ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2022

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

1 του 1990

71 του 1991

211 του 1991 27(Ι) του 1994 83(Ι) του 1995 60(Ι) του 1996 109(Ι) του 1996 69(Ι) του 2000 156(Ι) του 2000 4(Ι) του 2001 94(I) του 2003 128(Ι) του 2003 183(Ι) του 2003 31(Ι) του 2004 218(Ι) του 2004 68(Ι) του 2005 79(Ι) του 2005 105(Ι) του 2005 96(Ι) του 2006 107(Ι) του 2008 137(Ι) του 2009 194(Ι) του 2011 78(Ι) του 2013 7(Ι) του 2014 21(Ι) του 2014 100(Ι) του 2015 148(Ι) του 2017 151(Ι) του 2017 152(Ι) του 2017 98(Ι) του 2020 136(Ι) του 2020.

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

Συνοπτικός τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέση Ανώτερου Τεχνικού Μηχανικού Χαρτογραφίας/Φωτολιθογραφίας Κανονισμοί του 2022.

Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου Τεχνικού Μηχανικού Χαρτογραφίας/Φωτολιθ ογραφίας στο Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας

Πίνακας.

1. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου Τεχνικού Μηχανικού Χαρτογραφίας/Φωτολιθογραφίας στο Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας, εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδιο Υπηρεσίας για το Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας

ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΙΑΣ/ΦΩΤΟΛΙΘΟΓΡΑΦΙΑΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

Α10 (i): € 34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118, 45.757, 47.396, 49.035.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

(α) Βοηθά ανώτερους λειτουργούς στην εκτέλεση των καθηκόντων τους.

(β) Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ανώτερος υπεύθυνος λειτουργός, είναι υπεύθυνος για την αποτελεσματική λειτουργία ενός τομέα εργασίας Κλάδου του Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας.

(γ) Οργανώνει, προγραμματίζει, εποπτεύει, ελέγχει ή/και αναλαμβάνει τη διεκπεραίωση δύσκολων τεχνικών υποθέσεων.

(δ) Εκπαιδεύει, καθοδηγεί και εποπτεύει κατώτερο προσωπικό. (ε) Εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντά του νομοθεσία.

(στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

1. Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Τεχνικού Μηχανικού Χαρτογραφίας, 1ης Τάξεως ή Τεχνικού Μηχανικού Φωτολιθογραφίας, 1ης Τάξεως.
2. Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

2