ΟΙ ΠΕΡΙ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΛΙΜΕΝΩΝ ΚΥΠΡΟΥ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1973 ΕΩΣ 2021

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 19 (2) και (3)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 38 του 1973  59 του 1977  28 του 1979  195 του 1986  20 του 1987  62 του 1987  207 του 1988  229 του 1989  59(Ι) του 1992  51(Ι) του 1993  2(Ι) του 1997  136(Ι) του 2002  134(Ι) του 2004  164(Ι) του 2004  38(Ι) του 2006  155(Ι) του 2007  86(Ι) του 2008  94(Ι) του 2008  71(Ι) του 2011  85(Ι) του 2015  160(Ι) του 2015  132(Ι) του 2016  125(Ι) του 2021. | Η Αρχή Λιμένων Κύπρου, ασκώντας τις εξουσίες που της χορηγούνται από τα εδάφια (2) και (3) του άρθρου 19 του περί της Αρχής Λιμένων Κύπρου Νόμου, εκδίδει, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους Κανονισμούς: | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| Συνοπτικός  τίτλος.  Επίσημη  Εφημερίδα,  Παράρτημα  Τρίτο (Ι):  30.12.1982  12.8.1983  11.11.1983  15.3.1985  4.4.1986  28.11.1986  10.7.1987  31.3.1988  29.4.1988  17.6.1988  25.5.1990  16.11.1990  23.11.1990  15.3.1991  7.2.1992  17.7.1992  29.1.1993  21.5.1993  25.6.1993  10.12.1993  28.1.1994  10.2.1995  10.7.1998. Επίσημη Εφημερίδα,  Παράρτημα  Όγδοο:  6.4.2001  1.2.2002  23.5.2003  25.7.2003  23.7.2004  6.5.2005  16.12.2005  1.6.2007  8.5.2009  24.2.2012  27.2.2015  7.7.2017  14.12.2018  7.8.2020. | 1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Αρχής Λιμένων Κύπρου (Σχέδια Υπηρεσίας Θέσεων) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2022 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Αρχής Λιμένων Κύπρου (Σχέδια Υπηρεσίας Θέσεων) Κανονισμούς του 1982 μέχρι 2020 (που στη συνέχεια θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Αρχής Λιμένων Κύπρου (Σχέδια Υπηρεσίας Θέσεων) Κανονισμοί του 1982 μέχρι 2022. | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| Τροποποίηση  των βασικών κανονισμών  με την αντικατάσταση  του  Κανονισμού 11. | 2. Ο Κανονισμός 11 των βασικών κανονισμών, που αφορά το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Γραμματειακού Λειτουργού (Θέση Προαγωγής), αντικαθίσταται από τον ακόλουθο νέο Κανονισμό 11, που αφορά το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Γραμματειακού Λειτουργού (Θέση Προαγωγής): | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
|  | «Προσόντα  για διορισμό,  αρμοδιότητες  και αντιμισθία  της θέσης  Γραμματειακού Λειτουργού. | | 11.-(1) Θέση: Γραμματειακός Λειτουργός (Θέση Προαγωγής). | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | |
|  |  | | (2) Μισθοδοτική Κλίμακα: Α8: €24.618,73 - 25.720,98 -26.887,75 - 28.084,48 - 29.281,22- 30.477,95 - 31.674,69 - 32.871,42 - 34.068,16 - 35.264,89 - 36.461,63 - 37.658,36 και -Α9(i): €30.413,34 - 31.879,59 - 33.345,83 - 34.812,08 - 36.278,32 - 37.744,57 - 39.210,81 - 40.677,06 - 42.143,30 - 43.609,55. (Συνδυασμένες Κλίμακες). | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | |
|  |  | | (3) Καθήκοντα και ευθύνες: | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | |
|  |  | | (α) | | | Υπεύθυνος για- | | | |
|  |  | |  | | | (i) | | την οργάνωση, διεύθυνση και εύρυθμη λειτουργία αρχείου και άλλων γραμματειακών υπηρεσιών σε Τμήμα/Υπηρεσία/ Γραφείο της Αρχής που είναι τοποθετημένος. και | |
|  |  | |  | | | (ii) | | την επίβλεψη και έλεγχο του Γραμματειακού και άλλου προσωπικού, που βρίσκεται υπό αυτόν. | |
