητικός.
- Μείωση κλιμάκων  
εισοδήσης.
- 12.-(1) Ανεξαρτήτως των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμού που ρυθμίζει τη μισθοδοσία των δημόσιων θέσεων, πρόσωπα που από την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2012 και στο εξής διορίζονται σε θέσεις πρώτου διορισμού ή σε θέσεις πρώτου διορισμού και προαγωγής στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων δομών θέσεων που περιλαμβάνονται στον παρόντα Νόμο ή προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση για εκτέλεση καθηκόντων που αντιστοιχούν στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων δομών του οργανισμού λαμβάνουν, κατά τα δύο (2) πρώτα έτη της υπηρεσίας ή απασχόλησής τους, ετήσιο βασικό μισθό ανάλογα με τη μισθοδοτική κλίμακα της θέσης στην οποία διορίζονται ή προάγονται ή προσλαμβάνονται, όπως δεικνύεται στο Παράρτημα.
- Παράρτημα.

(2) Με τη συμπλήρωση είκοσι τεσσάρων (24) μηνών υπηρεσίας ή απασχόλησης στους υπό αναφορά βασικούς μισθούς, ο εργοδοτούμενος τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της μισθοδοτικής κλίμακας της θέσης, όπως αυτή αναφέρεται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας ή σε σημείωση στον

παρόντα Νόμο:

Νοείται ότι, ενδεχόμενη προηγούμενη υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής συμψηφίζεται με την υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής άλλης θέσης ή καθεστώτος απασχόλησης στον ίδιο εργοδότη, για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών:

Νοείται περαιτέρω ότι, για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών λαμβάνονται υπόψη οι ίδιες περίοδοι υπηρεσίας ή απασχόλησης που λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς παραχώρησης της ετήσιας μισθοδοτικής προσαύξησης.

(3) Για τους σκοπούς του παρόντος άρθρου, ο όρος «θέσεις» περιλαμβάνει μόνιμες και προσωρινές θέσεις στον οργανισμό με τις υπό αναφορά κλίμακες εισδοχής και ο όρος «πρόσωπα που προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση» περιλαμβάνει εργοδοτούμενους σε έκτακτη βάση ή εργοδοτούμενους καθορισμένης διάρκειας ή εργοδοτούμενους αορίστου χρόνου και άλλους με παρόμοιο καθεστώς απασχόλησης που προσλαμβάνονται σύμφωνα με τον κατά περίπτωση Νόμο.

(4) Η μείωση των κλιμάκων εισδοχής δεν τυγχάνει εφαρμογής στις περιπτώσεις-

(α) υπαλλήλου που κατέχει μόνιμη θέση, ο οποίος, είτε διορίστηκε πριν από την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2012, είτε διορίστηκε μετά την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2012 και υπηρέτησε συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής και χωρίς να μεσολαβήσει διακοπή διορίζεται ή προάγεται σε άλλη θέση ή αποσπάται για οποιοδήποτε σκοπό,

(β) έκτακτου υπαλλήλου ή με σύμβαση προσωπικού που



απασχολήθηκε συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής και διορίζεται σε θέση, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή μεταξύ της ημερομηνίας διορισμού και της απασχόλησης σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση,

(γ) έκτακτου υπαλλήλου ή με σύμβαση προσωπικού του οποίου διαφοροποιούνται οι όροι απασχόλησης, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης στον οργανισμό και είτε είχε προσληφθεί πριν από την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2012 είτε είχε προσληφθεί μετά την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2012 και έχει ήδη απασχοληθεί συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής,

(δ) ωρομίσθιου προσωπικού που διορίζεται σε μόνιμη θέση, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης, και

(ε) μόνιμου ή έκτακτου ή ωρομίσθιου προσωπικού της κρατικής υπηρεσίας ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου που διορίζεται σε μόνιμη θέση στον Θεατρικό Οργανισμό Κύπρου, καθώς και μόνιμου ή έκτακτου προσωπικού της κρατικής υπηρεσίας ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου που προσλαμβάνεται σε έκτακτη βάση στον Θεατρικό Οργανισμό Κύπρου χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης, και, είτε είχε διοριστεί ή προσληφθεί πριν την 01.01.2012 στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, είτε είχε υπηρετήσει ή απασχοληθεί στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής πριν διοριστεί στον Θεατρικό Οργανισμό Κύπρου.

Νοείται περαιτέρω ότι η υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου συμψηφίζεται με υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής

στον Θεατρικό Οργανισμό Κύπρου για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών.

(5) Ο Υπουργός Οικονομικών έχει την εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή του παρόντος άρθρου.

Απαγόρευση  
πρόσληψης  
έκτακτου  
προσωπικού.

13. Ανεξαρτήτως των διατάξεων του παρόντος Νόμου και οποιουδήποτε άλλου σε ισχύ Νόμου ή Κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει αυτού, ουδεμία δαπάνη διενεργείται για την πρόσληψη εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας και προσώπων για την κάλυψη έκτακτων αναγκών πάνω σε δεκαπενθήμερη βάση.

Απασχόληση  
συνταξιούχων  
προσώπων.

14. Απαγορεύεται η διενέργεια οποιασδήποτε δαπάνης κάτω από οποιοδήποτε άρθρο και Κεφάλαιο του παρόντος Νόμου για την απασχόληση με οποιοδήποτε τρόπο συνταξιούχου προσώπου σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Συντάξεων Νόμου:

97(I) του 1997

3(I) του 1998

77(I) του 1999

141(I) του 2001

69(I) του 2005

37(I) του 2010

94(I) του 2010

31(I) του 2012

131(I) του 2012..

Νοείται ότι, οι διατάξεις του παρόντος εδαφίου δεν εφαρμόζονται αναφορικά με την απασχόληση συνταξιούχων προσώπων-

(α) σε πολιτειακό αξίωμα,

(β) τα οποία δεν συμπλήρωσαν το εξηκοστό πέμπτο (65<sup>ο</sup>) έτος της ηλικίας τους κατά το χρόνο έναρξης της απασχόλησής τους,

(γ) τα οποία απασχολούνται δυνάμει οποιουδήποτε ειδικού Νόμου,

(δ) σε περίπτωση που δεν δημιουργείται υπαλληλική σχέση,

(ε) των οποίων οι υπηρεσίες εξασφαλίζονται με σύμβαση υπηρεσιών δυνάμει των διατάξεων του περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμου.

73(I) του 2016  
205(I) του 2020.

Υπηρεσιακά  
οχήματα.

15. Τα μηχανοκίνητα οχήματα του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου χρησιμοποιούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Παροχής Ορισμένων Ωφελημάτων 'σε Καθορισμένους Δικαιούχους του Κράτικου και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα (Όροι και Διαδικασία) Νόμου και των περι 85(I) του 2014. Υπηρεσιακών Οχημάτων του Κρατικού Τομέα και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Κανονισμών.

Επίσημη  
Εφημερίδα,  
Παράρτημα  
Τρίτο (I):  
7.11.2014.

Απασχόληση  
ωρομίσθιου  
προσωπικού.

16.-(1) Το επίπεδο απασχόλησης του ωρομίσθιου προσωπικού δεν αυξάνεται σε σχέση με το έτος 2022 και όπου είναι δυνατό γίνεται μείωσή του:

Νοείται ότι, οι ασκούντες τον έλεγχο επί των κονδυλίων λειτουργοί τηρούν στοιχεία πάνω σε συνεχή βάση για τον αριθμό του προσωπικού που απασχολείται.

(2) Ανεξαρτήτως των διατάξεων του παρόντος άρθρου, το επίπεδο απασχόλησης ωρομίσθιου προσωπικού για ικανοποίηση εποχιακών ή εκτάκτων αναγκών προκαθορισμένης χρονικής διάρκειας, η οποία εν πάση περιπτώσει δεν πρέπει να ξεπερνά τους έξι (6) μήνες, δεν υπερβαίνει τα

τρία τέταρτα του επιπέδου απασχόλησης του προηγούμενου έτους.

Λειτουργός υπεύθυνος για την είσπραξη των εσόδων.  
Συμπλήρωμα.  
Μέρος Α.

17. Ο λειτουργός που αναφέρεται στο Μέρος Α του Συμπληρώματος ορίζεται ως ο λειτουργός που είναι υπεύθυνος για την είσπραξη των εσόδων του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου.

Λειτουργός που ασκεί έλεγχο πάνω στα κονδύλια δαπανών.  
Συμπλήρωμα.  
Μέρος Β.

18. Ο λειτουργός που αναφέρεται στο Μέρος Β του Συμπληρώματος ορίζεται ως ο λειτουργός που ασκεί έλεγχο πάνω στα κονδύλια δαπανών του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου.

ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ  
ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ  
(Άρθρα 3 και 4)

ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ  
ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ - ΓΕΝΙΚΑ

1. Οι αριθμοί  
001 - 039  
040 - 044  
045 - 059

αποτελούν άρθρα των υποκατηγοριών δαπανών "Αποδοχές Προσωπικού", "Οδοιπορικά" και "Έξοδα Λειτουργίας Γραφείου" αντιστοίχως.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του παρόντος Νόμου υπέρβαση γίνεται μόνο σε περίπτωση υπερβάσεως του συνόλου των πιστώσεων που εγκρίθηκαν κάτω από όλα τα άρθρα κάθε μιας των τριών αυτών υποκατηγοριών, ανεξαρτήτως οποιωνδήποτε υπερβάσεων σε κάθε ένα άρθρο ξεχωριστά κάθε μιας από τις υποκατηγορίες αυτές.

2. Όταν κάποιο άρθρο του προϋπολογισμού αυτού σημειώνεται με σταυρό (+), αυτό υποδηλώνει ότι δεν μπορεί να γίνει δαπάνη μέχρι να παρασχεθούν πλήρεις λεπτομέρειες του σχεδίου και ληφθεί η εξουσιοδότηση του Υφυπουργού Πολιτισμού, με τη μορφή "Εξουσιοδότησεως προς Διενέργεια Δαπανών" (Ε.Δ.Δ.).

ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Ο διπλός σταυρός (++) υποδηλώνει ότι η θέση θα καταργηθεί εάν αυτή είναι κενή κατά την ημέρα έναρξης του οικονομικού έτους ή εάν αυτή κενωθεί αργότερα κάτω από οποιοσδήποτε άλλες περιστάσεις.
2. Ο αριθμός των θέσεων που δεικνύεται στις δύο στήλες που φέρουν τον τίτλο "θέσεις", υποδηλώνει το εγκριμένο προσωπικό - οι κάτοχοι θέσεων στο μόνιμο προσωπικό μπορούν να είναι είτε μόνιμοι είτε προσωρινοί λειτουργοί.

3. Όταν μια θέση έχει καταργηθεί εμφανίζεται ως υπηρεσία που διακόπηκε και προτάσσεται μια αγκύλη (I).
4. Οι κλίμακες που αναφέρονται μετά από κάθε θέση είναι οι εγκεκριμένες μισθοδοτικές κλίμακες που δεικνύονται στο Παράρτημα.
5. Η πρόνοια που προϋπολογίζεται για τις κενές ή/και νέες θέσεις γίνεται με βάση το αρχικό σημείο της κλίμακας των θέσεων.
6. Οι πρόνοιες για τους βασικούς μισθούς που αναφέρονται για κάθε θέση περιλαμβάνουν και τις αυξήσεις που αναφέρονται στο Παράρτημα.
7. Στο άρθρο 002 "Απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού" της υποκατηγορίας "Αποδοχές Προσωπικού" χρεώνονται οι βασικοί μισθοί του έκτακτου προσωπικού το οποίο απασχολείται έναντι κενών οργανικών θέσεων για τις οποίες γίνεται πρόνοια κάτω από το άρθρο 001 "Βασικοί Μισθοί" της ίδιας υποκατηγορίας.
8. Η πρόνοια που προϋπολογίζεται κάτω από το άρθρο 003 "Πρόσθετες Βοηθητικές Υπηρεσίες" της υποκατηγορίας "Αποδοχές Προσωπικού" αποσκοπεί στην κάλυψη των μισθών του έκτακτου προσωπικού που απασχολείται είτε σε μερική βάση είτε για περιορισμένη χρονική περίοδο.
9. Ανεξάρτητα από την ύπαρξη πιστώσεων στα διάφορα κονδύλια του παρόντος προϋπολογισμού και τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε Νόμου ή/και οποιασδήποτε διοικητικής πράξης για την απασχόληση λειτουργών του οργανισμού πέραν των συνήθων ωρών εργασίας τους, απαιτείται η εκ των προτέρων έγκριση του γενικού διευθυντή του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου.
10. Όταν κάποιο δικαίωμα ή επίδομα, το οποίο ίσχυε σύμφωνα με νομοθεσία ή Κανονισμούς που ίσχυαν κατά την ημέρα έναρξης του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρεται το Δελτίο Δαπανών, καταστεί πληρωτέο προς κάποιο λειτουργό του οποίου ο βασικός μισθός προβλέπεται ήδη κάτω από την υποκατηγορία "Αποδοχές Προσωπικού" των Κεφαλαίων Δαπανών, τέτοιο δικαίωμα ή επίδομα μπορεί να πληρωθεί σε χρέωση άρθρου της υποκατηγορίας αυτής και να καλυφθεί από την ολική πρόνοια αυτής ύστερα από εξουσιοδότηση του διοικητικού συμβουλίου του οργανισμού και οποιαδήποτε αγαθώρηση του ύψους των δικαιωμάτων ή επιδομάτων που προαναφέρθηκαν, με εξαίρεση την

αναπροσαρμογή αυτών ως αποτέλεσμα της διακυμάνσεως του τιμαριθμικού δείκτη ή εξαιτίας γενικών αυξήσεων μισθών ή οποιαδήποτε χορήγηση νέων δικαιωμάτων ή επιδομάτων, πρέπει να υποβάλλεται από τον Υφυπουργό Πολιτισμού, στη Βουλή των Αντιπροσώπων για έγκριση μαζί με τη δαπάνη που συνεπάγεται.

## ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

1. Ανεξαρτήτως των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμού, διοικητικών ρυθμίσεων, πρακτικών ή συμφωνιών που ρυθμίζουν θέματα καταβολής επιδομάτων, αποζημιώσεων και άλλων οικονομικών ωφελημάτων:

(α) Κάθε μία ώρα υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων λογίζεται κατά τις καθημερινές και τα Σάββατα μέχρι τις 1 μ.μ. ως 1,2 ώρες και κατά τα Σάββατα μετά 1 μ.μ., τις Κυριακές και τις αργίες ως 1,5 ώρες, με εξαίρεση των υπαλλήλων που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας ή με ειδικό ωράριο όπου κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας κατά τα Σάββατα μέχρι και τα μεσάνυχτα λογίζεται ως 1,2 ώρες:

Νοείται ότι, στην περίπτωση του ωρομίσθιου προσωπικού ειδικότερα, κάθε μία ώρα υπερωριακής εργασίας λογίζεται κατά τις εργάσιμες μέρες ως 1,2 ώρες και κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες ως 1,5 ώρες, με εξαίρεση του ωρομίσθιου προσωπικού που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας, όπου κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας κατά τις αργίες λογίζεται ως 1,7 ώρες

Νοείται περαιτέρω ότι, σε καμία περίπτωση η υπερωριακή αποζημίωση υπαλλήλου ή ωρομίσθιου προσωπικού θα υπερβαίνει τη μηνιαία μισθοδοσία του και η όποια καταβολή υπερωριακής αποζημίωσης σε χρήμα προϋποθέτει την ύπαρξη κατάλληλων πιστώσεων στον εν λόγω προϋπολογισμό για το τεχνικό και καλλιτεχνικό προσωπικό εφαρμόζεται κατ' αναλογίαν η πιο πάνω ρύθμιση λόγω του ότι η αργία κατά το εξαήμερο είναι η Δευτέρα και κατά το πενθήμερο είναι η Κυριακή και η Δευτέρα.

(β) Η αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση κατά τις εργάσιμες μέρες, πλην του Σαββάτου, μεταξύ των ωρών 7.00 π.μ. και 5.00 μ.μ., γίνεται αποκλειστικά με την παροχή ελεύθερου χρόνου, με εξαίρεση τέτοια αποζημίωση του προσωπικού που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας, η οποία παραχωρείται σε ελεύθερο χρόνο ή σε

χρήμα ή με συνδυασμό των δύο και με προτεραιότητα στον ελεύθερο χρόνο, όπως εγκρίνεται από τον γενικό διευθυντή του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου για το τεχνικό και καλλιτεχνικό προσωπικό εφαρμόζεται κατ' αναλογία η πιο πάνω ρύθμιση λόγω του ότι η αργία κατά το εξαήμερο είναι η Δευτέρα και κατά το πενθήμερο είναι η Κυριακή και η Δευτέρα.

(γ) Σε σχέση με την επιφύλαξη που διαλαμβάνεται στις Σημειώσεις 1(α) και (β) της Ενότητας «Επιδόματα και άλλα Θέματα», αναφορικά με την υπερωριακή αποζημίωση του τεχνικού και καλλιτεχνικού προσωπικού, ότι ο όρος «αργίες» αναφέρεται στις αργίες που τηρούνται στη δημόσια υπηρεσία (δημόσιες αργίες, θρησκευτικές και εθνικές εορτές), όπως αυτές καθορίζονται στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Γενικούς) Κανονισμούς του 1991 έως 2017, και όχι στην ημέρα/ημέρες ανάπαυσης (day – off) των υπαλλήλων, όπως αυτές προκύπτουν από το πρόγραμμα εργασίας τους.

(δ) Τα πιο κάτω επιδόματα/οικονομικά ωφελήματα καταργούνται:

- Επίδομα βάρδιας για απογευματινή εργασία σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας.
- Επίδομα γεύματος σε υπαλλήλους που επιστρέφουν στην έδρα εργασίας τους μετά τη λήξη του κανονικού ωραρίου εργασίας, και επίδομα διατροφής σε ωρομίσθιο προσωπικό που είτε ακολουθεί συνεχόμενο ωράριο είτε ακολουθεί ωράριο με διακοπή για γεύμα.
- Επίδομα οδοιπορικών, πάνω σε προσωπική ή άλλη βάση, για τη μετάβαση υπαλλήλων από τον τόπο διαμονής τους στην έδρα/έδρες εργασίας τους ή σε τόπο εργασίας που αποτελεί το συνήθη τόπο εργασίας τους.
- Επίδομα περιοδείας.
- Επίδομα /Αποζημίωση Οδηγού.

(ε) Επίδομα υπερωριακής εργασίας. Η κατ' αποκοπήν υπερωριακή αποζημίωση των υπαλλήλων και του ωρομίσθιου προσωπικού μειώνεται κατά 20%.



Τα πιο κάτω επιδόματα/αποζημιώσεις/οικονομικά ωφελήματα μειώνονται κατά δέκα τοις εκατό (10%): Επιδόματα υπαλλήλων και Ωρομίσθιου Προσωπικού:

- Επίδομα φιλοξενίας.
- Οδοιπορικά.
- Επίδομα τηλεφώνου.
- Επίδομα απουσίας εκτός έδρας (Άρθρο 2.1.2015 & 2.2.014 «Επίδομα Εκτός Έδρας»).
- Γενικό επίδομα εξωτερικού (Άρθρο 2.2175 «Ελληνικό Φεστιβάλ»):

Νοείται ότι, ο τρόπος υπολογισμού των επιδομάτων/αποζημιώσεων στην παράγραφο (ε) παραμένει ο ίδιος όπως καθορίζεται από τους σχετικούς για κάθε περίπτωση Κανονισμούς ή/και εγκυκλίους ή/και αποφάσεις του Υπουργικού Συμβουλίου ή/και τις σχετικές εγκρίσεις και αφού υπολογισθούν ακολούθως μειώνονται ανάλογα με το κατά περίπτωση ποσοστό μείωσης.

2. (1) Το επίπεδο απασχόλησης εργοδοτούμενων αορίστου χρόνου, εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας και εκτάκτων που απασχολούνται σε δεκαπενθήμερη βάση κατά το 2023 διατηρείται, κατ' ανώτατο όριο, στο επίπεδο απασχόλησης του έτους 2022.
  - (2) Η αντικατάσταση υπαλλήλων που αποχωρούν από την υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο με νέες προσλήψεις εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας, απαγορεύεται.
  - (3) Η αντικατάσταση ωρομίσθιου προσωπικού που αποχωρεί από την υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο με νέες προσλήψεις ωρομίσθιου προσωπικού, απαγορεύεται.
3. Παρέχονται επιδόματα ως ακολούθως:

Έξοδα Παραστάσεως του προέδρου του διοικητικού συμβουλίου (€1.281,45), όπως καθορίστηκαν από το Υπουργείο Οικονομικών με εγκύκλιο Αρ. 1261 και ημερομηνία 23 Μαρτίου 2004.

Τα πιο πάνω επιδόματα δεν μειώνονται κατά 15% αλλά φορολογούνται δυνάμει των Εγκυκλίων του Υπουργείου Οικονομικών με αρ. 1482 και ημερ. 17.6.2013, και αρ. 1540 και ημερ. 11.8.2016.

#### ΑΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

1. Όταν οποιαδήποτε δαπάνη κάτω από τις υποκατηγορίες "Οδοιπορικά" και "Εξοδα Λειτουργίας Γραφείου" καταστεί πληρωτέα μπορεί να χρεωθεί στα άρθρα των υποκατηγοριών αυτών και να καλυφθεί από την ολική πρόνοια αυτών.
2. Κάθε φορά που κάποιο άρθρο καταργείται θα εμφανίζεται ως υπηρεσία που διακόπηκε και θα προτάσσεται μια αγκύλη (I).
3. Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε Νόμου ή διοικητικής πράξης για την πρόσληψη Εργατών για απασχόληση σε χειρωνακτική εργασία για χρονική περίοδο μεγαλύτερη των έξι (6) μηνών απαιτείται η εκ των προτέρων έγκριση του διοικητικού συμβουλίου του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου.
4. Κάθε πρόσληψη και απασχόληση εργατών κατά παράβαση των διατάξεων οποιουδήποτε Νόμου ή οποιασδήποτε διοικητικής πράξης, θεωρείται ότι δεν έγινε νόμιμα και οι λειτουργοί που ασκούν τον έλεγχο πάνω στα κονδύλια από τα οποία καταβάλλονται οι απολαβές για τους εργάτες που προσλήφθηκαν και απασχολήθηκαν τοιουτοτρόπως, καθίστανται προσωπικώς υπεύθυνοι για κάθε δαπάνη που διενεργήθηκε ή θα διενεργηθεί.
5. Σε σχέση με τη συμπληρωματική ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, ο ΘΟΚ περιλαμβάνει πρόνοια μόνο για υπηρεσίες και βαθμό κάλυψης που παρείχε ο οργανισμός πριν την εφαρμογή του ΓεΣΥ και που δεν καλύπτονται από το ΓεΣΥ, όχι πρόσθετες υπηρεσίες ή 100% κάλυψη, αν προηγουμένως η κάλυψη που παρείχετο ήταν μικρότερη:

Νοείται ότι το συμπληρωματικό σχέδιο δε δύναται να καλύπτει τις συμπληρωμές σε υπηρεσίες που καλύπτονται από το ΓεΣΥ ή εναλλακτικά φάρμακα που δεν παρέχονται από το ΓεΣΥ, αλλά ούτε και κοσμητικές θεραπείες.

## ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022

### ΜΕΡΟΣ Α (Άρθρο 18)

#### ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΕΣΟΔΩΝ

Κεφάλαιο	Άρθρο	Υπεύθυνος Λειτουργός (περιλαμβάνει κάθε άλλο Λειτουργό στον οποίο εκχωρείται εξουσία από τον Υπεύθυνο Λειτουργό).
Όλα	Όλα	Γενικός Διευθυντής Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου

### ΜΕΡΟΣ Β (Άρθρο 19)

#### ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΣΚΟΥΝ ΕΛΕΓΧΟ ΠΑΝΩ ΣΤΑ ΚΟΝΔΥΛΙΑ

Κεφάλαιο	Άρθρο	Υπεύθυνος Λειτουργός (περιλαμβάνει κάθε άλλο Λειτουργό στον οποίο εκχωρείται εξουσία από τον Υπεύθυνο Λειτουργό).
Όλα	Όλα	Γενικός Διευθυντής Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Πιο κάτω παρουσιάζεται ο πίνακας με τις μισθοδοτικές κλίμακες (συμπεριλαμβανομένων των μειωμένων μισθοδοτικών κλιμάκων για τον βαθμό εισδοχής) συμπεριλαμβανομένων γενικών αυξήσεων και τιμαρίθμου μέχρι το 2022.