|  |  | |  | | |  | |  | |
|  |  | | (β) | | | Μεριμνά για την εξασφάλιση του εξοπλισμού γραφείου (γραφικής ύλης, επίπλων, ηλεκτρονικών υπολογιστών, φωτοτυπικών μηχανών, πολυγράφων, κ.λπ.), που χρειάζεται για το Τμήμα/Υπηρεσία/Γραφείο της Αρχής, στο οποίο υπηρετεί, καθώς και για τις στεγαστικές του ανάγκες. | | | |
|  |  | |  | | |  | | | |
|  |  | | (γ) | | | Διεξάγει αλληλογραφία, εκτελεί διοικητικά καθήκοντα και βοηθά σε θέματα προσωπικού, που του ανατεθούν. | | | |
|  |  | |  | | |  | | | |
|  |  | | (δ) | | | Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν. | | | |
|  |  | |  | | | | | | |
|  |  | | Σημείωση:  Απασχολείται σε ημέρες και ώρες που καθορίζει η Αρχή, που περιλαμβάνουν εργασία σε εικοσιτετράωρη βάση, με το σύστημα των εναλλασσόμενων φυλακών. | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | |
|  |  | | (4) Απαιτούμενα Προσόντα: | | | | | | |
|  |  | |  | | | |  | | |
|  |  | | (α) | | | | Δεκαεξαετής τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση του Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού ή/και στις προηγούμενες συνδυασμένες θέσεις Γραφέα, 1ης και 2ης Τάξης, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην κλίμακα Α7. | | |
|  |  | |  | | | |  | | |
|  |  | | (β) | | | | Πάρα πολύ καλή γνώση των κανονισμών και διαδικασιών λειτουργίας αρχείου και διεκπεραίωσης της γραφειακής εργασίας. | | |
|  |  | |  | | | |  | | |
|  |  | | (γ) | | | | Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία. | | |
|  |  | |  | | | |  | | |
|  |  | | Σημείωση:  Νοείται ότι, σε περίπτωση που δεν υπάρχουν υποψήφιοι με δεκαεξαετή υπηρεσία στη θέση Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού ή/και στις προηγούμενες συνδυασμένες θέσεις Γραφέα, 1ης και 2ης Τάξης από την οποία πενταετής υπηρεσία τουλάχιστον στην κλίμακα Α7, τότε μπορούν να προαχθούν στη θέση του Γραμματειακού Λειτουργού και υπάλληλοι με δεκαοκταετή συνολική υπηρεσία στη θέση του Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού ή/και στις προηγούμενες συνδυασμένες θέσεις Γραφέα, 1ης και 2ης Τάξης.». | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | |
| Τροποποίηση  των βασικών κανονισμών  με την αντικατάσταση  του  Κανονισμού 24. | 3. Ο Κανονισμός 24 των βασικών κανονισμών, που αφορά το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου Λιμενικού Λειτουργού (Θέση Προαγωγής), αντικαθίσταται από τον ακόλουθο νέο Κανονισμό 24 που αφορά το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου Λιμενικού Λειτουργού (Θέση Προαγωγής): | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
|  | «Προσόντα  για διορισμό, αρμοδιότητες και αντιμισθία  της θέσης  Ανώτερου Λιμενικού Λειτουργού. | | | 24.-(1) Θέση: Ανώτερος Λιμενικός Λειτουργός (Θέση Προαγωγής). | | | | | |
|  |  | | | (2) Μισθοδοτική Κλίμακα: Α8: €24.618,73 - 25.720,98 -26.887,75 - 28.084,48 - 29.281,22- 30.477,95 - 31.674,69 - 32.871,42 - 34.068,16 - 35.264,89 - 36.461,63 - 37.658,36 και Α9(i): €30.413,34 – 31.879,59 – 33.345,83 – 34.812,08 – 36.278,32 – 37.744,57 – 39.210,81 – 40.677,06 – 42.143,30 – 43.609,55. (Συνδυασμένες Κλίμακες). | | | | | |
|  |  | | |  | | | | | |
|  |  | | | (3) Καθήκοντα και ευθύνες: | | | | | |
|  |  | | |  | | | | | |
|  |  | | | (α) | | | Συντονίζει και κατευθύνει τις δραστηριότητες του προσωπικού, που απασχολείται στον Κλάδο της αρμοδιότητάς του στο τμήμα που είναι τοποθετημένος. | | |
|  |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | | (β) | | | Αναλόγως με το τμήμα στο οποίο είναι τοποθετημένος διενεργεί τα σχετικά καθήκοντα: | | |
|  |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | | (i) | | Διασφαλίζει την πιστή εφαρμογή των σχετικών διαδικασιών και την τήρηση εγγράφων, καθώς και τη γρήγορη και αποδοτική διεξαγωγή των εργασιών του λιμανιού, στο οποίο θα τοποθετηθεί. |
|  |  | | |  | | | (ii) | | Υπεύθυνος για τη σωστή τήρηση των διαδικασιών αναφορικά με τη διακίνηση και αποθήκευση φορτίου και την κίνηση επιβατών. |
|  |  | | |  | | | (iii) | | Εφόσον οι υπηρεσιακές ανάγκες το απαιτούν, εκτελεί γενικά καθήκοντα σε σχέση με τη λειτουργία όλων των υπηρεσιών του λιμανιού στο οποίο υπηρετεί, συμπεριλαμβανομένων των αποθηκών. |
|  |  | | |  | | | (iv) | | Λαμβάνει μέρος σε επιθεωρήσεις και ελέγχους αναφορικά με την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας που αφορά τον κλάδο του και ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις υπό την καθοδήγηση των ανωτέρων του. |
|  |  | | |  | | | (v) | | Εκτελεί καθήκοντα αναφορικά με αδειοδοτήσεις και διαχείριση συμβολαίων παραχώρησης της Αρχής. |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | | | (γ) | | | Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν. | | |
|  |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | | Σημείωση:  Απασχολείται σε ημέρες και ώρες που καθορίζει η Αρχή, που περιλαμβάνουν εργασία σε εικοσιτετράωρη βάση, με το σύστημα των εναλλασσόμενων φυλακών. | | | | | |
|  |  | | |  | | | | | |
|  |  | | | (4) Απαιτούμενα Προσόντα: | | | | | |
|  |  | | |  | | | | | |
|  |  | | | (α) | | | Δεκαεξαετής τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση του Λιμενικού Λειτουργού ή/και στις προηγούμενες συνδυασμένες θέσεις Λιμενικού Λειτουργού, 1ης και 2ης Τάξης, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην κλίμακα Α7. | | |
|  |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | | (β) | | | Επιτυχία σε ενδοτμηματική εξέταση που θα καθοριστεί από την Αρχή. | | |
|  |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | | (γ) | | | Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία. | | |
|  |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | | Σημείωση:  Νοείται ότι, σε περίπτωση που δεν υπάρχουν υποψήφιοι με δεκαεξαετή υπηρεσία στη θέση Λιμενικού Λειτουργού ή/και στις προηγούμενες συνδυασμένες θέσεις Λιμενικού Λειτουργού, 1ης και 2ης Τάξης, από την οποία πενταετής υπηρεσία τουλάχιστον στην κλίμακα Α7, τότε μπορούν να προαχθούν στη θέση του Ανώτερου Λιμενικού Λειτουργού και υπάλληλοι με δεκαοκταετή συνολική υπηρεσία στη θέση του Λιμενικού Λειτουργού ή/και στις προηγούμενες συνδυασμένες θέσεις του Λιμενικού Λειτουργού, 1ης και 2ης Τάξης.». | | | | | |
|  |  | | |  | | | | | |
| Τροποποίηση  των βασικών κανονισμών  με την  αντικατάσταση  του  Κανονισμού 35. | 4. Ο Κανονισμός 35 των βασικών κανονισμών, που αφορά το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου Λιμενικού Γερανοδηγού (Θέση Προαγωγής), αντικαθίσταται από τον ακόλουθο νέο Κανονισμό 35, που αφορά το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου Λιμενικού Γερανοδηγού (Θέση Προαγωγής): | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
|  | «Προσόντα για διορισμό, αρμοδιότητες  και αντιμισθία της θέσης Ανώτερου Λιμενικού Γερανοδηγού. | | | 35.-(1) Θέση: Ανώτερος Λιμενικός Γερανοδηγός (Θέση Προαγωγής). | | | | | |
|  |  | | |  | | | | | |