### Κλίμακες Διοικητικού, Τεχνικού και Καλλιτεχνικού Προσωπικού

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
A1	15,909	16,005	16,102	16,293	16,601	16,910	17,219	17,528	17,836	18,145	18,454	18,762	19,071		
A2	15,981	16,102	16,372	16,759	17,147	17,535	17,922	18,310	18,698	19,085	19,473	19,864	20,291		
A3	16,443	17,498	17,377	17,843	18,310	18,777	19,243	19,710	20,211	20,729	21,258	21,800	22,368		
A4	16,946	17,506	18,066	18,626	19,186	19,746	20,354	20,981	21,625	22,297	23,010	23,748	24,494		
A5	18,060	18,705	19,350	20,015	20,729	21,466	22,234	23,058	23,910	24,775	25,682	26,613	27,596		
A5(ii)	18,060	18,705	19,350	20,015	20,729	21,466	22,234	23,058	23,910	24,775	25,682	26,613	27,596	28,592	29,580
A6	21,425	22,243	23,122	24,035	24,967	25,934	26,943	28,000	29,062	30,125	31,187				
A7	23,575	24,581	25,632	26,720	27,872	29,033	30,194	31,355	32,516	33,677	34,838				
A7(ii)	23,575	24,581	25,632	26,720	27,872	29,033	30,194	31,355	32,516	33,677	34,838	35,999	37,159		
A8	25,249	26,271	27,582	28,810	30,038	31,265	32,493	33,721	34,948	36,176	37,404	38,631			
A8(i)	25,249	26,271	27,582	28,810	30,038	31,265	32,493	33,721	34,948	36,176	37,404	38,631	39,859		
A9	31,192	32,696	34,201	35,705	37,210	38,714	40,212	41,724	43,228						
A9(i)	31,192	32,696	34,201	35,705	37,210	38,714	40,212	41,724	43,228	44,733					
A10	35,162	36,843	38,524	40,205	41,886	43,566	45,247	46,928	48,609						
A10(i)	35,162	36,843	38,524	40,205	41,886	43,566	45,247	46,928	48,609	50,290					
A11	41,562	43,243	44,924	46,605	48,286	49,967	51,648	53,329	55,010						
A12	46,129	48,285	50,441	52,597	54,753	56,908	59,064	61,220							
A13	54,621	56,777	58,933	61,089	63,245	65,400	67,556								
A14	58,538	61,059	63,580	66,101	68,622	71,143	73,664								
A15	66,370	69,057	71,744	74,431	77,118	79,805									
A16	72,838	75,525	78,212	80,899	83,586	86,274									

### Κλίμακες για νεοεισερχόμενο προσωπικό

	€
A2	13,546
A4	13,882
A5	14,576
A6	18,043
A8	22,048
A9	27,368
A9(i)	31,192
A11	36,470
A13	47,391

**ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΜΝΗΜΑ  
ΓΙΑ ΟΡΙΣΜΕΝΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ  
ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2023**

**ΙΟΥΛΙΟΣ 2022**

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>Επεξηγήσεις κατά κεφάλαιο:</b>			<b>Σελίδα</b>
Κεφάλαιο	1	Διαχειριστικά Έξοδα	02 - 05
Κεφάλαιο	2	Λειτουργία Σκηνών	05 - 09
Κεφάλαιο	3	Θεατρική Ανάπτυξη	09 - 11

**ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΚΕΦΑΛΑΙΟ****ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΑ ΕΞΟΔΑ»****Άρθρο 001 «Βασικοί Μισθοί»****Άρθρο 003 «Πρόσθετες Βοηθητικές Υπηρεσίες»: €60.500**

Η πρόνοια αφορά δύο Βοηθούς Γραμματειακούς Λειτουργούς με σύμβαση αορίστου διάρκειας με βάση τον "περί εργοδοτούμενων με εργασία ορισμένου χρόνου (απαγόρευση δυσμενούς μεταχείρισης) νόμος 2003". Επίσης υπάρχει πρόνοια για πρόσληψη έκτακτου με μερική απασχόληση για τις ανάγκες του κεφαλαίου 1. Περαιτέρω στο άρθρο αυτό γίνεται πρόνοια για την μισθολογική τους ανέλιξη από κλίμακα Α2 σε κλίμακες Α5, Α7+2. Με βάση επιστολής του τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού Αρ. Φακ. 10.01.027.002 και ημερομηνίας 04 Απριλίου 2012 στην περίπτωση όπου εν λόγω υπάλληλοι πετύχουν στις εξετάσεις σε θέματα:

(α) Νομοθεσία - Ο Περί Θεατρικού Κύπρου Νόμο Αρ. 71/70 (Ιδρυτικός) καθώς και οι Περί Θεατρικού Κύπρου Κανονιστικές Διατάξεις 227/74,

(β) το Εγχειρίδιο Οργάνωσης και Λειτουργίας των Αρχείων στη Δημόσια Υπηρεσία (Κεφ1-5) και  
(γ) ο Κώδικας πρακτικής για την πρόληψη και την αντιμετώπιση της σεξουαλικής παρενόχλησης και της παρενόχλησης του ΘΟΚ.

θα ανελίσσονται από την κλίμακα Α2 στην Α5 σύμφωνα με το οικείο σχέδιο υπηρεσίας.

**Άρθρο 010 «Τιμαριθμικά Επιδόματα»: €5.690**

Η πρόνοια του Άρθρου υπολογίστηκε με βάση την εγκύκλιο επιστολή του Υπουργείου Οικονομικών με αρ. Φακ.10.04.001και ημερομηνίας 01 Ιουλίου 2022

**Άρθρο 021 «Ταμείο Συντάξεων»: €215.180**

Η πρόνοια του Άρθρου αντιπροσωπεύει τις εισφορές του Οργανισμού στο Σχέδιο Συντάξεων και Χορηγημάτων σε Υπαλλήλους του ΘΟΚ και σε Εξαρτημένους τους, όμοιο με το Σχέδιο Συντάξεων της Κυβέρνησης (25% πάνω στους βασικούς μισθούς και τα τιμαριθμικά επιδόματα του μόνιμου προσωπικού του γραφείου για το έτος 2020). Με βάση αναλογιστική μελέτη του 2007 το ταμείο συντάξεων παρουσιάζει έλλειμμα της τάξης των €4.288.590. Από το 2007 συνεπώς η εισφορά του ΘΟΚ στο ταμείο σύνταξης αυξήθηκε από 25% σε 29% με επιπρόσθετη εισφορά 34% έναντι του πιο πάνω ελλείμματος.

**Άρθρο 022 «Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη»: €38.950**

Η πρόνοια του Άρθρου υπολογίστηκε με βάση την πραγματική δαπάνη του 2022 και προορίζεται να καλύψει τα ακόλουθα τέλη και εισφορές:

	2 0 2 3	2 0 2 2
	€	€
(1) Εισφορές του Οργανισμού στο Σχέδιο Συμπληρωματικής Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης (4,5% πάνω στους βασικούς μισθούς και τα τιμαριθμικά επιδόματα του προσωπικού του γραφείου για το έτος 2020).	11.416	11.416

(2) Εισφορά 1% στο Σχέδιο Συμπληρωματικής Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης, υπολογισμένη πάνω στο μισθολόγιο του προσωπικού του γραφείου του Δεκεμβρίου, 1991 – πολλαπλασιαζόμενου επί 13 – για το έτος 2007, όπως συμφωνήθηκε μεταξύ του Οργανισμού και των Συντεχνιών του Προσωπικού, στα πλαίσια των Συλλογικών Συμβάσεων της περιόδου 1.1.1992 μέχρι 31.12.1994.	1.815	1.815
(3) Εφαρμογή του ΓΕΣΥ από 01/01/2021, γίνεται πρόνοια για την εισφορά του εργοδότη ποσοστό που ανέρχεται 2,90% (01/03/2020) επί των ολικών αποδοχών (με ετήσια οροφή τις 180.000) του κάθε μισθωτού.	25.719	19.785
	<u>38.950</u>	<u>32.558</u>

**Άρθρο 040 «Έξοδα Κινήσεως»: €2.500**

Η πρόνοια του Άρθρου προορίζεται να καλύψει – μεταξύ άλλων – και το επίδομα ταξιδίου που καταβάλλεται στους Προέδρους και στα Μέλη Διοικητικών Συμβουλίων Ημικρατικών Οργανισμών που προέρχονται από πόλεις εκτός Λευκωσίας και χωριά για τη μετάβασή τους στις συνεδρίες του Διοικητικού Συμβουλίου, τελεί μειωμένο κατά 15%, ήτοι ανέρχεται στα €0,1453 ανά χιλιόμετρο, με βάση τις εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών με αρ. 1482 και ημερ. 17.6.2013, και αρ. 1540 και ημερ. 11.8.2016.

**Άρθρο 051 «Δαπάνες για Ευρωπαϊκά Κονδύλια»: €850**

Προβλέπεται συμμετοχή του ΘΟΚ σε Ευρωπαϊκά προγράμματα για το 2022.



**Άρθρο 060 «Ασφάλιστρα Ασφαλειών Προσωπικού Γραφείου»: €3.700**

Η πρόνοια του πιο πάνω Άρθρου προορίζεται να καλύψει τα Ασφάλιστρα για την Ασφάλεια του Προσωπικού του Γραφείου για εργατικά ατυχήματα, για τα οποία ευθύνεται ο εργοδότης (EMPLOYER'S LIABILITY) σύμφωνα με το σχετικό νόμο, και τα Ασφάλιστρα για την Ασφάλεια Προσωπικών Ατυχημάτων (PERSONAL ACCIDENTS) για όσους λειτουργούς ταξιδεύουν υπηρεσιακά, σύμφωνα με τη Συλλογική Σύμβαση μεταξύ του Οργανισμού και των συντεχνιών του Προσωπικού.

**Άρθρο 062 «Έμμεσα Ωφελήματα Προσωπικού Γραφείου»: €22.007**

Η πρόνοια του πιο πάνω Άρθρου αντιπροσωπεύει τα ακόλουθα ποσοστά:

	2 0 2 3	2 0 2 2
	€	€
(1) Ποσοστό 3,55% πάνω στο μισθολόγιο του Δεκεμβρίου του αμέσως προηγούμενου έτους, πολλαπλασιαζομένου επί 13, το οποίο καταβάλλεται, σύμφωνα με τη Συλλογική Σύμβαση μεταξύ του Οργανισμού και των Συντεχνιών του Προσωπικού, στο Ταμείο Ευημερίας του Προσωπικού.	20.100	20.100
(2) Ποσοστό 0,5% πάνω στο μισθολόγιο του Δεκεμβρίου 1991 – πολλαπλασιαζόμενου επί 13 – όπως συμφωνήθηκε μεταξύ του Οργανισμού και των Συντεχνιών του Προσωπικού στα πλαίσια των Συλλογικών Συμβάσεων της περιόδου 1.1.92 μέχρι 31.12.94 το οποίο επίσης καταβάλλεται στο Ταμείο Ευημερίας του προσωπικού.	907	907
(3) Αναδρομική καταβολή στο Ταμείο Ευημερίας	1.000	1.000
	<u>22.007</u>	<u>22.007</u>

**Άρθρο 080 «Έξοδα Παραστάσεως Προέδρου Διοικητικού Συμβουλίου»: €1.152**

Η καταβολή των Εξόδων Παραστάσεως του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου (€1.152), καθορίστηκε από το Υπουργείο Οικονομικών με εγκύκλιο Αρ. 1261 και ημερομηνία 23 Μαρτίου 2004 αποφασίστηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο κατά τη συνεδρία του 31<sup>ης</sup> Μαρτίου, 1995 (απόφαση αρ.42.373).

**Άρθρο 085 «Αμοιβές Μελών Διοικητικού Συμβουλίου και Καλλιτεχνικής Επιτροπής»: €30.000**

Η πρόνοια του Άρθρου προορίζεται να καλύψει τις Αμοιβές των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, €70 κατά συνεδρίαση για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις της ολομέλειας του Διοικητικού Συμβουλίου. Καμία πληρωμή δεν θα γίνεται για τη συμμετοχή των μελών του Δ.Σ σε επιτροπές ή υποεπιτροπές του Συμβουλίου εκτός από αυτές που θα εξαιρεθούν με έγκριση του αρμόδιου Υπουργού.

Η καταβολή των Αμοιβών του Διοικητικού Συμβουλίου καθορίστηκε από το Υπουργείο Οικονομικών με εγκύκλιο Αρ.1540 και ημερομηνία 11 Αυγούστου 2016

**Άρθρο 100 «Αγορά Εξοπλισμού»: €8.000**

Η πρόνοια του Άρθρου προορίζεται να καλύψει την αγορά ή αντικατάσταση γραφειακού εξοπλισμού και επίπλων καθώς επίσης και την αντικατάσταση υλισμικού εξοπλισμού.

**Άρθρο 126 «Ημερομίσθιο Προσωπικό»: €64.000**

Η πρόνοια του Άρθρου αντιπροσωπεύει τις απολαβές και εισφορές για δύο θέσεις Αχθοφόρου/Κλητήρα (Κλ.Ε5-6) .Γίνεται πρόνοια για Ταμείο Προνοίας (5,5%), Ταμείο Ευημερίας (0,45%), Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη (1%), ΓΕΣΥ και οι εισφορές στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΚΗΝΩΝ»****Άρθρο 003 «Πρόσθετες Βοηθητικές Υπηρεσίες»: €56.144**

Περιλαμβάνει πρόνοια για δύο Βοηθούς Γραμματειακούς Λειτουργούς με σύμβαση αορίστου διάρκειας με βάση τον "περί εργοδοτούμενων με εργασία ορισμένου χρόνου (απαγόρευση δυσμενούς μεταχείρισης ) νόμος 2003". Περαιτέρω στο άρθρο αυτό γίνεται πρόνοια για την μισθολογική τους ανέλιξη από κλίμακα Α2 σε κλίμακες Α5, Α7+2. Με βάση επιστολής του τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού Αρ. Φακ. 10.01.027.002 και ημερομηνίας 04 Απριλίου 2012 στην περίπτωση όπου εν λόγω υπάλληλοι πετύχουν στις εξετάσεις σε θέματα:

(α) Νομοθεσία - Ο Περί Θεατρικού Κύπρου Νόμο Αρ. 71/70 (Ιδρυτικός) καθώς και οι Περί Θεατρικού Κύπρου Κανονιστικές Διατάξεις 227/74,

(β) το Εγχειρίδιο Οργάνωσης και Λειτουργίας των Αρχείων στη Δημόσια Υπηρεσία (Κεφ1-5) και (γ) ο Κώδικας πρακτικής για την πρόληψη και την αντιμετώπιση της σεξουαλικής παρενόχλησης και της παρενόχλησης του ΘΟΚ.

θα ανελίσσονται από την κλίμακα Α2 στην Α5 σύμφωνα με το οικείο σχέδιο υπηρεσίας.

**Άρθρο 010 «Τιμαριθμικά Επιδόματα»: €36.393**

Η πρόνοια του Άρθρου υπολογίστηκε με βάση την εγκύκλιο επιστολή του Υπουργείου Οικονομικών με αρ. Φακ.10.04.001και ημερομηνίας 22 Ιουνίου 2021

**Άρθρο 020 «Ταμείο Προνοίας»: €26.200**

Η πρόνοια των €26.200 αντιπροσωπεύει τις εισφορές του Οργανισμού στο Ταμείο Προνοίας για τους έκτακτους ηθοποιούς, των οποίων οι διορισμοί γίνονται με συμβάσεις:

	2 0 2 3	2 0 2 2
	€	€
(1) Εισφορές ΘΟΚ για τους έκτακτους ηθοποιούς	26.200	24.200
	<u>26.200</u>	<u>24.200</u>

Για τα υπόλοιπα μέλη του προσωπικού του θεάτρου, προβλέπονται εισφορές στο Ταμείο Συντάξεων κάτω από το Άρθρο 021, του ίδιου Κεφαλαίου.

**Άρθρο 021 «Ταμείο Συντάξεων»: €318.000**

Η πρόνοια του πιο πάνω Άρθρου αντιπροσωπεύει τις εισφορές του Οργανισμού στο Σχέδιο Συντάξεων και Χορηγημάτων σε Υπαλλήλους του ΘΟΚ και σε Εξαρτωμένους τους όμοιο με το Σχέδιο Συντάξεων της Κυβέρνησης (25% πάνω στους βασικούς μισθούς και τα τιμαριθμικά επιδόματα του μόνιμου προσωπικού του θεάτρου για το έτος 2007). Με βάση αναλογιστική μελέτη του 2007 το ταμείο συντάξεων παρουσιάζει έλλειμμα της τάξης των €4.288.590. Συνεπώς η εισφορά του ΘΟΚ στο ταμείο σύνταξης από το 2007 ανέρχεται στο 29% (αντί για 25%) και περιλαμβάνει επίσης μέρος της απαραίτητης επιπρόσθετης εισφοράς 34% ώστε να καλυφθεί το πιο πάνω έλλειμμα.

**Άρθρο 022 «Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη»: €120.000**

Η πρόνοια του Άρθρου προορίζεται να καλύψει τα ακόλουθα τέλη και εισφορές:

	2023 €	2022 €
(1) Τέλη παροχής Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης στο Προσωπικό του θεάτρου και τους εξαρτωμένους του (συζύγους και άγαμα παιδιά κάτω των 18 ετών) καθώς και στους συνταξιούχους υπαλλήλους και σε εξαρτωμένους από αποβιώσαντες υπαλλήλους για το έτος 2018 από τις Κρατικές Ιατρικές Υπηρεσίες	0	0
(2) Εισφορές του Οργανισμού στο Σχέδιο Συμπληρωματικής Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης (4,5% πάνω στους βασικούς μισθούς και τα τιμαριθμικά επιδόματα του προσωπικού του θεάτρου για το έτος 2018	49.069	49.069
(3) Εισφορά 1% στο Σχέδιο Συμπληρωματικής Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης, υπολογισμένη πάνω στο μισθολόγιο του προσωπικού του θεάτρου του Δεκεμβρίου, 1991 – πολλαπλασιαζόμενου επί 13 – για το έτος 2012, όπως συμφωνήθηκε μεταξύ του Οργανισμού και των Συντεχνιών του Προσωπικού, στα πλαίσια των Συλλογικών Συμβάσεων της περιόδου 1.1.1992 – 31.12.1994	6.160	6.160
(4) Εφαρμογή του ΓΕΣΥ από 01/01/2021, γίνεται πρόνοια για την εισφορά του εργοδότη ποσοστό που ανέρχεται 2,90% (01/03/2020) επί των ολικών αποδοχών (με ετήσια οροφή τις 180.000) του κάθε μισθωτού	44.771	44.771
	<u>120.000</u>	<u>100.000</u>

**Άρθρο 049 «Ενοίκια»: €34.000**

Η πρόνοια του Άρθρου προορίζεται να καλύψει τα ακόλουθα ενοίκια: -

	2023 €	2022 €
(1) Ενοίκιο Διαμερίσματος	0	0
(2) Ενοίκια Άλλων Θεατρικών Χώρων	24.000	24.000
(3) Ενοίκιο Αποθήκης	10.000	10.000
	<u>34.000</u>	<u>34.000</u>

**Άρθρο 060 «Ασφάλιστρα Ασφαλειών Προσωπικού Θεάτρου»: €8.500**

Η πρόνοια του Άρθρου προορίζεται να καλύψει τα Ασφάλιστρα για την Ασφάλεια όλου του προσωπικού του θεάτρου για εργατικά ατυχήματα, για τα οποία ευθύνεται ο εργοδότης (EMPLOYER'S LIABILITY) σύμφωνα με το σχετικό νόμο, και τα Ασφάλιστρα για την Ασφάλεια Προσωπικών Ατυχημάτων (PERSONAL ACCIDENTS) των μελών του Προσωπικού του θεάτρου που ανήκουν στη δύναμη των συντεχνιών του Διοικητικού και Τεχνικού Προσωπικού και ταξιδεύουν υπηρεσιακά.

**Άρθρο 062 «Έμμεσα Ωφελήματα Προσωπικού Θεάτρου»: €46.280**

Η πρόνοια του Άρθρου αντιπροσωπεύει τα ακόλουθα ποσοστά: -

	2 0 2 3	2 0 2 2
	€	€
(1) Ποσοστό 3,55% πάνω στο μισθολόγιο του Δεκεμβρίου του αμέσως προηγούμενου έτους, πολλαπλασιαζομένου επί 13, το οποίο καταβάλλεται, σύμφωνα με τις Συλλογικές Συμβάσεις μεταξύ του Οργανισμού και των Συντεχνιών του Προσωπικού, στα Ταμεία Ευημερίας του Προσωπικού	40.197	40.197
(2) Ποσοστό 0,5% πάνω στο μισθολόγιο του Δεκεμβρίου 1991 – πολλαπλασιαζομένου επί 13 – για το έτος 2012, όπως συμφωνήθηκε μεταξύ του Οργανισμού και των Συντεχνιών του Προσωπικού στα πλαίσια της Συλλογικής Σύμβασης της περιόδου 1.1.92 μέχρι 31.12.94.	3.083	3.083
(3) Αναδρομική καταβολή στο Ταμείο Ευημερίας 0,30% από την 01.01.2007	-	-
	<u>46.280</u>	<u>43.280</u>

**Άρθρο 064 «Επίδομα Βραδινής Εργασίας»: €26.000**

Το επίδομα βραδινής εργασίας αφορά ωφέλημα το οποίο δίδεται ως αντιστάθμισμα του επιδόματος βάρδιας. Το ποσοστό αποζημίωσης ανέρχεται στο 15% και καταβάλλεται μετά τις 18:00. (Επίδομα Βάρδιας συμφωνήθηκε στα πλαίσια των Συλλογικών Συμβάσεων μεταξύ του Οργανισμού και των Συντεχνιών του Προσωπικού της περιόδου 1.1.2001 – 31.12.2003 και ανέρχεται σε ποσοστό 16,5% για τις απογευματινές ώρες (μέχρι τις 8.00μ.μ.) και σε ποσοστό 28,5% για τις βραδινές ώρες. Το επίδομα αυτό δεν καταβάλλεται πλέον). Για τους ηθοποιούς προβλέπεται επίδομα απογευματινού επιδόματος που ανέρχεται σε ποσοστό 8%. Για το ωρομίσθιο προσωπικό καταβάλλεται ποσοστό 15% για τις βραδινές ώρες μετά τις 18:00.

**Άρθρο 100 «Αγορά Εξοπλισμού»: €50.000**

Η πρόνοια του πιο πάνω Άρθρου προορίζεται να καλύψει την αγορά εξοπλισμού ή άλλο σκηνικό και γραφειακό εξοπλισμό.

**Άρθρο 108 «Διαφημιστική Προβολή»: €70.000**

Το Διοικητικό Συμβούλιο αφού αποφάσισε όπως, για την πολιτική προώθησης των παραγωγών και εκδηλώσεων του ΘΟΚ θα διαθέσει πιστώσεις ύψους 70.000 για την αγορά επαγγελματικών υπηρεσιών συμπεριλαμβανομένων και Συμβούλου Επικοινωνίας και Γραφίστα.

**Άρθρο 115 της υποδιαίρεσης 1 «Αμφιθέατρο Μακάριος Γ΄ - Έξοδα Λειτουργίας»: €63.435**

Η πρόνοια του πιο πάνω άρθρου προβλέπεται να δαπανηθεί για την συντήρηση του Θεατρικού χώρου.

**Άρθρο 121 «Ράπτριες»: €5.000**

Το άρθρο περιλαμβάνει το έκτατο προσωπικό που εργοδοτεί ο ΘΟΚ σε περιόδους ανάγκης.

**Άρθρο 129 «Ημερομίσθιο Προσωπικό»: €403.700**

Η πρόνοια του πιο πάνω Άρθρου περιλαμβάνει τις απολαβές, τα δικαιώματα και τις εισφορές για τρεις (2) θέσεις ωρομίσθιου Γενικού Εργάτη/Οδηγού Αυτοκινήτου (Κλ.Ε6-7) και οκτώ (8) θέσεις τακτικών ωρομίσθιων Εργατών (Κλ.Ε5-6) και δύο (2) θέσεις ωρομίσθιου ηχητικού (κλ. Ε7) και μια(2) θέσεις ράπτριας/αμπιγιέζ (κλ Ε6). Αγορά υπηρεσιών ηχητικού και αγορά υπηρεσιών φωτιστή για τις ανάγκες των σκηνών του ΘΟΚ. Γίνεται πρόνοια για Ταμείο Προνοίας (5,5%), Ταμείο Ευημερίας (0,45%), Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη (1%), ΓΕΣΥ και οι εισφορές στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

**Άρθρο 130 «Παραγωγή και Προβολή Θεατρικών Έργων»: €974.403**

Για την κατανομή της πιο πάνω πρόνοιας παρατίθεται ανάλυση στη στήλη των επεξηγήσεων στη σελίδα 30 του Προϋπολογισμού.