|  |  | | | (2) Μισθοδοτική Κλίμακα: Α8: €24.618,73 - 25.720,98 -26.887,75 - 28.084,48 - 29.281,22- 30.477,95 - 31.674,69 - 32.871,42 - 34.068,16 - 35.264,89 - 36.461,63 - 37.658,36 και Α9(i): €30.413,34 – 31.879,59 – 33.345,83 – 34.812,08 – 36.278,32 – 37.744,57 – 39.210,81 – 40.677,06 – 42.143,30 – 43.609,55. (Συνδυασμένες Κλίμακες). | | | | | |
|  |  | | |  | | | | | |
|  |  | | | (3) Καθήκοντα και ευθύνες: | | | | | |
|  |  | | |  | | | | | |
|  |  | | | (α) | | | Υπεύθυνος για τη στελέχωση, χειρισμό, λειτουργία και συντήρηση γερανών, καθώς και άλλου μηχανικού εξοπλισμού. | | |
|  |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | | (β) | | | Συνεργάζεται με τις Τεχνικές Υπηρεσίες της Αρχής με σκοπό την καλύτερη και πιο οικονομική συντήρηση/επισκευή του μηχανικού εξοπλισμού. | | |
|  |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | | (γ) | | | Τηρεί και υποβάλλει στοιχεία αναφορικά με τη στελέχωση, απασχόληση και λειτουργία του μηχανικού εξοπλισμού. | | |
|  |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | | (δ) | | | Εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό αναφορικά με τον χειρισμό, λειτουργία, συντήρηση κλπ. του μηχανικού εξοπλισμού της Αρχής. | | |
|  |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | | (ε) | | | Υπεύθυνος για την οργάνωση της εργασίας του μηχανικού εξοπλισμού μέσα στους λιμενικούς χώρους. | | |
|  |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | | (στ) | | | Τηρουμένων των οδηγιών της Αρχής, χειρίζεται γερανούς, περιλαμβανομένων γερανογέφυρων, καθώς και άλλο μηχανικό εξοπλισμό της Αρχής. | | |
|  |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | | (ζ) | | | Υπεύθυνος για την ασφάλεια της εργασίας όλων των μηχανημάτων ανύψωσης ή μετακίνησης φορτίων και για την παραγωγική χρησιμοποίησή τους. | | |
|  |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | | (η) | | | Υπεύθυνος για την εφαρμογή της σχετικής με τα καθήκοντά του νομοθεσίας. | | |
|  |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | | (θ) | | | Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν. | | |
|  |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | | Σημ.: Απασχολείται σε ημέρες και ώρες που καθορίζει η Αρχή, που περιλαμβάνουν εργασία σε εικοσιτετράωρη βάση με το σύστημα των εναλλασσόμενων φυλακών. | | | | | |
|  |  | | |  | | | | | |
|  |  | | | (4) Απαιτούμενα Προσόντα: | | | | | |
|  |  | | |  | | | | | |
|  |  | | | (α) | | | Επιτυχία σε ενδοτμηματική εξέταση που θα καθοριστεί από την Αρχή. | | |
|  |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | | (β) | | | Δεκαεξαετής τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση του Λιμενικού Γερανοδηγού ή/και στις προηγούμενες θέσεις Λιμενικού Μηχανοδηγού, 1ης και 2ης Τάξης, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7. | | |
|  |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | | (γ) | | | Αρτιμέλεια και καλή υγεία. | | |
|  |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | | (δ) | | | Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία. | | |
|  |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | | Σημείωση:  Νοείται ότι, σε περίπτωση που δεν υπάρχουν υποψήφιοι με δεκαεξαετή υπηρεσία στη θέση Λιμενικού Γερανοδηγού ή/και στις προηγούμενες θέσεις Λιμενικού Μηχανοδηγού, 1ης και 2ης Τάξης, από την οποία πενταετής υπηρεσία τουλάχιστον στην κλίμακα Α7, τότε μπορούν να προαχθούν στη θέση του Ανώτερου Λιμενικού Γερανοδηγού και υπάλληλοι με δεκαοκταετή συνολική υπηρεσία στη θέση του Λιμενικού Γερανοδηγού ή/και στις προηγούμενες θέσεις Λιμενικού Μηχανοδηγού, 1ης και 2ης Τάξης.». | | | | | |
|  |  | | |  | | | | | |
| Τροποποίηση  των βασικών κανονισμών  με την αντικατάσταση  του  Κανονισμού 37. | 5. Ο Κανονισμός 37 των βασικών κανονισμών, που αφορά το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου Λιμενικού Λεμβοδηγού (Θέση Προαγωγής), αντικαθίσταται από τον ακόλουθο νέο Κανονισμό 37, που αφορά το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου Λιμενικού Λεμβοδηγού (Θέση Προαγωγής): | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
|  | «Προσόντα  για διορισμό,  αρμοδιότητες  και  αντιμισθία  της θέσης  Ανώτερου Λιμενικού Λεμβοδηγού. | 37.-(1) Θέση: Ανώτερος Λιμενικός Λεμβοδηγός (Θέση Προαγωγής). | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | |
|  |  | (2) Μισθοδοτική Κλίμακα: Α8: €24.618,73 - 25.720,98 -26.887,75 - 28.084,48 - 29.281,22- 30.477,95 - 31.674,69 - 32.871,42 - 34.068,16 - 35.264,89 - 36.461,63 - 37.658,36 και Α9(i): €30.413,34 – 31.879,59 – 33.345,83 – 34.812,08 – 36.278,32 – 37.744,57 – 39.210,81 – 40.677,06 – 42.143,30 – 43.609,55. | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | |
|  |  | (3) Καθήκοντα και ευθύνες: | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | |
|  |  | (α) | | | Υπεύθυνος για την επάνδρωση, χειρισμό, λειτουργία και συντήρηση των πλοηγίδων και άλλων σκαφών της Αρχής. | | | | |
|  |  |  | | |  | | | | |
|  |  | (β) | | | Συνεργάζεται με τους αρμόδιους τεχνικούς της Αρχής με σκοπό την καλύτερη και πιο οικονομική συντήρηση/επισκευή των πλοηγίδων και άλλων πλωτών μέσων. | | | | |
|  |  |  | | |  | | | | |
|  |  | (γ) | | | Εκτελεί καθήκοντα επιθεώρησης προκυμαίας, που διαλαμβάνουν μεταξύ άλλων την επίβλεψη των Λιμενικών Λεμβοδηγών, περιλαμβανομένων των ομάδων πρόσδεσης και απόδεσης πλοίων και την τήρηση σχετικών στοιχείων. | | | | |
|  |  |  | | |  | | | | |
|  |  | (δ) | | | Ελέγχει τον ελλιμενισμό μικρών σκαφών. | | | | |
|  |  |  | | |  | | | | |
|  |  | (ε) | | | Εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό αναφορικά με τον χειρισμό, λειτουργία, συντήρηση κ.λπ. των πλωτών μέσων και άλλου εξοπλισμού της Αρχής. | | | | |
|  |  |  | | |  | | | | |
|  |  | (στ) | | | Εφόσον οι υπηρεσιακές ανάγκες το απαιτούν, ηγείται του πληρώματος της πλοηγίδας και λαμβάνει μέρος με το υπόλοιπο πλήρωμα της πλοηγίδας στην πλεύριση, πρόσδεση, μετακίνηση, απόπλου και ρυμούλκηση πλοίων, καθώς και σε επιχειρήσεις διάσωσης ανθρώπινων ζωών, πλοίων και άλλων περιουσιακών στοιχείων στη θάλασσα. | | | | |
|  |  |  | | |  | | | | |
|  |  | (ζ) | | | Υπεύθυνος για την εφαρμογή της σχετικής με τα καθήκοντά του νομοθεσίας. | | | | |
|  |  |  | | |  | | | | |
|  |  | (η) | | | Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν. | | | | |
|  |  |  | | | | | | | |
|  |  | Σημείωση:  Απασχολείται σε ημέρες και ώρες που καθορίζει η Αρχή, που περιλαμβάνουν εργασία σε εικοσιτετράωρη βάση με το σύστημα των εναλλασσόμενων φυλακών. | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | |
|  |  | (4) Απαιτούμενα Προσόντα: | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | |
|  |  | (α) | | | | | Δεκαεξαετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση του Λιμενικού Λεμβοδηγού, από την οποία πενταετής υπηρεσία στην Κλίμακα Α7. | | |
|  |  |  | | | | |  | | |