**Άρθρο 162 «Αμφιθέατρο Μακαρίου Γ΄ (Σχολής Τυφλών)»: €12.000**

Η πρόνοια του πιο πάνω Άρθρου προορίζεται για συνέχιση των βελτιωτικών / ανακατασκευαστικών εργασιών στο Αμφιθέατρο. Στην περίπτωση όπου η νέα συμφωνία προνοεί ότι ο ΘΟΚ δεν θα ενοικιάσει τον χώρο αυτό με το καθεστώς του διαχειριστή το ποσό των €5.000 θα θεωρηθεί ως εξοικονόμηση και θα μεταφερθεί στο Άρθρο 169 Άλλοι Θεατρικοί Χώροι.

**Άρθρο 169 «Άλλοι Θεατρικοί Χώροι»: €22.000**

Το πιο πάνω ποσό προορίζεται για ενίσχυση και συντήρηση τόσο των ιδιόκτητων εγκαταστάσεων του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου όσο και άλλων θεατρικών χώρων.

**Άρθρο 175 «Συμμετοχή στο Ελληνικό Φεστιβάλ Α.Ε.»: €130.000**

Η πρόνοια του πιο πάνω Άρθρου προορίζεται να καλύψει τα έξοδα για την μεταφορά παραγωγής ή παραγωγών του ΘΟΚ στην Ελλάδα στα πλαίσια του Ελληνικού Φεστιβάλ. Συγκεκριμένα η πρόνοια θα καλύψει έξοδα διακίνησης, διαμονής καθώς και per diem της αποστολής του ΘΟΚ. Τέλος η πρόνοια του άρθρου αυτού θα καλύψει τυχόν ενοίκια θεάτρων και την αγορά υπηρεσιών για την στήριξη της αποστολής στην Ελλάδα. Σε περίπτωση που ο ΘΟΚ δεν συμμετάσχει στο Ελληνικό Φεστιβάλ, οι πιστώσεις του κονδυλίου ύψους €150.000 θα αξιοποιηθούν για τον ίδιο σκοπό. Δηλαδή ο ΘΟΚ, ενδεχομένως να διοργανώσει περιοδεία στην Ελλάδα εκτός του Φεστιβάλ.

**Άρθρο 176 «Συνεργασίες, Θεατρικές Ανταλλαγές Μετακλήσεις και Περιοδείες Εξωτερικού»: €220.000**

Η πρόνοια του πιο πάνω Άρθρου που προορίζεται να καλύψει τα έξοδα της περιοδείας του ΘΟΚ στον απόδημο Ελληνισμό και ιδιαίτερα την περιοδεία του ΘΟΚ στην Αυστραλία.

**Άρθρο 330 «Αγορά Υπηρεσιών»: €28.000**

Η πρόνοια του πιο πάνω Άρθρου προορίζεται για κάλυψη της δαπάνης για αγορά υπηρεσιών ενός μιας/ ενός ράπτριας, ηχητικού / ηλεκτρολόγου / φωτιστή καθώς επίσης και υπηρεσίες βοηθού σκηνοθέτη .

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 «ΘΕΑΤΡΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ»****Άρθρο 101 «Επιδιορθώσεις, Ανταλλακτικά και Συντήρηση Εξοπλισμού»: €200**

Η πρόνοια του πιο πάνω Άρθρου προορίζεται να δαπανηθεί βασικά για τον εξοπλισμό του ΘΟΚ σε σχέση με τις ανάγκες του τμήματος Θεατρικής Ανάπτυξης.

**Άρθρο 150 «Επιχορηγήσεις Ελεύθερου Θεάτρου»: €10**

Η πρόνοια του πιο πάνω αφορούσε το σύνολο των χορηγιών του σχεδίου επιχορηγήσεων ΘΥΜΕΛΗ, αρμοδιότητα που μεταφέρθηκε στο Υφυπουργείο Πολιτισμού.

**Άρθρο 151 «Επιχορηγήσεις Ερασιτεχνικού Θεάτρου»: €37.000**

Η πρόνοια του πιο πάνω Άρθρου προβλέπεται να δαπανηθεί περίπου ως ακολούθως:-

	€
1. Επιχορήγηση ερασιτεχνικών θεατρικών ομάδων που θα λάβουν μέρος στο 36 <sup>ο</sup> Φεστιβάλ που θα οργανωθεί από τον Οργανισμό το 2023 δηλ. 35 ομάδες @ €700	24.500
2. Αμοιβές μελών Κριτικής Επιτροπής, δηλ. 35 ομάδες παραστάσεις επί 3 μέλη @ €40	4.200
3. Τελική Φάση /Εκτυπωτικά	8.300
	<u>37.000</u>

**Άρθρο 152 «Επιχορηγήσεις Σχολικού Θεάτρου»: €40.000**

Από την πρόνοια του πιο πάνω Άρθρου θα καταβληθούν μεταξύ άλλων και οι επιχορηγήσεις των Σχολείων που θα πάρουν μέρος στους 34ούς Παγκύπριους Αγώνες Σχολικού Θεάτρου που θα οργανωθούν από το ΘΟΚ και το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού το 2023. Η διεξαγωγή των περιφερειακών αγώνων γίνεται με ξεχωριστές κριτικές επιτροπές και επιλογή των καλύτερων παραστάσεων. Πρόνοια γίνεται και για επιμορφωτικά σεμινάρια καθηγητών και μαθητών. Σε περίπτωση που λόγω των μέτρων για το περιορισμό της Πανδημίας, δεν καταστεί δυνατή η υλοποίηση του Φεστιβάλ Σχολικού Θεάτρου το Διοικητικό Συμβούλιο επιφυλάσσεται να διαφοροποίηση το τρόπο υλοποίηση της πρόνοιας του συγκεκριμένου άρθρου.

Αδρομερώς, η πιο πάνω πρόνοια προβλέπεται να δαπανηθεί ως ακολούθως: -

	€
1. Επιχορηγήσεις Σχολείων που θα λάβουν μέρος στους Αγώνες (60 x €300 κάθε σχολείο)	21.000

2. Οδοιπορικά/αμοιβές τριμελών κριτικών επιτροπών (60x3x€40)	9.000
3. Εκτυπωτικά (πρόγραμμα), δημοσιότητα, δράσεις κ.λ.π.	5.000
4. Επιμορφωτικά Σεμινάρια / Διάφορα	5.000
	40.000

**Άρθρο 159 «Άλλες Επιχορηγήσεις»: €12.000**

Η πρόνοια του πιο πάνω Άρθρου προβλέπεται να δαπανηθεί ως ακολούθως:

	2023	2022
	€	€
(1) Επιχορήγηση στις συντεχνίες	8.000	4.000
(2) Επιχορήγηση της Ένωση Θεατρικών Συγγραφέων Κύπρου (Ε.Θ.Σ.Κ.)	4.000	4.000
	12.000	8.000

**Άρθρο 160 «Ανέγερση θεάτρου και γραφείων ΘΟΚ στο βορειοδυτικό τρίγωνο του παλαιού ΓΣΠ στη Λευκωσία»: € 151.350**

Οι πιστώσεις του άρθρου 160, θα καλύψουν το κόστος συντήρησης του κτηρίου τα οποία αποτελούν συμβατική υποχρέωση ως η σχετική πρόνοια της προκήρυξης του διαγωνισμού που αφορούν την ανέγερσή του. Περαιτέρω έχει περιληφθεί πρόνοια για εμπλουτισμό του κτηρίου με έργο ή έργα τέχνης ως η σχετική νομοθεσία.

**Άρθρο 170 «Εργαστήρια Θεατρικής Ανάπτυξης»: €12.000**

Οι πιστώσεις του άρθρου 170 θα καλύψουν τις δαπάνες σχετικά με την οργάνωση εκπαιδευτικών εργαστηρίων φιλοξενία, αμοιβές, διαμονή εκπαιδευτών καθώς και έξοδα προώθησης.

**Άρθρο 171 «Σεμινάρια, Εκθέσεις, Έρευνες, Καλλιτεχνικές Εκδηλώσεις, Εκδόσεις, Ντοκιμαντέρ και άλλα»: €60.000**

Η πρόνοια του πιο πάνω Άρθρου προορίζεται να δαπανηθεί ως ακολούθως:

Περιγραφή	2023	2022
I. Συνδρομή, Επιδόματα Εξωτερικού και μεταφορικά για European Theatre Convention /	6.000	6.000
II. Άλλες Εκδηλώσεις - Εκθέσεις	3.000	3.000
III. Μετακλήσεις Παραγωγών	16.000	56.000
IV. Υλοποίηση μνημονίων συνεργασίας καθώς και το κόστος για την συμμετοχή του ΘΟΚ στην PQ2023	35.000	
	65.000	65.000

**Άρθρο 190 «Ιστοσελίδα για τον ΘΟΚ και το Κυπριακό Θέατρο γενικά στο διαδίκτυο (INTERNET)»: €28.000**

Η πρόνοια του πιο πάνω Άρθρου προορίζεται να δαπανηθεί για την δημιουργία νέας σύγχρονης ιστοσελίδας καθώς και το κόστος συντήρηση και υποστήριξη της.

**Άρθρο 191 «Κέντρο πώλησης εισιτηρίων ξένων εκδηλώσεων»: €3.000**

Η πρόνοια του πιο πάνω άρθρου προορίζεται να δαπανηθεί για το μισθό της έκτατης ταμίας και το κόστος συντήρησης του συστήματος πώλησης εισιτηρίων ξένων εκδηλώσεων.

**Άρθρο 192 «Έξοδα Συντήρησης Κυπριακού Μουσείου Θεάτρου»: €35.000**

Η πρόνοια του πιο πάνω Άρθρου προορίζεται να δαπανηθεί για έξοδα λειτουργίας του Κυπριακού μουσείου.

**Άρθρο 330 «Αγορά Υπηρεσιών»: €19.500**

Η πρόνοια του πιο πάνω Άρθρου προορίζεται για κάλυψη της δαπάνης για αγορά υπηρεσιών ενός Θεατρολόγου.



ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ

ρβρο	Θέσεις	Λειτουργικές Δαπάνης	Πραγματική δαπάνη για τη χρήση του έτους 2021	Εγκριμένος Προϋπολογισμός για τη χρήση του έτους 2022	Εγκριμένος Προϋπολογισμός του έτους 2023	Διαφορές υψηλότερες ή χαμηλότερες	Μεσοπρόθεσμα Πρόβλεψη 2024	Μεσοπρόθεσμα Πρόβλεψη 2025	
EΦ1		ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	81,564	474,306	485,173	10,867	524,666	541,705	
001		Βασικοί Μισθοί							
		Διοικητικό Προσωπικό							
		Μόνιμες Θέσεις							
(01)	1	Γενικός Διευθυντής (Κλ. Α15 και Α16)		32,357	32,357	0	67,333	69,953	
(03)	1	Λογιστής (Κλίμακα Α9, Α11 και Α12)		61,260	62,600		57,580	59,692	
(04)	1	Λειτουργός Θεατρικής Ανάπτυξης (Κλ. Α8, Α10 και Α11)		47,103	50,050		52,997	55,944	
(05)	1	Λειτουργός Εκδόσεων και Δημοσίων Σχέσεων (Κλ. Α8, Α10 και Α11)		55,052	56,300		57,548	58,796	(03) Οι διοριζόμενοι που είναι κάτοχοι πανεπιστημιακού διπλώματος ή τίτλου ή ισότιμου προσόντος θα τοποθετούνται στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας Α11. Της ίδιας μεταχείρισης θα τυγχάνουν και οι υπάλληλοι που αποκτήσουν πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν μετά την τοποθέτησή τους.
(06)	1	Γραμματειακός Λειτουργός (Κλ. Α8 και Α9+1)		43,616	43,616		43,616	43,616	
(07)	2	Λογιστικοί Λειτουργοί (Κλ. Α8, Α10 και Α11)		88,468	93,800		99,132	107,254	
(08)	8	Βοηθοί Γραμματειακοί Λειτουργοί (Κλίμακες Α2, Α5 και Α7+2)		146,450	146,450		146,450	146,450	
002		Απασχόληση Εκτακτου Προσωπικού	0	0	0	0	0	0	
003		Πρόσθετες Βοηθητικές Υπηρεσίες Βοηθοί Γραμματειακοί Λειτουργοί (Κλίμακα Α2, Α5 & Α7+2) Βοηθητικές Υπηρεσίες	20,101	20,932	60,500	39,568	63,500	65,500	
004		Δέκατος Τρίτος Μισθός Μόνιμοι και Προσωρινοί Υπάλληλοι	32,912	42,000	48,500	6,600	51,000	53,000	
005		Δέκατος Τρίτος Μισθός Εκτακτοι Υπάλληλοι	4,209	5,390	9,800	4,410	11,000	12,600	
010		Δικαιώματα και Επιδόματα	287,159	4,743	5,690	947	7,097	12,259	
011		Τιμωρικά Επιδόματα	0	10	10	0	10	10	
012		Δικαιώματα και Επιδόματα Υπερωριών	0	10	10	0	10	10	
014		Δικαιώματα Αναπληρωτικών Διορισμών	0	1,530	1,530	0	1,530	1,530	
015		Επίδομα Φιλοξενίας Διευθυντή [Επίδομα Τηλεφώνου Διευθυντή	0	0	0	0	0	0	
			287,159	6,293	7,240	947	7,127	13,809	
020		Εισφορές και Συνεισφορές	0	0	0	0	0	0	
021		Ταμείο Προνοίας	0	215,180	215,180	0	215,180	215,180	
022		Ταμείο Συντάξεων	31,215	32,558	38,950	6,392	38,000	38,000	
023		ΓΕΣΥ / Συμπληρωματική Ιατροφαρμακευτική Περιθαλψη	54,564	54,096	62,810	8,714	51,520	51,520	
025		Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων	4,677	6,653	8,713	2,060	6,653	6,653	
026		Σχέδιο Τεματισμού Απασχολήσεως Τέλος Βιομηχαν. Καταρτίσεως	1,949	4,444	3,210	-1,234	4,232	4,232	

ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ

Αρθρο	Θέσεις	Λειτουργίες Δαπάνης	Πραγματική δαπάνη για τη χρήση του έτους		Εγκρίμενος Προϋπολογισμός για τη χρήση του έτους		Διαφορές ψηλότερες ή χαμηλότερες	Μεσοπρόθεσμη Πρόβλεψη	
			2021	2022	2022	2023		2024	2025
027		Ταμείο Αδειών	0	0	0	0	0	250	250
028		Ταμείο Κοινωνικής Συνοχής	8,623	12,976	14,870	1,894	1,894	12,358	12,358
			101,028	326,906	343,733	17,827	17,827	328,193	328,193
039		Αναδρομική καταβολή μισθοδοσίας	0	10	10	0	0	10	10
15	15	Σύνολο Αποδοχών Προσωπικού	526,974	874,837	954,956	80,119	80,119	986,496	1,014,717
		<b>ΆΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ</b>							
		<b>Οδοιπορικά</b>							
040		Έξοδα Κινήσεως	1,501	2,500	2,500	0	0	2,500	2,500
041		Επιδόματα εκτός έδρας	0	90	90	0	0	90	90
042		Επιδόματα κατ' αποκοπή	0	0	0	0	0	0	0
043		Μεταφορικά	0	0	0	0	0	0	0
		<b>Σύνολο Οδοιπορικών</b>	1,501	2,590	2,590	0	0	2,590	2,590
		<b>Έξοδα Λειτουργίας Γραφείου</b>							
045		Τηλεγραφήματα και Ταχυδρομικά Τέλη	1,056	4,095	4,095	0	0	4,095	4,095
046		Τηλέφωνα	7,624	9,555	9,555	0	0	9,555	9,555
050		Γραφική Ύλη και Εκτυπωτικά	2,759	5,797	5,797	0	0	5,797	5,797
051		Δαπάνες για Ευρωπαϊκά Κονδύλια	1,860	850	850	0	0	850	850
054		Δημοσεύσεις και Δημοσιότητα	2,197	2,730	2,730	0	0	2,730	2,730
055		Φωτοτυπικά Υλικά	402	2,821	2,821	0	0	2,821	2,821
058		Υλικά Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	3,970	5,460	5,460	0	0	5,460	5,460
059		Διάφορα	20,994	2,185	15,000	12,815	12,815	15,000	15,000
		<b>Σύνολο Εξόδων Λειτουργίας Γραφείου</b>	40,862	33,493	46,308	12,815	12,815	46,308	46,308
		<b>Ωφελήματα Προσωπικού Γραφείου</b>							
060		Ασφάλιστρα Ασφαλιών Προσωπικού Γραφείου	0	3,700	3,700	0	0	3,700	3,700
061		Επιμόρφωση Προσωπικού Γραφείου	0	1,000	1,000	0	0	1,000	1,000
062		Έιμμεσα Ωφελήματα Προσωπικού Γραφείου	14,858	22,007	22,007	0	0	22,007	22,007
069		Διάφορα Ωφελήματα	0	0	0	0	0	0	0
		<b>Σύνολο Ωφελήματων Προσωπικού Γραφείου</b>	14,858	26,707	26,707	0	0	26,707	26,707
080		Έξοδα Παραστάσεως Προέδρου Διοικητικού Συμβουλίου και Προέδρου Καλλιτεχνικής Επιτροπής	1,281	1,152	1,152	0	0	1,152	1,152
085		Αμοιβές Μελών Διοικητικού Συμβουλίου και έξοδα συνεδριάσεων	22,773	30,000	30,000	0	0	30,000	30,000
090		Νομικά και Άλλα Έξοδα	17,723	40,000	40,000	0	0	25,000	25,000
091		Νομικά Έξοδα	0	6,500	6,500	0	0	6,500	6,500
		<b>Σύνολο Νομικών και Άλλων Εξόδων</b>	17,723	46,500	46,500	0	0	31,500	31,500
100		Αγορά και Συντήρηση Εξοπλισμού	7,233	6,000	8,000	2,000	2,000	8,000	8,000
101		Αγορά Εξοπλισμού	14,604	15,000	15,000	0	0	15,000	15,000
		<b>Σύνολο</b>	21,837	21,000	23,000	2,000	2,000	23,000	23,000
104		Αγορά, Συντήρηση και Λειτουργία Μηχανοκινήτων Οχημάτων	7,945	15,000	15,000	0	0	15,000	15,000
105		Αγορά / Ενοίκια Μηχανοκινήτων Οχημάτων Συντήρηση και Λειτουργία Μηχανοκινήτων Οχημάτων	3,991	7,000	7,000	0	0	7,000	7,000
		<b>Σύνολο</b>	11,936	22,000	22,000	0	0	22,000	22,000

(104) Αλλαγή ονομασίας άρθρου

ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ

Αρθρο	Θέσεις	Λειτουργικές Δαπάνης	Πραγματική δαπάνη για τη χρήση του έτους 2021	Εγκριμένος Προϋπολογισμός για τη χρήση του έτους		Διαφορές ψηλότερες ή χαμηλότερες	Μεσοπρόθεσμα Πρόβλεψη	
				2022	2023		2024	2025
			€	€	€	€	€	€
126		Ωρομίσθιο Προσωπικό	52,199	64,000	6,800	64,000	64,000	
330		Αγορά Υπηρεσιών	0	10	0	10	10	
		Σύνολο Άλλων Δαπανών	184,970	282,267	21,616	247,267	247,267	
		<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ</b>	<b>711,944</b>	<b>1,217,223</b>	<b>101,734</b>	<b>1,232,763</b>	<b>1,261,984</b>	
<b>ΚΕΦ 2</b>		<b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΚΗΝΩΝ</b>						
		<b>ΑΠΟΔΟΣΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>						
001		Βασικοί Μισθοί						
		Διοικητικό Προσωπικό - Μόνιμες Θέσεις						
(01)	1	Λειτουργός Οργάνωσης και Προγραμματισμού Παραστάσεων και Περιφερειών (Κλ. Α5, Α7 και Α8+1)	27,527	29,300	1,773	31,073	29,288	
(02)	2	Αποθηκάριοι (Κλ. Α2, Α5 και Α7+2)	45,789	46,200	411	46,611	47,022	
(03)	1	Ταμίες Θεάτρου (Κλ.Α2, Α5 και Α7+2)	10	10	0	10	10	
		Τεχνικό Προσωπικό - Μόνιμες Θέσεις						
(04)	1	Τεχνικός Προϊστάμενος/Συντονιστής (Κλ. Α9 και Α10+1)	49,035	28,800	-20,235	8,565	-11,670	
(05)	1	Υπεύθυνος Ξυλουργικού Εργαστηρίου (Κλ. Α8 και Α9+1)	44,760	45,730	970	46,700	47,670	
(06)	1	Κόπτης, Ράπτης, Βεσπαρίστρια (Α2, Α5 και Α7+2)	19,197	19,980	783	20,763	21,546	
(07)	1	Ανώτερος Φωτιστής (Κλ. Α8 και Α9+1)	39,995	42,400	2,405	44,805	40,682	
(08)	1	Ανώτερος Τεχνικός (Κλ. Α8+1)	39,164	40,800	1,636	42,436	44,072	
(09)	3	++ Τεχνικοί (Κλ. Α4 και Α7+2)	72,522	82,600	10,078	92,678	102,756	
(10)	1	Τεχνικός (Κλ. Α2, Α5 και Α7+2)	26,960	28,300	1,340	29,640	30,980	
(11)	1	Τεχνικός Ήχου (Κλ. Α2, Α5 και Α7+2)	33,308	35,200	1,892	37,092	33,968	
(12)	1	Φωτιστής (Κλ. Α2, Α5 και Α7+2)	10	14,950	14,940	29,890	44,830	
(13)	1	Φροντιστής (Κλ. Α4 και Α7+2)	37,180	37,990	810	38,800	39,610	
(14)	2	Αιτιμιέζ (Κλ. Α2 και Α5+2)	48,850	51,741	2,891	54,632	57,523	

(09) Με την κένωση των θέσεων αυτών θα δημιουργούνται ισάριθμες θέσεις "Τεχνικού (Κλ. Α2, Α5 και Α7+2)".

ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ

άρθρο	Θέσεις	Λεπτομέρειες Δαπάνης	Πραγματική Δαπάνη για τη χρήση του έτους		Εγκριμένος Προϋπολογισμός για τη χρήση του έτους		Διαφορές υπερέσ ή χαμηλότερες	Μεσοπρόθεσμα Προβλέψεις	
			2021	2022	2022	2023		2024	2025
			€	€	€	€	€	€	€
		Καλλιτεχνικό Προσωπικό - Μόνιμες Θέσεις							
(15)	1	Διευθυντής Σκηνής (Κλ. Α8 και Α9+1)		43,256	45,740	2,484	48,224	42,149	
(16)	1	Βοηθός Διευθυντής Σκηνής (Κλ.Α6 και Α7+2)		37,180	38,100	920	39,020	39,940	
(17)	3	Βοηθοί Σκηνής (Κλ. Α2, Α5 και Α7+2)		68,707	72,520	3,813	76,333	80,146	
		Προσωρινές θέσεις							
(18)	1	Καλλιτεχνικός Διευθυντής (Κλ. Α13)		63,824	67,500	3,676	67,500	67,500	
		Βοηθοί Γραμματειακοί Λειτουργοί (Κλίμακα Α2 Α5+Α7+2)							
		Βοηθητικές Υπηρεσίες							
			185,039	697,274	727,861	30,597	764,772	758,022	
			0	8,848	8,848	0	8,848	8,848	
			5,233	12,000	47,296	35,296	12,000	12,000	
			5,233	20,848	56,144	35,296	20,848	20,848	
004		Δέκατος Τρίτος Μισθός-Μόνιμοι και Προσωρινοί Υπάλληλοι	80,306	161,388	115,620	-45,768	161,388	161,388	
005		Δέκατος Τρίτος Μισθός - Έκτακτοι Υπάλληλοι	54,643	31,185	63,500	32,315	31,185	31,185	
		Σύνολο	134,950	192,573	179,120	-13,453	192,573	192,573	
010		Δικαιώματα και Επιδόματα							
011		Τιμηριθμικά Επιδόματα	452,736	34,864	36,393	1,529	90,070	80,314	
019		Δικαιώματα και Επιδόματα Υπερωρών	719	8,000	8,000	0	8,000	8,000	
		Άλλα Δικαιώματα και Επιδόματα	0	0	0	0	0	0	
			453,456	42,864	44,393	1,529	98,070	88,314	
020		Εισφορές και Συνεισφορές							
021		Ταμείο Προνοίας	21,436	24,200	26,200	2,000	18,000	22,000	
022		Ταμείο Συντάξεων ΓΕΣΥ	719	318,000	318,000	0	318,000	318,000	
023		Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων	0	100,000	120,000	20,000	157,629	100,000	
025		Σχέδιο Τελεματισμού Απασχόλησης	126,139	130,000	139,500	9,500	130,000	130,000	
026		Τέλος Βιομηχαν. Καταρτίσεως	16,184	20,000	20,500	500	20,000	20,000	
027		Ταμείο Αδειών	7,264	13,000	13,000	0	13,000	13,000	
028		Ταμείο Κοινωνικής Συνοχής	51,621	57,000	59,000	2,000	50,000	57,000	
			26,968	32,000	32,300	300	30,000	32,000	
			250,331	694,200	728,600	34,300	736,629	692,000	
039		Αποζημιώσεις	75,000	47,059	10	-47,049	0	0	
24	24	Σύνολο Αποδοχών Προσωπικού	1,104,008	1,694,818	1,736,028	41,220	1,802,892	1,761,767	
		ΆΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ							
040		Οδοιπορικά							
041		Εξοδα κινήσεως	0	2,295	2,295	0	2,295	2,295	
042		Επίδομα εκτός έδρας	2,915	5,000	5,000	0	5,000	5,000	
043		Επίδομα κατ' αποκοπή Μεταφορικά	9,065	11,050	11,050	0	11,050	11,050	
		Σύνολο Οδοιπορικών	11,980	18,345	18,345	0	18,345	18,345	
		(039) Αλλαγή Ονομασίας Άρθρου							

ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ

Άρθρο	Θέσεις	Λειτουργικές Δαπάνης	Πραγματική δαπάνη για τη χρήση του έτους		Εγκριμένος Προϋπολογισμός για τη χρήση του έτους		Διαφορές ψηλότερες ή χαμηλότερες	Μεσοπρόθεσμη Πρόβλεψη	
			2021	2022	2022	2023		2024	2025
			€	€	€	€	€	€	€
045		Εξόδα Λειτουργίας Γραφείου Θεάτρου		700	700	0		7.000	
046		Τηλεγραφήματα και Ταχυδρομικά Τέλη	63	5.200	5.200	0		5.200	
049		Ενοίκια	4.608	34.000	34.000	0		28.000	
050		Γραφική Υλη και Εκτυπωτικά	16.304	4.140	4.140	0		4.140	
051		Τέλη και Τέλη νερού	2.088	339	339	0		339	
053		Εφημερίδες και Περιοδικά	0	4.000	4.500	500		1.000	
054		Δημοσιεύσεις και Δημοσιότητα	3.574	10	10	0		5.000	
055		Φωτοτυπικά Υλικά	801	1.000	1.000	0		4.558	
057		Ασφάλιστρα Φωτιάς	0	1.000	1.000	0		4.784	
059		Διάφορα	12.508	10.354	13.000	0		4.140	
		<b>Σύνολο Εξόδων Λειτουργίας Γραφείου Θεάτρου</b>	<b>39.946</b>	<b>60.743</b>	<b>63.889</b>	<b>3.146</b>		<b>60.517</b>	<b>62.490</b>
060		Ωφελήματα Προσωπικού Θεάτρου	0	8.500	8.500	0		8.500	
061		Ασφάλιστρα Ασφαλιών Προσωπικού Θεάτρου	0	1.000	1.000	0		1.000	
062		Επιμόρφωση Προσωπικού Θεάτρου	42.538	43.280	46.280	3.000		43.280	
064		Επίδομα Εργασίας	7.814	26.000	26.000	0		26.000	
		<b>Σύνολο</b>	<b>60.382</b>	<b>78.780</b>	<b>81.780</b>	<b>3.000</b>		<b>78.780</b>	<b>78.780</b>
100		Αγορά και Συντήρηση Εξοπλισμού		50.000	50.000	0		39.000	
101		Αγορά Εξοπλισμού	17.487	12.000	12.000	0		12.000	
		Επιδιορθώσεις, Ανταλλακτικά και Συντήρηση Εξοπλισμού	11.137	62.000	62.000	0		51.000	
		<b>Σύνολο</b>	<b>28.624</b>	<b>62.000</b>	<b>62.000</b>	<b>0</b>		<b>51.000</b>	<b>51.000</b>
104		Αγορά, Συντήρηση και Λειτουργία Μηχανοκινήτων Οχημάτων	4.641	10	10	0		10	
105		Αγορά Μηχανοκινήτων Οχημάτων	19.992	24.000	24.000	0		24.000	
		Συντήρηση και Λειτουργία Μηχανοκινήτων Οχημάτων	24.633	24.010	24.010	0		24.010	
		<b>Σύνολο</b>	<b>24.633</b>	<b>24.010</b>	<b>24.010</b>	<b>0</b>		<b>24.010</b>	<b>24.010</b>
108		Διαφημιστική Προβολή	63.244	70.000	70.000	0		70.000	
		<b>Σύνολο</b>	<b>63.244</b>	<b>70.000</b>	<b>70.000</b>	<b>0</b>		<b>70.000</b>	<b>70.000</b>

Αλλαγή ονομασίας άρθρου

Ε Π Ε Ξ Η Γ Η Σ Ε Ι Σ

Θέσες α/α	Περιγραφή	Προϋπολογισμός 2022 €	Προϋπολογισμός 2023 €	Εγκριμένος προϋπολογισμός του έτους 2023 €	Διαφορές ψηλότερες ή χαμηλότερες €	Μεσοπρόθεσμη Πρόβλεψη 2024 €	Μεσοπρόθεσμη Πρόβλεψη 2025 €	Προϋπολογισμός 2022 €	Προϋπολογισμός 2023 €	Ανάλυση άρθρου
115	Λειτουργικές Δαπάνες									
	Αμφιθέατρο Μακάριος Γ'- Έξοδα Λειτουργίας	57.655	63.435	63.435	5.435	63.435	63.435	58.000	63.435	Ανάλυση άρθρου 1.115 Τηλέφωνα 398 Φωτισμός/Ηλεκτρ. Ρεύμα 4125 Καθαριότητα 0 Ενοίκιο 45000 Ασφάλιστρα 338 Ταξίδια 3750 Ηλεκτρολόγοι 2325 Εργατικά 2325 (Μαξιλάρια)/Καθίσματα 750 Επιβλέψεις 900 Μαξιλάρια Συντήρηση 900 Συντηρητής 2624 Διαφορα 900 <b>58.000</b>
2	Λειτουργικά Έξοδα Νέου Θεάτρου ΘΟΚ	478.271	520.000	520.000	167.700	520.000	520.000	352.300	520.000	Ανάλυση άρθρου 119 Ασφαλεία 75000 Καθαριότητα 35300 Συντήρηση / Συμβατική 99700 Επιθεωρητής/Υπηρεσίες 0 Καύσιμα / Ηλεκτρικός 270000 Εγκαίνια 0 Ασφαλιστική κάλυψη 40000 <b>352.300</b>
120	Ημερομίσθια και Ωρομίσθια	68.944	78.000	78.000	8.000	62.000	57.500			
121	Ταμίες, Θυρωροί και Ταξιδέτες	2.950	5.000	5.000	0	6.000	5.000			
129	Ωρομίσθιο Προσωπικό	277.280	403.700	403.700	55.000	403.700	403.700			
	Σύνολο	349.174	486.700	486.700	63.000	471.700	466.200			
130	Παραγωγή και Προβολή Θεατρικών έργων	889.945	974.403	974.403	0	974.403	974.403			
	Ανάλυση άρθρου 130									
	Σκηνοθέτες	87.000	87.000	87.000						Προσανυλή 2023 30.000 2022 30.000
	Σκηνογράφοι	60.000	60.000	60.000						Σκηνικά 2023 11.000 2022 11.000
	Ενδυματολόγοι	45.000	45.000	45.000						Κοστούμια 2023 14.000 2022 14.000
	Μουσικοί	40.000	40.000	40.000						Ηχογραφήσεις (Studio) 2023 7.000 2022 7.000
	Χορογράφοι	20.000	20.000	20.000						Φροντιστήριο 2023 1.003 2022 1.003
	Ηθοποιοί	520.000	520.000	520.000						Μετ. Διακ. Σκηνικών 2023 100 2022 100
	Κομπάρσοι/ Χορωδοί	100	100	100						Σκηνογραφικοί Μηχανισμοί 2023 100 2022 100
	Μουσικοί επί σκηνής	15.000	15.000	15.000						Ζωγραφική Εκτέλεση 2023 7.000 2022 7.000
	Μουσική Διδασκαλία	3.000	3.000	3.000						Περούρες-Μάσκες -Μούσια 2023 2.000 2022 2.000
	Video Art - Αμοιβές	2.000	2.000	2.000						Μάσκες - Μακιγιάζ 2023 500 2022 500
										Καπέλλα ειδ. Κατασκ. 2023 100 2022 100
										Βάψιμο Υφασμάτων 2023 500 2022 500
										Video Art - Παραγωγή 2023 1.000 2022 1.000

ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ

Κωδικός	Περιγραφή	Πραγματική δαπάνη για τη χρήση του έτους		Εγκριμένος προϋπολογισμός για τη χρήση του έτους		Διαφορές ημιετή ή χαμηλότερες	Μεσοπρόθεσμη πρόβλεψη		Μεσοπρόθεσμη πρόβλεψη 2025 €
		2021	2022	2023	2024		2025		
162	Πνευματικά Δικαιώματα Υπηρεσίες στήριξης Σκηνής	35,000	35,000	12,000	12,000	0	12,000	12,000	0
169	Συντήρηση Θεατρικών Χώρων	20,000	20,000	22,000	22,000	0	22,000	22,000	3,500
	Αμφιθέατρο Μακαρίου Γ' (Σχολή Τυφλών)	847,100	847,100	34,000	34,000	0	34,000	34,000	17,000
	Άλλοι Θεατρικοί Χώροι								14,000
175	Δημόσιες και Διεθνείς Σχέσεις	30,598	110,000	130,000	130,000	20,000	130,000	130,000	15,000
176	Συμμετοχή στο Ελληνικό Φεστιβάλ Α.Ε.	0	30,000	220,000	220,000	190,000	50,000	50,000	15,000
179	Συνεργασίες Θεατρικές Ανταλλαγές, Μετακλήσεις και Περιοδείες Εξωτερικού	17,530	18,000	25,000	25,000	7,000	25,000	25,000	15,000
180	Διάφορα	0	10	10	10	0	10	10	3,500
	+Δημιουργία Δραματικής Σχολής	48,129	158,010	376,010	205,010	217,000	205,010	205,010	0
330	Αγορά Υπηρεσιών	23,562	15,000	28,000	15,000	13,000	15,000	15,000	3,500
	Σύνολο Άλλων Δαπανών	2,075,039	2,329,291	2,801,672	2,586,190	472,281	2,582,673	2,582,673	17,000
	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΚΗΝΩΝ	3,179,048	4,024,109	4,537,600	4,389,082	513,491	4,334,430	4,334,430	127,303
ΕΦ03	ΘΕΑΤΡΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΆΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ								127,303
046	Έξοδα Λειτουργίας Γραφείου	656	1,100	1,100	1,100	0	1,100	1,100	0
052	Τηλέφωνα	720	1,400	1,400	1,400	0	1,400	1,400	3,500
054	Βιβλιοθήκη	0	1,000	1,000	1,000	0	1,000	1,000	17,000
058	Δημοσιεύσεις και Δημοσιότητα	318	430	430	430	0	430	430	14,000
059	Υλικά Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	4	600	600	600	0	600	600	15,000
	Διάφορα	1,698	4,630	4,630	4,630	0	4,630	4,630	3,500
061	Σύνολο Εξόδων Λειτουργίας Γραφείου	0	10	10	10	0	10	10	0
091	Επιμόρφωση Συντελεστών Θεάτρου	0	4,000	4,000	4,000	0	4,000	4,000	0
	Ελεγκτικά Δικαιώματα	98	500	500	500	0	500	500	0
100	Αγορά και Συντήρηση Εξοπλισμού	0	200	200	200	0	200	200	0
101	Επιδιορθώσεις, Ανταλλακτικά και Συντήρηση Εξοπλισμού	98	700	700	700	0	700	700	0
107	Συνεισφορά στο Δήμο Πάφου έναντι των εξόδων συντήρησης και λειτουργίας του Μαρκεδίου Θεάτρου Πάφου	0	0	0	0	0	0	0	0
150	Επιχορηγήσεις	1,124,760	1,138,735	10	10	-1,138,725	0	0	0
151	Ελεύθερου Θεάτρου Ερασπεχνικού Θεάτρου	17,705	36,450	37,000	36,450	550	36,450	36,450	36,450

ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ

Άρθρο	Θέσεις	Λειτουργικές Δαπάνης	Πραγματική δαπάνη για τη χρήση του έτους 2021 €	Εγκριμένος Προϋπολογισμός του έτους 2022 €	Εγκριμένος Προϋπολογισμός του έτους 2023 €	Διαφορές ψηφίστηκες ή χαμηλότερες €	Μεσοπρόθεσμα Πρόβλεψη	
							2024 €	2025 €
152		Σχολικού Θεάτρου	3,935	40,000	40,000	0	40,000	40,000
154		Θεάτρου Κυπριακών Παοικιών Εξωτερικού	0	0	0	0	10	10
155		Κυπριακού Κέντρου Διεθνούς Ναππούτου Θεάτρου	49,000	40,000	10	-39,990	0	0
159		Άλλες Επιχορηγήσεις	9,125	8,000	12,000	4,000	12,000	12,000
		<b>Σύνολο Επιχορηγήσεων</b>	<b>1,204,626</b>	<b>1,263,185</b>	<b>89,020</b>	<b>-1,174,165</b>	<b>88,460</b>	<b>88,460</b>
		<b>Δημιουργία Νέων και Βελτίωση Υφιστάμενων Θεατρικών χώρων</b>						
160		Συντήρηση θεάτρου και γραφείων ΘΟΚ στο βορειο-δυτικό τμήμα του παλαιού ΓΣΠ στη Λευκωσία	77,723	151,350	151,350	0	251,350	251,350
		<b>Εργαστήρια Θεατρικής Ανάπτυξης</b>	<b>77,723</b>	<b>151,350</b>	<b>100,000</b>	<b>0</b>	<b>251,350</b>	<b>251,350</b>
170		Σεμινάρια, Εκθέσεις, Ερευνες, Καλλιτεχνικές Εκδηλώσεις Εκδόσεις, Ντοκιμαντέρ και άλλα	10,010	12,000	12,000	0	12,000	12,000
171		Βραβεία Θεάτρου Κύπρου	36,200	65,000	60,000	-5,000	40,000	40,000
172		Δημιουργία Αρχείου Παραστάσεων	18,913	20,000	30,000	10,000	30,000	30,000
174		Ευρωπαϊκά Ερευνητικά Προγράμματα	4,284	10,000	10,000	0	10,000	10,000
180		Ιστοσελίδα για τον ΘΟΚ και το Κυπριακό Θέατρο γενικά στο διαδίκτυο (INTERNET)	0	10,000	70,000	60,000	70,000	70,000
190		Κέντρο πώλησης ειστηρίων ξένων Εκδηλώσεων	27,955	20,000	28,000	8,000	10,000	10,000
191		Εξόδα συντήρησης Κυπριακού Μουσείου Θεάτρου	1,563	2,000	5,000	3,000	2,000	2,000
330		Αγορά Υπηρεσιών	20,000	35,000	35,000	0	35,000	35,000
		<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΘΕΑΤΡΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ</b>	<b>1,403,719</b>	<b>1,617,275</b>	<b>467,760</b>	<b>-1,149,515</b>	<b>677,650</b>	<b>677,650</b>
		<b>ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ ΔΑΝΕΙΩΝ</b>						
300		Δάνεια από την ALPHA Τράπεζα	0	0	0	0	0	0
301		Κυβερνητική Προκαταβολή	0	0	0	0	0	0
		<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΑΝΕΙΩΝ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>ΜΗ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ</b>						
400		Μη προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό *	260,322	222,242	210,000	-12,242	340,000	340,000
		<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΗ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟΥ</b>	<b>260,322</b>	<b>222,242</b>	<b>210,000</b>	<b>-12,242</b>	<b>340,000</b>	<b>340,000</b>
		<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>	<b>5,555,033</b>	<b>6,979,115</b>	<b>6,432,583</b>	<b>-546,532</b>	<b>6,539,395</b>	<b>6,513,964</b>

Σημείωση: Προς κατανομή και σε επανακατανομή από άλλα Κεφάλαια και Άρθρα ύστερα από εξουσιοδότηση του Υπουργού Παιδείας και Πολιτισμού.



**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗΝ 31Η ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2020**

	2020 €	2019 €
<b>ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ</b>	<b>21,765,214</b>	<b>22,522,410</b>
<b>ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ ΣΕ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ:</b>		
Χρεώστες και άλλοι λογαριασμοί	91,983	2,174,743
Επενδύσεις σε μετοχές	10,000	10,000
Σχέδιο Συντάξεων και Χορηγημάτων	0	0
Εισπρακτέα από Κυπριακή Δημοκρατία	308,207	781,679
	<b>410,190</b>	<b>2,966,422</b>
<b>ΜΕΙΟΝ ΤΡΕΧΟΥΣΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ</b>		
Αναβαλλόμενο Έσοδο	21,126,773	21,960,725
Πιστωτές και άλλοι λογαριασμοί	1,183,288	3,297,783
Κυπριακή Δημοκρατία	0	0
Υποχρεώσεις για συντάξεις	264,264	710,676
	<b>22,574,325</b>	<b>25,969,184</b>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΙΝΗΣΕΩΣ</b>	<b>-22,164,135</b>	<b>-23,002,762</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ</b>	<b>-398,921</b>	<b>-480,352</b>
<b>ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΥΕΤΑΙ ΑΠΟ:</b>		
Λογαριασμός Κεφαλαίου	<b>-398,921</b>	<b>-480,352</b>

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΑ ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ 31Η ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2021 ΚΑΙ 2022**

	€
Χρηματικό υπόλοιπο κατά την 1.1.2021	<u>0</u>
Αναθεωρημένος Προϋπολογισμός Εσόδων για το έτος 2021 όπως φαίνεται στη σελίδα 9	0
Αναθεωρημένος Προϋπολογισμός Εσόδων για το έτος 2021 όπως φαίνεται στη σελίδα 9	<u>0</u>
Μείον Αναθεωρημένος Προϋπολογισμός Δαπανών για το έτος 2022 όπως φαίνεται στη σελίδα 10	<u>0</u>
Χρηματικό Υπόλοιπο κατά την 31.12.2021	<u><u>0</u></u>

Χρηματικό Υπόλοιπο κατά την 1.1.2021

0

Προϋπολογισμός Εσόδων για το έτος 2022 όπως φαίνεται στις σελίδες 9 και 11

Κρατική Χορηγία

5,800,000

Άλλες Χορηγίες

140,000

Δάνεια

0

Άλλες Πηγές και Ίδιοι Πόροι

1,061,629

7,001,629

Προϋπολογισμός Δαπανών για το έτος 2021 όπως φαίνεται στη σελίδα 10

7,001,629

0

Χρηματικό Υπόλοιπο κατά την 31.12.2022

0

**ΣΥΓΚΕΦΑΛΑΙΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΣΟΔΩΝ**

	2020	2022		2023	2023
	Πραγματικά Εσοδα €	Προϋπολογισμός Αρχικός €	Αναθεωρημένος €	Προϋπολογισμός €	Διαφορές ψηλότερες ή χαμηλότερες - ως προς τον αρχικό Προϋπολογισμό €
1 Χορηγίες και Συνεισφορές	5,809,008	6,140,000	0	5,515,000	-625,000
2 Παραστώσεις και Περιοδείες	170,723	642,449	0	693,383	50,934
3 Ενοίκια	14,757	78,000	0	78,000	0
4 Εσοδα από δάνεια και Κυβερνητικές Προκαταβολές	0	0	0	0	0
5 Διάφορες Εισπράξεις	7,477	118,666	0	146,200	27,534
<b>Σύνολο Εσόδων</b>	<b>6,001,965</b>	<b>6,979,115</b>	<b>0</b>	<b>6,432,583</b>	<b>-546,532,00</b>

Σημείωση: Τα έσοδα που προϋπολογίζονται βασίζονται στη νομοθεσία που ισχύει ή σε νομοσχέδια που έχουν ήδη υποβληθεί στη Βουλή των Αντιπροσώπων.

## ΣΥΓΓΡΕΦΑΛΛΙΩΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

Δαπάνη κατά κεφάλαιο	2021	2022		2023	2023
	Πραγματική Δαπάνη €	Εγκριμένος €	Αναθεωρημένος €	Εγκριμένος Προϋπολογισμός €	Διαφορές ψηλότερες ή χαμηλότερες - ως προς τον αρχικό Προϋπολογισμό €
1 Διαχειριστικά Έξοδα	711,944	1,115,489	0	1,217,223	101,734
2 Λειτουργία Σκηνών	3,179,048	4,024,109	0	4,537,600	513,491
3 Θεατρική Ανάπτυξη	1,403,719	1,617,275	0	467,760	-1,149,515
4 Αποπληρωμή Δανείων	0	0	0	0	0
5 Μη προβαλλόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό	260,322	222,242	0	210,000	-12,242
<b>Σύνολο Δαπανών</b>	<b>5,555,033</b>	<b>6,979,115</b>	<b>0</b>	<b>6,432,583</b>	<b>-546,532</b>
					0

**ΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΕΣΟΔΩΝ**

Κεφάλαιο	Άρθρο	Έσοδα κατά Κεφάλαιο	Προϋπολογισμός για το έτος		Διαφορές ψηλότερες ή χαμηλότερες €	Μεσο-πρόβλεψη 2024 €	Μεσο-πρόβλεψη 2025 €	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ
			2022 €	2023 €				
1		<b>Έσοδα κατά Κεφάλαιο</b>						
		<b>ΧΟΡΗΓΙΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΕΣ</b>						
	01	Κρατική Χορηγία	5,800,000	5,175,000	-625,000	5,300,000	5,300,000	
	02	Χορηγία Ελληνικής Κυβέρνησης	0	0	0	0	0	
	03	Μεταφορά χρηματικών υπολοίπων Προϋπολογισμού 2022	0	-200,000	0	200,000	200,000	
	09	Άλλες χορηγίες και συνεισφορές	9,008	140,000	0	140,000	140,000	
			<b>5,809,008</b>	<b>5,515,000</b>	<b>-625,000</b>	<b>5,640,000</b>	<b>5,640,000</b>	
2		<b>ΠΑΡΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΔΕΙΣ</b>						
	10	Παραστάσεις στην Κύπρο	425,000	425,000	0	450,000	450,000	
	11	Συμμετοχή στο Ελληνικό Φεστιβάλ Α.Ε.	160,000	160,000	0	160,000	160,000	
	12	Άλλες Περιόδεις στο εξωτερικό	30,449	81,383	50,934	57,000	30,449	
	13	Μεταφορά Παραστάσεων στην Τηλεόραση	0	0	0	0	0	
	14	Παραστάσεις φιλοξενούμενων θιάσων	0	27,000	0	1,980	1,980	
			<b>170,723</b>	<b>-693,383</b>	<b>50,934</b>	<b>668,980</b>	<b>642,429</b>	
3		<b>ΕΝΟΙΚΙΑ</b>						
	20	Αμφιθέατρο Μακάριος Γ' (Σχολή Τυφλών)	14,757	28,000	0	28,000	28,000	
	29	Δικαίωμα Χρήσης Θεάτρου Αποθικών, Νέου Κτηρίου ΘΟΚ, Κούριο	0	50,000	0	50,000	50,000	
			<b>14,757</b>	<b>78,000</b>	<b>0</b>	<b>78,000</b>	<b>78,000</b>	
4		<b>ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ</b>						
	30	Δάνεια	0	0	0	0	0	
	31	Κυβερνητικές Προκαταβολές	0	0	0	0	0	
			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
5		<b>ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ</b>						
	40	Πώληση Προγράμματος	3,371	8,000	0	8,000	8,000	
	41	Πώληση Αφίσσας/Αναμνηστικών	0	2,500	0	2,500	2,500	
	42	Πώληση CD	0	1,700	0	2,915	4,035	
	43	Διαφημίσεις	0	15,000	0	15,000	15,000	
	44	Τόκοι από Τραπεζικούς Λογαριασμούς	0	15,000	0	15,000	15,000	
	45	Πώληση υπηρεσιών	0	12,000	0	12,000	12,000	
	49	Διάφορα	4,106	12,000	0	12,000	12,000	
	50	Ευρωπαϊκά Προγράμματα	0	80,000	27,534	85,000	85,000	
			<b>7,477</b>	<b>146,200</b>	<b>27,534</b>	<b>152,415</b>	<b>153,535</b>	
			<b>6,001,965</b>	<b>6,432,583</b>	<b>-546,532</b>	<b>6,539,395</b>	<b>6,513,964</b>	

ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ

Άρθρο	Θέσεις	Λειτουργικές Δαπάνης	Πραγματική δαπάνη για τη χρήση του έτους 2021 €	Εγκριμένος Προϋπολογισμός για τη χρήση του έτους 2023 €	Διαφοράς ψηλότερες ή χαμηλότερες €	Μεσοπρόθεσμη Πρόβλεψη 2024 €	Μεσοπρόθεσμη Πρόβλεψη 2025 €	
ΚΕΦ1		ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ						
001		Βασικοί Μισθοί						
		Διοικητικό Προσωπικό						
		Μόνιμες Θέσεις						
(01)	1	Γενικός Διευθυντής (Κλ. Α15 και Α16)		32,357	0	67,333	69,953	
(03)	1	Λογιστής (Κλίμακα Α9, Α11 και Α12)		61,260		57,590	59,692	
(04)	1	Λειτουργός Θεατρικής Ανάπτυξης (Κλ. Α8, Α10 και Α11)		47,103		52,997	55,944	
(05)	1	Λειτουργός Εκδόσεων και Δημοσίων Σχέσεων (Κλ. Α8, Α10 και Α11)		55,052		57,548	58,796	
(06)	1	Γραμματειακός Λειτουργός (Κλ. Α8 και Α9+1)		43,616		43,616	43,616	
(07)	2	Λογιστικοί Λειτουργοί (Κλ. Α8, Α10 και Α11)		88,468		99,132	107,254	
(08)	8	Βοηθοί Γραμματειακοί Λειτουργοί (Κλίμακες Α2, Α5 και Α7+2)		146,450		146,450	146,450	
			81,564	474,306	10,867	524,666	541,705	
002		Απασχόληση Εκτακτου Προσωπικού	0	0	0	0	0	
003		Πρόσθετες Βοηθητικές Υπηρεσίες						
		Βοηθοί Γραμματειακοί Λειτουργοί (Κλίμακα Α2, Α5 & Α 7+2)						
		Βοηθητικές Υπηρεσίες						
			20,101	20,932	39,568	63,500	65,500	
			32,912	42,000	6,500	51,000	53,000	
			4,209	5,390	4,410	11,000	12,500	
004		Δέκατος Τρίτος Μισθός						
		Μόνιμοι και Προσωρινοί Υπάλληλοι						
005		Δέκατος Τρίτος Μισθός						
		Εκτακτοί Υπάλληλοι						
			287,159	4,743	947	7,097	12,259	
010		Δικαιώματα και Επιδόματα						
011		Τιμαριθμικά Επιδόματα	0	10	0	10	10	
012		Δικαιώματα και Επιδόματα Υπερωριών	0	10	0	10	10	
014		Δικαιώματα Αναπληρωτικών Διορισμών	0	1,530	0	1,530	1,530	
015		Επίδομα Φιλοξενίας Διευθυντή	0	0	0	0	0	
		{Επίδομα Τηλεφώνου Διευθυντή	287,159	6,293	947	7,127	13,809	
020		Εισοφορές και Συνεισφορές	0	0	0	0	0	
021		Ταμείο Προνοίας	0	215,180	0	215,180	215,180	
022		Ταμείο Συντάξεων	31,215	32,558	6,392	38,000	38,000	
023		ΓΕΣΥ / Συμπληρωματική Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη	54,564	62,810	8,714	51,520	51,520	
025		Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων	4,677	6,653	2,060	6,653	6,653	
023		Σχέδιο Τερατισμού Απασχολήσεως	1,949	4,444	-1,234	4,232	4,232	
026		Τέλος Βοηθων. Καταρτίσεων						

(03) Οι διοριζόμενοι που είναι κάτοχοι πανεπιστημιακού διπλώματος ή τίτλου ή ισότιμου προσόντος θα τοποθετούνται στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας Α11. Της ίδιας μεταχείρισης θα τυγχάνουν και οι υπάλληλοι που αποκτούν πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν μετά την τοποθέτησή τους.

κωδ. αριθμ.	θέσεις	λεπτομέρειες δαπάνης	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ					
			Πραγματική δαπάνη για τη χρήση του έτους 2021 €	Εγκριμένος προϋπολογισμός του έτους 2022 €	Εγκριμένος προϋπολογισμός του έτους 2023 €	Διαφορές ψηλότερες ή χαμηλότερες	Μεσοπρόθεσμη Πρόβλεψη 2024 €	Μεσοπρόθεσμη Πρόβλεψη 2025 €
027		Ταμείο Αδειών	0	0	0	0	250	250
028		Ταμείο Κοινωνικής Συνοχής	8,623	12,976	14,870	1,894	12,358	12,358
			101,028	326,906	343,733	17,827	328,193	328,193
039		Αναδρομική καταβολή μισθοδοσίας	0	10	10	0	10	10
15	15	Σύνολο Αποδοχών Προσωπικού	526,974	874,837	954,956	80,119	985,496	1,014,717
		<b>ΆΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ</b>						
040		Οδοιπορικά						
041		Έξοδα Κινήσεως	1,501	2,500	2,500	0	2,500	2,500
042		Επιδόματα εκτός έδρας	0	90	90	0	90	90
043		Επιδόματα κατ' αποκοπή	0	0	0	0	0	0
		Μεταφορικά	0	0	0	0	0	0
		Σύνολο Οδοιπορικών	1,501	2,590	2,590	0	2,590	2,590
045		Έξοδα Λειτουργίας Γραφείου						
046		Τηλεγραφήματα και Ταχυδρομικά Τέλη	1,056	4,095	4,095	0	4,095	4,095
050		Τηλέφωνα	7,624	9,555	9,555	0	9,555	9,555
051		Γραφική Ύλη και Εκτυπωτικά	2,759	5,797	5,797	0	5,797	5,797
054		Δαπάνες για Ευρωπαϊκά Κανάλια	1,860	850	850	0	850	850
055		Δημοσιεύσεις και Δημοσιότητα	2,197	2,730	2,730	0	2,730	2,730
058		Φωτοτυπικά Υλικά	402	2,821	2,821	0	2,821	2,821
059		Υλικά Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	3,970	5,460	5,460	0	5,460	5,460
		Διάφορα	20,994	2,185	15,000	12,815	15,000	15,000
		Σύνολο Εξόδων Λεπ. Γραφείου	40,862	33,493	46,308	12,815	46,308	46,308
060		Ωφελήματα Προσωπικού Γραφείου						
061		Ασφάλιστρα Ασφαλειών Προσωπικού Γραφείου	0	3,700	3,700	0	3,700	3,700
062		Επιμόρφωση Προσωπικού Γραφείου	0	1,000	1,000	0	1,000	1,000
069		Έμμεσα Ωφελήματα Προσωπικού Γραφείου	14,858	22,007	22,007	0	22,007	22,007
		Διάφορα Ωφελήματα	0	0	0	0	0	0
			14,858	26,707	26,707	0	26,707	26,707
080		Έξοδα Παραστάσεως Προέδρου Διοικητικού Συμβουλίου και Προέδρου Καλιτεχνικής Επιτροπής	1,281	1,152	1,152	0	1,152	1,152
085		Αμοιβές Μελών Διοικητικού Συμβουλίου και έξοδα συνεδριάσεων	22,773	30,000	30,000	0	30,000	30,000
090		Νομικά και Άλλα Έξοδα	17,723	40,000	40,000	0	25,000	25,000
091		Νομικά Έξοδα	0	6,500	6,500	0	6,500	6,500
		Ελεγκτικά Δικαιώματα	17,723	46,500	46,500	0	31,500	31,500
		Σύνολο Νομικών και Άλλων Εξόδων	17,723	46,500	46,500	0	31,500	31,500
100		Αγορά και Συντήρηση Εξοπλισμού						
101		Αγορά Εξοπλισμού	7,233	6,000	8,000	2,000	8,000	8,000
		Επιδιορθώσεις, ανταλλακτικά και Συντήρηση Εξοπλισμού	14,604	15,000	15,000	0	15,000	15,000
		Σύνολο	21,837	21,000	23,000	2,000	23,000	23,000
104		Αγορά, Συντήρηση και Λειτουργία Μηχανοκίνητων Οχημάτων	7,945	15,000	15,000	0	15,000	15,000
105		Αγορά / Εννοίκηση Μηχανοκίνητων Οχημάτων Συντήρηση και Λειτουργία Μηχανοκίνητων Οχημάτων	3,991	7,000	7,000	0	7,000	7,000
		Σύνολο	11,936	22,000	22,000	0	22,000	22,000

(104) Αλλαγή ονομασίας άρθρου

ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ

Αρθρο	Θέσεις	Λεπτομέρειες Δαπάνης	Πραγματική δαπάνη για τη χρήση του έτους 2021 €	Εγκριμένος Προϋπολογισμός για τη χρήση του έτους 2022 €	Εγκριμένος Προϋπολογισμός του έτους 2023 €	Διαφορές υψηλότερες ή χαμηλότερες €	Μεσοπρόθεσμα Πρόβλεψη 2024 €	Μεσοπρόθεσμα Πρόβλεψη 2025 €
126		Ωρομίσθιο Προσωπικό	52,199	57,200	64,000	6,800	64,000	64,000
330		Αγορά Υπηρεσιών	0	10	10	0	10	10
		Σύνολο Άλλων Δαπανών	184,970	240,652	262,267	21,616	247,267	247,267
		<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ</b>	<b>711,944</b>	<b>1,115,489</b>	<b>1,217,223</b>	<b>101,734</b>	<b>1,232,763</b>	<b>1,261,984</b>
<b>ΚΕΦ 2</b>		<b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΚΗΝΩΝ</b>						
		<b>ΑΠΟΔΟΣΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>						
001		Βασικοί Μισθοί						
		Διοικητικό Προσωπικό - Μόνιμες Θέσεις						
(01)	1	Λειτουργίες Οργάνωσης και Προγραμματισμού Παραστάσεων και Περιόδων (Κλ. Α5, Α7 και Α8+1)	27,527	29,300	29,300	1,773	31,073	29,288
(02)	2	Αποθηκάριοι (Κλ. Α2, Α5 και Α7+2)	45,789	46,200	46,200	411	46,611	47,022
(03)	1	Ταμίες Θεάτρου (Κλ. Α2, Α5 και Α7+2)	10	10	10	10	10	10
		<b>Τεχνικό Προσωπικό - Μόνιμες Θέσεις</b>						
(04)	1	Τεχνικός Προϊστάμενος/Συντονιστής (Κλ. Α9 και Α10+1)	49,035	49,035	28,800	-20,235	8,565	-11,670
(05)	1	Υπεύθυνος Ξυλουργικού Εργαστηρίου (Κλ. Α8 και Α9+1)	44,760	44,760	45,730	970	46,700	47,670
(06)	1	Κόπτρια, Ράπτρια, Βεστιάριστρια (Α2, Α5 και Α7+2)	19,197	19,980	19,980	783	20,763	21,546
(07)	1	Ανώτερος Φωτιστής (Κλ. Α8 και Α9+1)	39,995	39,995	42,400	2,405	44,805	40,682
(08)	1	Ανώτερος Τεχνικός (Κλ. Α8+1)	39,164	39,164	40,800	1,636	42,436	44,072
(09)	3	++ Τεχνικοί (Κλ. Α4 και Α7+2)	72,522	72,522	82,600	10,078	92,678	102,756
(10)	1	Τεχνικός (Κλ. Α2, Α5 και Α7+2)	26,960	26,960	28,300	1,340	29,640	30,980
(11)	1	Τεχνικός Ηχου (Κλ. Α2, Α5 και Α7+2)	33,308	33,308	35,200	1,892	37,092	33,968
(12)	1	Φωτιστής (Κλ. Α2, Α5 και Α7+2)	10	10	14,950	14,940	29,890	44,830
(13)	1	Φροντιστής (Κλ. Α4 και Α7+2)	37,180	37,180	37,990	810	38,800	39,610
(14)	2	Αιτιπιέζ (Κλ. Α2 και Α5+2)	48,850	48,850	51,741	2,891	54,632	57,523

(09) Με την κένωση των θέσεων αυτών θα δημιουργούνται ισάριθμες θέσεις "Τεχνικού (Κλ. Α2, Α5 και Α7+2)".



ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ

Αρθρο	Θέσεις	Λεπτομέρειες Δαπάνης	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ					
			Πραγματική δαπάνη για τη χρήση του έτους 2021 €	Εγκρίμενος Προϋπολογισμός για τη χρήση του έτους 2022 €	Εγκρίμενος Προϋπολογισμός για τη χρήση του έτους 2023 €	Διαφορές υψηλότερες ή χαμηλότερες €	Μεσοπρόθεσμη Πρόβλεψη 2024 €	Μεσοπρόθεσμη Πρόβλεψη 2025 €
(15)	1	Καλλιτεχνικό Προσωπικό - Μόνιμες Θέσεις		43,256	45,740	2,484	48,224	42,149
(16)	1	Διευθυντής Σκηνής (Κλ. Α8 και Α9+1)		37,180	38,100	920	39,020	39,940
(17)	3	Βοηθός Διευθυντής Σκηνής (Κλ. Α6 και Α7+2)		68,707	72,520	3,813	76,333	80,146
(18)	1	Βοηθοί Σκηνής (Κλ. Α2, Α5 και Α7+2)		63,824	67,500	3,676	67,500	67,500
		Προσωρινές θέσεις		697,274	727,861	30,587	764,772	768,022
		Καλλιτεχνικός Διευθυντής (Κλ. Α13)		8,848	8,848	0	8,848	8,848
		Βοηθοί Γραμματειακού Λειτουργού (Κλίμακα Α2 Α5+Α7+2)		12,000	47,296	35,296	12,000	12,000
		Βοηθητικές Υπηρεσίες		20,848	56,144	35,296	20,848	20,848
004		Δέκατος Τρίτος Μισθός-Μόνιμοι και Προσωρινοί Υπάλληλοι	80,306	161,388	115,620	-45,768	161,388	161,388
005		Δέκατος Τρίτος Μισθός - Έκτακτοι Υπάλληλοι	54,643	31,185	63,500	32,315	31,185	31,185
		Σύνολο	134,950	192,573	179,120	-13,453	192,573	192,573
010		Δικαιώματα και Επιδόματα	452,736	34,864	36,393	1,529	90,070	80,314
011		Τιμηρισμικά Επιδόματα	719	8,000	8,000	0	8,000	8,000
019		Δικαιώματα και Επιδόματα Υπερωριών	0	0	0	0	0	0
		Άλλα Δικαιώματα και Επιδόματα	453,456	42,864	44,393	1,529	98,070	88,314
020		Εισοφορές και Συνεισφορές	21,436	24,200	26,200	2,000	18,000	22,000
021		Ταμείο Προνοίας	719	318,000	318,000	0	318,000	318,000
022		Ταμείο Συντάξεων ΓΕΣΥ	0	100,000	120,000	20,000	157,629	100,000
023		Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων	126,139	130,000	139,500	9,500	130,000	130,000
025		Σχέδιο Τελεματισμού Απασχολήσεως	16,184	20,000	20,500	500	20,000	20,000
026		Τέλος Βιομηχαν. Καταρτίσεως	7,264	13,000	13,000	0	13,000	13,000
027		Ταμείο Αδειών	51,621	57,000	59,000	2,000	50,000	57,000
028		Ταμείο Κοινωνικής Συνοχής	26,968	32,000	32,300	300	30,000	32,000
			250,331	694,200	728,600	34,300	736,629	692,000
039		Αποζημιώσεις	75,000	47,059	10	-47,049	0	0
24	24	Σύνολο Αποδοχών Προσωπικού	1,104,008	1,694,818	1,736,028	41,220	1,802,892	1,751,757
		ΑΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ						
040		Οδοπορικά	0	2,295	2,295	0	2,295	2,295
041		Εξοδα κινήσεως	2,915	5,000	5,000	0	5,000	5,000
042		Επιδόματα εκτός έδρας	0	0	0	0	0	0
043		Επιδόματα κατ' αποκοπή Μεταφορικά	9,065	11,050	11,050	0	11,050	11,050
		Σύνολο Οδοιπορικών	11,980	18,345	18,345	0	18,345	18,345

(039) Άλλαγή Ονομασίας Αρθρου

ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ

κωδ.	Θέσεις	Λειτουργικές Δαπάνης	Πραγματική Δαπάνη για τη χρήση του έτους		Εγκριμένος Προϋπολογισμός του έτους		Διαφορές υψηλότερες ή χαμηλότερες	Μεσοπρόθεσμα Πρόβλεψη	
			2021	2022	2022	2023		2024	2025
			€	€	€	€	€	€	€
045		Έξοδα Λειτουργίας Γραφείου Θεάτρου		700	700	0	7.000	7.000	7.000
046		Τηλεγραφήματα και Ταχυδρομικά Τέλη	63	5.200	5.200	0	5.200	5.200	5.200
049		Τηλέφωνα	4.608	34.000	34.000	0	28.000	28.000	28.747
050		Ενοίκια	16.304	4.140	4.140	0	4.140	4.140	4.140
051		Γραφική Υλη και Εκτυπωτικά	2.088	339	339	0	339	339	339
051		Τέλη και Τέλη νερού	0	4.000	4.500	500	1.000	1.000	1.000
053		Εφημερίδες και Περιοδικά	3.574	10	10	0	5.000	5.000	5.000
054		Δημοσεύσεις και Δημοσιότητα	0	1.000	1.000	0	4.558	4.558	4.784
055		Φωτοτυπικά Υλικά	801	1.000	1.000	0	4.140	4.140	4.140
057		Ασφάλιστρα Φωτός	0	1.000	1.000	0	1.140	1.140	1.140
057		Διάφορα	12.508	10.354	13.000	2.646	1.140	1.140	1.140
059		Σύνολο Εξόδων Λειτουργίας Γραφείου Θεάτρου	39.946	60.743	63.389	3.146	60.517	60.517	62.490
060		Ωφελήματα Προσωπικού Θεάτρου	0	8.500	8.500	0	8.500	8.500	8.500
061		Ασφάλιστρα Ασφαλειών Προσωπικού Θεάτρου	0	1.000	1.000	0	1.000	1.000	1.000
062		Επιμόρφωση Προσωπικού Θεάτρου	42.538	43.280	46.280	3.000	43.280	43.280	43.280
064		Επίδομα Εργασίας	7.814	26.000	26.000	0	26.000	26.000	26.000
		Σύνολο	50.352	78.780	81.780	3.000	78.780	78.780	78.780
100		Αγορά και Συντήρηση Εξοπλισμού	17.487	50.000	50.000	0	39.000	39.000	39.000
101		Αγορά Εξοπλισμού	11.137	12.000	12.000	0	12.000	12.000	12.000
		Επιδιορθώσεις, Ανταλλακτικά και Συντήρηση Εξοπλισμού	28.624	62.000	62.000	0	61.000	61.000	61.000
		Σύνολο							
104		Αγορά, Συντήρηση και Λειτουργία Μηχανοκινήτων Οχημάτων	4.641	10	10	0	10	10	10
105		Αγορά Μηχανοκινήτων Οχημάτων	19.992	24.000	24.000	0	24.000	24.000	24.000
		Συντήρηση και Λειτουργία Μηχανοκινήτων Οχημάτων	24.633	24.010	24.010	0	24.010	24.010	24.010
		Σύνολο							
108		Διαφημιστική Προβολή	63.244	70.000	70.000	0	70.000	70.000	70.000
									Αλλαγή ονομασίας άρθρου

ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ

Άρθρο	Θέσεις	Πραγματική δαπάνη για τη χρήση του έτους 2021 €	Εγκρίμενος Προϋπολογισμός του έτους 2022 €	Εγκρίμενος Προϋπολογισμός του έτους 2023 €	Διαφορές ψηλότερες ή χαμηλότερες €	Μεσοπρόθεσμη Πρόβλεψη 2024 €	Μεσοπρόθεσμη Πρόβλεψη 2025 €	Προϋπολογισμός	
								2023 €	2022 €
115	Λεπτομέρειες Δαπάνης  Αμφιθέατρο Μακάριος Γ'- Έξοδα Λειτουργίας	57,655	58,000	63,435	5,435	63,435	63,435	398	4125
									0
2	119	478,271	362,300	520,000	167,700	520,000	520,000	4125	39565
									338
120	Ημερομίσθια και Ορομίσθια	68,944	70,000	78,000	8,000	62,000	57,500	338	3750
121	Ταμίες, Θυρωποί και Ταξίτες	2,950	5,000	5,000	0	6,000	5,000	2325	2325
129	Ορομίσθιο Προσωπικό	277,280	348,700	403,700	55,000	403,700	403,700	2325	2325
130	Σύνολο	349,174	423,700	486,700	63,000	471,700	466,200	2325	750
		889,945	974,403	974,403	0	974,403	974,403	520,000	900
	Παραγωγή και Προβολή Θεατρικών έργων							63,435	58,000
	Ανάλυση Άρθρου 130								
	Σκηνοθέτες	87,000	87,000	87,000				398	4125
	Σκηνογράφοι	60,000	60,000	60,000				4125	0
	Ενδυματολόγοι	45,000	45,000	45,000				0	0
	Μουσικοί	40,000	40,000	40,000				45000	39565
	Χορογράφοι	20,000	20,000	20,000				338	338
	Ηθοποιοί	520,000	520,000	520,000				3750	3750
	Καμπάρσοι/ Χορωδοί	100	100	100				2325	2325
	Μουσικοί επί σκηνής	15,000	15,000	15,000				2325	2325
	Μουσική Διδασκαλία	3,000	3,000	3,000				750	750
	Video Art - Αμοιβές	2,000	2,000	2,000				900	2624
								900	900
								63,435	58,000
	Ανάλυση Άρθρου 119								
	Ασφάλεια	75000	75000	75000				75000	75000
	Καθριότητα	35300	35300	35300				35300	35300
	Συντήρηση / Συμβατική	99700	99700	99700				99700	32000
	Επιθεωρητής/Υπηρεσίες	0	0	0				0	0
	Καύσιμα / Ηλεκτρισμός	270000	170000	170000				270000	170000
	Εγκαινία	0	0	0				0	0
	Ασφαλιστική κάλυψη	40000	40000	40000				40000	40000
		520,000	520,000	520,000				520,000	352,300
	Παραγωγή								
	Σκηνικά	30,000	30,000	30,000				30,000	30,000
	Κοστούμια	11,000	11,000	11,000				11,000	11,000
	Ηχογράφηση (Studio)	14,000	14,000	14,000				14,000	14,000
	Φροντιστήριο	7,000	7,000	7,000				7,000	7,000
	Φροντιστηριακές Κατασκευές	1,003	1,003	1,003				1,003	1,003
	Μετ. Διακ. Σκηνικών	100	100	100				100	100
	Σκηνογραφικοί Μηχανισμοί	100	100	100				100	100
	Ζωγραφική Εκτέλεση	7,000	7,000	7,000				7,000	7,000
	Περούκες-Μάσκες -Μούσια	2,000	2,000	2,000				2,000	2,000
	Μάσκες - Μακιγιάζ	500	500	500				500	500
	Καπέλλα ειδ. Κατασκ.	100	100	100				100	100
	Βάψιμο Υφασμάτων	500	500	500				500	500
	Video Art - Παραγωγή	1,000	1,000	1,000				1,000	1,000

Κόδος	Περιγραφή	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ					Μεσοπρόθεσμα Πρόβλεψη 2025 €	Μεσοπρόθεσμα Πρόβλεψη 2024 €	Διαφορές υψηλότερες ή χαμηλότερες €	Εγκρίσιμος Προϋπολογισμός για τη χρήση του έτους 2023 €	Πραγματική δαπάνη για τη χρήση του έτους 2021 €	Εγκρίσιμος Προϋπολογισμός του έτους 2022 €	0	3.500	17.000	14.000	15.000	3.500	<u>127.303</u>	<u>127.303</u>
		2022	2023	2024	2025															
162	Λειτουργικές Δαπάνες	35.000	35.000																	
169	Πνευματικά Δικαιώματα Υπηρεσίες στήριξης Σκηνής	20.000 847.100	20.000 847.100																	
175	Συντήρηση Θεατρικών Χώρων	3.437	12.000	0	12.000	0	12.000	0	12.000											
176	Αμφιθέατρο Μακαρίου Γ' (Σχολή Τυφλών)	6.089	22.000	0	22.000	0	22.000	0	22.000											
179	Άλλοι Θεατρικοί Χώροι	9.525	34.000	0	34.000	0	34.000	0	34.000											
180	Δημόσιες και Διεθνείς Σχέσεις	30.598	110.000	20.000	130.000	20.000	130.000	20.000	130.000											
330	Συμμετοχή στο Ελληνικό Φεστιβάλ Α.Ε. Συνεργασίες, Θεατρικές Αναλλαγές, Μετακλήσεις και Περιοδείες Εξωτερικού	0	30.000	190.000	220.000	190.000	220.000	190.000	220.000											
330	Διάφορα	17.530	18.000	7.000	25.000	7.000	25.000	7.000	25.000											
330	+Δημιουργία Δραματικής Σχολής	0	10	0	10	0	10	0	10											
330	Αγορά Υπηρεσιών	48.129	158.010	217.000	375.010	217.000	205.000	217.000	205.010											
330	Σύνολο Άλλων Δαπανών	23.562	15.000	13.000	28.000	13.000	15.000	13.000	15.000											
330	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΚΗΝΩΝ	2.075.039	2.329.291	472.281	2.801.572	472.281	2.586.190	472.281	2.582.673											
ΚΕΦ3	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΚΗΝΩΝ	3.179.048	4.024.109	513.491	4.537.600	513.491	4.389.082	513.491	4.334.430											
046	Θεατρική Αναπtyξη	656	1.100	0	1.100	0	1.100	0	1.100											
052	Άλλες Δαπάνες	720	1.400	0	1.400	0	1.400	0	1.400											
054	Έξοδα Λειτουργίας Γραφείου	0	1.000	0	1.000	0	1.000	0	1.000											
058	Τηλέφωνα	318	430	0	430	0	430	0	430											
059	Βιβλιοθήκη	4	600	0	600	0	600	0	600											
051	Δημοσιεύσεις και Δημοσιότητα	1.698	4.530	0	4.530	0	4.530	0	4.530											
091	Υλικά Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	0	10	0	10	0	10	0	10											
100	Διάφορα	0	10	0	10	0	10	0	10											
101	Σύνολο Εξόδων Λειτουργίας Γραφείου	0	4.000	0	4.000	0	4.000	0	4.000											
107	Επιμόρφωση Συντελεστών Θεάτρου	98	500	0	500	0	500	0	500											
150	Ελεγκτικά Δικαιώματα	0	200	0	200	0	200	0	200											
151	Αγορά και Συντήρηση Εξοπλισμού	98	700	0	700	0	700	0	700											
151	Αγορά Εξοπλισμού	0	500	0	500	0	500	0	500											
151	Επιμορφώσεις, Ανταλλακτικά και Συντήρηση Εξοπλισμού	0	200	0	200	0	200	0	200											
151	Σύνολο	98	700	0	700	0	700	0	700											
107	Συνεισφορά στο Δήμο Πάφου έναντι των εξόδων συντήρησης και λειτουργίας του Μαρκιείου Θεάτρου Πάφου	0	0	0	0	0	0	0	0											
150	Επιχορηγήσεις	1.124.760	1.138.735	10	1.138.725	10	1.138.725	0	1.138.725											
151	Ελεύθερο Θεάτρου	17.705	36.450	550	37.000	550	36.450	550	37.000											
151	Ερασιτέχνικο Θεάτρου																			

ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ

άρθρο	Θέσεις	Λεπτομέρειες Δαπάνης	Πραγματική δαπάνη για τη χρήση του έτους		Εγκριμένος προϋπολογισμός του έτους		Διαφορές υπερπλεές ή χαμηλότερες	Μεσοπρόθεσμα Πρόβλεψη	
			2021	2022	2022	2023		2024	2025
			€	€	€	€	€	€	€
152		Σχολικό Θέατρο	3,935	40,000	40,000	0	40,000	40,000	40,000
154		Θέατρο Κυπριακών Παοικιών Εξωτερικού	0	0	0	0	10	10	10
155		Κυπριακού Κέντρου Διεθνούς Ινστιτούτου Θεάτρου	49,000	40,000	10	-39,990	0	0	0
159		Άλλες Επιχορηγήσεις	9,125	8,000	12,000	4,000	12,000	12,000	12,000
		<b>Σύνολο Επιχορηγήσεων</b>	<b>1,204,625</b>	<b>1,263,185</b>	<b>89,020</b>	<b>-1,174,165</b>	<b>88,460</b>	<b>88,460</b>	<b>88,460</b>
		<b>Δημιουργία Νέων και Βελτίωση Υφιστάμενων Θεατρικών Χώρων</b>							
160		Συντήρηση Θεάτρου και γραφείων ΘΟΚ στο βορειο-δυτικό τρίγωνο του παλαιού ΓΣΠ στη Λευκωσία	77,723	151,350	151,350	0	251,350	251,350	251,350
		<b>Εργαστήρια Θεατρικής Ανάπτυξης</b>							
170		Εργαστήρια Θεατρικής Ανάπτυξης	10,010	12,000	12,000	0	12,000	12,000	12,000
171		Σεμινάρια, Εκθέσεις, Ερευνες, Καλλιτεχνικές Εκδηλώσεις Εκδόσεις, Ντοκιμαντέρ και άλλα	36,200	65,000	60,000	-5,000	40,000	40,000	40,000
172		Βραβεία Θεάτρου Κύπρου	18,913	20,000	30,000	10,000	30,000	30,000	30,000
174		Δημιουργία Αρχείου Παραστάσεων	4,284	10,000	10,000	0	10,000	10,000	10,000
180		Ευρωπαϊκά Ερευνητικά Προγράμματα	0	10,000	70,000	60,000	70,000	70,000	70,000
190		Ιστοσελίδα για τον ΘΟΚ και το Κυπριακό Θέατρο γενικά στο διαδίκτυο (INTERNET)	27,955	20,000	28,000	8,000	10,000	10,000	10,000
191		Κέντρο πώλησης ειστηρίων ξένων Εκδηλώσεων	1,563	2,000	5,000	3,000	2,000	2,000	2,000
192		Έξοδα συντήρησης Κυπριακού Μουσείου Θεάτρου	20,000	35,000	35,000	0	35,000	35,000	35,000
330		Αγορά Υπηρεσιών	750	19,500	19,500	0	19,500	19,500	19,500
		<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΘΕΑΤΡΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ</b>	<b>1,403,719</b>	<b>1,617,275</b>	<b>487,760</b>	<b>-1,149,516</b>	<b>677,550</b>	<b>677,550</b>	<b>677,550</b>
		<b>ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ ΔΑΝΕΙΩΝ</b>							
300		Δάνεια από την ALPHA Τράπεζα	0	0	0	0	0	0	0
301		Κυβερνητική Προκαταβολή	0	0	0	0	0	0	0
		<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΑΝΕΙΩΝ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>ΜΗ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ</b>							
		Μη προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό *	250,322	222,242	210,000	-12,242	340,000	340,000	340,000
		<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΗ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟΥ</b>	<b>250,322</b>	<b>222,242</b>	<b>210,000</b>	<b>-12,242</b>	<b>340,000</b>	<b>340,000</b>	<b>340,000</b>
400		<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>	<b>5,555,033</b>	<b>6,979,115</b>	<b>6,432,583</b>	<b>-546,532</b>	<b>6,539,395</b>	<b>6,513,964</b>	<b>6,513,964</b>

Σημείωση: Προς κατανομή και σε επανακατανομή από άλλα Κεφάλαια και Άρθρα ύστερα από εξουσιοδότηση του Υπουργού Παιδείας και Πολιτισμού.

Γενικός Διευθυντής (Κλ. Α15 και Α16)	9,153	10	1,540,627.0
Λογιστής (Κλίμακα Α9, Α11 και Α12)	11,863	11,863	8,240.60
Λειτουργός Θεατρικής Ανάπτυξης (Κλ. Α8, Α10 και Α11)	8,902	8,902	6,472.18
Λειτουργός Εκδόσεων και Δημοσίων Σχέσεων (Κλ. Α8, Α10 και Α11)	12,528	12,528	8,500.31
Γραμματειακός Λειτουργός (Κλ. Α8 και Α9+1)	10,647	10,647	
Λογιστικοί Λειτουργοί (Κλ. Α8, Α10 και Α11)	16,807	16,807	
		RF	6,446.55
		FK	5,399.14
			11,845.69
Βοηθοί Γραμματειακοί Λειτουργοί (Κλίμακες Α2, Α5 και Α7+2)	31,857	31,857	18,249.79
		AX	3,494.06
		GK	2,292.92
		NM	2,846.48
		AD	2,846.48
		EA	2,757.22
		TS	4,854.11
		KS	2,292.95
		MS	2,661.99
		AXP	2,938.79
			26,985.00
Λειτουργός Οργάνωσης και Προγραμματισμού Παραστάσεων και Περιοδειών (Κλίμακες Α5, Α7 και Α8+1)	5,278	5,278	3,647.83
Αποθηκάριοι (Κλ. Α2, Α5 και Α7+2)	8,640	8,640	
		MF	2,957.54
		MS	2,385.18
			5,342.72
Ταμίας Θεάτρου (Κλ. Α2, Α5 και Α7+2)	10	10	8,231
			0
			0
			0
			41,573.82
			5,620
			0
			8,231
			0

Τεχνικό Προσωπικό - Μόνιμες Θέσεις			1.5406270	
Τεχνικός Προϊστάμενος/Συντονιστής (Κλ. Α9 και Α10+1)	11,972		0	
Υπεύθυνος Ξυλουργικού Εργαστηρίου (Κλ. Α8 και Α9+1)	10,647	6,678.92	10,290	0
Κόπτρια, Ράπτρια, Βεστιάριστρια (Α2, Α5 και Α7+2)	4,020	2,385.48	3,675	0
Ανώτερος Φωτιστής (Κλ. Α8 και Α9+1)	7,709	6,034.27	9,297	0
Ανώτερος Τεχνικός (Κλ. Α8+1)	9,244	5,399.14	8,318	0
++ Τεχνικοί (Κλ. Α4 και Α7+2)	13,683			0
		ΜΚ		
		5,382.06		
		5,382.06		
		10,764.12	16,583	
Τεχνικός (Κλ. Α2, Α5 και Α7+2)	5,172	3,494.09	5,383	0
Τεχνικός Ηχου (Κλ. Α2, Α5 και Α7+2)	6,018	4,485.06	6,910	0
Φωτιστής (Κλ. Α2, Α5 και Α7+2)	4,699			0
Φροντιστής (Κλ. Α4 και Α7+2)	8,844			0
Αμπιγιέζ (Κλ. Α2 και Α5+2)	10,068			0
		ΜΧΑ		
		2,846.48		
		3,494.06		
		6,340.54	9,768	
Καλλιτεχνικό Προσωπικό Μόνιμες Θέσεις				
Διευθυντής Σκηνής (Κλ. Α8 και Α9+1)	8,415	5,968.09	9,195	0
Βοηθός Διευθυντής Σκηνής (Κλ. Α6 και Α7+2)	8,085	5,740.89	8,845	0
Βοηθοί Σκηνής (Κλ. Α2, Α5 και Α7+2)	13,742			0
		ΚΜ		
		2,846.48		
		ΧΙ		
		3,092.51		

		MCH	3,801.60 9,740.59		15,007
<b>Προσωρινές θέσεις</b>					
Καλλιτεχνικός Διευθυντής (Κλ. Α13)	6,185	8,772		13,514	2,587
Πρώτοι Ηθοποιοί (Κλ. Α10 και Α11+2)	0	0			0
Ανώτεροι Ηθοποιοί (Κλ. Α9 και Α10+1)	0	0			0
Ηθοποιοί (Κλ. Α5 (5η βαθμίδα), Α7 και Α8+1)	0	0			0
	<u>142,431</u>	<u>145,018</u>			<u>2,587</u>
	<u>257,140</u>				





ΘΕΑΤΡΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΥΠΡΟΥ

ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΠΟΥ ΠΡΟΚΥΠΤΟΥΝ/ΠΙΘΑΝΟΝ ΝΑ ΠΡΟΚΥΨΟΥΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ  
(το ύψος της αγωγής που θα περιληφθεί στον πίνακα θα πρέπει να ξεπερνά το ποσό των €20.000)

Πίνακας 1: Από αγωγές υπαλλήλων

Α/Α	Αριθμός Αγωγής	Λόγος Αγωγής	Πιθανή Αποζημίωση €				
			2015	2016	2017	2018	2019+
1	513/12	Παραίτηση από ΘΟΚ		3170			
2	5946/13	Προσφυγή για μη πρόσληψη σε δημόσια θέση					
3	1468/12	Προσφυγή για μη πρόσληψη σε δημόσια θέση					
4	1474/12	Προσφυγή για μη πρόσληψη σε θέση παραγωγής					
5	928/2014	Προσφυγή για μη πρόσληψη σε δημόσια θέση					
6	1035/14	Προσφυγή για μη πρόσληψη σε δημόσια θέση					
7	868/14	Προσφυγή για μη πρόσληψη σε δημόσια θέση					
8	1143/2014	Προσφυγή για μη πρόσληψη σε δημόσια θέση					
9	15/14	Προσφυγή σε ακυρωτική απόφαση δικαστηρίου					
10	1156/2014	Προσφυγή για μη πρόσληψη σε δημόσια					

Πίνακας 2: Από αγωγές τρίτων

Α/Α	Αριθμός Αγωγής	Λόγος Αγωγής	Πιθανή Αποζημίωση €				
			2015	2016	2017	2018	2019+
1.	563/11	Προσφυγή για τη μη κατακύρωση προσφοράς					
2.	667/11	Προσφυγή για τη μη κατακύρωση προσφοράς					
3.							
4.							
5.							
6.							



ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ 2014  
ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΙΣ ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ/ΕΞΗΓΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΤΗ

ΘΕΑΤΡΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΥΠΡΟΥ

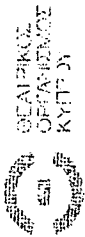
ΣΥΣΤΑΣΗ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΣΧΟΛΙΑ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ)		ΑΡΧΟΛΟΓΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΣ ΟΚΟΜΑΤΕΠΙΘΥΜΙΟ	ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
			ΕΞΑΡΧΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ		
1. Υπερβάσεις Εξοδωτική άγνοιας για διάθεση του πιο πάνω ποσού από το Υπουργείο Οικονομικών. Σε αντίθετη περίπτωση, το ποσό των €469.855 θα πρέπει να επιστραφεί στη Δημοκρατία.	ΝΑΙ		Είναι σε εκκρεσία μέχρι να παραδοθεί η αναλογιστική μελέτη και ο έλεγχος των λογαριασμών του ΘΟΚ.	Διοικητικό Συμβούλιο	22864300	
2. Όμοιο με κριτήριο διακριτικής αξιολόγησης - Σχόλιο 7: Έχει γίνει διακριτική αξιολόγηση των περιστατικών που αφορούν την παρατήρηση με την παρατήρηση που αφορά την παρατήρηση για την αναλογιστική μελέτη. Ο προϋπολογισμός του ΘΟΚ προσαρτάται με την παρατήρηση με την παρατήρηση μελέτη. Ο προϋπολογισμός του ΘΟΚ προσαρτάται με την παρατήρηση με την παρατήρηση μελέτη. Το γεγονός ότι η Ελεγκτική Υπηρεσία ζητεί έγκριση από το Υπουργείο Οικονομικών εκ πρώτης φάσεως και μην είναι ορθή και θα πρέπει να δέχεται να γίνει αυτή η αίτηση για έγκριση. Η διαδικασία αυτή γίνεται με τον έλεγχο της Ελεγκτικής Υπηρεσίας από το 2008. Το Δ.Σ. αποφάσισε να αποστέλλει νομίμο κείμενο στη Νομική του Συμβούλιο για τη θέση της Ελεγκτικής Υπηρεσίας.	ΝΑΙ		Ολοκληρώθηκε	Διοικητικό Συμβούλιο	22864300	
3. Εξοδωτική άγνοιας για διάθεση του ποσού του θύματος, τη μη πλήρη αδειοδότηση των μελών του και τις ανάγκες που προκύπτουν για πρόληψη έκτακτων ηθιστικών, η Υπηρεσία μας εισηγείται και πάλι όπως αξιολογηθεί το ενδεχόμενο κάλυψης των αναγκών όλων των παραστάσεων του Οργανισμού με την πρόληψη ηθιστικών για κάλυψη των αναγκών κάθε έργου ξεχωριστά και για όλη χρονική περίοδο απαιτείται από το συνέταγμα του έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού 7 της ΚΔΠ 229/74.	ΝΑΙ		Ολοκληρώθηκε	Διοικητικό Συμβούλιο	22864300	
4. Επιδόματα προσωπικού-Φοιτητών-Οργανισμών-Συμμετεχόντων Εφόσον λόγω της φύσης της εργασίας των ηθοποιών και των τεχνικών του θεάτρου, είναι αναμενόμενο αυτοί να εργάζονται κατά τις ώρες των παραστάσεων, που συνήθως είναι βραδινές η Υπηρεσία μας συστήνει όπως η παροχή των πιο πάνω επιδομάτων τύχει επανεξιολόγησης.	ΟΧΙ		Επιβεβαιώνεται επιστολολογία των ενδιαφερόμενων με τον τίτλο: Έναν ύψος δεν καταβλήθηκε καμία επίδομα τα τελευταία 3 χρόνια ενώ το υπόλοιπο μόνιμο για το έτος 2014 και εντεύθεν έχει καταβληθεί. Το επίδομα καταβλήθηκε χωριστά κατάλληλα μόνο στο τεχνικό προσωπικό για το οποίο υποβάλλεται πρόγραμμα εργασίας. Το Σύμβα Συμβόλαιο ότι δεν υπάρχει σύστημα επιβίβασης του κωστούλου τους.	Διοικητικό Συμβούλιο	22864300	
5. Αποδοτικότητα των εργασιών-Αποδοτικότητα ηθιστικών-Αποδοτικότητα επιδόσεων Να αποδοθούν ενήμερες και χειρισμένες οι απόδοσεις προσαρτών το λαϊκό αίσθημα, ιδιαίτερα σε περιόδους οικονομικής κρίσης στη χώρα μας όπως η παρούσα.	ΝΑΙ		Εκκρεμεί	Διοικητικό Συμβούλιο	22864300	
6. Διακριτική αξιολόγηση Συμβόλων Θα πρέπει να ληθούν μέτρα για καλύτερη επικύρωση τους ταβώλ και για διασφάλιση της ηθικής επικύρωσης των ηθοποιών στο μέλλον.	ΝΑΙ		Εκκρεμεί	Διοικητικό Συμβούλιο	22864300	
7. Επισκευές των κτιρίων-Αποδοτικότητα ηθιστικών-Αποδοτικότητα επιδόσεων Να αποδοθούν ενήμερες και χειρισμένες οι απόδοσεις προσαρτών το λαϊκό αίσθημα, ιδιαίτερα σε περιόδους οικονομικής κρίσης στη χώρα μας όπως η παρούσα.	ΝΑΙ		Ολοκληρώθηκε	Διοικητικό Συμβούλιο	22864300	

ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ 2014  
ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ

ΕΥΣΤΑΣΗ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΣΧΟΛΙΑ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΦΕΛΜΕΝΩΝ		ΑΡΜΟΔΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ 22864300
			ΕΦΕΛΜΕΝΩΝ	(ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ)		
Επιβάλλεται όπως ακολουθούνται όλες οι πρόνοιες των σχετικών Νόμων και Κανονισμών, καθώς και λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων για συμμόρφωση του συμβαλλόντος με τις πρόνοιες της σχετικής σύμβασης.	ΝΑΙ	<p>Τα προγράμματα που εγκρίθηκαν ο Γενικός Ελεγκτής για την διαδικασία λήψης αποφάσεων είναι: αναθεώρηση και διατύπωση των ληφθέντων αποφάσεων υπόψη από το Δ.Σ. όπως σημειώθηκε ότι ο νόμος Ν.1211/2006 δεν προβλέπει διαδικασίες προφορών και εφορών έσοδα. Τα προγράμματα του καθυστερημένου και τα καθυστερημένα του καταργήθηκαν λόγω καταργήσεως στην επεξεργασία της Νομικής Γνωμάτευσης που εφευρέθηκε το 2014 το παρόν Δ.Σ. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει αποφασίσει με συνέπεια που να γίνει άμεσα καταγραφή του εφελκόμενου του εσπασμένου και εσπασμένου στην επεξεργασία από πλημμέλεια του προσωπικού ΒΟΚ. Το θέμα της διακρίσεως της εταιρείας έχει καταργηθεί στην σχετική νομική γνωμάτευση όπου η νομική σύμβαση του Οργανισμού θεωρείται ότι η αλλαγή της ιδιοκτησίας στην εταιρεία που διαγράφεται το εσπασμένο νόμισμα. Η αλλαγή έγινε μετά από η νέα ιδιοκτησία έσοδα να είναι μέλος του Δ.Σ. και το παρόν Δ.Σ. δεν μπορεί να αποδείξει ότι έγινε τότε συνολική της κατ'εξουσιοδότηση με τα τότε μέλη του Δ.Σ. του Οργανισμού. Η μη καταγραφή των εσπασμένων πλημμελώς, νερού και υλικοφύλων γίνεται στα πλαίσια των προβλεπόμενων μη κανονικής λειτουργίας του εσπασμένου λόγω των προβλεπόμενων ασφαλείας που αντιμετωπίζονται το νέο έσοδο. Το 2015 και επειδή τα προγράμματα ασφαλείας του εσπασμένου έχουν καταργηθεί το Δ.Σ. προτίθεται να επιστρέψει τα έσοδα ηλεκτροδότησης του εσπασμένου με εγκατάσταση εξωτερικού μετρητή του οποίο να είναι στο όνομα του εννοιασμού του εσπασμένου.</p>		Διοικητικό Συμβούλιο	22864300	
1. Επιστρέφει τα έσοδα που ανήκουν στο Δ.Σ. και τα εφελκόμενα έσοδα για να επιστρέψουν στο Δ.Σ. και να μην είναι διαθέσιμα για τον οργανισμό.	ΝΑΙ	Αναφορικά με την πιο πάνω παρατήρηση το σώμα εκτιμά ότι πρόκειται για καταγραφή εσπασμένων εσπασμένων της παραδοχόντων προέδρου. Πιθανότερα θεωρεί ότι η απόφαση που έλαβε για τον περιορισμό της ζημίας σε κάθε έργο θα μπορεί να ελεγχθεί με τα μέσα της τρέχουσας θεμελιώδους περιόδου και αναμένεται σημαντική βελτίωση για το 2015.		Διοικητικό Συμβούλιο	22864300	
2. Επιστρέφει τα έσοδα που ανήκουν στο Δ.Σ. και τα εφελκόμενα έσοδα για να επιστρέψουν στο Δ.Σ. και να μην είναι διαθέσιμα για τον οργανισμό.	ΝΑΙ	Για το θέμα λήψης απόφασης Αρ. Πρωτ. 23/2014 (131) 23 Σεπτεμβρίου 2014. Όπου εγκρίθηκε η μεταφορά των 83.909 από προσωπικές μερίδες των μελών του οργάνου.	Ολοκληρώθηκε	Διοικητικό Συμβούλιο	22864300	
3. Επιστρέφει τα έσοδα που ανήκουν στο Δ.Σ. και τα εφελκόμενα έσοδα για να επιστρέψουν στο Δ.Σ. και να μην είναι διαθέσιμα για τον οργανισμό.	ΟΧΙ	Εξετάστηκε η έδση του Υπουργείου Παιδείας και Παιδείας που αφορά την αναδιάρθρωση του ΒΟΚ.		Διοικητικό Συμβούλιο	22864300	
4. Επιστρέφει τα έσοδα που ανήκουν στο Δ.Σ. και τα εφελκόμενα έσοδα για να επιστρέψουν στο Δ.Σ. και να μην είναι διαθέσιμα για τον οργανισμό.	ΝΑΙ	Ο ΒΟΚ συμπλήρωσε με την εταιρεία Μιχαήλ Ακτινιστές & Co για την εταιρεία αναλογιστικής μελέτης.		Διοικητικό Συμβούλιο	22864300	
5. Επιστρέφει τα έσοδα που ανήκουν στο Δ.Σ. και τα εφελκόμενα έσοδα για να επιστρέψουν στο Δ.Σ. και να μην είναι διαθέσιμα για τον οργανισμό.	ΝΑΙ	Τα έσοδα παραμένουν στο όνομα Ακτινιστές & Co για την εταιρεία αναλογιστικής μελέτης του Δήμου Λαριέας.		Διοικητικό Συμβούλιο	22864300	
6. Επιστρέφει τα έσοδα που ανήκουν στο Δ.Σ. και τα εφελκόμενα έσοδα για να επιστρέψουν στο Δ.Σ. και να μην είναι διαθέσιμα για τον οργανισμό.	ΝΑΙ	Ο ΒΟΚ συμπλήρωσε με την εταιρεία Μιχαήλ Ακτινιστές & Co για την εταιρεία αναλογιστικής μελέτης.		Διοικητικό Συμβούλιο	22864300	
7. Επιστρέφει τα έσοδα που ανήκουν στο Δ.Σ. και τα εφελκόμενα έσοδα για να επιστρέψουν στο Δ.Σ. και να μην είναι διαθέσιμα για τον οργανισμό.	ΝΑΙ	Τα έσοδα παραμένουν στο όνομα Ακτινιστές & Co για την εταιρεία αναλογιστικής μελέτης του Δήμου Λαριέας.		Διοικητικό Συμβούλιο	22864300	
8. Επιστρέφει τα έσοδα που ανήκουν στο Δ.Σ. και τα εφελκόμενα έσοδα για να επιστρέψουν στο Δ.Σ. και να μην είναι διαθέσιμα για τον οργανισμό.	ΝΑΙ	Ο ΒΟΚ συμπλήρωσε με την εταιρεία Μιχαήλ Ακτινιστές & Co για την εταιρεία αναλογιστικής μελέτης.		Διοικητικό Συμβούλιο	22864300	
9. Επιστρέφει τα έσοδα που ανήκουν στο Δ.Σ. και τα εφελκόμενα έσοδα για να επιστρέψουν στο Δ.Σ. και να μην είναι διαθέσιμα για τον οργανισμό.	ΝΑΙ	Τα έσοδα παραμένουν στο όνομα Ακτινιστές & Co για την εταιρεία αναλογιστικής μελέτης του Δήμου Λαριέας.		Διοικητικό Συμβούλιο	22864300	
10. Επιστρέφει τα έσοδα που ανήκουν στο Δ.Σ. και τα εφελκόμενα έσοδα για να επιστρέψουν στο Δ.Σ. και να μην είναι διαθέσιμα για τον οργανισμό.	ΝΑΙ	Ο ΒΟΚ συμπλήρωσε με την εταιρεία Μιχαήλ Ακτινιστές & Co για την εταιρεία αναλογιστικής μελέτης.		Διοικητικό Συμβούλιο	22864300	
11. Επιστρέφει τα έσοδα που ανήκουν στο Δ.Σ. και τα εφελκόμενα έσοδα για να επιστρέψουν στο Δ.Σ. και να μην είναι διαθέσιμα για τον οργανισμό.	ΝΑΙ	Τα έσοδα παραμένουν στο όνομα Ακτινιστές & Co για την εταιρεία αναλογιστικής μελέτης του Δήμου Λαριέας.		Διοικητικό Συμβούλιο	22864300	
12. Επιστρέφει τα έσοδα που ανήκουν στο Δ.Σ. και τα εφελκόμενα έσοδα για να επιστρέψουν στο Δ.Σ. και να μην είναι διαθέσιμα για τον οργανισμό.	ΝΑΙ	Ο ΒΟΚ συμπλήρωσε με την εταιρεία Μιχαήλ Ακτινιστές & Co για την εταιρεία αναλογιστικής μελέτης.		Διοικητικό Συμβούλιο	22864300	
13. Επιστρέφει τα έσοδα που ανήκουν στο Δ.Σ. και τα εφελκόμενα έσοδα για να επιστρέψουν στο Δ.Σ. και να μην είναι διαθέσιμα για τον οργανισμό.	ΝΑΙ	Τα έσοδα παραμένουν στο όνομα Ακτινιστές & Co για την εταιρεία αναλογιστικής μελέτης του Δήμου Λαριέας.		Διοικητικό Συμβούλιο	22864300	
14. Επιστρέφει τα έσοδα που ανήκουν στο Δ.Σ. και τα εφελκόμενα έσοδα για να επιστρέψουν στο Δ.Σ. και να μην είναι διαθέσιμα για τον οργανισμό.	ΝΑΙ	Ο ΒΟΚ συμπλήρωσε με την εταιρεία Μιχαήλ Ακτινιστές & Co για την εταιρεία αναλογιστικής μελέτης.		Διοικητικό Συμβούλιο	22864300	
15. Επιστρέφει τα έσοδα που ανήκουν στο Δ.Σ. και τα εφελκόμενα έσοδα για να επιστρέψουν στο Δ.Σ. και να μην είναι διαθέσιμα για τον οργανισμό.	ΝΑΙ	Τα έσοδα παραμένουν στο όνομα Ακτινιστές & Co για την εταιρεία αναλογιστικής μελέτης του Δήμου Λαριέας.		Διοικητικό Συμβούλιο	22864300	

ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ 2014  
ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΠΕΡΙΣΤΑΣΕΙΣ/ΣΥΜΒΕΒΗΕΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΤΗ

ΣΥΣΤΑΣΗ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΣΧΟΛΙΑ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ)	ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΙΟ	ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
Πρόσλο που η προώθηση του καλύτερου έργου του ΟΦΚ στο εξωτερικό, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των στόχων του, θα πρέπει να λαμβάνονται πάντα όλα τα αναγκαία μέτρα για την προώθηση του προγράμματος μέσα στα πλαίσια που καθορίζονται στους σχετικούς Νόμους/Κανονισμούς με απώτερο σκοπό την αποτελεσματικότερη και πιο οικονομική διαχείριση. Ποσά που καταβλήθηκαν καταστησιακά και παρόνομα θα πρέπει να ανακτηθούν άμεσα.	ΝΑΙ	Το θέμα θα διερευνηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο.		Διοικητικό Συμβούλιο	22864300
<b>16. Διατήρηση δικαιωμάτων εγγύησης</b>	ΝΑΙ	Άμεση λήψη μέτρων για αντιμετώπιση των αδυναμιών.		Διοικητικό Συμβούλιο	22864300
(α) Μητρώο εντύπων εισπραχθέντων	ΝΑΙ			Διοικητικό Συμβούλιο	22864300
(β) Μητρώα εισπραχθέντων	ΝΑΙ			Διοικητικό Συμβούλιο	22864300
(γ) Καταβλήσεις εισπραχθέντων	ΝΑΙ			Διοικητικό Συμβούλιο	22864300
(δ) Παρακολούθηση δαπανών και καταχώριση οφειλόμενων ποσών.	ΝΑΙ			Διοικητικό Συμβούλιο	22864300
(ε) Παρακολούθηση ποσών εισπραχθέντων	ΝΑΙ			Διοικητικό Συμβούλιο	22864300
<b>17. Άλλαξη εργοδότη Ε.Π.Ε.Π.</b>	ΝΑΙ	Υποβλήθηκαν οι φερολογικές δηλώσεις 2004 και 2009. Προσδιορίστηκαν όλων των φερολογικών δηλώσεων που εκτελούνται.		Διοικητικό Συμβούλιο	22864300
<b>18. Αποβίβαση ΟΦΚ</b>	ΝΑΙ	Η Υπηρεσία μας εισήγαγε όπως απαιτούνται και εγκρίθηκαν διαδικασίες οι οποίες να καθορίζουν τον τρόπο τήρησης των καθολικών, τα σχετικά έγγραφα που θα δημιουργηθούν, τους όρους διαπραγματιών των ειδών (τρόπος δανεισμού, ενέκλιο, εγγύηση κ.λπ.) οι οποίοι να τηρούνται σε όλες τις περιπτώσεις.	Εκτελεστική	Διοικητικό Συμβούλιο	22864300
<b>19. Αποβίβαση Υποκαταστήτων Οργανισμού</b>	ΝΑΙ	Εκτελεστική η έκθεση του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού που αφορά την αναδιάρθρωση του ΟΦΚ.		Διοικητικό Συμβούλιο	22864300
<b>20. Φόσφοι Καλλιεργητικού Προγράμματος</b>	ΝΑΙ	Εκτελεστική η ψήφηση του Σχεδίου Υπηρεσίας του Γενικού και Καλλιτεχνικού Διευθυντή, καθώς και σχετικά τροποποιήσεις της Νομοθεσίας. Επίσης εκτελεί η έκθεση του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού που αφορά την αναδιάρθρωση του ΟΦΚ.		Διοικητικό Συμβούλιο	22864300
<b>21. Υποβίβαση</b>	ΟΧΙ	Άμεση λήψη μέτρων για ολοκλήρωση του νέου Οργανογράμματος.		Διοικητικό Συμβούλιο	22864300
Εκτελεστική η ψήφηση Τροποποιητικού Προτάκτου για κάλυψη των υποβιβάσεων.				Διοικητικό Συμβούλιο	22864300



Ερωτηματολόγιο Ελέγχου Συμμόρφωσης με τον Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης

ΜΕΡΟΣ	ΕΡΩΤΗΜΑ	ΑΝΑΦΟΡΑ	ΣΧΟΛΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
<b>Α</b>	<b>ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ</b>		
<b>A1</b>	<b>Οργανωσιακές Αξίες &amp; Επιλογή με Ενδιαφερόμενα Μέρη</b>	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
<b>A1.1</b>	Το Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) διασφαλίζει την ύπαρξη σαφώς καθορισμένων και γνωστοποιημένων οργανωσιακών αξιών και αναθέτει στη Διεύθυνση την ευθύνη της εφαρμογής και ενστάλαξη αυτών των αξιών σε ολόκληρο τον Οργανισμό.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
<b>A1.1.1</b>	Υπάρχει εγκεκριμένη από το Συμβούλιο δήλωση αξιών για τον Οργανισμό;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ
<b>A1.1.2</b>	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι η δήλωση αξιών ανακοινώνεται στους υπαλλήλους και ενσταλάζεται σε ολόκληρο τον Οργανισμό;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ
<b>A1.1.3</b>	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι δίδεται ιδιαίτερη έμφαση στη λογοδοσία και διαφάνεια;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ
<b>A1.1.4</b>	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι η δήλωση αξιών χρησιμοποιείται για τον προσανατολισμό νέων μελών στο ΔΣ;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ
<b>A1.1.5</b>	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ έχει διασφαλίσει ισχυρούς και αξιόπιστους μηχανισμούς (π.χ. κώδικα δεοντολογίας, σύστημα κατάρτισης & ανάπτυξης) μέσω των οποίων να γνωστοποιούνται και να ενισχύονται οι επιθυμητές αξίες;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ
<b>A1.2</b>	Το ΔΣ ενισκώνει τις αξίες του Οργανισμού στον τρόπο που εκπληρώνει τον ρόλο και τις ευθύνες του.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
<b>A1.2.1</b>	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ αναφέρεται στη δήλωση αξιών κατά τη διάρκεια των διαβουλεύσεων του, για την καθορήγηση της συμπεριφοράς και των αποφάσεων του;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ
<b>A1.2.2</b>	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη μιας εγκεκριμένης από το ΔΣ πολιτικής όσον αφορά στη σύγκρουση συμφερόντων η οποία να καθορίζει σαφώς τους περιορισμούς που επιβάλλονται στα μέλη, τις απαιτήσεις για γνωστοποίηση πιθανής σύγκρουσης συμφερόντων και περιπτώσεις κατά τις οποίες ένα μέλος του ΔΣ οφείλει να αποσύρει τον εαυτό του/της από κάποιες διαδικασίες;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ
<b>A1.3</b>	Το ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός επικοινωνεί και διαβουλεύεται με τα ενδιαφερόμενα μέρη, προκειμένου να λαμβάνει υπόψη τα σχόλια και τις απόψεις τους και να προσδιορίζει τις θεμιτές ανάγκες και προσδοκίες τους.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
<b>A1.3.1</b>	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη μηχανισμού μέσω του οποίου να μπορούν να προσδιοριστούν όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη του Οργανισμού;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
<b>A1.3.2</b>	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη μηχανισμού μέσω του οποίου να μπορούν να ενδοφερόμενων μερών, συμπεριλαμβανομένων των πιο ευάλωτων από αυτά, κατά τη λήψη αποφάσεων;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
<b>A1.3.3</b>	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη συνεχούς επικοινωνίας μεταξύ της Διεύθυνσης και ενδιαφερόμενων μερών, και ανάλογη τακτική ενημέρωση του ΔΣ;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7

ΜΕΡΟΣ	ΕΡΩΤΗΜΑ	ΑΝΑΦΟΡΑ	ΣΧΟΛΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
A1.3.4	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ επιδιώκει να εξισορροπήσει τις μακροπρόθεσμες ανάγκες των ενδιαφερόμενων μερών;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A1.3.5	Μπορεί να τεκμηριωθεί η διενέργεια πλήρους ανάλυσης των αναγκών των ενδιαφερόμενων μερών, που υποστηρίζεται από σχετικά σχέδια δράσης, προκειμένου να διευκολυνθεί η ικανοποίηση και ευθυγράμμιση των στόχων;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ
A2	<b>Όραμα, Αποστολή &amp; Στρατηγική</b>	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
A2.1	Το ΔΣ διασφαλίζει τη συμμόρφωση με ένα καλά καθορισμένο όραμα και την αποστολή του Οργανισμού, στα οποία προσδιορίζονται σαφώς τα αποτελέσματα και η ποιότητα που απαιτείται από τα ενδιαφερόμενα μέρη;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
A2.1.1	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ έχει εγκρίνει το όραμα και την αποστολή του Οργανισμού;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A2.1.2	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το όραμα και η αποστολή του Οργανισμού αποτελούν θέμα συζήτησης κατά τον προσανατολισμό των νέων μελών του ΔΣ;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A2.1.3	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το όραμα και η αποστολή αναφέρονται κατά τη διάρκεια των συζητήσεων του ΔΣ και χρησιμοποιούνται για να καθοδηγήσουν τις αποφάσεις του και την αλληλεπίδρασή του με τη Διεύθυνση;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A2.1.4	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ διασφαλίζει ότι η Διεύθυνση και το προσωπικό γνωρίζουν το όραμα και την αποστολή του Οργανισμού;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A2.2	Το ΔΣ καθορίζει τους στόχους και τους σκοπούς του Οργανισμού με τρόπο που να ευθυγραμμίζονται με το όραμα και την αποστολή του.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
A2.2.1	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη σαφώς καθορισμένων στόχων και σκοπών που έχουν τεθεί από το ΔΣ για να υποστηρίξουν την εκπλήρωση του οράματος και της αποστολής του Οργανισμού;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A2.2.2	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι οι στόχοι και οι σκοποί έχουν καθοριστεί ύστερα από επαρκή διαβούλευση μεταξύ των μελών του ΔΣ, που να διασφαλίζει τη δυνατότητα για ανεξάρτητη σκέψη και εποικοδομητική διαφωνία;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A2.2.3	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι οι στόχοι και οι σκοποί καθορίζονται λαμβάνοντας υπόψη τις οικονομικές, κοινωνικές και περιβαλλοντικές συνέπειες;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A2.3	Το ΔΣ εγκρίνει στρατηγική για τον Οργανισμό και διασφαλίζει ότι αυτή τηγχάνει τακτικής ανανέωσης και επικαιροποίησης, διαθέτει τους απαιτούμενους πόρους και στηρίζεται σε Βασικούς Δείκτες Απόδοσης.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
A2.3.1	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη σαφώς καθορισμένων στόχων και σκοπών που έχουν τεθεί από το ΔΣ;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A2.3.2	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι έχει εγκριθεί η στρατηγική από την αρμόδια κυβερνητική αρχή, εάν αυτό απαιτείται;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ



ΜΕΡΟΣ	ΕΡΩΤΗΜΑ	ΑΝΑΦΟΡΑ	ΣΧΟΛΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
A2.3.3	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι η στρατηγική γνωστοποιείται στη Διεύθυνση και το προσωπικό;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A2.3.4	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ αφιερώνει χρόνο για να επανεξετάζει κατά πόσο η στρατηγική του Οργανισμού εξακολουθεί να είναι σχετική και προβαίνει στις απαραίτητες αλλαγές, όταν απαιτείται;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ
A2.3.5	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι έχουν καθοριστεί Βασικοί Δείκτες Απόδοσης για την αξιολόγηση της προόδου της εφαρμογής της στρατηγικής του Οργανισμού;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ
A2.3.6	Μπορεί να τεκμηριωθεί η διενέργεια, σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέτρησης και ανασκόπησης των αποτελεσμάτων για να καθίσταται δυνατό να προσδιορίζονται διορθωτικές ενέργειες ή να εντοπίζονται ευκαιρίες για τη βελτίωση της μελλοντικής απόδοσης με βιώσιμο τρόπο;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ
A2.4	Το ΔΣ εγκρίνει διαδοχικά επιχειρησιακά σχέδια και ετήσιους προϋπολογισμούς που να στηρίζουν τη στρατηγική.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
A2.4.1	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη ετήσιου επιχειρησιακού σχεδίου εγκεκριμένου από το ΔΣ που να καθορίζει τους στόχους, τα ορόσημα και τα παραδοτέα που πρέπει να επιτευχθούν κατά τη διάρκεια του τρέχοντος έτους;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A2.4.2	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι έχει καθοριστεί κατάλληλη διαδικασία κατάρτισης προϋπολογισμού;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A2.4.3	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι καταρτίζεται προϋπολογισμός που υποστηρίζει το επιχειρησιακό σχέδιο και εγκρίνεται από το ΔΣ;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A2.4.4	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι ο προϋπολογισμός εγκρίνεται από την αρμόδια Αρχή;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A2.4.5	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι η εγκεκριμένη από το ΔΣ στρατηγική και τα επιχειρησιακά σχέδια υποστηρίζονται από εξασφαλισμένη ή/και αναμενόμενη χρηματοδότηση;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A2.4.6	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ έχει προβεί σε επαρκή σχεδιασμό αντιμετώπισης έκτακτης ανάγκης ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί εγκαίρως σε τυχόν έλλειμμα χρηματοδότησης;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ

ΜΕΡΟΣ	ΕΡΩΤΗΜΑ	ΑΝΑΦΟΡΑ	ΣΧΟΛΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
A3	<b>Ανάπτυξη της Ικανότητας του Οργανισμού</b>	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
A3.1	Το ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός διαθέτει το ανθρώπινο δυναμικό που χρειάζεται για να υλοποιήσει τη στρατηγική του.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
A3.1.1	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ διασφαλίζει ότι υπάρχουν οι κατάλληλες δομές διεύθυνσης και προσωπικού;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ
A3.1.2	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη κατάλληλης διαδικασίας προσλήψεων και προαγωγών;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A3.1.3	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι η διαδικασία αυτή διασφαλίζει την πρόσληψη του κατάλληλου προσωπικού;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A3.1.4	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το νέο προσωπικό ενημερώνεται διεξοδικά για τα καθήκοντά του;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A3.1.5	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι η ικανότητα της Διεύθυνσης και του προσωπικού αναπτύσσεται μέσω μιας συγκεκριμένης στρατηγικής που να επιτρέπει την ανταπόκριση στις μεταβαλλόμενες συνθήκες;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ
A3.1.6	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη σαφούς διαδικασίας για την αξιολόγηση της απόδοσης του προσωπικού;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ
A3.1.7	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη κατάλληλης αξιολόγησης του επιπέδου των δεξιοτήτων και γνώσεων ώστε τυχόν κενά να εντοπίζονται και να αντιμετωπίζονται κατάλληλα;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ
A3.1.8	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη Επιτροπής Ανθρώπινου Δυναμικού υπεύθυνης για τις νέες προσλήψεις και ανάπτυξη ικανοτήτων, καθώς και για επανεξέταση των αναγκών σε δεξιότητες;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ
A3.2	Το ΔΣ ορίζει έναν κατάλληλα εξειδικευμένο, έμπειρο και ικανό Γενικό Διευθυντή, ο οποίος θα είναι επικεφαλής της εκτελεστικής λειτουργίας για την επίτευξη του οράματος, της αποστολής, των στόχων και των σκοπών του Οργανισμού.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
A3.2.1	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι υπάρχει σαφές προφίλ σχετικά με τον Γενικό Διευθυντή, που να είναι εγκεκριμένο από το ΔΣ;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ
A3.2.2	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη σαφώς καθορισμένης και αντικειμενικής διαδικασίας για την πρόσληψη του Γενικού Διευθυντή;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ
A3.2.3	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη σαφούς περιγραφής καθηκόντων σχετικά με τον ρόλο και τις ευθύνες του Γενικού Διευθυντή;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ
A3.2.4	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη σαφούς διαδικασίας για την απόδοσή του Γενικού Διευθυντή;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
A3.3	Το ΔΣ ελέγχει την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα της τεχνολογίας και της διαχείρισης των πληροφοριών στον Οργανισμό.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	

ΜΕΡΟΣ	ΕΡΩΤΗΜΑ	ΑΝΑΦΟΡΑ	ΣΧΟΛΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
A3.3.1	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ δίνει τη στρατηγική κατεύθυνση όσον αφορά τη διαχείριση της τεχνολογίας και των πληροφοριών.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ
A3.3.2	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι ο ΔΣ εγκρίνει πολιτικές που καθορίζουν τις παραμέτρους οι οποίες σχετίζονται με τη λήψη αποφάσεων από τη Διεύθυνση σχετικά με την τεχνολογία πληροφοριών και επικοινωνίας.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A3.3.3	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ σσκει κατάλληλη εποπτεία για τους κινδύνους στον τομέα της τεχνολογίας πληροφοριών και επικοινωνίας (συμπτεριλαμβανομένης της ασφάλειας στον κυβερνοχώρο) και διασφαλίζει ότι η Διεύθυνση ανταποκρίνεται επαρκώς.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A3.4	Το ΔΣ διασφαλίζει ότι εντοπίζονται και ικανοποιούνται όλες οι άλλες ανάγκες που αφορούν στην ικανότητα του Οργανισμού.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
A3.4.1	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη εγκεκριμένης πολιτικής από το ΔΣ σχετικά με την ανάπτυξη και τη διατήρηση της απαιτούμενης ικανότητας του Οργανισμού για την επίτευξη των στόχων του.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A3.4.2	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ επανεξετάζει τις ανάγκες για ικανότητες στον Οργανισμό.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A3.4.3	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ επανεξετάζει την εφαρμογή των δράσεων που αναλαμβάνονται για την αντιμετώπιση των ελλείψεων στην ικανότητα του Οργανισμού.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ

ΜΕΡΟΣ	ΕΡΩΤΗΜΑ	ΑΝΑΦΟΡΑ	ΣΧΟΛΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
A4	<b>Επιτοπεία Κινδύνων και Εσωτερικού Ελέγχου</b>	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
A4.1	Το ΔΣ εγκρίνει όρια για την έκθεση του Οργανισμού σε κινδύνους και διασφαλίζει τη συμμόρφωση της Διεύθυνσης με αυτά.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
A4.1.1	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη μηχανισμού, εγκεκριμένου από το ΔΣ, που να εντοπίζει, να αξιολογεί και να διαχειρίζεται κινδύνους.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A4.1.2	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη εγκεκριμένων από το ΔΣ ορίων για την έκθεση του Οργανισμού σε σαφώς καθορισμένους κινδύνους.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A4.1.3	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ υποβοηθείται στο έργο εποπτείας κινδύνων από Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνων και Επιτροπή Ελέγχου.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A4.1.4	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη διαδικασίας που να διασφαλίζει ότι το ΔΣ και οι λοιποί αρμόδιοι για τη λήψη αποφάσεων λαμβάνουν με συνέπεια και συστηματικά υπόψη τους κινδύνους, στον καθορισμό των στόχων και στην αξιολόγηση της πρόοδου προς την επίτευξη των στόχων αυτών.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A4.2	Το ΔΣ διασφαλίζει την εγκαθίδρυση από τη Διεύθυνση ενός ολοκληρωμένου, αποτελεσματικού και ισχυρού συστήματος διαχείρισης κινδύνων και ενός αξιόπιστου συστήματος εσωτερικού ελέγχου.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
A4.2.1	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη στο ΔΣ Επιτροπής Διαχείρισης κινδύνου που να διασφαλίζει στο ΔΣ μεγαλύτερη εποπτεία της διαδικασίας διαχείρισης κινδύνων και σχετικές συστάσεις, όπου αυτό απαιτείται.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A4.2.2	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ ετοίμασε όρους εντολής σχετικά με τη λειτουργία της διαχείρισης κινδύνων που καθορίζει τον ρόλο της στον Οργανισμό όπως και τις πολλαπλές γραμμές υποβολής εκθέσεων.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A4.2.3	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι έχει διοριστεί επικεφαλής της λειτουργίας διαχείρισης κινδύνων που να έχει την κατάλληλη εμπειρία και αρμοδιότητα.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A4.2.4	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι έχουν διατεθεί οι κατάλληλοι πόροι στη λειτουργία αυτή.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A4.2.5	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ έχει εγκρίνει πολιτική για την εφαρμογή της διαχείρισης κινδύνων, που να περιλαμβάνει το πλαίσιο που θα χρησιμοποιηθεί, την ευθύνη και την υποβολή εκθέσεων.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A4.2.6	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ βεβαιώνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα για την καταλληλότητα και την αξιοπιστία της διαδικασίας διαχείρισης κινδύνου και των	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A4.2.7	Μπορεί να τεκμηριωθεί ύπαρξη Επιτροπής Ελέγχου υπεύθυνης για την εποπτεία του βαθμού συμμόρφωσης με τη διαδικασία διαχείρισης κινδύνων και εσωτερικού ελέγχου.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

ΜΕΡΟΣ	ΕΡΩΤΗΜΑ	ΑΝΑΦΟΡΑ	ΣΧΟΛΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
A4.2.8	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι οι εκθέσεις για τη διακυβέρνηση καλύπτουν την αποτελεσματικότητα του συστήματος διαχείρισης κινδύνων σε ότι αφορά στις περιπτώσεις σημαντικών κινδύνων;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A4.3	Το ΔΣ εξετάζει την έκθεση του Οργανισμού σε σημαντικούς κινδύνους καθώς και τους σχεδιαζόμενους και πραγματοποιήσιμους τρόπους αντιμετώπισης από τη Διεύθυνση των υφιστάμενων και αναδυόμενων κινδύνων.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A4.3.1	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη σαφούς διαδικασίας ανασκόπησης όλων των περιπτώσεων έκθεσης σε κίνδυνο που κρίθηκαν ως σημαντικές από το ΔΣ;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A4.3.2	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη μητρώου σημαντικών κινδύνων στους οποίους είναι εκτεθειμένος ο Οργανισμός, το οποίο εξετάζεται τακτικά από το ΔΣ;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A4.3.3	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ λαμβάνει ικανοποιητικά διορθωτικά μέτρα ώστε να διασφαλίζει την ευθυγράμμιση της έκθεσης σε κινδύνους με τα όρια που καθορίζει το ΔΣ;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