|  |  | (β) | | | | | Επιτυχία σε ενδοτμηματική εξέταση που θα καθοριστεί από την Αρχή. | | |
|  |  |  | | | | |  | | |
|  |  | (γ) | | | | | Αρτιμέλεια και καλή υγεία. | | |
|  |  |  | | | | |  | | |
|  |  | (δ) | | | | | Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία. | | |
|  |  |  | | | | |  | | |
|  |  | (ε) | | | | | Καλή γνώση της ελληνικής και καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας. | | |
|  |  |  | | | | |  | | |
|  |  | Σημείωση:  Νοείται ότι, σε περίπτωση που δεν υπάρχουν υποψήφιοι με δεκαεξαετή υπηρεσία στη θέση Λιμενικού Λεμβοδηγού, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7, τότε μπορούν να προαχθούν στη θέση του Ανώτερου Λιμενικού Λεμβοδηγού και υπάλληλοι με δεκαοκταετή συνολική υπηρεσία στη θέση Λιμενικού Λεμβοδηγού.». | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | |
| Τροποποίηση  των βασικών κανονισμών  με την αντικατάσταση  του Κανονισμού 38Α. | 6. Ο Κανονισμός 38Α των βασικών κανονισμών, που αφορά το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου Λιμενοφύλακα (Θέση Προαγωγής), αντικαθίσταται από τον ακόλουθο νέο Κανονισμό 38Α, που αφορά το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου Λιμενοφύλακα (Θέση Προαγωγής): | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
|  | «Προσόντα  για  διορισμό,  αρμοδιότητες και  αντιμισθία  της θέσης  Ανώτερου Λιμενοφύλακα. | 38Α.-(1) Θέση: Ανώτερος Λιμενοφύλακας (Θέση Προαγωγής). | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | |
|  |  | (2) Μισθοδοτική Κλίμακα: Α8: €24.618,73 - 25.720,98 -26.887,75 - 28.084,48 - 29.281,22- 30.477,95 - 31.674,69 - 32.871,42 - 34.068,16 - 35.264,89 - 36.461,63 - 37.658,36 και Α9(i): €30.413,34 – 31.879,59 – 33.345,83 – 34.812,08 – 36.278,32 – 37.744,57 – 39.210,81 – 40.677,06 – 42.143,30 – 43.609,55. | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | |
|  |  | (3) Καθήκοντα και ευθύνες: | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | |
|  |  | (α) | | | | | Τα ίδια, όπως για τη θέση Λιμενοφύλακα, αλλά σε αυξημένο βαθμό ευθύνης. | | |
|  |  |  | | | | |  | | |
|  |  | (β) | | | | | Επιβλέπει και ελέγχει την εργασία κατώτερου προσωπικού. | | |
|  |  |  | | | | |  | | |
|  |  | (γ) | | | | | Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν. | | |
|  |  |  | | | | |  | | |
|  |  | (4) Απαιτούμενα Προσόντα: | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | |
|  |  | (α) | | | | | Δεκαεξαετής, τουλάχιστον, υπηρεσία στη θέση Λιμενοφύλακα ή/και στην πρώην θέση Φύλακα, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στις Κλίμακες Α7 (ii) ή/και Α6 (iii). | | |
|  |  |  | | | | |  | | |
|  |  | (β) | | | | | Επιτυχία σε ενδοτμηματική εξέταση που θα καθοριστεί από την Αρχή. | | |
|  |  |  | | | | |  | | |
|  |  | (γ) | | | | | Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία. | | |
|  |  |  | | | | |  | | |
|  |  | Σημείωση:  Νοείται ότι, σε περίπτωση που δεν υπάρχουν υποψήφιοι με δεκαεξαετή υπηρεσία στη θέση Λιμενοφύλακα ή/και στην πρώην θέση Φύλακα, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στις κλίμακες Α7(ii) ή/και Α6(iii), τότε μπορούν να προαχθούν στη θέση του Ανώτερου Λιμενοφύλακα και υπάλληλοι με δεκαοκταετή συνολική υπηρεσία στη θέση του Λιμενοφύλακα ή/και στην πρώην θέση Φύλακα.». | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | |
| Τροποποίηση  των βασικών κανονισμών  με την αντικατάσταση  του  Κανονισμού 46Α. | 7. Ο Κανονισμός 46Α των βασικών κανονισμών, που αφορά το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου Τεχνίτη(Θέση Προαγωγής), αντικαθίσταται από τον ακόλουθο νέο Κανονισμό 46Α, που αφορά το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου Τεχνίτη(Θέση Προαγωγής): | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
|  | «Προσόντα  για διορισμό,  αρμοδιότητες και  αντιμισθία  της θέσης  Ανώτερου Τεχνίτη. | 46Α.-(1) Θέση: Ανώτερος Τεχνίτης (Θέση Προαγωγής). | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | |
|  |  | (2) Μισθοδοτική Κλίμακα: Α8: €24.618,73 - 25.720,98 -26.887,75 - 28.084,48 - 29.281,22- 30.477,95 - 31.674,69 - 32.871,42 - 34.068,16 - 35.264,89 - 36.461,63 - 37.658,36 και Α9(i): €30.413,34 – 31.879,59 – 33.345,83 – 34.812,08 – 36.278,32 – 37.744,57 – 39.210,81 – 40.677,06 – 42.143,30 – 43.609,55. | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | |
|  |  | (3) Καθήκοντα και ευθύνες: | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | |
|  |  | (α) | | | | | Συντονίζει και κατευθύνει τις δραστηριότητες των Τεχνιτών με σκοπό τη διασφάλιση, σε ψηλά επίπεδα αξιοπιστίας, της απόδοσης όλων των πλωτών μέσων και όλου του μηχανολογικού και ηλεκτρολογικού εξοπλισμού και εγκαταστάσεων της Αρχής. | | |
|  |  |  | | | | |  | | |
|  |  | (β) | | | | | Τηρεί και υποβάλλει στοιχεία αναφορικά με την καλύτερη και πιο οικονομική συντήρηση/ επισκευή των πλωτών μέσων και του άλλου εξοπλισμού που βρίσκεται υπό την ευθύνη του. | | |
|  |  |  | | | | |  | | |
|  |  | (γ) | | | | | Εκτελεί, εφόσον οι υπηρεσιακές ανάγκες το απαιτούν, όλα τα καθήκοντα του Τεχνίτη της ειδικότητας από την οποία προέρχεται. | | |
|  |  |  | | | | |  | | |
|  |  | (δ) | | | | | Επιβλέπει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό. | | |
|  |  |  | | | | |  | | |
|  |  | (ε) | | | | | Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν. | | |
|  |  |  | | | | |  | | |
|  |  | Σημείωση:  Απασχολείται σε ημέρες και ώρες που καθορίζει η Αρχή, που περιλαμβάνουν εργασία σε εικοσιτετράωρη βάση με το σύστημα των εναλλασσόμενων φυλακών. | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | |
|  |  | (4) Απαιτούμενα Προσόντα: | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | |
|  |  | (α) | | | | | Δεκαεξαετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση του Τεχνίτη, από την οποία πενταετής υπηρεσία στην Κλίμακα Α7 στην οικεία ειδικότητα. | | |
|  |  |  | | | | |  | | |
|  |  | (β) | | | | | Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία. | | |
|  |  |  | | | | |  | | |
|  |  | (γ) | | | | | Αρτιμέλεια και καλή υγεία, που του επιτρέπει να εκτελεί ικανοποιητικά τα καθήκοντα της θέσης. | | |
|  |  |  | | | | |  | | |
|  |  | (δ) | | | | | Ικανότητα να εκπαιδεύει, εποπτεύει και συντονίζει τις εργασίες υφιστάμενου προσωπικού. | | |
|  |  |  | | | | |  | | |
|  |  | (ε) | | | | | Καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας και γνώση της ελληνικής και αγγλικής ορολογίας που σχετίζεται με τις δραστηριότητες της οικείας ειδικότητας. | | |
|  |  |  | | | | |  | | |
|  |  | Σημείωση:  Νοείται ότι, σε περίπτωση που δεν υπάρχουν υποψήφιοι με δεκαεξαετή υπηρεσία στη θέση Τεχνίτη, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7, τότε μπορούν να προαχθούν στη θέση του Ανώτερου Τεχνίτη και υπάλληλοι με δεκαοκταετή συνολική υπηρεσία στη θέση Τεχνίτη.». | | | | | | | |

ΟΠ/ΓΧ

23.03.058.091-2021

ΟΠ/ΓΧ

23.03.058.091-2021