ΜΕΡΟΣ	ΕΡΩΤΗΜΑ	ΑΝΑΦΟΡΑ	ΣΧΟΛΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
A4.3.4	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το μητρώο σημαντικών κινδύνων που έχει εγκρίνει το ΔΣ χρησιμοποιείται στην ενημέρωση των νέων μελών του ΔΣ;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A4.3.5	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ (ή η Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνου) παρακολουθεί και αξιολογεί τους τρόπους με τους οποίους η Διεύθυνση προτίθεται να ανταποκριθεί ή έχει ανταποκριθεί σε σημαντικούς κινδύνους;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A4.3.6	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ (ή η Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνου) παρακολουθεί και αξιολογεί τους τρόπους με τους οποίους η Διεύθυνση προτίθεται να ανταποκριθεί ή έχει ανταποκριθεί σε αναδυόμενους κινδύνους;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A5	<b>Εποπτεία, Αναφορά και Λήψη Αποφάσεων</b>	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
A5.1	Το ΔΣ διασφαλίζει ότι λαμβάνει τις κατάλληλες πληροφορίες στην κατάλληλη μορφή, ώστε να μπορεί να αξιολογήσει την απόδοση του Οργανισμού στη βάση των συμφωνηθέντων προτύπων και στόχων, και καθιστά τη Διεύθυνση υπεύθυνη να λογοδοτεί αναλόγως.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
A5.1.1	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ διασφαλίζει την ύπαρξη σχετικών, αντικειμενικών και αξιόπιστων εκθέσεων, αναλύσεων και συμβουλών που τίθενται στη διάθεση των αρμοδίων για τη λήψη αποφάσεων;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A5.1.2	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ λαμβάνει εκθέσεις που κάνουν σαφή σύγκριση μεταξύ προγραμματισμένων και πραγματικών δραστηριοτήτων και αποτελεσμάτων, και οι οποίες προσδιορίζουν σαφώς και επεξηγούν οποιεσδήποτε διαφορές μεταξύ των δύο;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A5.1.3	Υποβάλλονται εκθέσεις υλοποίησης (π.χ. για τη στρατηγική, τον προϋπολογισμό, τους κινδύνους, τον εσωτερικό έλεγχο κλπ.) στη Διεύθυνση, το ΔΣ και άλλες αρμόδιες αρχές σε τακτά χρονικά διαστήματα κατά τη διάρκεια του έτους;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A5.1.4	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ λαμβάνει σχετικές εκθέσεις μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από κάθε συνεδρίαση του;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A5.1.5	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι διεξάγονται ουσιαστικές συζητήσεις μεταξύ των μελών του ΔΣ (ή σχετικών Επιτροπών) και της Διεύθυνσης σχετικά με το περιεχόμενο των εκθέσεων;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A5.2	Το ΔΣ λαμβάνει προληπτικά και διορθωτικά μέτρα για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης του Οργανισμού με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς και την	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
A5.2.1	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη διαδικασίας με την οποία οι εξελίξεις στη νομοθεσία και τους κανονισμούς κοινοποιούνται στο ΔΣ και σε άλλα αρμόδια πρόσωπα;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ

ΜΕΡΟΣ	ΕΡΩΤΗΜΑ	ΑΝΑΦΟΡΑ	ΣΧΟΛΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
A5.2.2	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι οι ισχύοντες νόμοι, κανονισμοί και άλλα απαιτούμενα πρότυπα αποτελούν μέρος του προσανατολισμού νέων μελών στο ΔΣ;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A5.2.3	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι δίδεται επαρκής προσοχή σε νομικές και ρυθμιστικές απαιτήσεις στα πλαίσια της διαδικασίας παρακολούθησης και υποβολής εκθέσεων;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A5.2.4	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ ζητεί κατάλληλες συμβουλές όσον αφορά στην έκθεση του σε νομικούς και ρυθμιστικούς κινδύνους;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A5.3	Το ΔΣ εφαρμόζει πρακτικές υποβολής εκθέσεων οι οποίες ακολουθούν σχετικά πρότυπα έτσι ώστε να διευκολύνεται η αποτελεσματική διαδικασία λογοδοσίας.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
A5.3.1	Το ΔΣ παρέχει σαφείς και ακριβείς εκθέσεις στα ενδιαφερόμενα μέρη και τουλάχιστον μια φορά τον χρόνο, παρέχει, μεταξύ άλλων, εκθέσεις για την εκπλήρωση του σκοπού του Οργανισμού, του οράματος και των στόχων του, για τη διακυβέρνηση και για τον εσωτερικό έλεγχο, καθώς και ετήσιες οικονομικές καταστάσεις συνοδευόμενες από τη σχετική έκθεση ελέγχου;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A5.3.2	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι χρησιμοποιούνται διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα για την προετοιμασία των σχετικών εκθέσεων;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A5.3.3	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ ζητά ανατροφοδότηση από τα ενδιαφερόμενα μέρη;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A5.3.4	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ απαντά σε εύλογα ερωτήματα που εγείρουν τα ενδιαφερόμενα μέρη;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A5.3.5	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι τα ενδιαφερόμενα μέρη λαμβάνουν εκθέσεις σχετικά με τον βαθμό στον οποίο ο Οργανισμός εφαρμόζει τις αρχές της καλής διακυβέρνησης;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A5.4	Το ΔΣ παρέχει ολοκληρωμένες εκθέσεις για να γνωστοποιεί στα ενδιαφερόμενα μέρη τα αποτελέσματα της χρηματοοικονομικής και μη χρηματοοικονομικής δραστηριότητάς του.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
A5.4.1	Το ΔΣ παρέχει εκθέσεις τόσο για τις χρηματοοικονομικές όσο και για τις μη χρηματοοικονομικές του δραστηριότητες που σχετίζονται, μεταξύ άλλων, με θέματα περιβαλλοντικά, κοινωνικά, εργασιακά, ανθρωπίνων δικαιωμάτων και κατάπολημης περιπτώσεων διαφθοράς και δωροδοκίας;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A5.4.2	Οι εκθέσεις αυτές περιλαμβάνουν τις συγκεκριμένες πολιτικές για τα σχετικά θέματα και την αποτελεσματικότητά τους, τους πιθανούς κινδύνους και τον τρόπο με τον οποίο ο Οργανισμός αντιμετωπίζει τους κινδύνους τους;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A5.4.3	Σε περίπτωση που ο Οργανισμός δεν εφαρμόζει πολιτικές για όλα ή κάποια από αυτά τα θέματα, εξηγεί επαρκώς στις εκθέσεις του την απουσία τέτοιων πολιτικών;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ

ΜΕΡΟΣ	ΕΡΩΤΗΜΑ	ΑΝΑΦΟΡΑ	ΣΧΟΛΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
A6	<b>Αποτελεσματικότητα του Διοικητικού Συμβουλίου</b>	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
A6.1	Το ΔΣ επιζητεί την κατάλληλη σύνθεση μελών και διασφαλίζει τις κατάλληλες δομές επιτροπών έτσι ώστε να παρέχονται ευκαιρίες για ενημερωμένη συζήτηση και ορθή διαδικασία λήψης αποφάσεων.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
A6.1.1	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη διαδικασίας μέσω της οποίας παρέχεται καθοδήγηση στην αρμόδια αρχή που είναι υπεύθυνη για τον διορισμό του ΔΣ, για το απαιτούμενο προφίλ των μελών του ΔΣ;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ
A6.1.2	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ διαθέτει τις απαιτούμενες συλλογικές γνώσεις ώστε να υπάρχει επαρκής κατανόηση, προνοητικότητα και εποπτεία για την εκπλήρωση του ρόλου και των ευθυνών του;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A6.1.3	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη επαρκούς ποικιλομορφίας μεταξύ των μελών του ΔΣ ώστε αυτά να είναι σε θέση να παρέχουν διαφορετικές απόψεις και να διασφαλίζεται η λήψη πιο ενημερωμένων και σφαιρικών αποφάσεων;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A6.1.4	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι τα μέλη του ΔΣ είναι σε θέση να αφιερώσουν τον απαιτούμενο χρόνο για να εκτελούν αποτελεσματικά τον ρόλο τους;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A6.1.5	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι έχουν συσταθεί οι απαραίτητες Επιτροπές του ΔΣ;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A6.1.6	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι υπάρχει επαρκής αριθμός μελών του ΔΣ σε κάθε Επιτροπή και ότι τα μέλη αυτά διαθέτουν τις απαραίτητες γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία για να εκπληρώσουν σωστά τον σκοπό της Επιτροπής;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A6.1.7	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι οι Επιτροπές του ΔΣ έχουν σαφείς όρους εντολής τους οποίους τηρούν;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A6.1.8	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι οι συνεδριάσεις Επιτροπών διεξάγονται στο ίδιο υψηλό επίπεδο όπως οι συνεδριάσεις του ΔΣ, με την κατάλληλη διοικητική υποστήριξη;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A6.1.9	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι οι Επιτροπές ακολουθούν μια εγκεκριμένη διαδικασία υποβολής εκθέσεων στο ΔΣ;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A6.2	Το ΔΣ έχει ένα σαφές καθορισμένο ρόλο διακυβέρνησης για να είναι σε θέση να ασκεί τα σχετικά καθήκοντα του και να αναλαμβάνει τις ευθύνες του.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ
A6.2.1	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη σαφούς Πρόγραμματος Θεμάτων Αποκλειστικής Αρμοδιότητας του ΔΣ και/ή άλλων εκτελεστικών περιορισμών;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
A6.2.2	Υπάρχει περιγραφή καθηκόντων/ ρόλου για τα μέλη του ΔΣ;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
A6.2.3	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι τα μέλη του ΔΣ έχουν ενημερωθεί για τα καθήκοντα και τις ευθύνες τους που πηγάζουν από τον νόμο και έχουν αναγνωρίσει ότι τα κατανοούν και τα αποδέχονται;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ



ΜΕΡΟΣ	ΕΡΩΤΗΜΑ	ΑΝΑΦΟΡΑ	ΣΧΟΛΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
A6.2.4	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι τα μέλη του ΔΣ έχουν επαρκή προσανατολισμό και καθοδήγηση, ανάλογα με τον ρόλο τους;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ
A6.2.5	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι οι αποφάσεις λαμβάνονται με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A6.2.6	Υπάρχει οργανόγραμμα που ορίζει ξεκάθαρα την αλληλεπίδραση μεταξύ του ΔΣ και της Διεύθυνσης;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ
A6.2.7	Σύμφωνα με το οργανόγραμμα, επιτρέπεται στις δομές ελέγχου ή απευθείας αναφορά στο ΔΣ ή σε αρμόδια Επιτροπή, και ειδικά στις περιπτώσεις συνεχούς παραβίασης της πολιτικής;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
A6.2.8	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι οι πιο πάνω αρχές αποτελούν μέρος του προσανατολισμού των νέων μελών του ΔΣ;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
A6.3	Το ΔΣ διασφαλίζει τη συμμόρφωση με τις πολιτικές που έχει εγκρίνει, συμπεριλαμβανομένων και των πολιτικών που καθορίζουν τις παραμέτρους λειτουργίας της Διεύθυνσης;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
A6.3.1	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη σαφούς διαδικασίας που να βοηθά το ΔΣ να καθορίζει ποιοι τομείς της λειτουργίας του Οργανισμού απαιτούν πολιτικές που πρέπει προηγουμένως να εγκριθούν από το ΔΣ;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A6.3.2	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη εγκεκριμένων από το ΔΣ πολιτικών σε βασικούς τομείς των δραστηριοτήτων του Οργανισμού;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A6.3.3	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη εγκεκριμένων από το ΔΣ πολιτικών που καθορίζουν παραμέτρους εντός των οποίων πρέπει να ενεργεί η Διεύθυνση;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A6.3.4	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι οι εγκεκριμένες από το ΔΣ πολιτικές χρησιμοποιούνται για τον προσανατολισμό νέων μελών στο ΔΣ;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A6.3.5	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι γίνεται αναφορά στις εγκεκριμένες από το ΔΣ πολιτικές κατά τη διάρκεια των διαβουλεύσεων του ΔΣ με σκοπό την καθοδήγηση των αποφάσεων του;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A6.3.6	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τις εγκεκριμένες πολιτικές του;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A6.4	Το ΔΣ επιδιώκει να έχει επικεφαλής έναν αποτελεσματικό Πρόεδρο, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την καθοδήγηση και διεύθυνση του ΔΣ;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
A6.4.1	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη περιγραφής των καθηκόντων/ ρόλου του Προέδρου που να καθορίζει την αναμενόμενη απόδοσή του;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A6.4.2	Έχουν προσμετρηθεί συγκεκριμένα, για την αποτελεσματικότητα του Προέδρου, καθώς και για την παροχή σ' αυτόν κατάλληλων συμβουλών και υποστήριξης, εάν χρειάζεται;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A6.5	Το ΔΣ υιοθετεί διοικητικές διαδικασίες που θα διασφαλίζουν ότι λειτουργεί αποτελεσματικά και σε υψηλό επαγγελματικό επίπεδο.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	

ΜΕΡΟΣ	ΕΡΩΤΗΜΑ	ΑΝΑΦΟΡΑ	ΣΧΟΛΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
A6.5.1	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη κατάλληλα καταρτισμένου και έμπειρου γραμματέα για την υποστήριξη των εργασιών του ΔΣ;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A6.5.2	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ διαθέτει μια περιεκτική ατζέντα για το μέλλον που να καλύπτει τις πλήρεις ευθύνες διακυβέρνησής του, τουλάχιστον για τους επόμενους δώδεκα μήνες;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A6.5.3	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι η κάθε συνεδρίαση του ΔΣ συνοδεύεται από μια λεπτομερή ατζέντα, η οποία να έχει συνταχθεί σε συνεννόηση με τα μέλη του ΔΣ και να περιλαμβάνει τα θέματα που εκκρεμούν ή για τα οποία πρέπει να ληφθεί απόφαση;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A6.5.4	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ εμπλέκει κατάλληλα τη Διεύθυνση προκειμένου αυτή να παρέχει έγκαιρα προς το ΔΣ τις σχετικές και απαραίτητες πληροφορίες για να διευκολύνεται η λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ
A6.5.5	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι τα πρακτικά διαβουλευσεων και τα πρακτικά των συνεδριάσεων ετοιμάζονται και διανέμονται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από κάθε συνεδρίαση του ΔΣ;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A6.5.6	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι τα πρακτικά των συνεδριάσεων του ΔΣ εξετάζονται και εγκρίνονται έγκαιρα από το ΔΣ;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A6.5.7	Υπάρχει εγχειρίδιο διαδικασιών του ΔΣ που να ρυθμίζει τον τρόπο διαχείρισης των συνεδριάσεων και των δραστηριοτήτων του;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A6.6	<i>Το ΔΣ διασφαλίζει ότι οι σχέσεις του με τη Διεύθυνση καθώς και οι σχέσεις μεταξύ των μελών του στηρίζονται στον σεβασμό, αλλά ταυτόχρονα συμβάλλουν σε επαυξημένη συζήτηση διαφορετικών απόψεων.</i>	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
A6.6.1	Υπάρχει εγκεκριμένος από το ΔΣ κώδικας δεοντολογίας για τα μέλη του ΔΣ και τη Διεύθυνση;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A6.6.2	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι υπάρχει ουσιαστική συζήτηση μεταξύ των μελών του ΔΣ και μεταξύ του ΔΣ και της Διεύθυνσης;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A6.6.3	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη διαδικασίας επίλυσης συγκρούσεων και υπάρχουν στοιχεία που να αποδεικνύουν ότι εφαρμόζεται αποτελεσματικά;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A6.6.4	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι υπάρχει πρόθεση και προσπάθεια να διασφαλιστεί η κατάλληλη κουλτούρα στο ΔΣ;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A6.7	<i>Το ΔΣ διασφαλίζει ότι συνεχίζει να βελτιώνει την απόδοση του μέσω τακτικής αυτοεξιολόγησης, και καταβάλλει κατάλληλες προσπάθειες για να αναπτύξει την ..... ..</i>	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
A6.7.1	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ πραγματοποιεί τακτικά διαδικασίες ατομικής και συλλογικής αυτοεξιολόγησης για να εξακριβώσει την απόδοση του βάσει αντικειμενικών κριτηρίων, συμπεριλαμβανομένων των αρχών της καλής διακυβέρνησης;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

ΜΕΡΟΣ	ΕΡΩΤΗΜΑ	ΑΝΑΦΟΡΑ	ΣΧΟΛΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
Α6.7.2	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι διενεργείται αξιολόγηση των συνεδριάσεων του ΔΣ προκειμένου να διαπιστωθεί η αποδοτικότητα και η αποτελεσματικότητά τους;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
Α6.7.3	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη μηχανισμών μηχανισμοί που διασφαλίζουν πρόσθετη στήριξη και καθοδήγηση για τα μέλη του ΔΣ για να ενισχύσουν την ικανότητα εκτέλεσής του ρόλου και των ευθυνών τους;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

ΜΕΡΟΣ	ΕΡΩΤΗΜΑ	ΑΝΑΦΟΡΑ	ΣΧΟΛΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
A6.8	Το ΔΣ διασφαλίζει την εφαρμογή του παρόντος Κώδικα και υποβάλλει εκθέσεις σχετικά με τη μη εφαρμογή οποιασδήποτε από τις διατάξεις του.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
A6.8.1	Το ΔΣ εξηγεί επαρκώς στην ετήσια έκθεση του Οργανισμού τους λόγους για τη μη εφαρμογή οποιασδήποτε από τις διατάξεις του παρόντος Κώδικα και εξηγεί με επαρκείς λεπτομέρειες και σαφήνεια τους τρόπους με τους οποίους ο Οργανισμός εξακολουθεί να τηρεί τη σχετική αρχή.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ
A6.8.2	Οι Ελεγκτές του Οργανισμού αναφέρουν εάν έχει υποβληθεί η προαναφερθείσα έκθεση.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ
<b>B</b>	<b>ΑΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ</b>		
B1	Καθορισμός χαρακτηριστικών Διοικητικού Συμβουλίου		
B1.1	Το ΔΣ ετοίμασε και υπέβαλε το προφίλ του Προέδρου και των Μελών του στο αρμόδιο Υπουργείο	Απόφαση ΥΣ 86.013 ημερ. 24.10.2018 και σχετικές επιστολές Υπουργείων προς ΝΠΔΔ	ΟΧΙ
B2	Αξιολόγηση κινδύνων από τον Οργανισμό		
B2.1	Υποβάλλονται στο ΔΣ σε τακτά χρονικά διαστήματα καταστάσεις που παρουσιάζουν: -τους πιο σημαντικούς κινδύνους που αντιμετωπίζει ο Οργανισμός -την πιθανότητα εμφάνισης των κινδύνων και τις πιθανές επιπτώσεις τους -μέτρα πρόληψης ή και μείωσης της εμφάνισης του κινδύνου -μέτρα ελαχιστοποίησης ή/και αντιμετώπισης των συνεπειών του κινδύνου, αν πραγματοποιηθεί	Εγκύλιος Επιστολή Υπ. Οικονομικών 3.6.2019, αρ.φак. Υ.Ο. 13.23.011	ΝΑΙ
B2.2	Ο Οργανισμός ενημερώνει, ανά εξάμηνο, το αρμόδιο Υπουργείο και το Υπουργείο Οικονομικών για τα θέματα που αναφέρονται στο βήμα ελέγχου B2.1.	Εγκύλιος Επιστολή Υπ. Οικονομικών 3.6.2019, αρ.φак. Υ.Ο. 13.23.011	ΝΑΙ
B2.3	Ο Οργανισμός καταθέτει στο Υπουργικό Συμβούλιο ετήσια Έκθεση Κινδύνων εντός του δεύτερου τετραμήνου (Μάιος-Αύγουστος) κάθε έτους	Απόφαση ΥΣ αρ. 87.226, ημερ. 9.4.2019	
B3	<b>Ικανοποίηση όρων για τη λήψη κρατικής χορηγίας</b> Στην περίπτωση λήψης ενίσχυσης για λειτουργικές δαπάνες από Υπουργείο Επένδυσης, Τμήματα ή/και άλλους φορείς, μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη των πιο κάτω:		
B3.1.1	Στρατηγικός προγραμματισμός, με πλάνο δράσης για επίτευξη των στόχων και εκθέσεις παρακολούθησης των δράσεών του	Απόφαση Υ.Σ. 86.013, 24.10.2020	ΝΑΙ
B3.1.2	Διαδικασίες πρόσληψης και αξιολόγησης του προσωπικού	Απόφαση Υ.Σ. 86.013, 24.10.2021	ΝΑΙ

ΜΕΡΟΣ	ΕΡΩΤΗΜΑ	ΑΝΑΦΟΡΑ	ΣΧΟΛΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
B3.1.3	Διαδικασίες επαγγελματικής και ηθικής δεοντολογίας, καθώς και πειθαρχικές διαδικασίες	Απόφαση Υ.Σ. 86.013, 24.10.2022	ΝΑΙ
B3.1.4	Διαδικασίες σύναψης συμβάσεων με βάση τις γενικές αρχές της ισότιμης μεταχείρισης, αναλογικότητας, διαφάνειας και της εχεμύθειας, σύμφωνα με την περί Δημοσίων Συμβάσεων Νομοθεσία	Απόφαση Υ.Σ. 86.013, 24.10.2023	ΝΑΙ
B3.1.5	Διαδικασίες παροχής χορηγιών σε τελικούς δικαιούχους, όπου εφαρμόζεται, με βάση τις αρχές της ισότιμης μεταχείρισης και διαφάνειας	Απόφαση Υ.Σ. 86.013, 24.10.2024	ΝΑΙ
B3.2	Στην περίπτωση λήψης ενίσχυσης για λειτουργικές δαπάνες από Υπουργείο/Κυβερνητικά Τμήματα, μεγαλύτερης των €500.000 ετησίως, ετοιμάστηκε και υποβλήθηκε, στο αρμόδιο Υπουργείο/Τμήμα, ετήσια δήλωση διακυβέρνησης, στην οποία περιλαμβάνεται αξιολόγηση των πιο κάτω:	Απόφαση Υ.Σ. 86.013, 24.10.2025	
B3.2.1	Δράσεις και απόδοση του δικαιούχου (οργανισμού)	Απόφαση Υ.Σ. 86.013, 24.10.2026	ΝΑΙ
B3.2.2	Χρηστή χρηματοοικονομική διαχείριση, με βάση τις αρχές της αποτελεσματικότητας, της αποδοτικότητας και της οικονομίας, και με γνώμονα τις ηθικές αξίες	Απόφαση Υ.Σ. 86.013, 24.10.2027	ΝΑΙ
B3.2.3	Συμμόρφωση με τους νόμους, τους κανονισμούς και τις διαδικασίες του τον διέπουν	Απόφαση Υ.Σ. 86.013, 24.10.2028	ΝΑΙ
B3.2.4	Εφαρμογή των διαδικασιών και αποτελεσματική λειτουργία του συστήματος εσωτερικού ελέγχου	Απόφαση Υ.Σ. 86.013, 24.10.2029	ΝΑΙ
B3.2.5	Τρόπος με τον οποίο δόθηκαν οι χορηγίες σε συγκεκριμένους τελικούς δικαιούχους, όπου εφαρμόζεται, και κατά πόσο χρησιμοποιήθηκαν ικανοποιητικά από αυτούς	Απόφαση Υ.Σ. 86.013, 24.10.2030	ΝΑΙ
B4	<b>Ενημέρωση του συστήματος ΕΞΑΝΤΑΣ</b>		
B4.1	Ο Οργανισμός υπέβαλε εντός του έτους αναφορά στον Γραμματέα του Υπουργικού Συμβουλίου σχετικά με τα έργα και στρατηγικές/μεταρρυθμίσεις/πολιτικές του για σκοπούς ενημέρωσης του συστήματος ΕΞΑΝΤΑΣ, παρέχοντας πληροφορίες για το κόστος και ακριβές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου και αξιολογώντας τον αντίκτυπο και τον βαθμό στήριξης/εξυπηρέτησης του πολίτη καθώς και της ευρύτερης εγχώριας οικονομίας και κοινωνίας.	Επιστολή Γραμματείας Υπουργικού Συμβουλίου προς ΝΠΔΔ, 25.10.2019 αρ.φак.Υ.Σ.05.10.004.0 01.002	ΝΑΙ
Γ	<b>ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ</b>		
Γ1	Υπάρχει εγκεκριμένος Κώδικας Δεοντολογίας για το προσωπικό του Οργανισμού;		ΟΧΙ
Γ2	Πώς τεκμαίρεται η γνώση του Κώδικα από το προσωπικό και η δέσμευση για τήρησή του; (Για παράδειγμα, απαιτείται η υπογραφή ετήσιας υπεύθυνης δήλωσης από μέλους του προσωπικού ή υπάρχει άλλη αντίστοιχη διαδικασία);		ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

ΜΕΡΟΣ Γ3	<p>Ποιες διαδικασίες έχουν θεσπιστεί για την παρακολούθηση και διασφάλιση της τήρησης του Κώδικα από το προσωπικό;</p>	ΑΝΑΦΟΡΑ	<p>ΣΧΟΛΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ</p>
			<p>ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ</p>